



KALIX KOMMUN

Arbetsmiljö- och hälsopolicy

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Arbetsmiljö- och hälsopolicy	policy	2021-06-14 / § 131	Kommunfullmäktige



KALIX KOMMUN

Policy
2021-06-14

Skapad av Arbetsgivarenheten (HR)
Diarienummer 2015-01 359 - 02

Arbetsmiljö- och hälsopolicy

Omfattning

Denna policy omfattar alla medarbetare inom kommunens samtliga verksamheter.

Uppdraget

Samtliga medarbetare i Kalix kommun har ett gemensamt uppdrag, att tillgodose Kalixbornas behov och rättigheter. Alla medarbetare verkar för att ge likvärdig service med hög kvalitet till alla som bor, arbetar eller besöker orten. Våra verksamheter är olika men samtliga representerar samma organisation, Kalix kommun. Uppdraget är demokratiskt, lagstyrt och medarbetarna förverkligar de mål och ambitioner politikerna har beslutat. Arbetsökande, praktikanter och besökare ska känna sig väl bemötta och respekterade.

Målsättning för arbetsmiljö- och hälsoarbetet

Kalix Kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare.

Varje medarbetare ska känna sig sedd, hörd och respekterad på sitt arbete.

Alla medarbetarna ska vara motiverade och må bra på arbetet.

Arbetsgivarens arbetsmiljöansvar

Arbetsmiljöansvaret regleras i Arbetsmiljölagen (AML 1977:1160) och regelverk finns även i arbetsmiljöföreskrifter (AFS:ar). Kalix Kommun som arbetsgivare har huvudansvaret för arbetsmiljön och att lagstiftningen följs. Varje nämnd eller styrelse ska sätta övergripande mål för verksamheten och skapa förutsättningar för ett långsiktigt, hållbart arbetsliv. Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för arbetsmiljöfrågorna och varje ledare har, enligt delegering, ansvar för att bedriva ett hälsofrämjande och systematiskt arbetsmiljöarbete.

Allmänna åligganden enligt gällande anställningsavtal

Arbetstagaren ska utföra de arbetsuppgifter som framgår av för arbetstagaren gällande anställningsavtal och de åligganden i övrigt som är förenade med anställningen så som att följa lagar, avtal och regler samt lokala bestämmelser. Arbetsgivaren kan vidta arbetsrättsliga åtgärder om brister i allmänna åligganden finns enligt gällande kollektivavtal (AB).



Hälsofrämjande förhållningsätt

Arbetsgivaren utgår från ett hälsofrämjande förhållningssätt vilket innebär att bibehålla och stärka det som redan fungerar bra. En förutsättning för detta är att ledare och medarbetare tillsammans skapar hälsofrämjande arbetsplatser.

En trygg, säker och stimulerande arbetsmiljö bidrar till ökad kvalitet i våra verksamheter. Likabehandling, arbetsanpassning och arbetslivsinriktad rehabilitering är en del av arbetsmiljöarbetet.

- Samtliga medarbetare är delaktiga och ansvarstagande kring såväl arbetsuppgifter som den egna hälsan.
- Arbetsgivaren ska stärka medvetenheten och kompetensen om vilken betydelse den egna livsstilen har för hälsan.
- Samtliga arbetsplatser inom Kalix kommun skall vara alkohol- och drogfria. Intag får aldrig förekomma under arbetstid.
- Arbetsgivaren tar avstånd från alla former av kränkande särbehandling, diskriminering eller repressalier gentemot arbetstagare.
- Kalix kommun arbetar aktivt för att åtgärder vidtas för att uppnå lika rättigheter och möjligheter i arbetslivet enligt gällande lagstiftning

Systematiskt arbetsätt

Genom ett aktivt systematiskt arbetsmiljöarbete ska Kalix Kommun sträva efter att medarbetare har en god arbetsmiljö och att risker och problem uppmärksammas och hanteras på ett professionellt sätt.

Chefer med arbetsmiljöansvar ska:

- Undersöka arbetsförhållanden via medarbetarsamtal, arbetsplatsträffar, skyddsronder och olika typer av mätningar ex) medarbetarenkäter.
- Riskbedöma och analysera resultatet
- Skapa handlingsplaner med insatser och åtgärda brister
- Följa upp och kontrollera insatsernas effekt

Allmänna åligganden enligt gällande anställningsavtal

Arbetstagaren ska utföra de arbetsuppgifter som framgår av för arbetstagaren gällande anställningsavtal och de åligganden i övrigt som är förenade med anställningen så som att följa lagar, avtal och regler samt lokala bestämmelser. Arbetsgivaren kan vidta arbetsrättsliga åtgärder om brister i allmänna åligganden finns enligt gällande kollektivavtal (AB).



Kalix Kommuns arbetsmiljöarbete utgår från tre perspektiv som samverkar och kompletterar varandra.

Främja hälsa – Utveckla och stärka friskfaktorer

- På organisatorisk nivå finns strategier för arbetsmiljö och hälsoarbetet.
- På arbetsplatserna utgår chefen från vad som skapar förutsättningar för hälsa.
- Individen tar ansvar för sin friskvård och balans mellan arbete och fritid.

Förebygga ohälsa – Identifiera och åtgärda riskfaktorer i arbetsmiljön

- På organisatorisk nivå finns strategier för det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- På arbetsplatserna utgår chefen från vad som orsakar ohälsa i arbetsmiljön och planerar arbetet så att risker så långt som möjligt förebyggs.
- Individer med tidiga signaler på ohälsa fångas upp och erbjuds stöd.

Åtgärda ohälsa – Identifiera och åtgärda orsaker till ohälsa

- På organisatorisk nivå finns strategier för arbetslivsinriktad rehabilitering.
- På arbetsplatserna utgår chefen från att skapa förutsättningar genom anpassningar i arbetsmiljön med aktiva gruppinsatser.
- När arbetsförmåga för individ är nedsatt på grund av skada eller sjukdom, skapar chefen på arbetsplatsen förutsättningar för återgång i arbete genom tidig arbetslivsinriktad rehabilitering.
- Individen medverkar i sin rehabilitering.



Allmänna åligganden enligt gällande anställningsavtal

Arbetstagaren ska utföra de arbetsuppgifter som framgår av för arbetstagaren gällande anställningsavtal och de åligganden i övrigt som är förenade med anställningen så som att följa lagar, avtal och regler samt lokala bestämmelser. Arbetsgivaren kan vidta arbetsrättsliga åtgärder om brister i allmänna åligganden finns enligt gällande kollektivavtal (AB).



Forum för samverkan

Arbetsmiljö och hälsoarbetet ska ske i samverkan mellan arbetsgivare, medarbetare och fackliga organisationer. Detta ska ske såväl i det dagliga arbetet ute i verksamheterna som i det kommunövergripande arbetet.

Kalix kommun har en formellt fastställd arbetsmiljöorganisation för dessa frågor (skyddsorganisation). Arbetsmiljön får en central roll i dialogen kring förändring och utveckling genom att dessa frågor lyfts i rätt forum. Kalix kommuns företagshälsovård är en resurs till organisationen främst inom det främjande och förbyggande arbetet men även kring att åtgärda ohälsa.

Skyddsombudens roll i arbetsmiljöarbetet

Skyddsombudet företräder arbetstagarna i arbetsmiljöfrågor inom sitt valda skyddsområde och skall verka för en tillfredsställande arbetsmiljö. De omfattas av förtroendemannalagen och har rätt till ledighet för sitt uppdrag genom att anmäla uppdraget skriftligt till arbetsgivaren.

- Deltar i skyddskommittén för samverkan
- Deltar vid planering och riskbedömning av nya/ändrade lokaler, anordningar, arbetsprocesser, arbetsmetoder, anvisningar
- Deltar vid utredning av arbetsskador och tillbud på arbetsplatsen
- Deltar vid skyddsronder
- Deltar vid riskbedömningar och upprättande av handlingsplaner
- Har möjlighet att ställa krav på att arbetsgivaren vidtar åtgärder i arbetsmiljön enligt arbetsmiljölagen kap 6.§6a
- Om omedelbar och allvarlig fara för arbetstagares liv eller hälsa uppstår har skyddsombud rätt att avbryta arbetet.

Allmänna åligganden enligt gällande anställningsavtal

Arbetstagaren ska utföra de arbetsuppgifter som framgår av för arbetstagaren gällande anställningsavtal och de åligganden i övrigt som är förenade med anställningen så som att följa lagar, avtal och regler samt lokala bestämmelser. Arbetsgivaren kan vidta arbetsrättsliga åtgärder om brister i allmänna åligganden finns enligt gällande kollektivavtal (AB).



Medarbetarens arbetsmiljöansvar

Alla medarbetare i Kalix kommun bidrar till en god arbetsmiljö och tar ansvar för sin hälsa och säkerhet i arbetet. Vardagen är viktig - vi är varandras arbetsmiljö.

- Tar ansvar för våra arbetsuppgifter samt följer regler och anvisningar.
- Anmäler brister så som tillbud och arbetsskador i vårt digitala verktyg.
- Är delaktiga till att skapa ett öppet och vänligt klimat bestående av respekt, arbetsglädje och utveckling.
- Medverkar till en arbetsplats fri från kränkningar, trakasserier och diskriminering. Den som upptäcker tendenser till kränkande särbehandling eller diskriminering ska ta upp detta med närmaste chef eller dennes överordnade.
- Tar ansvar för varandras hälsa genom att uppmärksamma tidiga tecken på ohälsa hos våra arbetskamrater.
- Tar ansvar för vår egen hälsa genom att signalera behov av arbetsanpassning eller hög arbetsbelastning till närmaste chef.
- Medverkar till en alkohol och drogfri arbetsplats. Den som upptäcker att en arbetskamrat är påverkad är skyldig att kontakta närmaste chef omgående
- Medverkar vid ohälsa till arbetsanpassningar och arbetslivsinriktad rehabilitering för återgång till arbetet.

Chefens arbetsmiljöansvar

Utöver medarbetaransvar har chefen även ansvaret för en god och säker arbetsmiljö på arbetsplatsen. Chefen är kulturbärare av ett öppet och tryggt arbetsklimat och skapar utrymme för dialog på arbetsplatsen samt uppmuntrar medarbetarna till självständighet och ansvarstagande. Arbetsmiljöaspekter ska beaktas i alla beslut som rör verksamheten. Chefen ska se varje medarbetares behov av arbetsanpassning för att förebygga ohälsa. Ansvarar för att samtliga medarbetare får kännedom om policys, anvisningar och rutiner.

- Ansvarar för att skapa rutiner och arbetsmiljöanvisningar på arbetsplatsen.
- Medverkar och lyfter arbetsmiljöfrågor i skyddsorganisationen.
- Följer upp sjuktal, arbetsskador och tillbud för sin verksamhet.
- Ansvarar att identifiera risker och åtgärda orsaker till ohälsa på arbetsplatsen.
- Genomför skyddsronder och dokumenterar åtgärder.
- Genomför årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- Ansvarar för att genomföra arbetsplatsträffar.
- Ansvarar för att genomföra medarbetarsamtal. I detta forum fånga upp arbetsbelastning samt behov av arbetsanpassning hos medarbetare.
- Ansvarar för att i ett tidigt skede agera och utreda vid kännedom om att kränkande särbehandling eller trakasserier kan ha förekommit.
- Förhindra att anställda som anmäler eller medverkar i utredning kring kränkningar utsätts för repressalier på grund av detta ex) bestraffning eller hämndaktion.
- Ansvarar för att agera vid misstanke om alkohol och drogintag hos medarbetare på arbetsplatsen.
- Ansvarar att förhindra ohälsa hos medarbetaren genom att i ett tidigt skede följa upp tecken hos medarbetaren och erbjuda stöd.
- Ansvarar att skapa förutsättningar för återgång i arbete genom tidig arbetslivsinriktad rehabilitering.
- Ansvar för att dokumentera personalärenden och handlingsplaner.

Allmänna åligganden enligt gällande anställningsavtal

Arbetstagaren ska utföra de arbetsuppgifter som framgår av för arbetstagaren gällande anställningsavtal och de åligganden i övrigt som är förenade med anställningen så som att följa lagar, avtal och regler samt lokala bestämmelser. Arbetsgivaren kan vidta arbetsrättsliga åtgärder om brister i allmänna åligganden finns enligt gällande kollektivavtal (AB).