



## Kommunfullmäktige

Plats och tid	Folkets Hus, Bergön, måndagen den 12 april 2021 kl 09:00-19:00		
Beslutande	Susanne Andersson (S), ordf §§ 62-64, Magnus Mörtling (M), ordf §§ 65-110 Irma Spårman (M) Tommy Nilsson (S) Katarina Burman (V) Sven Nordlund (MP) Ellinor Söderlund (S) Viktoria Wikström (S) Stig Karlsson (S) Susanne Andersson (S), §§ 65-96 Linda Frohm (M) Jimmy Väyrynen (M), § 62-97 Linus Häggström (M) Carina Strand (V) Carl Otto Gählmán (FIK) Mika Räisänen (KXP), § 62-86 Kristina Karlsson (SD) Inga-Lis Samuelsson (C) Rickard Mohss (L)	Kurt-Åke Andersson (C) Anette Wernersson (S), § 62-97 Joakim Paavola (S), §§ 62-86 Britt-Inger Nordström (S) tjugör för Jan Nilsson (S) Rose-Marie Henriksson (S) tjugör för Joakim Paavola (S), §§ 87-110 Anders Nordqvist (M) tjugör för Mika Räisänen (KXP), § 87 Henrik Eriksson (C) tjugör för Mika Räisänen (KXP), §§ 88-110 Erling Lundh (S) tjugör för Susanne Andersson (S), §§ 97-110 Håkan Nyman (S) tjugör för Anette Wernersson (S), §§ 98-110 Jan Johansson (M) tjugör för Jimmy Väyrynen (M), §§ 98-110	
Övriga närvarande	Helena Landström, nämndsekreterare Maria Kruukka Olsson, nämndsekreterare Maria S Henriksson, kommundirektör Hans-Ola Fors, ordförande Kalix kommuns revisorer, § 82		
Ajournering	§ 66, kl. 09:40-09:50, § 67, kl 09:50-09:55, § 85, kl 11:55-12:00, § 87, kl. 14:45-14:50, 15:15-15:30, § 92, kl 16:30-16:40, § 104, kl 18:00-18:05		
Justerare	Viktoria Wikström (S) och Linus Häggström (M)		
Justeringens plats och tid	Förvaltningsbyggnaden, onsdag 21 april 2021		
Underskrifter			
	Sekreterare	Helena Landström	Paragrafer §§ 62-110
	Ordförande	Susanne Andersson, §§ 62-64	Magnus Mörtling, §§ 65-110
	Justerare	Viktoria Wikström	Linus Häggström

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunfullmäktige		
Sammanträdesdatum	2021-04-12		
Datum då anslaget sätts upp	2021-04-21	Datum då anslaget tas ned	2021-05-13
Förvaringsplats för protokollet	Stab Kansliet		
Underskrift	Helena Landström		



## Kommunfullmäktige

## Ärendelista

§ 62	Upprop.....	5
§ 63	Val av justerare .....	6
§ 64	Godkännande av tillkännagivande .....	7
§ 65	Dnr 2021-00106 102 Avsägelse politiskt uppdrag (S) - kommunfullmäktiges ordförande.....	8
§ 66	Dnr 2021-00145 102 Val ordförande (S) - kommunfullmäktige t o m den 14 oktober 2022 .....	9
§ 67	Dnr 2021-00149 102 Val 1:e vice ordförande (S) - kommunfullmäktige t o m den 14 oktober 2022...	10
§ 68	Dnr 2021-00084 102 Ny ledamot/ersättare i kommunfullmäktige (M) .....	11
§ 69	Dnr 2021-00085 102 Ny ledamot/ersättare i kommunfullmäktige (S).....	12
§ 70	Dnr 2021-00148 102 Valbarhetshinder (SD) - ny ledamot kommunfullmäktige .....	13
§ 71	Dnr 2021-00081 102 Avsägelse politiskt uppdrag (M) - ersättare i socialnämnden.....	14
§ 72	Dnr 2021-00086 102 Avsägelse politiskt uppdrag (S) - ledamot socialnämnden.....	15
§ 73	Dnr 2021-00100 102 Avsägelse politiskt uppdrag (MP) - ersättare socialnämnden .....	16
§ 74	Dnr 2021-00164 102 Avsägelse politiskt uppdrag (L) - ledamot socialnämnden .....	17
§ 75	Dnr 2021-00087 102 Val ersättare (S) - fritids- och kulturnämnden t o m 2022-12-31 .....	18
§ 76	Dnr 2021-00092 102 Val ersättare (M) - socialnämnden t o m 2022-12-31.....	19
§ 77	Dnr 2021-00091 102 Val ledamot (S) - socialnämnden t o m 2022-12-31.....	20
§ 78	Dnr 2021-00090 102 Val ledamot (M) - styrelsen Kalix Nya Centrum KB t o m 2023-04-30 .....	21
§ 79	Dnr 2021-00189 102 Val ersättare (M) - Styrelsen Kalix Nya Centrum KB t o m 2023-04-30.....	22
§ 80	Dnr 2021-00089 102 Val ledamot (M) - Styrelsen Kalix Industrihotell AB t o m 2023-04-30.....	23
§ 81	Dnr 2021-00190 102 Val ersättare (M) - Styrelsen Kalix Industrihotell AB t o m 2023-04-30 .....	24
§ 82	Dnr 2021-00088 102	



## Kommunfullmäktige

	Val ledamot (M) - samhällsbyggnadsnämnden t o m 2022-12-31.....	25
§ 83	Dnr 2021-00191 102 Val ersättare (M) - samhällsbyggnadsnämnden t o m 2022-12-31 .....	26
§ 84	Dnr 2021-00165 102 Val ledamot (L) - socialnämnden t o m 2022-12-31 .....	27
§ 85	Dnr 2021-00082 04 Årsredovisning samt sammanställd redovisning för kommunen och de kommunala bolagen/stiftelsen av 2020 års verksamhet .....	28
§ 86	Dnr 2020-00550 101 Kommunens internkontrollplan 2020 - uppföljning.....	30
§ 87	Dnr 2020-00380 101 Exploatering av tomter för villabebyggelse .....	33
§ 88	Dnr 2021-00128 04 Stödåtgärder till medborgare med syfte att minska negativa konsekvenser orsakade av pandemin (Covid-19) - tilläggsbudget .....	40
§ 89	Dnr 2021-00129 04 Folkhälsofrämjande bidrag till pensionärsföreningar (Covid-19).....	42
§ 90	Dnr 2021-00130 04 Ungdomsfonden 2021 - tilläggsbudget samt revidering av regler för ungdomsfonden (Covid-19).....	44
§ 91	Dnr 2021-00001 14 Inrättande av Kalix kommuns Näringslivsråd samt antagande av reglemente ...	46
§ 92	Dnr 2018-00382 00 Kategoristyrning - pilotprojekt inom kategorin Fordon.....	50
§ 93	Dnr 2021-00126 101 Riktlinjer för fordon i Kalix kommun .....	55
§ 94	Dnr 2020-00432 101 Miljöplan - nämndernas uppföljning av handlingsplan .....	56
§ 95	Dnr 2021-00105 101 Flaggpolicy för Kalix kommun .....	58
§ 96	Dnr 2021-00094 101 ANDT-plan för Kalix kommun (Alkohol, Narkotika, Dopning och Tobak).....	62
§ 97	Dnr 2021-00117 14 Utvecklingsplan för besöksnäring i Kalix kommun.....	63
§ 98	Dnr 2020-00513 101 Ekonomiska ersättningar för förtroendevalda - intyg för förlorad arbetsinkomst. 65	
§ 99	Dnr 2021-00104 301 Hantering av kommunala småbåtshamnar .....	67
§ 100	Dnr 2020-00437 28 Reviderat portionspris vid kostorganisationens restauranger .....	69
§ 101	Dnr 2021-00127 101 Översyn av strandskyddsbestämmelserna - remiss .....	71
§ 102	Dnr 2021-00125 101 Avsiktsförklaring - Modellområde Kalix Sjukvårdsområde .....	72



Kommunfullmäktige

§ 103	Dnr 2020-00409 103	
	Motionssvar - Samordnad varudistribution -miljövänligt och ekonomiskt .....	73
§ 104	Dnr 2020-00507 103	
	Motionssvar - "visselblåsare" .....	77
§ 105	Dnr 2021-00048 103	
	Interpellation - IVO Rönngården.....	80
§ 106	Dnr 2021-00170 103	
	Interpellation - utvärdering av de omställningsstöd förbehållet vissa loggivare (beredskapslogi), riktade verksamhetsstöd till ungdomsaktiviteter samt kostnader för gymnasieelevers lunch.....	82
§ 107	Dnr 2021-00187 103	
	Motion - textilåtervinning .....	84
§ 108	Dnr 2021-00188 103	
	Motion - vilobänkar.....	85
§ 109	Dnr 2021-00144 103	
	Redovisning av motioner under beredning .....	86
§ 110		
	Meddelanden .....	87



KALIX KOMMUN

## Kommunfullmäktige

§ 62

### Upprop

Susanne Andersson (S), kommunfullmäktiges ordförande förrättar upprop för dagens sammanträde.



KALIX KOMMUN

## Kommunfullmäktige

§ 63

### Val av justerare

#### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar utse Viktoria Wikström (S) och Linus Häggström (M) som justerare av dagens protokoll.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Kommunfullmäktige

§ 64

### Godkännande av tillkännagivande

#### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar godkänna tillkännagivandet med följande kompletteringar:

- Val ersättare (M) - styrelsen Kalix Nya Centrum KB t o m 2023-04-30
- Val ersättare (M) - styrelsen Kalix Industrihotell AB t o m 2023-04-30
- Val ersättare (M) - samhällsbyggnadsnämnden t o m 2022-12-31

Kommunfullmäktige förklarar sig därefter lagligen kallade.



KALIX KOMMUN

## Kommunfullmäktige

§ 65

Dnr 2021-00106 102

### **Avsägelse politiskt uppdrag (S) - kommunfullmäktiges ordförande**

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar bevilja Susanne Andersson (S), befrielse från förtroendeuppdraget som ordförande i kommunfullmäktige.

#### **Beskrivning av ärendet**

Susanne Andersson(S), har den 26 februari 2021, begärt befrielse från politiskt uppdrag som ordförande i kommunfullmäktige.

#### **Protokollsutdrag skickas till**

Susanne Andersson  
Arbetsgivarenheten  
Förtroendemannaregistret





## Kommunfullmäktige

§ 66

Dnr 2021-00145 102

### Val ordförande (S) - kommunfullmäktige t o m den 14 oktober 2022

#### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar utse Magnus Mörtling (S) som ordförande i kommunfullmäktige för tiden till den 14 oktober 2022.

#### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har vid dagens sammanträde beviljat Susanne Andersson (S) befrielse från förtroendeuppdraget som ordförande i kommunfullmäktige varpå ny ordförande bör utses.

#### Förslag

Tommy Nilsson (S): Magnus Mörtling (S).  
Linda Frohm (M): Linus Häggström (M).

Röstning begärs och är sluten eftersom ärendet avser val. Justerarna Viktoria Wikström (S) och Linus Häggström (M) utses till rösträknare. De röstande avger efter upprop sina valsedlar i en valurna. Rösträknarna prickar av de röstande.

Antalet avgivna röster är 22. Samtliga valsedlar är giltiga. Valsedlarna delas upp i två grupper och räknas. Med 16 röster för Magnus Mörtling (S) och 6 röster för Linus Häggström (M) förslag beslutar kommunfullmäktige enligt Tommy Nilssons förslag.

Ajournering  
Kl. 09:40-09:50

#### Protokollsutdrag skickas till

Magnus Mörtling  
Arbetsgivarenheten  
Förtroendemannaregistret



## Kommunfullmäktige

§ 67

Dnr 2021-00149 102

### **Val 1:e vice ordförande (S) - kommunfullmäktige t o m den 14 oktober 2022**

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar utse Maud Lundbäck (S) som 1:e vice ordförande i kommunfullmäktige för tiden till den 14 oktober 2022.

#### **Beskrivning av ärendet**

Kommunfullmäktige har vid dagens sammanträde beslutat utse Magnus Mörtling (S), 1:e vice ordförande i kommunfullmäktige till kommunfullmäktiges ordförande varpå ny 1:e vice ordförande bör utses.

#### **Förslag**

Tommy Nilsson (S): Maud Lundbäck (S).  
Linda Frohm (M): Linus Häggström (M).

Röstning begärs och är sluten eftersom ärendet avser val. Justerarna Viktoria Wikström (S) och Linus Häggström (M) utses till rösträknare. De röstande avger efter upprop sina valsedlar i en valurna. Rösträknarna prickar av de röstande.

Antalet avgivna röster är 22. Samtliga valsedlar är giltiga. Valsedlarna delas upp i två grupper och räknas. Med 15 röster för Maud Lundbäck (S) och 7 röster för Linus Häggström (M) förslag beslutar kommunfullmäktige enligt Tommy Nilssons förslag.

Ajournering

Kl. 09:50-09:55

#### **Protokollsutdrag skickas till**

Maud Lundbäck  
Arbetsgivarenheten  
Förtroendemannaregistret



## Kommunfullmäktige

§ 68

Dnr 2021-00084 102

### **Ny ledamot/ersättare i kommunfullmäktige (M)**

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige godkänner rapporten.

#### **Beskrivning av ärendet**

Ordföranden meddelar att länsstyrelsen i beslut den 16 februari 2021, utsett Jan Johansson (M) som ny ledamot och Monika Ljung (M) som ny ersättare i kommunfullmäktige för tiden till och med den 14 oktober 2022 efter avgående ersättare Johnny Braun (M).

#### **Protokollsutdrag skickas till**

Jan Johansson  
Monika Ljung  
Arbetsgivarenheten  
Förtroendemannaregistret



## Kommunfullmäktige

§ 69

Dnr 2021-00085 102

### **Ny ledamot/ersättare i kommunfullmäktige (S)**

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige godkänner rapporten.

#### **Beskrivning av ärendet**

Ordföranden meddelar att länsstyrelsen i beslut den 16 februari 2021, utsett Lennarth Nyman (S) som ny ledamot och Susanne Martinsson (S) som ny ersättare i kommunfullmäktige för tiden till och med den 14 oktober 2022 efter avgående ersättare Reinhold Andefors (S).

#### **Protokollsutdrag skickas till**

Lennarth Nyman  
Susanne Martinsson  
Arbetsgivarenheten  
Förtroendemannaregistret



**Kommunfullmäktige**

§ 70

Dnr 2021-00148 102

**Valbarhetshinder (SD) - ny ledamot kommunfullmäktige**

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige godkänner rapporten.

**Beskrivning av ärendet**

Ordföranden meddelar att länsstyrelsen i beslut den 24 mars 2021, utsett Bertil Sandström (SD) som ny ledamot i kommunfullmäktige för tiden till och med den 14 oktober 2022 efter ledamot Marianne Sandström (SD).

**Protokollsutdrag skickas till**

Bertil Sandström  
Marianne Sandström  
Arbetsgivarenheten  
Förtroendemannaregistret



**Kommunfullmäktige**

§ 71

Dnr 2021-00081 102

**Avsägelse politiskt uppdrag (M) - ersättare i socialnämnden**

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar bevilja Ann Larsdotter Olsson (M), befrielse från förtroendeuppdraget som ersättare i socialnämnden.

**Beskrivning av ärendet**

Ann Larsdotter Olsson (M), har den 11 februari 2021, begärt befrielse från politiskt uppdrag som ersättare i socialnämnden.

**Protokollsutdrag skickas till**

Ann Larsdotter Olsson  
Socialnämnden  
Arbetsgivarenheten  
Förtroendemannaregistret



KALIX KOMMUN

## Kommunfullmäktige

§ 72

Dnr 2021-00086 102

### **Avsägelse politiskt uppdrag (S) - ledamot socialnämnden**

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar bevilja Ritva Persson (S), befrielse från förtroendeuppdraget som ledamot i socialnämnden.

#### **Beskrivning av ärendet**

Ritva Persson (S), har den 18 februari 2021, begärt befrielse från politiskt uppdrag som ledamot i socialnämnden.

#### **Protokollsutdrag skickas till**

Ritva Persson  
Socialnämnden  
Arbetsgivarenheten  
Förtroendemannaregistret



## Kommunfullmäktige

§ 73

Dnr 2021-00100 102

### **Avsägelse politiskt uppdrag (MP) - ersättare socialnämnden**

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar bevilja Sandra Eriksson (MP), befrielse från förtroendeuppdraget som ersättare i socialnämnden.

#### **Beskrivning av ärendet**

Sandra Eriksson (MP), har den 23 februari 2021, begärt befrielse från politiskt uppdrag som ersättare i socialnämnden.

#### **Protokollsutdrag skickas till**

Sandra Eriksson  
Socialnämnden  
Arbetsgivarenheten  
Förtroendemannaregistret





KALIX KOMMUN

## Kommunfullmäktige

§ 74

Dnr 2021-00164 102

### **Avsägelse politiskt uppdrag (L) - ledamot socialnämnden**

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar bevilja Marianne Sundvall (L), befrielse från förtroendeuppdraget som ledamot i socialnämnden.

#### **Beskrivning av ärendet**

Marianne Sundvall (L), har den 29 mars 2021, begärt befrielse från politiskt uppdrag som ledamot i socialnämnden.

#### **Protokollsutdrag skickas till**

Marianne Sundvall  
Socialnämnden  
Arbetsgivarenheten  
Förtroendemannaregistret



KALIX KOMMUN

## Kommunfullmäktige

§ 75

Dnr 2021-00087 102

### **Val ersättare (S) - fritids- och kulturnämnden t o m 2022-12-31**

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar lämna ärendet till kommunfullmäktiges sammanträde den 14 juni 2021.

#### **Beskrivning av ärendet**

Kommunfullmäktige har den 8 februari 2021, § 10, beviljat Johan Lindbäck (S) befrielse från förtroendeuppdraget som ersättare i fritids- och kulturnämnden varpå ny ersättare i fritids- och kulturnämnden bör utses.

#### **Protokollsutdrag skickas till**

Kommunfullmäktige



**Kommunfullmäktige**

§ 76

Dnr 2021-00092 102

**Val ersättare (M) - socialnämnden t o m 2022-12-31**

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar utse Jimmy Väyrynen (M) som ersättare i socialnämnden för tiden till den 31 december 2022.

**Beskrivning av ärendet**

Kommunfullmäktige har vid dagens sammanträde beviljat Ann Larsdotter Olsson (M) befrielse från förtroendeuppdraget som ersättare i socialnämnden varpå ny ersättare i socialnämnden bör utses.

**Protokollsutdrag skickas till**

Jimmy Väyrynen (M)  
Socialnämnden  
Arbetsgivarenheten  
Förtroendemannaregistret



KALIX KOMMUN

## Kommunfullmäktige

§ 77

Dnr 2021-00091 102

### Val ledamot (S) - socialnämnden t o m 2022-12-31

#### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar lämna ärendet till kommunfullmäktiges sammanträde den 14 juni 2021.

#### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har vid dagens sammanträde beviljat Ritva Persson (S) befrielse från förtroendeuppdraget som ledamot i socialnämnden varpå ny ersättare i socialnämnden bör utses.

#### Protokollsutdrag skickas till

Kommunfullmäktige



KALIX KOMMUN

## Kommunfullmäktige

§ 78

Dnr 2021-00090 102

### **Val ledamot (M) - styrelsen Kalix Nya Centrum KB t o m 2023-04-30**

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar utse Jimmy Väyrynen (M) som ledamot i styrelsen Kalix Nya Centrum KB för tiden till den 30 april 2023.

#### **Beskrivning av ärendet**

Kommunfullmäktige har den 8 februari 2021, § 14, beviljat Johnny Braun (M) befrielse från förtroendeuppdraget som ledamot i styrelsen Kalix Nya Centrum KB varpå ny ledamot i styrelsen Kalix Nya Centrum KB bör utses.

#### **Protokollsutdrag skickas till**

Jimmy Väyrynen  
Kalix Nya Centrum KB  
Arbetsgivarenheten  
Förtroendemannaregistret



KALIX KOMMUN

## Kommunfullmäktige

§ 79

Dnr 2021-00189 102

### **Val ersättare (M) - Styrelsen Kalix Nya Centrum KB t o m 2023-04-30**

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar utse Sara Cave (M) som ersättare i styrelsen Kalix Nya Centrum KB för tiden till den 30 april 2023.

#### **Beskrivning av ärendet**

Kommunfullmäktige har vid dagens sammanträde beslutat utse ersättare Jimmy Väyrynen (M) till ordinarie ledamot i styrelsen Kalix Nya Centrum KB, varpå ny ersättare i styrelsen bör utses.

#### **Protokollsutdrag skickas till**

Sara Cave  
Kalix Nya Centrum KB  
Arbetsgivarenheten  
Förtroendemannaregistret



KALIX KOMMUN

## Kommunfullmäktige

§ 80

Dnr 2021-00089 102

### **Val ledamot (M) - Styrelsen Kalix Industrihotell AB t o m 2023-04-30**

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar utse Jimmy Väyrynen (M) som ledamot i styrelsen Kalix Industrihotell AB för tiden till den 30 april 2023.

#### **Beskrivning av ärendet**

Kommunfullmäktige har den 8 februari 2021, § 13, beviljat Johnny Braun (M) befrielse från förtroendeuppdraget som ledamot i styrelsen Kalix Industrihotell AB varpå ny ledamot i styrelsen Kalix Industrihotell AB bör utses.

#### **Protokollsutdrag skickas till**

Jimmy Väyrynen  
Kalix Industrihotell AB  
Arbetsgivarenheten  
Förtroendemannaregistret



KALIX KOMMUN

## Kommunfullmäktige

§ 81

Dnr 2021-00190 102

### **Val ersättare (M) - Styrelsen Kalix Industrihotell AB t o m 2023-04-30**

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar utse Sara Cave (M) som ersättare i styrelsen Kalix Industrihotell AB för tiden till den 30 april 2023.

#### **Beskrivning av ärendet**

Kommunfullmäktige har vid dagens sammanträde beslutat utse ersättare Jimmy Väyrynen (M) till ordinarie ledamot i styrelsen Kalix Industrihotell AB, varpå ny ersättare i styrelsen bör utses.

#### **Protokollsutdrag skickas till**

Sara Cave  
Kalix Industrihotell AB  
Arbetsgivarenheten  
Förtroendemannaregistret





KALIX KOMMUN

## Kommunfullmäktige

§ 82

Dnr 2021-00088 102

### **Val ledamot (M) - samhällsbyggnadsnämnden t o m 2022-12-31**

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar utse Jimmy Väyrynen (M) som ledamot i samhällsbyggnadsnämnden för tiden till den 31 december 2022.

#### **Beskrivning av ärendet**

Kommunfullmäktige har den 8 februari 2021, § 12, beviljat Johnny Braun (M) befrielse från förtroendeuppdraget som ledamot i samhällsbyggnadsnämnden varpå ny ledamot i samhällsbyggnadsnämnden bör utses.

#### **Protokollsutdrag skickas till**

Jimmy Väyrynen  
Samhällsbyggnadsnämnden  
Arbetsgivarenheten  
Förtroendemannaregistret



**Kommunfullmäktige**

§ 83

Dnr 2021-00191 102

**Val ersättare (M) - samhällsbyggnadsnämnden t o m  
2022-12-31**

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar utse Ellinor Rönnqvist (M) som ersättare i samhällsbyggnadsnämnden för tiden till den 31 december 2022.

**Beskrivning av ärendet**

Kommunfullmäktige har vid dagens sammanträde beslutat utse ersättare Jimmy Väyrynen (M) till ordinarie ledamot i samhällsbyggnadsnämnden, varpå ny ersättare i nämnden bör utses.

**Protokollsutdrag skickas till**

Ellinor Rönnqvist  
Samhällsbyggnadsnämnden  
Arbetsgivarenheten  
Förtroendemannaregistret



KALIX KOMMUN

**Kommunfullmäktige**

§ 84

Dnr 2021-00165 102

**Val ledamot (L) - socialnämnden t o m 2022-12-31**

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar utse Birgitta Spets (L), som ledamot i socialnämnden t o m 31 december 2022.

**Beskrivning av ärendet**

Kommunfullmäktige har vid dagens sammanträde beviljat Marianne Sundvall (L), befrielse från politiskt uppdrag som ledamot i socialnämnden.

**Protokollsutdrag skickas till**

Birgitta Spets  
Socialnämnden  
Arbetsgivarenheten  
Förtroendemannaregistret



## Kommunfullmäktige

§ 85

Dnr 2021-00082 04

### Årsredovisning samt sammanställd redovisning för kommunen och de kommunala bolagen/stiftelsen av 2020 års verksamhet

#### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar godkänna följande:

- resultatet för år 2020, enligt det externa resultatet + 48,9 miljoner kronor samt efter balanskravsjusteringar + 46,7 miljoner kronor.
- att avsättning med 1,5 miljoner kronor kan göras till resultatutjämningsreserven, och inga medel tas i anspråk ur resultatutjämningsreserven.
- årsredovisningar samt den sammanställda redovisningen för år 2020.
- bevilja styrelsen, nämnderna, bolagen, beredningarna samt kommunens företrädare i dessa organ ansvarsfrihet.

De ledamöter i kommunfullmäktige som även var ledamöter och ersättare i granskade styrelser och nämnder samt övriga organ under den tidsperiod som årsredovisningen gäller deltog inte i behandlingen av ärendet gällande frågan om ansvarsfrihet i de delar som dessa personer berörs.

I årsredovisningens organisationsskiss skall Norrbottens E-nämnd, Folkhälsorådet Östra Norrbotten och även Norrbottens Patientnämnd läggas till.

#### Reservation

Carl Otto Gählman (FIK) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

#### Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Jeanette Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 15 mars 2021, att årsredovisningen är kommunstyrelsens redovisning till kommunfullmäktige av 2020 års verksamhet och ekonomi enligt kommunallagen 11 kap §§ 19-21. Se bilaga 1. Det externa resultatet visar ett överskott på 48,9 milj kr och efter avstämning mot kommunallagens balanskrav visar det justerade resultatet ett överskott på 46,7 milj kr. Årets redovisade resultat innebär att kommunfullmäktiges beslutade utgiftstak på 99,7 % (100,8 % inklusive tilläggsbudget som kommunfullmäktige beslutade om i juni 2020) uppnås då utgiftstaket uppgår till 95,5 %. Av årets resultat avsätts 1,5 milj kr till resultatutjämningsreserven.

#### Yrkanden

Tommy Nilsson (S): Bifall till kommunstyrelsens förslag.

Carl Otto Gählman (FIK): Ärendet återremitteras för att årsredovisningen kompletteras med förvaltnings- och ekonomisk berättelse av KLN och e-nämnden. I kommande årsredovisningar skall arbetet med kompetensförsörjningen synliggöras såväl med statistik över läget som med åtgärder som ks har genomfört för att förbättra kompetensförsörjningen både vad gäller kommunens verksamheter och kommunen som ort.



## Kommunfullmäktige

Ordförande ställer Carl Otto Gählman (FIK) yrkande om återremiss för röstning och finner att kommunfullmäktige avslår yrkandet.

Ajournering  
Kl. 11:55-12:00

### **Beslutsunderlag**

Jeanette Larsson, ekonomichef, tjänsteskrivelse den 15 mars 2021.  
Årsredovisning.  
Kommunstyrelsens protokoll § 56/21.  
Revisorernas granskning av årsredovisning 2020.  
Revisionsberättelse för år 2020.

### **Protokollsutdrag skickas till**

Samtliga nämnder och bolag  
Ekonomienheten



## Kommunfullmäktige

§ 86

Dnr 2020-00550 101

**Kommunens internkontrollplan 2020 - uppföljning****Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar godkänna uppföljning av kommunens internkontrollplan 2020 enligt bilaga 1 kommunövergripande internkontroll 2020.

**Beskrivning av ärendet**

Jeanette Larsson, ekonomichef meddelar i tjänsteskrivelse den 12 mars 2021, genom att årligen besluta om en internkontrollplan formuleras obligatoriska kontrollmoment vilka gäller för samtliga nämnder/styrelse. Detta medför en gemensam standard för kommunens interna kontroll. Utöver de kommunövergripande obligatoriska kontrollmomenten kompletterar de olika facknämnderna sina internkontrollplaner med egna nämndsspecifika kontrollområden.

**Informationssäkerhet – för kommunen sammanfattande kommentar**

Nämndernas stickprovskontroller visar att det finns riskanalyser kopplade till de kontrollerade systemen. Socialnämnden rapporterar att en åtgärd är att hålla riskanalyserna uppdaterade och aktuella och kommunstyrelsen uppmanar ansvariga chefer att begära redovisning av genomförda riskbedömningar och –åtgärder för sina informationssystem.

**Avtalstrohet och rätt avtalade priser – för kommunen sammanfattande kommentar**

Säkerställande att de avtalade priserna i avtal följs, kontrollmetod är ett slumpmässigt urval av sammanlagt tio fakturor tillhörande två olika avtal. Kontrollerna visar att de priser kommunen fakturerats stämmer överens med avtal. Fritids- och kultur- nämnden har rapporterat en liten avvikelse som åtgärdas genom att felaktiga fakturor bestrids. Kontrollen visar även att det är svårt och tidskrävande att hitta aktuella priser för tjänster och varor, vilket påtalades även i förra årets rapport. Detta gör att en sådan här kontroll är tidskrävande, särskilt när det gäller avtal som tecknats sedan flera år tillbaka.

**Direktupphandlingar – för kommunen sammanfattande kommentar**

Överstiger i något fall det samlade inköpsvärdet gränsen för direktupphandling? En direktupphandling enligt LOU är möjlig att göra om värdet uppgår till högst 615 312 kr, inklusive värdet av eventuella options- och förlängningsklausuler. Fem direktupphandlingar har kontrollerats per nämnd och samtliga nämnder/styrelsen rapporterar att deras bedömning är att 100% av inköpen ligger inom direktupphandlingsgränserna. Kommunstyrelsens rekommendation är att ansvariga chefer fortsatt aktivt följer sina kostnader vid inköp och i vissa fall undersöker och beaktar om en annonserad upphandling kan ge lägre priser eller högre kvalitet när det prismässiga läget ligger i närheten av gränsen för direktupphandling.



## Kommunfullmäktige

***Säkerställa att budgetdirektiv och –beslut i kommunstyrelsen/nämnder och kommunfullmäktige verkställs och efterlevs – för kommunen sammanfattande kommentar***

År 2020 finns beslutade effektiviseringskrav på varje nämnd, kontroll av om dessa efterföljs resultatmässigt. Alla nämnder utom Fritids- och kulturnämnden redovisar en budget i balans eller positiva budgetavvikelser. Kommunstyrelsen, Samhällsbyggnadsnämnden och Socialnämnden beskriver mer om sitt resultat samt åtgärder för en budget i balans.

***Riktade statsbidrag – för kommunen sammanfattande kommentar***

Syftet är att inventera och dokumentera verksamheter som berörs av detta, kontroll av rutiner för ansökan av de bidrag som verksamheten är berättigad till. Uppföljning av erhållna och förbrukade statsbidrag. Socialnämnden har ansökt om 14 av 15 möjliga bidrag utifrån möjlighet att ansöka och nämndsbeslut, övriga resultat är 100 %. Utbildningsnämnden lyfter problematiken med riktade statsbidrag utifrån att det är väldigt mycket administration kring statsbidragen och många gånger vet inte nämnden hur mycket pengar som erhålls, trots att åtgärder ska vara igång innan nämnden vet hur mycket pengar de får. Exempel på det är statsbidraget för läxhjälp, beroende på hur många som söker pengarna fördelas bidraget. Skolverket ser över hur de kan minska administrationen för ansöknings-, rekvisitions-, och redovisningsfaser.

***Kontroll avseende oegentligheter, mutor och jäv – för kommunen sammanfattande kommentar***

Verksamheten i Kalix kommun är i huvudsak finansierad med skattemedel vilket medför att det ställs stora krav på att det finns kunskap inom detta område. Exempelvis finns en restriktivitet med representationskostnader, jäv ska iakttas i besluts-sammanhang, rutiner finnas för att förebygga oegentligheter och riskbedömning ske ute i verksamheterna. År 2019 inriktades kontrollen på representation, att erforderliga underlag bifogats bokföringsposterna och att bokföringen i övrigt skett på ett korrekt sätt. År 2020 inriktas kontrollen på jäv genom uppföljning av hur väl riktlinjen mot korruption, mutor och jäv för anställda och förtroendevalda i Kalix kommun och de kommunala bolagen är implementerad. Kontrollmetoden är att protokoll från arbetsplatsträff (APT) där punkt finns som behandlar genomgången av riktlinjen inlämnas och dessa sammanställs i en uppföljning på förvaltningsnivå. De nämnder som rapporterar avvikelser är kommunstyrelsen och socialnämnden och där är åtgärden att fortsätta arbetet med att behandla riktlinjen på arbetsplatsträffar under år 2021 tills implementeringen nått samtliga anställda.

***Säkerställa att författningssamlingen genom policy-, riktlinjer samt regel-dokument är korrekta och aktuella – för kommunen sammanfattande kommentar***

I dagsläget finns det en hel del dokument som skall efterlevas. För att kunna efterleva dessa dokument måste de hela tiden granskas så att de är korrekta och uppdaterade. Rörande riktlinjer för internhyra kan nämnas att ett förslag till revidering är ute på remiss hos övriga nämnder för att sedan eventuellt beslutas om i kommunfullmäktige i juni 2021.



## Kommunfullmäktige

### ***Korrekt lön och arvoden – för kommunen sammanfattande kommentar***

Kontroll genom tio stickprov gällande korrekt utbetalda arvoden i respektive nämnd/styrelse för att säkerställa att korrekt arvode utbetalats till förtroendevalda. Resultatet påvisade att det förekommer inrapportering av ersättning för partigruppsammanträden på ett avvikande datum än mötesdag. Enligt antagna bestämmelser för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda tolkas detta inte som en avvikelse.

### ***Semesteruttag – för kommunen sammanfattande kommentar***

Säkerställ att minst 20 semesterdagar plockas ut. Samtliga personer i det kontrollerade urvalet som haft möjlighet att ta ut 20 semesterdagar har tagit ut minst 20 semesterdagar under 2020.

### **Beslutsunderlag**

Jeanette Larsson, ekonomichef tjänsteskrivelse 12 mars 2021.  
Kommunövergripande internkontrollplan 2020.  
Kommunstyrelsens protokoll § 57/21.

### **Protokollsutdrag skickas till**

Samtliga nämnder  
Ekonomienheten





## Kommunfullmäktige

§ 87

Dnr 2020-00380 101

### Exploatering av tomter för villabebyggelse

#### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag följande:

- Att snarast iordningsställa, värdera samt lägga in de 4 tomterna i kvarteret Släggan i tomtkatalogen. Befintlig tomtkö gällande den 21 mars 2021 tillfrågas i första hand till värderat pris. I andra hand läggs tomterna ut till allmän försäljning, om fler intressenter finns säljes tomterna till högstbjudande. I övrigt tillämpas kommunens riktlinjer och anvisningar. Om tomterna inte är sålda inom 6 månader påbörjas upphandling av entreprenör för byggande.
- Att snarast iordningsställa Kolkajen etapp 1, 5 tomter (mot vattnet). Efter värdering läggs tomterna in i tomtkatalogen. Befintlig tomtkö gällande den 21 mars 2021 tillfrågas i första hand till värderat pris. I andra hand läggs tomterna ut till allmän försäljning, om fler intressenter finns säljs tomterna till högstbjudande. I övrigt tillämpas kommunens riktlinjer och anvisningar. Om tomterna inte är sålda inom 6 månader påbörjas upphandling av entreprenör för byggande.
- Att påbörja avstyckning och projektering samt iordningsställande av 5 kommunala tomter vid Näsbyhamn.

Medel anslås från återstoden av 65 milj kr för bostadsbyggande.

#### Reservation

Carl Otto Gähلمان (FIK) reserverar sig till förmån för sitt återremissyrkande enligt följande: "Reservation p g a ärendet av presidiet har ansetts vara "samma" ärende som återremitterades vis Februari-mötet".

Samtliga ledamöter i Moderaterna, Centerpartiet, Rickard Mohss (L), Kristina Karlsson (SD) och Carl Otto Gähلمان (FIK) reserverar sig mot beslutet.

#### Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden meddelar den 16 februari 2021, § 23, att kommunfullmäktige har den 28 september 2020, § 147, beslutat ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram ett koncept för uppförande av 10 villor under perioden 2021 – 2023 samt återkomma till kommunfullmäktiges sammanträde den 23 november 2020 med projektbeskrivning samt ev behov av tilläggsanslag för uppförande av 10 villor.

Förslaget behöver bli a peka ut:

1. Vilka tomter som är lämpligast att bebygga
2. På vilket sätt upphandling ska ske (typhus, flex-upphandling eller dyl)
3. Dialog med målgruppen
4. Hur marknadsföring ska ske



## Kommunfullmäktige

5. Försäljning innan uppförande, möjlighet för köpare att påverka utförande eller uppförande av minst tre villor oavsett avsättning för att väcka en efterfrågan?
6. Hustyper i olika prisklasser för olika lägen
7. Tidsplaner
8. Illustrerat förslag
9. Hur samordningskostnadseffektivitet kan nås
10. Ev. förslag om tomträtter i Kalix för dyrare tomter
11. Ungefärlig slutkostnad för uppförande av villa per tomt, beräknad ungefärlig månadskostnad för köpare

Utgångspunkten ska vara ett 10-tal tomter i Kalix kommuns tomtkatalog som bebyggs med villor. Tomterna kan vara i olika lägen så kallade A/B-lägen samt i olika villaområden. För dyrare tomter kan utredas om tomt-rätt kan vara ett alternativ för att möjliggöra byggnation.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 3 november 2020, § 187, att föreslå kommunfullmäktige besluta att:

- Uppföra 10 villor enligt beredningens förslag
- Fortsatt nyttja återstoden av de 65 mkr för bostadsbyggande
- Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att genomföra uppdraget
- Samhällsbyggnadsförvaltningen uppför villor på beställning ifrån kund

Kommunfullmäktige beslutade den 23 november 2020, § 197, att återremittera ärendet till samhällsbyggnadsnämnden enligt följande:

1. Hur ser riskanalysen ut för investeringen?
2. Vad är best-case scenario, worst-case scenario och vad är realistiskt att förvänta sig från investeringen?
3. Ställ fråga till SKR:s jurister; Är detta förfarande förenligt med de lagrum som Kalix primärkommun arbetar inom.

### Beredning av ärendet

1. Riskanalys

Den ungefärliga slutkostnaden för uppförande av villa per tomt, presenterad i tidigare kalkyl, kan komma att ändras utifrån bl.a. ränteläge, produktionskostnad, amorteringskrav och kontantinsats.

*Tidigare presenterad kalkyl: Ex. vid en investering på 3 600 mkr och en kontantinsats på 15 % (540 tkr) beräknas räntan uppgå till 5 100 kr per månad med en ränta på 2 %. Driftkostnad tillkommer med ca 2 750 kr. D v s en månadskostnad på 7 850 kr (amorteringsfritt de första 5 åren).*

Enligt kontroll (feb -21) har bl.a. SBAB uppgift om ränta på 1,69 % (ränta som ligger fast, prutat och klart). Swedbanks uppgift om låne-villkor vid lånelöfte är ca 2,3 %. Tidigare presenterad kalkyl anses, utifrån inhämtad uppgift av bank, rimlig både när gäller kontantinsats, ränta och amortering. Enligt finansinspektionen nuvarande direktiv är det möjligt att beviljas upp till 5 års amorteringsfrihet. Produktionskostnaden kan differera och, på samma sätt som ovan nämnda parametrar, påverka den totala månadskostnaden.



## Kommunfullmäktige

Riskbedömning där följande sex risker bedömts och en matris som illustrerar riskerna utifrån sannolikhet och konsekvens.

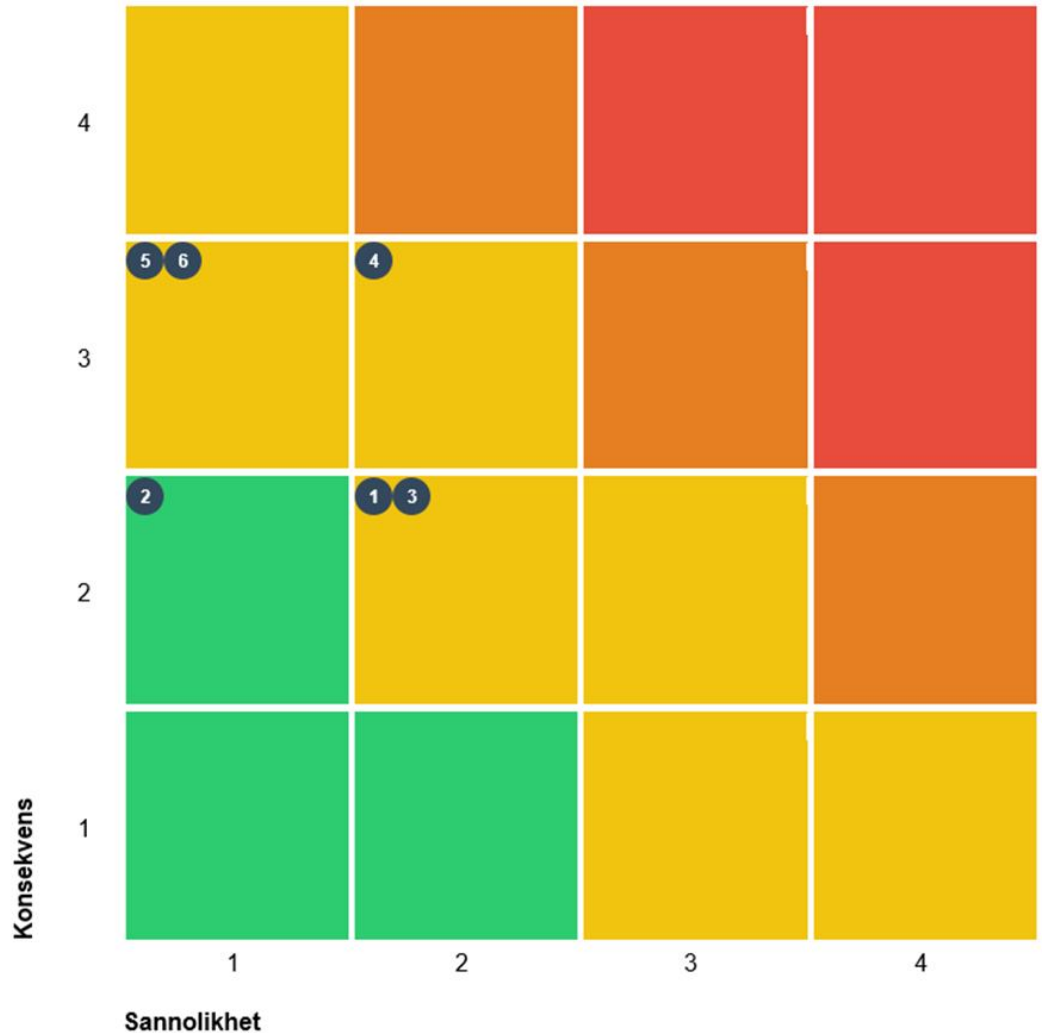
Risker	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde (Riskmatris)
1 FÖRSÄLJNING, husen blir ej sålda  <b>Vad händer om risken inträffar?</b> Utreda möjlighet till uthyrning.  <b>Vilka/vad påverkas av risken?</b> Medborgare Ekonomi	Möjligt	Medel	4
2 UTHYRNING, husen blir ej uthyrda  <b>Vad händer om risken inträffar?</b> Kostnaden hamnar hos kommunen  <b>Vilka/vad påverkas av risken?</b> Medborgare Ekonomi	Nästan omöjligt	Medel	2
3 RÄNTEVILLKOR, om räntan stiger.  <b>Vad händer om risken inträffar?</b> Dyrare månadskostnad.  <b>Vilka/vad påverkas av risken?</b> Medborgare Ekonomi	Möjligt	Medel	4
4 PRODUKTIONSKOSTNAD, villorna blir dyrare att bygga än beräknad kalkyl.  <b>Vad händer om risken inträffar?</b> Dyrare månadskostnad  <b>Vilka/vad påverkas av risken?</b> Medborgare Ekonomi	Möjligt	Stor	6
5 AMORTERINGSVILLKOR, villkoren förändras.  <b>Vad händer om risken inträffar?</b> Dyrare månadskostnad  <b>Vilka/vad påverkas av risken?</b> Medborgare Ekonomi	Nästan omöjligt	Stor	3



Kommunfullmäktige

Risker	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde (Riskmatris)
6 KONTANTINSATS, villkoren förändras. <b>Vad händer om risken inträffar?</b> Dyrare månadskostnad <b>Vilka/vad påverkas av risken?</b> Medborgare Ekonomi	Nästan omöjligt	Stor	3

Matris som illustrerar riskerna utifrån sannolikhet och konsekvens.





## Kommunfullmäktige

	Konsekvens	Sannolikhet
4	Allvarlig	Nästan säkert
3	Stor	Troligt
2	Medel	Möjligt
1	Liten	Nästan omöjligt

2. Vad är best-case scenario, worst-case scenario, se riskanalys.  
Vad är realistiskt att förvänta sig från investeringen?
- Ökad inflyttning
  - Attraktiva boendemiljöer
  - Bidrar till nyproduktion som efterfrågas, enligt bl a mäklare
  - Ökat intresse för Kalix som bostadsort
  - Villor i grupp - ökar intresse för barnfamiljer som är i samma fas i livet
  - "Ringar på vattnet"
3. Är detta förfarande förenligt med de lagrum som Kalix primärkommun arbetar inom? Frågan är ställd till jurist vid SKR, Sveriges kommuner och regioner där kommunfullmäktiges uppdrag, samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse samt kommunfullmäktiges beslut om återremittering bifogats.

Svar enligt nedan:

"Inte helt lätt att kort svara på frågan, men följande kommentarer kan ges. Bostadsförsörjningen för permanentboende i kommunen är en kommunal angelägenhet. T ex anses det kompetensligt att skapa och driva bostadsföretag samt på olika sätt stödja sådanabostadsföretag. När det gäller bostäder finns dessutom en särskild reglering i den kommunala befogenhetslagen, där det anges i 2 kap 6 § att kommuner får lämna enskilda hushåll ekonomiskt stöd i syfte att minska deras kostnader för att skaffa eller inneha en permanentbostad. Traditionellt har ju kommunerna också sålt såväl småhustomter som småhus. Vanligen har kommunen sålt tomter och i vissa fall uppställt garantier för lån och liknande, men att låta uppföra och säga småhus torde falla inom den kommunala kompetensen. Många av de äldre rättsfallen på området har närmast rört hur dessa tomter eller småhus har fördelats (likställighetsprincipen) samt de villkor som varit förenat med köp, t ex krav på innehav under viss tid.

Sedan ett tiotal år finns ju också de s k KOS-reglerna i konkurrens-lagen som innebär att en kommun får förbjudas att i en säljverksamhet som omfattas av 1 kap. 5 § första stycket tillämpa ett visst förfarande, om detta snedvrider, eller är ägnat att snedvrída, förutsättningarna för en effektiv konkurrens på marknaden, eller hämmar, eller är ägnat att hämma, förekomsten eller utvecklingen av en sådan konkurrens. Vad denna reglering innebär är dock oklar och det finns endast ett fåtal fall prövade. Om kommunen väljer att låta uppföra småhus för försäljning innebär det ju en säljverksamhet som formellt omfattas, men om det kan anses snedvrída konkurrensen på området är ju en annan sak. Dessutom är det ju fråga om en verksamhet som faller inom den kommunala kompetensen och där kommunen också får stötta enskilda.



## Kommunfullmäktige

Konkurrensfrågan kan eventuellt aktualiseras beroende på vilket pris kommunen sätter på produkten. Är det t.ex. ett marknadsmässigt pris kan det ju knappast anses snedvrida konkurrensen.

Det är som sagt svårt att ge ett entydigt svar, särskilt som att vi inte känner till på vilka villkor husen ska säljas, t.ex. pris. Det vanliga är ju att kommunerna jobbar med låga priser på marken och eventuellt något ytterligare stöd i form av borgensåtagande eller liknande. I det fall kommunen ska uppföra husen måste dessa upphandlas av kommunen med de eventuella begränsningar det kan innebära. Kommunen får även ett ansvar som säljare av husen med de eventuella problem som det kan innebära i form av ansvar för fel i utförande etc. Det var några kort nedslag och du får gärna återkomma om det finns ytterligare frågor".

### Förvaltningens förslag till beslut

Nämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att:

Uppföra 10 villor enligt beredningens förslag och samhällsbyggnadsnämndens beslut den 3 november 2020, § 187.

Fortsatt nyttja återstoden av de 65 mkr för bostadsbyggande.

Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att genomföra uppdraget.

### Jämställdhetsanalys

Ärendet föranleder ingen jämställdhetsanalys då beslutet inte har någon påverkan på kommunens jämställdhetsmål.

### Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges protokoll § 197/20.

Samhällsbyggnadsnämndens protokoll § 23/21.

Kommunstyrelsens protokoll § 69/21.

Ajournering

Kl 14:45-14:50, 15:15-15:30

### Yrkande

Tommy Nilsson (S): Bifall till kommunstyrelsens förslag.

Carl Otto Gählman (FIK): Ärendet återremitteras till SBN för förnyad beredning. Detta är ett ärende som ligger på SBN:s bord eftersom kf ursprungligen har lämnat det till SBN för beredning då SBN är sakkämnd i denna fråga. Alla nya förslag ska behandlas av SBN innan KF ska besluta i frågan. Kommunrådet har vid det senaste KS:et lämnat ett nytt yrkande än det förslag till beslut som sakkämnden (SBN) har beslutat om. (Därvid skulle KS ha skickat frågan tillbaka till SBN för beslut innan KF skall ta ställning i frågan).

Jimmy Väyrynen: Avslag till kommunstyrelsens förslag.

Ordförande ställer Carl Otto Gählmans (FIK) yrkande om återremiss för röstning och finner att kommunfullmäktige beslutar avslå yrkandet.



## Kommunfullmäktige

Votering begärs. Kommunfullmäktige beslutar bifalla följande voteringsordning:

### Votering

JA-röst – Avslag till återremissyrkandet.

NEJ-röst – Bifall till återremissyrkandet.

### Omröstningsresultat

Med 12 JA-röster och 10 NEJ-röster beslutar kommunfullmäktige avslå återremissyrkandet.

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Tommy Nilsson (S) och Jimmy Väyrynen (M) skilda yrkanden och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt Tommy Nilsson (S) yrkande.

Votering begärs. Kommunfullmäktige beslutar bifalla följande voteringsordning:

### Votering

JA-röst – Bifall till kommunstyrelsens förslag.

NEJ-röst – Avslag till kommunstyrelsens förslag.

### Omröstningsresultat

Med 12 JA-röster och 10 NEJ-röster beslutar kommunfullmäktige enligt kommunstyrelsens förslag.

### Protokollsutdrag skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden

Ekonomienheten



## Kommunfullmäktige

§ 88

Dnr 2021-00128 04

**Stödåtgärder till medborgare med syfte att minska negativa konsekvenser orsakade av pandemin (Covid-19) - tilläggsbudget****Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar om en tilläggsbudget för år 2021, uppgående till 2 milj kr för stödåtgärder till medborgare med syfte att minska negativa konsekvenser orsakade av den rådande pandemin (Covid-19). Åtgärderna ska fokuseras mot gruppen barn och ungdomar, men stödåtgärder kan även ske riktat mot andra grupper där behov identifieras, exempelvis äldre över 65 år.

Budgeten tilldelas kommunstyrelsens eget budgetansvar 11000 och varje åtgärd ska beslutas av kommunstyrelsen.

Utgiftstaket ökas med 2 milj kr i Kalix kommuns totala budget.

**Beskrivning av ärendet**

Jeanette Larsson, ekonomichef meddelar i tjänsteskrivelse den 11 mars 2021, att kommunstyrelsens politiska beredning har sett behovet av att inrätta en ungdomsfond, i likhet med förra året, för att dämpa de negativa konsekvenserna såsom oro och psykisk ohälsa bland barn och ungdomar i spåren av pandemins restriktioner. Äldre över 65 år är också en drabbad grupp där det är viktigt att motverka bland annat ensamhet och utanförskap. Budgeten för ungdomsfonden anges till 1 mkr och åtgärder för äldre till 0,2 mkr, detta budgetutrymme finns inte att omfördela inom sedan tidigare beslutade budgetramar. Vidare lyfts behovet av beredningen att utöka utrymmet till 2 mkr utifrån att det finns fler grupper i samhället som drabbas på liknande sätt. Dock finns ännu inga formaliserade förslag såsom ungdomsfonden och folkhälsofrämjande bidrag till pensionärsföreningar, men kommunstyrelsen kan då besluta om åtgärder för de återstående 0,8 mkr under året vid behov. Beslut om en tilläggsbudget, som fördelas till kommunstyrelsen, behöver därmed fattas av kommunfullmäktige.

Kommunallagens 5 kap 1 § stipulerar fullmäktiges uppgifter där beslut om budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor är en av dessa.

Om fullmäktige beslutar om en utgift under löpande budgetår ska beslutet också innefatta en anvisning om hur utgiften ska finansieras enligt kommunallagens 11 kap § 15.

Den 23 november 2020, beslutade kommunfullmäktige om Kalix kommuns budget för år 2021 som innebar ett utgiftstak på 99,5 % utifrån skatteunderlagsprognosen som Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) presenterade i cirkulär 20:39 den 1 oktober 2020. Den 18 februari 2021 publicerade SKR cirkulär 21:12 och jämfört med tidigare prognoser räknar SKR nu med starkare utveckling av skatteunderlaget 2020–2022, främst eftersom att arbetade timmar utvecklades starkare i slutet av 2020 än SKR tidigare väntade sig och att de också tror på en starkare utveckling under andra halvåret i år. Men dock en svagare utveckling år 2023 (eftersom att





## Kommunfullmäktige

deras bedömning av antalet arbetade timmar när arbetsmarknaden nått balans inte har ändrats nämnvärt).

Utifrån den senaste skatteunderlagsprognosen så uppgår de utdelade budgetramarna av kommunfullmäktige för år 2021 till ett utgiftstak på 98,0 %, men något nytt beslut om budgeten har inte fattats utifrån ovan beskriven utveckling av skatteunderlagsprognosen.

Ett beslut om en tilläggsbudget innebär att utgiftstaket uppgår till 98,2 % av februariprognosen, men 99,7 % av de prognostiserade skatteintäkterna och statsbidragen som utgjorde underlag till budgetbeslutet för år 2021 i november 2020.

### Beslutsunderlag

Jeanette Larsson, ekonomichef tjänsteskrivelse 11 mars 2021.  
Kommunstyrelsens protokoll § 58/21.

### Protokollsutdrag skickas till

Maria S Henriksson, kommundirektör  
Ekonomienheten



## Kommunfullmäktige

§ 89

Dnr 2021-00129 04

### Folkhälsofrämjande bidrag till pensionärsföreningar (Covid-19)

#### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar avsätta 200 000 kr till folkhälsobefrämjande aktiviteter för pensionärsföreningar under 2021.

Medel anslås i tilläggsbudget.

#### Beskrivning av ärendet

Maria S Henriksson, kommundirektör meddelar i tjänsteskrivelse den 8 mars 2021, att kommunfullmäktige avsatte under åren 2018 - 2019 70 000 kr respektive 100 000 kr till folkhälsofrämjande aktiviteter i pensionärsföreningar.

Bidraget handlades av fritids- och kulturnämnden i samband med den årliga ansökan om föreningsbidrag. Åtta föreningar inlämnade kompletta ansökningar och erhöll stöd för år 2018-2019.

Folkhälsofrämjande åtgärder för äldre i föreningsform är särskilt viktigt för att motverka ensamhet och utanförskap i tider av en pandemi. I dagsläget finns ca 5000 personer i gruppen +65, av dessa tillhör ca 3000 personer i kommunen någon pensionärsförening. Denna grupp behöver ha en aktiv fritid för att hålla sig friska och för att må bra. Statistiken visar att allt fler väljer att tillhöra någon pensionärsförening. Dessa föreningar fyller en viktig funktion för att människor ska bli aktiva och hålla sig friska allt längre upp i åldrarna. Samhällets och de äldres intention är att kunna bo hemma så länge som möjligt. All forskning visar att den sociala samvaron är mycket viktig för ett gott liv. Aktiviteter behöver därför rikta sig mot hela målgruppen +65, inte bara till medlemmar i pensionärsföreningar.

#### Beredningens förslag

Kommunfullmäktige beslutar anslå 200 000 kr för folkhälsofrämjande åtgärder för äldre i föreningsform för år 2021.

Ansökan handläggs av kommunstyrelsens trygghets- och preventionssamordnare och medel betalas ut senast 31 maj 2021.

Intresserade pensionärsorganisationer anmäler sitt intresse om att bidra med aktiviteter senast den 4 maj 2021. Handläggningen sker med förenklat ansökningsförfarande. Förenklad handläggning innebär att medel fördelas utifrån hur många medlemmar de sökande föreningarna har. Föreningen ska i sin ansökan kort beskriva tänkta insatser samt efter avslutat verksamhetsår redovisa utfallet av satsningen. Aktiviteter som ordnas med dessa medel ska vara öppna för alla i målgruppen, inte bara medlemmar vilket tydligt ska framgå i marknadsföringen av dessa aktiviteter.

#### Beslutsunderlag

Maria S Henriksson, kommundirektör tjänsteskrivelse den 8 mars 2021.  
Kommunstyrelsens protokoll § 59/21.



KALIX KOMMUN

Sammanträdesdatum  
2021-04-12

**Kommunfullmäktige**

**Protokollsutdrag skickas till**

Maria S Henriksson, kommundirektör

Malin Åberg, trygghets- och preventionssamordnare

Ekonomienheten

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Kommunfullmäktige

§ 90

Dnr 2021-00130 04

**Ungdomsfonden 2021 - tilläggsbudget samt revidering av regler för ungdomsfonden (Covid-19)****Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar anslå medel till Ungdomsfonden för år 2021 med 1 milj kr samt beslutar godkänna förslag till reviderade regler för Ungdomsfonden.

Medel anslås som tilläggsbudget.

**Beskrivning av ärendet**

Maria S Henriksson, kommundirektör meddelar i tjänsteskrivelse den 11 mars 2021, att krisledningsnämnden beslutade i maj 2020 att bilda en Ungdomsfond samt avsätta 1 000 000 kr att använda för ungdomsprojekt under perioden maj-december 2020. Målet var att projekten skulle erbjuda ungdomar meningsfulla aktiviteter som stärker ungdomarna på olika områden, skapar samlingsytor inom corona-tidens begränsningar och ökar trivsel och trygghet. Medel anslogs från krisledningsnämndens tilläggsbudget.

Utvärdering har lämnats till kommunstyrelsen i februari 2021, och den visar att projektet till övervägande del uppnått de syften och mål som satts upp. Alla projekt har inte kunnat avslutas med anledning av ytterligare restriktioner med anledning av den pågående pandemin, dessa kommer att återupptas när möjlighet finns.

Kommunstyrelsen får nu åter signaler om en ökande oro bland barn och ungdomar i Kalix. Kalix gymnasieskola har bedrivit distansundervisning helt och delvis under långa perioder, den sociala distanseringen börjar sätta sina spår. Ungdomsgården var under en tid helt stängd men har försökt hitta andra arenor för att nå ungdomarna. Dock när vi långt ifrån alla som önskar vara med.

Ökad psykisk ohälsa märks nu än mer hos elevhälsan med ökat antal elever som söker stöd och även på ungdomsmottagningen hos individ- och familjeomsorgen.

Kommunens inriktnings- och samordningsgrupp - ISG, har kunnat ringa in behovet av extraordinära insatser för ungdomarnas bästa även i år och föreslår att åtgärder återigen vidtas för att motverka de signaler som nu framkommer. Kalix kommuns verksamheter har inte fullt ut utrymme att tillskapa projekt och genomföra de idéer som visat sig verkningsfulla. Chefer och medarbetare har fullt upp med att hantera följderna av Coronakrisen i sina verksamheter. Ökad sjukfrånvaro, kontinuitetsplanering, information, förhandlingar och trygga personal tar all kraft. Beredningen föreslår därför att Kalix kommun även i år tar hjälp från företag, föreningar och eldsjälar inom organisationen för att tillskapa aktiviteter.

Det har varit viktigt att även engagera ungdomarna själva för att fånga upp deras egna tankar om vad de tror skulle underlätta och göra tillvaron mer uthärdlig till dess livet kan återgå till det normala.



## Kommunfullmäktige

### **Beviljade projekt 2021**

**Temakvällar i Båtskärsnäs**, Beviljade medel: 35 000 kronor.  
Byggnadsförening Framtiden UPA

**Beachvolleyboll Strandängarna**, Beviljade medel: 8 000 kronor.

**Kalix sommar-tv**, Beviljade medel: 125 787 kronor.

**Sommarläger Frevisören**, Beviljade medel: 200 000 kronor.

**Kalix Jakt och Fisketurism**, Beviljade medel: 53 000 kronor

**Sommarbio i Kalix**, 178 125 kronor.

**Sommarfeeling i Kalix**, Malören Lodge, Beviljade medel: 200 000 kronor.

### **Beredningens förslag**

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar anslå medel till Ungdomsfonden för år 2021 med 1 miljon kronor i enlighet med bilagt förslag att använda för ungdomsprojekt under perioden maj-december 2020 samt godkänna förslag till reviderade regler för Ungdomsfonden. Förändringarna innebär att högsta möjliga belopp att söka är 150 000 kr per organisation och alla ansökningar behandlas samtidigt efter sista ansökningsdag den 14 maj. Därmed kan en prioritering komma att ske bland inkomna ansökningar efter beredningsgruppens yttrande.

Projekten ska erbjuda ungdomar meningsfulla aktiviteter som stärker ungdomarna på olika områden, skapar samlingsytor inom corona-tidens begränsningar och ökar trivsel och trygghet. Medel anslås som tilläggsbudget.

### **Beslutsunderlag**

Maria S Henriksson, kommundirektör tjänsteskrivelse den 11 mars 2021.  
Förslag ny version regler Ungdomsfond.  
Kommunstyrelsens protokoll § 60/21.

### **Protokollsutdrag skickas till**

Maria S Henriksson, kommundirektör  
Malin Åberg, trygghets- och preventionssamordnare  
Ekonomienheten  
Författningssamlingen



## Kommunfullmäktige

§ 91

Dnr 2021-00001 14

### Inrättande av Kalix kommuns Näringslivsråd samt antagande av reglemente

#### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar inrätta Kalix näringslivsråd samt anta förslag till reglemente för Kalix kommuns näringslivsråd enligt Bilaga 1 med följande tillägg:

I Reglementet, Bilaga 1 - i näst sista punkten under rubriken Rådets sammansättning, får texten följande lydelse: Näringslivsrådet har möjlighet att bjuda in andra utifrån de ärenden som avhandlas, t ex ordförande/vice ordförande från berörda nämnder, Almi, Ung Företagsamhet samt Luleå tekniska universitet (LTU) m f l.

I Reglementet Bilaga 1 – Under rubriken Rådets sammansättning får texten följande lydelse: kommunstyrelsens ordförande, utbildningsnämndens ordförande, samhällsbyggnadsnämndens ordförande, utvecklingsutskottets ordinarie ledamöter samt Kalixföretagarna, Företagarna Töre, Företagarna Kalix och Business by women ska vara representerade.

#### Beskrivning av ärendet

Kommundirektör Maria S Henrikssons meddelar i tjänsteskrivelse den 11 februari 2021, att Tommy Nilsson (S), kommunstyrelsens ordförande och Jan Nilsson (S), kommunstyrelsens vice ordförande meddelar i skrivelse den 27 oktober 2020, att vid samtal med representanter för Kalixföretagarna om näringslivsklimatet framkom idén om att försöka skapa ett forum där privata företag kan vara rådgivande i frågor som berör näringslivet. Det främsta syftet med ett sådant forum är att skapa större förståelse för varandras verksamheter men även att kunna få de privata företagens syn på frågor som berör dem.

Många politiska beslut har indirekt eller direkt påverkan på näringslivet på något sätt. Utredningen ska därför även innefatta en analys om vilka områden och politiska nivåer som skulle kunna vara lämpliga för denna typ av rådgivande funktion.

Kommunstyrelsen beslutade ge kommundirektören i uppdrag, att utreda hur kommunens privata företag kan vara rådgivande i frågor som berör näringslivet. Utredningen presenterades för kommunstyrelsen den 11 januari 2021.

Kommunstyrelsen beslutade att lägga utredningen med godkännande till handlingarna samt att förslaget skickas ut till företagargorganisationerna för att inhämta synpunkter och slutbehandlas på kommunstyrelsens sammanträde den 22 februari 2021.



## Kommunfullmäktige

### Beredning

Kommunledningen och representanter för näringslivsorganisationerna har under flera år under olika former träffats för samråd och ömsesidig information i frågor viktiga för näringslivets utveckling.

Man har gemensamt konstaterat att det finns behov av en långsiktigt stabil och mer formell samverkansplattform. Beredningen föreslår att samverkan tar formen ett näringslivsråd. Erfarenheter från andra kommuner visar att ett väl fungerande näringslivsråd på ett kraftfullt sätt kan lyfta fram gemensamma frågor och skapa verkningsfulla aktiviteter.

För att ett näringslivsråd ska fungera i en kommunal beslutsordning behöver ett reglemente tas fram som tydliggör näringslivsrådets roll, detta ska fastställas av kommunfullmäktige.

Syftet med näringslivsrådet ska vara att främja en långsiktig och hållbar utveckling av det lokala näringslivet. Näringslivsrådet ska verka för god företagsutveckling och nyinvesteringar. Vidare ska rådets verksamhet bidra till ett bra företagsklimat som i sin tur främjar konkurrenskraft och branschutveckling. Genom att bidra till ett gott företagsklimat kan sysselsättningen i kommunen öka genom ett ökat egenföretagande och företagsetableringar. Ett gott företagsklimat bidrar till marknadsföringen av Kalix kommun.

Målet med näringslivsrådets verksamhet ska vara att underlätta företagande i kommunen genom en ömsesidig och stimulerande dialog mellan kommunen och näringslivet, vilket bygger goda relationer. Ett gott företagsklimat ska på sikt ge en positiv utveckling och tillväxt för företag i kommunen, vilket också ökar förutsättningarna för fler jobb.

### Inkomna remissvar

Remissvar har inkommit från Töre företagarna, Business by women, Kalixföretagarna och Morjärvs företagargrupp vilka biläggs ärendet separat i sin helhet.

Det finns en samstämmighet om att förslaget att inrätta ett näringslivsråd är välkommet.

Beredningen har sammanställt de olika inspelen:

- Handelskammaren som ordinarie eller adjungerad, eller endast vid behov
- Delegater, ja till att nomineras vid varje mandatperiod men även möjlighet att under pågående verksamhetsår kunna ändra representant efter t ex årsmötets beslut.
- En representant per påbörjat 100-tal medlemmar
- Bra att de företagareföreningarna får en representant var
- Business by women bör få en egen representant
- Möjlighet till kvällsmöten, inte bara möten på dagtid



## Kommunfullmäktige

- Handelskammaren, adjungerad, för att få in någon utifrån som synar en inställning/dialog i näringslivsrådet
- Låt inte rådet bli för stort, föreslår totalt 5 eller 7 representanter

I dialog med kommunstyrelsens politiska beredning har synpunkterna arbetats in i förslag till "Reglemente för Kalix kommuns näringslivsråd".

Beredningen föreslår att Handelskammaren erbjuds en adjungerad plats i Näringslivsrådet. Det är viktigt att få in regionala och nationella perspektiv på näringslivets utvecklingsmöjligheter, roller osv. Det hindrar inte att fler kan inbjudas till rådet vid behov.

Beredningen delar uppfattningen att rådet inte ska vara allt för stort men att balansen mellan kommunens och näringslivets representanter är viktig. För att få verkstad av idéer behöver rätt personer vara på plats som kan ta saker vidare och man behöver ha kontinuitet i sammansättningen för att bygga tillit och få samsyn. Därför föreslås att varje organisation får en plats i rådet med möjlighet att vid förhinder skicka en ersättare.

Självklart ska Business by Women ha en plats. Det är prioriterat att vi ska ha en balans mellan män och kvinnor i näringslivsrådet.

Beredningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige besluta inrätta ett näringslivsråd knutet till kommunstyrelsens utvecklingsutskott samt anta föreliggande förslag till reglemente enligt Bilaga 1.

Under förutsättning att beslut tas att inrätta Kalix Näringslivsråd får organisationerna möjlighet att nominera ledamöter till utvecklingsutskottet för beslut den 3 maj och första mötet för Näringslivsrådet kan planeras till måndag den 13 september.

### Jämställdhetsanalys

Andelen företagsamma kvinnor i Sverige ökar men det är fortfarande lång väg kvar till ett jämställt företagande. För att kunna belysa och arbeta med dessa frågor ska Näringslivsrådets ha som mål att ha en jämställd sammansättning av ledamöter (mål 50/50, min 40/60). Kalix kommun har som prioriterat mål är att göra affärsutveckling mer tillgängligt för kvinnor som vill utveckla sina företag, starta företag eller utveckla en idé. Inom utbildning ska unga särskilt uppmuntras till ett entreprenöriellt lärande för att komma åt sin egen drivkraft och motivation, och det är särskilt viktigt att unga kvinnor får möjlighet att utveckla sina idéer. Kommunen vill även lyfta fram kvinnors företagande och dess betydelse för näringslivet att bli mer synligt.

### Beslutsunderlag

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 11 februari 2021.  
Bilaga 1. Förslag till reglemente.  
Kommunstyrelsens protokoll § 42/21.





KALIX KOMMUN

Sammanträdesdatum  
2021-04-12

**Kommunfullmäktige**

**Protokollsutdrag skickas till**  
Kommundirektör Maria S Henriksson  
Näringslivschef Birgitta M Larsson  
Författningssamlingen

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Kommunfullmäktige

§ 92

Dnr 2018-00382 00

### Kategoristyrning - pilotprojekt inom kategorin Fordon

#### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar återremittera ärendet till kommunstyrelsen för att komplettera med uppgifter rörande central samordnarfunktion med tydligt mandat för alla kommunens fordon.

#### Beskrivning av ärende

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 12 februari 2021, att kommunfullmäktige beslutade den 15 oktober 2018, § 143:

1. Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att starta ett 18 månaders pilotprojekt för kategoristyrning av inköp inom avtalskategorin "Fordon" med underkategorierna; "Fordon Leasing", "Fordon underhåll & omkostnader", "Drivmedel" samt "Fordon köp". Pilotprojektet ska även följa hur kostnadsutvecklingen avseende "Hyrbilar" inom kategorin "Resor" påverkas av arbetet inom pilotprojektet.
2. Övriga nämnder fick i uppdrag att överföra 3 000 kr per befintligt fordon (personbil eller transportbil) till samhällsbyggnadsnämndens budget för nämnda pilotprojekt för perioden 2018-2019.
3. Inga övriga medel tillskjuts för pilotprojektet då det inom ett år förväntas vara självfinansierande genom bättre avtalsuppföljning.
4. Projektets resultat återrapporteras kommunfullmäktige 12 månader efter start.

I budgetarbetet 2019 fördes uppdraget över till kommunstyrelsen för att hanteras på central nivå då det gällde samordning av samtliga nämnders fordonsförvaltning. Den nya tjänsten som fordonssamordnare kom att organisatoriskt placeras i kommunledningsförvaltningens stab och tillsattes den 1 juli 2019.

#### Utvärdering - 12 månader

En utvärdering av måluppfyllelse av projektet Kategoristyrning-Fordon har genomförts under sept-okt 2020 och lämnats till kommunfullmäktige den 26 november 2020. Resultatet sammanfattas nedan:

#### Skapa ett komplett fordonsregister för närmare 200 försäkrade fordon.

Ett nytt verksamhetssystem är infört samt utbildningar är genomförda för fordons-samordnaren.

#### Införa digitala körjournaler med OBD-enheter (OBD = On Board Diagnostics).

Digitala körjournaler är införda vid kommunens bilpool samt socialförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen. Införande pågår för fritid- och kulturförvaltningen samt utbildningsförvaltningen.



## Kommunfullmäktige

### Bilpoolen

En digital bokningsmetod samt digital interfakturering är införd genom att befintliga IT-system används. Den tidigare personal- och tidskrävande pappershanteringen är borttagen. En ny prismodell är införd vilket gör att intäkterna till bilpoolen ska vara i balans mot kostnaderna. En minskad efterfrågan på fordon och utlåning av bilpoolens bilar till socialnämnden gör att det är svårt att utvärdera om den nya prismodellen är kostnadstäckande.

**Avtalsuppföljning/intressentanalys/upphandlingsunderlag** Fordonsansvariga är utsedda i förvaltningarna och behöriga beställare av fordon via finansiell leasing är införd. En fordonssamordnare är anställd och organisatoriskt placerad vid kommunledningsförvaltningen, stab-upphandling, för ett nära samarbete med upphandlarna. Fordonssamordnaren har som uppgift att bistå samtliga förvaltningar i enlighet med projektets syfte. Fordonssamordnaren har sin fysiska arbetsplats vid Torggården för att särskilt bistå hemtjänsten med fordonsrelaterade frågor.

### Informationsarbete

Fordonssamordnaren har genomfört ett flertal dialogmöten med centrala ledningsgruppen, förvaltningarnas ledningsgrupper, enskilda chefer och personal med fordonsansvar.

Vid årsskiftet 2017/2018 hade Kalix kommun 46 lätta lastbilar och 85 personbilar. 2020 har Kalix kommun 55 lätta lastbilar och 83 personbilar. Av dessa är 90 fordon klassade som Euro 5 eller Euro 6 avseende säkerhet och partikelutsläpp, samt 24 är miljöfordon, så kallade hybrider, dvs körs på el och vanligt bränsle.

Omkostnaderna, såsom leasing/hyra, reparationer och underhåll, bränsle, försäkringar etc. för alla fordonstyper inklusive traktorer och maskiner uppgick årsvis till följande resultat:

2017 ca 14,7 miljoner kr.

2018 ca 15,9 miljoner kr.

2019 ca 17 miljoner kr

2020 t o m augusti ca 11,2 miljoner. Beräknat på helåret 2020 till ca 16,8 milj kr.

Kostnaderna har ökat i genomsnitt med drygt 3% per år.

### **Pilotprojekt Kategoristyrning Fordon 18 månader upphör 1/3 - behov av ny inriktning presenteras:**

Utvärderingen konstaterar att många av de uppsatta åtgärderna nu är genomförda. Projekttiden på 18 månader löper ut i mars 2021 och det är dags ta ställning till hur arbetet ska bedrivas framgent.

Vi har inte uppnått den sänkning av kostnaderna för fordon som avsågs vid projektstarten, ens för att bekosta den personalförstärkning som gjorts. Det beror på flera omständigheter som redogjorts för i utvärderingen.

**Kommunfullmäktige**

Verksamheter som Hemtjänsten ett utökat antal fordon och under pandemin har 6 av bilpoolens bilar använts här. Dock ser vi en fortsatt redovisning av över- och undermil, fortsatta kostnader för skador på bilarna mm.

Projektorganisationen har fungerat för en uppbyggnad av de olika stödsystemen för att komma tillrätta med ovanstående. För att komma tillrätta med det som återstår måste nämnderna dock själv återta ansvaret (som aldrig avsetts övergå centralt) och anpassa sin organisation för att arbeta med fordonshanteringens alla delar.

En central stödfunktion får tyvärr motsatt effekt och när projektets intentioner nu genomförts behöver fokus riktas mot nämndernas egen fordonsorganisation.

Med de system som nu finns att tillgå (fordonsregister, elektroniska körjournalen och Fleet 360 har nämnderna helt andra förutsättningar idag att komma tillrätta med den utmaning som arbetet med en effektiv fordonshantering innebär. Det kan tyvärr inte en central funktion lösa.

**Beredningen föreslår därför följande åtgärder när pilotprojektet avslutas den 1 mars 2021:**

- Förslag till Riktlinjer för fordon tas fram av kommunstyrelsen och beslutas av kommunfullmäktige. Om riktlinjerna innebär en riktning mot en förnyad fordonspark kopplat till tydligare miljökrav ska budgetberedningen ta ställning till om medel tillföras budget 2022 då en stor del av fordonsflottan omsätts och kostnader förväntas öka för leasing och utbyggd infrastruktur för laddning. Även skötselansvaret ska lyftas fram och särskilt betonas.
- Ekonomienheten får ett utökat ansvar för att arbeta övergripande med ekonomiska analyser och strategier avseende kommunens fordon. För att säkerställa detta krävs god kunskap i såväl ekonomistyrning som ekonomisystemet och dess sammankoppling med Fleet360. Med korrekt data in i det digitala verktyget, Fleet360, möjliggörs ett korrekt och samordnat underlag till ekonomisk analys. Ekonomienheten ansvarar också för en samordnad avtalsuppföljning, och initierar till följd därav att riktlinjerna för fordon på detta område efterlevs av verksamheterna
- Förvaltningarnas ansvar för egna fordonsflottan förtydligas i riktlinjerna gällande avtal, avtalsuppföljning, kravspecifikationer vid upphandling mm. Nämnderna antar därefter egen organisation för att fördela ansvaret och kommunövergripande uppföljning görs årligen.
- Bilpoolen avvecklas under förutsättning att behovet, efter upphandling, kan tillgodoses med hyrbilar. Behovet av poolbilar förutspås minska med anledning av fler digitala möten, färre tjänsteresor och att dessa om möjligt ska göras med tåg efter det att persontrafiken på Haparandabanan blir verklighet. Avveckling av bilpoolen till förmån för att kunna inbjuda privata alternativ i en upphandling är också en del av det uppdrag kommunen har att se över vilka verksamheter som bedrivs som kan konkurransutsättas.



## Kommunfullmäktige

- Samhällsbyggnadsförvaltningen, fritid och kultur och utbildning bedöms klara den egna fordonsförvaltningen vilket underlättas med stöd av de styrsystem som nu införts inom befintlig organisation.
- Socialnämnden är i behov av praktisk hantering av fordonsflottan, vilket pilotprojektet via den centrala fordonssamordnaren inte längre kommer att bistå med. Därför bör det tillskjutas medel för att kunna utse ett antal medarbetare som bistår områdes-/enhetscheferna i det praktiska arbetet med fordon. Behovet beräknas till ca 30-50% ssg och bör fördelas på 2-3 personer. Där finns också pengar att spara på en väl fungerande hantering. Fordonsorganisationen ska beslutas av socialnämnden.

### Jämställdhetsanalys

Socialnämnden har inte haft en tydlig organisation för hur fordon ska hanteras eller hur ansvar ska fördelas. Till den del det funnits styrdokument har dessa inte tillämpats i tillräcklig utsträckning eller kostnader följts upp. Socialnämndens förvaltningsekonom har inte fått gehör för frågorna under de senaste 5 åren. Inställningen har varit att bilarna bara ska finnas där och fungera. Det har medfört orimligt stora kostnader för utebliven service, uteblivna skadeanmälningar, övermil/undermil osv.

Personal och chefer inom socialnämndens områden har inte fått rimliga förutsättningar för detta uppdrag. Det krävs ett tydligt politiskt ställningstagande från nämnden att fordonsförvaltning är en del av arbetsuppgifterna och att ekonomiska och personella resurser behöver avsättas för att det ska vara möjligt. Inom övriga nämnder med i huvudsak män som ansvarar för fordon finns såväl tid, medel, utrymmen och berättigande för att arbeta med dessa fordonsrelaterade arbetsuppgifter. Det är uppenbart att dessa förutsättningar i det närmaste helt saknats inom socialnämndens områden och att det är kopplat till att det i huvudsak är kvinnor som jobbar inom nämndens områden.

Fordonsförvaltning inom socialnämndens område, med bilar som går dygnet runt och många olika förare kan behöva en annan typ av organisation. Beredningen anser att ansvaret ska finnas i varje nämnd, område och verksamhet för att komma tillrätta med det uteblivna personliga engagemanget som är en förutsättning för att det ska fungera. Där finns också pengarna att tjäna, och ännu viktigare en bättre arbetsmiljö för alla inblandade. Åtgärdsplanen och förslag till beslut är processat i centrala ledningsgruppen.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott har den 1 mars 2021, § 15, beslutat ge kommundirektören i uppdrag att till kommunstyrelsens sammanträde den 22 mars 2021, ta fram ett förslag till Riktlinjer för fordon i Kalix kommun.

### Yrkande

Tommy Nilsson (S): Bifall till kommunstyrelsens förslag

Kurt-Åke Andersson (C): Återremiss enligt följande: "Vi vill att man kompletterar med uppgifter rörande central samordnarfunktion med tydligt mandat för alla kommunens fordon".



## Kommunfullmäktige

Ordförande ställer Kurt-Åke Anderssons (C) yrkande om återremiss för röstning och finner att kommunfullmäktige beslutar avslå yrkandet.

Votering begärs. Kommunfullmäktige beslutar bifalla följande voteringsordning:

### Votering

JA-röst – Avslag till återremissyrkandet.

NEJ-röst – Bifall till återremissyrkandet.

### Omröstningsresultat

Med 12 JA-röster och 10 NEJ-röster beslutar kommunfullmäktige återremittera ärendet till kommunstyrelsen enligt minoritetsåterremiss.

### Ajournering

Kl 16:30-16:40

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 87/18.

Kommunstyrelsens protokoll, § 142/18.

Kommunfullmäktiges protokoll, § 143/18.

Kommunstyrelsens protokoll, § 197/20.

Kommunfullmäktiges protokoll, § 201/20.

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 12 februari 2021.

Protokoll 4 mars 2021 enligt MBL § 11.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 15/21.

Kommunstyrelsens protokoll § 61/21.

### Protokollsutdrag skickas till

Maria S Henriksson, kommundirektör  
Ekonomienheten



## Kommunfullmäktige

§ 93

Dnr 2021-00126 101

### Riktlinjer för fordon i Kalix kommun

#### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar anta förslag till "Riktlinjer för fordon och transporter i Kalix kommun".

#### Beskrivning av ärendet

Maria S Henriksson, kommundirektör meddelar i tjänsteskrivelse 11 mars 2021, att kommunstyrelsens arbets- och personalutskott har den 1 mars 2021, § 15, beslutat ge kommundirektören i uppdrag att till kommunstyrelsens sammanträde den 22 mars 2021, ta fram ett förslag till Riktlinjer för fordon i Kalix kommun.

Fordonsriktlinjerna syftar till att styra mot:

- 0% CO2-utsläpp från Kalix kommuns fordonssflotta 2030.
- Kostnadseffektivt användande av kommunens fordon.
- God tillgänglighet till fordon med hög standard gällande trafiksäkerhet och arbetsmiljö vid behov av bil i tjänsten.
- Effektiv administration, upphandling, drift, service och avyttring.
- Enkel uppföljning som stöd till ständiga förbättringar.

Fordonsriktlinjerna anger övergripande inriktning för upphandling och inköp av fordon i Kalix kommun. Riktlinjerna behandlar ansvar, upphandling, inköp och utfasning av fordon, samt uppföljningsrutiner. Mer detaljerade instruktioner kring hantering och skötsel av fordon ska finnas i en handhavanderutin för fordon.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommundirektör Maria S Henriksson den 11 mars 2021.

Förslag till Riktlinjer Fordon, Kalix kommun.

MBL protokoll § 11 den 16 mars 2021.

Kommunstyrelsens protokoll § 62/21.

#### Protokollsutdrag skickas till

Samtliga nämnder

Maria S Henriksson, kommundirektör

Författningssamlingen



## Kommunfullmäktige

§ 94

Dnr 2020-00432 101

**Miljöplan - nämndernas uppföljning av handlingsplan****Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar återremittera ärendet till kommunstyrelsen för komplettering av kommunstyrelsens sammanfattning i ärendet.

**Beskrivning av ärendet**

Maria S Henriksson, kommundirektör meddelar i tjänsteskrivelse den 10 mars 2021, att syftet med Kalix kommuns Miljöplan är att med utgångspunkt i antagen miljöpolicy få ett långsiktigt och hållbart miljöarbete i kommunen. Miljöplanen presenterar vilka åtgärder som krävs i Kalix kommun för att skapa rätt förutsättningar för att skapa ett attraktivt Kalix så att fler väljer att flytta till och stanna i Kalix. Planen vänder sig såväl till alla verksamheter inom kommunen som till verksamheter utanför, samverkan med andra aktörer och idéburna organisationer är nödvändigt för att lyckas.

Kommunfullmäktige beslutade 26 november 2019, förlänga nuvarande mål och miljöplan fram till det nya övergripande målarbetet är klart. I de nya målen ska särskilt arbetas med miljöfaktorer och där det är möjligt ta med dessa som kriterier vid nya upphandlingar. Nya riktlinjer ska tas fram i syfte att öka den politiska styrningen av upphandlingar och Agenda 2030 ska implementeras i politiska beslut och i verksamhetens aktiviteter.

Nu gällande Miljöplan prioriterar fyra områden:

Mål 1: Kunskap och utbildning

Mål 2: Livsmedel och inköp

Mål 3: Energi

Mål 4: God livsmiljö

Varje förvaltning arbetar utifrån miljöplanens målsättningar. En representant från varje förvaltning har utsetts som ansvarig för miljöarbetet i arbetsgruppen som träffas minst en gång per år. Miljöplanen pekar ut inriktningen och varje nämnd har tagit fram en handlingsplan som beskriver hur verksamheterna ska bidra. Handlingsplanerna har sammanställts och antagits av Kommunstyrelsen och följs upp årligen. Ansvar för revidering och uppföljning ligger på kommunstyrelsen.

Uppföljningen visar att det pågår ett medvetet arbete i förvaltningen för att förverkliga miljöplanens mål. Nämnderna har valt att inte delredovisa sitt arbete utan anger att arbetet pågår och avser nå målpåfyllelse innan programperiodens slut. En sammanställd redovisning är sammanställd i bilaga 1.

**Yrkande**

Tommy Nilsson (S): Ärendet återremitteras till kommunstyrelsen eftersom kommunstyrelsens sammanfattning saknas i ärendet.





KALIX KOMMUN

## Kommunfullmäktige

Ordförande ställer Tommy Nilssons (S) yrkande om återremiss för röstning och finner att kommunfullmäktige beslutar återremittera ärendet till kommunstyrelsen.

### Beslutsunderlag

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 10 mars 2021.  
Bilaga sammanställningen av nämndernas och styrelsens uppföljning.  
Kommunstyrelsens protokoll § 63/21.

### Protokollsutdrag skickas till

Kommunstyrelsen



## Kommunfullmäktige

§ 95

Dnr 2021-00105 101

**Flaggpolicy för Kalix kommun****Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar anta flaggpolicy för Kalix kommun enligt förslag nedan, med följande tillägg:

- Flaggning på Finlands självständighetsdag den 6 december.
- Flaggning vid kommunfullmäktiges sammanträden

**Beskrivning av ärendet**

Marianne Sandström (SD) har i en motion den 15 juni 2020 föreslagit följande:

"I Sverige har vi 17 allmänna flaggdagar under år 2020. Nyårsdagen, Kungens namnsdag, Kronprinsessans namnsdag, Påskdagen, Kungens födelsedag, Första maj, Veterandagen, Pingstdagen, Sveriges Nationaldag, Midsommardagen, Kronprinsessans födelsedag, Drottningens namnsdag, FN-dagen, Gustaf Adolfsdagen, Nobeldagen, Drottningens födelsedag och Juldagen.

Vanligtvis flaggar Kalix kommun på flaggstänger utanför kommunhuset. Det finns dock även andra flaggstänger inom kommunen där man trots allmän flaggdag inte alltid väljer att hissa flaggan, exempelvis utanför Folkets Hus.

Medborgare har uppmärksammat detta då man noterat att Kalix kommun bl a inte hissade flaggan under Veterandagen utanför Folket Hus och det är en fråga som diskuterats i olika grupper på Facebook där medborgare ifrågasätter vad som gäller och varför kommunen i vissa sammanhang hissar flaggan och i andra fall inte. Enligt undertecknad är det önskvärt att de fastigheter vilka Kalix kommun äger eller förvaltar och vilka innehar flaggstänger flaggar under de allmänna flaggdagarna.

Mot bakgrund av detta yrkar jag som ledamot för Sverigedemokraterna i kommunfullmäktige på att:

- En översyn av hur och när hissandet av flaggor i Kalix kommun ska ske och vem eller vilka som ska ansvara för detta på de fastigheter vilka Kalix kommun äger eller förvaltar, samt att information om när allmän flaggdag äger rum går ut till berörda."

Kommunfullmäktige beslutade den 14 juni 2020, 133, att lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 30 juni 2020, att Kalix kommun har 2007 antagit anvisningar för flaggning på tjänstemannanivå. Anvisningarna omfattar endast flaggning intill Förvaltningsbyggnaden. Fastighetsdriften (jouren) flaggar de allmänna flaggdagar då svenska flaggan traditionsenligt hissas. Önskemål om flaggning intill kommunförvaltningen övriga dagar som minoritetsflaggdagar, studenten, evenemang m m beställs via Infocenter.

Önskemål om flaggning intill kommunförvaltningen övriga dagar som minoritetsflaggdagar, studenten, evenemang m m måste beställas till driftschef via mejl dag

**Kommunfullmäktige**

innan flaggning ska ske. Om flaggning ska ske lördag, söndag eller annan helgdag/röd dag, sker beställningen sista vardagen innan flaggningen.

Tidigare sköttes flaggning av en förening vilket inte fungerade tillfreds-ställande, avtalet sades upp och har sedan 2017 skötts av fastighets-jouren. Flaggning på flaggdagar vid förvaltningsbyggnaden har fungerat men det uppstår ibland frågor om varför kommunen inte flaggar på fler ställen, på andra dagar än officiella flaggdagar, vid dödsfall/begravning av anställda och politiker osv.

Det kan finnas en vinst med att på ett bättre sätt tydliggöra när, var och på vilket sätt Kalix kommun ska flagga under ett verksamhetsår. Beredningen föreslår därför att motionen bifalls och att Kalix kommun tar fram en Flaggpolicy som fastställs av kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige beslutade den 28 september 2020, § 163, att bifalla motionen samt ge kommunstyrelsen i uppdrag, tillsammans med samhällsbyggnadsnämnden, att ta fram ett förslag till Flaggpolicy som fastställs av kommunfullmäktige i februari 2021.

**Beredning av ärendet**

Samhällsbyggnadsnämnden meddelar den 16 februari 2021, § 26, att den svenska flaggan är en nationalsymbol och innehar ett symbolvärde som exempelvis kan manifesteras genom riksdagens beslut om allmänna flaggdagar.

Det finns idag inget nationellt heltäckande regelverk för behandlandet av olika flaggor vilket föranleder att det är upp till varje enskild kommun att bestämma tillvägagångssättet.

Kalix kommuns officiella flaggstänger finns vid kommunförvaltningen och Kalix Folkets hus. Allmän flaggning ska ske på kommunens officiella flaggstänger nedanstående dagar. Vid de tillfällen endast svenska flaggan ska hissas, hissas flaggan i en av flaggstängerna vid respektive byggnad.

*Allmänna flaggdagar*

På allmänna flaggdagar ska svenska flaggor hissas på kommunens officiella flaggstänger.

Nyårsdagen	1 januari
Konungens namnsdag	28 januari
Kronprinsessans namnsdag	12 mars
Påskdagen	
Konungens födelsedag	30 april
Första maj	1 maj
Veterandagen	29 maj
Pingstdagen	
Sveriges nationaldag	6 juni
Midsommardagen	
Kronprinsessans födelsedag	14 juli
Drottningens namnsdag	8 augusti
Dag för val till riksdagen	



## Kommunfullmäktige

FN-dagen	24 oktober
Gustav Adolfsdagen	6 november
Nobeldagen	10 december
Drottningens födelsedag	23 december
Juldagen	25 december

### *Minoriteters nationaldag*

I samband med de nationella minoriteternas nationaldagar ska Kalix kommun flagga med den aktuella flaggan tillsammans med den svenska flaggan på kommunens officiella flaggstänger.

Samernas nationaldag	6 februari
Sverigefinnarnas dag	24 februari
Romernas dag	8 april
Tornedalingarnas dag	15 juli

### *Internationella kvinnodagen och HBTQ-dagen*

Den 8 mars är det internationella kvinnodagen. Då ska svenska flaggor hissas på kommunens officiella flaggstänger.

Den 17 maj infaller HBTQ-dagen. Då ska regnbågsflagga tillsammans med svenska flaggor hissas på kommunens officiella flaggstänger.

### *Studentavslutning*

På studentavslutningsdagen för gymnasieskolan ska svenska flaggor hissas på kommunens officiella flaggstänger.

### *Dödsfall*

Vid dödsfall och begravning flaggas med svenska flaggan på halv stång vid kommunförvaltningen för:

- Ledamot i kommunfullmäktige, kommunal nämnd/styrelse och styrelse i kommunalägt/delägt bolag. Flagging sker efter kontakt med anhöriga och på uppdrag av nämndsordförande, som ansvarar för att flagging beställs via Infocenter.
- Kommunanställd. Flagging sker efter kontakt med anhöriga och på uppdrag av den närmaste chefen som ansvarar för att flagging beställs via Infocenter.

Vid dessa tillfällen hissas flaggan på halv stång på dödsdagen eller dagen efter eller den dag dödsfallet blir känt och på begravningsdagen.

När begravningen är över på begravningsdagen, hissas flaggan i topp.

Infocenter ska alltid informeras om vem det flaggas för. En kort information ska även läggas ut på hemsidan.

### *Övriga anläggningar*

Utöver de officiella flaggstängerna finns flaggstänger vid förskolor, skolor, äldreboenden och fritidsanläggningar. Dessa omfattas inte av policyns ska-krav vad gäller flaggningstillfällen då den svenska flaggan ska hissas. Reglerna om flaggning vid kommunens officiella flaggstänger kan tjäna som vägledning för kommunens skolor och andra anläggningar, som själva ansvarar för flaggningen.



## Kommunfullmäktige

Den som planerar ett evenemang tar också med frågan om flaggning i sin planering.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för att flagga på kommunens officiella flaggstänger ovanstående fastställda dagar samt vid beställning via Infocenter. Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för att täcka kostnaderna för flaggning, inköp av flaggor, reparation av stänger och annat underhåll av de officiella flaggstängerna.

### *Organisationsflaggor*

Flaggning med organisationsflaggor på kommunens officiella flaggstänger får inte ske.

### *Beslut om flaggning*

Beslut om annan flaggning på kommunens officiella flaggstänger fattas av kommunstyrelsen, som beslutar om vidare delegation.

### **Tilläggsyrkande**

Jimmy Väyrynen (M): Flaggning på Finlands självständighetsdag den 6 december.

Linda Frohm (M): Flaggning vid kommunfullmäktiges sammanträden.

Ordförande ställer Jimmy Väyrynens (M) tilläggsyrkande för röstning och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt Jimmy Väyrynens (M) yrkande.

Ordförande ställer därefter Linda Frohms (M) tilläggsyrkande för röstning och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt Linda Frohms (M) yrkande.

### **Beslutsunderlag**

Samhällsbyggnadsnämndens protokoll § 26/21.

Kommunstyrelsens protokoll § 64/21.

### **Protokollsutdrag skickas till**

Samtliga nämnder

Författningssamlingen



## Kommunfullmäktige

§ 96

Dnr 2021-00094 101

### **ANDT-plan för Kalix kommun (Alkohol, Narkotika, Dopning och Tobak)**

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar återremittera ärendet till fritids- och kulturnämnden. Kommunfullmäktige ser det viktigt att en harmoniserad plan för kommunen arbetas fram, tillsammans med berörda nämnder för att få gott och effektivt arbete.

#### **Beskrivning av ärendet**

Fritids- och kulturnämnden beslutar 5 december 2019 § 77 att ge Karl-Göran Lindbäck, fritids- och kulturchef uppdrag att ta fram ett förslag på ANDT-plan för Kalix kommun. Planen ska skickas till samhällsbyggnads-, social- och utbildningsnämnden för remissyttrande. Planen skickas därefter vidare till kommunfullmäktige för beslut.

Förvaltningschef Karl-Göran Lindbäck informerar 30 september 2020 § 66 fritids- och kulturnämnden om pågående arbete med att ta fram en ANDT-plan för Kalix kommun. Ett utkast är skickat på remiss till övriga nämnder för inhämtande av deras synpunkter. Informationen föranleder inga beslut.

Fritids- och kulturnämnden har den 18 februari 2021, § 14, beslutat rekommendera kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige godkänner Kalix kommuns ANDT-plan enligt bilaga.

#### **Yrkande**

Linda Frohm (M): Återremiss till fritids- och kulturnämnden enligt följande: Kommunfullmäktige ser det viktigt att en harmoniserad plan för kommunen arbetas fram, tillsammans med berörda nämnder för att få gott och effektivt arbete.

Ordförande ställer Linda Frohms (M) yrkande om återremiss för röstning och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt Linda Frohms yrkande.

Ajournering  
Kl 17:05-17:10

#### **Beslutsunderlag**

Fritids- och kulturnämndens protokoll § 14/21.  
Förslag till ANDT plan för Kalix kommun.  
Kommunstyrelsens protokoll § 65/21.

#### **Protokollsutdrag skickas till**

Fritids- och kulturnämnden



## Kommunfullmäktige

§ 97

Dnr 2021-00117 14

**Utvecklingsplan för besöksnäring i Kalix kommun****Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar anta utvecklingsplan för besöksnäring i Kalix kommun. Ordet löjrom byts ut till Kalix löjrom.

**Beskrivning av ärendet**

Sandra Nilsson, samhällsplanerare, meddelar i tjänsteskrivelse den 5 februari 2021, att kommunfullmäktige har den 25 november 2019, § 220, beslutat starta planprocessen med att upprätta en utvecklingsplan för besöksnäringen i Kalix kommun och gav samhällsbyggnadsnämnden och dess förvaltning i uppdrag att upprätta utvecklingsplanen i samråd med näringslivsenheten och övriga kommunala förvaltningar.

Syftet med att upprätta en utvecklingsplan för besöksnäringen är dels att den ska kunna integreras i kommunens översiktsplan och dels att vara ett underlag för att ta fram säljmaterial till mässor, möten med exploatörer m.m.

Idéen om att ta fram en utvecklingsplan för besöksnäringen initierades av näringslivsenheten som under en tid sett behov av att ta fram underlag och skapa planmässiga förutsättningar för besöksnäringen. Näringslivsenheten har också sökt och fått bidragspengar från tillväxtverket för konsultstöd för framtagande av utvecklingsplanen för besöksnäringen.

*Planprocess*

I juni 2020 genomfördes en workshop. Syftet med workshopen var att politiker, tjänstemän, regionen, intresseorganisationer och representanter från näringen skulle ha möjlighet till dialog och gemensamt formulera mål och vision för näringens utveckling som en utgångspunkt för utvecklingsplanen. En workshop med entreprenörer inom besöksnäring fick ställas in på grund av Coronapandemin och istället genomfördes en enkät som besvarades av ett trettiotal av de verksamma företagen. I enkäten fick företagen lämna synpunkter på det som kom fram under workshopen i juni och också komma med egna synpunkter. Det visade sig att de tankar och förslag som kom fram under workshopen stämde väl överens med vad entreprenörerna svarade i enkäten.

*Utvecklingsplanens innehåll*

Rapporten har tagits fram av konsult i samarbete med samhällsbyggnadsförvaltningen och näringslivsenheten. Rapportens huvudsakligt övergripande delar består av:

- Nulägesbeskrivning av turistnäringen globalt, regionalt och lokalt med jämförelser av läget i närliggande kommuner och länder. I denna del finns också en framtidsspaning med beskrivning av Corona-pandemins effekter.
- Kartläggning av Kalix utifrån besöksnäringens perspektiv. Den redovisar med kartor och text fyra typområden; Hav och kust, Centralort, Älvdal och Skog och



## Kommunfullmäktige

sjö. Kartläggningen har tre nivåer av detaljeringsgrad och redovisar i sista nivån exempel på platser, hela kommunen är inte kartlagd på denna nivå. Exempelplatserna har kartlagts mer detaljerat utifrån förutsättningar, befintliga aktörer, unika resurser mm. Exempelplatserna har valts ut utifrån bedömd potential och utifrån det faktum att det finns eller har funnits verksamhet som kan utvecklas i närtid.

- Utvecklingsplanen med analysdel med slutsatser och förslag till åtgärder, prioriteringar och fortsatt arbete.

### *Samhällsbyggnadsnämndens beslut*

Ärendet har föredragits vid samhällsbyggnadsnämnden 16 februari 2021. Nämnden gav då ordförande Stig Karlsson i uppdrag att godkänna att planen kan föras vidare till kommunfullmäktige för antagande.

Samhällsbyggnadsnämndens ordförande Stig Karlsson (S), har den 10 mars 2021, enligt samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning 10.1, Beslut i brådskande ärende, beslutat godkänna framtagna utvecklingsplan för besöksnäring i Kalix kommun för antagande av kommunfullmäktige.

### **Ändringsyrkande**

Tommy Nilsson (S): Ordet löjrom i planen byts ut till Kalix löjrom.

Ordförande ställer Tommy Nilssons (S) ändringsyrkande för röstning och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt Tommy Nilssons (S) ändringsyrkande.

### **Beslutsunderlag**

Utvecklingsplan för besöksnäringen.

Sandra Nilsson, samhällsplanerare, tjänsteskrivelse den 5 februari 2021.

Stig Karlsson (S), samhällsbyggnadsnämndens ordförande delegationsbeslut den 10 mars 2021.

Kommunstyrelsens protokoll § 66/21.

### **Protokollsutdrag skickas till**

Samhällsbyggnadsnämnden

Fritids- och kulturnämnden

Utvecklingsenheten





Kommunfullmäktige

§ 98

Dnr 2020-00513 101

## Ekonomiska ersättningar för förtroendevalda - intyg för förlorad arbetsinkomst

### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar anta ändringen i § 16, stycke 2 –Hur man begär ersättning enligt alternativ 1 och 2 enligt nedan.

#### Alternativ 1:

Per tillfälle lämna in intyg från arbetsgivaren på styrkt löneavdrag per timma, och antal timmar, för frånvaro på grund av förtroendeuppdrag i Kalix kommun.

#### Alternativ 2:

Årligen och vid inkomstförändring lämna in intyg från arbetsgivaren om löneavdrag per timma, för frånvaro på grund av förtroendeuppdrag i Kalix kommun.

Egen företagare som yrkar ersättning för förlorad inkomst i form av förlust av inkomst av rörelse och räntefördelning ska en gång om året bifoga ett intyg från företagets revisor som visar att bedömt inkomstbortfall är rimligt. Om revisor inte anlitas ska uppgifter från Skatteverket avseende företagets inkomstdeklaration lämnas in en gång om året och utifrån det görs en individuell bedömning. Med förlorad arbetsinkomst jämföras förlorad ersättning från arbetslöshetskassa, föräldrapenning eller sjukpenning. Ersättning styrks med intyg eller motsvarande från ansvarig myndighet. Den förtroendevalde ansvarar själv för att inhämta Försäkringskassans godkännande av fullgörande uppdrag under pågående sjukskrivning. Ersättning utges för den tid sammanträdet eller förrättningen pågår.

### Beskrivning av ärendet

HR-chef Åsa Mohss meddelar i tjänsteskrivelse den 24 februari 2021, att arbetsgi- var-enheten avser att digitalisera hanteringen av ekonomiska ersättningar för för- troendevalda. För att säkerställa att rätt ersättning vid förlorad arbetsinkomst ska kunna utbetalas behöver inkomstbortfallet styrkas. Förslaget är:

16 § Det finns två alternativ att intyga löneavdrag:

#### Alternativ 1:

Per tillfälle lämna in intyg från arbetsgivaren på styrkt löneavdrag per timma, och antal timmar, för frånvaro på grund av förtroendeuppdrag i Kalix kommun.

#### Alternativ 2:

Årligen och vid inkomstförändring lämna in intyg från arbetsgivaren om löneavdrag per timma, för frånvaro på grund av förtroendeuppdrag i Kalix kommun. Egen företagare som yrkar ersättning för förlorad inkomst i form av förlust av inkomst av rörelse ska en gång om året bifoga ett intyg från företagets revisor som visar att bedömt inkomstbortfall är rimligt. Med egen företagare avses person som innehar F-skattsedel. Om revisor inte anlitas ska uppgifter från Skatteverket avseende företagets inkomstdeklaration lämnas in en gång om året och utifrån det görs en individuell bedömning. Med förlorad arbetsinkomst jämföras förlorad ersättning



## Kommunfullmäktige

från arbetslöshetskassa, föräldrapenning eller sjukpenning. Ersättning styrks med intyg eller motsvarande från ansvarig myndighet. Den förtroendevalde ansvarar själv för att inhämta försäkringskassans godkännande av fullgörande uppdrag under pågående sjukskrivning. Ersättning utges för den tid sammanträdet eller förrättningen pågår.

### Beslutsunderlag

HR-chef Åsa Mohss tjänsteskrivelse den 24 februari 2021.

Bilaga 1 – antagna bestämmelser, ersättning förtroendevalda.

Kommunstyrelsens protokoll, § 17/21.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 123/20.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 16/21.

Kommunstyrelsens protokoll § 67/21.

### Protokollsutdrag skickas till

Arbetsgivarenheten

Författningssamlingen



## Kommunfullmäktige

§ 99

Dnr 2021-00104 301

**Hantering av kommunala småbåtshamnar****Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar:

- Avsluta och säga upp nuvarande drifts- och skötselavtal med hamnföreningarna i takt med att de löper ut
- Till respektive hamnförening försälja anläggningen (bryggor, byggnader o dylikt). Försäljningspris avgörs vid en värdering av anläggningens standard och föreningens tidigare insatser i nyinvesteringar.
- Arrendeavtal tecknas om tillhörande mark och eventuellt vattenområde för anläggningen
- Arrendavgift tas ut för att täcka kommunens kostnader i form av administration, tillsyn, ev. kvarstående driftskostnader. Summan ska baseras på antalet båtplatser i anläggningen och tillgång på gästplatser
- Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att upprätta och underteckna försäljnings- samt arrendeavtal
- Hamnföreningar som söker stöd för investeringar, ska i första hand söka stöd för eget lån med anläggningen som säkerhet och i andra hand kan kommunen besluta om att gå in som borgenär under förutsättning att de uppfyller kraven i kommunens borgenspolicy
- Offentlig medfinansiering av hamnprojekt med krav på Kalix kommun som medfinansier kan beviljas om medel finns anslagna av kommunfullmäktige

**Beskrivning av ärendet**

Samhällsbyggnadsnämnden meddelar den 16 februari 2021, § 8, att under 2020 har samhällsbyggnadsförvaltningen genomfört en utredning gällande fortsatt hantering av de kommunala småbåtshamnarna där kommunen har förvaltningsavtal med hamnföreningarna.

En arbetsgrupp bestående av kommundirektör, samhällsbyggnadschef, ekonomichef, chef teknisk försörjning och mark- och skogsförvaltare har därefter arbetat vidare med frågan att få en gemensam och enhetlig syn över hanteringen av kommunala småbåtshamnar.

Vid genomgång av befintliga avtal har identifierats att förvaltningsavtalen är ålderstigna, inte är helt enhetliga och har också en del oklarheter vilket gör att revidering är nödvändig.

Många hamnar har haft och står inför kommande investeringar i anläggningar. I de kommunala besluten finns en minimi taxa per båtplats som hamnföreningarna ska ta ut. Båtplatsavgiften har sedan tillfallit hamnföreningen för drift och underhåll av anläggningarna. Medel för att täcka framtida investeringar i anläggningen har därför inte funnits.

Samhällsbyggnadsnämnden har också bistått med bidrag för vissa investeringar utifrån de riktade medel som funnits historiskt eller genom medel från



## Kommunfullmäktige

samhällsbyggnadsnämndens ram. Beloppen har årligen varierat mellan 100-300 000 kr. I de fall bidragsmedel kunnat sökas har detta gjorts.

Då småbåtshamnar inte kommer alla kommuninnevånare till gagn har närliggande kommuner gått mot att överlåta hamnarna till hamnföreningarna utan kommunal inblandning.

Arbetsgruppen har efter utvärdering av befintliga avtal och de olika alternativ som finns för en fortsatt drift följande förslag för fortsatt hantering av kommunala småbåtshamnar:

- Avsluta och säga uppnuvarande drifts- och skötselavtal med hamnföreningarna i takt med att de löper ut
- Till respektive hamnförening försälja anläggningen (bryggor, byggnader o dylikt). Försäljningspris avgörs vid en värdering av anläggningens standard och föreningens tidigare insatser i nyinvesteringar.
- Arrendeavtal tecknas om tillhörande mark och eventuellt vattenområde för anläggningen
- Arrendavgift tas ut för att täcka kommunens kostnader i form av administration, tillsyn, ev. kvarstående driftskostnader. Summan ska baseras på antalet båtplatser i anläggningen och tillgång på gästplatser
- Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att upprätta och underteckna försäljnings- samt arrendeavtal
- Hamnföreningar som söker stöd för investeringar, ska i första hand söka stöd för eget lån med anläggningen som säkerhet och i andra hand kan kommunen gå in som borgenär under förutsättning att de uppfyller kraven i kommunens borgenspolicy
- Offentlig medfinansiering av hamnprojekt med krav på Kalix kommun som medfinansier kan beviljas om medel finns anslagna av kommunfullmäktige

Med dessa åtgärder kan en sammanhållen och enhetlig hantering ske framöver där hamnföreningar har samma villkor. Samtidigt renodlas kommunens ansvar och intresse. Föreningar får en större möjlighet att själva styra och planera sin verksamhet.

### Jämställdhetsanalys

Ärendet föranleder ingen jämställdhetsanalys då beslutet inte har någon påverkan på kommunens jämställdhetsmål.

### Beslutsunderlag

Utredning av kommunala småbåtshamnar.  
Sammanställning över kommunala småbåtshamnar.  
Samhällsbyggnadsnämndens protokoll § 8/21.  
Kommunstyrelsens protokoll § 68/21.

### Protokollsutdrag skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden  
Ekonomienheten



## Kommunfullmäktige

§ 100

Dnr 2020-00437 28

### Reviderat portionspris vid kostorganisationens restauranger

#### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar anta de reviderade portionspriserna enligt följande från Den 1 maj 2021:

- 60 kr inkl moms vid skolor och förskolor
- 75 kr inkl moms vid Rönngårdens restaurang
- 50 kr inkl moms för portionsförpackad mat vid Rönngårdens restaurang

Tidigare beslut upphör därmed att gälla.

#### Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden meddelar den 16 februari 2021, § 25, att den 29 september 2020, § 163, beslutade samhällsbyggnadsnämnden föreslå att portionspriserna vid de kommunala restaurangerna inom Kalix kommuns kostorganisation revideras enligt följande från 1 januari 2021:

- 60 kr inkl moms vid skolor och förskolor
- 75 kr inkl moms vid Rönngårdens restaurang
- 50 kr inkl moms för portionsförpackad mat vid Rönngårdens restaurang

Ärendet skickades till kommunfullmäktige för beslut. Den 23 november 2020, § 193, beslutade kommunfullmäktige att återremittera ärendet till samhällsbyggnadsnämnden för att utreda prisskillnaderna mellan ätande på skolor och Rönngårdens restaurang.

#### Beredning av ärendet

Portionspriset vid skola och vid Rönngårdens restaurang skiljer sig åt eftersom det ingår olika antal komponenter i lunchen vid de olika enheterna. Även utbudet i bufféerna gällande sallad, bröd och dryck skiljer sig åt.

Vid Rönngårdens restaurang ingår driftkostnader för hyra, el och vatten i portionspriset, detta gäller inte för portionspriset vid skola. Anledningen är att kostverksamheten betalar en extern hyra till Kalixbo för Rönngårdens kök.

Utöver dessa faktorer skiljer sig antal ätande markant åt vid de olika enheterna. Vid skolor är antalet gäster betydligt fler än antalet gäster vid Rönngårdens restaurang, där försäljningsunderlaget dagligen oftast utgörs av enbart ca tio portioner för avhämtning. D v s kostnaderna som delas med antalet portioner påverkar portionspriset. Sammantaget medför det att portionspriset vid Rönngårdens restaurang är högre än portionspriset vid skola.

#### Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges protokoll § 193/20.  
Samhällsbyggnadsnämndens protokoll § 25/21.  
Kommunstyrelsens protokoll § 70/21.



KALIX KOMMUN

Sammanträdesdatum  
2021-04-12

**Kommunfullmäktige**

**Protokollsutdrag skickas till**  
Samhällsbyggnadsnämnden  
Ekonomienheten

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Kommunfullmäktige

§ 101

Dnr 2021-00127 101

### Översyn av strandskyddsbestämmelserna - remiss

#### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar godkänna samhällsbyggnadsnämndens yttrande enligt bilaga.

#### Beskrivning av ärendet

Regeringen har beslutat att skicka strandskyddsutredningen, Tillgängliga stränder – ett mer differentierat strandskydd, på remiss. Även de som inte är utsedd som remissinstans är välkomna att lämna kommentarer.

Det är bra om många kommuner från norra Sverige gör sin röst hörd för att regelförändringen denna gång verkligen ska leda till att det blir lättare att bygga strandnära på landsbygden.

Avsikten med föreslagna författningsändringar är att strandskyddet i miljöbalken görs om i grunden vilket ska ske genom en ökad differentiering som tar hänsyn till att tillgången till sjöar och stränder varierar i landet, liksom befolkningstäthet och exploateringsstryck.

Det ska bli betydligt enklare att bygga strandnära i landsbygdsområden. Förslagen ska på det sättet syfta till att förbättra förutsättningar för bostäder och näringsverksamhet främst för småföretagare, besöksnäring och gröna näringar i områden med lågt exploateringsstryck.

Förslagen ska också syfta till att bibehålla eller förstärka strandskyddet för att värna obrutna strandlinjer, den allemansrättsliga tillgängligheten och miljön i starkt exploaterade områden.

Samhällsbyggnadsnämnden har tagit del av strandskyddsutredningen och bedömer att föreslagna åtgärder sammantaget inte kommer att göra det påtagligt enklare att bygga i strandnära lägen i Kalix kommun i förhållande till gällande strandskyddslagstiftning och lämnar förslag till yttrande enligt bilaga.

#### Beslutsunderlag

Betänkande.

Förslag till yttrande.

Kommunstyrelsens protokoll § 71/21.

#### Protokollsutdrag skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden



## Kommunfullmäktige

§ 102

Dnr 2021-00125 101

### **Avsiktsförklaring - Modellområde Kalix Sjukvårdsområde**

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar underteckna avsiktsförklaring angående medverkan i modellområde Nära vård och omsorg.

#### **Beskrivning av ärendet**

Maria S Henriksson, kommundirektör meddelar i tjänsteskrivelse den 10 mars 2021, att Kalix kommun har möjlighet att, i samverkan med Övertorneå kommun, Överkalix kommun, Haparanda Stad samt regionen i Kalix sjukvårdsområde, medverka i det planerade modellområdet kring nära vård och omsorg.

Arbetet ligger väl i linje med överenskommelsen mellan regeringen och SKR angående den omställning som behövs för att driva en nära vård och omsorg.

Modellområdet knyter an till de utvecklingsområden som beskrivs mer detaljerat i de nationella överenskomsterna, där medel delas ut bland annat för att öka samverkan mellan kommun och region, strärka och göra både den kommunala och regionala primärvården ett nav i omställningsarbetet, kompetenshöjande insatser för personalen och införa en personcentrerad vård och omsorg, samt insatser för att införa digitala lösningar.

Samtliga utvecklingsområden som är viktiga ur ett kommunperspektiv och ligger i linje med det arbete för framtidens folkhälsoarbete, hälso- och sjukvård och omsorg som sker i Kalix kommun.

I de inledande diskussionerna har konstaterats att flera av de frågeställningar som beskrivs har direkt relevans för Kalix kommuns arbete med personcentrerad vård och omsorg, samverkan, medskapande och digitalisering. Därför ser beredningen positivt på möjligheterna att delta som en partnerkommun i modellområde Kalix sjukvårdsområde.

Beredningen föreslår därför att Kommunstyrelsen rekommenderar kommunfullmäktige att anta föreliggande avsiktsförklaring för medverkan i modellområde Nära vård och omsorg.

#### **Beslutsunderlag**

Avsiktsförklaring.

Maria S Henriksson, kommundirektör tjänsteskrivelse den 10 mars 2021.

Kommunstyrelsens protokoll § 72/21.

#### **Protokollsutdrag skickas till**

Maria S Henriksson, kommundirektör





Kommunfullmäktige

§ 103

Dnr 2020-00409 103

Motionssvar - Samordnad varudistribution -miljövänligt och ekonomiskt

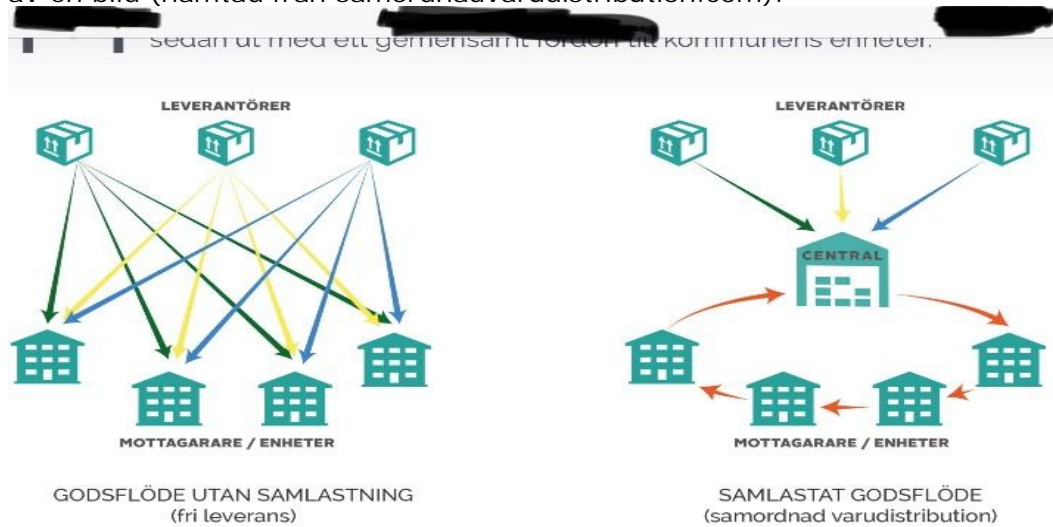
Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar avslå motionen.

Beskrivning av ärendet

Rickard Mohss (L) föreslår i motion inkommen den 22 september 2020 följande: "Transporter av varor till företag, offentliga verksamheter och privatpersoner är en av våra största miljöbovar idag. Kalix kommun gör varje år stora mängder inköp som sedan ska transporteras från leverantören till våra olika verksamheter. Varje transport ökar luftföroreningarna och riskerna för olyckor kring våra skolor och förskolor p.g.a. tung trafik. Om man kan minska dessa transporter bör vinsterna vara många för vår kommun: minskad miljöpåverkan, minskad olycksrisk för våra barn och elever, och ekonomisk effektivitet för kommunen i stort.

Det enklaste sättet att förklara hur samordnad varudistribution fungerar är med hjälp av en bild (hämtad från samordnadvarudistribution.com):



Samordnad varudistribution samlar kommunens gods i ett enskilt flöde, vilket drastiskt minskar antalet leveranser och fordonskilometer.

Sådan startar med Bedřnsmedellen 200 har tillit drut 46 storska leveranser i fikt samordnad

- Om vi samordnar som i bilden ovan minskar antalet leveranser och utsläppen i kommunen. Erfarenheterna från de kommuner som infört samordnad varudistribution visar att de lokala transportererna minskat med mellan 60-80%, och utsläppen i motsvarande omfattning.
- Ytterligare en fördel är att det ökar konkurrensen: fler lokala företag får möjlighet att lämna anbud i upphandlingar när kravet på direktleverans till kommunens *alla* verksamheter slopas (med samordnad varudistribution levererar man ju till EN distributionscentral). Det finns exempel från en



## Kommunfullmäktige

kommun där antalet leverantörer ökat från tre till 17, och 13 av dem kom från närområdet.

- Leveranser sker på förutbestämda dagar och tider, och man kan då undvika leveranser under exempelvis skoltid, och verksamheter kan schemalägga personal för att ta emot varor.
- Trafiksäkerheten ökar.
- Samordnad varudistribution kan kopplas ihop med e-handel till en helt digital varuförsörjningskedja. Ekonomiskt och bra för miljön.

*Liberalerna i Kalix vill att Samhällsbyggnadsnämnden (eller annan lämplig nämnd/styrelse) utreder möjligheterna att införa samordnad varudistribution i vår kommun."*

Kommunfullmäktige har den 28 september 2020, § 169, beslutat lämna motionen till samhällsbyggnadsnämnden för beredning.

Samhällsbyggnadsnämnden meddelar den 16 februari 2021, § 27, att förvaltningen har handlagt motionen gällande samordnad varudistribution. De mest frekventa inköpen görs inom kost- och lokalvårdsorganisationen. Sedan verksamheten kommunaliserades den 1 januari 2011 ändrades varudistributionen och debiteringsrutinerna. I stället för att använda interna resurser, nyttjas grossister och speditors-företag. I utredningen inför kommunaliseringen var det ett av områdena som analyserades som kostnadskrävande, där besparingspotential fanns. I stället för att egen personal beställde varor via en central funktion, som sammanställde det totala behovet, gjorde en gemensam beställning, tog emot alla varor, lastade in dem i kylar/frysar/förråd för att sedan via plocklistor packa och leverera ut varorna till de olika enheterna samt debitera var och en för det dem beställt, övergick verksamheten till att nyttja grossister och speditorsföretag som gör det effektivt.

Sedan utredningen har flera av stegen effektiviserats genom digitala rutiner. Om en samlastningscentral ska införas måste en lokal ställas i ordning med kyl- och frysutrymmen samt personal som tar emot, packar in och packar om samt levererar varor till de olika enheterna.

Givetvis finns det nackdelar med effektiviseringen av rutiner i den egna organisationen enligt beskrivning ovan i samband med verksamhetsförändringen 2011. Trafiksäkerheten, konkurrensen och miljön nämns i motionen, vilka är områden som det löpande arbetas med.

Gällande trafiksäkerheten har åtgärder vidtagits de senaste åren så de flesta förskole- och skolgårdar har separata områden där lastbilarna kör in mot lastkajen. Verksamheten jobbar samtidigt med att styra befintliga distributionstider så de passar med övriga verksamheter.



## Kommunfullmäktige

Om det ska ske fullt ut, att inga leveranser får förekomma vid förskolor och skolor då det är rast eller i början och/eller slutet av dagen, behöver antalet fordon öka. Därav behöver det finnas en flexibilitet samt samverka med den pedagogiska verksamheten för att hitta bra överkomliga lösningar.

Miljö och konkurrens är beaktade i bl.a. det Kostpolitiska programmet där kommunen ska: "Arbeta för att i så hög utsträckning som möjligt servera svenska och lokal- och närproducerade livsmedel. För Kalix kommun omfattar begreppet lokal- och närproducerade livsmedel från de fyra nordligaste länen. Kommunen ser positivt på att lokala livsmedels-producenter samverkar med större livsmedelsgrossister för att nå en större marknad för sina produkter, om priset är konkurrenskraftigt. Effekten blir samordnade transporter, färre beställningar och effektivare fakturering".

Verksamheten arbetar för att verkställa intentionen i det Kostpolitiska programmet, vilket är ett annat sätt att nå effekterna med att samordna varudistributionen. Som exempel kan nämnas att bl.a. Norrmejeriers och Nyhlén Hugosons produkter levereras med den större fullsortiments-grossisten Martin & Serveras lastbilar till de flesta av enheterna. En samlastningscentral kan istället innebära fler inleveranser från de lokala leverantörerna. Dessutom har kostorganisationen i upphandlingsskedet begränsat för de små enheterna att beställa ofta. Dessa enheter har leverans endast en gång per vecka.

Vidare strävar kostverksamheten också, i enlighet med det Kostpolitiska programmet, att:

- "Kunna upphandla och använda mer ekologiska och närproducerade livsmedel av god kvalitet, till förmån för de lokala producenterna med förkortade transportsträckor och minskade utsläpp som följd".
- "Så långt det är möjligt samordna interna transporter av livsmedel och mat". Kostorganisationen planerar internt för att de minsta enheterna ska få livsmedel levererade från de större skolköken som producerar deras lunch, samtidigt när lunchportionerna körs ut.
- "De transporter av livsmedel och färdig mat som sker ska främja säker livsmedelshandling och hållbar utveckling. Detta omfattar också livsmedelsförpackningarna som så långt det är möjligt ska vara återvinningsbara och transporteffektiva".

Här ställs det krav i upphandlingsskedet.

En aspekt att beakta, om samordnad distribution införs där även annat än livsmedel transporteras, är att kökets varuintag inte kan ta emot annat material p g a utrymmesskäl och livsmedelslagstiftning. Dessa varor, som inte är livsmedel, måste tas emot vid annat intag och kan fordra att personal får vara på plats och ta emot varor annan tid än arbetstid om transporten inte ska ske när verksamhet bedrivs.

En annan är hur arbetsmiljön säkerställs för den personal som ska arbeta med omlastning, en tung arbetsmiljö med många lyft då det är stora volymer som ska hantleras dagligen.



## Kommunfullmäktige

Som nämnts ovan blir den administrativa bördan större hos kommunen, även om digitala rutiner införts sedan den egna omlastningen var i drift.

Gällande övrigt material kan nämnas att:

- Städmaterial levereras allt eftersom dem kommer in i lager hos leverantör, även om verksamheterna gjort en stor beställning. Här kommer vi arbeta för ett bättre flöde och framförhållning.
- Material som används av vaktmästeri och fastighetsdrift levereras oftast ut samtidigt med driftpersonal i samband när arbetet ska utföras. I anslutning till driftcentralen finns ett förråd med möjlighet att beställa hem, lagerhålla och därigenom samordna distribution.
- Beställningar av skol- och kontorsmaterial sker vid enstaka tillfällen per år, oftast i samband med terminsstarter.

Sammanfattningsvis finns redan intentioner inom livsmedelsområdet hur kommunen ska verka för att möjliggöra för lokala producenter att få avsättning för sina varor, hur transporter ska samordnas, beställningar göras mer sällan, faktureringsrutiner effektiviseras (elektroniska beställnings- och faktureringsrutiner används idag) samt hur tider för distribution styrs.

För övrigt material finns rutiner enligt ovan, med få leveranser eller leveranser i samband när driftpersonal kommer ut på plats för att utföra arbetet.

Beredningen yrkar avslag på motionen som därmed anses besvarad.

### Beslutsunderlag

Motion från Rickard Mohss (L) inkommen den 22 september 2020.

Kommunfullmäktiges protokoll § 169/20.

Samhällsbyggnadsnämndens protokoll § 27/21.

Kommunstyrelsens protokoll § 73/21.

### Protokollsutdrag skickas till

Rickard Mohss

Samhällsbyggnadsnämnden



## Kommunfullmäktige

§ 104

Dnr 2020-00507 103

**Motionssvar - "visselblåsare"****Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar avslå motionen.

**Reservation**

Samtliga ledamöter i Moderaterna, Centerpartiet, Rickard Mohss (L), Kristina Karlsson (SD) samt Carl Otto Gählman (FIK) reserverar sig mot beslutet till förmån för Rickard Mohss (L) yrkande.

**Beskrivning av ärendet**

Tomas Johsund och Richard Mohss (L) föreslår i motion till fullmäktige 23 november 2020 följande:

"Det är viktigt för människor att kunna påtala brister och felaktigheter som kan förekommer på arbetsplatser, företag och i organisationer. Anonymitet kan vara det som gör att anställda vågar framföra synpunkter som ibland kan uppfattas som olämpliga och känsliga. Oegentligheter ska man kunna påtala utan att behöva riskera negativa konsekvenser från arbetsgivare och chefer. Flera kommuner i Sverige (bl.a. Norrtälje) har uppmärksammat detta dilemma och infört en visselblåsarfunktion för kommunens verksamheter och dess medarbetare.

**Liberalerna i Kalix föreslår alltså:**

- att Kalix kommun utreder möjligheterna att införa en modell som möjliggör för medarbetare och anställda, att på ett säkert och anonymt sätt kunna påtala eventuella oegentligheter och brister som kan förekomma inom Kalix kommuns verksamheter".

Kommunfullmäktige beslutade den 23 november 2020, § 215, att lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kansliansvarig Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 19 februari 2021, att Tomas Johsund och Richard Mohss (L) föreslår i motion till fullmäktige 23 november 2020, att Kalix kommun utreder möjligheterna att inrätta ett system för visselblåsning som garanterar rapporterande personers anonymitet. Motionen bör avslås.

Frågan om anonymitet har redan belysts med anledning av fullmäktiges behandling av en närbesläktad motion 25 november 2019. Av ärendet framgick att det vid då aktuell tidpunkt saknades möjlighet att inrätta ett rättssäkert visselblåsarsystem. Läget är än så länge oförändrat. Gällande rätt ger inte ett tillräckligt starkt anonymitetsskydd för rapporterande personer (SOU 2020:38, s. 147 ff, Statskontoret, 2018, s. 20). Precis som framkom i fullmäktiges överläggning 25 november 2019 bör Kalix kommun därför avvakta med inrättandet av ett visselblåsarsystem fram till att de förändringar av rättsläget som då hade visat sig på horisonten trätt ikraft.



## Kommunfullmäktige

I oktober 2019 utfärdades ett EU-direktiv (visselblåsardirektivet) som tvingar medlemsstaterna att anpassa nationell lagstiftning efter behovet av rättssäkert ordnad visselblåsning (EU 2019/1936, s. 1 ff). För svenskt vidkommande innebär visseblåsardirektivet sannolik att lag (2016:749) om särskilt skydd mot repressalier för arbetstagare som slår larm om allvarliga missförhållanden utmönstras till förmån för lag (2021:000) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden. Visselblåsardirektivet innebär också att anonymiteten för rapporterade personer kommer att säkerställas genom förändringar i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Den nya lagen samt ändringarna i offentlighets- och sekretesslagen föreslås träda ikraft 1 december 2021 och tillämpas av arbetsgivare i offentlig sektor från 1 juli 2022 (SOU 2020:38, s. 613 ff).

Sammanfattningsvis bör Kalix kommun inte ytterligare utreda möjligheterna att inrätta ett visseblåsarsystem under förhållanden som allttjämt inte kan garantera rapporterade personers anonymitet. Visselblåsardirektivet kommer emellertid att på sikt undanröja dessa förhållanden och framtvunga inrättandet av ett rättssäkert visseblåsarsystem i Kalix kommun. Ett sådant system kommer att utgöra komplement till annat skydd som redan finns för visseblåsare, däribland grundlagarna (SOU 2020:38, s. 26).

### Yrkande

Tommy Nilsson (S): Avslag till motionen.  
Rickard Mohss (L): Bifall till motionen.

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Tommy Nilsson (S) Rickard Mohss (L) skilda yrkanden och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt Tommy Nilsson (S) yrkande.

Votering begärs. Kommunfullmäktige beslutar bifalla följande voteringsordning:

### Votering

JA – Avslag till motionen.  
NEJ – Bifall till motionen.

### Omröstningsresultat

Med 12 JA-röster och 10 NEJ-röster beslutar kommunfullmäktige avslå motionen.

### Ajournering

Kl 18:00-18:05

### Beslutsunderlag

Motion från Rickard Mohss (L) och Tomas Johsund (L) den 19 november 2021.  
Kommunfullmäktiges protokoll, § 215/20.  
Kansliansvarig Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 19 februari 2021.  
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott protokoll § 17/21.  
Kommunstyrelsens protokoll § 74/21.



KALIX KOMMUN

Sammanträdesdatum  
2021-04-12

**Kommunfullmäktige**

**Protokollsutdrag skickas till**  
Tomas Johsund  
Richard Mohss

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Kommunfullmäktige

§ 105

Dnr 2021-00048 103

### Interpellation - IVO Rönngården

#### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar anse interpellationen besvarad.

#### Beskrivning av ärendet

Rickard Mohss (L) har lämnat interpellation inkommen den 27 januari 2021, ställd till socialnämndens ordförande Katarina Burman (V), enligt följande:

”Med anledning av de skrivelser som förekommit den senaste tiden om missförhållanden i kommunens äldreomsorg vill vi att ordförande i socialnämnden förtydligar några av de skeenden som beskrivits i media.

Vi har kunnat följa turerna kring det faktum att Inspektionen för vård och omsorg (IVO) funnit att det förekommit tvång i omvårdnadssituationer vid Rönngården. Nu har nämnden också bestämt att en oberoende utredning ska göras kring förhållanden på våra kommunala äldreboenden, men det är av intresse för medborgarna att redan nu få reda på hur nämnden agerat/agerar och vad de känt till.

Därför önskar Liberalerna att ordförande svarar på följande frågor:

- Känner nämnden/ordförande till om det finns fler fall av tvång i omvårdnadssituationer mot boende i kommunens äldreomsorg likt det som nu IVO uppmärksammat?
- Kan ordförande beskriva hur liknande fall, som det på Rönngården, ska hanteras enligt den handlingsplan som finns för verksamheten? D.v.s. hur ska personal agera enligt handlingsplanen.”

Efter överläggning med presidiet har kommunfullmäktiges ordförande till kommunfullmäktige redovisat sin uppfattning med anledning av KL bestämmelser om interpellationer och tillfrågar kommunfullmäktige, utan föregående överläggning om interpellationen får ställas och finner att kommunfullmäktige beslutar att interpellationen får ställas.

Katarina Burman (V), socialnämndens ordförande lämnar den 28 januari 2021, följande svar:

”Med anledning av de skrivelser som förekommit den senaste tiden om missförhållanden i kommunens äldreomsorg vill Liberalerna att ordförande i socialnämnden förtydligar några av de skeenden som beskrivits i media.

Beredning av ärendet: Socialnämnden kan inte kommentera skrivelser i media däremot svarar vi gärna på de frågor du ställt.

- Känner nämnden/ordförande till om det finns fler fall av tvång i omvårdnadssituationer mot boende i kommunens äldreomsorg likt det som nu IVO uppmärksammat? Det socialnämnden känner till är det ärende IVO granskat.





## Kommunfullmäktige

Förvaltningen har inte signalerat om fler fall vilket jag förutsätter att de gör då jag som ordförande inte deltar i det operativa arbetet.

- Kan ordförande beskriva hur liknande fall, som det på Rönngården, ska hanteras enligt den handlingsplan som finns för verksamheten? D.v.s. hur ska personal agera enligt handlingsplanen. Tvång ska inte förekomma, det är det personal ska efterleva i omvårdnadsarbetet."

### Beslutsunderlag

Rickard Mohss (L) interpellation.

Katarina Burman (V), socialnämndens ordförande svar.

### Protokollsutdrag skickas till

Kommunfullmäktige



## Kommunfullmäktige

§ 106

Dnr 2021-00170 103

### **Interpellation - utvärdering av de omställningsstöd förbehållet vissa logigivare (beredskapslogi), riktade verksamhetsstöd till ungdomsaktiviteter samt kostnader för gymnasieelevers lunch**

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar anse interpellationen besvarad.

#### **Beskrivning av ärendet**

Carl Otto Gählman (FIK) har lämnat interpellation inkommen den 31 mars 2021, ställd till kommunalrådet Tommy Nilsson (S), enligt följande:

"Då kommunledningen hittills inte presenterat någon utvärdering av de omställningsstöd förbehållet vissa logigivare (beredskapslogi), riktade verksamhetsstöd till ungdomsaktiviteter samt kostnader för gymnasieelevers lunch önskar Framtid i Kalix att kommunalrådet redogör för;

- Hur många övernattningar genererade den förhandsbokning av logiverksamhet, så kallad beredskapslogi, som gjordes av Kalix kommun? Till vilken kostnad/övernattning?
- Hur blev utfallet av det riktade verksamhetsstödet till aktiviteter för ungdomar? Blev det i analogi med vad som förväntats? Har avrapportering skett/inkommit?
- Varför tog inte Utbildningsnämnden kostnaderna för gymnasieelevernas lunchkostnader på vissa av Kalix ´ näringsställen?
- Erhöll gymnasieelever från andra kommuner under utbildning i Kalix kompensation för icke erhållen lunch? Eller - krediterades betalande kommun?

Efter överläggning med presidiet har kommunfullmäktiges ordförande till kommunfullmäktige redovisat sin uppfattning med anledning av KL bestämmelser om interpellationer och tillfrågar kommunfullmäktige, utan föregående överläggning om interpellationen får ställas och finner att kommunfullmäktige beslutar att interpellationen får ställas.

Tommy Nilsson (S), kommunalrådet, lämnar den 6 april 2021, följande svar:  
"Tack för interpellationen!

- Hur många övernattningar genererade den förhandsbokning av logiverksamhet, så kallad beredskapslogi, som gjordes av Kalix kommun? Till vilken kostnad/övernattning?

Svar: Bredskapsboendet kostade totalt 2 148 000 kr. Vi har återsökt och fått utbetalt 1 957 000 kr för bredskapsboendet från de pengar som riksdagen avsatt för kompensation för ökade kostnader med anledning av Covid. Kommunens kostnad för beredskapsboendet blev då endast 191 000 kr.



## Kommunfullmäktige

Det är endast socialnämnden som nyttjat våra evakueringsboenden och det är 10 nätter totalt. Det gällde de sjuksköterskor som bor i Finland under den tid som gränsen var helt eller delvis stängd.

Nyttjandet har medfört förmånsbeskattning för den enskilde medarbetaren enligt gängse skatteregler, vilket gjort att nyttjandet varit minimalt från personal.

Den smittspridning vi befarade i fjol våras bland brukare blev tack och lov inte verklighet då ingen smitta kom in i våra verksamheter.

Datum för övernattnig	Antal nätter	Boende	Förmånsvärde per natt
200507	1	Valhall	1190
200511	1	Valhall	1190
200508	1	Valhall	1190
200514	1	Valhall	1190
200519	1	Valhall	1190
200523	2	Gamla Staden	1295
200514	1	Gamla Staden	1295
200528	1	Valhall	1190
200525	1	Valhall	1190
	10		

- Hur blev utfallet av det riktade verksamhetsstödet till aktiviteter för ungdomar? Blev det i analogi med vad som förväntats? Har avrapportering skett/inkommit?

Svar: Ja rapportering har inkommit och den finns med som bilaga. Det blev en bra blandning av aktiviteter samt olika uppdragsgivare som företag, föreningar och kommunala verksamheter.

- Varför tog inte Utbildningsnämnden kostnaderna för gymnasieelevernas lunchkostnader på vissa av Kalix näringsställen?

Det var enklare att Ks skötte om administrationen med luncherna, eftersom beslutet togs i krisledningsnämnden. Det administrerades på samma sätt som presentkort till personalen via en app i telefon. Utbildningsförvaltningen hade ju fortsatt kvar kostnader för att laga mat och servera samt en del elever hade ju skola vissa dagar och då åt de på skolan.

- Erhöll gymnasieelever från andra kommuner under utbildning i Kalix kompensation för icke erhållen lunch? Eller - krediterades betalande kommun?

Svar: Elever från andra kommuner fick lunch, då de var i skolan och i övrigt skedde ingen kompensation. Respektive hemkommun fick ordna med mat om de ville. Kommunerna har ingen skyldighet att tillhandahålla lunch för gymnasieelever."

**Protokollsutdrag skickas till**

Carl Otto Gählman



## Kommunfullmäktige

§ 107

Dnr 2021-00187 103

**Motion - textilåtervinning****Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar lämna motionen till samhällsbyggnadsnämnden för beredning.

**Beskrivning av ärendet**

Inga-Lis Samuelsson (C) föreslår i motion den 8 april 2021 följande:

"I Sverige bränner vi upp ca 90 000 000 kg textilier varje år, 8 kg/person. Vi i Kalix kommun bidrar till detta vilket vi måste få stopp på. Det åtgår ca 10 000 liter vatten, samt giftiga kemikalier, för att tillverka ett par jeans. Olika sorters kläder och andra textilier har sin produktionsprocess. Till detta läggs även transportkostnader.

En statlig utredning (SOU 2020:72) har nyligen remissbehandlats om införande av ett producentansvar för textilier. Närmare bestämt för kläder, hemtextil, inredningstextil, väskor och accessoarer. Det råder ingen tvekan om att insamling av dessa textilier kommer att påskyndas under kommande år, där kommunerna får ett ansvar.

Tekniska lösningar för fiberåtervinning av olika textila material utvecklas nu i snabb takt. Exempelvis har Renewcell redan en anläggning i Kristinehamn, en ny stor sådan planeras att startas i Sundsvall 2022.

De stora och komplexa frågorna om producentansvar och teknikutveckling förutsätter att kommunen noga följer och är "på tå" när lösningar öppnar sig. Flera kommuner har redan på frivillig väg påbörjat insamling. Eskilstuna kommun har kommit långt med detta och kan ge inspiration till Kalix kommun. De har stora insamlingskärl utplacerade för återanvändning och återvinning av textilier.

De har även sju olika påsar för hushållsavfall, den rosa för textilier. Påsarna läggs i soptunnan och sorteras sedan i ett optiskt system. Även ideella och andra organisationer bidrar till insamling där det då oftast handlar om återanvändning av kläder och förberedelser för återanvändning. I Kalix har Röda Korset och Pingstkyrkan en sådan verksamhet. De kommer självklart ha en plats i den framtida textilåtervinningen. Kalix kommun måste bidra till den cirkulära ekonomin även när det gäller textilier. Det är brådskande att se till att textilier inte bränns upp. Inledningsvis kan det vara frågan om tillfälliga lösningar, kanske mellanlagring. Exemplet från Eskilstuna kan ge impulser. Samarbete med andra aktörer är också viktiga byggstenar.

Centerpartiet i Kalix föreslår:

- att Kalix kommun utreder möjligheten att hitta lösningar för textilåtervinning"

**Beslutsunderlag**

Motion från Inga-Lis Samuelsson (C).

**Protokollsutdrag skickas till**

Samhällsbyggnadsnämnden



## Kommunfullmäktige

§ 108

Dnr 2021-00188 103

### Motion - vilobänkar

#### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar lämna motionen till samhällsbyggnadsnämnden för beredning.

#### Beskrivning av ärendet

Carl Otto Gählman (FIK), Doris Lilian Kerttu (FIK) och Johanna Söderman (FIK) föreslår i motion den 11 april 2021 följande:

"Det är inte alltid som det är de "stora och braskande" motionerna som gör livet lättare och bättre att leva för oss kalixbor. Framtid i Kalix delar därför gärna med sig av både stort som smått!

Framtid i Kalix medarbetare har blivit uppmärksammade på att när framförallt äldre - handlat i köpcentra så är det väldigt tungt att med "Dramaten" gående ta sig till sina boenden. Till de flesta områdena är det "uppför" hela tiden! Det kan gälla Centrumvägen/Köpmannagatan och gator/områden "högre upp", det kan naturligtvis även gälla långa avstånd (Näsbyn, Stenbäcken, Djuptjärn etc, etc.).

Visst - daglig motion bra, men - det får inte bli för mycket eller tungt!  
Därför lägger Framtid i Kalix motion som följer;

- SBN ges i uppdrag att utröna och projektera var i samhället det är lämpligt att under sommaren placera ut ett antal vilobänkar så att trötta ben har möjlighet att vila en stund under det att nya krafter hämtas. (SBN bör därvid beakta att behovet är lika stort hela året varför möjligheter till snöröjning kring viloplatserna måste beaktas.)"

#### Protokollsutdrag skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden



## Kommunfullmäktige

§ 109

Dnr 2021-00144 103

### Redovisning av motioner under beredning

#### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av redovisningen av motioner under beredning.

#### Beskrivning av ärendet

Nedanstående motioner föreligger:

- 1 2019-00202 Motion - inventarieregister (kf 190415, § 91, skickad till sbn)
- 2 2019-00517 Motion - orienteringstavla (kf 191125, § 241, skickad till sbn)
- 3 2020-00042 Motion - sopsortering (kf 200203, § 36, skickad till sbn)
- 4 2020-00414 Motion - Enhetstaxa för färdtjänst (kf 200928, § 171, skickad till soc)
- 5 2020-00415 Motion - konsumentvägledning (kf 200928, § 170, skickad till soc)
- 6 2020-00416 Motion - lokaltrafiken i Kalix kommun (kf 200928, § 172, skickad till sbn)
- 7 2020-00484 Motion - organisationsförändring (kf 201123, § 213 skickad till ks)
- 8 2020-00506 Motion – bidrag till nattvandrande föreningar (kf 201123, § 214, skickad till soc)
- 9 2021-00066 Motion - starta process för hämtning av skrotbilar (kf 210208, § 56, skickad till sbn)
- 10 2021-00068 Motion - Det ska vara lätt att göra rätt gällande Kalix avfallsanläggning och återvinningsstationer (kf 210208, § 57, skickad till sbn)
- 11 2021-00069 Motion - bastu och (vinter) bad (kf 210208, § 58, skickad till fok)
- 12 2021-00070 Motion - Effekterna av pandemin (kf 210208, § 59, skickad till ks)
- 13 2021-00071 Motion - Friskvårdsbidrag för kommunanställda (kf 210208, § 60, skickad till ks)

#### Protokollsutdrag skickas till

Samtliga nämnder



## Kommunfullmäktige

§ 110

### Meddelanden

#### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av meddelandet och beslutar lägga det till handlingarna.

#### Beskrivning av ärendet

Nedanstående meddelanden föreligger:

- 1 Dnr 2020-00297  
Socialnämndens protokoll den 24 februari 2021, § 40, redovisning av ej verkställda beslut kvartal 4, 2020.
- 2 Dnr 2021-00041  
Från SCB Medborgaundersökning Kalix 2020.
- 3 Dnr 2021-00040  
Kommunens kvalitet i korthet (KKIK), kommunspecifik rapport 2020.
- 4 Dnr 2020-00369  
Förvaltningsrättens dom den 5 mars 2021, i mål nr 1449-20. Laglighetsprövning enligt kommunallagen (2017:725) över kommunfullmäktiges beslut den 15 juni 2020, § 93, Revidering av arbetsordning för kommunala samrådsorgan gällande rådet för nationella minoritetsspråk. Förvaltningsrätten avslår överklagandet.
- 5 Dnr 2020-00364  
Förvaltningsrättens dom den 5 mars 2021, i mål nr 1450-20. Laglighetsprövning enligt kommunallagen (2017:725) över kommunfullmäktiges beslut den 15 juni 2020, § 94, Riktlinjer för arbetet med nationella minoriteter. Förvaltningsrätten avslår överklagandet.
- 6 Dnr 2020-00573  
Förvaltningsrättens dom den 5 mars 2021, i mål nr 2635-20. Laglighetsprövning enligt kommunallagen (2017:725) över kommunfullmäktiges beslut den 23 november 2020, § 196, Bostadsbyggande 2018 – förlängande av genomförandetid 2020-2023. Förvaltningsrätten avslår överklagandet.
- 7 Dnr 2020-00358, 2020-00367  
Förvaltningsrätten i Luleås dom den 16 mars 2021, i mål nr 1400-20. Laglighetsprövning enligt kommunallagen (2017:725) över kommunfullmäktiges beslut den 15 juni 2020, § 80, Tilläggsbudget 12 mkr 2020 (covid-19). Förvaltningsrätten avslår överklagandet.
- 8 Dnr 2021-00142  
Förvaltningsrättens dom den 16 mars 2021, i mål nr 1438-20. Laglighetsprövning enligt kommunallagen (2017:725) över kommunfullmäktiges beslut den 15 juni 2020,



KALIX KOMMUN

## Kommunfullmäktige

§ 85, Långfristigt lån för bostadsbyggande (kv Tor8). Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

9

Dnr 2019-00534

Förvaltningsrättens dom den 23 mars 2021, i mål nr 2391-19. Laglighetsprövning enligt kommunallagen (2017:725) över Kommunfullmäktige i Kalix kommuns beslut den 14 oktober 2019, § 177. Förvaltningsrätten avvisar Carl Otto Gählmans yrkande om att rätten ska klargöra om de ledamöter som inte röstar i fråga om återremittering ska anses ställa sig emot yrkandet. Förvaltningsrätten avslår överklagandet i övrigt.