



Kommunstyrelsen

| | | | |
|----------------------------|---|---|-----------------------|
| Plats och tid | Förvaltningsbyggnaden, Sessionssalen, måndagen den 27 maj 2019 kl 09:00-14:45 | | |
| Beslutande | Jan Nilsson (S), ordförande Katarina Burman (V), § 137-151 Sven Nordlund (MP) Anna-Lena Larsson (S) Reinhold Andefors (S) Maud Lundbäck (S) Jimmy Väyrynen (M) Catarina Nordin (M) Anders Nordqvist (M), § 156-173 Henrik Eriksson (C) Rickard Mohss (L), § 137-151 Susanne Darengren (SD) Britt-Marie Wikström (S) ers Tommy Nilsson (S) Linus Häggström (M) ers Anders Nordqvist (M), § 137-146, 152-155 Linda Frohm (M) ers Anders Nordqvist (M), § 147-151 Lauri Korpela (V) ers Katarina Burman (V), § 152-173 Solveig Ingelund (L) ers Rickard Mohss (L), § 152-173 | Lauri Korpela (V), § 137-151 Martin Östling (MP) Erik Söderlund (S) Ethel Björkman (S) Kjell Norrbin (S), § 137-151 Linus Häggström (M), § 147-151, 156-173 Mika Räisänen (KXP) Inga-Lis Samuelsson (C) Solveig Ingelund (L), § 137-151 Kristina Karlsson (SD) | |
| Övriga närvarande | Helena Landström, nämndsekreterare Maria Kruukka Olsson, nämndsekreterare Maria S Henriksson, kommundirektör Jeanette Larsson, ekonomichef Eva Nyman, samordnare, § 151 Kristina Lindqvist, Geektown kommunikationsbyrå, § 157 Maria Söderberg, Dare Consulting, § 157 | | |
| Justerare | Maud Lundbäck(S), Linus Häggström(M) §137-146, 152-155 Jimmy Väyrynen(M) §147-151, 156-173 | | |
| Justeringens plats och tid | Förvaltningsbyggnaden, måndagen den 3 juni 2019 | | |
| Underskrifter | | | |
| | Sekreterare | Maria Kruukka-Olsson | Paragrafer §§ 137-173 |
| | Ordförande | Jan Nilsson | |
| | Justerare | Maud Lundbäck Linus Häggström, § 137-146, 152-155 Jimmy Väyrynen(M) § 147-151, 156-173 | |

TILLKÄNNAGIVANDE

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

| | | | |
|---------------------------------|----------------------|---------------------------|------------|
| Organ | Kommunstyrelsen | | |
| Sammanträdesdatum | 2019-05-27 | | |
| Datum då anslaget sätts upp | 2019-06-03 | Datum då anslaget tas ned | 2019-06-25 |
| Förvaringsplats för protokollet | Kansliet | | |
| Underskrift | Maria Kruukka-Olsson | | |

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|



Kommunstyrelsen

Ärendelista

| | | |
|-------|---|----|
| § 137 | Upprop..... | 4 |
| § 138 | Val av justerare | 5 |
| § 139 | Godkännande av ärendelista | 6 |
| § 140 | Dnr 2019-00207 Meddelanden ks 190527..... | 7 |
| § 141 | Redovisning av delegerade ärenden..... | 9 |
| § 142 | Dnr 2019-00249 101 Lokalnyttjande - Lokalbanken (rapport) 2019 | 11 |
| § 143 | Dnr 2019-00255 101 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt - Kalix Nya Centrum KB | 16 |
| § 144 | Dnr 2019-00256 101 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt - Kalix Industrihotell AB..... | 18 |
| § 145 | Dnr 2019-00257 101 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt - Kalix kommunföretag AB | 20 |
| § 146 | Dnr 2019-00235 04 Prognosrapport kommunstyrelsen januari-april 2019 | 22 |
| § 147 | Dnr 2019-00236 04 Prognosrapport kommunen jan-april 2019 | 23 |
| § 148 | Dnr 2019-00014 04 Budget 2020 - ekonomisk plan 2021-2022, skattesats 2020, utgiftstak 2020 inkl vision och övergripande mål | 24 |
| § 149 | Dnr 2018-00526 101 Kalixhus 1 - revidering av borgensåtagande | 26 |
| § 150 | Dnr 2019-00248 101 Avgifter för vigsel och begravning | 29 |
| § 151 | Dnr 2019-00216 101 Målarbete..... | 32 |
| § 152 | Dnr 2019-00175 100 Språkcentrum för nationella minoritetsspråk, institutet för språk och folkminnens delrapport - remiss | 40 |
| § 153 | Dnr 2019-00204 101 Resepolicy | 42 |
| § 154 | Dnr 2019-00251 20 Reviderat lunchpris vid kommunens restauranger..... | 43 |
| § 155 | Dnr 2019-00223 00 Sommarfestens framtid | 44 |
| § 156 | Dnr 2019-00254 00 Framtida fritids- och idrottsanläggningar samt föreningsstöd..... | 56 |



Kommunstyrelsen

| | | |
|-------|--|----|
| § 157 | Dnr 2019-00229 14 | |
| | Samverkansmodell - med fokus på gemensamma mål och strategier för kompetensförsörjning och inflyttning | 59 |
| § 158 | Dnr 2019-00228 14 | |
| | Förslag till aktivitetsplan/handlingsplan för kompetensförsörjning..... | 60 |
| § 159 | Dnr 2019-00222 14 | |
| | Förslag till marknadsföringsplan för inflyttning..... | 61 |
| § 160 | Dnr 2019-00226 14 | |
| | Kommunikationsstrategi för platsen Kalix..... | 63 |
| § 161 | Dnr 2019-00225 00 | |
| | Platsen Kalix identitet..... | 65 |
| § 162 | Dnr 2018-00457 00 | |
| | Kalix kommuns äldreplan 2019-2026 - remiss..... | 66 |
| § 163 | Dnr 2019-00119 101 | |
| | Skol- och ungdomskort för kollektivtrafik i länet..... | 68 |
| § 164 | Dnr 2018-00521 70 | |
| | Taxa för hygien- och förbrukningsartiklar inom särskilt boende och kortidsvistelse/avlastning | 70 |
| § 165 | Dnr 2019-00138 101 | |
| | Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Framtid i Kalix..... | 72 |
| § 166 | Dnr 2019-00166 101 | |
| | Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Liberalerna | 73 |
| § 167 | Dnr 2019-00180 101 | |
| | Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Miljöpartiet..... | 74 |
| § 168 | Dnr 2019-00198 101 | |
| | Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Vänsterpartiet | 75 |
| § 169 | Dnr 2019-00232 101 | |
| | Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Centerpartiet..... | 76 |
| § 170 | Dnr 2019-00237 101 | |
| | Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Socialdemokraterna | 77 |
| § 171 | Dnr 2019-00239 101 | |
| | Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Kalixpartiet..... | 78 |
| § 172 | Dnr 2019-00240 101 | |
| | Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Moderaterna | 79 |
| § 173 | Dnr 2019-00241 101 | |
| | Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Sverigedemokraterna..... | 80 |



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

§ 137

Upprop

Ordförande Jan Nilsson (S) förrättar upprop inför dagens sammanträde.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

§ 138

Val av justerare

Att justera dagens protokoll valdes Maud Lundbäck (S) och Linus Häggström (M).

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

§ 139

Godkännande av ärendelista

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna ärendelistan till dagens sammanträde.



Kommunstyrelsen

§ 140

Dnr 2019-00207

Meddelanden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av meddelandena och beslutar lägga dem till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Nedanstående meddelanden föreligger:

- 1
Sveriges Kommuner och Landsting Cirkulär 19:18 – Vårproposition 2019 och
vårändringsbudgeten för år 2019.
- 2
Rapport från SEKOM 2019 Årsmöte. Dnr 2019-00206
- 3
Brev från Bothnian Arc den 8 april 2019, med information om tidtabell och
arbetsordning för avveckling av nuvarande Bothnian Arc ek förening och bildande av
ny finsk ideell förening. Dnr 2019-00215
- 4
Länsstyrelsens statistikrapport över rikets överförmyndare för år 2018. Dnr 2019-00218
- 5
Protokoll den 19 mars 2019, §§ 1-13 med Kommunala Pensionärsrådet och
handikapprådet. Dnr 2019-00231
- 6
Sveriges Kommuner och Landsting Cirkulär 19:20 Preliminär kostnadsutjämning och
LSS för 2020.
- 7
Protokoll från E-nämnden den 12 mars 2019, §§ 1-6. Dnr 2019-00247
- 8
Sveriges Kommuner och Landsting Cirkulär 19:21 Budgetförutsättningar för 2019-
2022.
- 9
Kommunalråden i Östra Norrbotten har den 1 april 2019 i ett upprop – vädjan om
ökade operativa resurser till polisen i Östra Norrbotten ställt en skrivelse till
regionpolisrådet samt polisledningen i Norrbotten. Dnr 2019-00272



Kommunstyrelsen

10 Dnr 2018-00503
Jordbruksverket meddelar den 10 maj 2019, att stöd är beviljat till projektet Coastal Lapland ekonomisk förening, "utveckling av besöksnäringen i Kalix med omnejd", SPIRA MARE 2020.

11 Dnr 2019-00279
Norrbotniabanegruppen har den 16 maj 2019 inkommit med minnesanteckningar från styrgruppsmöte 78 den 7 februari 2019.

12 Dnr 2019-00282
Invest in Norrbotten AB meddelar den 20 maj 2019 ang ett nytt strukturfondsprojekt, "Internationella investeringar och etableringar till Norrbotten". Projektet är ett fortsättningsprojekt av "Fler internationella affärer till Norrbotten", och ger en fortsatt möjlighet att hjälpa små- och medelstora företag i Norrbotten som vill växa genom internationella partnerskap. Region Norrbotten har valt att ta en större andel av medfinansieringen så att samtliga 14 kommuner och dess företag kan dra nytta av projektets insatser. Projektets operativa verksamhet pågår till och med 31/12 2021.



Kommunstyrelsen

§ 141

Redovisning av delegerade ärenden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av delegationsbeslut punkterna 1-12

Beskrivning av ärendet

Till kansliet har anmälts att beslut med stöd av delegation har fattats i följande ärenden:

1

Kanslienheten meddelar att beslut fattats om remittering av framställningar och överlämnade av ärenden för handläggning.

2

Arbetsgivarenheten meddelar att beslut fattats om anställningar, arbetsbefrämjande åtgärder, förhandlingar, löneplaceringar, pensioner, avbetalningsplaner och tjänstledigheter.

3

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll den 13 maj 2019, § 54-59. Kommunstyrelsens utvecklingsutskotts protokoll den 6 maj 2019, § 29-39.

4

Dnr 2019-00205

Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilsson har den 12 april 2019, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 26.1 – Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal, tecknat ett personuppgiftsbiträdesavtal mellan Kalix kommun och Entergate AB.

5

Dnr 2019-00208

Stabsansvarig Kenneth Björnfot meddelar den 12 april 2019, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 10.1, Upphandling och undertecknande av enstaka som tidsbundna kontrakt för leverans av varor och tjänster, ang direktupphandling av släckningsutrustning till serverrum förvaltningsbyggnad och till serverrum Folkets hus. Två företag, Coromatic och Eitech ombads lämna anbud, Eitech lämnade anbud med lägst pris: 394 697 kr.

6

Dnr 2019-00252

Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilsson (S) har den 8 maj 2019, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 5.1 Utse ombud att utöva kommunens rösträtt vid bolags- och föreningsstämmor i företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, befullmäktigat Reinhold Andefors att företräda Kalix kommun vid ordinarie årsstämma för Norrbotniabanan AB onsdagen den 8 maj 2019.



Kommunstyrelsen

- 7 Dnr 2019-00253
Tommy Nilsson, ordförande i kommunstyrelsen, har den 8 maj 2019, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 4.1 - Framställningar till yttranden över remisser från samhällsbyggnadsnämnden och lantmäterimyndighet om bygglov, planförslag, fastighetsbildning mm, yttrat sig om förslag till detaljplan för Ytterbyn 20:1 m fl. Kommunstyrelsen har ingen erinran mot ansökan.
- 8 Dnr 2017-00926
Utredare Thomas Johansson har den 8 maj 2019, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 14, 1 a, delgivning med nämnd bekräftat att Kalix kommun tagit emot underrättelse och meddelande om delgivning, daterad 7 maj, från Haparanda Tingsrätt i mål T 798-17.
- 9 Dnr 2019-00201
Kommunstyrelsens vice ordförande Jan Nilsson (S), har den 8 maj 2019 med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 13.1 Beslut i brådskande ärende, beslutat lämna yttrande över Strategi för samverkan vid samhällsstörningar i Norrbottens län.
- 10 Dnr 2019-00262
Tommy Nilsson, ordförande i kommunstyrelsen, har den 9 maj 2019, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 4.1 - Framställningar till yttranden över remisser från samhällsbyggnadsnämnden och lantmäterimyndighet om bygglov, planförslag, fastighetsbildning mm, yttrat sig om förslag till ändring av detaljplan för Duvan 7. Kommunstyrelsen har ingen erinran mot ansökan.
- 11 Dnr 2019-00268
Näringslivschef Birgitta M Larsson har den 6 maj 2019, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 10.1, Upphandling och undertecknande av enstaka som tidsbundna kontrakt för leverans av varor och tjänster, beslutat teckna avtal om kompletterande beställning gällande presentationer med GEEKTOWN kommunikationsbyrå.
- 12 Dnr 2019-00273
Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilsson har den 14 maj 2019, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 26.1 – Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal, tecknat ett personuppgiftsbiträdesavtal mellan Kalix kommun och Telia Sverige AB.



§ 142

Dnr 2019-00249 101

Lokalnyttjande - Lokalbanken (rapport) 2019

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av Lokalbanken.

Beskrivning av ärendet

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 30 april 2019, att Kalix kommun har beslutat att följa upp antagen plan för effektivt lokalnyttjande – Lokalbanken. Det ska göras två gånger per år, maj och december. Syftet med uppföljningen är att kartlägga Kalix kommuns behov av lokaler för kommunens olika verksamheter, effektiviteten av lokalnyttjande samt att se till att vi står rustade för framtiden genom långsiktiga utvecklingsplaner.

Beslut skall även fattas årligen om vilka lokaler som ska föras över till lokalbanken och hyresvärden ska då i kommande budget kompenseras för tillkommande kostnader. För att en lokal ska kunna föras över i lokalbanken ska alla steg i processen vara klara.

Uppsaidga lokaler hanteras enligt följande strategi:

1. Inventering av externt inhyrda lokaler med målsättning att, om kontraktstid, hyreskostnad och den tomma lokalens förutsättningar i övrigt är lämplig, föra in verksamhet i egna lokaler
2. Lokalbehov hos möjliga externa hyresgäster undersöks, framförallt där delar av fastigheter är tomma
3. Åtgärder görs för minimering av driftkostnader, exempelvis temperatursänkning
4. Försök görs att sälja den aktuella fastigheten
5. Kallställning
6. Rivning

De lokaler som ej medges säljas, kallställas eller rivs enligt ovan tillför lokalbanken.

Bedömning av nuvarande och framtida behov av lokaler för varje förvaltning

Utbildningsförvaltningen; ombyggnad av befintlig skollokal till ny förskola på Innanbäcken är i slutskedet och inflyttning av verksamheterna vid Grytnäs och Innanbäckens nuvarande förskolor kan ske sommaren 2019. Planen är att riva Innanbäckens nuvarande förskola samt att arbeta enligt strategin för tomma lokaler enligt ovan gällande Grytnäs förskola. Tillbyggnad av Centrumskolan har färdigställts och tagits i bruk. Del av F-huset vid Furuheadsskolan byggs om till bostäder för äldre med planerad inflyttning september 2019. En lokalutredning av gymnasieskolans lokaler pågår, bl.a. med anledning av yrkesprogrammets lokalers stora renoverings-



Kommunstyrelsen

behov. Lokalutredningen ska även belysa framtida lokalanvändning, om flickor och pojkar ges likvärdiga förutsättningar till lärande, vilka ändringar respektive skolenhet är i behov av för att stödja ett framtida arbetssätt samt vilka investeringsbehov som uppkommer för att lösa ovanstående.

Utbildningsnämnden har gett utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda förskolorna i kommunen. Utredningen pågår och ska presenteras i maj 2019.

Socialförvaltningen; Behovet av bostäder är stort, framför allt inom Integrationsenheten. Kalix kommuns numerär för mottagandet av nyanlända är 27 personer under 2019. För familjer, ofta med många barn, är boende i villa ett bra alternativ. Vidare är det svårt att hitta bostäder för framför allt ungdomar, äldre, stora barnfamiljer, familjer som separerat, ensamkommande som ska bosätta sig i kommunen, bostadslösa samt personer med missbruk. Den kartläggning socialförvaltningen gjort, som är uppdaterad i april 2019, visar att behov finns av ca 65 lägenheter av varierande storlek samt upp till 62 lägenheter inom trygghetsboenden. Socialförvaltningen ser även ett ökat behov av särskilda boendeplatser samt enbostadsmoduler. Ett samarbete pågår med utbildningsförvaltningens bygg- och elprogram för att, som elevprojekt, bygga moduler. Behov föreligger även att köpa fler bostäder. En analys av lokalerna vid Torggården pågår med anledning av trångboddhet.

Fritid- och Kulturförvaltningen; ser inget behov av ökade/minskade ytor men signalerar för ett ökat behov av underhåll av Björknäs ridanläggning för bl.a. förbättrad arbetsmiljö samt Furuvallens omklädningsrum. Processen att återuppbygga lokaler vid Kalix IP efter brand av sekretariat pågår. Utredningsuppdraget om framtida fritids- och idrottsanläggningar är i slutfasen och kommer att presenteras inom kort.

Samhällsbyggnadsförvaltningen; har ett helhetsgrepp om de kommunala fastigheterna. I *Lokalresursplanen*, som är ett övergripande dokument som uppdateras kontinuerligt vid förändringar, kan vi följa outnyttjade lokaler för ett bättre resursnyttjande. Som en del i bostadsbyggandet med målet att uppföra 200 bostäder till 2020, pågår planeringen att bygga 30 lägenheter vid kvarteret Tor 8, en byggrätt som är förvärvad av Region Norrbotten.

Övrigt; Möjligheterna att samverka med Stiftelsen Kalixbo om förvaltning av bostäder utreds, bl.a. med anledning av uppdraget att bygga bostäder i kommunens regi.

Hur förvaltningarna arbetar löpande med lokalfrågan

En lokalgrupp bestående av förvaltningschefer och fastighetschef träffas regelbundet och diskuterar lokalbehov samt tar strategiska beslut om att utreda alternativ. Kommundirektören har en samordnande roll och träffar även regelbundet de kommunala bolagen som arbetar med bostads- och lokalfrågor. Kommundirektören sammanställer rapport till kommunstyrelsen två gånger per år. Fastighetschefen sammanställer lokalresursplanen och lägger vid behov fram förslag om avvecklande av fastigheter som inte nyttjas och som inte heller bedöms viktiga för framtida behov.



Kommunstyrelsen

Konsekvenser utifrån förslag

Bedömningen är att vi har en bra organisation för att arbeta med lokalfrågor men frågan om bostäder och lokaler, bygga nytt eller bygga om, är komplex och innehåller tydliga behov av politiska inriktningsbeslut där vi väger in samhällsnytta i ett längre perspektiv som en parameter när de ekonomiska kalkylerna visar på fördyringar.

Lokalresursplan

Enligt gällande internhyresregler ska hyresvärden (samhällsbyggnadsförvaltningen) upprätthålla en övergripande lokalresursplan. I lokalresursplanen ska det framgå vilka lokaler som eventuellt ska ingå i en s.k. lokalbank (lokaler som kan komma att behövas i framtiden av kommunala verksamheter). Det är lokaler som ej medges säljas, kallställas eller rivs enligt strategin om uppsagda lokaler ovan.

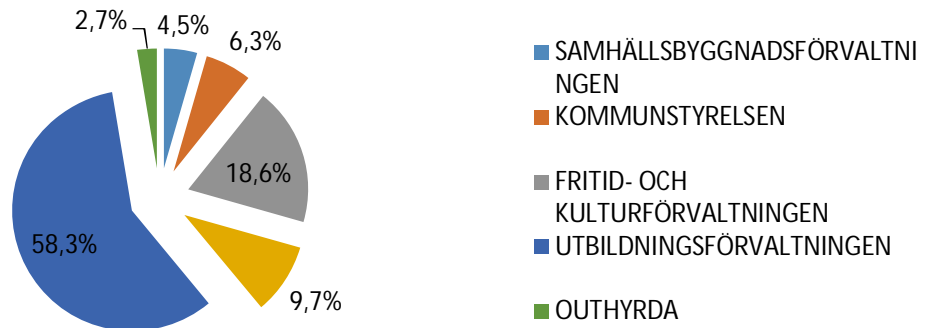
Lokalbank

Enligt gällande internhyresregler ska hyresvärden (samhällsbyggnadsförvaltningen) kompenseras fullt ut för kostnaderna att hantera tomma lokaler om dessa ska ingå i lokalbanken, efter det att åtgärder utförts för att minimera driftkostnaderna. Kostnaderna redovisas årligen inför budgetberedningen. Sammanställning av lokaler i lokalbanken 2019.

| | |
|--|----------------|
| Gammalgårdens skolas gymnastiklokal | 62 tkr |
| Karlsborgs gymnastiklokal | 189 tkr* |
| Pålänge skolas samlings- och gymnastiklokal | 108 tkr |
| Insikten | 306 tkr |
| Vitvattnets f.d. skola/förskola, del hyrs ut | 28 tkr |
| Summa | 693 tkr |

*) kan komma att revideras vid avveckling.

Outhyrda verksamhetslokaler har minskat från 2,9 % till 2,7 % från senaste redovisningen. Idag ser fördelningen av lokaler mellan förvaltningarna ut enligt följande:

**Sammanställning av tomma lokaler**

Nedan redovisas en sammanställning över tomma lokaler och tomma lokaldelar med en statusbeskrivning på var i processen ärendena ligger utifrån strategin hur tomma lokaler ska hanteras:

| TOMMA LOKALER PER 2019-04-30 | | | | |
|------------------------------|-------------------------------|-------------------|------------|---|
| LOKAL | TOTAL YTA, BRA m ² | HYRESBEFRIAD FRÅN | UPPSAGD | KOMMENTAR |
| Fattenborg | 179 | | | Ingen internhyra erläggs. |
| Innanbäckens f.d. LM-skola | 1 441 | 2009-02-01 | 2008-02-28 | Ombyggnation påbörjad till förskola för 5 avdelningar. Kommer hyras av UTB. |
| Insikten | 354 | 2015-06-01 | 2015-12-09 | Ingår i lokalbanken. |
| Karlsborgs gymnastiklokal | 744 | 2016-05-01 | 2015-10-26 | Inväntar besked om att verkställa avveckling. |
| Morjärvs förskola | 153 | 2017-12-01 | 2017-05-24 | Uppsagd. Försäljning pågår. |
| SUMMA | 2 871 | | | |

| TOMMA LOKALDELAR PER 2019-04-30 | | | | |
|---------------------------------|-------------------------------|-------------|----------------|--|
| LOKAL | TOTAL YTA, BRA m ² | NYTTJAD YTA | EJ NYTTJAD YTA | KOMMENTAR |
| Gammelgårdens skola (förskola) | 1 251 | 308 | 690 | Internhyra utb. |
| Gammelgårdens skola | | 0 | | Extern hyresgäst från 2017-05-01. |
| Gammelgårdens skola | | 253 | | Ingår i lokalbanken enligt beslut i kf sept. 2017. |



Kommunstyrelsen

| | | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|--|
| (gymnastik) | | | | |
| Pålänge skola, plan 2 (förskola) | 1 153 | 223 | 335 | Internhyra utb, medgivande Pålänge fria förskola. |
| Pålänge skola, plan 2 (gymnastik) | | 322 | | Ingår i lokalbanken enligt beslut i kf sept. 2017. |
| Pålänge skola, plan 2 (matsal och entré) | | 102 | | Nyttjas med ingen hyra erlaggs. |
| Pålänge skola, plan 1 | | | | |
| Pålänge skola, plan 3 | | 171 | | Del hyrs ut till externa hyresgäster. |
| Vitvattnets skola (förskola) | 628 | 305 | 323 | Del hyrs ut till externa hyresgäster. |
| Fyren | 465 | 465 | 0 | Hela lokalen hyrs av UTB. |
| SUMMA | 3 497 | 2 149 | 1 348 | |

Beslutsunderlag

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 30 april 2019.

Protokollsutdrag skickas tillKommundirektör Maria S Henriksson
Samhällsbyggnadsnämnden



Kommunstyrelsen

§ 143

Dnr 2019-00255 101

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt - Kalix Nya Centrum KB

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar bedöma att Kalix Nya Centrum KB bedrivit verksamhet som varit förenligt med det kommunala ändamålet samt utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Jeanette Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 21 maj 2019, att enligt kommunallagen 6 kap. § 1 har kommunstyrelsen uppsiktsplikt över de kommunala bolagen. Kalix Nya Centrum KB bedöms ha bedrivit sin verksamhet under verksamhetsåret 2018 på ett sätt som är förenligt med fastställda ändamål samt utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

När kommunfullmäktige beslutar om att viss kommunal verksamhet skall bedrivas i bolagsform ska bolagets verksamhet och det kommunala ändamålet med bolagets verksamhet anges i bolagsordningen och återfinnas i ägardirektiven som fullmäktige utfärdar.

I kommunallagen (KL kap 6 § 1) finns en skyldighet för kommunstyrelsen att i dess uppsiktsplikt, ärligen i beslut, pröva om kommunens aktiebolag bedrivit sin verksamhet på sätt som är förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för den kommunala befogenheten. Om kommunstyrelsen finner att ett bolag bedriver verksamhet som inte är förenlig med det fastställda ändamålet eller strider mot den kommunala befogenheten för bolaget, ska styrelsen lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Ägarförhållanden

Kalix Nya Centrum KB ingick tidigare i en koncern med Kalix kommunföretag AB, 556789-8530 som moderbolag. Koncernen ägde 80 % av andelarna. Stiftelsen Kalixbostäder ägde resterande 20 %. Kalix kommunföretag AB ägdes av Kalix kommun till 100 %. I juni 2017 fattade Kalix kommunfullmäktige beslut om bolagsombildning. Detta innebar att Stiftelsen Kalixbostäder innan årsskiftet sålde 15 % av sina andelar till Kalix kommun och resterande 5 % till Kalix Industrihotell AB. Övriga 80 % ägdes av Kalix kommunföretag AB. Det har fattats beslut om att likvidera Kalix kommunföretag AB och därför har andelarna sålts tillbaka till Kalix kommun och Kalix kommun äger därmed nu 95 % av andelarna och Kalix Industrihotell AB äger de resterande 5 %.

Ändamål och kommunala befogenheter

Ur Kommanditbolagsavtalet 4-5 §§ framgår verksamhetsföremål samt ändamålet med bolagets verksamhet.



Kommunstyrelsen

§ 4 Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att äga, förvalta och hyra ut fastigheter och centrumanläggningar för näringsverksamhet, handel och yttre miljö inom Kalix kommun.

Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sina ägare. Verksamheten ska bedrivas åt ägarna/i ägarnas ställe.

§ 5 Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolagets ändamål är att på affärsmässiga grunder främja handel och näringsverksamhet i regionen och därigenom skapa förutsättningar för ett attraktivt handelscentrum i Kalix kommun genom att tillhandahålla lokaler och fastigheter för små företag.

Kommunstyrelsen har löpande under verksamhetsåret 2018 haft en dialog med Kalix Nya Centrum. Årligen bjuds bolagets styrelseordförande och VD in till Kommunstyrelsens sammanträde. I samband med sammanträdet ställs frågor som besvaras såväl muntligt som skriftligt. Detta utgör grunden för den prövning kommunstyrelsen har att göra enligt kommunallagen 6 kap. § 1.

Kalix Nya Centrum KB årsredovisning, styrelseprotokoll, bolagsordning och ägardirektiv utgör underlag för bedömning om verksamhet varit förenligt med det kommunala ändamålet samt utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Uppfattningen är att Kalix Nya Centrum KB, bedrivit sin verksamhet under verksamhetsåret 2018 på ett sätt som är förenligt med fastställda ändamål och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse den 21 maj 2019.

Protokollsutdrag skickas till

Ekonomienheten



Kommunstyrelsen

§ 144

Dnr 2019-00256 101

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt - Kalix Industrihotell AB

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar bedöma att Kalix Industrihotell AB bedrivit verksamhet som varit förenligt med det kommunala ändamålet samt utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Jeanette Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 17 maj 2019, att enligt kommunallagen 6 kap. § 1 har kommunstyrelsen uppsiktsplikt över de kommunala bolagen. Kalix Industrihotell AB bedöms ha bedrivit sin verksamhet under verksamhetsåret 2018 på ett sätt som är förenligt med fastställda ändamål samt utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

När kommunfullmäktige beslutar om att viss kommunal verksamhet skall bedrivas i bolagsform ska bolagets verksamhet och det kommunala ändamålet med bolagets verksamhet anges i bolagsordningen och återfinnas i ägardirektiven som fullmäktige utfärdar.

I kommunallagen (KL kap 6 § 1) finns en skyldighet för kommunstyrelsen att i dess uppsiktsplikt, ärligen i beslut, pröva om kommunens aktiebolag bedrivit sin verksamhet på sätt som är förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för den kommunala befogenheten. Om kommunstyrelsen finner att ett bolag bedriver verksamhet som inte är förenlig med det fastställda ändamålet eller strider mot den kommunala befogenheten för bolaget, ska styrelsen lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Ägarförhållanden

Kalix Industrihotell AB ingick tidigare i en koncern med Kalix kommunföretag AB, 556789-8530 som moderbolag. Moderbolaget ägde 227 385 aktier av totalt 227 484 aktier. Koncernen ägdes av Kalix kommun till 100 %. Kommunfullmäktige i Kalix kommun fattade beslut om bolagsombildning under år 2017 vilket har inneburit att Kalix kommun köpt moderbolagets aktier i Kalix Industrihotell per sista december 2017. Kalix kommunföretag kommer att likvideras under år 2019.

Ändamål och kommunala befogenheter

Ur bolagsordningens 3-4§§ framgår verksamhetsföremål samt ändamålet med bolagets verksamhet.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Kalix kommun uppföra, köpa, sälja, äga och förvalta fastigheter. Bolaget har även till föremål för sin verksamhet att inom Kalix kommun bedriva hamn- och farledsverksamhet. Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sina ägare.



Kommunstyrelsen

Verksamheten ska bedrivas åt ägaren/i ägarens ställe.

§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolagets ändamål är att på affärsmässiga grunder främja näringsverksamheten i Kalix kommun genom att tillhandahålla ändamålsenliga lokaler och fastigheter för små företag samt att på affärsmässiga grunder driva och utveckla hamnverksamhet i Kalix hamn.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla aktieinnehavarna i förhållande till sitt aktieinnehav.

Kommunstyrelsen har löpande under verksamhetsåret 2018 haft en dialog med Kalix Industrihotell AB. Årligen bjuds bolagets styrelseordförande och VD in till Kommunstyrelsens sammanträde. I samband med sammanträdet ställs frågor som besvaras såväl muntligt som skriftligt. Detta utgör grunden för den prövning kommunstyrelsen har att göra enligt kommunallagen 6 kap. § 1.

Kalix Industrihotell AB årsredovisning, styrelseprotokoll, bolagsordning och ägardirektiv utgör underlag för bedömning om verksamhet varit förenligt med det kommunala ändamålet samt utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Uppfattningen är att Kalix Industrihotell AB, bedrivit sin verksamhet under verksamhetsåret 2018 på ett sätt som är förenligt med fastställda ändamål och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse den 17 maj 2019.

Protokollsutdrag skickas till

Ekonomienheten



Kommunstyrelsen

§ 145

Dnr 2019-00257 101

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt - Kalix kommunföretag AB

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar bedöma att Kalix kommunföretag AB bedrivit verksamhet som varit förenligt med det kommunala ändamålet samt utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Jeanette Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 17 maj 2019, att enligt kommunallagen 6 kap. § 1 har kommunstyrelsen uppsiktsplikt över de kommunala bolagen. Kalix kommunföretag AB bedöms ha bedrivit sin verksamhet under verksamhetsåret 2018 på ett sätt som är förenligt med fastställda ändamål samt utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Verksamheten i bolaget har varit begränsad under år 2018 utifrån det beslut som kommunfullmäktige i Kalix fattade i juni 2017 om bolagsombildning.

När kommunfullmäktige beslutar om att viss kommunal verksamhet skall bedrivas i bolagsform ska bolagets verksamhet och det kommunala ändamålet med bolagets verksamhet anges i bolagsordningen och återfinnas i ägardirektiven som fullmäktige utfärdar.

I kommunallagen (KL kap 6 § 1) finns en skyldighet för kommunstyrelsen att i dess uppsiktsplikt, årligen i beslut, pröva om kommunens aktiebolag bedrivit sin verksamhet på sätt som är förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för den kommunala befogenheten. Om kommunstyrelsen finner att ett bolag bedriver verksamhet som inte är förenlig med det fastställda ändamålet eller strider mot den kommunala befogenheten för bolaget, ska styrelsen lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Ägarförhållanden

Kalix kommunföretag AB ägs till 100 % av Kalix kommun. Kalix kommunföretag AB var fram till år 2017 en koncern med dotterbolagen Kalix Stadsnät KalixNet AB, Kalix Industrihotell AB och Kalix Nya Centrum KB. Koncernen bildades 2014. Kalix kommunföretag har dock, efter beslut om bolagsombildning i Kalix kommunfullmäktige, sålt andelarna i Kalix Nya Centrum och aktierna i Kalix industrihotell AB till Kalix kommun. Beslutet innebar även att verksamheten i KalixStadsnät KalixNet AB övergått till Kalix kommun från och med 2017-08-01. KalixStadsnät KalixNet fusionerades i slutet av februari 2018 in i Kalix industrihotell och därefter kommer Kalix kommunföretag att likvideras. Likvidationen sker i maj 2019.

Ändamål och kommunala befogenheter

Ur bolagsordningens 3-4§§ framgår verksamhetsföremål samt ändamålet med bolagets verksamhet.



Kommunstyrelsen

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att äga och förvalta aktier och andelar i kommunala företag inom i huvudsak Kalix kommun samt att bedriva därmed förenlig verksamhet.

Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sina ägare. Verksamheten ska bedrivas åt ägaren/i ägarens ställe.

§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolagets ändamål är att som moderbolag övergripande samordna verksamheten i de kommunala helägda företagen i syfte att uppnå ett optimalt resursutnyttjande och tydliggörande av kommunens ägarroll i den egna bolagskoncernen

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Kalix kommun

Kommunstyrelsen har löpande under verksamhetsåret 2018 haft en dialog med de kommunala bolagen. Årligen bjuds bolagens styrelseordförande och VD in till Kommunstyrelsens sammanträde. I samband med sammanträdet ställs frågor som besvaras såväl muntligt som skriftligt. Detta utgör normalt grunden för den prövning kommunstyrelsen har att göra enligt kommunallagen 6 kap. § 1. Kalix kommunföretag AB har dock inte haft någon verksamhet under merparten av år 2018. Utsedd likvidator har arbetat med avvecklingen av bolaget.

Kalix kommunföretag AB årsredovisning, styrelseprotokoll, bolagsordning och ägardirektiv utgör underlag för bedömning om verksamhet varit förenligt med det kommunala ändamålet samt utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Uppfattningen är att Kalix kommunföretag AB, bedrivit sin verksamhet under verksamhetsåret 2018 på ett sätt som är förenligt med fastställda ändamål och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse den 17 maj 2019.

Protokollsutdrag skickas till

Ekonomienheten



§ 146

Dnr 2019-00235 04

Prognosrapport kommunstyrelsen januari-april 2019

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna helårsprognos 2019 inklusive målredovisning.

Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Jeanette Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 10 maj 2019, att kommunfullmäktige beslutade den 9 februari 2015, § 38, övergå från att göra två delårsrapporter per år till att årligen genomföra en delårsrapport per den sista augusti samt en helårsprognos per den sista april.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse den 10 maj 2019.
Kommunstyrelsens helårsprognos, P1.
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 60/19.

Protokollsutdrag skickas till

Ekonomienheten



§ 147

Dnr 2019-00236 04

Prognosrapport kommunen jan-april 2019

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar anta helårsprognos 2019 inklusive målredovisning. Nämnder och styrelser uppmanas följa åtgärdsprogrammet som antagits av kommunfullmäktige den 15 april 2019 samt i övrigt arbeta för att uppnå en budget i balans vid slutet på år 2019.

Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Jeanette Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 10 maj 2019, att primärkommunens helårsprognos pekar på ett negativt resultat på -4,5 mkr, vilket innebär -15,5 mkr i förhållande till budget. De kommunala bolagen Kalix Industrihotell AB och Kalix Nya Centrum prognostiserar ett nollresultat respektive -0,8 mkr. Stiftelsen Kalixbostäder har en positiv helårsprognos på +15,6 mkr.

Kommunfullmäktige beslutade den 9 februari 2015, § 38, övergå från att göra två delårsrapporter per år till att årligen genomföra en delårsrapport per den sista augusti samt en helårsprognos per den sista april.

Helårsprognosen skall innehålla prognos på; verksamhetens nettokostnader, skatteintäkter, statsbidrag och utjämnings, avskrivningar samt finansnetto. Helårsprognos för investeringar skall också lämnas. Helårsprognosen skall även innehålla kommentarer mot lagd årsbudget samt uppföljning av mål.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse den 10 maj 2019.
Bilaga helårsprognos 2019, kommunfullmäktige.
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 61/19.



Kommunstyrelsen

§ 148

Dnr 2019-00014 04

Budget 2020 - ekonomisk plan 2021-2022, skattesats 2020, utgiftstak 2020 inkl vision och övergripande mål**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar:

- anta budget med ekonomisk plan, vilken även innehåller mål för god ekonomisk hushållning, för år 2020 samt plan 2021-2022.
- om behov finns, lånefinansiera VA- investeringarna för år 2020 med 15,0 mkr.
- fastställa skattesatsen år 2020 till 22,55 kr.
- anta utgiftstak på 99,7 % för år 2020.

Reservation

Samtliga ledamöter i Moderaterna, Henrik Eriksson (C) och Rickard Mohss (L) samt Susanne Darengren (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Linda Frohms (M) yrkande.

Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Jeanette Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 7 maj 2019, att enligt kommunallagen 11 kap 5 § skall kommunen upprätta en budget för nästkommande kalenderår (budgetår) samt enligt 6 § skall även budgeten innehålla en plan för ekonomin för en period av tre år. Budgetåret skall därvid alltid vara periodens första år. Enligt 11 kap 1 § skall även kommunen ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. I enlighet med 11 kap 10 § skall de år då val hållits i hela landet budgeten fastställas av nyvalda fullmäktige. Förslag fördelning av nettobudget samt investeringsbudget 2020 enligt följande, förslaget bygger på en skattesats på 22,55 kr samt ett utgiftstak på 99,7%:

| | <i>Nettobudget</i> | <i>Investeringsbudget</i> |
|---------------------------------------|--------------------|---------------------------|
| Kommunstyrelsen exkl lönepotter | 71 314 tkr | 3 000 tkr |
| Utbildningsnämnden | 356 293 tkr | 3 000 tkr |
| Samhällsbyggnadsnämnden | 51 185 tkr | 43 400 tkr |
| Fritids- och kulturnämnden | 31 404 tkr | 3 000 tkr |
| Socialnämnden | 427 985 tkr | 3 000 tkr |
| Lönepotter, 2018, 2019 och 2020 | 22 300 tkr | |
| Pensionskostnader | 28 000 tkr | |
| Avskrivningar | 60 700 tkr | |
| Finansnetto | 6 000 tkr | |
| Välfärdsmiljoner | -3 480 tkr | |
| VA - försörjning, extern finansiering | | 15 000 tkr |

Att notera; investeringsbudget för VA - försörjning föreslås extern finansiering med 15 000 tkr om likviditetsbehovet kräver detta.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2019-05-27

Yrkanden

Jan Nilsson (S): Bifall till kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts förslag till budget.

Linda Frohm (M): Bifall till (L), (M) och (C) förslag till budget.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Jan Nilsson (S) och Linda Frohms (M) skilda yrkanden och finner att kommunstyrelsen bifaller Jan Nilssons yrkande.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse den 7 maj 2019.

Bilaga Budgetförslag 2020 Ekonomisk plan 2021-2022

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 62/19.

Budgetförslag från (L), (M) och (C).

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

§ 149

Dnr 2018-00526 101

Kalixhus 1 - revidering av borgensåtagande

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar att ej omformulera tidigare borgensåtagande gentemot Rbf Riksbyggen bostadsrättsförening Kalixhus nr 1. Det tidigare borgensbeslutet antaget i kommunfullmäktige den 23 juni 1988, § 114, (Dnr Akt-99) fortsätter därmed att gälla.

Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Jeanette Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 17 maj 2019, att i brev den 22 april och 3 maj 1988 begär Riksbyggens Bostadsrättsförening Kalixhus nr 1 att kommunen tecknar borgen för de lån som behövs vid ombyggnad på flerbostadshus i kv Örnen nr 5. Tekniska kontoret rapporterar, att den totala redovisade ombyggnads-kostnaden beräknats till 9 390 000 kr. Av denna kostnad har 6 313 000 kr godkänts för bostadslån (bottenlån 4 418 000 kr samt statslån 1 830 000 kr). Skillnaden mellan produktionskostnaden, 9 390 000 kr, och låneunderlaget, 6 313 000 kr, avser lokaler som inte är bostadslåneberättigade. Den övre gränsen för det statliga bostadslånet beräknas komma ligga vid 9 812 000 kr.

Kommunfullmäktige beslutar teckna borgen den 23 juni 1988, § 114, för krediten motsvarande summan av bottenlån, statslån samt lån för lokaler. Åtagandet gäller under byggnadstiden, dock inte längre än till dessa statslån lämnas ut. Som villkor gäller att låntagaren ska lämna intyg från bank om att bottenlån placerats. Kommunfullmäktige beslutar också teckna borgen för de statliga bostadslån och bottenlån som bostadsrättsföreningen kan komma att beviljas enligt slutligt beslut av länsstyrelsens bostadsenhet vid ombyggnad av flerbostadshuset.

En förutsättning för kommunens åtagande är att pantbrevskostnader inte ska ingå i låneunderlaget. Om lån redan beviljats under felaktiga förutsättningar ska lånebesluten omprövas. Kommunalrådet Kurt Johansson och kanslichefen Birger Nyström får i uppdrag att för kommunens räkning skriva under borgensförbindelser.

Kommunfullmäktige i Kalix har den 25 november 2013, § 177, antagit en borgenspolicy. Kommunen kan borga för andra än de egna bolagen/stiftelse på grund av sin breda förankring i samhällsekonomi samt ett allmänintresse för ändamålet. De ändamål som åtagandet gynnar ska sammanfalla med kommunens egna syften och intressen.

I borgenspolicyen finns ett antal kriterier som ska uppfyllas för eventuell borgen vilka redovisas nedan.

Riskanalys/bedömningar

Ett borgensåtagande innebär alltid ett risktagande, varför en riskanalys/bedömning är av stor vikt. Nedan följer en sammanfattning av Rbf Riksbyggen bostadsrättsförening Kalixhus nr 1.



Kommunstyrelsen

Rbf Riksbyggen bostadsrättsförening Kalixhus nr 1 hade per 2017-08-31 ett resultat på 210 939 kr. Resultatet har de senaste åren varit positivt. Soliditeten, det vill säga företagets finansiella och långsiktiga förmåga att överleva uppgick till 17 %. Likviditeten är per bokslutsdatum 2017-08-31 377 %, vilket visar att betalningsförmågan på kort sikt var god. Ovan har hämtats ur föreningens årsredovisning per 2017-08-31. Denna finns som bilaga i ärendet.

Riskavgift

Kommunens borgensåtaganden är förenade med kostnader och risker för kommunen som ska kompenseras genom en avgift. Avgiften ska täcka kostnader för administration och dylikt. Storleken på avgiften ska sättas i proportion till risken i borgensåtagandet samt att avgiften skall erläggas en gång per år i samband med årsbokslutet.

För de kommunalägda bolagen/stiftelsen regleras borgensavgiften i den av kommunfullmäktige antaga finanspolicyn. För närvarande uppgår borgensavgiften till 0,15 % av ingående aktuell kapitalskuld.

Säkerheter

Vid tecknande av kommunal borgen bör kommunen, om möjligt, kräva säkerhet från låntagaren för borgensåtagandet. I de fall säkerhet lämnas i form av pantbrev i fast egendom får ytterligare belåning i pantsatt fastighet inte ske utan kommunens medgivande. Låntagare ska förbinda sig att hålla de investeringar som borgen lämnats för betryggande försäkrade under den tid borgen ska gälla. Rbf Riksbyggen bostadsrättsförening Kalixhus nr 1 erbjuder ej någon säkerhet i sin borgensansökan och har inte heller kompletterat med detta sedan återremiss av ärende § 197 på kommunfullmäktige 26 november 2018.

Belopps- och tidsgränser

Ett borgensåtagande skall vara tydligt avgränsat vad avser belopp och tid. Vid borgen till annan än hel – eller delägt kommunalt bolag/stiftelse ska kommunens åtagande tidsbegränsas till längst 10 år detta enligt Borgenspolicy antagen av Kommunfullmäktige 2013-11-25 § 177. Låntagaren ska redovisa en amorteringsplan och amortering ska påbörjas inom ett år. Kommunens regressrätt, dvs. kommunens rätt att kräva tillbaka en utbetalning från den som egentligen bör stå för denna, ska skrivas in i villkoren för borgensåtagandet.

Typ av borgen

Det finns flera olika former av borgensåtaganden exempelvis; enkel borgen, proprieborgen samt generell borgen. Vid proprieborgen ingår kommunen borgen med förbindelsen som gäller "såsom för egen skuld" vilket innebär att långivaren vid utebliven betalning har möjlighet att kräva vem långivaren vill av låntagaren eller borgensmannen, det vill säga att det föreligger ett solidariskt ansvar.

Den 7 november 2018 inkommer Rbf Riksbyggen bostadsrättsförening Kalixhus nr 1 med en ny ansökan om kommunal borgen till ett belopp på återstoden av ursprungligt beviljat belopp från år 1988 på i dagsläget totalt 4 341 152 kronor (se bilaga). Borgensåtagandet behöver förnyas då den befintliga är sedan 1988 och



Kommunstyrelsen

upphandling av krediter för föreningen lett till komplettering av bank som kräver detta anges i ansökan.

Kommunfullmäktige beslutade den 26 november 2018, § 197, återremittera ärendet för att utreda förhållandet huruvida panträtt i fast egendom kan erhållas för ytterligare borgensåtaganden för kommunen i Kalixhus nr 1.

Bedömningen är att det ej är lämpligt att omformulera borgensbeslutet från år 1988 i enlighet med beslutad borgenspolicy 2013-11-25 samt aktuellt belopp 4 341 152 kr då Rbf Riksbyggen bostadsrättsförening Kalixhus nr 1 ej kompletterat sin ansökan med ett erbjudande om en säkerhet till Kalix kommun för det borgensåtagande ärendet gäller.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse den 17 maj 2019.



Kommunstyrelsen

§ 150

Dnr 2019-00248 101

Avgifter för vigsel och begravning**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar att inte införa vigsel- eller begravningsavgift.

Beskrivning av ärendet

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 2 april 2019, att kommunstyrelsens arbets- och personalutskott beslutade den 22 oktober 2018, att ge kommundirektören i uppdrag, att utreda om kommunen får ta ut avgifter för borgerlig vigsel och begravning, som sker i kommunens regi. Vidare ska utredningen ta fram förslag på den eventuella avgiftens storlek, samt beräkna administrativa kostnader, som uppkommer i samband med administration runt avgiften. Under senaste åren har antalet borgerliga vigslar och begravningar i kommunens regi ökat. Denna typ av ceremonier har inte kommunen tagit betalt för tidigare. Utredningen ska presenteras för arbets- och personalutskottet.

Beredning*Vigslar*

Vi ser en viss ökning av antalet vigslar:

| | |
|------|---------------------------------|
| 2015 | 27 (6 st semestertid juni-aug) |
| 2016 | 33 (12 st semestertid juni-aug) |
| 2017 | 36 (9 st semestertid juni-aug) |
| 2018 | 39 (12 st semestertid juni-aug) |

En vigselförrättare är utsedd av länsstyrelsen och får av länsstyrelsen 110 kr/vigsel och sedan ytterligare 30 kronor per vigsel för fler vigslar samma dag. Idag är 4 tjänstemän och 3 politiker utsedda. Anställd uppbär lön och uppdraget ingår i tjänsten, politiker arvoderas halv dag upp till 4 tim 515:20 kr och över 4 tim med 1 030:40 kr (arvode from 1 jan 2019). Reseersättning utgår för samtliga vigselförrättare. Tidigare har brudparet fått en gåva från kommunen i form av en ljuslykta med en ingraverad Kalix kalk på men i dagsläget är dessa lyktor slut och inga fler kommer att beställas, då konstnären inte går att få tag på. Vigselbukett beställs och denna får paret behålla och priset är 200 kr exklusive moms. Vigselbuketterna är endast aktuella om vigslarna sker i kommunhuset. Många av vigslarna sker utanför kommunhuset.

En vigsel i Kalix kommun kostar idag mellan 500 - 820 kr.

| | |
|--------------|--------|
| Lön/Arvode | 500 kr |
| Vigselbukett | 200 kr |
| Ev resa | 120 kr |
| Summa: | 820 kr |

De flesta vigslar hålls av anställd personal så det är inte att se som en extra kostnad utom då vigslar sker på helger då extra ersättning utgår. Vigselbukett och lykta har varit uppskattade gåvor från kommunen men är inte nödvändigt, ett alternativ till en

**Kommunstyrelsen**

avgift kan vara att man i första hand tar bort dessa gåvor om man önskar hålla kostnaderna nere.

Det finns ett antal kommuner som infört vigselavgift, avgiften är ca 500 kr samt att reskostnader tillkommer.

Region Gotland försökte sig på att göra Gotlandsbröllop till något av en industri som drog in stora pengar. Via regionen har par kunnat boka vigselförrättare och vigselrum – om de inte har velat gifta sig på någon annan plats. Regionen ansvarade också för att Skatteverket fick besked om att vigseln har ägt rum. Priset var 1 100 kronor och från den summan betalades det sedan också ut ett arvode på 274 kronor till vigselförrättaren. I våras uppmärksammade länsstyrelsen de borgerliga vigselförrättarna om att hela denna hantering är felaktig: Man ska kunna gifta sig utan att det kostar pengar. Varken regionen eller vigselförrättarna själva har rätt att ta ut någon avgift. Den enda ersättning som vigselförrättarna har rätt till är de 110 kronor per vigsel som betalas ut från länsstyrelsen.

Den som förrättar en vigsel är myndighetsutövare. Juristen på Länsstyrelsen menar att det inte är möjligt att ta ut en kostnad för att utföra en vigsel däremot är det ok att ta ut resersättning om man önskar gifta sig någon annanstans. Brudpar ska kunna ringa upp en vigselförrättare och bli vigda utan att det kostar något, Äktenskapsbalken och en förordning stadgar att det ska vara gratis.

Vigselavgift: Intäkter – Kostnader (Beräknat på 39 vigslar)

Om Kalix kommun väljer att införa en vigselavgift skulle intäkten uppgå till ca 19 500 kr. Kostnader för den extra administrationen beräknas till ca 150 kr per faktura, totalt 5 850 kr. Vid slopad vigselbukett sparar vi ytterligare 9 750 kr.

| | |
|------------------------|------------|
| Intäkter: | 19 500 kr |
| Fakturaadministration: | - 5 850 kr |
| Nettointäkt: | 13 650 kr |

Begravning

Det finns idag en Borgerlig begravningsförrättare utsedd i Kalix kommun. Uppdraget ingår som en del av anställningen i Kalix kommun. Ingen avgift tas ut av dödsboet.

Det varierar mellan 8 - 13 begravningsförrättningar per år.

2015- 13 st

2016- 8 st

2017- 12 st

2018- 10 st

Det är tre olika parter som är inblandade i kostnaderna för en begravning: kommunen/regionen, dödsboet och begravningshuvudman, vilket oftast är Svenska kyrkan eller det trossamfund den avlidne tillhör.

Begravningsavgiften, som alla betalar, täcker kostnader för kremation, gravplats under 25 år och vissa transporter. Är den avlidne också medlem i Svenska kyrkan står kyrkan för kostnader för begravningsceremonin, präst och organist. Den som inte tillhör Svenska kyrkan kan ändå få kyrklig begravning. Men det är kyrkoherden

**Kommunstyrelsen**

som beslutar om det är ok och kyrkan kan ta ut en avgift. Enligt Svenska kyrkans församlingsförbund är den rekommenderade taxan 9000 – 14 000 kr. Begravningsbyråer anordnar också borgerliga ceremonier utan religiösa inslag. När man anlitar en begravningsförrättare från kommunen varierar priset mycket mellan olika kommuner. I många kommuner är det gratis, i andra är det ett fast pris och priset ligger runt 1000 kr.

I Kungsör t ex har man sedan 2013 infört avgift för borgerlig kommunal begravning. Kommunens avgift för att tillhandahålla borgerlig begravningsförrättare är densamma som dagsarvodet till förtroendevald enligt kommunens arvodesreglemente. Avgiften betalas av den som beställer tjänsten, vanligen dödsboet. I Kalix skulle det innebära en avgift motsvarande drygt 1000 kr.

Begravningsavgift: Intäkter – Kostnader (Beräknat på 10 begravningar)

| | |
|---|------------------|
| <i>Intäkter:</i> | <i>10 000 kr</i> |
| <i>Kostnader fakturaadministration:</i> | <i>1 500 kr</i> |
| <i>Nettointäkt</i> | <i>8 500 kr</i> |

Analys

Ett införande av vigsel- och begravningsavgifter kan maximalt medföra en intäkt på ca 22 000 kr. Den administrativa belastningen ökar på vigsel-/begravningsförrättarna för att ta fram underlag för fakturering och på ekonomiavdelningen för framställande av faktura, inkassohantering mm. Införandet av avgiften kan upplevas som negativt från medborgarna. Fler kommuner inför avgift men i vissa län har länsstyrelsen tvingat kommunen att häva beslutet om taxa. En taxa kan också medföra att färre vänder sig till kommunen för en vigsel eller begravning men om det är positivt (mer tid för handläggarna till sitt ordinarie jobb, inget kvälls eller helgarbete) eller negativt ("kommunens roll är ändå att finnas där för medborgarna, gifta sig ska vara gratis – vi betalar ju skatt") är till var och en att fundera på.

Beredningen anser inte att intäkten motsvarar det administrativa arbetet som tillkommer och föreslår att Kalix kommun inte i dagsläget inför vigsel- och begravningsavgift. Ett alternativ är att slopa vigselbuketten och göra en besparing på ca 9 000 kr per år, det kräver dock inga politiska beslut.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 2 april 2019.
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 63/19.



Kommunstyrelsen

§ 151

Dnr 2019-00216 101

Målarbete

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar enligt förslag nummer 3 med tillägg:

Förslag nummer 3 har sin grund från det Regionala utvecklingsprogrammet, RUS. Det bygger på fyra övergripande mål som alltid har fokus på hållbarhet, jämställdhet och mångfald med underliggande effektmål till varje målområde.

Vision: kommunfullmäktige (kf) beslutar, kommunstyrelsen bereder (ks).

Övergripande mål: kf beslutar och ks bereder.

Effektmål: nämnderna beslutar och nämnderna bereder.

Handling: nämnderna och verksamheten beslutar och nämnderna och verksamheten bereder.

Indikatorer och mått: Nämnderna och verksamhet beslutar och verksamheten bereder.

Analys: Nämnderna och verksamheten beslutar och nämnderna och verksamheten bereder.

Åtgärd: Nämnderna och verksamheten beslutar och nämnderna och verksamheten bereder.

Beskrivning av ärendet

Samordnare Eva Nyman meddelar i tjänsteskrivelse den 22 maj 2019, att kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilsson och kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Jan Nilsson meddelar i skrivelse den 27 mars 2019, att kommunens övergripande målarbete är politikens viktigaste instrument för styrning av kommunala verksamheten mot politikens viljeinriktning. Målen ska bidra till kommunens utveckling inom kommunala verksamheten, lokalsamhället och Norrbotten. Agenda 2030 och den regionala utvecklingsstrategin ska även genomsyra kommunens målarbete. Målarbetet innefattar både en långsiktig vision och övergripande mål för utvecklingen. Målen ska även kunna mätas med olika indikatorer och vara politiskt förankrade i möjligaste mån för att få långsiktiga effekter.

Det finns olika modeller för målstyrning och med anledning av detta föreslår kommunstyrelsen att ge kommundirektören i uppdrag att ta fram förslag på olika modeller för kommunens övergripande målarbete. Förslagen ska presentera och beslutas om på kommunstyrelsen i maj 2019.

Sedan kommunstyrelsen har beslutat om modellen för målarbetet blir det politikens uppgift att sätta målen.

Arbetsgång

Nedan kommer en sammanfattning från det bakgrundsmaterial som har granskats i utredningen. Ur Sveriges Kommuner och Landsting SKL, skrift "Guide för Planering, Uppföljning och Åtgärder i kommunövergripande styrning" kan vi läsa följande:



Kommunstyrelsen

"Förtroendevalda har ansvar för att fördela resurser och styra kommunen. I ansvaret ligger också att redovisa och föra dialog med kommuninvånarna kring hur effektivt skattemedlen används och vilka kvalitativa resultat som uppnås. En viktig förutsättning för denna dialog är att ha kunskap om resultaten. Utan resultat vet vi inte vad som fungerar bra eller vad som behöver förbättras. Det vill säga utan resultat blir det svårt att prioritera, sätta upp mål och styra. Det är bakgrunden till SKL:s satsning och arbete med fokus på resultat i olika former såsom Öppna Jämförelser och Kommuns Kvalitet i Korsholmen. För att de olika mått som redovisas faktiskt ska påverka kommunens arbete, och inte bara bli siffror som redovisas för kommunledningen, måste dessa integreras i styr- och ledningssystemet. De måste bli en del i kommunens kontinuerliga förbättringsarbete. Mål måste konkretiseras och göras mätbara. Mått måste bli indikatorer för hur kommunen utför sitt arbete. Resultaten måste analyseras för att skapa en förståelse för vad det är man ser och på vilket sätt förbättringar kan ske. Men hur ska man arbeta med analys? Vad är viktigt att tänka på? Vem ska ansvara för analysen? Hur kan vi involvera medborgarna och brukarna i arbetet?"

Lika viktigt som den externa dialogen med kommuninvånarna kring resultat, är den interna dialogen. Att skapa en förståelse bland medarbetare varför vi på olika sätt försöker mäta resultat och kvalitet. Förbättringar blir en realitet först när medarbetarna i sitt dagliga arbete också ställer sig frågor som "Gör vi på rätt sätt?" och "Kan vi med nuvarande resurser leverera mer service eller service med högre kvalitet?". Det handlar om att skapa en resultatkultur i organisationen där det finns en förståelse för varför vi mäter, en vilja att bli bättre och prestera på en högre nivå.

Mot bakgrund av dessa frågeställningar har SKL tagit fram denna Guide för planering, analys och åtgärder i kommunövergripande styrning. SKL har under hela tiden haft en dialog med Nätverk för Resultat som är ett nätverk av kommuner som deltar i Kommuns Kvalitet i Korsholmen. Syftet med nätverket är att genom att arbeta tillsammans, utveckla de medverkande kommunernas resultatstyrning. Tanken är att guiden ska ge stöd till kommunerna i nätverket, men även till alla andra kommuner som deltar i Kommuns Kvalitet i Korsholmen. Även de kommuner som idag inte är med i projektet, kan hitta inspiration för att utveckla sin styrning och uppföljning."

Denna skrift fick bli början i utredningsuppdraget. Sedan har de nationella, regionala och kommunens egna styrande dokument genomlästs för att skapa en bild av vilken del i utvecklingen kommunen har. Kan vi med hjälp av de dokumenten finna en bra modell för mål och resultatstyrning vi i Kalix.

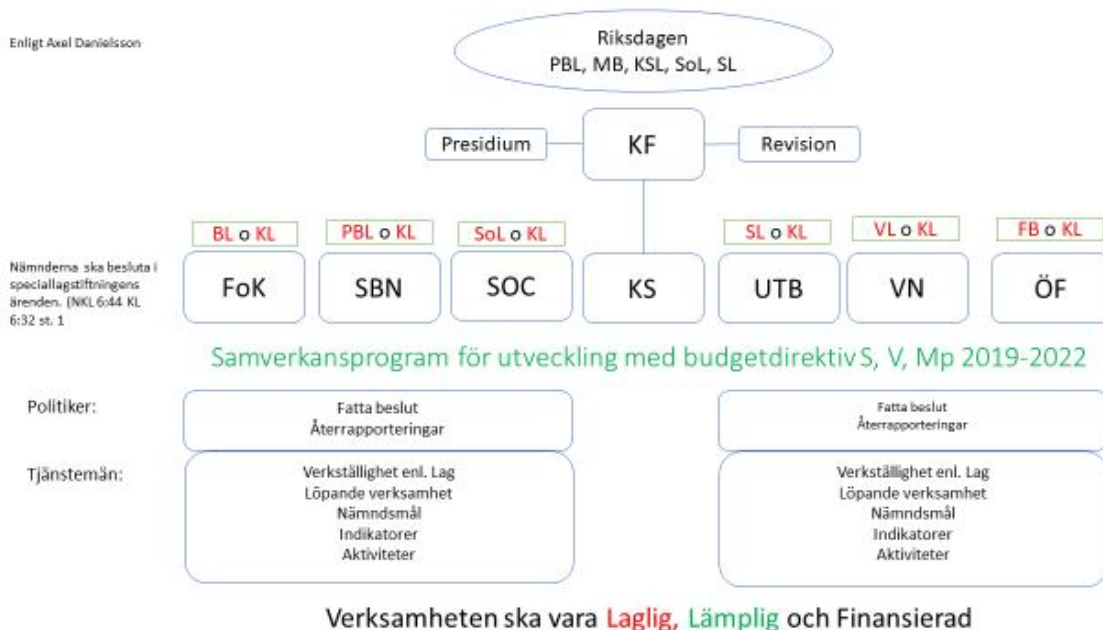
Nedan presenteras kortfattat de av uppdraget föreslagna olika styrdokumentens målbilder. Vi börjar med kommunallagen följt av de andra dokumenten.

Kommunallagen

Axel Danielsson – Axel är konsult med inriktning på styrning och ledning av kommuner och landsting och har mångårig erfarenhet från ledande befattningar i kommunal verksamhet. Han har vid flertalet tillfällen varit anlitad i Kalix för



utbildning till politiker och tjänstemän i ämnet styrning och ledning bl.a. Hans tankar och idéer har en stor del i utredningsarbetet.



Agenda 2030 – 17 mål för hållbar utveckling

- Mål 1.** Avskaffa fattigdom i alla dess former överallt
- Mål 2.** Avskaffa hunger, uppnå tryggad livsmedelsförsörjning och förbättrad nutrition samt främja ett hållbart jordbruk
- Mål 3.** Säkerställa hälsosamma liv och främja välbefinnande för alla i alla åldrar
- Mål 4.** Säkerställa en inkluderande och likvärdig utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla
- Mål 5.** Uppnå jämställdhet och alla kvinnors och flickors egenmakt
- Mål 6.** Säkerställa tillgången till och en hållbar förvaltning av vatten och sanitet för alla
- Mål 7.** Säkerställa tillgång till ekonomiskt överkomlig, tillförlitlig, hållbar och modern energi för alla
- Mål 8.** Verka för varaktig, inkluderande och hållbar ekonomisk tillväxt, full och produktiv sysselsättning med anständiga arbetsvillkor för alla
- Mål 9.** Bygga motståndskraftig infrastruktur, verka för en inkluderande och hållbar industrialisering samt främja innovation
- Mål 10.** Minska ojämlikheten inom och mellan länder
- Mål 11.** Göra städer och bosättningar inkluderande, säkra, motståndskraftiga och hållbara
- Mål 12.** Säkerställa hållbara konsumtions- och produktionsmönster
- Mål 13.** Vidta omedelbara åtgärder för att bekämpa klimatförändringarna och dess konsekvenser
- Mål 14.** Bevara och nyttja haven och de marina resurserna på ett hållbart sätt för en hållbar utveckling



Kommunstyrelsen

Mål 15. Skydda, återställa och främja ett hållbart nyttjande av landbaserade ekosystem, hållbart bruka skogar, bekämpa ökenspridning, hejda och vrida tillbaka markförstörelsen samt hejda förlusten av biologisk mångfald.

Mål 16. Främja fredliga och inkluderande samhällen för hållbar utveckling, tillhandahålla tillgång till rättvisa för alla samt bygga upp effektiva, och inkluderande institutioner med ansvarsutkrävande på alla nivåer

Mål 17. Stärka genomförandemedlen och återvitalisera det globala partnerskapet för hållbar utveckling

Stora delar av Agenda 2030 omsätts i praktisk handling på lokal och regional nivå. Kommuner, landsting, länsstyrelser och andra statliga myndigheter, näringslivet, civilsamhället och forskningen bär tillsammans ett ansvar för detta arbete. Det kommunala självstyret innebär att kommuner och landsting har en stor del av ansvaret för genomförandet. Inom ramen för det kommunala självstyret bidrar kommuner och landsting till genomförandet av agendan genom att flera av deras grunduppdrag enligt lag, t.ex. vård, skola, omsorg, samhällsplanering, är direkt eller indirekt relaterade till genomförandet av specifika delmål i Agenda 2030. Det kommunala uppdraget styrs dessutom av den grundlagsfästa skyldigheten att främja hållbar utveckling så som den uttrycks i 1 kap. 2 § regeringsformen (1974:152).

Regionala utvecklingsstrategin - Norrbotten 2030

VÅRA GEMENSAMMA, ÖVERGRIPANDE MÅL ÄR ATT NORRBOTTEN SKA:

- Vara välkomnande, hållbart och attraktivt
- Skapa hållbar tillgänglighet
- Ha en väl fungerande kompetensförsörjning
- Vara innovativt och konkurrenskraftigt

Alltid med hållbarhet, jämställdhet, jämlikhet och mångfald i fokus.

PRIORITERADE INSATSOMRÅDEN:





Kommunstyrelsen

► HÖG LIVSKVALITET I ATTRAKTIVA LIVSMILJÖER

- En livskraftig region
- Attraktiv boende och närmiljö
- Begränsad miljöpåverkan
- Ökad delaktighet och grundläggande samhällsservice
- God, jämlik och jämställd hälsa

► HÅLLBARA TRANSPORTER OCH TILLGÄNGLIGHET

- Norrbotten ska bli bättre på att möta förväntningarna på tillgänglighet
- Norrbotten ska ställa om transporterna för ett mer hållbart samhälle

► FLEXIBEL OCH VÄL FUNGERANDE KOMPETENSFÖRSÖRJNING

- Goda försörjningsmöjligheter
- Förbättrad kompetensförsörjning

► SMARTA, HÅLLBARA INNOVATIONER OCH ENTREPRENÖRSKAP

- Stärkt entreprenörskap och företagande
- Ökad exportförmåga
- Högre förnyelsegrad
- Minskad obalans i könsfördelningen hos SMF
- Sänkta trösklar för "små projekt"
- Främja öppen innovation

Vision Kalix 2030

Under 2017 beslutade kommunfullmäktige om ett visionsdokument som även det utgör att underlag vid utredningsuppdraget.

"Ett samhälle att uppleva och bo i

Kalix är ett öppet och inkluderande samhälle där invånarna känner att de genom regelbundna dialoger får och kan påverka utvecklingen. De som behöver kommunens omsorg har en värdig och meningsfull tillvaro.

Kommunens utveckling och näringsliv

Kalix är ett modernt samhälle med välutvecklat näringsliv där ungdomar känner att det är utvecklande och naturligt att stanna kvar eller komma tillbaka efter avslutad utbildning."



Kommunstyrelsen

Kalix kommuns värdegrund

Den 18 juni 2018 antog kommunfullmäktige ett personalpolitiskt program som innehåller vår värdegrund. All verksamhet som bedrivs i Kalix kommun vilar på en denna värdegrund. Värdegrunden säkerställs genom att varje medarbetare vet vad Kalix kommun står för. Varje medarbetare förväntas dela denna värdegrund oavsett roll, funktion och position. Varje medarbetares resultat, agerande och förhållningssätt vilar på denna värdegrund. Värdegrunden ska vara tydlig och transparent för medborgaren.

Kalix kommuns värdegrund är att:

- *Verksamheten präglas av långsiktigt hållbar utveckling; ekonomiskt, ekologiskt och socialt.*
- *Ständigt arbeta för medborgarna samt förbättra och utveckla verksamheten utifrån uppdraget.*
- *Bemöta våra medborgare med professionalitet och respekt.*
- *Värna om kommunens resurser på ett ansvarsfullt och långsiktigt hållbart sätt där medarbetaren utgör vår viktigaste tillgång.*

Andra kommuner

I utredningen har vi även tittat på hur några av landets 290 kommuner med samma uppdrag som Kalix har formulerat sig i sitt målarbete. Några kommuner som kan nämnas är Skellefteå, Luleå, Hudiksvall och Kristinehamns kommun.

Olika nivåer

När kommunen ska sätta sina mål bör man tänka utifrån olika perspektiv.

Kommunfullmäktige – den geografiska platsen och de folkbokförda medborgarnas perspektiv när de tar fram sina långsiktiga inriktningsmål.

Kommunstyrelsen – den kommunala verksamhetens perspektiv

Nämnderna – den egna verksamhetens perspektiv där man gör prioriteringar att höja och utveckla vissa områden

Nationella mål

Förutom ovan nämnda styrande faktorer har kommunens olika verksamheter i enighet med lagar och förordningar nationella mål och riktlinjer att följa.

Rådighet

Ett syfte med att sätta mål är att på ett konkret sätt fastställa vad som ska uppnås med verksamheten. Vad kan brukarna och medborgarna förvänta sig av den service och de tjänster som kommunen levererar? Vilka resultat ska man uppnå?

Men det handlar också om att skaffa kunskap om vad som kan förbättras och att få kännedom om när utvecklingen inte gått i avsedd riktning. Om vi vill att målen ska vara styrande (ha en styrande effekt) måste de vara mätbara och bygga på saklig fakta. Erfarenheterna visar att för många mål snarare "stjälper än hjälper".

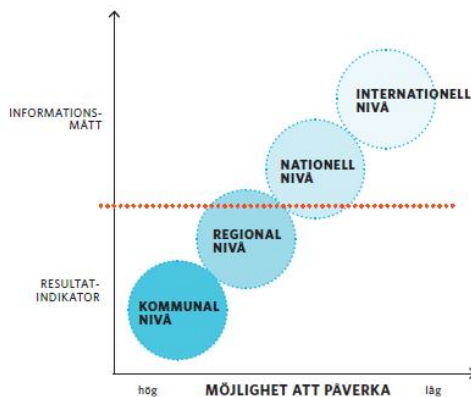
Syftet med att sätta mål på kommunövergripande nivå är att skapa fokus på det viktigaste i verksamheten. De mål som sätts ska vara strategiskt viktiga eller fokusera på problemområden. Här gäller det också att ställa sig frågan i hur stor utsträckning vi som kommun kan påverka resultatet.



Kommunstyrelsen

Graden av möjlighet till att påverka resultatet kan vara avgörande för om vi ska sätta ett mål eller om vi ska nöja oss med att i uppföljningen följa några indikatorer som ger viktig information för det aktuella området.

På verksamhetsnivå kan vi använda flera mål men det är viktigt att tänka på att dessa utgår från en analys av hur vi ska uppnå de övergripande målen. Vi måste säkerställa att det finns en "röd tråd" från övergripande mål ner till enskild verksamhet/ individ. Om de övergripande målen innefattar horisontella perspektiv som jämlikhet eller jämställdhet, är det viktigt att de också följer den röda tråden.



Möjligheten att påverka resultatet avgör om vi ska sätta mål för måttet och använda det som en resultatindikator. På kommunal nivå är det vi som kommun som helt och hållet påverkar resultat.

På nationell nivå är det flera olika aktörer som påverkar resultat, till exempel kommunen, landstinget, staten, privata näringslivet etc. Vid liten påverkansmöjlighet bör måttet endast användas i ett informativt syfte, det vill säga ett informationsmått.

Med SKL:s guide samt nationella, regionala samt kommunens egna styrdokument som utgångsläge har fyra förslag till en modell för målstyrning tagits fram. Vidare har förslag från andra kommuners visions och målarbete varit föremål för analys och inspiration. Förslagen ligger som bilagor.

Förslagen

Förslag 1

Detta förslag bygger på den modell vi har idag där det på kommunfullmäktige och kommunstyrelse nivå är en blandning av mål för både hela den geografiska platsen och kommunens egna verksamheter. Jämför skrivning under rubriken "olika nivåer" tidigare i detta dokument.

Förslag 2

Förslag 2 är en blandning av idéer från andra kommuner. Här har bl.a. vår Vision fått en utvecklad formulering som väver in de två värdeorden som är vår nuvarande Vision. Här finns även vårt antagna visionsdokument Vision Kalix 2030 med som en



Kommunstyrelsen

del i de kommunövergripande målen. I det antagna personalpolitiska programmet finns en antagen värdegrund som i detta förslag har lyfts in.

Förslag 3

Förslag nummer 3 har sin grund från det Regionala utvecklingsprogrammet, RUS. Det bygger på fyra övergripande mål som alltid har fokus på hållbarhet, jämställdhet och mångfald med underliggande effektmål till varje målområde.

Förslag 4

Förslag nummer 4 har sin utgångspunkt från Agenda 2030:s 17 globala mål. Dagens Samhälle, DS har granskat kommunernas arbete med de globala målen. Mätningen består av de beräkningar som Sveriges kommuner och landsting, SKL med hjälp av Rådet för främjande av kommunala analyser, RKA presenterat tidigare i vår. Nyckeltalen är hämtade från Kolada, kommuner och landstings databas och visar hur kommuner och regioner ligger till i förhållande till de globala målen.

Alla globala mål är inte jämförbara på kommunnivå och det kan saknas data för kommuner i vissa av måtten. För att få en mer rättvis jämförelse har DS slagit ihop målen till sju kategorier. De sju målen utgör de övergripande målen i förslag 4.

Yrkande

Sven Nordlund (MP): förslag nummer tre med tillägget:

Vision: beslut kf, beredning ks.

Övergripande mål: beslut kf, beredning ks.

Effektmål: beslut nämnderna, beredning varje nämnd.

Handling: beslut nämnd och verksamhet, beredning nämnd och verksamhet.

Indikatorer och mätning: beslut (nämnd) och verksamhet, beredning verksamhet.

Analys: beslut nämnd och verksamhet, beredning nämnd och verksamhet.

Åtgärd: beslut nämnd och verksamhet.

Ordförande ställer yrkandet för röstning och finner att kommunstyrelsen beslutar bifalla yrkandet.

Beslutsunderlag

Samordnare Eva Nymans tjänsteskrivelse den 22 maj 2019.



Kommunstyrelsen

§ 152

Dnr 2019-00175 100

Språkcentrum för nationella minoritetsspråk, institutet för språk och folkminnens delrapport - remiss**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar anta nedanstående yttrande.

Beskrivning av ärendet

Koordinator för finska och meänkieli Maria Vanhapiha Bergström meddelar i tjänsteskrivelse den 14 maj 2019, att Kulturdepartementet har lämnat en remiss angående Institutet för språk och folkminnens delrapport – Språkcentrum för nationella minoritetsspråk. Denna remiss har fokus på att utarbeta konkreta förslag på hur språkcentrum för finska och meänkieli kan organiseras. Samiska har sedan tidigare ett språkcentrum som fungerat mycket bra och ökat statusen för språket samt bidragit till revitaliseringen av språket. I denna remiss föreslås att två språkcentrum inrättas inom ramen för Institutet för språk och folkminnen, ett för finska och ett för meänkieli. Den geografiska placeringen av språkcentrumen föreslås bli för finska i Uppsala samt för meänkieli i kommunerna Kiruna och Övertorneå. Meänkieli har flera olika varieteter varför förslaget är att språkcentrumet fördelas på två orter – Kiruna (Malmfälten), där de mest hotade varieteterna lannankieli och gällivarefinska talas och Övertorneå (Tornedalen) där den dominerande varietet talas. Överväganden gällande motsvarande funktioner för jiddisch och romani chib kommer i slutrapporten.

Yttrande:

Språkcentrum behövs för att ge det språkliga arbetet struktur och långsiktighet samtidigt som det kraftigt ökar språkens status och ger framtidstro. De kan exempelvis göra stabilare och slagkraftigare revitaliseringsarbete jämfört med dagens läge, då kommunerna var för sig försöker med olika insatser. Vi instämmer till förslaget om placering av språkcentrum för finska i Uppsala, men vi ställer oss negativa till att i ett första läge fördela språkcentrum för meänkieli på två olika orter.

Uppsala har bra förutsättningar med närhet till universitet, majoriteten av talarna, Institutet för språk och folkminnen samt andra viktiga samsamarbetsinstitutioner som Finlands institutet.

Övertorneå och Kiruna är bra placeringar utifrån tanken att prioritera närheten till de olika språkvarieteterna. Men, med fördelningen på två orter blir också arbetsgrupperna på respektive ort väldigt små och därmed mycket sårbara, vilket inte är en bra start för språkcentrum. Den föreslagna arbetsgruppen är redan nu för liten, med hänsyn till de utmaningar meänkieli står inför. På sikt kan däremot Övertorneå och Kiruna vara ett bra alternativ.

Vi anser att det inledningsvis istället är stabilare och ger bättre förutsättningar att förlägga språkcentrumet på en ort, förslagsvis Övertorneå, som även har Nordkalottbibliotek, flest meänkielitalare samt är en kommun med stort engagemang i språket.



Kommunstyrelsen

Meänkieli har betydligt större utmaningar än finska, med tanke på det kritiska antalet talare, fler varieteter samt behovet av akuta insatser gällande språkvård och efterföljande standardisering av språket. Ett av de akuta behoven som vi anser behöver tillgodoses är exempelvis en ordlista på meänkieli för offentlig förvaltning. Utöver detta bör språkcentrumet även ha en samordnande roll inte bara för språkvård utan även för kultur och forskning i likhet med Finlands institutets uppdrag. Meänkieli saknar sådana institutioner som samarbetspartners, vilket är en stor utmaning. Mot denna bakgrund är arbetsgruppen för liten.

Dessutom bör samarbete med det närmast geografiskt liggande universitetet, Luleå tekniska universitet, undersökas. Alternativt ett nära samarbete med Umeå universitet, som idag ger kurser i meänkieli (kurserna för höst- och vårterminen är visserligen inställda på grund av lärarbrist och planeras återupptas hösten 2020). En ytterligare möjlighet är närliggande universitet på finska och norska sidan.

Beslutsunderlag

Koordinator för finska och meänkieli Maria Vanhapiha Bergströms tjänsteskrivelse den 14 maj 2019.



Kommunstyrelsen

§ 153

Dnr 2019-00204 101

Resepolicy

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar anta det politiska förslaget till resepolicy. Den gäller medarbetare, inhyrd medarbetare och förtroendevalda inom Kalix kommun och avser alla tjänsteresor som betalas av Kalix kommun.

Beskrivning av ärendet

HR-chef Åsa Mohss meddelar i tjänsteskrivelse den 23 april 2019, att en resepolicy har tagits fram. Resepolicyn ska medverka till att tjänsteresor ska ske så kostnadseffektivt som möjligt under förutsättning av en trygg och säker arbetsmiljö samt minsta möjliga miljöpåverkan.

Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet har den 9 maj 2019 lämnat in ett politiskt förslag till resepolicy.

Beslutsunderlag

HR-chef Åsa Mohss tjänsteskrivelse den 23 april 2019.

Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet har den 9 maj 2019 lämnat in politiskt förslag till resepolicy.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 64/19.



§ 154

Dnr 2019-00251 20

Reviderat lunchpris vid kommunens restauranger

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar att priset för en lunch som serveras vid kostorganisationens restauranger inom Kalix kommun revideras till 59 kr inkl. moms från 22 augusti 2019.

Tidigare beslut upphör därmed att gälla.

Beskrivning av ärendet

Fastighetschef Camilla Sandin meddelar i tjänsteskrivelse den 6 maj 2019, att anställda vid Kalix kommun, samt pensionärer enligt fastställda kriterier, har möjlighet att äta lunch vid de kommunala restaurangerna (förskolor, skolor samt Rönngården).

I de fall en personalrestaurang drivs på marknadsmässiga villkor och den anställde betalar ett pris som minst uppgår till arbetsgivarens självkostnadspris uppkommer ingen skattepliktig kostförmån. Detta gäller även om priset för måltiden understiger det fastställda schablonvärdet för måltiden. Skatteverket har för beskattningsåret 2019 fastställt skattepliktiga schablonvärden för fri kost, lunch eller middag, till 98 kr.

Priset per portion behöver revideras för att täcka verksamhetens självkostnad och undvika förmånsbeskattning samt inkludera moms.

Kostnaderna för personal, råvaror, förbrukningsmaterial, transporter, lokaler samt moms uppgår till 59 kr per portion. Nuvarande pris exklusive moms är 45 kr per portion.

De grupper som inte berörs är de som har fri kost, s.k. pedagogisk måltid. Förmån av fri eller subventionerad måltid för lärare eller annan personal vid grundskola, förskola, daghem och fritidshem är av hävd skattefri. Detta förutsätter att personalen har tillsynsskyldighet vid måltiden eller motsvarande ansvar för barn under skolmåltider och andra s.k. pedagogiska måltider.

Beslutsunderlag

Fastighetschef Camilla Sandins tjänsteskrivelse den 6 maj 2019.
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 65/19.



Kommunstyrelsen

§ 155

Dnr 2019-00223 00

Sommarfestens framtid

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt alternativ 3 med tillägg:

Alt 3

Till kommunstyrelsens utvecklingsutskott anslå 100 000 kr till barn, ungdoms och familjearrangemang samt 200 000 kr till förlusttäckning för 2020 (dvs 1 år) för att fortsätta med arrangemanget Kalix Sommarfest. Uppdra till kommunstyrelsen att söka intressenter som vill bilda evenemangsbolag för att arrangera Kalix Sommarfest från och med 2021.

Målet är att möjliggöra för fler medarrangörer att kunna bidra utifrån sina förutsättningar och därför ska åtaganden och avtal vara tydligt informerade till intresserade parter.

Informationsansvarig Reine Sundqvist och fritids- och kulturchef Karl-Göran Lindbäck ska ansvara för att genomföra de planerade evenemangen Kalix Sommarfest med tillhörande budget tillsammans med medarrangörerna. Överenskomna budgetmedel överförs till fritids- och kulturförvaltningen i form av ett internt bidrag och samtliga kostnader för aktiviteterna belastar fritids- och kulturförvaltningen.

Avtal ska tecknas med medarrangörerna som tydliggör följande:

- Fördelning av budgetansvar enligt gemensamt upprättad budget (Kalix kommun och medarrangörer)
- Fördelning av ansvar för genomförandet
- Intäkter som handhas av Kalix kommun: samtliga biljettintäkter (förköp samt köp vid grindarna) samt intäkter från marknadsföringspaket och ev hyra av öltält.
- Medarrangörerna erhåller ersättning för sin del av genomförandet inom ramen för den överenskomna budgeten. Medarrangören fakturerar kommunen, underlag som styrker kostnaden bifogas. Merkostnader mot budget ska godkännas av Kalix kommun i förväg.
- Slutlig avstämning mellan parterna sker efter Kalix Sommarfests genomförande av ekonomienheten.
- Avtalet ska reglera hur eventuell vinst eller förlust ska hanteras. Samtliga parter har att tillgodogöra sig vinst och förlust i förhållande till omfattningen av parternas nedlagda kostnader.

Löpande redovisning ska ske till kommunstyrelsens utvecklingsutskott.

Beskrivning av ärendet

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 30 april 2019, att kommunstyrelsen beslutade den 25 mars 2019, att ge kommundirektören i



Kommunstyrelsen

uppdrag, att utreda möjligheten för en upphandling för genomförandet av sommarfesten 2020 samt även utreda kommunens roll som samarbetspart.

Bakgrund**Sommarfesten år 2017**

Kommunstyrelsens utvecklingsutskott beslutade den 23 januari 2017, att godkänna fördelning av evenemangsbudget 2017. Reine Sundqvist, informationsansvarig och Karl-Göran Lindbäck, fritids- och kulturchef har tagit fram ett underlag till evenemangsbudget och kommer att ansvarade för genomförande av de planerade evenemangen. Kalix sommarfest och Kulturnatta skall vara återkommande arrangemang.

| | | |
|--|---------|---|
| Kalix sommarfest. (Liknande stuk som tidigare Kalas Kalix). 20-23/7. | 170 tkr | Minst fyra dagar, med tivoli. Samarrangemang mellan Kalix kommun, Kalixföretagare och ideella föreningar mm. Scen och ljud 100 tkr, stor artist 100-150 tkr. Andra artister. Inklusiv Vassholmsdagen (inom FoK:s budget) och Lilla Midnattssolstrampen (inom FoK:s budget). Här måste samverka ske med entreprenörer både planering, genomförande och budget. Summan 170 tkr räcker inte för ljud, kringkostnader och artister. |
|--|---------|---|

Ekonomiskt utfall: +/- 0

Sommarfesten år 2018

Kommunstyrelsens utvecklingsutskott beslutade den 27 november 2017, att anta förslag till fördelning av evenemangsbudget 2018 samt att Reine Sundqvist och Karl-Göran Lindbäck ansvarade för att genomföra evenemangen Kalix sommarfest och Kulturnatta med tillhörande budget. Överenskomna budgetmedel överfördes till fritid- och kulturförvaltningen i form av ett internt bidrag och samtliga kostnader för aktiviteterna belastar fritid- och kulturförvaltningen. Efter genomfört evenemang lämnades en redovisning till utvecklingsutskottet.

| | | |
|------------------|---------|--|
| Kalix sommarfest | 230 tkr | Samarrangemang Kalix kommun, Kalix företagare och föreningar. Samverka med föreningen Ett Kalix för alla gällande Pride. |
|------------------|---------|--|

Ekonomiskt utfall: - 60 000 kr (Delas 50/50 med medarrangör Hotell Valhall)

Sommarfesten år 2019

Kommunstyrelsens utvecklingsutskott beslutade godkänna förslag till fördelning av evenemangsbudget 2019. Evenemangen Kalix sommarfest och Kulturnatta tilldelades 270 tkr.

Informationsansvarig Reine Sundqvist och fritids- och kulturchef Karl-Göran Lindbäck ska ansvara för att genomföra de planerade evenemangen Kalix sommarfest och Kulturnatta med tillhörande budget. Överenskomna budgetmedel överförs till fritids-

| | | | | |
|------------------|--|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--|--------------------|



Kommunstyrelsen

och kulturförvaltningen i form av ett internt bidrag och samtliga kostnader för aktiviteterna belastar fritids- och kulturförvaltningen. Efter genomförda evenemang ska redovisning ske till kommunstyrelsens utvecklingsutskott.

| | |
|----------------------------------|---------|
| Kalix sommarfest och Kulturnatta | 270 tkr |
|----------------------------------|---------|

Sommarfestens framtid

Uppdraget från utvecklingsutskottet är att utreda möjligheten för en upphandling för genomförandet av sommarfesten 2020 samt även utreda kommunens roll som samarbetspart. Kommunstyrelsens utvecklingsutskott har haft en tämligen blygsam evenemangsbudget för att genomföra bl a Kulturnatta samt Sommarfesten, totalt ca 290 tkr/år för samtliga evenemang. Utförandet av evenemangen har skötts av fritids- och kulturnämnden som i sin tur har egen budget för ett flertal evenemang som delvis samordnas för att t ex fylla ut Sommarveckan.

De som idag leder arrangemangen är Reine Sundqvist (KS) och Karl-Göran Lindbäck (FoK) och tack vare deras flexibilitet fungerar arrangemanget trots en något otydlig dubbelstyrning. Efter två framgångsrika år har de tagit fram ett förslag till Utvecklingsutskottet om framtida evenemang och de resurser de bedömer krävs.

Karl-Göran Lindbäck och Reine Sundqvist beskriver i tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens utvecklingsutskott den 12 mars 2019 ett förslag till fortsatt drift av evenemang i egen regi:

"Kalix Sommarfest har varit ett evenemang i juli månad som pågått i 9 dagar, lördag till och med söndag följande vecka. Under denna vecka har många samarrangemang mellan Kalix kommun, kalixföretagare och ideella föreningar genomförts. Kalix kommun har samlat flera av sina mindre arrangemang som brukar genomföras under sommaren till dessa dagar i juli, som t ex Lilla Midnattssolstrampen, Vassholmsdagen, olika barnaktiviteter m fl. Tivoli på Strandängarna har också varit ett viktigt inslag. Flakasand Rock och Bluesfestival har inlett Sommarfesten 2017 och tanken är att 2019 ska det ske igen. Efter dialog med flera ideella föreningar har även deras arrangemang gått av stapeln under dessa dagar. T ex Rialoppet, olika kulturarrangemang i byarna. Allt för att göra ett koncentrerat utbud till Kalixbor och besökare då många har sin semester.

Tre av dessa dagar har avsatts till arrangemang, mest musik, på Strandängarna. Där ett avgränsat område med scener och mat/"öltält" funnits. Utan samverkan med både entreprenörer och ideella föreningar skulle det vara svårt att klara av även denna del av evenemanget.

Cirka 45 000 har besökt evenemanget Sommarfesten under dessa 9 dagar. Utvärdering i form av enkät och dialog har visat ett väldigt positivt gensvar från boende och besökare i Kalix kommun. Det har framkommit kommentarer som " Det här stärker verkligen Kalix attraktivitet" och "Det här måste vara ett av det bästa som hänt i Kalix". Bara positiva kommentarer.

Restaurangernas och hotellens omsättningar har ökat under Sommarfesten. Mätning av besöken i Gallerian ökar alltid under juli månad mycket tack vare turismen. Vid



Kommunstyrelsen

mätning under juli månad specifikt ser man en klar ökning av besökare i Gallerian under de dagar som Sommarfesten pågår.

Upplägget som Kalix kommun har med att koncentrera fler arrangemang under flera dagar har andra kommuner i Norrbotten tagit efter. Det finns ett festivalnätverk i Norrbotten där kommuner, även Kalix kommun, med "festivaler" deltar samt Länsstyrelsen där Kalix upplägg rönt stor uppmärksamhet. Samma upplägg med flera dagar, många arrangemang i evenemanget Sommarfesten, planeras vid en fortsättning.

Kulturnatta genomförs under en dag i slutet av maj eller början av juni, där temat är lokal kultur.

Det finns alltid en ekonomisk risk då man genomför ett evenemang/arrangemang, oavsett vilket. Svårt att säga specifikt hur stor risken är för Sommarfesten. I stället skulle man kunna säga att den indirekta ekonomiska vinsten för kommunen är mycket större än en eventuell ekonomisk förlust. För att människor ska besöka evenemanget måste det vara kvalitetsmässigt bra. Det finns kommuner i Norrbotten som steppat upp, större ekonomisk ram, sina festivaler det senaste året efter att ha sett hur Kalix lyckats med sitt evenemangsupplägg."

De föreslår därför att utvecklingsutskottet beslutar att utöka evenemangsbudgeten för 2020 och framåt till Kalix sommarfest samt Kulturnatta till 500 tkr/år samt att medel anslås årligen för en 50 % administrativ tjänst under perioden 1 april till och med 31 juli. Kalix Sommarfest samt Kulturnatta skall vara årligen återkommande kulturinslag i Kalix kommun där fritids- och kulturförvaltningen ansvarar för dessa evenemang och tillskjuts 500 tkr i rambudgeten.

Möjligheter att upphandla Sommarfesten

En specifik tjänst att anordna Sommarfesten är möjlig att direktupphandla, dvs fråga lokalt.

"En upphandlande myndighet eller enhet behöver inte förannonsera vid direktupphandling (se 15 kap. 5 § första stycket LUK). Direktupphandling kan användas bland annat om värdet av koncessionen understiger fem procent av det tröskelvärdet som avses i 5 kap. 1 §, dvs. 2 631 028 kronor (se 15 kap. 6 § LUK. Angående direktupphandling av koncessioner, se även [prop. 2015/16 del 2 s. 883-889 och 1374-1376](#))."

Om upphandling sker av att arrangera Sommarfesten är ett förslag att upphandla 1+1 år så att vi har möjlighet att dra oss ur om det inte fungera eller förlänga om vi är nöjda. Konkurrensverkets rapport/vägledning från tiden innan en lag tydligt reglerade vad som gäller ger viss vägledning av vad som krävs för att det en koncession ska anses föreligga, vilket bedöms vara applicerbart här.

Upphandlingen kan ske genom att entreprenören lämnar en intresseanmälan. Kalix kommun förbehåller sig att fri provningsrätt att utse lämplig utförare. Antingen ställs frågan som vad kan arrangören göra mot en ersättning på 300 tkr. Alternativt



Kommunstyrelsen

att arrangören får beskriva vilken verksamhet man är beredd att göra för vilken ersättning (riskerar att bli väldigt dyrt och att anbudet måste förkastas).

Fakta och förutsättningar för utförandet och krav för att lämna intresseanmälan för att arrangera Kalix Sommarfest:

Verksamhet: Anordna Sommarfesten i Kalix, största möjliga verksamhet för anslagna medel om 300 tkr. **Avtalstid:** 1 + 1 år. **Lokaler att tillgå:** Vilka lokaler tillhandahåller vi och till vilken kostnad, beskrivs här. **Tillstånd:** Det anstår arrangören att söka de för verksamheten nödvändiga tillstånd som krävs.

Anslutningar: Vatten, avlopp och elektricitet bekostas av XXXXXX.

Intresseanmälan ska innehålla: En övergripande beskrivning av hur verksamheten kommer ska innehålla: utbud, prisbild och öppettider, samverkansparters. Företaget som ska bedriva verksamheten ska kunna visa på att erfarenheter från liknande verksamheter finns. Att företaget inte har några skatte- eller momsskulder. **Sista inlämningsdag:** Intresseanmälan med ovan obligatoriska bilagor ska vara Utvecklingsutskottet tillhanda **senast 30 september 2019**. **Frågor besvaras av:** Karl-Göran Lindbäck, Reine Sundqvist. **Skickas till:** Kalix kommun, Kommunstyrelsen

Kommunens roll som samarbetspart

Nämndernas medverkan i Sommarfesten idag:

Utbildning, Socialförvaltningen – ingen medverkan

Kommunstyrelsen: Reine S lägger ner tid på planering och genomförande, ej tidredovisad. 2017 gjorde Info hemsidan och 2018 sköttes uppdateringar. Delade annonser där vi haft information om Kalix i samma annons.

En uppskattning är gjord av den administrativa delen på ekonomienheten. Tillkommande arbetsuppgifter för Sommarfesten är: fakturering, hantering av Swish, utredningar efteråt på Babs, Swish, Tickster osv. Till det kommer ett löpande arbete för kassan så som att betala fakturor manuellt, förutom de som scannas in i IoF. Kassan har bokfört enligt instruktioner för kortterminaler och Swish.

Hanteringen av sommarfestens administrativa delar på ekonomienheten som kassan och fakturor till IoF är ungefär från feb till sep. Arbetet i kassan blir mer koncentrerat strax före och efter sommarfesten.

Förvaltningsekonomen uppskattar att hen arbetat i snitt ca 15 % per månad med sommarfesten aug-sep, oktober ca 30 %. Inför 2019 har gemensam planering hållits för att hantera Sommarfesten på ett effektivare sätt. Nu riggas även med kortterminaler och Swish för att underlätta bokföringen och minimera utredningar efter sommarfesten. Det görs förbättringar i den administrativa hanteringen så att arbetsbördan ska minska genom att ha en bättre framförhållning.

Säkerhetssamordnaren och Frivilliga resursgruppen (FRG) har varit engagerade dag/kväll/natt som trygghetsvärdar och det förberedande säkerhetsarbetet.



Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnadsförvaltningen, främst Teknisk försörjning:**Investering**

| | |
|--------------------------|---------------|
| Ahlsell elmaterial | 6281 |
| Ahlsell uttagscentral | 11098 |
| Ahlsell kablar | 15432 |
| Swedol kabelbryggor | 6380 |
| Ahlsell kablar, byggcent | 35137 |
| Summa | 74 328 |

Drift

| | |
|-------------------------|----------------|
| Lokaltrafik | 72000 |
| Itsab Elverk | 28337 |
| Transport ramper | 4950 |
| Diesel elverk Lundström | 15668 |
| Summa | 120 955 |

Personal: Projekt Sommarfesten: SN:63 timmar, TH:16 timmar. Huvudsakligen kring el etc. För vägvästängningar, skyltningar har inte gjorts någon sammanställning, uppskattningsvis ett par arbetsdagar på detta. Arbetsledning är inte inräknad.

Fritids och kulturförvaltningen: Britt-Inger Nordström (S), Fritids- och kulturnämndens ordförande: "Sommarfesten är ett uppdrag som Fritid och Kultur(FoK) har fått från Utvecklingsutskottet. Utfallet för Sommarfesten: ett underskott på 25.260 kr härrör sig från helheten, dvs den samverkan som skett med alla aktörer. Ett underskott på 8.746 kr som härrör sig från egna arrangemang, en danskväll och en barnföreställning med Bamse. Enligt reglementet från Kommunfullmäktige skall vi arbeta med bl a kultur."

Den arbetsinsats- arbetstid som FoK lagt ner på Sommarfesten ryms inom ordinarie arbetstid, inga extrakostnader, som ex övertid, föreligger. All arbetstid som förvaltningschefen lagt ner på Sommarfesten är dokumenterad, och utgör sammanlagt 18 dagar, sommarveckan inkluderad. Ljud-och ljusföretag är kontrakterat. Syftet med Sommarfesten är att höja attraktiviteten och att stärka varumärket Kalix."

Under planeringen av sommarfesten träffar kommunen lokala entreprenörer med alkoholtillstånd (Hotell Valhall, Hotell Gamla staden, Frevisören, Arvids och Flakasand) för dialog med alla. Alla får samma erbjudande men de mindre företagen anser sig inte kunna vara den stora medaktören. Så här långt har det varit Valhall som bedömer sig ha resurser att ta den ekonomiska risken och klara åtagandet.

Kalix kommun har alltid målet att få med fler. Alla (föreningar, organisationer och företag) får erbjudandet att vara en medaktör som t ex Flakasand och Frevisören var ifjol. I år har bara Flakasand anmält sitt intresse än så länge. De andra uttycker att det blir för mycket jobb till en viss risk och liten intäkt.



Kommunstyrelsen

Utan en stark och erfaren medarrangör som Hotell Valhall, skulle det bli svårt att klara organisation och arbetskraft för ett så här stort evenemang. De intäkter som ger mest är öl-/vinförsäljningen vilket Kalix kommun inte ska ha någon del i. Överenskommelsen med Hotell Valhall innebär att de riskerar halva totalsumman för evenemanget ca 900 000 – 1 000 000 kr. Avtalet går ut på att det görs en fördelning mellan kommunen och Valhall: en arbetsfördelning och en ekonomisk fördelning och sedan följs det upp genom att båda parter redovisar sina insatser. Vinst/förlust delas 50/50.

Hotell Valhall har ansvar för vissa artister, ljud, ljus, scen, vakter till området, vakter nattetid, scenvakter, vakter nattetid, Bajamajor, städning, boende, mat till artisterna på scenområdet, dryck (ej alkohol) mm.

Kalix kommun har artister, programmet i övrigt, ljud, ljus, scen, resor för artisterna, presentation, marknadsföringsbidrag, kontakt med entreprenörer och föreningar, andra externa kontakter, ordna så att kassorna och inläppet vid grinden fungerar, mm. Alla utgifter och intäkter förs in i kommunens ekonomiska system. Kalix kommun tar alla intäkter från förköp.

Tidigare har Valhall tagit intäkterna vid grindarna och redovisat intäkterna från kassaintäkterna till kommunen dagligen. Kalix kommun har skriftligt avtal med övriga som hyr öltält. De som hyr ytan för tälten är inte medarrangörer utan erlägger 20 000 kr i hyra, den risk de tar är uteblivna intäkter från öl-/vinförsäljning.

Kalix kommun redovisar endast kostnader som kommunen uppburit, inga kostnader fakturerar vidare, kommunen agerar alltså inte bank åt någon samarbetspart. Hyra för serveringsytan och marknadsföringsbidrag faktureras direkt till entreprenörerna. Efter avstämning har Valhall fakturerats en mindre summa för den delade förlusten 2018 efter evenemangets samtliga kostnader sammanställts. Kalix kommun har även i år ett samarbete med ett lokalt eventbolag, North Creation Event AB, för genomförande av arrangemanget.

Kalix kommun försöker involvera alla som vill vara med och skapa Kalix Sommarfest.

Kalix kommuns medverkan i Sommarfesten vid privat utförare

Det är beredningens bedömning att Kalix kommun inte kan medverka i Sommarfesten i samma omfattning i det fall arrangemanget ska anordnas av annan. Man kan överväga om kommunen kan tillhandahålla lokaler kostnadsfritt, t ex i Folkets Hus, stå för en busskostnad eller liknande. Vidare behöver de kostnader som nämnderna har tas in i totalkostnaden för Sommarfesten, det kan inte krävas att förvaltningarna ska tillhandahålla resurser för 100-tusentals kronor utan budget för ändamålet för en privat utförare.

Personalens arbetade tid under FoK fungerar när det är samarrangemang mellan förvaltningar och det ingår i ordinarie arbete men är knappast rimligt om arrangemanget är utlagt på privat utförare. Den stora aktören i Sommarfesten har varit en lokal entreprenör som har gjort ett stort jobb och satsat mycket, utan medarrangörer är det svårt att genomföra Sommarfesten, åtminstone på en hög

**Kommunstyrelsen**

professionell nivå. Frågan är om lokala entreprenörer kommer att samarbeta på samma sätt med en privat utförare vid en ev upphandling?

Sommarfesten har kommit att bli viktig för Kalixborna. Det finns önskemål om ett event att vara stolta över. Kalix kommun har byggt upp ett varumärke som är starkt förankrat med Kalix och ger positiva signaler utanför kommunens gränser. Det är viktigt för att vara en attraktiv kommun och ge framtidstro för yngre som bor i kommunen.

Det finns förutsättningar att driva Sommarfesten i kommunal regi ytterligare ett antal år. Det vore önskvärt att kunna tillskjuta en resurs för samordningen enligt tidigare förslag, under del av året. Dock kan det vara svårt under de kommande åren att hitta utrymme för större utökningar i budgetarbetet.

Det är svårt att klara utförandet utan kommunens stora organisation i ryggen. Det är beredningens uppfattning att Kalix kommuns medarbetare under dessa tre år byggt upp viktiga erfarenheter, ett stort kontaktnät och ett stort kunnande. Arbetsbördan har bitvis varit stor och för en fortsättning skulle en förstärkning av personella resurser vara av godo.

Avtal mellan Kalix kommun och Hotell Valhall gällande fördelning av ansvar för SOMMARFESTEN i Kalix 14-22 juli (se bilaga 1)

Avtalet reglerar fördelningen av utförande- och budgetansvar mellan Kalix kommun och medarrangören Hotell Valhall gällande ansvar för planering av, förberedelse till, utförande av och efterarbete till Sommarfesten 2018 i Kalix kommun inklusive budgetansvar.

Som underlag har en detaljerad aktivitetsplan med tillhörande budget tagits fram, fördelning av ansvar regleras i avtalet, budgeten är bilaga till avtalet.

Vardera part är skattskyldig för moms och står för detta enligt de lagar som styr detta. Avtalet reglerar även tillstånd, ansvar och försäkringar. Åtgärder som försäkringsbolag, miljö- och hälsoskyddsnämnd, eller annan myndighet kan komma att kräva för nyttjande enligt avtal ombesörjs och bekostas av respektive part.

Kirunafestivalen, ett exempel

Musikföreningen Tusen Toner (idell förening, saknar F-skatt, momsregistrerad) som arrangerar Kirunafestivalen får idag ett driftbidrag på 600 000 kr per år under åren 2018 - 2020. I ett avtal med Tusen Toner finns också en förlusttäckningsgaranti från Kiruna kommun på max 1 miljon kronor för arrangemanget av Kirunafestivalen. Om festivalen går med vinst ska en förlusttäckningsfond öppnas. All vinst överstigande 100 000 kr per år fördelas så att hälften placeras i förlusttäckningsfonden och andra hälften tillfaller Tusen Toner. Vinst understigande 100 000 kr tillfaller Tusen Toner. Om Kirunafestivalen går med förlust ska Tusen Toner i första hand nyttja fonderade medel och i andra hand kommunens förlusttäckningsbidrag. Medel i förlusttäcknings-fonden ska förvaltas av Kiruna kommun i avvaktan på ny arrangör av Kiruna-festivalen, om Tusen Toner inte längre står som arrangör, alternativt nyttjas till annat musikarrangemang efter beslut av kommunfullmäktige.



Kommunstyrelsen

Föreningen beskriver att avtalet är en förutsättning för att föreningen ska fortsätta att arrangera Kirunafestivalen 2018-2020. Intentionerna i avtalet är att göra det möjligt att fondera en eventuell vinst till förmån för kommande festivaler oavsett om det sker i Tusen Toners regi och samtidigt medge att föreningen kan göra en vinst som en form av kompensation för det ideella arbete föreningen utför och som kan vidareutveckla föreningens kärnverksamhet. Kirunafestivalen omsätter ca 6,5 mkr/år.

Budget 2017**INTÄKTER**

Intäkter: biljett, sponsring, försäljning 6 440 000

S:a intäkter 6 440 000

KOSTNADER

Musikkostnader, artist, tekr 3 367 000

Dagaktivitet 105 000

Marknadsföring och säljkost 470 000

Restaurangtält, vakter etc 439 000

Område, säkerhet 1 679 000

S:a kostnader 6 060 000

Resultat 380 000

**Kirunafestivalen antal sålda
Biljetter privat-
personer 2011-2016**

Summering samtliga biljettyper

| | |
|------|------|
| 2011 | 4742 |
| 2012 | 7947 |
| 2013 | 6737 |
| 2014 | 4808 |
| 2015 | 6936 |
| 2016 | 6332 |

Resultat 2015: + 33 512 kr

Resultat 2016: + 214 650 kr

Resultat 2017: Kiruna kommun underskottstäcker med ca 1 mkr.

Kirunafestivalen har funnits i många år och hittat sin form, lockar de största artisterna och en publik tillströmning från länet och landet. Upplägget är transparent för Kiruna kommun och medborgarna och kommunens åtaganden är tydligt reglerade. Däremot kan kommunen inte påverka utbud eller kostnader/intäkter. Det är ett tillitsavtal.

Analys

En stor fråga har varit hur stor risk Kalix kommun tar om det t ex blir dåligt väder, minskat antal sålda biljetter, konkurrerande arrangemang i andra kommuner (fler vill kopiera Kalix) osv. Idag växer Kalix Sommarfest i takt med förköp och delat risktagande med medarrangörerna. Nya artister tas in först när förköp täckt en större del av gage för tidigare bokade artister. Beredningens bedömning är att om biljettintäkter och marknadsföringsbidrag viker så riskerar Kalix kommun ca 500 tkr med nuvarande upplägg. En privat utförare eller en ideell förening kanske inte är beredd att ta den risken och det kan i likhet med Kirunafestivalen krävas en garanti för underskottstäckning på ca 500 tkr.

En annan fråga som diskuterats är: Hur stor måste Sommarfesten vara för att vara attraktiv? Räcker det med en eller två större artister? Hur mycket betyder de mindre evenemangen under veckan? Svaret är inte givet men vi konstaterar att Kalix



Kommunstyrelsen

Sommarfest blivit en etablerad tillställning på rekordtid och det är nog den höga kvaliténs förtjänst men det finns ingenting som säger att man inte kan göra det i mindre och mer avskalat format men troligen inte med samma tillströmning av publik från hela länet och landet. Vad Kalixborna vill ha vet de bäst själva, varför inte fråga?

Kommunstyrelsens utvecklingsutskott har formellt äskat om medel för Kalix Sommarfest, dessa medel har sedan överförts till fritids- och kulturnämnden (FoK) för genomförandet. Det är naturligt eftersom där finns de personella resurserna att genomföra arrangemanget och dessutom samordna med de evenemang som FoK redan ansvarar för. Redovisningar, skriftliga och muntliga, inför och efter Kalix sommarfest har delgetts Kommunstyrelsen, Utvecklingsutskottet och FoK.

För att få en ökad medvetenhet om evenemangets förutsättningar bör ett avtal för år 2020 förtydligas på ett antal punkter och för en ökad politisk medvetenhet kan avtalets utformning beslutas i nämnden. Förutom de punkter som finns i nuvarande avtal kan följande förtydligas:

- Intäkter som handhas av Kalix kommun: samtliga biljettintäkter (förköp samt köp vid grindarna) samt intäkter från marknadsföringspaket och ev hyra av öltält.
- Medarrangörerna erhåller ersättning för sin del av genomförandet inom ramen för den överenskomna budgeten. Medarrangören fakturerar kommunen, underlag som styrker kostnaden bifogas. Merkostnader mot budget ska godkännas av Kalix kommun i förväg.
- Slutlig avstämning mellan parterna sker efter Kalix Sommarfests genomförande av ekonomienheten.
- Avtalet ska reglera hur eventuell vinst eller förlust ska hanteras. Samtliga parter har att tillgodogöra sig vinst och förlust i förhållande till omfattningen av parternas nedlagda kostnader.

Efter genomfört evenemang ska redovisning ske till kommunstyrelsens utvecklingsutskott.

Fördelarna är att samtliga intäkter redovisas i kommunens bokföring och alla kostnader hos medarrangörerna styrks då dessa fakturerar kommunen sina kostnader. Nackdelen kan vara att en ekonomisk/personellt svag part inte klarar ett åtagande. Det ställs också krav på god administrativ ordning hos medarrangörerna. Kalix kommun klarar inte att ensam genomföra ett evenemang av den här storleken utan medarrangörer. Tillit och gott samarbete är förutsättningarna för Sommarfesten.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar att:

Alt 1

Med anledning av rådande ekonomiska läge lägga Kalix Sommarfest på is år 2020. Kommunstyrelsens utvecklingsutskott har möjlighet att lyfta frågan till budgetberedningens budgetarbete för år 2021.



Kommunstyrelsen

Alt 2

Uppdra till fritids- och kulturnämnden att söka intressenter som vill arrangera Kalix Sommarfest. Kalix kommun anslår 300 000 kr för genomförande av Kalix Sommarfest under åren 2020 -2022. Avtal upprättas för bl a reglering av ansvar, samarbeten samt underskottstäckning. Kalix kommuns ekonomienhet ska ha rätt att ta del av de fullständiga räkenskaperna efter genomfört arrangemang.

Alt 3

Till kommunstyrelsens utvecklingsutskott anslå 300 000 kr årligen under perioden 2020 – 2022 för att fortsätta med arrangemanget Kalix Sommarfest.

Målet är att möjliggöra för fler medarrangörer att kunna bidra utifrån sina förutsättningar och därför ska åtaganden och avtal vara tydligt informerade till intresserade parter.

Informationsansvarig Reine Sundqvist och fritids- och kulturchef Karl-Göran Lindbäck ska ansvara för att genomföra de planerade evenemangen Kalix Sommarfest med tillhörande budget tillsammans med medarrangörerna. Överenskomna budgetmedel överförs till fritids- och kulturförvaltningen i form av ett internt bidrag och samtliga kostnader för aktiviteterna belastar fritids- och kulturförvaltningen.

Avtal ska tecknas med medarrangörerna som tydliggör följande:

- Fördelning av budgetansvar enligt gemensamt upprättad budget (Kalix kommun och medarrangörer)
- Fördelning av ansvar för genomförandet
- Intäkter som handhas av Kalix kommun: samtliga biljettintäkter (förköp samt köp vid grindarna) samt intäkter från marknadsföringspaket och ev hyra av öltält.
- Medarrangörerna erhåller ersättning för sin del av genomförandet inom ramen för den överenskomna budgeten. Medarrangören fakturerar kommunen, underlag som styrker kostnaden bifogas. Merkostnader mot budget ska godkännas av Kalix kommun i förväg.
- Slutlig avstämning mellan parterna sker efter Kalix Sommarfests genomförande av ekonomienheten.
- Avtalet ska reglera hur eventuell vinst eller förlust ska hanteras. Samtliga parter har att tillgodogöra sig vinst och förlust i förhållande till omfattningen av parternas nedlagda kostnader.

Efter genomfört evenemang ska redovisning ske till kommunstyrelsens utvecklingsutskott. Beredningen väljer att lägga fram tre alternativ för kommunstyrelsens utvecklingsutskott att ta ställning till.

Kommunstyrelsens utvecklingsutskott beslutade den 6 maj 2019, § 40 att lämna ärendet utan förslag till beslut till kommunstyrelsen och därefter till kommunfullmäktige.

Ajournering

Kl. 13:40-13:45, 14:10-14:15.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2019-05-27

Beslutsunderlag

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 23 april 2019.
Kommunstyrelsens utvecklingsutskotts protokoll, § 40/19.
Kostnadsredovisning sommarfesten 2018.
Komplettering redovisning.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

§ 156

Dnr 2019-00254 00

Framtida fritids- och idrottsanläggningar samt föreningsstöd**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar godkänna "rapport - framtidens fritids- och idrottsanläggningar" samt uppdra till samhällsbyggnadsnämnden och fritids- och kultur nämnden att årligen beakta och prioritera behovet av anslag för nybyggnation och underhåll av fritids- och idrottsanläggningar och lyfta detta till budgetberedningen.

Beskrivning av ärendet

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 15 maj 2019, att kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilsson och kommunstyrelsens vice ordförande Jan Nilsson meddelar i skrivelse den 30 juli 2018, att idrott, kultur och fritidsaktiviteter är viktiga i Kalix kommun. Kalix kommun har under ett antal år varit bland de tre främsta friluftskommunerna i landet. Vi ska behålla och stärka vår position, som friluftskommun. Friluftaktiviteter är även en viktig del i att bli en attraktiv inflyttningssort, samt att fler människor kan stanna kvar i kommunen.

Många av kommunens fritids och idrottsanläggningar är byggda under 1960 och 70-talet och behöver underhållas samt de uppfyller inte de krav som olika idrottsförbund ställer för att få utöva idrott på elitnivå. Det tillkommer även nya aktiviteter och idrotter som kräver andra och nya typer av anläggningar. Vi ser även att det finns utmaningar i att tillgodose träningstider i våra anläggningar vissa tider på året. Med anledning av detta vill Socialdemokraterna, Miljöpartiet och Vänsterpartiet ta fram en utredning för underhåll och nyinvesteringar i anläggningar inom fritids- och idrottsområdet. Föreningsstödet ska även utredas.

Kommunfullmäktige beslutade 2den 15 oktober 2018, ge kommundirektören, i samverkan med fritids- och kulturförvaltningen, samt samhällsbyggnadsförvaltningen, i uppdrag att ta fram en utredning för underhåll och nyinvesteringar i fritids och idrottsanläggningar i kommunen utifrån följande kriterier:

- Utreda reinvesteringsbehovet i befintliga anläggningar samt nyinvesteringar på kort och lång sikt, bland annat kopplat till anläggningarnas status för elit- och motionsutövande.
- Utreda möjligheter till samutnyttjande av anläggningar, där även drift och ägandeformer, samt personalutnyttjande ska ingå.
- Utreda möjligheterna till samarbete med andra kommuner om anläggningar.
- Prioritera anläggningarna utifrån attraktivitet för boende i kommunen, samt för inflyttning, men även utövares nyttjandegrad ska beaktas.
- Jämställdhetsperspektivet ska i varje utredning och prioritering beaktas.
- Prioriteringsordning, kostnadsberäkningar för byggnation, drift samt miljöpåverkan ska presenteras i utredningen.
- Utreda möjligheterna till investerings- och driftsstöd för anläggningar och idrottsmiljöer.
- Utreda föreningsstödet.



Kommunstyrelsen

- Utreda möjligheterna för spontanidrott i olika former.

Beredning

Uppdraget spänner över två förvaltningar, samhällsbyggnadsförvaltningen och fritids- och kulturförvaltningen. En arbetsgrupp har bildats som leds av kommundirektör Maria Henriksson. Från samhällsbyggnadsförvaltningen deltar samhällsbyggnadschef Märten Öhman, fastighetschef Camilla Sandin, samt fritids- och kulturchef Karl-Göran Lindbäck.

Sammanfattning

Hur prioriteringarna ska göras, i befintliga och ev nya anläggningar avgörs av vilken målsättning man politiskt vill anta. Rapporten beskriver frågan ur ett hälso-, jämställdhets och attraktivitetsperspektiv.

Idrott för bredd kräver inte nya anläggningar i samma omfattning. Visserligen kan satsning på nya idrotter kräva ny hall men det kan även innebära att man omvandlar en befintlig tennisbana för att kunna erbjuda padeltennis som gör stor succé i södra Sverige. Idrott för spets kräver en större satsning. Ingen av våra befintliga anläggningar bedöms kunna byggas om för att klara riksförbundens krav på mått, säkerhet och publikförutsättningar. Det blir väldigt kostsamt och blir dyra och dåliga lösningar.

Ett nytt ridhus är en stor investering och bidrar inte till ett mer jämställt idrottande och inte till att mer än marginellt öka antal utövare. Däremot är möjligheten att kunna utöva ridsport och även kunna hyra in sin häst en avgörande faktor för en Orts attraktivitet som bostadsort för kvinnor. Likväl som anläggandet av en dansstudio och organisation av möjligheten att erbjuda dans från tidiga åldrar upp till vuxen.

I krympande ekonomi är det nödvändigt att prioritera vilka anläggningar som ska vara i drift och dessa ska hållas i gott bruksskick. Kalix kommun behöver avsätta medel för att komma i kapp den underhållsskuld som annars riskerar att accelerera. Frågan är om det bör ha högsta prioritet och att satsningar i nya anläggningar får avvakta.

Möjligheter till spontanidrott är redan idag stort, vi har ett varierat utbud av idrottsanläggningar men könsuppdelningen inom idrottandet är inte acceptabelt. Kalix kommun behöver fundera på hur man kan stimulera föreningarna att gå snabbare fram i sitt förändringsarbete. Det finns goda exempel i andra kommuner.

Arbetsgruppens prioritering:

1. Underhållsskulden på befintliga anläggningar prioriteras under en treårsperiod.*
2. Om medel finns för uppförande av nya anläggningar föreslås följande:
 - Nytt ridhus 2022-2023 (40 mkr)
 - Ny idrottshall på Kalix IP 2024 (60-80 mkr)
 - Ny fotbollsplan på Kalix IP 2025 (läktare, säkerhetsanordningar mm)
 - Ny bandyhall på Kalix IP 2026 (beaktas om ny pist behövs)



Kommunstyrelsen

3. Skatepark på FuruvalLEN (6 mkr, under förutsättning att medel även anslås för att arbeta för ett jämställt nyttjande, annars bör man avstå)

Förslag till beslut:

Arbetsgruppen föreslår kommunstyrelsen rekommendera kommunfullmäktige att besluta: Godkänna "Rapport - framtidens fritids- och idrottsanläggningar".

Uppdra till samhällsbyggnadsnämnden och fritids- och kulturnämnden att årligen beakta och prioritera behovet av anslag för nybyggnation och underhåll av fritids- och idrottsanläggningar och lyfta detta till budgetberedningen.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 15 maj 2019.



§ 157

Dnr 2019-00229 14

Samverkansmodell - med fokus på gemensamma mål och strategier för kompetensförsörjning och inflyttning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar anta *Samverkansmodell – med fokus på gemensamma mål och strategier för kompetensförsörjning och inflyttning.*

Beskrivning av ärendet

Näringslivschef Birgitta M Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 29 april 2019, att kommunstyrelsens utvecklingsutskott beslutade den 7 maj 2018, att ansöka om statligt stöd för utveckling av näringslivet och företagsklimatet och gav näringslivschefen i uppdrag att utforma projektansökan och skicka in den till Tillväxtverket.

Strategisk kompetensförsörjning är ett aktivitetsområde i projektet *Utveckla näringslivet och företagsklimatet – Kalix kommun*. Under hösten 2018 upphandlades konsulttjänst för arbetet med kompetensförsörjning. Arbetsprocessen har byggt på engagemang och delaktighet från näringsliv, föreningar och medborgare.

Med utgångspunkt i identifierade behov omfattade uppdraget följande delområden:

- Platsen Kalix identitet – process för att ta fram en gemensam bild av Kalix och näringslivets utmaningar
- Så ska Kalix förmedlas – ta fram kommunikationsstrategi och grafisk profil
- Nulägesanalys – kartläggning och analys av hur samverkan sker idag mellan olika aktörer
- Kompetensförsörjning – inspirationsföreläsningar, förslag på aktiviteter och utbildningar, förslag på aktiviteter som stärker samverkan mellan näringslivet och utbildningsanordnare

De dokument som uppdragstagaren ska leverera till kommunen är: platsen Kalix identitet, kommunikationsstrategi, grafisk profil, aktivitets-/handlingsplan för kompetensförsörjning, nulägesanalys, förslag på marknadsföringsplan för främjande av inflyttning samt förslag på samverkansmodell.

Utifrån ovan överlämnas förslaget om samverkansmodell, se bilaga 1.

Samverkansmodell – med fokus på gemensamma mål och strategier för kompetensförsörjning och inflyttning, till utvecklingsutskottet. Samverkansmodellen innehåller bland annat samverkansförslag och checklistor för samverkansprojekt.

Beslutsunderlag

Näringslivschef Birgitta M Larssons tjänsteskrivelse den 29 april 2019.

Bilaga 1. *Samverkansmodell – med fokus på gemensamma mål och strategier för kompetensförsörjning och inflyttning.*

Kommunstyrelsens utvecklingsutskotts protokoll, § 41/19.



§ 158

Dnr 2019-00228 14

Förslag till aktivitetsplan/handlingsplan för kompetensförsörjning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar anta *Förslag till aktivitetsplan/handlingsplan för kompetensförsörjning*.

Beskrivning av ärendet

Näringslivschef Birgitta M Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 29 april 2019, att kommunstyrelsens utvecklingsutskott beslutade den 7 maj 2018, att ansöka om statligt stöd för utveckling av näringslivet och företagsklimatet och gav näringslivschefen i uppdrag att utforma projektansökan och skicka in den till Tillväxtverket.

Strategisk kompetensförsörjning är ett aktivitetsområde i projektet *Utveckla näringslivet och företagsklimatet – Kalix kommun*. Under hösten 2018 upphandlades konsulttjänst för arbetet med kompetensförsörjning. Arbetsprocessen har byggt på engagemang och delaktighet från näringsliv, föreningar och medborgare.

Med utgångspunkt i identifierade behov omfattade uppdraget följande delområden:

- Platsen Kalix identitet – process för att ta fram en gemensam bild av Kalix och näringslivets utmaningar
- Så ska Kalix förmedlas – ta fram kommunikationsstrategi och grafisk profil
- Nulägesanalys – kartläggning och analys av hur samverkan sker idag mellan olika aktörer
- Kompetensförsörjning – inspirationsföreläsningar, förslag på aktiviteter och utbildningar, förslag på aktiviteter som stärker samverkan mellan näringslivet och utbildningsanordnare

De dokument som uppdragstagaren ska leverera till kommunen är: platsen Kalix identitet, kommunikationsstrategi, grafisk profil, aktivitets-/handlingsplan för kompetensförsörjning, nulägesanalys, förslag på marknadsföringsplan för främjande av inflyttning samt förslag på samverkansmodell. Utifrån ovan överlämnas förslaget till aktivitetsplan/handlingsplan för kompetensförsörjning, se bilaga 1. *Förslag till aktivitetsplan/handlingsplan för kompetensförsörjning*, till utvecklingsutskottet. Planen innehåller förslag på aktiviteter som stärker samverkan mellan näringslivet och utbildningsanordnare samt förslag på utbildningar för tillväxt, företagsutveckling och attraktivitet.

Beslutsunderlag

Näringslivschef Birgitta M Larssons tjänsteskrivelse den 29 april 2019.
Bilaga 1. Förslag till aktivitetsplan/handlingsplan för kompetensförsörjning.
Kommunstyrelsens utvecklingsutskotts protokoll, § 42/19.



§ 159

Dnr 2019-00222 14

Förslag till marknadsföringsplan för inflyttning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar anta *Förslag till marknadsföringsplan för inflyttning* och uppdra till budgetberedningen att anslå medel för genomförandet.

År 2020: 200 000 kr

År 2021: 300 000 kr

År 2022: 300 000 kr

Beskrivning av ärendet

Näringslivschef Birgitta M Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 29 april 2019, att kommunstyrelsens utvecklingsutskott beslutade den 7 maj 2018, att ansöka om statligt stöd för utveckling av näringslivet och företagsklimatet och gav näringslivschefen i uppdrag att utforma projektansökan och skicka in den till Tillväxtverket.

Strategisk kompetensförsörjning är ett aktivitetsområde i projektet *Utveckla näringslivet och företagsklimatet – Kalix kommun*. Under hösten 2018 upphandlades konsulttjänst för arbetet med kompetensförsörjning. Arbetsprocessen har byggt på engagemang och delaktighet från näringsliv, föreningar och medborgare.

Med utgångspunkt i identifierade behov omfattade uppdraget följande delområden:

- Platsen Kalix identitet – process för att ta fram en gemensam bild av Kalix och näringslivets utmaningar
- Så ska Kalix förmedlas – ta fram kommunikationsstrategi och grafisk profil
- Nulägesanalys – kartläggning och analys av hur samverkan sker idag mellan olika aktörer
- Kompetensförsörjning – inspirationsföreläsningar, förslag på aktiviteter och utbildningar, förslag på aktiviteter som stärker samverkan mellan näringslivet och utbildningsanordnare

De dokument som uppdragstagaren ska leverera till kommunen är: platsen Kalix identitet, kommunikationsstrategi, grafisk profil, aktivitets-/handlingsplan för kompetensförsörjning, nulägesanalys, förslag på marknadsföringsplan för främjande av inflyttning samt förslag på samverkansmodell.

Utifrån ovan överlämnas förslaget om marknadsföringsplan för inflyttning, se bilaga 1. *Förslag till marknadsföringsplan för inflyttning*, till kommunstyrelsens utvecklingsutskott.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2019-05-27

Marknadsföringsplanens huvudsyfte är att attrahera och inspirera den utvalda målgruppen att se möjligheten med att flytta till platsen Kalix. För genomförandet av marknadsföringsplanens aktiviteter krävs en budget och en uppskattning av kostnaderna beskrivs närmare i bilagan.

Beslutsunderlag

Näringslivschef Birgitta M Larssons tjänsteskrivelse den 29 april 2019.

Bilaga 1. Förslag till marknadsföringsplan för inflyttning.

Kommunstyrelsens utvecklingsutskotts protokoll, § 43/19.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

§ 160

Dnr 2019-00226 14

Kommunikationsstrategi för platsen Kalix

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar anta *Kommunikationsstrategi för platsen Kalix* och uppdra till budgetberedningen att anslå medel för genomförandet.

År 2020: 300 000 kr

År 2021: 400 000 kr

År 2022: 400 000 kr

Beskrivning av ärendet

Näringslivschef Birgitta M Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 29 april 2019, att kommunstyrelsens utvecklingsutskott beslutade den 7 maj 2018, att ansöka om statligt stöd för utveckling av näringslivet och företagsklimatet och gav näringslivschefen i uppdrag att utforma projektansökan och skicka in den till Tillväxtverket.

Strategisk kompetensförsörjning är ett aktivitetsområde i projektet *Utveckla näringslivet och företagsklimatet – Kalix kommun*. Under hösten 2018 upphandlades konsulttjänst för arbetet med kompetensförsörjning. Arbetsprocessen har byggt på engagemang och delaktighet från näringsliv, föreningar och medborgare.

Med utgångspunkt i identifierade behov omfattade uppdraget följande delområden:

- Platsen Kalix identitet – process för att ta fram en gemensam bild av Kalix och näringslivets utmaningar
- Så ska Kalix förmedlas – ta fram kommunikationsstrategi och grafisk profil
- Nulägesanalys – kartläggning och analys av hur samverkan sker idag mellan olika aktörer
- Kompetensförsörjning – inspirationsföreläsningar, förslag på aktiviteter och utbildningar, förslag på aktiviteter som stärker samverkan mellan näringslivet och utbildningsanordnare

De dokument som uppdragstagaren ska leverera till kommunen är: platsen Kalix identitet, kommunikationsstrategi, grafisk profil, aktivitets-/handlingsplan för kompetensförsörjning, nulägesanalys, förslag på marknadsföringsplan för främjande av inflyttning samt förslag på samverkansmodell.

Utifrån uppdraget överlämnas förslaget på kommunikationsstrategi för platsen Kalix, se bilaga 1. *Kommunikationsstrategi för platsen Kalix*, till utvecklingsutskottet. I bilaga 2. *Bilaga till kommunikationsstrategi för platsen Kalix – uppskattade kostnader och tidsåtgång för genomförande av aktiviteterna* redovisas uppskattade kostnader för genomförandet av prioriterade insatser.

Kommunikationsstrategin ger riktlinjer för vem platsen Kalix ska prata med, var platsen Kalix ska kommunicera och vad platsen Kalix ska berätta.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Näringslivschef Birgitta M Larssons tjänsteskrivelse den 29 april 2019.

Bilaga 1. Kommunikationsstrategi för platsen Kalix.

Bilaga 2. Bilaga till kommunikationsstrategi för platsen Kalix – uppskattade kostnader och tidsåtgång för genomförande av aktiviteterna.

Kommunstyrelsens utvecklingsutskotts protokoll, § 44/19.



§ 161

Dnr 2019-00225 00

Platsen Kalix identitet

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar anta *Platsen Kalix identitet*.

Beskrivning av ärendet

Näringslivschef Birgitta M Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 29 april 2019, att kommunstyrelsens utvecklingsutskott beslutade den 7 maj 2018, att ansöka om statligt stöd för utveckling av näringslivet och företagsklimatet och gav näringslivschefen i uppdrag att utforma projektansökan och skicka in den till Tillväxtverket.

Strategisk kompetensförsörjning är ett aktivitetsområde i projektet *Utveckla näringslivet och företagsklimatet – Kalix kommun*. Under hösten 2018 upphandlades konsulttjänst för arbetet med kompetensförsörjning. Arbetsprocessen har byggt på engagemang och delaktighet från näringsliv, föreningar och medborgare.

Med utgångspunkt i identifierade behov omfattade uppdraget följande delområden:

- Platsen Kalix identitet – process för att ta fram en gemensam bild av Kalix och näringslivets utmaningar
- Så ska Kalix förmedlas – ta fram kommunikationsstrategi och grafisk profil
- Nulägesanalys – kartläggning och analys av hur samverkan sker idag mellan olika aktörer
- Kompetensförsörjning – inspirationsföreläsningar, förslag på aktiviteter och utbildningar, förslag på aktiviteter som stärker samverkan mellan näringslivet och utbildningsanordnare

De dokument som uppdragstagaren ska leverera till kommunen är: platsen Kalix identitet, kommunikationsstrategi, grafisk profil, aktivitets-/handlingsplan för kompetensförsörjning, nulägesanalys, förslag på marknadsföringsplan för främjande av inflyttning samt förslag på samverkansmodell.

Utifrån ovan överlämnas förslaget om Platsen Kalix identitet, se bilaga 1. *Platsen Kalix identitet*, till utvecklingsutskottet. Platsen Kalix identitet har som uppgift att synliggöra, stärka och förbättra förutsättningarna för platsen att utvecklas. Platsen Kalix identitet äger vi tillsammans och ska hjälpa oss att bli goda ambassadörer för platsen Kalix.

Beslutsunderlag

Näringslivschef Birgitta M Larssons tjänsteskrivelse den 29 april 2019.

Bilaga 1. Platsen Kalix identitet.

Kommunstyrelsens utvecklingsutskotts protokoll, § 45/19.



§ 162

Dnr 2018-00457 00

Kalix kommuns äldreplan 2019-2026 - remiss

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar:

- Anta Äldreplanen
- Att Äldreplanen ska revideras varje ny mandatperiod och följas upp vartannat år.
- Att vid revidering och uppföljning ska ett jämställdhetsperspektiv beaktas utifrån regeringens jämställdhetspolitiska mål.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden meddelar den 10 april 2019, att socialchefen fick i uppdrag av socialnämnden den 29 september 2016, § 106, att tillsammans med Framtidsgruppen utarbeta en Äldreplan för Kalix kommun.

Äldreplanen ska vara ett stöd och användas som riktlinje vid framtida utveckling av en god vård- och omsorg. Äldreplanen har utarbetats av Framtidsgruppen som består av tjänstepersoner och politiker.

Socialnämnden antog utkastet den 28 augusti 2018, § 99, och beslutade att Äldreplanen skulle gå på remiss till andra nämnder men även till organisationer som är berörda av ämnet. Efter remissförfarandet har socialförvaltningen gjort revideringar av utkastet. Under processen har bland annat olika pensionärsföreningar samt KPR och KFR fått ta del av utkasten samt har fått inkomma med synpunkter.

Grunden för Äldreplanen utgörs av politiska mål men också styrdokument som antagits av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Planen utgår också från beprövad forskning, teorier, nationella lagar-och riktlinjer samt andra styrdokument. Socialnämnden föreslår att Äldreplanen revideras varje mandatperiod och att socialförvaltningen ska använda Äldreplanen vid uppföljningar knutna till ämnet. Jämställdhetsanalysen har integrerats i löpande text.

Syftet med Äldreplanen ska förutom vara ett stöd till att utveckla framtidens äldreomsorg vara ett stöd till kommunens innevånare. Genom att ta del av Äldreplanen ska äldre och närstående få en uppfattning om vad som kan förväntas av Kalix kommun under åldrandet. Planen ska även visa vilka visioner Kalix kommun har för framtidens äldreomsorg.

Socialnämnden har den 10 april 2019, § 49 beslutat att:

- Godkänna Äldreplanen och överlämnar den till kommunfullmäktige för att slutligen antas.
- Föreslå kommunfullmäktige att Äldreplanen ska revideras varje ny mandatperiod och följas upp vartannat år.



Kommunstyrelsen

-Föreslå kommunfullmäktige att vid revidering och uppföljning ska ett jämställdhetsperspektiv beaktas utifrån Regeringens jämställdhetspolitiska mål. Socialnämnden uppdrar till socialchefen att sammanfatta Äldreplanen till en kortare broschyr för allmänheten som ska redovisas till socialnämnds arbetsutskott.

Beslutsunderlag

Äldreplan

Socialnämndens protokoll, § 49/19.



Kommunstyrelsen

§ 163

Dnr 2019-00119 101

Skol- och ungdomskort för kollektivtrafik i länet

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige besluta att:

- Kalix kommun accepterar erbjudandet från Regionala kollektivtrafikmyndigheten/Länstrafiken i Norrbotten AB angående ungdomskortet 6-19
- Starttidpunkt sker tidigast 2020-01-01 eller tidpunkt som överenskommes mellan Kalix kommun och regionala kollektivtrafikmyndigheten.
- Finansiering bereds av budgetberedningen och beslut om budget för kostnaden 1 813 tkr under år 2020 gällande ungdomskortet 6-19 tas av kommun-fullmäktige senast under november månad år 2019.

Tidigare beslut i ärendet upphävs därmed.

Reservation

Samtliga ledamöter i Moderaterna.

Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Jeanette Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 2 maj 2019, att kommunfullmäktige den 18 Juni 2018 har beslutat om deltagande i 619-kortet med en finansiering på 1 448 tkr via finansblocket. Se bilaga. Regionala kollektivtrafikmyndigheten (RKM) har den 27 februari 2019 inkommit med ett erbjudande som ersätter det tidigare utskickade erbjudandet i samma ärende. Se bilaga. I bilagd skrivelse beskrivs erbjudandet från RKM att ge alla folkbokförda barn- och ungdomar i länet möjlighet att resa fritt inom hela länet med kollektivtrafiken. Erbjudandet gäller på alla Länstrafikens linjer, all tätortstrafik samt tågtrafik inom länet.

För Kalix kommuns del beräknar RKM att kostnadsökningen jämfört med nuvarande skolkort blir 1 813 tkr. Kostnadsökning består av kostnad för skolkort till Länstrafiken med 1 568 tkr, samt intäktsbortfall tätortstrafiken med 245 tkr som berör samhällsbyggnadsnämnden. Samhällsbyggnadsnämnden behöver därför kompenseras med 245 tkr. Finansiering via finansblocket var möjlig 18 juni 2018 när det första beslutet om deltagande togs, dock har budgeten för finansnettot minskats sedan dess i beslut i kommunfullmäktige i november 2018 gällande budget 2019. Ny beredning behöver därmed ske under hösten 2019 för att kommunfullmäktige ska kunna besluta om budgetutrymme för 6-19 kortet för år 2020.

Yrkande

Jan Nilsson (S): Bifall till kommunstyrelsens arbets- och personalutskottets förslag till beslut.

Jimmy Väyrynen (M): Avslagsyrkande.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Jan Nilssons (S) och Jimmy Väyryns (M) skilda yrkanden och finner att kommunstyrelsen bifaller Jan Nilssons yrkande.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse den 2 maj 2019.



§ 164

Dnr 2018-00521 70

Taxa för hygien- och förbrukningsartiklar inom särskilt boende och korttidsvistelse/avlastning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar:

- Höja avgiften för hygien- och förbrukningsartiklar inom särskilt boende och korttidsvistelse/avlastning från 352 kronor/månad i 2019-års prisnivå till 430 kronor/månad.
- Införa en tilläggsavgift på 170 kronor/månad för tillhandahållande av sänglinne och handdukar/badlakan för bädd och bad samt att den läggs på avgiften för hygien- och förbrukningsartiklar inom särskilt boende och korttidsvistelse/avlastning.
- Avgifterna höjs från den 1 oktober 2019.
- Avgifterna årligen räknas upp med kommande års procentuella ökning av det fastställda prisbasbeloppet.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden meddelar den 17 maj 2019, att socialnämnden har fått ärendet återremitterat med hänvisning till att framlagda debiteringsnivåer är felaktiga och divergerar i text och beslut.

Socialnämndens förslag är att höja avgiften för hygien- och förbrukningsartiklar inom särskilt boende från 352 kr/månaden vilket är nuvarande taxa 2019 innan den föreslagna höjningen. Höjningen skulle bli till 430 kr/månaden istället för 352 kr/månaden.

Socialnämndens förslår att införa en avgift på 170 kr/månaden för tillhandahållande av sänglinne- och handdukar för bädd och bad på de enheter som tillhandahåller detta.

Det innebär att en person som på ett boende med bägge avgifterna betalar efter höjningen 430+170 kr/månaden vilket blir 600 kr/månaden.

En person som på ett boende som inte tillhandahåller sänglinnen och badlakan betalar 430 mot tidigare avgift 352 vilket är avgiften 2019 innan höjningen.

Den förväntade intäktsökningen beräknas bli ca 60 000 kr/månad. Avgiften ska årligen räknas upp med kommande års procentuella ökning av det fastställda prisbasbeloppet.

Konsekvens för individen -exempel:

Ulla (f. 39) har 7092 kr kvar när hon betalat sin månadshyra på 3285 kr.

Minimibelopp 5249 kr.

Individuellt tillägg 2475 kr (Kost 1663 + Godman 812).

Faktiskt avgiftsutrymme är negativt -632 kr. Vilket innebär att Ullas



Kommunstyrelsen

avgift för vård, omsorg och service är 0 kr.
Hennes kostnad för hygien- och förbrukningsartiklar inkl tillägget för sänglinne och handdukar skulle öka från 352 till 600 kr/månad.
Kvar i plånboken när hyra och avgifter för omvårdnad, mat, hygien- och förbrukningsartiklar är betalt =2859 kr.

Sara (f. 31) har 7655 kr kvar när hon betalat sin månadshyra på 4456 kr
Minimibelopp 5249 kr.
Individuellt tillägg för kost 1663 kr.
Faktiskt avgiftsutrymme är 743 kr.
Hennes kostnad för hygien- och förbrukningsartiklar inkl tillägget för sänglinne och handdukar skulle öka från 352 till 600 kr/månad.
Kvar i plånboken när hyra och avgifter för omvårdnad, mat, hygien- och förbrukningsartiklar är betalt =2690 kr.

Arne (f. 24) har 10955 kr kvar när han betalat sin månadshyra på 3349 kr.
Minimibelopp 5249 kr.
Individuellt tillägg för kost 1663 kr.
Faktiskt avgiftsutrymme är 4043 kr. Vilket innebär att Arnes avgift för vård, omsorg och service är 2089 kr.
Arnes kostnad för hygien- och förbrukningsartiklar inkl tillägget för sänglinne och handdukar skulle öka från 352 till 600 kr/månad.
Kvar i plånboken när hyra och avgifter för omvårdnad, mat, hygien- och förbrukningsartiklar är betalt =4633 kr.

Jämställdhetsanalys

Avgiften är samma för män och kvinnor dock kan det påverka personer med lägre pensioner mer.

Beslutsunderlag

Socialnämndens protokoll, § 130/18.
Kommunstyrelsens protokoll, § 194/18.
Kommunfullmäktiges protokoll, § 208/18.
Socialnämndens protokoll, § 25/19.
Kommunstyrelsens protokoll, § 99/19.
Kommunfullmäktiges protokoll, § 61/19.
Socialnämndens protokoll, § 75/19.



§ 165

Dnr 2019-00138 101

Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Framtid i Kalix

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige med stöd av riktlinjer för kommunalt partistöd beslutar utbetala partistödet till Framtid i Kalix

Beskrivning av ärendet

Utredare Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 5 maj 2019, att av Kalix kommuns riktlinjer för partistöd framgår att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning till kommunfullmäktige som visar att partistödet har använts för ändamålet att stärka mottagarens ställning i den kommunala demokratin. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet; granskarens rapport ska i enlighet med riktlinjerna bifogas redovisningen och benämnas "Granskningsrapport". I riktlinjerna sägs också att den samlade dokumentationen ska överlämnas till kommunstyrelsens förvaltning senast den 30 april året efter redovisningsperiodens slut.

Den samlade dokumentationen har överlämnats av partiet innan utgången av den 30 april 2019. Granskarens rapport benämns inte "Granskningsrapport", så vitt det går att avgöra benämns denna rapport "Revisionsberättelse".

Beslutsunderlag

Utredare Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 5 maj 2019.
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 66/19.



§ 166

Dnr 2019-00166 101

Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Liberalerna

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige med stöd av riktlinjer för kommunalt partistöd beslutar utbetala partistödet till Liberalerna.

Beskrivning av ärendet

Utredare Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 5 maj 2019, att av Kalix kommuns riktlinjer för partistöd framgår att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning till kommunfullmäktige som visar att partistödet har använts för ändamålet att stärka mottagarens ställning i den kommunala demokratin. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet; granskarens rapport ska i enlighet med riktlinjerna bifogas redovisningen och benämnas "Granskningsrapport". I riktlinjerna sägs också att den samlade dokumentationen ska överlämnas till kommunstyrelsens förvaltning senast den 30 april året efter redovisningsperiodens slut.

Den samlade dokumentationen har överlämnats av partiet innan utgången av den 30 april 2019. Granskarens rapport benämns inte "Granskningsrapport", så vitt det går att avgöra benämns denna rapport "Revisionsberättelse".

Beslutsunderlag

Utredare Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 5 maj 2019.
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 67/19.



§ 167

Dnr 2019-00180 101

Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Miljöpartiet

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige med stöd av riktlinjer för kommunalt partistöd beslutar utbetala partistödet till Miljöpartiet.

Beskrivning av ärendet

Utredare Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 5 maj 2019, att av Kalix kommuns riktlinjer för partistöd framgår att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning till kommunfullmäktige som visar att partistödet har använts för ändamålet att stärka mottagarens ställning i den kommunala demokratin. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet; granskarens rapport ska i enlighet med riktlinjerna bifogas redovisningen och benämnas "Granskningsrapport". I riktlinjerna sägs också att den samlade dokumentationen ska överlämnas till kommunstyrelsens förvaltning senast den 30 april året efter redovisningsperiodens slut.

Den samlade dokumentationen har överlämnats av partiet innan utgången av den 30 april 2019. Granskarens rapport benämns inte "Granskningsrapport", så vitt det går att avgöra benämns denna rapport "Revisionsberättelse".

Beslutsunderlag

Utredare Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 5 maj 2019.
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 68/19.



§ 168

Dnr 2019-00198 101

Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Vänsterpartiet

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige med stöd av riktlinjer för kommunalt partistöd beslutar utbetala partistödet till Vänsterpartiet.

Beskrivning av ärendet

Utredare Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 5 maj 2019, att av Kalix kommuns riktlinjer för partistöd framgår att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning till kommunfullmäktige som visar att partistödet har använts för ändamålet att stärka mottagarens ställning i den kommunala demokratin. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet; granskarens rapport ska i enlighet med riktlinjerna bifogas redovisningen och benämnas "Granskningsrapport". I riktlinjerna sägs också att den samlade dokumentationen ska överlämnas till kommunstyrelsens förvaltning senast den 30 april året efter redovisningsperiodens slut.

Den samlade dokumentationen har överlämnats av partiet innan utgången av den 30 april 2019. Granskarens rapport benämns inte "Granskningsrapport", så vitt det går att avgöra benämns denna rapport "Revisionsberättelse".

Beslutsunderlag

Utredare Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 5 maj 2019.
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 69/19.



§ 169

Dnr 2019-00232 101

Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Centerpartiet

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige med stöd av riktlinjer för kommunalt partistöd beslutar utbetala partistödet till Centerpartiet.

Beskrivning av ärendet

Utredare Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 5 maj 2019, att av Kalix kommuns riktlinjer för partistöd framgår att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning till kommunfullmäktige som visar att partistödet har använts för ändamålet att stärka mottagarens ställning i den kommunala demokratin. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet; granskarens rapport ska i enlighet med riktlinjerna bifogas redovisningen och benämnas "Granskningsrapport". I riktlinjerna sägs också att den samlade dokumentationen ska överlämnas till kommunstyrelsens förvaltning senast den 30 april året efter redovisningsperiodens slut.

Den samlade dokumentationen har överlämnats av partiet innan utgången av den 30 april 2019. Granskarens rapport benämns inte "Granskningsrapport", så vitt det går att avgöra benämns denna rapport "Revisionsberättelse".

Beslutsunderlag

Utredare Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 5 maj 2019.
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 70/19.



§ 170

Dnr 2019-00237 101

Redovisning och granskning av partistödet 2018 – Socialdemokraterna

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige med stöd av riktlinjer för kommunalt partistöd beslutar utbetala partistödet till Socialdemokraterna.

Beskrivning av ärendet

Utredare Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 5 maj 2019, att av Kalix kommuns riktlinjer för partistöd framgår att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning till kommunfullmäktige som visar att partistödet har använts för ändamålet att stärka mottagarens ställning i den kommunala demokratin. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet; granskarens rapport ska i enlighet med riktlinjerna bifogas redovisningen och benämnas "Granskningsrapport". I riktlinjerna sägs också att den samlade dokumentationen ska överlämnas till kommunstyrelsens förvaltning senast den 30 april året efter redovisningsperiodens slut.

Den samlade dokumentationen har överlämnats av partiet innan utgången av den 30 april 2019. Granskarens rapport benämns inte "Granskningsrapport", så vitt det går att avgöra benämns denna rapport "Revisionsberättelsen".

Beslutsunderlag

Utredare Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 5 maj 2019.
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 71/19.



§ 171

Dnr 2019-00239 101

Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Kalixpartiet

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige med stöd av riktlinjer för kommunalt partistöd beslutar utbetala partistödet till Kalixpartiet.

Beskrivning av ärendet

Utredare Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 5 maj 2019, att av Kalix kommuns riktlinjer för partistöd framgår att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning till kommunfullmäktige som visar att partistödet har använts för ändamålet att stärka mottagarens ställning i den kommunala demokratin. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet; granskarens rapport ska i enlighet med riktlinjerna bifogas redovisningen och benämnas "Granskningsrapport". I riktlinjerna sägs också att den samlade dokumentationen ska överlämnas till kommunstyrelsens förvaltning senast den 30 april året efter redovisningsperiodens slut.

Den samlade dokumentationen har inte överlämnats av partiet innan utgången av den 30 april 2019.

Beslutsunderlag

Utredare Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 5 maj 2019.
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 72/19.



§ 172

Dnr 2019-00240 101

Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Moderaterna

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige med stöd av riktlinjer för kommunalt partistöd beslutar utbetala partistödet till Moderaterna.

Beskrivning av ärendet

Utredare Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 5 maj 2019, att av Kalix kommuns riktlinjer för partistöd framgår att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning till kommunfullmäktige som visar att partistödet har använts för ändamålet att stärka mottagarens ställning i den kommunala demokratin. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet; granskarens rapport ska i enlighet med riktlinjerna bifogas redovisningen och benämnas "Granskningsrapport". I riktlinjerna sägs också att den samlade dokumentationen ska överlämnas till kommunstyrelsens förvaltning senast den 30 april året efter redovisningsperiodens slut.

Den samlade dokumentationen har inte överlämnats av partiet innan utgången av den 30 april 2019.

Beslutsunderlag

Utredare Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 5 maj 2019.
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 73/19.



§ 173

Dnr 2019-00241 101

Redovisning och granskning av partistödet 2018 – Sverige- demokraterna

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige med stöd av riktlinjer för kommunalt partistöd beslutar utbetala partistödet till Sverigedemokraterna.

Beskrivning av ärendet

Utredare Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 5 maj 2019, att av Kalix kommuns riktlinjer för partistöd framgår att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning till kommunfullmäktige som visar att partistödet har använts för ändamålet att stärka mottagarens ställning i den kommunala demokratin. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet; granskarens rapport ska i enlighet med riktlinjerna bifogas redovisningen och benämnas "Granskningsrapport". I riktlinjerna sägs också att den samlade dokumentationen ska överlämnas till kommunstyrelsens förvaltning senast den 30 april året efter redovisningsperiodens slut.

Den samlade dokumentationen har överlämnats av partiet innan utgången av den 30 april 2019. Granskarens rapport benämns inte "Granskningsrapport", så vitt det går att avgöra benämns denna rapport "Granskningsintyg".

Beslutsunderlag

Utredare Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 5 maj 2019.
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 74/19.