



## Kommunstyrelsen

|                                 |  |  |                       |
|---------------------------------|--|--|-----------------------|
| Plats och tid                   | Förvaltningsbyggnaden, Sessionssalen, tisdagen den 23 april 2019 kl 09:00-12:30  |  |                       |
| Beslutande                      | Tommy Nilsson (S), ordförande<br>Jan Nilsson (S)<br>Sven Nordlund (MP)<br>Anna-Lena Larsson (S)<br>Reinhold Andefors (S)<br>Maud Lundbäck (S)<br>Jimmy Väyrynen (M)<br>Henrik Eriksson (C)<br>Rickard Mohss (L)<br>Susanne Darengren (SD)<br>Lauri Korpela (V) ers Katarina Burman (V)<br>Linus Häggström (M) ers Catarina Nordin (M)<br>Mika Räisänen (KXP) ers Anders Nordqvist (M)  | <b>Närvarande ersättare</b><br>Erik Söderlund (S)<br>Ethel Björkman (S)<br>Kjell Norrbin (S)<br>Linda Frohm (M)<br>Inga-Lis Samuelsson (C) |                       |
| Övriga närvarande               | Helena Landström, nämndsekreterare<br>Maria Kruukka Olsson, nämndsekreterare<br>Maria S Henriksson, kommundirektör<br>Jeanette Larsson, ekonomichef<br>Folke Spegel (S), ordf Kalix Industrihotell AB och Kalix Nya Centrum KB, § 112<br>Christer Wallin VD Kalix Industrihotell AB, § 112<br>Dan Lindvall, VD Kalix Nya Centrum KB, § 112<br>Kent Bodlund (S), ordf Stiftelsen Kalixbo, § 112<br>Ingela Rönnbäck, VD Stiftelsen kalixbo, § 112<br>Charlotte Sundqvist, utbildningschef, § 136 |  |                       |
| Justerare                       | Reinhold Andefors (S) och Mika Räisänen (KXP)  |  |                       |
| Justeringens plats och tid      | Förvaltningsbyggnaden, fredagen den 26 april 2019  |  |                       |
| Underskrifter                   |  |  |                       |
|                                 | Sekreterare  | Maria Kruukka-Olsson   | Paragrafer §§ 112-136 |
|                                 | Ordförande   | Tommy Nilsson  |                       |
|                                 | Justerare  | Reinhold Andefors  | Mika Räisänen         |
|                                 | <b>TILLKÄNNAGIVANDE</b>  |  |                       |
|                                 | Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.   |  |                       |
| Organ                           | Kommunstyrelsen  |  |                       |
| Sammanträdesdatum               | 2019-04-23   |  |                       |
| Datum då anslaget sätts upp     | 2019-04-26   | Datum då anslaget tas ned  | 2019-05-18            |
| Förvaringsplats för protokollet | Kansliet   |  |                       |
| Underskrift                     | Maria Kruukka-Olsson   |  |                       |



**Ärendelista**

|       |  |    |
|-------|--|----|
| § 112 | Information.....   | 4  |
| § 113 | Upprop.....  | 5  |
| § 114 | Val av justerare .....   | 6  |
| § 115 | Godkännande av ärendelista .....   | 7  |
| § 116 | Dnr 2019-00167<br>Meddelanden ks 190423.....   | 8  |
| § 117 | Redovisning delegerade ärenden.....  | 9  |
| § 118 | Dnr 2019-00117 04<br>Månadsrapport 2019 - kommunstyrelsen .....  | 11 |
| § 119 | Dnr 2019-00118 04<br>Månadsrapport 2019 - kommunen .....   | 12 |
| § 120 | Dnr 2019-00173 04<br>Konsekvensbeskrivning för kommunstyrelsen - budget 2020 samt<br>plan 2021-2022..... | 13 |
| § 121 | Dnr 2019-00161 04<br>Kommunövergripande internkontrollplan år 2019 - reviderad .....                     | 17 |
| § 122 | Dnr 2019-00182 101<br>Målarbete 2019 - utredningsuppdrag .....   | 19 |
| § 123 | Dnr 2019-00178 00<br>Resepolicy för kommunens anställda och förtroendevalda -<br>utredningsuppdrag ..... | 20 |
| § 124 | Dnr 2018-00455 101<br>Revisionsrapport - uppföljning och granskning av hemtjänsten .....                 | 21 |
| § 125 | Dnr 2019-00146 00<br>Revisionsrapport - styrelsens och nämndernas ansvarsutövande<br>2018.....           | 22 |
| § 126 | Dnr 2019-00147 00<br>Revisionsrapport - E-nämndens ansvarsutövande 2018 .....                            | 23 |
| § 127 | Dnr 2019-00148 00<br>Revisionsrapport - näringslivs- och tillväxtbefrämjande insatser.....               | 24 |
| § 128 | Dnr 2018-00568 101<br>Revisionsrapport - upphandlingsverksamheten Kalix kommun.....                      | 26 |
| § 129 | Dnr 2019-00151 100<br>Reglemente för kommunens revisorer .....   | 28 |



Kommunstyrelsen

|       |  |    |
|-------|--|----|
| § 130 | Dnr 2018-00465 40<br>Taxa för prövning och tillsyn enligt tobakslagen och lagen om<br>elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare ..... | 29 |
| § 131 | Dnr 2018-00467 101<br>Taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen .....  | 32 |
| § 132 | Dnr 2018-00597 103<br>Motionssvar - Införande av Skottlandsmodellen .....  | 36 |
| § 133 | Dnr 2018-00583 103<br>Motionssvar - bygga om duschar så elever vågar duscha.....   | 37 |
| § 134 | Dnr 2018-00582 103<br>Motionssvar - sänk avgifterna för bygglov .....  | 40 |
| § 135 | Dnr 2018-00590 103<br>Motionssvar - 80-talet ringer & vill få tillbaka sitt omoderna ord.....  | 44 |
| § 136 | Information.....   | 46 |



§ 112

### Information

Vid dagens sammanträde lämnas följande information:

Ägardialog, ordföranden och VD i de kommunala bolagen Kalix Industrihotell AB, Kalix Nya Centrum KB samt Stiftelsen Kalixbo enligt kommunallagens uppsiktsplikt.

- Hur ser ekonomiska helårsprognosen ut för 2019.
- Lever bolaget upp till ägardirektiv och bolagsordning/stiftelsestadgar?
- Behövs förändringar av ägardirektiv och bolagsordning?
- Har bolaget egna finansiella mål och verksamhetsmål? Redogör för dessa mål. Måluppfyllelse?
- Vilka utmaningar och risker står bolagen inför på kort och lång sikt?
- Hur kan bolagen bidra till den kommunala visionen och kommunens övergripande mål?

Arbetsgivarenheten ang e-lönespecifikation.

Informationen föranleder inte till särskilt beslut.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

§ 113

### Upprop

Ordförande Tommy Nilsson (S) förrättar upprop inför dagens sammanträde.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

§ 114

### Val av justerare

Att justera dagens protokoll valdes Reinhold Andefors (S) och Mika Räisänen (KXP).

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**KALIX KOMMUN**

**Kommunstyrelsen**

§ 115

### **Godkännande av ärendelista**

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna ärendelistan till dagens sammanträde.



Kommunstyrelsen

§ 116

Dnr 2019-00167

**Meddelanden**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av meddelandena och beslutar lägga dem till handlingarna.

**Beskrivning av ärendet**

Nedanstående meddelanden föreligger:

- 1 Dnr 2019-00165  
Protokollsutdrag från Regionfullmäktige 13 februari 2019, § 15 - Val av lekmannevisor i regionägda bolag/stiftelser mm.
- 2 Dnr 2019-00168  
Förvaltningsrätten i Luleå dom den 15 mars 2019, över överklagan av kommunfullmäktiges beslut den 26 november 2018, § 172, 173, 177, 182, 186, 187, 190 och § 191, förvaltningsrätten avslår överklagandet.
- 3  
Sveriges Kommuner och Landsting cirkulär 19:15 om Fördelning av arbetsmiljöuppgifter från fullmäktige.
- 4 Dnr 2019-00174  
Hyres- och arrendenämnden i Umeå meddelar i en underrättelse den 21 mars 2019, att från och med den 1 april 2019 omorganisera utförandet av serviceskyldigheten. Det innebär att nämnderna per telefon och e-post endast kommer att besvara frågor om handläggningen i nämnden och allmänna frågor motsvarande sådana som besvaras av de allmänna domstolarna.
- 5 Dnr 2019-00177  
Kallelse/ärendelista 22 mars 2019 till föreningsstämma med Kommuninvest.
- 6 Dnr 2019-00197  
Länsaffischering i samband med val till Europaparlamentet den 26 maj 2019 i Norrbottens län.





Kommunstyrelsen

§ 117

## Redovisning delegerade ärenden

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av delegationsbeslut punkterna 1-7.

### Beskrivning av ärendet

Till kansliet har anmälts att beslut med stöd av delegation har fattats i följande ärenden:

1

Kanslienheten meddelar att beslut fattats om remittering av framställningar och överlämnade av ärenden för handläggning.

2

Arbetsgivarenheten meddelar att beslut fattats om anställningar, arbetsbefrämjande åtgärder, förhandlingar, löneplaceringar, pensioner, avbetalningsplaner och tjänstledigheter.

3

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll 2019-02-11, § 1-6, 2019-03-11, § 20-24, 2019-04-08, § 35-40. Kommunstyrelsens utvecklingsutskotts protokoll, 2019-01-21, § 1-7, 2019-03-18, § 18-23

4

Dnr 2019-00162

Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilsson har den 19 mars 2019, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 26.1 – Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal, tecknat ett personuppgiftsbiträdesavtal mellan Kalix kommun och HR Manager Sverige AB.

5

Dnr 2018-00390

Näringslivschef Birgitta M Larsson har den 19 mars 2019, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 10.1, Upphandling och undertecknande av enstaka som tidsbundna kontrakt för leverans av varor och tjänster, beslutat teckna avtal om kompletterande beställning gällande föreläsning och workshop på landsbygdskonferensen med GEEKTOWN kommunikationsbyrå.

6

Dnr 2019-00186, 2019-00187, 2019-00188, 2019-00189

Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilsson (S) har den 3 april 2019, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 5.1 Utse ombud att utöva kommunens rösträtt vid bolags- och föreningsstämmor i företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, befullmäktigat Vappu Vuokila Pönkkö att företräda

Kalix kommun vid ordinarie årsstämmor i Filmpool Nord AB, Invest in Norrbotten, Energikontor i Norr samt IT Norrbotten den 17 april 2019.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2019-04-23

7

Dnr 2019-00179

Stabsansvarig Kenneth Björnfot har den 29 mars 2019, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 10.1, Upphandling och undertecknande av enstaka som tidsbundna kontrakt för leverans av varor och tjänster, beslutat teckna avtal om konsultarbete avseende dokumentation av stads- och förvaltningsnät.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Kommunstyrelsen

§ 118

Dnr 2019-00117 04

**Månadsrapport 2019 - kommunstyrelsen****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna ekonomienhetens redovisning samt lägga månadsrapporterna för januari-mars 2019 till handlingarna.

**Beskrivning av ärendet**

Ekonomienheten har upprättat månadsrapport för kommunstyrelsen, perioden januari-mars 2019.

| Tkr                                   | Årsbudget 2019 | Helårsprognos 2019 | Helårsavvikelse |
|---------------------------------------|----------------|--------------------|-----------------|
| Kommunstyrelsen                       |                |                    |                 |
| Arbetsgivarenheten                    | 12 668         | 12 668             | 0               |
| Ekonomienheten                        | 6 827          | 6 827              | 0               |
| Kommundirektör                        | 15 954         | 15 954             | 0               |
| Näringslivsenheten                    | 4 457          | 4 457              | 0               |
| Stab                                  | 14 901         | 14 901             | 0               |
| varav Information                     | 4 085          | 4 085              | 0               |
| IT                                    | 10 148         | 10 148             | 0               |
| Övrig verksamhet                      | 23 104         | 21 904             | 1200            |
| varav                                 |                |                    |                 |
| Kommunfullmäktige                     | 1 863          | 1 863              | 0               |
| Kommunstyrelsen                       | 15 114         | 15 114             | 0               |
| Överförmyndare                        | 1 561          | 1 561              | 0               |
| Valnämnden                            | 50             | 50                 | 0               |
| Utvecklingsutskottet                  | 2 880          | 2 680              | 200             |
| <b>Resultat exkl kapitalkostnader</b> | <b>77 911</b>  | <b>76 711</b>      | <b>1 200</b>    |

**Beslutsunderlag**

Ekonomienhetens rapport.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 41/19.

**Protokollsutdrag skickas till**

Ekonomienheten



§ 119

Dnr 2019-00118 04

## Månadsrapport 2019 - kommunen

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar uppmana nämnderna att följa upp och analysera ekonomi och verksamhet, samt att vid behov vidta nödvändiga åtgärder för en budget i balans.

Med anledning av minskad prognos för 2019, har separat åtgärdsprogram tagits fram.

Kommunstyrelsen beslutar därefter godkänna ekonomienhetens redovisning samt lägga månadsrapporterna för januari-mars 2019 till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Ekonomienheten har upprättat månadsrapport för Kalix kommun perioden januari-mars 2019.

|                        | Års-<br>budget | Budget<br>jan-mar | Utfall<br>jan-mar | Helårs-<br>prognos | Helårs-<br>avvikelse | Föregående<br>helårsavvikelse |
|------------------------|----------------|-------------------|-------------------|--------------------|----------------------|-------------------------------|
| Total                  |                |                   |                   |                    |                      |                               |
| Intäkter               | -342 288       | -90 323           | -91 165           | -351 376           | 9 089                | 5 490                         |
| Personal-<br>kostnader | 817 099        | 194 077           | 204 040           | 826 568            | -9 469               | -5 984                        |
| Övriga<br>Kostnader    | 474 472        | 120 073           | 109 525           | 473 591            | 880                  | 794                           |
| <b>Resultat</b>        | <b>949 283</b> | <b>223 827</b>    | <b>222 400</b>    | <b>948 783</b>     | <b>500</b>           | <b>300</b>                    |

### Beslutsunderlag

Ekonomienhetens rapport.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 42/19.

### Protokollsutdrag skickas till

Ekonomienheten



## Kommunstyrelsen

§ 120

Dnr 2019-00173 04

**Konsekvensbeskrivning för kommunstyrelsen - budget 2020 samt plan 2021-2022****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna konsekvensbeskrivning för kommunstyrelsen - budget 2020 samt plan 2021-2022.

**Beskrivning av ärendet**

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 1 april 2019, att Kalix kommuns budget samt ekonomiska plan fastställs den 17 juni 2019 i kommunfullmäktige. Den interna budgetprocessen för 2020 påbörjades under hösten 2018 och har pågått fram till den 13 mars 2019 då budgetberedningens förslag skickades ut till nämnderna för att konsekvensbeskrivas.

Den kommunövergripande löneuppräknings för år 2020 uppgår till 18 450 tkr vilket är en minskning jämfört med år 2019. Förslaget innebär att kommunstyrelsens driftsbudget ändras enligt följande:

| <b>Kommunstyrelsen</b>       | <b>2020</b>  |
|------------------------------|--------------|
| Effektivisering              | -898         |
| Friskvårdssatsning           | -200         |
| Säkerhetsorganisation        | +1 200       |
| <b>Summa Kommunstyrelsen</b> | <b>+ 102</b> |

Förslaget innebär vidare att det särskilda anslaget på 1 000 tkr för kapitaltäckning KIAB ej ingår i budget 2020.

**Förslag till effektiviseringar kommunstyrelsen år 2020**

|   |           |
|---|-----------|
| Aktiv utveckling och bevakning                | - 169 tkr |
| Friskvårdssatsning                            | - 200 tkr |
| Arbetsgivarenheten, vhet Fackliga företrädare | - 50 tkr  |
| Stab, IT-enheten vhet Stadsnätet              | - 100 tkr |
| KS till förfogande                            | - 379 tkr |
| Landsbygdsstöd                                | - 200 tkr |

**Summa effektivisering KS/  
Minskat anslag friskvårdssatsningen** - 1 098 tkr

**Konsekvensbeskrivning av förändrad ram för kommunstyrelsen år 2020**

Förslaget innebär ett särskilt anslag för den beslutade säkerhetsorganisationen på



## Kommunstyrelsen

1,2 mkr samt minskat anslag till friskvårdssatsningen med 200 tkr. Kvarstående effektiviseringskrav uppgår till 898 tkr. De effektiviseringar som föreslås har tidigare redogjorts för i budgetprocessen.

Arbetsgivarenheten redogör för att friskvårdssatsningen med kvarvarande 300 tkr kan fortsätta satsningen med fortsatt hög kvalitet för våra anställdas förbättrade hälsa och trivsel.

Den kommunövergripande löneuppräkningsuppgår i förslaget för Budget 2020 till 18 450 tkr vilket är minskning jämfört med år 2019. Det kan komma att innebära att tilldelade centrala medel inte kommer att täcka löneökningar utan behöver finansieras inom tilldelad ram vilket kräver ytterligare effektiviseringar. Idag är det svårt att förutse hur lönerörelsen utvecklar sig då avtal med nästan samtliga arbetstagarorganisationer löper ut under året och ska omförhandlas. Sifferlösa avtal är en möjlighet men kräver ömsesidig tillit mellan parterna att arbetsgivaren inte använder lönerörelsen som effektiviseringsmöjlighet.

KIAB har angett att bolaget inte kommer att behöva underskottstäckas år 2020. Tidigare har budgeterats 1000 tkr för underskottstäckning. Budgetberedningen har valt att fördela det anslaget mellan utbildningsnämnden och socialnämnden och därmed kan kommunstyrelsen inte själv använda sig av posten för effektivisering. Däremot är det under kommunstyrelsen som ytterligare effektiviseringar ska ske om KIAB, KNC eller Kalixbo trots positiv framtidstro behöver underskottstäckning. På kommunstyrelsens tämligen strama budget är det en anledning till oro.

Socialnämnden har lämnat Sjöbovillan då de inte längre behöver flera boenden för integrationens verksamhet. Det innebär att den del av lokalhyran som under några år har bekostats av integrationsverksamheten åter kommer att belasta kommunstyrelsen. Budgettillskottet innebär att kommunstyrelsen har ansvar för hela lokalhyran för Sjöbovillan med 1 700 tkr. Under nästa budgetår behöver Kommunfullmäktige ta ställning till om Kalix kommun ska köpa Sjöbovillan till bokfört värde eller teckna ett nytt långsiktigt hyresavtal. Det är viktigt att hitta rätt verksamhet för dessa lokaler, det är stora värden som ligger helt outnyttjade.

Kalix kommun är i en viktig utvecklingsfas gällande säkerhetsarbetet. Föreslagen rambudget medför ett utökat anslag med 1200 tkr men kan behöva utökas kommande år för att kostnadsställa övriga medarbetare i säkerhetsgruppen som idag bekostas av den nämnd de har sin huvudanställning. Dessutom har staten inte säkerställt de statliga medel som utgår för säkerhetsarbetet längre än tre år framåt.

År 2019 tilldelades en utökning på 319 tkr under aktiv utveckling och bevakning vilket KS beslutade omfördela för att klara kostnaden för en rekrytering av säkerhetschef. Det innebär att de åtgärder som planerats (t ex utbildningsinsatser, utredningar och konsultstöd) inte går att genomföra. Utökningen på 700 tkr för KS till förfogande innebär ett utökat utrymme att satsa på utvecklingsprojekt.

Vid summering av de beslut som hittills, i början på år 2019, är fattade gällande Utvecklingsutskottets utvecklingskonto "KS till förfogande" kan det konstateras att



## Kommunstyrelsen

det för år 2020 fortfarande finns nästan 1300 tkr kvar att fatta beslut om. Om budgeten minskas enligt ovan förslag med 379 tkr så finns istället drygt 900 tkr kvar. Alternativt kan tidigare beslutade medfinansieringar avslutas, ett exempel är FilmPool Nord som Kalix kommun årligen betalar 273,3 tkr till. I ljuset av att Näringslivsenheten under ytterligare två år får 1,7 mkr från Tillväxtverket för att stärka näringslivsklimatet kommer förmodligen utvecklingsarbetet att kunna fortsätta i samma takt. I förslaget föreslås en neddragning av landsbygdspeng vilket bedöms inte komma att påverka näringslivsutvecklingen negativt då ansökningarna minskat och i många fall avslagits pga av att ansökningarna inte uppfyller kriterierna utan mer handlat om att söka stöd för ordinarie verksamheter.

**Preliminär investeringsram**

Kommunstyrelsens investeringsram uppgår i förslaget till 3 000 tkr.

Kalix kommun behöver årligen avsätta medel för utbyggnad av bredband/fiber och ordinarie IT-investeringar på 950 tkr samt ca 300 tkr för uppgraderingar av våra större system. Vi står inför större utbyggnad av vårt stadsnät som vi valt att behålla och där kommersiella anslutningar fortsätter att öka bl a med anledning av IP Onlys försenade utbyggnad. Anslagna medel räcker endast för att säkerställa reinvestering och utbyggnad av kommunens interna system. Behov finns även av att avsätta medel för utbyggnad av e-tjänster.

Förutom dessa tekniksatsningar så har investeringsbudgeten uppgått till 800 tkr för inventarier främst i förvaltningsbyggnaden och skulle tidigare även täcka mindre investeringar för Folkets Hus under Kalix Folketshusförenings avtalstid. Idag är det fritids- och kulturnämnden som ska budgetera för Folkets Hus så vi avser att dra ner inventariebudgeten till 500 tkr. I plan stod en välbehövlig renovering av Sessionssalen som tidigare beräknats till ca 2000 tkr. Det är tveksamt om renoveringen går att genomföra år 2020 med tilldelad investeringsbudget.

**Sammanfattande analys**

Kommunstyrelsens verksamhetsområden gällande ansvar för samhällsutveckling, miljö, bostadsbyggande och kompetensförsörjning har inte prioriterats i lagd rambudget. Det innebär inte att frågorna inte är extremt viktiga men investeringarna och driftspåverkan är stor och avsaknaden av detaljunderlag gör att det i kommunens snäva budget inte går att frigöra utrymme.

Under kommande budgetår kan det komma behov av att avsätta ytterligare driftsbudget för investeringsmedel för att bygga bostäder tex SABO- eller SKL-hus.

Nya företagsetableringar, befintliga företag i behov av kompetens för att kunna fortsätta att utvecklas och växa, utbyggnaden av bredband och bostadsförsörjning på flera nivåer som viktiga utmaningar att arbeta med även under det kommande året.

För att kommunstyrelsen på ett än bättre sätt vara ledande i det övergripande utvecklingsarbetet finns behovet av fria medel för utvecklingsprojekt och förstudier i större omfattning än idag. Behovet av att på sikt förstärka personalresursen på



## Kommunstyrelsen

näringslivsenheten kvarstår för att kunna jobba än mer aktivt för ett förbättrat näringslivsklimat och en utveckling av hela Kalix, såväl i centralort som i byarna.

Det finns inte heller utrymme att med oförändrad ram förstärka med nyckelkompetenser som t ex samhällsstrateg och miljöstrateg vilket vi ser som viktiga för att kunna uppfylla de mål som kommunfullmäktige ställt upp. Idag upprätthålls arbetet med hjälp av förvaltningarnas handlingsplaner och de utsedda arbetsgrupperna. Vi ställs hela tiden inför nya utmaningar som vi måste anpassa oss till. Att utveckla och bibehålla en hög kvalitet i verksamheterna är en ledstjärna.

Kommunstyrelsen har en viktig roll för att se till att förutsättningarna för bostadsförsörjning fortsätter att vara högt på agendan, att bredbands-utbyggnaden blir verklighet och att arbetet med kompetensförsörjning prioriteras. Det är nycklar till en fortsatt expansion bland företagen i Kalix kommun, levande byar och förenklad vardag för medborgare. Ingenting av detta gör kommunen själv utan det kräver samverkan med entreprenörer, föreningar och andra aktörer.

Med stor restriktivitet inom kommunstyrelsens verksamheter bedömer vi att kommunstyrelsen kan klara en budget i balans inom den föreslagna budgetramen för år 2020.

### Beslutsunderlag

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 1 april 2019.  
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 43/19.

### Protokollsutdrag skickas till

Kommundirektör Maria S Henriksson  
Ekonomienheten





§ 121

Dnr 2019-00161 04

## Kommunövergripande internkontrollplan år 2019 - reviderad

Kommunstyrelsen beslutar anta reviderad kommunövergripande internkontrollplan 2019.

### Sammanfattning

Se bilaga 1

### Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Jeanette Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 13 mars 2019, att på kommunstyrelsen sammanträde den 25 mars 2019 redovisas resultatet av den kommunövergripande internkontrollen för år 2018. Med utgångspunkt i detta material föreslås kontrollmomentet *Köptrohet* tas bort. Hantering av kontantkassor utgår år 2019. Representation har omformulerats till ett vidare uttryckt kontrollområde, men kontrollmomentet gäller även år 2019 fakturor redovisade som representation. Övriga moment kvarstår. Därutöver föreslås två nya kontrollområden *Informationssäkerhet* samt *Korrekt lön och arvoden*.

### Bakgrund

Kommunstyrelsen, som har ett övergripande ansvar, utarbetar gemensamma regler och riktlinjer i förvaltningsövergripande frågor. Kommunstyrelsen bär därmed bland annat ansvaret att se över och besluta vilka kommunövergripande internkontrollområden som skall gälla årligen.

Genom att årligen besluta om en internkontrollplan formuleras obligatoriska kontrollmoment vilka gäller för samtliga nämnder/styrelse. Detta medför en gemensam standard för kommunens interna kontroll. Utöver de kommunövergripande obligatoriska kontrollmomenten kompletterar de olika facknämnderna sina internkontrollplaner med egna nämndsspecifika kontrollområden.

Den 26 november 2012, § 182, har kommunfullmäktige antagit "Riktlinjer för internkontroll Kalix kommun". Utifrån de antagna riktlinjerna har det arbetats fram kontrollområden som skall granskas närmare under år 2019.

Sju kommunövergripande områden har arbetats fram, dessa områden anses viktiga för alla nämnder/styrelse att själva internkontrollera:

*Informationssäkerhet* Hindra information från att läcka ut, förvanskas och förstöras. Rätt information ska finnas tillgänglig för rätt befattning och i rätt tid. Risken finns att kommunen inte kan använda information, tvingas betala skadestånd och tappar i förtroende om inte detta område säkerställs.

*Säkerställande att avtalade priser följs.* Stämmer de avtalade priserna mot fakturorna? Det är av stor vikt att kunna säkerställa att verksamheterna betalar enligt avtal, kommunens inköpsvolym är stora. Eftersom att det är många



## Kommunstyrelsen

inblandade i dessa processer dvs. allt från avtalsskrivande till betalning av faktura, kan det medföra svårigheter att göra avtalen kända och därmed svårt att verkligen säkerställa att rätt avtalade pris betalas till leverantören.

*Säkerställa att budgetdirektiv och –beslut i kommunstyrelsen/ nämnder och kommunfullmäktige verkställs och efterlevs. Antagna budgetramarna skall, enligt Kalix Kommuns styr- och ledningssystem, vara överordnat.*

*Kontroll avseende oegentligheter, mutor och jäv. Verksamheten i Kalix kommun är i huvudsak finansierad med skattemedel vilket medför att det ställs stora krav på att det finns kunskap inom detta område. Exempelvis finns en restriktivitet med representationskostnader, jäv ska iakttas i beslutssammanhang, rutiner finnas för att förebygga oegentligheter och riskbedömning ske ute i verksamheterna. År 2019 inriktas kontrollen på representation, att erforderliga underlag bifogats bokföringsposterna och att bokföringen i övrigt skett på ett korrekt sätt.*

*Säkerställa att författningssamlingen genom policy-, riktlinjer samt regeldokument är korrekta och aktuella. I dagsläget finns det en hel del dokument som skall efterlevas. För att kunna efterleva dessa dokument måste de hela tiden granskas så att de är korrekta och uppdaterade.*

*Korrekt lön och arvoden ska utbetalas till arbetstagarna och de förtroendevalda. Brister i kunskap, rutiner och system leder till att felaktiga löner ibland betalas ut. Felaktiga löner är negativt ur arbetsgivarperspektivet då medarbetare får minskat förtroende för kommunen som arbetsgivare. Dessutom uppstår merkostnader för extrautbetalningar, felaktiga löneskulder och merarbete för både chefer och medarbetare inom arbetsgivar- och ekonomienheten.*

*Säkerställa att semesteruttag följs genom att minst 20 semesterdagar plockas ut.*

### **Beslutsunderlag**

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse den 13 mars 2019.  
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 44/19.

### **Protokollsutdrag skickas till**

Ekonomienheten



Kommunstyrelsen

§ 122

Dnr 2019-00182 101

## Målarbete 2019 - utredningsuppdrag

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar ge kommundirektören i uppdrag, att ta fram förslag på olika modeller för kommunens övergripande målarbete. Förslagen ska presenteras och beslutas om på kommunstyrelsens sammanträde den 27 maj 2019.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilsson och kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Jan Nilsson meddelar i skrivelse den 27 mars 2019, att kommunens övergripande målarbete är politikens viktigaste instrument för styrning av kommunala verksamheten mot politikens viljeinriktning. Målen ska bidra till kommunens utveckling inom kommunala verksamheten, lokalsamhället och Norrbotten. Agenda 2030 och den regionala utvecklingsstrategin ska även genomsyra kommunens målarbete. Målarbetet innefattar både en långsiktig vision och övergripande mål för utvecklingen. Målen ska även kunna mätas med olika indikatorer och vara politiskt förankrade i möjligaste mån för att få långsiktiga effekter.

Det finns olika modeller för målstyrning och med anledning av detta föreslår kommunstyrelsen att ge kommundirektören i uppdrag att ta fram förslag på olika modeller för kommunens övergripande målarbete. Förslagen ska presenteras och beslutas om på kommunstyrelsen i maj 2019.

Sedan kommunstyrelsen har beslutat om modellen för målarbetet blir det politikens uppgift att sätta målen.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilsson och kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Jan Nilsson den 27 mars 2019.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 45/19.

### Protokollsutdrag skickas till

Kommundirektör Maria S Henriksson

Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilsson

Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Jan Nilsson



Kommunstyrelsen

§ 123

Dnr 2019-00178 00

## Resepolicy för kommunens anställda och förtroendevalda - utredningsuppdrag

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar ge kommundirektören i uppdrag, att ta fram en resepolicy för kommunens anställda och förtroendevalda. Beslut om resepolicy ska behandlas på kommunfullmäktigesammanträdet den 17 juni 2019.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilsson och kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Jan Nilsson meddelar i skrivelse den 27 mars 2019, att kommunen är en stor organisation där det ska finnas en resepolicy som styr resandet. Vi ser att kommunens anställda och politik reser för drygt 4 miljoner kronor 2018. I ett läge då kommunen ska sänka sina kostnader är det viktigt att även resandet styrs upp med ett policydokument.

Utbildningar och konferenser samt möten kan utföras med ny teknik på distans och därmed minskar behovet av resande i tjänsten.

Vidare måste kommunens verksamheter vara hållbara utifrån ekonomi- och miljöhänsen.

Med anledning av detta föreslår kommunstyrelsens arbets- och personalutskott kommunstyrelsen besluta att ge kommundirektören i uppdrag att ta fram en resepolicy för kommunen anställda och förtroendevalda.

Beslut om resepolicy ska tas i kommunfullmäktige i juni 2019.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilsson och kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Jan Nilsson den 27 mars 2019.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 46/19.

### Protokollsutdrag skickas till

Kommundirektör Maria S Henriksson

Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilsson

Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Jan Nilsson



## Kommunstyrelsen

§ 124

Dnr 2018-00455 101

**Revisionsrapport - uppföljning och granskning av hemtjänsten****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna socialnämndens rapport och åtgärder beträffande kommunrevisorernas rapport "*Uppföljande granskning av hemtjänsten (2018-00455)*". Ärendet föranleder ingen vidare åtgärd från kommunstyrelsen.

**Beskrivning av ärendet**

Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilsson och 1:e Vice ordförande kommunstyrelsen Jan Nilsson meddelar i skrivelse den 27 mars 2019, att kommunstyrelsen har i sitt yttrande över kommunrevisorernas granskning av kommunstyrelsens ansvarsutövande 2014 aviserat en utveckling av uppsiktsinstitutet. Under den senaste mandatperioden det därför skett en kvantitativ ökning av antalet uppsiktsärenden och en förstärkning av uppsiktsplikens kvalitativa dimension i termer av besluten (dnr 1214-15 resp. dnr 1051-15) att muntlig rapportering från facknämnderna ska underbyggas av skriftlig dokumentation.

Med detta sagt ansluter sig kommunstyrelsen till kommunrevisorernas bedömning att uppsiktsinstitutet behöver utvecklas ytterligare. Ett logiskt steg att ta är att lämna feedback till nämnderna och, om det bedöms nödvändigt till deras uppdrags-givare kommunfullmäktige, med anledning av den information som tillförts kommunstyrelsen. Detta moment ligger helt i linje med kommunstyrelsens yttranderätt som framgår av 6 kap. 2 §, andra stycket KL. Ett annat logiskt steg är att, som kommunrevisorerna poängterar, öka uppmärksamheten på de kommunala bolagen. Med anledning av detta kommer kommunstyrelsen att ta beslut om återrapporten och åtgärderna är tillräckliga eller om kommunstyrelsen måste kräva in ytterligare underlag eller rapportera eventuella brister till uppdragsgivaren kommun-fullmäktige.

Kommunstyrelsen beslutar godkänna socialnämndens rapport och åtgärder beträffande kommunrevisorernas rapport "*Uppföljande granskning av hemtjänsten (2018-00455)*". Ärendet föranleder ingen vidare åtgärd från kommunstyrelsen.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilssons och 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen Jan Nilssons skrivelse den 27 mars 2019.  
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 47/19.

**Protokollsutdrag skickas till**

Kommunens revisorer  
Socialnämnden  
Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilsson  
Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Jan Nilsson



## Kommunstyrelsen

§ 125

Dnr 2019-00146 00

**Revisionsrapport - styrelsens och nämndernas  
ansvarsutövande 2018****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar ta del av revisorernas granskning av kommunstyrelsen och nämnderna och lägger den till handlingarna. Ärenden med anledning av revisorernas granskning får väckas, beredas och beslutas i särskild ordning.

**Beskrivning av ärendet**

Utredare Tomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 1 april 2019, att kommunrevisorerna har den 11 mars 2019 tillkännagivit sin årliga ansvars-utövande-granskning av kommunstyrelsen och övriga nämnder. Revisorerna bedömer att kommunstyrelsen till övervägande del har en tillräcklig styrning av sin verksamhet, att den interna kontrollen till övervägande del är tillräcklig och att de åtgärder som vidtagits för att nå fastställda mål också till övervägande del är tillräckliga. Utöver detta rekommenderar revisorerna tre saker: i) att i protokoll tydliggöra vilken återrapportering som sker till kommunstyrelsen, ii) utveckla uppföljningen av effekter av beslut, iii) utveckla ett riskanalysarbete kopplat till den interna kontrollen.

Det finns skäl för kommunstyrelsen att närmare överväga hur en mer detaljerad risk- och konsekvensanalys kan kopplas samman med den interna kontrollen. På områden som informationssäkerhet och personuppgiftsbehandling har den sortens analys börjat växa fram som en kombination av ökad riskmedvetenhet och tvingande lagstiftning. Erfarenheterna av detta bör få en spridning till andra områden som omfattas av den interna kontrollen. Det finns även skäl för kommunstyrelsen att närmare överväga hur effekter av beslut kan följas upp. Insatser på HR-området och näringslivsområdet ligger exempelvis nära till hands för så kallad effektmätning. Däremot behöver det framhållas att den sortens mätning alltid erbjuder utmaningar. Här gäller det att, som det heter på fackspråk, att isolera styrsituationen från världen i övrig så att förändringar i resultatvariabeln med säkerhet kan tillskrivas den förda politiken. Med hjälp av särskilda tekniker och angreppssätt kan detta isolationsproblem dock hanteras. Problemet är alltså inte så stort att det behöver avskräcka från den sortens effekt-mätning som revisorerna efterlyser. Ytterst talar det principiella och ekonomiska ansvaret mot medborgarna och skattebetalarna för att effekterna av den förda politiken behöver belysas på ett mer systematiskt sätt.

**Beslutsunderlag**

Utredare Tomas Johanssons tjänsteskrivelse den 1 april 2019.  
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 48/19.

**Protokollsutdrag skickas till**

Kommunens revisorer



§ 126

Dnr 2019-00147 00

## Revisionsrapport - E-nämndens ansvarsutövande 2018

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att i första hand kalla e-nämndens ordförande, i andra hand den ledamot som nämnden väljer att utse, till kommunstyrelsens sammanträde i september 2019, för att lämna upplysningar om nämndens inställning till kommunrevisorernas granskning av nämndens ansvarsutövande. Den muntliga framställningen ska underbyggas av ett skriftligt underlag som ska göras tillgängligt för kommunstyrelsen.

### Beskrivning av ärendet

Utredare Tomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 2 april 2019, att av 6 kap 1 § kommunallagen (KL) framgår att kommunstyrelsen ska ha uppsikt över eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Med anledning av kommunrevisorernas granskning av e-nämndens ansvarsutövande finns det skäl för kommunstyrelsen att utöva sin uppsiktsplikt gentemot nämnden. Revisorernas sammanfattande bedömning är att nämndens ansvarsutövande under 2018 inte har varit tillräckligt. Revisorerna konstaterar bland annat att den interna kontrollen inte är tillräcklig och att deltagandet vid nämndens sammanträden sviktar.

### Beslutsunderlag

Utredare Tomas Johanssons tjänsteskrivelse den 2 april 2019.  
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 51/19.

### Protokollsutdrag skickas till

E-nämnden  
Kommunens revisorer



## Kommunstyrelsen

§ 127

Dnr 2019-00148 00

**Revisionsrapport - näringslivs- och tillväxtbefrämjande insatser****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar anta nedanstående yttrande över revisorernas granskning av näringslivs- och tillväxtbefrämjande insatser. Förslag på åtgärder med anledning av revisorernas granskning får väckas, beredas och beslutas i särskild ordning.

**Beskrivning av ärendet**

Utredare Tomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 27 mars 2019, att kommunrevisorerna har den 11 mars 2019 tillkännagivit sin granskning av kommunstyrelsens näringslivs- och tillväxtbefrämjande insatser. Granskningen har bland annat omfattat ansvars- och rollfördelningen för det näringslivs- och tillväxtbefrämjande arbetet, styrdokumenterna på området och måluppfyllelse jämte uppföljning och åiterrapportering. Kommunrevisorerna bedömer att kommunstyrelsen "till övervägande del har säkerställt att det näringslivs- och tillväxtbefrämjande arbetet bedrivs ändamålsenligt men uppföljning av arbetet är ett fortsatt utvecklingsområde, varför vi bedömer att arbetet i begränsad utsträckning bedrivs med tillräcklig intern kontroll."

Kommunstyrelsen har den 29 maj 2017 beslutat, dnr 2017-00552, att inrätta en ny näringslivsorganisation. Av beslutet framgår att "Utvärdering av den nya organisationen ska redovisas till kommunstyrelsen i mars 2019." Denna utvärdering har inte verkställts i enlighet med vad som beslutats.

Kommunstyrelsen behöver med anledning av detta ta ställning till om revisorernas granskning är tillräcklig för ändamålet eller om den egna utvärderingen fortfarande behöver verkställas. Skulle kommunstyrelsen fastna för det senare alternativet behöver det påminnas om att kommunrevisorernas granskningar rent principiellt inte ersätter kommunstyrelsens behov av egenkontroll. Kommunstyrelsen behöver ta fasta på detta särskilt mot bakgrund av den kritik som framkommer i ifrågasvarande granskningen som säger att den interna kontrollen på området för näringslivs- och tillväxtbefrämjande insatser bara i begränsad omfattning är tillräcklig.

**Kommunstyrelsens yttrande**

Kommunstyrelsen ser det naturligtvis som positivt att revisorerna bedömer att kommunstyrelsen till övervägande del har säkerställt att det näringslivs- och tillväxtbefrämjande arbetet bedrivs ändamålsenligt. Kommunstyrelsen är också medveten om att den riktningförändring som på senare tid tagits ut för utvecklingsutskottet och näringslivsenheten fortfarande behöver bevakas och följas upp. Med det sagt är det emellanåt svårt att följa resonemangen i sakkunnigbitrådets rapport. En fråga gäller rapportens tidsmässiga avgränsning. På ett ställe sägs att granskningen avgränsas "huvudsakligen till år 2018 och delvis 2017" samtidigt som det på andra ställen sägs att granskningen (även) baseras på iakttagelser som gjordes inom ramen för en tidigare granskning. Rapporten vacklar





## Kommunstyrelsen

i sammanhanget om det exakta årtalet för denna granskning, uppgifter förekommer om att granskningen härrör från 2014, alternativt 2015.

Referenserna till tidigare granskning, och därmed händelser längre tillbaka i tiden, är i vilket fall som helst inte nödvändiga för att kunna besvara den revisionsfråga som framgår under rubrik 1.2. En annan fråga gäller rapportens obalans mellan iakttagelser och slutsatser. I rapporten förekommer formuleringar som "vi noterar" och "av intervju har vi fått kännedom". Med ett undantag (tredje stycket från slutet av avsnitt 2.2) åtföljs emellertid inte dessa formuleringar med en värdering om huruvida det som observerats/noterats/kommit till kännedom är tillräckligt eller inte, ändamålsenligt eller inte o.s.v. Ingenstans blir detta mer kännbart än i avsnitt 2.3. Här presenteras inte mindre än sju "utmaningar och utvecklingsområden" som de intervjuade lyft fram. I övrigt lämnas dessa utmaningar helt utan kommentar eller närmare värdering vilket i revisionshänseende torde vara den springande punkten.

### Beslutsunderlag

Utredare Tomas Johanssons tjänsteskrivelse den 27 mars 2019.  
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 49/19.

### Protokollsutdrag skickas till

Kommunens revisorer



Kommunstyrelsen

§ 128

Dnr 2018-00568 101

## Revisionsrapport - upphandlingsverksamheten Kalix kommun

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisning av åtgärder med anledning av revisionsrapporten.

### Beskrivning av ärendet

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 2 april 2019, att Kalix kommuns revisorer har granskat upphandlingsverksamheten, rapporten har överlämnats till kommunen den 15 november 2018.

Granskningen har syftat till att:

- Utifrån de iakttagelser som gjordes vid föregående granskning 2015 bedöma om styrelsen och nämnderna har vidtagit tillräckliga åtgärder för en ändamålsenlig upphandlingsverksamhet med tillräcklig internkontroll.
- Belysa hur kommunen tillämpar pris- kontra kvalitetskrav vid olika typer av upphandlingar.
- Belysa upphandlingar som blivit överklagade och vilka utfall dessa överprövningar fått.

Revisorerna lämnar sin sammanfattande bedömning:

Styrelsen och nämnderna i begränsad utsträckning har vidtagit tillräckliga åtgärder för en helt ändamålsenlig upphandlingsverksamhet.

Den interna kontrollen på upphandlingsområdet i begränsad utsträckning är tillräckligt.

Baserat på granskningen rekommenderas att:

- Kommunstyrelsen, ks, tillser att beslut/uppdrag verkställs avseende att uppdatera/ revidera kommunens regler och riktlinjer på området kopplat till uppdaterad lagstiftning.
- Ks tar initiativ till att få en enhetlig kontroll över avtalstrohet och köptrohet genom ex-vis systematiska stickprov avseende prislistor, attestering, tillämpning av befintliga avtal och sidoinköp.
- Ks tillser att åtgärder vidtas för att stärka informationen till nämnder/förvaltningar och företag avseende upphandlingsområdet.



## Kommunstyrelsen

### Beredning

Kommunstyrelsen har redan hösten 2018 påbörjat en revidering av de styrdokument som berör upphandling. En inköspolicy är fastställd och riktlinjer för inköp framtagna och kommunicerade till förvaltningarna.

Beslut är taget om pilotprojekt med funktionsansvarig för fordon vilket kan komma att utvidga till fler områden. Kategoristyrtd inköp - Category Management börjar med att upphandlingsenheten gör en spendanalys och mappar in alla företagets inköpskostnader i logiska inköpskategorier (och underkategorier). En person utses som ansvarig för varje inköpskategori och ett tvärfunktionellt team utses.

Teamets uppgift är att tillsammans med kategoriansvarig utveckla en kategoriplan och prioritera vilka upphandlingar och andra förbättringsprojekt som ska drivas. Det är teamets ansvar att se till att förbättringsmöjligheterna realiserar och besparingsmålet levereras. Kategoriansvarig har ett övergripande ansvar för "sina" avtal/affärer/leverantörer under hela avtalstiden. Uppföljningen blir därmed ett sätt att kontrollera och följa upp att vår organisation och antagna leverantörer presterar i enlighet med det som överenskommit. Även om den kategoriansvarige följer upp avtalet är det fortfarande avtalsförvaltande nämnd som har det juridiska ansvaret för att avtalet följs.

I kommunens övergripande internkontroll ingår sedan år 2016 en kontroll av avtalstrohet, tillämpning av avtal, prislistor osv genom stickprovskontroll.

Utbildning av chefer pågår kontinuerligt.

Organisatoriskt finns upphandling både under kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden. Upphandlingsgruppen kommer att se över hur en optimal organisation av upphandlingsverksamheten kan komma att se ut i Kalix kommun.

I övrigt kommer upphandlingsgruppen att gå igenom revisorernas rapport som ett underlag för vårt utvecklingsarbete av området upphandling.

### Beslutsunderlag

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 2 april 2019.  
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 50/19.

### Protokollsutdrag skickas till

Kommunens revisorer



§ 129

Dnr 2019-00151 100

## Reglemente för kommunens revisorer

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar anta nytt reglemente för kommunens revisorer i enlighet med bifogad bilaga - reglemente för kommunens revisorer.

### Beskrivning av ärendet

Kommunens revisorer meddelar i skrivelse den 11 mars 2019, att kommunrevisionen beslutar förelägga förslag till nytt reglemente för revisorerna till kommunfullmäktige för beslut. Se bilaga - reglemente för kommunens revisorer.

### Beslutsunderlag

Kommunens revisorers förslag den 11 mars 2019.  
Bilaga – reglemente för kommunens revisorer.



§ 130

Dnr 2018-00465 40

## Taxa för provning och tillsyn enligt tobakslagen och lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar anta taxa för provning och tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter för Kalix kommuns att gälla från och med den 1 juli 2019. Tidigare taxa upphör samtidigt att gälla.

### Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden meddelar den 26 mars 2019, § 40, att de den 25 september 2018, § 124, meddelat att den 1 juli 2017 började lag (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare att gälla. Förslaget till tillsynsavgifter, hade arbetats in i den nuvarande taxan enligt tobakslagen.

Kommunfullmäktige beslutar den 26 november 2018, § 205, att återremittera ärendet för att utreda om efterdebitering är möjligt och har lagligt stöd eller inte.

Förslaget till förändrad taxa den 25 september 2018, § 124, eller detta nya förslag innebär inte någon form av efterdebitering gällande provnings-, anmälnings- eller årliga tillsynsavgifter. Avgiften får tas ut i förskott och avgift tas ut även om ansökan avslås. Om bristande efterlevnad eller oförutsedda händelser medför tillsyn som går utöver den tilldelade tillsynstiden, ska avgift för denna tillsyn utgå för nedlagd handläggningstid. Kommunen får enligt 19 b § tobakslagen (1993:581) ta ut en avgift för tillsyn av den som bedriver anmälningspliktig näringsverksamhet med tobaksvaror samt enligt 46 § Lag (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare.

Den 1 juli 2019 får Sverige en ny tobakslag (prop. 2017/18:156). Lagen medför bland annat att tillståndsplikt införs för tobaksförsäljning. Detta innebär att man måste ansöka om att få sälja tobak. Enligt nuvarande tobakslag (1993:581) krävs endast en anmälan för att få sälja, samt att man fyller i ett egenkontrollprogram. För denna nya tillståndsplikt krävs att kommunerna beslutar om avgifter för taxor för handläggning enligt nya tobakslagen. Vilket är anledningen till att ett nytt förslag till taxa enligt ny lag om tobak och liknande produkter har tagits fram av samhällsbyggnadsförvaltningen. Förslaget ny taxa för provning och tillsyn enligt tobakslagen bedöms ge en kostnadstäckning på ca 68 % och resterande måste skattefinansieras. Att jämföra med bygg-, miljö- och livsmedelstaxan som har en kostnadstäckning på 65 %, 70 % respektive 73 %.

Kommunen har enligt 8 kap 10 § alkohollagen (2010:1622) rätt att ta ut avgift för provning av ansökan om serveringstillstånd. Regeringen anser att kommunen på motsvarande sätt ska ha rätt att ta ut en avgift för provningen av en tillståndsansökan för att sälja tobaksvaror. Grunderna för avgiftsuttaget får bestämmas av kommunfullmäktige och ska följa de allmänna krav om självkostnadsprincipen som finns beträffande kommunala taxor.



## Kommunstyrelsen

Avgifterna ska på så sätt spegla kommunernas faktiska kostnad för hanteringen av tillståndsansökningar vilket innebär att avgifterna kommer att variera mellan kommunerna. Föreslagna tillståndsförfarandet för tobaksförsäljning har klara beröringspunkter med det förfarande som gäller vid tillståndsgivning enligt alkohollagen. Den nu föreslagna tillståndsordningen innehåller dock färre bedömningskriterier och är inte fullt lika komplex. Regeringen bedömer därför att kommunernas kostnad för att hantera ansökningar om tillstånd för tobaksförsäljning generellt sett kan komma att vara något lägre än motsvarande kommunala kostnader för serveringstillstånd.

**Tillståndsordningen**

Beräknad tidsåtgång för handläggningsprocessen, se tabell 1

Tabell 1

| Process                   | Tid/tim            |
|---------------------------|--------------------|
| Inkommen ansökan          | 1                  |
| Genomgång av handlingar   | 2                  |
| Begäran komplettering     | 1,5                |
| Remissförfarande          |                    |
| Begäran om- och yttranden | 2                  |
| Besök                     | 2                  |
| Utredning                 | 2                  |
| Kommunicering             | 0,5                |
| Beslut                    | 1,5                |
| Summa                     | <b>12,5 timmar</b> |

Ett genomsnittsärende i denna kategori uppskattas ta knappt 2 arbetsdagar i anspråk.

**Kostnadsberäkning**

Enligt beräkning så kostar en handläggare ca 930 kr/timme. Det blir en kostnad på ca 11 625 kr för handläggningstiden för ett tobakstillstånd. Förslag till avgift för ett tobakstillstånd är 7 900 kr. Vid beräkningen av självkostnaderna får utöver externa kostnader alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader, (se prop. 1993/94:188 s. 85, Lokal demokrati).

**Samhällsbyggnadsnämndens tillsynsansvar**

Samhällsbyggnadsnämnden har tillsyn över 19 verksamheter som säljer tobak. Tillsynen delas in i inre och yttre tillsyn samt förebyggande arbete.

*Inre tillsyn*

- Lämplighetsprövning m.m

*Yttre tillsyn*

- Besök



## Kommunstyrelsen

- Utbildning
- Kontrollköp m.m

Förslaget ny taxa för prövning och tillsyn över ny lag om tobak och liknande produkter beräknas ge en kostnadstäckning på ca 68 % och resterande måste skattefinansieras. Att jämföra med bygg-, miljö- och livsmedelstaxan som har en kostnadstäckning på 65 %, 70 % respektive 73 %.

### Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämndens protokoll, § 124

Kommunstyrelsens protokoll, § 191/18

Kommunfullmäktige, § 205/18

Förslag till taxa för prövning och tillsyn enligt nya tobakslagen

Samhällsbyggnadsnämndens protokoll, § 40/19.



## Kommunstyrelsen

§ 131

Dnr 2018-00467 101

**Taxa för provning och tillsyn enligt alkohollagen****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar antar taxa för provning och tillsyn enligt alkohollagen för Kalix kommun att gälla från och med den 1 juli 2019. Tidigare taxa upphör samtidigt att gälla.

**Reservation**

Samtliga ledamöter i Moderaterna, Mika Räisänen (KXP, Henrik Eriksson (C), Rickard Mohss (L) och Susanne Darengren (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Jimmy Väryrnens (M) yrkande.

**Beskrivning av ärendet**

Samhällsbyggnadsnämnden meddelar den 26 mars 2019, § 41, att de den 25 september 2018, § 123, meddelat att senast taxan för provning och tillsyn enligt alkohollagen justerades var den 18 april 2011 för serveringstillstånd och för folköl den 19 juni 2006. Kommunfullmäktige beslutade den 26 november 2018, § 204, att återremittera ärendet för att utreda huruvida efterdebitering är möjligt och har lagligt stöd eller inte.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram förslag till ny taxa för provning och tillsyn enligt alkohollagen serveringstillstånd och försäljning av folköl. Taxan behöver revideras, dels då det visat sig att det finns avgiftstyper som saknats i kommunfullmäktiges tidigare beslut om avgifter från 2011 och 2016, och dels för att säkerställa att avgifterna följer kommunallagens regler om självkostnads- och likställighetsprincipen.

Samhällsbyggnadsnämnden har en kostnadstäckning på ca 30 % vilket orsakar ett nytt förslag till taxa för provning och tillsyn enligt alkohollagen. Förslaget till förändrad taxa 25 september 2018, § 123 eller detta nya förslag innebär inte någon form av efterdebitering för provnings-, anmälnings- eller årliga tillsynsavgifter. Förslaget till ny taxa för provning och tillsyn enligt alkohollagen bedöms ge en kostnadstäckning på ca 50 % och resterande måste skattefinansieras. Att jämföra med bygg-, miljö- och livsmedelstaxan som har en kostnadstäckning på 65 %, 70 % respektive 73 %.

Samhällsbyggnadsnämnden meddelar den 25 september 2018, § 123, att senast taxan för provning och tillsyn enligt alkohollagen justerades var 18 april 2011 för serveringstillstånd och för folköl 19 juni 2006. Förslaget till ny taxa innehåller fler typer av avgifter än vad som tidigare har funnits. Paragraferna 1-8 §§ har lagts till i taxan. Paragraferna tar bland annat upp vilka principer som gäller för avgiftssättning och betalning.

Kommunfullmäktige beslutade den 26 november att återremittera ärendet för att utreda huruvida efterdebitering är möjligt och har lagligt stöd eller inte. I cirkulär 1995:69 Ansöknings- och tillsynsavgifter enligt alkohollagen, framtagen av





## Kommunstyrelsen

Svenska Kommunförbundet anger man att debitering per inspektionstillfälle är administrativt komplicerad.

Denna metod har regeringen i propositionen till alkohollagen avrått kommunerna från att tillämpa. De avgifter som tas ut bör beräknas efter någon form av schablon och uppdelning på olika avgiftsklasser, regeringens proposition 1994/95:89 sid 81.

Förslaget till förändrad taxa den 25 september 2018, § 123 eller detta nya förslag innebär inte någon form av efterdebitering gällande provnings-, anmälnings- eller årliga tillsynsavgifter. Det framgår av taxan när timtaxa ska tillämpas. Om bristande efterlevnad eller oförutsedda händelser medför tillsyn som går utöver den tilldelade tillsynstiden, ska avgift för denna tillsyn utgå för nedlagd handläggningstid.

I samband med fastställande av avgifter och taxor inför införandet av ny tobakslag har samhällsbyggnadsförvaltningen även sett över avgifterna för serveringstillstånd och försäljning av folköl. Där samhällsbyggnadsnämnden har en kostnadstäckning på 30 %. Dessa avgifter och taxor behöver revideras, dels då det visat sig finnas avgiftstyper som saknats i tidigare beslut om avgifter från 2011 och 2006 och dels för att säkerställa att avgifterna följer kommunallagens regler om självkostnads- och likställighetsprincipen. Förslaget innebär en höjning av avgifterna vid provning och tillsyn. Samt att det finns fler intervaller på avgiftsklasser. När det gäller principer för avgiftssättningen finns inga särskilda regler i alkohollagen utan kommunallagens (KL) bestämmelser om självkostnadsprincipen, likställighetsprincipen och förbudet mot retroaktivt verkande beslut gäller vid fastställande av taxan.

### Självkostnadsprincipen

För avgiftsuttag i kommunal verksamhet gäller som huvudregel självkostnadsprincipen som uttrycks i 2 kap 6 § KL - kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen eller landstinget tillhandahåller (självkostnaden). Regeln syftar på det *totala avgiftsuttaget för en verksamhet*. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av principen. Självkostnadsprincipen innebär att en kommun inte får ta ut avgifter till sådana belopp att de tillför kommunen en vinst.

### Bygg- och miljöavdelningens utredning

En beskrivning av processen med redovisning för tidsåtgången redovisas i tabell 1. Tabell 1 Beräknad tidsåtgång för handlägningsprocessen

| Ansökan stadigvarande serveringstillstånd                              | Beräknad tidsåtgång i timmar |
|--|------------------------------|
| Ansökan kommer in, start av ärendet                                    | 1                            |
| Genomgång av handlingar  | 2                            |
| Begäran om komplettering   | 1,5                          |
| Begäran om- och yttrande av:<br>Räddningstjänst<br>Skattemyndigheterna | 2,5                          |



## Kommunstyrelsen

|  |                       |
|--|-----------------------|
| Kronofogden<br>Polismyndigheten  |                       |
| Besiktning lokalen   | 2                     |
| Utbildning serveringstillstånd   | 1 (debiteras för sig) |
| Utredning  | 5,5                   |
| Nämnd/10,1 dragning  | 1,0                   |
| Tillståndsbevis  | 1                     |
| Delgivning av beslutet till:<br>Folkhälsomyndigheten<br>Länsstyrelsen<br>Sökande | 1                     |
| Avslut av ärendet  | 0,5                   |
| <b>Summa tid</b>   | <b>19 timmar</b>      |

Ett genomsnittsärende i denna kategori uppskattas ta knappt 3 arbetsdagar i anspråk enligt Svenska Kommunförbundet, cirkulär 1995:69.

**Kostnadsberäkning**

Enligt beräkning så kostar en alkoholhandläggare ca 950 kr/timme. En alkoholhandläggare har även tillsyn under obekvämt arbetstid, kvällar och helger. Det blir en kostnad på ca 17 100 kr för handläggningstiden för ett serveringstillstånd. Gällande avgift för ett serveringstillstånd ligger nu på 5 000 kr. Samhällsbyggnadsnämnden har 0,4 årsarbetskraft (åa) alkoholhandläggare och en assistent på ca 0,1 åa.

Om man jämför kostnaderna kontra intäkterna under 2018 för provning och tillsyn enligt alkohollagen, så är;

|                   |         |
|-------------------|---------|
| personalkostnader | 272 tkr |
| övriga kostnader  | 88 tkr  |
| intäkter          | 105 tkr |

Vid båda exemplen så blir det en kostnadstäckning på ca 30 %.

Vid beräkningen av självkostnaderna får utöver externa kostnader alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. (se prop. 1993/94:188 s. 85, Lokal demokrati).

**Samhällsbyggnadsnämndens tillsynsansvar**

Samhällsbyggnadsnämnden har tillsyn över;  
16 st. stadigvarande serveringstillstånd  
10 st (ca) tillfälliga serveringstillstånd  
13 st som säljer folköl

Tillsynen delas in i inre och yttre tillsyn samt förebyggande arbete.



## Kommunstyrelsen

### *Inre tillsyn:*

- Granskning av restaurangrapport
- Kontroll av skatteskulder, årsredovisningar och ändringar i bolagets sammansättning (i systemet Infotorg)
- Kontroll av betalningsuppsättningar och kontrollavgifter (uppgifter från Skatteverket)
- Kontroll av personlig lämplighet (uppgifter från polisens brotts- och misstankeregister)
- Kontroll av nya företrädares ekonomiska och personliga lämplighet, samt granskning av finansiering
- Nämnden arbeta kontinuerligt med inre tillsyn av tillståndshavare och dess bolag.

### *Yttre tillsyn:*

Alkoholinspektören kontrollerar att kraven i lagen efterlevs genom observationer av hur verksamheten bedrivs. Huvudfokus ligger på:

- Ordning
- Nykterhet
- Kontroll av att servering inte sker till underåriga och/eller till märkbart påverkade personer
- Förekomsten av lagad mat
- Att serveringsansvarig finns på plats
- Att försäljningen sker i enlighet med tillståndet, vilket framgår av Tillståndsbeviset

Vidare kontrolleras bland annat att förvarings- och förtäringförbudet efterlevs, tillgången på lättdrycker, prissättning samt marknadsföring och annonsering.

### *Förebyggande arbete:*

- Krögarträffar
- Utbildning i ansvarsfull alkoholservice (AAS) för krögare och restaurangpersonal

Förslaget till ny taxa för provning och tillsyn enligt alkohollagen bedöms ge en kostnadstäckning på ca 50 % och resterande måste skattefinansieras. Att jämföra med bygg-, miljö- och livsmedelstaxan som har en kostnadstäckning på 65 %, 70 % respektive 73 %.

### **Tilläggsyrkande**

Jimmy Väyrynen (M): Årlig tillsynsavgift skall efterfaktureras utifrån nedlagt arbetstid.

Ordförande ställer Jimmy Väyrynen (M) tilläggsyrkande för röstning och finner att kommunstyrelsen beslutar avslå yrkandet.

### **Beslutsunderlag**

Samhällsbyggnadsnämndens protokoll, § 123

Kommunstyrelsens protokoll, § 190/18

Kommunfullmäktige, § 204/18

Förslag till taxa för provning och tillsyn enligt alkohollagen

Samhällsbyggnadsnämndens protokoll, § 41/19.



§ 132

Dnr 2018-00597 103

## Motionssvar - Införande av Skottlandsmodellen

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar avslå motionen mot bakgrund av att uppräknade att-satser redan finns som arbetsmodell i Kalix kommun och i Östra Norrbotten via Norrbus.

### Beskrivning av ärendet

Marianne Sandström (SD) föreslår i motion den 26 november 2018 följande:

"Samverkan brister många gånger mellan olika aktörer kring barn i behov av stöd och insatser. I Skottland använder man sig av vad som kommit att kallas för Skottlandsmodellen; där fungerar förskolor och skolor som spindeln i nätet för att samordna insatser från förskola/skola, hälso- och sjukvård eller socialtjänst.

Därför föreslår Marianne Sandström Sverigedemokraterna Kalix;

Att: Den så kallade Skottlandsmodellen införs i Kalix kommun.

Att: Professioner från socialförvaltningen, sjukvården och skolan samarbetar i team runt barnen och sätter in insatser oavsett om det handlar om sociala, pedagogiska eller andra stödjande insatser.

Att: Varje barn och förälder vet att de först ska vända sig till en namngiven person på skolan, oftast en rektor eller en klasslärare, om barnet behöver stöd. Sedan tar en utförare från teamen vid när det gäller det konkreta åtgärderna.

Att: Arbetet utgår från en "barnens plan" där behov och insatser skrivs ned och följs upp med föräldrarnas samtycke från barnets födelse till det är 18 år.

Att: Föräldrarna bereds möjlighet att lämna samtycke för att bryta sekretess mellan de olika myndigheter som behöver engageras för att ge barnet stöd utifrån det enskilda barnets behov i samråd barnets team."

Kommunfullmäktige har den 26 november 2018, § 41 beslutat lämna motionen till utbildningsnämnden för beredning.

Utbildningsnämnden föreslår den 22 mars 2019, § 53, att kommunfullmäktige beslutar anta utbildningsnämndens svar som sitt eget och därmed avslår motionen mot bakgrund av att uppräknade att-satser redan finns som arbetsmodell Kalix kommun och i Östra Norrbotten via Norrbus.

### Beslutsunderlag

Motion från Marianne Sandström (SD) den 26 november 2018.

Kommunfullmäktiges protokoll, § 41/19.

Utbildningsnämndens protokoll, § 53/19.



Kommunstyrelsen

§ 133

Dnr 2018-00583 103

## Motionssvar - bygga om duschar så elever vågar duscha

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar anse motionen till delar bifallen med nedanstående beskrivning av åtgärd.

### Beskrivning av ärendet

Solveig Ingelund (L) föreslår i motion den 21 november 2018 följande:

"Förslag till beslut

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta att alla duschar i Sportcitys omklädningsrum i anslutning till B-hallen skyndsamt byggs om så eleverna kan duscha enskilt med bevarad integritet

### Bakgrund

Under lång tid har lärarna på Manhem nåtts av rapporter om elever som låter bli att duscha efter gymnastiken i skolan då de inte vill eller törs duscha tillsammans med sina klasskamrater. Det här är ett problem som ökat när mobilkamerorna har gjort sitt intåg i omklädningsrummen. Utsatta barn och ungdomar behöver inte bara byta om och duscha tillsammans med sina plågoandar, de riskerar också att fotas eller filmas.

Våra skolor arbetar kontinuerligt med trygghet och värdegrund. Förebyggande arbete är otroligt viktigt men just i omklädningsrum och duschar är de vuxna inte närvarande. Det skapar utrymme för kränkningar och otrygghet. Undersökningar visar att många elever låter bli att duscha efter idrotten, eller inte går på idrotten alls, av rädsla för vad som ska hända i omklädningsrummet. Här är det viktigt att vuxenvärlden går in och hjälper de utsatta ungdomarna att skapa en tryggare omgivning. Ingen ska behöva stå naken inför sina plågoandar i duschen!

Många omklädningsrum och duschar har också många år på nacken och vi tror att få vuxna hade accepterat att duscha i den miljö som vi vill att våra barn och ungdomar ska vistas i. Elever vittnar om att de inte går alls på idrotten eller låter bli att göra sitt bästa för att inte bli svettiga eftersom de vet att de inte kommer duscha efteråt. Det kommer i sin tur påverka måluppfyllelsen vilket lägger ytterligare ett perspektiv på frågan.

### Förslag

Liberalerna vill därför att alla duschar i våra skolor byggs om så att det skapas t.ex. duschbås med dörr som kan låsas inifrån, där eleverna kan duscha i avskildhet."



Kommunfullmäktige har den 26 november 2018, § 242, beslutat lämna motionen till samhällsbyggnadsnämnden för beredning.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår den 26 mars 2019, § 38, att samhällsbyggnads-förvaltningen har handlagt motionen gällande åtgärd av duschar i omklädnings-rummen i anslutning till B-hallen i Sportcity samt att skapa duschar med avskildhet i alla våra skolor enligt nedan.

Behov av duschväggar i omklädningsrummen i anslutning till B-hallen har framförts vid flera tillfällen. Fastighetsavdelningen har tillsammans med representanter från fritid- och kultur samt utbildning tagit fram ett förslag till montering av duschväggar i de duschar där behov framförts.

I motionen anges även att alla duschar i våra skolor byggs om så att det skapas t.ex. duschbås med dörr som kan låsas inifrån. En utvärdering behöver göras av den lösning som verkställs vid B-hallens duschar enligt beskrivning ovan för att sedan göra en analys om det är en tillfredsställ-ande lösning som kan genomföras vid flera enheter, där utbildnings-förvaltningen tar beslut om fortsatt montering.



### Jämställdhetsanalys

Målet är att skapa anläggningar som är trygga att vistas i för både flickor och pojkar, kvinnor och män. Monteringen av duschväggar är utförd i bådas utrymmen och kommer att utvärderas av båda könen för att se att målet är uppnått.



**KALIX KOMMUN**

**Kommunstyrelsen**

Sammanträdesdatum  
2019-04-23

**Beslutsunderlag**

Motion från Solveig Ingelund (L) den 21 november 2018.

Kommunfullmäktiges protokoll, § 242/18.

Samhällsbyggnadsnämndens protokoll, § 38/19.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

§ 134

Dnr 2018-00582 103

## Motionssvar - sänk avgifterna för bygglov

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar avslå motionen.

### Beskrivning av ärendet

Solveig Ingelund (L) föreslår i motion den 21 november 2018 följande:

”Gör Kalix mer attraktivt - Sänk avgifterna för bygglov inom Kalix kommun  
Idag kostar det allt för mycket att få bygglov. Massor av pengar går till själva bygglovet vilket gör att de pengar man sen har kvar till själva byggandet minskas rejält. Detta gör att många som vill bygga nytt eller bygga ut sin fastighet inte gör detta på grund av de höga avgifterna som tas ut. Ett exempel: Att bygga ut ett hus med 100 kvm kostar idag ca 30 000 kr med bygglov och vattentaxa. Till det ska man sen lägga material och arbetskostnad. Denna kostnad är olika från kommun till kommun.

Vi bör stimulera till renovering/utbyggnad/nybyggnad så att Kalix blir en attraktivare kommun att bo i. Att lägga pengar på att få ett bättre boende ger inte bara glädje till de som bor i fastigheten utan det blir också ett lyft för området fastigheten ligger i vilket gör området mer attraktivt.

Kalix kommun är i stort behov av ökad inflyttning samt att befolkningen väljer att stanna kvar i kommunen. Detta förslag gör kommunen än mer attraktiv. Avgiften för bygglov bör ligga i nivå med vad det egentligen kostar att hantera bygglovsansökan och inget mer”.

Kommunfullmäktige har den 26 november, 2018, § 241 beslutat lämna motionen till samhällsbyggnadsnämnden för beredning.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår den 26 mars 2019, § 39, att samhällsbyggnadsnämndens byggtaxa beslutades av kommunfullmäktige den 7 juni 2011. Taxans konstruktion bygger på en modell som utarbetats av Sveriges kommuner och landsting (SKL). Taxan har vägts mot kommunernas kostnader för verksamheten och att en kostnadstäckning på ca 70 % för uppgifterna inom plan- och byggområdet ska uppnås. Samhällsbyggnadsnämndens bygglovstaxa har en kostnadstäckning på ca 65 % för uppgifterna inom plan- och byggområdet. Kostnaden ligger d.v.s. under den nivå som hanteringen av bygglovsansökan kostar.

### Bygg- och miljöavdelningens utredning

Vilka steg ingår i hanteringen av en ansökan. En förenklad beskrivning av bygglovsprocessen redovisas i figur 1.





Figur 1 Beskrivning av bygglovsprocessen



*Ansökan lämnas in*

Om det saknas handlingar/ritningar eller om dessa inte är fackmässigt utförda kommer bygg- och miljöavdelningen att begära komplettering.

*Handläggning*

Bygglövsansökan måste vara komplett för att en handläggning ska kunna ske.

*Bygglöv*

De flesta byggloven beslutas av byggnadsinspektören på delegation. Vissa bygglovsärenden måste tas till samhällsbyggnadsnämnden för beslut. Beviljade bygglov kungörs i Post- och inrikes tidningar.

*Tekniskt samråd*

Vid behov kallar byggnadsinspektören byggherren och eventuellt kontrollansvarig till ett tekniskt samråd.

*Kontrollplan och kontrollansvarig*

Kontrollplan ska beskriva de kontroller som behöver göras för den ansökta åtgärden. Den ska beskriva vem som ska göra kontrollen och mot vad kontrollen sker. Exempel är mot ritningar, branschregler och gällande bestämmelser i bygglagstiftningen.

*Startbesked*

När bygg- och miljöavdelningen bedömer att kraven enligt lag och föreskrifter kan komma att uppfyllas lämnas ett startbesked.

*Arbetsplatsbesök*

Byggnadsinspektören genomför tillsyn i form av arbetsplatsbesök under byggtiden om det bedöms vara behövligt. Vid arbetsplatsbesöket ska kontrollplanen verifieras och kontrolleras att handlingar och gällande byggregler följts.

*Slutsamråd*

När byggprojektet är färdigställt ska kontakt tas med byggnadsinspektören



## Kommunstyrelsen

för ett slutsamråd. Syftet med samrådet är att bedöma om det finns förutsättningar att besluta om ett slutbesked.

*Slutbesked*

Slutbeskedet är ett bevis på att man får ta bygget i bruk.

Tidsåtgången för bygglovsprocessen är olika från olika bygglov, se tabell 1 för en schematisk redovisning

Tabell 1 Beräknad tidsåtgång för bygglovsprocessen

| Bygga ett nytt hus/fritidshus          | Beräknad tidsåtgång i timmar |
|--|------------------------------|
| Start av ärendet                       | 1,5                          |
| Meddelande till sökande om tidsfristen | 0,5                          |
| Meddelande om ev. komplettering        | 1                            |
| Beslut tidsfristen                     | 1                            |
| Bygglovsprövning                       | 7                            |
| Kommuniceringar                        | 1                            |
| Expediering och kungörelse             | 1                            |
| Tekniskt samråd                        | 3                            |
| Startbesked                            | 1,5                          |
| Arbetsplatsbesök                       | 4                            |
| Slutsamråd                             | 5                            |
| Slutbesked                             | 1,5                          |
| Avslut av ärendet                      | 0,5                          |
| <b>Summa tid</b>                       | <b>28,5 timmar</b>           |

**Kostnadsberäkning**

Enligt beräkningsmodellen från SKL så kostar en byggnadsinspektör ca 900 kr/timme. Det blir då en kostnad på ca 25 650 kr för handläggningstiden för ett bygglov (28,5\*900). Bygglovsavgift för en nybyggnation, ny tillkommen bostadsarea på 100 kvm ligger på ca 16 820 kr.

**Kostnadsberäkning**

Enligt beräkningsmodellen från SKL så kostar en byggnadsinspektör ca 900 kr/timme. Det blir då en kostnad på ca 25 650 kr för handläggningstiden för ett bygglov (28,5\*900). Bygglovsavgift för en nybyggnation, ny tillkommen bostadsarea på 100 kvm ligger på ca 16 820 kr.

Om man jämför kostnaderna kontra intäkterna under 2018 för byggavdelningen så är;

|                   |           |
|-------------------|-----------|
| personalkostnader | 2 100 tkr |
| övriga kostnader  | 170 tkr   |
| intäkter          | 1 450 tkr |

Vid båda exemplen så blir det en kostnadstäckning på ca 65 %.



## Kommunstyrelsen

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader.

Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med (se bl.a. prop. 1993/94:188 s. 85).

Samhällsbyggnadsnämndens byggtaxa beslutades av kommunfullmäktige den 7 juni 2011. Taxans konstruktion bygger på en modell som utarbetats av SKL. Taxan har vägts mot kommunernas kostnader för verksamheten och att en kostnadstäckning på ca 70 % för uppgifterna inom plan- och byggområdet ska uppnås.

Rådgivningsverksamhet samt allmän övervakningsverksamhet är skattefinansierat. I övrigt gäller allmänna regler om kommunala avgifter som t ex självkostnadsprincipen och likställighetsprincipen. Avgifterna får inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

Samhällsbyggnadsnämndens bygglovstaxa har en kostnadstäckning på ca 65 % för uppgifterna inom plan- och byggområdet. Kostnaden ligger d.v.s. under den nivå som hanteringen av bygglovsansökan kostar.

### Beslutsunderlag

Motion från Solveig Ingelund (L) den 21 november 2018.

Kommunfullmäktiges protokoll, § 241/18.

Samhällsbyggnadsnämndens protokoll, § 39/19.



Kommunstyrelsen

§ 135

Dnr 2018-00590 103

## Motionssvar - 80-talet ringer & vill få tillbaka sitt omoderna ord

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar:

1. Bifalla motionen.
2. Uppdra åt kommunstyrelsen att föreslå ny arbetsordning för de kommunala samrådsorganen.

### Beskrivning av ärendet

Linda Frohm (M) föreslår i motion till kommunfullmäktige den 23 november 2018 följande:

"Kalix kommun ser för närvarande över sitt engagemang i olika sammanslutningar. Förhoppningsvis kommer den styrande majoriteten att se över vilka åtaganden som man skall fortsätta vara delaktiga i och vilka engagemang som bör avslutas. I vissa fall kanske det handlar om att göra om eller modernisera arbetssätt för att nå sitt mål och syfte.

Under förutsättning att Handikapprådet skall fortsätta i sin nuvarande form tycker vi att man skyndsamt bör byta namn på rådet. Det nuvarande är inte tidsenligt, 80-talet vill få tillbaka sitt omoderna ord och rådet bör få ett tidsenligt namn.

Vi yrkar därför att:

I det fall som Handikapprådet skall vara kvar i sin nuvarande form vill vi att rådet får en korrekt benämning."

Kommunfullmäktige har den 26 november 2018, § 244, beslutat lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Utredare Thomas Johansson föreslår i tjänsteskrivelse den 28 mars 2019, att som ett led i beredning har kommunstyrelsen den 25 februari 2019, beslutat att remittera ärendet till KHR för ett yttrande. Remissen avhandlades på KHRs sammanträde den 18 mars 2019. Från sammanträdet rapporteras att föreningarna enhälligt ställer sig bakom yrkandet på namnbyte. Enligt uppgift kom KHR redan i december 2018 fram till att en namnändring är påkallad. Till skillnad från motionären föreslår dock KHR en konkret ändring, samrådsorganet rekommenderas byta namn till Kommunala Tillgänglighetsrådet, KTR.

Precis som motionären och KHR menar ter sig ett namnbyte berättigat. Termen "handikapp" utmönstrades av Socialstyrelsen på 00-talet. Sedan lång tid tillbaka används istället, låt vara i olika betydelser, termer som funktionsnedsättning och funktionshinder. På senare år har också termen funktionsvariation aktualiserats i offentligt språkbruk samtidigt som termen para används i sportens värld. De språkliga förändringarna har givetvis motiverats av behovet av att komma bort från ett tankesätt som kan ses som nedsättande eller stigmatiserande. Så vitt bedömt är det enligt motionen en öppen fråga vad KHR framgent ska heta. KHRs eget



KALIX KOMMUN

## Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2019-04-23

förslag ligger uppenbarligen nära till hands. I vilket fall som helst bör ett konkret namnbyte hanteras inom ramen för ett ärende angående arbetsordningen för de kommunala samrådsorganen. Fullmäktige behöver i närtid ta ställning förändringar av denna arbetsordning med anledning av lagändringar på ett annat politikområde, nämligen nationella minoritetsspråk. Förslagsvis bifaller fullmäktige motionens yrkande på namnändring och uppdrar åt kommunstyrelsen att återkomma till kommun-fullmäktige med ett ärende om de kommunala samrådsorganens arbetsordning där det "nya" namnet formellt ska beslutas.

### Beslutsunderlag

Motion från Linda Frohm (M) den 26 november 2018.

Kommunfullmäktiges protokoll, § 244/18.

Utredare Tomas Johanssons tjänsteskrivelse den 28 mars 2019.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 52/19.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**KALIX KOMMUN**

**Kommunstyrelsen**

§ 136

**Information**

- Utbildningschef Charlotte Sundqvist ang. bidrag utbildningsnämnden.

Informationen föranleder inte till särskilt beslut.