

**Kommunstyrelsen**

kallas härmed till sammanträde **måndagen den 07 december 2020 i Förvaltningsbyggnaden, Sessionssalen kl 09:00** för att behandla följande ärenden:

Ärende

1. Information
-stabsansvarig Kenneth Björnfot ang
fiberutbyggnad
2. Upprop
3. Val av justerare
4. Godkännande av ärendelista
5. Meddelanden ks 201207
Dnr 2020-00485 101
6. Redovisning delegerade ärenden
7. Aktiviteter för förbättrat näringslivsklimat
Dnr 2018-00278 101
8. Avsiktsförklaring Töre hembygdsförening
Dnr 2020-00516 101
9. Politisk organisation och politiska arvoden
Dnr 2020-00418 101
10. Månadsrapport 2020 - kommunstyrelsen
Dnr 2020-00077 04
11. Månadsrapport 2020 - kommunen
Dnr 2020-00076 04
12. Fördelning av kommunstyrelsens
internbudget 2021
Dnr 2020-00508 04

**Ärende**

13. Fördelning av kommunstyrelsens
investeringsbudget 2021
Dnr 2020-00509 04
14. Kommunövergripande internkontrollplan år
2021
Dnr 2020-00510 04
15. Revisionsrapport - arvodesregler för
förtroendevalda
Dnr 2020-00459 00
16. Revisionsrapport - direktupphandling
Dnr 2020-00458 00
17. Riktlinjer internhyra - revidering - remiss
Dnr 2020-00497 206
18. Kommunstyrelsens handlingsplan till
integrationsplanen - uppföljning
Dnr 2020-00469 101
19. Integrationsplan - uppföljning och revidering
2019
Dnr 2020-00095 101
20. Lokalnyttjande - Lokalbanken (rapport) 2020
Dnr 2020-00039 101
21. Uppföljning av personalpolitiska programmet
Dnr 2020-00487 00
22. Lokalvårdspolitiskt program
Dnr 2020-00495 281
23. Utredning om enskilda vägar på en
kommunövergripande nivå
Dnr 2020-00494 218
24. Töre utvecklingsplan - fördjupad översiktsplan
Dnr 2020-00004 212



§

Meddelanden**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av meddelandena och beslutar lägga dem till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Nedanstående meddelanden föreligger:

- 1 Dnr 2020-00486
Linköpings universitet har den 5 november 2020 inkommit med en rapport om den lokala politikernas bildningsarenor. Rapporten diskuterar utbildningar riktade till lokala politiker i rollen som folkvald och partiföreträdare, från kommuner, partierna samt genom folkbildning.
- 2 Dnr 2020-00490
Länsstyrelsen i Norrbotten har den 10 november 2020 inkommit med föreskrift om förbud mot vissa allmänna sammankomster och offentliga tillställningar för att motverka spridningen av sjukdomen covid-19.
- 3
Cirkulär 20:41, den 6 november 2020, Sveriges Kommuner och Regioner och Sobona – Kommunala företagens arbetsgivarorganisation har kommit överens med Svenska Kommunalarbetsareförbundet (Kommunal) om HÖK 20 inklusive Allmänna bestämmelser (AB 20). HÖK 20 innehåller bestämmelser om lön och allmänna anställningsvillkor.
- 4
Cirkulär 20:44, den 6 november 2020, Sveriges Kommuner och Regioner - enades parterna om ny HÖK 20 för OFRs förbundsområde Allmän kommunal verksamhet. Parter i denna Huvudöverenskommelse är SKR och Sobona samt OFRs förbundsområde Allmän kommunal verksamhet (AKV), dvs. Vision, Akademikerförbundet SSR, Ledarna och Teaterförbundet.
- 5
Cirkulär 20:46, den 17 november 2020, Sveriges Kommuner och Regioner - I samverkan med Sveriges Bostadsfinansieringsaktiebolag SBAB Bank AB (publ), Boverket samt AB Balken Finans Sweden som administreras av Marginalen Bank Bankaktiebolag, erbjuds kommunen uppgift om aktuell kapitalskuld vid utgången av år 2020. Skulden ligger till grund för kommunalt förlustansvar enligt de regler som gäller för statligt reglerade bostadslån respektive statlig kreditgaranti för bostadslån.

Justerarens signatur

Utdragsbestyrkande

**Redovisning delegerade ärenden****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av delegationsbeslut punkterna 1-7

Beskrivning av ärendet

Till stab kansli har anmälts att beslut med stöd av delegation har fattats i följande ärenden:

- 1
Stab kansli meddelar att beslut fattats om remittering av framställningar och överlämnade av ärenden för handläggning.
- 2
Arbetsgivarenheten meddelar att beslut fattats om anställningar, arbetsbefrämjande åtgärder, förhandlingar, löneplaceringar, pensioner, avbetalningsplaner och tjänstledigheter.
- 3
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll den 16 november 2020, §§ 110-113
- 4 Dnr 2020-00483
Tommy Nilsson (S), kommunstyrelsens ordförande har den 4 november 2020, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 4.1 Framställningar till och yttranden över remisser från samhällsbyggnadsnämnden och lantmäterimyndighet om bygglov, planförslag, fastighetsbildning m m, meddelat att kommunstyrelsen har ingen erinran över detaljplan Risön 8:9.
- 5 Dnr 2020-00493
Maria S Henriksson, kommundirektör har den 26 oktober 2020, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 10.1 Upphandling och undertecknande av enstaka som tidsbundna kontrakt för leverans av varor och tjänster, beslutat teckna avtal med Juni Konsult & Analys AB för att genomföra en bostadsmarknadsanalys i Kalix kommun under perioden 6 november 2020 till och med den 30 maj 2021 för 229 724 kr.
- 6 Dnr 2020-00424
Thomas Johansson, kansliansvarig har den 16 november 2020, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 14.1, väcka och föra kommunens talan vid domstolar och myndigheter och bevaka kommunens rättigheter i alla mål och ärenden där detta inte på grund av lag eller kommunfullmäktiges beslut ankommer på annan, lämnat yttrande i mål om laglighetsprövning, förvaltningsrättens målnummer 1972-20.

Adress: Besöksadress: Telefon: 0923-650 00 www.kalix.se

Kalix kommun Nygatan 4 Fax: 0923-150 92 kommun@kalix.se

952 81 Kalix



7

Dnr 2020-00503

Thomas Johansson, kansliansvarig har den 19 november 2020, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 14.1, väcka och föra kommunens talan vid domstolar och myndigheter och bevaka kommunens rättigheter i alla mål och ärenden där detta inte på grund av lag eller kommunfullmäktiges beslut ankommer på annan, lämnat yttrande över länsstyrelsens konsekvensutredning angående myndighetens beslut om föreskrift rörande åtgärder visavi covid-19.

Adress:	Besöksadress:	Telefon: 0923-650 00	www.kalix.se
Kalix kommun	Nygatan 4	Fax: 0923-150 92	kommun@kalix.se
952 81 Kalix			



Kommunstyrelsen

Aktiviteter för ett förbättrat näringslivsklimat

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga uppföljningen med godkännande till handlingarna.

Sammanfattning

Uppföljningen visar att en mängd aktiviteter pågår inom flera områden för ett förbättrat näringslivsklimat. Ett förbättrat näringslivsklimat är dock hela kommunens ansvar för såväl politiker som tjänstepersoner. De aktiviteter som redovisas genomförs av flera enheter och förvaltningar inom den kommunala organisationen.

Näringslivsenheten samarbetar över kommunala förvaltningsgränser, i samverkan med det lokala näringslivet samt med regionens olika aktörer i det företagsfrämjande systemet. Arbetet är processororienterat och arbetsgrupper tillsätts utifrån aktivitet eller uppdrag.

Uppföljningen av Svenskt Näringslivs mätning av det lokala företagsklimatet visar ett sämre resultat för 2020 i jämförelse med 2019. Sveriges kommuner och regioners (SKR) kundnöjdhetsmätning *Insikten*, visar ett fortsatt högt kundnöjdhetsindex (NKI) under 2020.

Beskrivning

Aktiviteter planeras och genomförs utifrån:

- handlingsplanen Kalix-elvan
- antagna strategier och planer
- behovsinventeringar som löpande sker via företagsbesök, intervjuer och dialogmöten.

Den tidigare sammantagna problem- och behovsinventeringsprocessen visade att det fanns ett aktuellt behov av insatser som bidrar till att underlätta näringslivets tillväxt och företagande genom att:

- Underlätta och effektivisera kontakterna med kommunen
- Utveckla informationen och dialogen vad gäller kommunens upphandlingar
- Utveckla nya digitala lösningar för att ge service till företagen
- Stärka samordning och insatser riktade till besöksnäring samt bidra till en ökad samverkan
- Bidra till stärkt samverkan för att lösa kompetensförsörjningsbehovet för näringslivet
- Utveckla nya arbetssätt och metoder för att få fler kvinnor och unga som startar företag
- Utveckla nya industritomter för att möjliggöra näringslivets tillväxt
- Ytterligare stärka samverkan med Luleåregionen, bland annat genom medfinansiering i utvecklingsprojekt som breddar basen för näringslivet
- Öka kunskapen om olika företagsstöd

Adress:	Besöksadress:	Telefon: 0923-650 00	www.kalix.se
Kalix kommun	Nygatan 4	Fax: 0923-150 92	kommun@kalix.se
952 81 Kalix			



Under perioden 2018-2020 har Kalix kommun fått finansiering av Tillväxtverket för att bedriva projektverksamhet, *Utveckling av näringslivet och företagsklimatet – Kalix kommun*. Finansieringen är 1,7 miljoner kronor per år. Projektaktiviteterna bedrivs inom områdena:

- Strategisk kompetensförsörjning
- Näringslivsservice
- Besöksnäringsutveckling
- Detaljplan för nytt industriområde
- Medfinansiering av externa projekt

Övriga aktiviteter bedrivs med verksamhetens egna budgetmedel.

Aktiviteter

Seminarier tjänstepersoner och politiker

Under 2019 väcktes frågan, att anordna en föreläsning om "Rättviksmodellen" för Kalix kommun, i Utvecklingsutskottet. Rättvik är en kommun som under flera år arbetat med en dialogbaserad tillstånds- och tillsynshandläggning.

September 2020 höll föreningen Tillväxt och Tillsyn en inspirationsföreläsning om Tillväxt och Tillsyn som filosofi och arbetsmetod för kommunal myndighetsutövning, dess effekter och kopplingen mellan företagsklimat, tillväxt, hållbarhet och tillsyn. Detta blandades med workshopövningar. Deltagare var politiker och tjänstepersoner.

Upphandlingar

Under 2019 genomfördes digitala enkäter till alla företag som tagit ut våra upphandlingsdokument via systemet Tendsign, samt att kommunen genomförde en gratisutbildning till lokala företag om hur den använder systemet Tendsign för att lämna anbud.

Upphandlingarna kommer att återuppta de digitala enkäterna i december, och planerar för en ny utbildning under 2021 i Tendsign för lokala företag.

Företagslots

När ett företag kontaktar kommunen handlar ofta ärendet om komplexa frågor som berör många olika myndighetsområden. Dessa myndighetsområden är många gånger organiserade i olika förvaltningar och enheter i den kommunala organisationen, och det är inte ovanligt att myndigheter utanför den kommunala organisationen berörs. Idag har tjänstepersonerna på Näringslivsenheten funktionen företagslots. Som ett led i arbetet med att designa om hemsidan kommer företagslotsfunktionen att lyftas fram tydligare.

Information/ kommunikation

Informations- och kommunikationsinsatser riktade till näringslivet:

- Nyhetsbrevet *Kalix Näringslivsnytt* har fått nytt grafiskt utseende utifrån nya platsvarumärket. Nyhetsbrevet ges ut cirka en gång i månaden.
- Ett arbete pågår med att designa om hemsidan och tydligare lyfta fram området näringsliv. Steg ett i arbetet planeras vara klart första kvartalet 2020.
- På frukostmöten informerar kommunen om aktuella aktiviteter samt vilka som planeras.
- Informationsinsatser gällande generationsskiften.
- TV-sändningar.



- Näringslivsenheten har påbörjat ett arbete med en kommunikationsplan för att jobba strukturerat med information och kommunikationsaktiviteter ut mot näringslivet och dess olika målgrupper.

Näringslivsservice

Kommunen fortsätter arbetet med att identifiera och utveckla nya E-tjänster för att underlätta för näringslivet i kontakt och dialog med kommunen i olika ärenden. Arbetet sker i samverkan mellan Samhällsbyggnadsförvaltningen och Info-enheten.

Kompetensförsörjning

- Kompetensrådet har en viktig roll att förmedla näringslivets kompetensbehov. Sedan oktober 2019 bjuds Kalixföretagarna, Företagarna Töre och Kalix Folkhögskola in att delta på Kompetensrådets möten.
- Näringslivsenheten har bedrivit ett processarbete under ett par års tid för att se om förutsättningar finns för ett utvecklings-/kunskapscenter för industri- och teknikföretag. Arbetsnamnet är Kalix Teknikpark. Syftet är att skapa en plattform för att möta framtidens utmaningar med exempelvis kompetensförsörjning och teknikomställning. I januari 2020 genomförde representanter från Kalix kommun, Kalixföretagarna och lokala företag ett studiebesök till Inlandets Teknikpark i Vilhelmmina. Nästa steg i processen har varit att ta fram en målbild. I oktober genomfördes en workshop för att ta fram en gemensam målbild för Kalix Teknikpark. Målarbetet fortsätter i januari 2021. En dialog, om framtida kompetensbehov hos företag, pågår mellan Kalix kommuns utbildningsförvaltning och Kalixföretagarna.
- Näringslivsenheten deltar fortsatt i skolans programråd kopplat till Naturbruksgymnasiet.
- Kommunen har behov av att utöka aktiviteterna ute hos utbildningsanordnare, som exempelvis universitet och högskolor. På frukostmötet Gomorron Kalix deltog representanter från Luleå Tekniska Universitet för att informera om möjligheterna via universitetet. Idag pågår ett arbete inom Näringslivsenheten med att ta fram en marknadsförings- och kommunikationsplan för att utöka aktiviteterna riktade till studenter på universitet och högskolor.
- Samverkan inom ramen för Luleåregionen sker via eventet Hemlängtan. Hemlängtan omvandlades under pandemin från fysiskt event i Stockholm till ett digitalt event. Eventet kommer även att vara digitalt under 2021.

Dialog med näringslivet samt lokala mötesplatser och nätverk

Dialogen med näringslivet sker dels via företagsbesök, dels via olika företagarräffar. Näringslivsenheten har en representant som deltar vid de flesta företagarräffarna samt har andra regelbundna kontakter med nätverken. Många av träffarna sker idag digitalt med anledning av Covid-19.

Aktiva nätverk och mötesplatser:

- Centrumgruppens frukostmöten
- Dialogmöte teknikföretagen
- Företagarfrukost Gomorron Kalix – Kalix kommun och Kalixföretagarna i samverkan
- Företagarträffar med Företagarna i Töre
- Business by Women - affärsnätverk för kvinnor
- Företagarträffar i Morjärv
- Coastal Lapland och Kalix Adventure Group - besöksnäring



KALIX KOMMUN

Företagsutbildningar, workshops och seminarier

Insatserna riktar sig både till nya och befintliga företag. Med anledning av Covid-19 har större sammankomster och utbildningar eller seminarier inte varit möjliga att genomföra sedan februari/mars 2020.

Seminarier *Attraktiv arbetsgivare* genomfördes i januari 2020.

Näringslivsenheten ska se över vilka utbildningar och seminarier som är möjliga att genomföra digitalt.

Besöksnäring

Ett flertal insatser sker riktat till besöksnäringen:

- Coachning av företag
- Arbete för ökad samverkan mellan företag
- Utbildning till företag inom produktutveckling, paketering och kalkyl samt marknad
- Arbete med att ta fram en *Utvecklingsplan för besöksnäring*. Syftet med utvecklingsplanen är att ta fram en utvecklingsplan som kan integreras med kommunens planering och vara ett underlag för att ta fram säljmaterial till mässor, möten med exploatörer m.fl. Underlaget beräknas vara klart vid årsskiftet 2020/2021.
- Näringslivsenheten har ett etablerat samarbete med destinationsorganisationen Heart of Lapland. Näringslivschefen deltar på destinationsrådets möten.

Medfinansiering externa projekt

Inom projektverksamheten *Utveckling av näringslivet och företagsklimatet* finansieras två externa projekt: *Arctic Maritime Fishfarm* och *Utveckling av besöksnäringen i Kalix med omnejd*. Det förstnämnda projektet syftar till att etablera storskalig landbaserad fiskodling i Norrbotten. Det sistnämnda projektet syftar till att utveckla besöksnäringen i Kalix med omnejd med fokus på vinterturism.

Investeringsfrämjande arbete

Ett flertal insatser genomförs för att skapa förutsättningar för både befintliga och nya företag:

- Utveckling av nya industriområden: olika arbetsområden som exempelvis processvattenutredning, detaljplanearbete, logistikutredning, markförvärv
- Kartläggning av mark som lämpar sig för etableringar inom besöksnäring (ingår i utvecklingsplan för besöksnäring)
- Främjande av företagsetableringar
 - projekt för främjande av etableringar av landbaserad fiskodling – samverkan med Invest Norrbotten
 - samverkan för företagsetableringar inom elitensiv industri. Samverkan med Invest i Norrbotten för bearbetning av ett antal intresseförfrågningar inom olika branscher samt samverkan med Nodepole som marknadsför platser för möjlig etablering
- Arbete för främjande av enskilda företags tillväxtarbete

Nya företag

Näringslivsenheten ger stöd och hjälp i form av nyföretagarskolan *Smart start* och enskild rådgivning. Näringslivsenheten arbetar med att ta fram ett digitalt koncept för nyföretagarskolan.



KALIX KOMMUN

Insatser med anledning av Covid-19

- Kalix kommun har upprättat en förstärkt företagssupport, som erbjuder en kvalificerad och kostnadsfri service och rådgivning till företag verksamma i Kalix. Genom företagssupporten stärker vi stödet till det lokala näringslivet, för att lindra de negativa effekterna av covid-19.
- Kalix kommun har genomfört åtgärder för att stärka företagens likviditet och för att frigöra tid hos företagen. Bland annat har årliga avgifter för miljötillsyn, alkohol och tobak skjutits upp. Kommunen har också anpassat tillsynskontrollmetoder efter önskemål från verksamheter. Exempelvis har kommunen gjort administrativa kontroller i stället för fysiska, där verksamheter inte vill att kommunen kommer ut på grund av smittspridningen.
- Nya e-tjänster för fakturor exempelvis att begära snabbare betalning från Kalix kommun.
- Informationsutskick till verksamhetsutövare gällande covid-19.
- Information och nyheter har publicerats på kommunens hemsida och kommunens Facebook samt Instagram.
- Kalix kommun har köpt lunch till gymnasieelever på restauranger.
- Kalix kommun har erbjudit alla anställda presentkort/julgåva som kan användas för att köpa varor och tjänster hos lokala företag.

Dialog med företag gällande näringslivsklimatet

Två dialogmöten har genomförts i dagsläget:

- Möte med Kalixföretagarna
- Möte med företag i Morjärv

Rally Sweden till Norrbotten

Region Norrbotten, Boden, Kalix, Luleå och Piteå kommuner har gemensamt ansökt om att få arrangera rally-VM:et Rally Sweden 2022-2024. Kalix kommun finns representerade i styrgrupp och arbetsgrupper i projektet. Beslut om arrangörspåsar väntas komma under kvartal 1 2020 om inget oförutsett sker som senarelägger beslutet.

Ett rally-VM genererar tiotusentals gästnätter och bidrar till att stärka besöksnäringen i Norrbotten rejält samt generera en stor ökning av turister från världens rallynationer. Med ett så här stort årligt event kommer det också innebära ökade intäkter för hela det regionala näringslivet.

Undersökning av företagsklimatet och kundnöjdhetsindex samt turistekonomisk mätning

Vid uppföljningen i november 2020 av SKR:s undersökning *Insikten* har kundnöjdhetsindex (NKI) fortsatt att vara högt. Undersökningen mäter kundnöjdhet inom brand, bygg, miljö, livsmedel och servering. NKI för 2018-2020:
2018: 56
2019: 77
november 2020: 76

Kalix kommun har ett högre NKI i jämförelse med genomsnittet för landsbygdskommuner.

Slutresultatet för NKI 2020 levereras i början på 2021.



KALIX KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
2020-11-30

Sidan 6 av 6

Vårt diarienummer
2018-00278

Svenskt Näringslivs undersökning av företagsklimatet visar att företagen upplever att företagsklimatet har försämrats i Kalix kommun. År 2018 hade Kalix kommun ranking 288 av Sveriges alla kommuner. År 2019 klättrade kommunen till ranking 256. År 2020 har kommunen ranking 276. Företagarnas rekommendationer till kommunen är: ökad förståelse, bättre dialog, snabbare handläggning, kompetensförsörjning samt samverkan mellan skola och näringsliv.

Näringslivsenheten följer utöver undersökningarna av företagsklimatet även den turistekonomiska mätningen (TEM). TEM 2019 visar att turismomsättningen för alla övernattande har ökat med 1,8 miljoner kronor 2019 jämfört med 2018. Det totala antalet kommersiella övernattningar har minskat. Den största minskningen har skett i kategorin camping. Hotellen är den omsättningsmässigt viktigaste kommersiella boendeformen med 27 % av omsättningen för alla kommersiella övernattningar 2019. Genomfartsresenärer svarar för 30 % av den totala turismomsättningen 2019.

Några nyckeltal för turism i Kalix:

- 231 miljoner kronor, i total turismomsättning
- 142 årssysselsatta, främst inom restaurang och logi
- 16,3 miljoner i skatteintäkter till kommunen
- Genomfartsresenärer är omsättningsmässigt största enskilda kategori med 69 miljoner kronor
- Camping inklusive campingstugor är vanligaste kommersiella övernattningskategori
- Norge största nationalitet av utländska gästnätter i hotell, stugby eller vandrarhem

För den egna verksamheten kommer Näringslivsenheten att ta fram nya verksamhetsmål och indikatorer när de övergripande målen för Kalix kommun är fastställda av kommunfullmäktige.

I tjänsten,

Birgitta Larsson
Näringslivschef
072-242 79 68

Bilaga 1. NKI, Sveriges kommuner och regioner



KALIX KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
2020-11-26

Sidan 1 av 4

Vårt diarienummer
2020-00516

Kommunstyrelsen

Avsiktsförklaring Töre Hembygdsförening

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslag till avsiktsförklaring mellan Kalix kommun och Töre Hembygdsförening avseende medfinansiering av upprustning av byggnaden Masmäster med 30 % av föreningens kostnader, dock max 114 000 kr. Medel anslås från: Ansvar 11921/Verksamhet 19510 med 50 000 kr samt från medel anslagna med anledning av Töre Utvecklingsplan med 64 000 kr.

Utbetalning sker under förutsättning att Boverket godkänner inlämnad ansökan.

Beskrivning av ärendet

Från Töre Hembygdsförening har en begäran inkommit 2020-11-19 om att Kalix kommun ska teckna en avsiktsförklaring avseende medfinansiering av upprustning av byggnaden Masmäster.

I skrivelsen framgår att byggnaden på övre plan innehåller 4 rum som idag används sällan på grund av dålig takisolering då uppvärmningen blir mycket dyr. Fram till 2017 användes två små rum som vävstuga. Det blev för dyrt att fortsätta hålla lokalen uppvärmd. Nu finns det ett intresse att återuppta den verksamheten och utöka den med större yta för vävstuga och andra textilarbeten.

Dessutom behöver hembygdsföreningen rum med arbetsplatser för ta fram en digital databas med scannade foton och dokument från Tores historia. Målet är att rummet ska vara öppet för allmänheten. Hembygdsföreningen har tagit emot en stor mängd foton skänkta av privatpersoner. I lokalerna finns också mycket mikrofilm som också behöver göras tillgänglig för allmänheten. (Släktforskning, historisk forskning, mm.) I ett av rummen vill man också göra ett arkiv för alla gamla dokument, kartor, böcker, mm.

Lokalens nedre plan används för styrelsemöten, årsmöten, privata fester och andra sammankomster. Under vanliga somrar driver hembygdsföreningen ett sommarcafé som håller öppet alla vardagar. De har också andra evenemang såsom "Nostalgidagen". Normalt har de också en julmarknad då caféet håller öppet.

För att kunna nyttja byggnaden avser Töre Hembygdsförening att tilläggsisolera övervåningen på Masmäster och kostnaden beräknas till 380 000 kr.

Genom Boverket finns möjligheten att erhålla 50 % bidrag till kostnaderna om Kalix kommun samtidigt bidrar med 30 %. I detta fall ca 114 000 kronor. Innan föreningen startar processen med bidragsansökan vill därför föreningen veta om kommunen har möjlighet att uppfylla kravet på att täcka 30 % av kostnaderna.



KALIX KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
2020-11-26

Sidan 2 av 4

Vårt diarienummer
2020-00516

Beredning

Kalix kommun anslår år 2021 100 000 kr till sk "byapeng". En policy är formulerad och kriterier är framtagna och reviderades senast i februari 2016. Syftet med byapengen är att stimulera långsiktig och hållbar utveckling av landsbygden, uppmuntra bra utvecklingsprojekt och utvecklingsplaner för byn/bygden och öka det lokala inflytandet

De föreningar som kan söka är de vars verksamhet är av övergripande karaktär för majoriteten i byn och syftar till utveckling för byn/bygden. En ideell förening prioriteras om det finns flera sökande från samma by.

Prioritering sker utifrån de insatsområden som pekas ut i "Kalix utvecklingsprogram ur ett landsbygdsperspektiv". Byapeng kan sökas för medfinansiering för insatser enligt utvecklingsprogrammet där extern finansiering söks. Föreningar med en lokal utvecklingsplan prioriteras.

I enlighet med Kommunstyrelsens delegationsordning: 9.1 Landsbygdsutveckling, har Näringslivschef delegation att fatta beslut omfattande ansökningar upp till 15 000 kr. Då denna ansökan omfattar en högre summa ska beslut fattas av Utvecklingsutskottet eller Kommunstyrelsen. Då anslaget för byapengen i budget 2021 minskat till 100 000 kr föreslår beredningen att 50 000 kr anslås från Ansvar 11921/Verksamhet 19510 och att resterande summa, 64 000 kr anslås från de medel som anslagits för 2021 gällande Töre Utvecklingsplan (totalt anslag är 200 000 kr).

Boverket ger möjlighet för föreningar att söka investeringsstöd för allmänna samlingslokaler för att skapa goda mötesplatser. Senast den 1 december varje år går det att söka investeringsbidrag för allmänna samlingslokaler. Bidrag kan ges till nybyggnad, tillbyggnad, ombyggnad och inköp av allmän samlingslokal, samt till åtgärder i lokalen som ska förbättra dess standard, tillgänglighet eller energieffektivitet.

Investeringsbidrag kan lämnas med högst 50 procent av den godkända kostnaden. För tillgänglighetsskapande åtgärder kan bidrag lämnas till hela kostnaden, upp till högst 200 000 kronor per lokal. För att få investeringsbidrag för köp, nybyggnad, tillbyggnad, ombyggnad eller standardhöjande reparation **krävs det att kommunen är med och finansierar projektet med minst 30 procent** av den godkända kostnaden.

Eftersom det årliga anslaget för bidraget är begränsat, måste prioriteringar göras mellan de ansökningar som har kommit in. Att ett projekt uppfyller de formella kraven är alltså inte en garanti för att få bidrag.

Enligt förordningen ska Boverket särskilt prioritera ansökningar som gäller allmänna samlingslokaler i socioekonomiskt utsatta bostadsområden, särskilt i storstäderna, samt lokaler för ungdomar. Vid bedömningen av vilka bostadsområden som är prioriterade ska hänsyn tas till andelen förvärvsarbetande i området, till andelen mottagare av försörjningsstöd samt till andelen elever som avslutat årskurs 9 utan behörighet till något av gymnasieskolans nationella program.



KALIX KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
2020-11-26

Sidan 3 av 4

Vårt diarienummer
2020-00516

Beredningen anser att ansökan om medfinansiering kan beviljas med hänvisning till Kalix utvecklingsprogram 2016-2020 – ur ett landsbygdsperspektiv: Punkt 2.3, Aktiviteter i bya- och kommunal regi. Punkten lyfter behovet av trivselskapande allmänna aktiviteter med kultur, fritid och idrott.

De anslagna medlen för utveckling inom Töreområdet för år 2021 med 200 000 kr kan möjliggöra resterande summa om 64 000 kr.

Beredningen föreslår därför att medfinansiering kan utgå med 30%, dock max 114 000 kr.

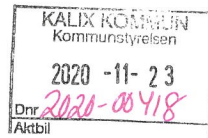
Boverkets beviljar inte bidrag för upprustning och reparationer som bedöms tillhöra det löpande underhållet av lokalen vilket stämmer väl överens med kommunens tidigare bedömningar av bidragsansökningar. Däremot möjliggör bidraget satsningar i energieffektiviseringar samt tillgänglighetsanpassning vilket är viktigt för målpuppfyllelsen för Kalix kommun.

I tjänsten

Maria S Henriksson
Kommundirektör

Rapport Tillfällig beredning Målbild – framtida politisk organisation och politiska arvoden.

(Slutversion 20201119)



Övergripande mål:

En politisk organisation som breddar inflytandet för medborgare och politiska partier samt främjar tilliten till den lokala demokratin med ett effektivt nyttjande av resurser.

Antalet mandat i kommunfullmäktige.

Alla ledamöter i kommunfullmäktige är folkvalda och representerar folkviljan i en kommun. Hur politiker bör styra är en het fråga inte minst i ljuset av tillitsdelegationens arbete. Vilken styrmodell ska ersätta New Public Management, NPM (2,3)?

Antalet förtroendevalda har minskat i kommuner och ökat i regioner. Antalet uppdrag har ökat i kommuner, på så sätt har det skett en uppdragskoncentration. Behovet av fler politiker har lyfts fram i två statliga utredningar, *Demokrati för det nya seklet*, 2002 (1) och *Demokratiutredningen, Låt fler forma framtiden*, 2016 (1). Antalet invånare per förtroendevald brukar ses som en indikator på hur stor kontaktytan är mellan väljare och politiker. Kvinnor är fortfarande underrepresenterade bland förtroendevalda. Åldersgruppen 18 – 29 år är underrepresenterade och åldersgruppen 50 – 64 år är den mest överrepresenterade(1).

Kalix kommun har en gräns på två procent för att partier ska kunna delta i fördelningen av mandat. Den fastlagda beräkningsmodellen för fördelning av mandat har korrigerats för att gynna små partiernas deltagande. Enligt en beräkning 2018 utgående från valresultatet 2014 skulle exempelvis 35 mandat i Kalix innebära en besparing på 86tkr och S skulle minska med tre mandat, M med ett och MP med ett, i övrigt skulle mandat vara oförändrade (3).

I Kalix kommun 2018-09-09 fanns det 13 181 röstberättigade personer. Kommunfullmäktige har 41 mandat. Detta antal har funnits åtminstone sedan 1973. En minskning av antalet mandat måste innebära ett ojämnt antal och 31 är det lägsta som kan komma ifråga för vår kommun. I beredningsgruppen förespråkas detta av några, andra menar att 39, 37 eller 35 är ett bättre alternativ. Beredningen förordar att en sänkning ska kombineras med en helhetssyn där arvoderade insynsplatser kan vara en del.

Beredningsgruppen föreslår följande:

- Att kommunfullmäktiges arbetsformer utreds för skapande av större delaktighet och kreativitet. Beredningar kan vara en sådan möjlighet.
- Att nya styrformer övervägs.
- Att en minskning av antalet mandat i kommunfullmäktige utreds.

Jämförelse med andra kommuner (befolkning 30/9 2020):

Kommun	Antal invånare	Antal mandat	Antal röstberättigade (2018)
Kiruna	22 666	45	18 177
Gällivare	17 478	41	14 452
Boden	28 059	49	22 577
Luleå	77 609	61	61 752
Piteå	42 250	51	33 519
Älvsbyn	8 035	31	6 498
Haparanda	9 620	31	7 773
Övertorneå	3 301	25	2 775
Pajala	6 002	21	4 932
Ljusdal	18 969	41	15 184
Mora	20 470	41	16 379
Kalix	15 781	41	13 181

Politisk organisation beträffande styrelser, nämnder, utskott och platser.

Det är viktigt att den politiska debatten sker i nämnder, styrelse och bolagsstyrelser. Därför kan det vara rimligt att minimera antalet arbetsutskott. Det kan vara tillräckligt att ha beredning inför nämnd- och styrelsemöten. Undantaget är arbetsutskott som behandlar personärenden.

Vid en enklare kartläggning framkommer att ungefär 24 kommuner med samma eller mindre folkmängd som Kalix har oppositionsråd. Orust, Lysekil, Åmål, Rättvik och Leksand är några av de kommuner som har ett system med oppositionsråd. Alla dessa kommuner är i storleken 9000-15000 invånare. Huvudsyftet är att ge den ledande företrädaren för den politiska oppositionen en möjlighet att under mandatperioden arbeta som insynspolitiker, arvodet är lägre än för KSO. Majoriteten har olika utseende i dessa kommuner. I dessa kommuner är nämnder med nio ledamöter dominerande.

Beredningen föreslår följande:

- Att en minskning av andelen arbetsutskott utreds, med undantag för de som behandlar personärenden.
- Att en översyn sker av antalet ledamöter i nämnder.
- Att utreda reduktion till endast en vice funktion i nämnder, styrelse och bolag.
- Att införande av oppositionsråd utreds.
- Att arvoderade insynsplatser utreds.
- Att organisationen av deltidsarvoderades och gruppledares uppdrag utreds.

Arvoden och ersättningar för förtroendevalda.

I Kalix har kommunstyrelsens ordförande, KSO, ett lägre arvode än övriga med samma uppdrag i länet, även om det bara skiljer fem procent av ett inkomstbasbelopp mot övriga. Kalix KSO har 80% av ett inkomstbasbelopp i månaden, övriga i Norrbotten 85%, 100% och 105%. KSO är gruppleddare men utan gruppleddararvode vilket gör att det kan finnas deltidspolitiker som är högre arvoderade. Arvodena i Fritids- och kultur nämnden är lägre än andra liknande nämnder i Norrbotten. Det finns även en problematik vid förlorad arbetsförtjänst för förtroendevalda med timanställning, a-kassa eller nystartad näringsverksamhet. Vid heldagsarvode och arvode för gruppmöte blir dagarvudet för högt och ersättningen för gruppmötet faller bort, om inte annan dag anges. Hel- och halvdagsarvodet i Kalix ligger jämförbart eller lägre jämfört med regionen och Norrbottens kommuner. Socialnämndens ersättning för politikerberedskap är mycket låg och var helt obetalt i början av förra mandatperioden. Reglementet rörande politikernas arvoderingar, är bitvis svårtolkat och otydligt bl.a. vad som ingår över och under 40% av ett heltidsuppdrag.

Beredningen föreslår följande:

- Att en översyn av arvoden och ersättningar sker.
- Att inkomstbasbelopp fortsätter gälla som index.
- Att reglemente, ekonomiska ersättningar för förtroendevalda uppdateras och blir tydligt.

Partistöd och gruppleddararvode.

Partistödet är av avgörande betydelse för partiernas verksamhet. Partistödet är den väsentliga finansieringen av partiverksamheten och följer mandatfördelningen. Om mandat i kommunfullmäktige minskar så reduceras även partistödet. Gruppleddararvodet kan ej detaljstyras då det kanske är en angelägenhet för det enskilda partiet. Däremot kan det tydliggöras med innehåll och verksamhet.

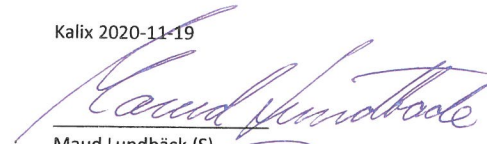
Beredningen föreslår följande:

- Att utreda möjlighet för att nuvarande summa för partistöd bibehålls och fördelas utifrån valresultat även vid en minskning av mandat i kommunfullmäktige.
- Att gruppleddararvodet utvärderas och preciseras.

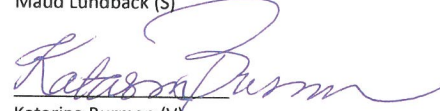
Referenser

- 1/ Olofsson, J. (2019). *Förtroendevalda i kommuner och regioner 2019*. SCB.
- 2/ Med tillit växer handlingsutrymmet – tillitsbaserad styrning och ledning av välfärdssektor, SOU 2018:47.
- 3/ Wärnström, J.(2019). *Motsatta ideal i den politiska styrningen av mindre kommuner*. Linköpings universitet.
- 4/ KF protokoll 2018-02-05 §10
- 5/ Ekonomiska ersättningar för förtroendevalda, Allmänna bestämmelser.(2020) Kalix kommun
- 6/ Statistik rörande förtroendevalda Kalix kommun

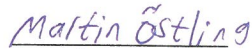
Kalix 2020-11-19




Maud Lundbäck (S)



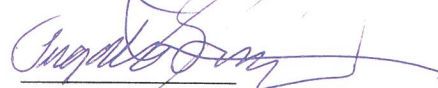
Katarina Burman (V)



Martin Östling (MP)



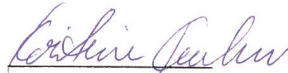
Linus Häggström (M)



Inga-Lis Samuelsson (C)



Rickard Mohss (L)



Kristina Karlsson (SD)





KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 7(14)

Sammanträdesdatum
2020-11-16

§ 114

Dnr 2020-00077 04

Månadsrapport 2020 - kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår, att kommunstyrelsen beslutar godkänna ekonomienhetens redovisning samt lägga månadsrapporten för januari-oktober 2020 till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Ekonomienheten har upprättat månadsrapport för kommunstyrelsen perioden januari-oktober 2020.

tkr	Årsbudget 2020	Helårsprognos 2020	Helårs- avvikelse
Kommunfullmäktige	2 196	2 066	130
Krisledningsnämnden	12 000	7 000	5 000
Revision	1 260	1 260	0
Överförmyndare	1 634	1 774	- 140
Valnämnden	74	74	0
Kommunstyrelsen	17 852	17 352	500
Arbetsgivarenheten	12 485	12 485	0
Ekonomienheten	6 969	7 319	- 350
Kommundirektör	13 852	14 452	- 600
Näringslivsenheten	4 390	3 930	460
Säkerhetsenheten Stab (Information, IT, Upphandling, Fordonssamordnare och Bilpool)	1 200	1 200	0
	15 630	15 630	0
Resultat	89 542	84 542	5 000

Helårsprognos:

Kommunstyrelsens prognostiserar i sin helhet + 5 000 tkr i jämförelse med budget år 2020, prognosen är förändrad sedan föregående månad gällande flera budgetposter.

Kommunfullmäktige har tagit ett beslut om en tilläggsbudget år 2020 på 12 000 tkr den 15 juni. Fram till september månadsrapports framställan utgick prognosen ifrån att Kommunstyrelsen kommer att genomföra åtgärder i paritet med hela budgeten på helåret, för att mildra och åtgärda konsekvenser orsakade av coronakrisen. I



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 8(14)

Sammanträdesdatum
2020-11-16

denna rapport, per oktober, revideras prognosen. Prognostiserade kostnader innehåller de åtgärder som redan genomförts utifrån krisledningsnämndens beslut under våren samt det beslut som togs i kommunstyrelsen den 9 november gällande en gåva till kommunens anställda samt familjer som lever på försörjningsstöd eller på existensminimum. Därutöver är bedömningen att maximalt 1 000 tkr kan åtgå i ännu ej beslutade åtgärder innan året är slut. Prognosen är därmed för närvarande att 7 000 tkr används, och att 5 000 tkr återstår vid årets slut.

Kommunfullmäktiges kostnader prognostiseras understiga budget utifrån de kostnader som hittills belastat resultatet fram till och med oktober. Ett sammanträde återstår i november. Överförmyndarens kostnader prognostiseras överstiga budget med 140 tkr vid årets slut. Kommunstyrelsen bedöms kvarstå med hittills upparbetat överskott gällande verksamhetskostnader såsom resor, utbildning, medfinansiering i olika projekt, medlemskap m.m. även vid årets slut, och prognosen är därmed +500 tkr. En mindre revidering har skett sedan föregående månad.

Arbetsgivarenheten prognostiserar en budget i balans, ökande kostnader finns för företagshälsovården men bland andra verksamheten för fackliga företrädare visar mindre överskott.

Ekonomienheten prognostiserar -350 tkr, eftersom att kommunens försäkringar blev avsevärt mycket dyrare, med 480 tkr per år, från och med år 2020 i upphandlingen som genomfördes hösten 2019. Det försäkringsbolag som kommunen tidigare hade kommunförsäkringen hos aviserade sitt utträde från marknaden tidigt, vilket innebar nya förutsättningar på marknaden för kommunförsäkringar. Denna kostnadsökning drabbar inte bara kommunledningsförvaltningen utan främst kommunens totala fastighetskostnader. Det totala underskottet för ekonomienheten blir något mindre dels eftersom att restriktivitet gäller övriga verksamhetskostnader men främst eftersom att kostnaden för pendlingsbidrag prognostiseras bli lägre utifrån pandemisituationen med distansundervisning under delar av året osv.

Kommundirektörens budgetansvar beräknas ha ett underskott på 600 tkr vid årets slut bland annat på grund av en upphandlingsskadeavgift som aviserats. Rättsprocessen är inte klar ännu, men kostnaden befaras i prognosen. Kostnaden för lokalbanken har också ökat under året med 385 tkr. Övriga budgetposters mindre överskott täcker ej dessa stora kostnadsposter.

Näringslivsenhetens verksamheter prognostiseras ha 310 tkr som överskott vid årets slut utifrån situationen med uteblivna evenemang, utbildningar m.m. under första halvåret 2020, utöver detta tillkommer ett överskott på 150 tkr gällande evenemangsbudgeten för den uteblivna Sommarfesten. Underskott återfinns inom Hemsändningen. Det ökade nyttjandet av denna glesbygdsservice kan också härledas till den pågående pandemin.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 9(14)

Sammanträdesdatum
2020-11-16

Staben prognostiserar att IT kommer att ha ett överskott vid slutet på året, men upphandlingsenheten och bilpoolen prognostiserar minus och som helhet är prognosen 0 i budgetavvikelse.

Faktorer som kan påverka resultatet:

Norrbottnen och Kalix har inte varit lika hårt drabbat av smittspridningen av Covid-19 såsom exempelvis storstadsregionerna under våren. För närvarande ökar smittspridningen dock snabbt även i Norrbotten. Detta kan innebära ökade sjukskrivningar, vanligtvis ersätts inte personal vid förvaltningen med vikarier vid kortvarig sjukdom, men i någon del av verksamheten såsom receptionen blir det aktuellt vid en hög sjukfrånvaro. En stor andel av personalen har även möjlighet att arbeta hemifrån vilket minskar risken för smittspridning på arbetsplatserna. Arbetsgivarenheten ser ett behov av att förstärka bemanningen vid ökat vikarieintag på socialförvaltningen, för de återstående två månaderna kan enheten få ett underskott med ca 85 tkr vid en sådan utökning.

Den ökande smittspridningen kan innebära att ytterligare åtgärder vidtas med medel ur krisledningsnämndens budget och då förändras prognosen i paritet med dessa åtgärder.

Näringslivsenheten har externa intäkter även år 2020 från Tillväxtverket i samma storleksordning som år 2019 vilket innebär att arbetet fokuserats i den riktningen i form av detaljplan industriområde, utvecklingsplan besöksnäring och process vattenutredning. År 2019 innebar detta fokus ett överskott gällande enhetens egen verksamhetsbudget. Men coronakrisen påverkar dock denna enhet i högsta grad med en ökad arbetsbelastning och utgifter riktade mot den hittills hårdast drabbade näringarna: hotell, restaurang och handeln. Det kan behövas resursförstärkning riktad mot besöksnäringen för att hjälpa till både i krisstadiet som föreligger nu, och sedan när samhället startar. Då behöver intresset för besökare till orten stimuleras. Detta scenario kommer dock förmodligen inte tidsmässigt uppstå innan årets slut.

Staben ser ett underskott gällande upphandling och bilpoolen men detta bör kunna täckas till stor del av små överskott gällande övriga enheter. Bilpoolen har ett underskott utifrån ett avsevärt lägre antal bokningar och resor under perioden. Detta innebär dock överskott i andra verksamheters budget för resekostnader. Stadsnätets intäkter används till stor del till det pågående utvecklingsarbetet runt stadsnätet, men ett visst överskott beräknas kvarstå vid årets slut. Utifrån den rådande coronapandemin märks generellt skillnader under kommunstyrelsen på något ökade kostnader gällande inköp av IT-material, för att möjliggöra distansarbete, men detta uppvägs åt det positivt övervägande hållet av mycket låga resekostnader och lägre kostnader för utbildning.

Åtgärder för en budget i balans:

Kostnader följs upp och analyseras kontinuerligt, restriktivitet tillämpas där det är möjligt. Utifrån nuvarande läge i samhället utförs inga utbildningar och konferenser som innebär tjänsteresor. Digitala utbildningar är ett tids- och kostnadseffektivt alternativ.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 10(14)

Sammanträdesdatum
2020-11-16

Beslutsunderlag
Ekonomienhetens rapport.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 11(14)

Sammanträdesdatum 2020-11-16



KALIX KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
2020-11-27

Vårt diarienummer:
2020-00508

§ 115

Dnr 2020-00076 04

Månadsrapport 2020 - kommunen

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår, att kommunstyrelsen beslutar godkänna ekonomienhetens redovisning samt lägga månadsrapporten för januari-oktober 2020 till handlingarna.

Verksamheterna fortsätter följa de beslut som tas på regeringsnivå och det kan även handla om eventuella omfördelningar inom organisationen pga Covid-19.

Fritids- och kulturnämndens ordförande Britt-Inger Nordström (S) och fritids- och kulturchef Karl-Göran Lindbäck har under dagens sammanträde 16 november 2020, redovisat nämndens regler och rutiner över fördelningen till föreningslivet med anledning av covid-19 samt informerat om nämndens del i besöksnäringen.

Beskrivning av ärendet

Ekonomienheten har upprättat månadsrapport för kommunen perioden januari-oktober 2020.

Total	Årsbudget	Budget ja	Utfall jan-	Helårs-pro	Helårs-avvikelse	Föregående helårsavvikelse
Intäkter	-372 354	-314 032	-335 801	-385 981	13 627	10 340
Personal- k	842 500	695 226	706 327	857 086	- 14 586	-14 984
Övriga kost	502 335	415 429	400 763	503 372	-1036	-5 486
Resultat	972 481	796 622	771 289	974 477	-1996	-10 130

Beslutsunderlag

Ekonomienhetens rapport.

Kommunstyrelsen

Fördelning av kommunstyrelsens internbudget 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna fördelningen av internbudget 2021 som utgår från den ramfördelning som är beslutad av Kommunfullmäktige 23 november 2020.

Beskrivning av ärendet

Förslag till fördelning av internbudget 2020 i kronor enligt nedan:

Budgetansvar	Budget 2020	Ramförändringar, KF-beslut 23 nov	Effektiviseringar	Övriga förändringar: inkl fördeln lönepott -20	Budget 2021
Kommunfullmäktige	2 195 700			-123 200	2 072 500
Revision	1 260 000				1 260 000
Överförmyndare	1 633 800			107 200	1 741 000
Valnämnden	74 100			1 600	75 700
Kommunstyrelsen	30 575 000	200 000	- 300 000	4 648 750	35 123 750
Utvecklingsutskottet	1 880 000		- 130 000	1 050	1 751 050
Ekonomichef	6 968 800	530 000	- 250 000	60 200	7 309 000
Personalkonsulent	4 747 600			6 750	4 754 350
Personalchef	7 737 600		- 200 000	116 200	7 653 800
Kommundirektör	13 253 700	1 600 000	- 70 000	102 000	13 505 700
		- 1 380 000			
	2 067 000	- 2 067 000			
Näringslivschef	4 389 600	200 000		- 4 500	4 585 100
Stab Upphandling	732 300	600 000		581 900	1 914 200
Förv Minoritetsspråk	0				0
Stab Information	4 212 900	1 000 000	- 250 000	3 050	4 965 950
Säkerhetschef	1 200 000	300 000		14 650	1 514 650
Stab IT	10 685 900	200 000		- 118 550	10 767 350
	93 614 000	1 183 000	- 1 200 000	5 397 100	98 994 100

I Kommunstyrelsens ram 35 123 750 kr ingår delar av central lönepott för år:

1. 2018 med 1 076 tkr
2. 2019 med 1 325 tkr
3. 2020 med 2 732 tkr
4. 2021 med 20 000 tkr
5. 2017-2020 för lokalvården med 1 798 tkr

Totalt: 26 931 tkr

Address:
Kalix kommun
952 81 Kalix

Besöksadress:
Nygatan 4

Telefon: 0923-650 00
Fax: 0923-150 92

www.kalix.se
kommun@kalix.se



KALIX KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
2020-11-27

Vårt diarienummer:
2020-00508

Under december 2020 kommer en kompletterande fördelning från den centrala löne-potten ske till nämnderna för att fullt täcka lönerrevision 2020 som förskjutits och försenats till hösten på grund av coronapandemin. Fördelning från lönepotten sker också inför 2021 för att täcka lönerrevision 2021, detta verkställs också efter att lönerrevision 2020 är klar. Dessa medel ligger därmed fortfarande kvar under Kommunstyrelsen när detta beslut fattas.

Total ram *exklusive* centrala lönepotter för kommunstyrelsen är 72 063 100 kr i enlighet med beslut om kommunens budget 2021 av kommunfullmäktige den 23 november 2020.

I tjänsten
Jeanette Larsson
Ekonomichef



KALIX KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
2020-11-30

Sidan 1 av 1

Vårt diarienummer
2020-00509

Kommunstyrelsen

Fördelning av Kommunstyrelsens INVESTERINGSBUDGET 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna fördelning av investeringsbudget 2021 vars totalram är beslutad av kommunfullmäktige 23 november 2020.

Beskrivning av ärendet

Förslag till fördelning av investeringsbudget 2020 enligt nedan.

IT-reinvesteringar	950
Stadsnätet	1 000
Uppgradering verksamhetssystem	285
Inventarier	500
Övr. Immateriella anläggningstillgångar m.m.	300
Investeringsram kommundirektören	1 000
Ofördelad ram till oförutsedda åtgärder, kommundirektören är budgetansvarig	215
Summa	4 250

I tjänsten

Jeanette Larsson
Ekonomichef



KALIX KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
2020-11-25

Vårt diarienummer
2020-00510

Kommunstyrelsen

Kommunövergripande internkontrollplan år 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar anta kommunövergripande internkontrollplan 2021 enligt bilaga 1.

Sammanfattning

Se bilaga 1

Beskrivning av ärendet

Inför år 2020 reviderades kontrollmomentet *Säkerställande att avtalade priser följs* genom omformulering till *Säkerställande att ramavtal eller upphandlingskontrakt finns och att de avtalade priserna i detta följs*. Därutöver fastslogs två nya kontrollområden *Direktupphandlingar i förvaltningarna* samt *Riktade statsbidrag*. I övrigt kvarstod kontrollområdena från år 2019 men med förtydliganden och uppdatering av kontrollmetod samt en komplettering med Risk och Väsentlighetsanalys. Förslaget i bilaga 1 för år 2021 är att behålla samma kontrollområden som år 2020 även för år 2021. Inför år 2022 finns utvärderingen av genomförd kontroll för år 2020 med som underlag till vilka kontrollområden som behöver revideras.

Bakgrund

Kommunstyrelsen, som har ett övergripande ansvar, utarbetar gemensamma regler och riktlinjer i förvaltningsövergripande frågor. Kommunstyrelsen bär därmed bland annat ansvaret att se över och besluta vilka kommunövergripande internkontrollområden som skall gälla årligen.

Genom att årligen besluta om en internkontrollplan formuleras obligatoriska kontrollmoment vilka gäller för samtliga nämnder/styrelse. Detta medför en gemensam standard för kommunens interna kontroll. Utöver de kommunövergripande obligatoriska kontrollmomenten kompletterar de olika facknämnderna sina internkontrollplaner med egna nämndsspecifika kontrollområden.

2012-11-26 § 182 har kommunfullmäktige antagit "Riktlinjer för internkontroll Kalix kommun". Utifrån de antagna riktlinjerna har det arbetats fram kontrollområden som skall granskas närmare.

Nio kommunövergripande områden har arbetats fram, dessa områden anses viktiga för alla nämnder/styrelse att själva internkontrollera:

Informationssäkerhet Hindra information från att läcka ut, förvanskas och förstöras. Rätt information ska finnas tillgänglig för rätt befattning och i rätt tid. Risken finns att kommunen inte kan använda information, tvingas betala skadestånd och tappa i förtroende om inte detta område säkerställs.

Säkerställande att ramavtal eller upphandlingskontrakt finns och att de avtalade priserna i detta följs. Finns ett gällande avtal till grund för inköpet? Stämmer de avtalade priserna mot fakturorna? Det är av stor vikt att kunna säkerställa att

Adress: Kalix kommun
952 81 Kalix
Besöksadress: Nygatan 4
Telefon: 0923-650 00
Fax: 0923-150 92
www.kalix.se
kommun@kalix.se



KALIX KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
2020-11-25

Vårt diarienummer
2020-00510

verksamheterna följer upphandlade avtal och betalar enligt dessa, kommunens inköpsvolym är stora. Eftersom att det är många inblandade i dessa processer dvs. allt från avtalsskrivande till betalning av faktura, kan det medföra svårigheter att göra avtalen kända och därmed svårt att verkligen säkerställa att rätt avtalade pris betalas till leverantören. År 2020-2021 fokuserar kontrollen på om de avtalade priserna stämmer mot fakturan?

Direktupphandlingar i förvaltningarna Om olika leverantörers anbud och erbjudanden inte jämförs fördyras verksamheten och förtroendet för kommunen minskar hos framförallt lokala leverantörer. Risken finns att existerande och lämpliga avtal inte används eller att möjligheten till konkurrensutsättning inte nyttjas och att möjliga leverantörer inte kontaktas vid direktupphandling.

Säkerställa att budgetdirektiv och – beslut i kommunstyrelsen/ nämnder och kommunfullmäktige verkställs och efterlevs. Antagna budgetramar skall efterlevas.

Riktade statsbidrag Inventera och dokumentera verksamheter som berörs av detta, kontroll av rutiner för ansökan av de bidrag som verksamheten är berättigad till. Uppföljning av erhållna och förbrukade statsbidrag.

Kontroll avseende oegentligheter, mutor och jäv. Verksamheten i Kalix kommun är i huvudsak finansierad med skattemedel vilket medför att det ställs stora krav på att det finns kunskap inom detta område. Exempelvis finns en restriktivitet med representationskostnader, jäv ska iaktas i beslutssammanhang, rutiner finns för att förebygga oegentligheter och riskbedömning ske ute i verksamheterna. År 2019 inriktades kontrollen på representation, att erforderliga underlag bifogats bokföringsposterna och att bokföringen i övrigt skett på ett korrekt sätt. Åren 2020-2021 inriktas kontrollen på jäv genom uppföljning av hur väl riktlinjen mot korruption, mutor och jäv för anställda och förtroendevalda i Kalix kommun och de kommunala bolagen är implementerad.

Säkerställa att författningssamlingen genom policy-, riktlinjer samt regeldokument är korrekta och aktuella. I dagsläget finns det en hel del dokument som skall efterlevas. För att kunna efterleva dessa dokument måste de hela tiden granskas så att de är korrekta och uppdaterade.

Korrekt lön och arvoden ska utbetalas till arbetstagarna och de förtroendevalda. Brister i kunskap, rutiner och system leder till att felaktiga löner ibland betalas ut. Felaktiga löner är negativt ur arbetsgivarperspektivet då medarbetare får minskat förtroende för kommunen som arbetsgivare. Dessutom uppstår merkostnader för extrautbetalningar, felaktiga löneskulder och merarbete för både chefer och medarbetare inom arbetsgivar- och ekonomienheten.

Säkerställa att semesteruttag följs genom att minst 20 semesterdagar plockas ut.

I tjänsten

Jeanette Larsson
Ekonomichef

Adress: Kalix kommun
952 81 Kalix
Besöksadress: Nygatan 4
Telefon: 0923-650 00
Fax: 0923-150 92
www.kalix.se
kommun@kalix.se



KALIX KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesprotokoll

Sida
30(68)

Sammanträdesdatum
2020-11-03



§ 189

Dnr 2020-00192 28

Riktlinjer internhyra - revidering

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

- Nämnden tar del av och godkänner förvaltningens förslag till utkast av reviderade Internhyresriktlinjer, med förslag att börja gälla från 1 januari 2022.
- Nämnden beslutar att skicka internhyresförslaget på remiss till övriga nämnder, att komma in med synpunkter till samhällsbyggnadsförvaltningen senast 26 februari 2021 för redovisning och beslut i samhällsbyggnadsnämnden i mars 2021, kommunstyrelsen 25 maj 2021 och kommunfullmäktige 14 juni 2021.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 18 juni 2018, § 86, att anta reviderat förslag till Internhyresriktlinjer. Dessa är i behov av revidering och hyran i behov av justering. Förslaget omfattar både den text som reglerar förhållandet mellan hyresvärd och hyresgäst, gränsdragningslistan samt förändring av hyra och hur hyran föreslås revideras.

Förslaget är att ta bort röd överstruken text och lägga till blå text.

Jämställdhetsanalys

Beslutet berör samtliga. Ingen individbaserad statistik finns som är relevant och det finns inga analyserade skillnader.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 22 oktober 2020.
Förslag internhyresriktlinjer.

Protokollsutdrag skickas till

Kommunfullmäktige
Utbildningsnämnden
Socialnämnden
Fritids- och kulturnämnden
Jävsnämnden
Kommunstyrelsen



KALIX KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
2020-11-23

Sidan 1 av 1

Vårt diarienummer
2020-00459

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

Revisionsrapport – Arvodesregler för förtroendevalda

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår att kommunstyrelsen antar nedanstående yttrande över revisorernas granskning av arvodesregler för förtroendevalda.

Beskrivning av ärendet

Kommunrevisorerna har 21 oktober 2020 tillkännagivit sin granskning av kommunens tillämpning och intern kontroll avseende arvodesregler för förtroendevalda. Kommunrevisorerna bedömer att "kommunstyrelsens och nämndernas tillämpning av arvodesregler delvis sker på ett ändamålsenligt sätt [och] att den interna kontrollen inom granskade områden delvis är tillräcklig." Därutöver rekommenderar kommunrevisorerna bland annat att "utsedda attestanter utbildas i relevant omfattning", att "tillämpade arbetssätt och processer dokumenteras och tydliggörs" och att kommunstyrelsen beslutar om hur "gällande regelverk ska följas upp och utvärderas". Revisorerna emotser ett svar från kommunstyrelsen angående granskningen innan 31 januari 2021.

Kommunstyrelsens yttrande

Kommunstyrelsen delar i stort revisorernas synpunkter kring internkontroll och handläggningsrutiner. Upplysningsvis har kommunstyrelsens HR-avdelning på eget initiativ inlett en utredning av de närmare villkoren för en digitalisering av dem processer som kommunens revisorer nu granskat. Här rör det sig alltså om betydande rikttningsförändring i kommunstyrelsens sätt att administrera och verkställa ifrågavarande ersättningar. Mot bakgrund av denna utredning kommer kommunstyrelsen eventuellt att behöva ta ställning till nya rutiner och kontroller på det granskade området. Ett sådant ställningstagande kan förväntas under första kvartalet 2021. Avslutningsvis behöver det upplysas om att ersättningarna till förtroendevalda inte bara inkluderar arvoden, som revisorernas rubricering av ärendet antyder, utan även inkluderar ersättningar för förlorad arbetsförtjänst och resor.

I tjänsten

Thomas Johansson
Kanlisansvarig
072-700 05 70

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Revisionsrapport – Direktupphandlingar Kalix kommun**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna redovisning av åtgärder med anledning av revisionsrapporten.

Beskrivning av ärendet

Kalix kommuns revisorer har granskat direktupphandlingar och rapporten har överlämnats till kommunen 2020-10-21.

Granskningen har syftat till att pröva om kommunens direktupphandlingar genomförs i enlighet med LOU och kommunens eget regelverk, samt om kommunen har de riktlinjer som krävs för direktupphandling.

Revisorernas bedömning samt rekommendationer enligt nedan citerad text:

"Vår sammanfattande revisionella bedömning är att
• *kommunen delvis har ändamålsenliga riktlinjer och rutiner för direktupphandling.*
• *direktupphandlingar i huvudsak genomförs i enlighet med gällande regelverk.*
• *internkontrollen inom upphandlingsområdet delvis är tillräcklig vad gäller avtals- och köptrohet*

I övrigt noterar vi att det saknas rutiner och riktlinjer för samordning av upphandling över myndighets-/nämndsgränserna. Vidare att genomförda stickprov i granskningen visar att kommunens delegationsordningar delvis följs avseende återrapportering av direktupphandlingsbeslut.

Utifrån genomförd granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- *säkerställa att det finns en fullständig kommungemensam avtalsdatabas.*
- *säkerställa att det finns rutiner och riktlinjer för samordning gällande förvaltningsgemensamma upphandlingar, oavsett om dessa genomförs som direktupphandlingar eller som någon annan upphandlingsform.*
- *säkerställa att det finns ändamålsenliga system för kontinuerlig kontroll och uppföljning av avtals- och köptrohet.*
- *pröva behovet av en uppdaterad inköpshandbok."*

Beredning

Åtgärder mot bakgrund av revisorernas rekommendationer, så har arbetet med en aktuell avtalsdatabas prioriterats och beräknas vara uppdaterad till årsskiftet. Riktlinjer för samordning av upphandling finns angivet i kommunfullmäktiges "Riktlinjer för inköp och upphandling" där det sägas att: "Kommunövergripande avtal (med två eller flera upphandlande myndigheter) bör eftersträvas där stordriftsfördelar går att uppnå. Med kommunövergripande avtal avses ramavtal och kontrakt som samtliga förvaltningar använder sig av i sin verksamhet."



Nya rutiner är införda sedan juli 2020 då upphandlingsverksamheten organiserades till kommunstyrelsen. Genom dessa nya rutiner så ska alla upphandlingar bedömas om det bör genomföras som en samordnad upphandling med berörda nämnder. Rapportering av delegationsbeslut åligger den ansvarige delegaten. En förbättring oavsett vad delegationsbeslutet avser, så bör respektive nämndsekreterare påminna löpande om denna rutin.

I samband med uppdateringen av avtalsdatabasen, införandet av system för analyser av inköpsvolym och system för analys av kostnader så bör dessa vara i drift vid årsskiftet.

Handbok för inköp framställdes 2008 av dåvarande personal med ansvar för upphandlingar och kansli. Handboken användes främst som eget stöd vid upphandlingsarbetet då andra likande handböcker inte fanns att tillgå. Handboken är inte beslutad som ett styrande dokument via politiken, som t.ex. policy och riktlinjer. Nuvarande stöd för nämnderna i form av antagna riktlinjer för upphandlingar och direktupphandlingar, rutiner för tydliga kommunikationsvägar till upphandlarna, handböcker som finns tillgängliga via upphandlingsmyndigheten samt en lagstiftning som omfattar mer än femhundra paragrafer bedöms vara tillräckligt.

I tjänsten

Kenneth Björnfot
Stabschef
Kommunledningsförvaltningen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Uppföljning KS - handlingsplan till Integrationsplanen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger utvärderingen med godkännande till handlingarna samt fastställer att nuvarande plan ska gälla för 2021.

Sammanfattning

För att nå Integrationsplanens mål ska alla förvaltningar arbeta aktivt. En representant från varje förvaltning ska utses som ansvarig för integrationsarbetet och en arbetsgrupp bildas för att träffas minst en gång per år. Integrationsplanen pekar ut vad som ska göras och varje nämnd har tagit fram en handlingsplan som beskriver hur verksamheterna ska bidra. Förslagen ska sammanställas och antas av Kommunstyrelsen. Handlingsplanen ska följas upp varje år och vara en del av det årliga mål- och budgetplaneringsarbetet. Ansvar för revidering och uppföljning ligger på kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens enhetschefer och ansvariga har med utgångspunkt i Integrationsplanen plockat ut de områden som bedöms vara möjliga att påverka utifrån respektive verksamhets ansvarsområde. Varje verksamhet genomför aktiviteter under året och detta sammanställs i en årlig utvärdering till kommunstyrelsen.

Ett stort arbete under perioden 2017-2018 har varit att hantera Integrationsfonden så att den samspelade med Integrationsplanens mål. Ett antal projekt beviljades men några fick avslag då kriterierna inte uppfylldes. En rapport lämnades till Kommunstyrelsen som redovisade de genomförda projekten.

En rad styrdokument har reviderats, chefer har utbildats och sedan har detta implementerats på nytt i verksamheterna. En kort redovisning av aktiviteter under året följer nedan i tabellform.



Kommunstyrelsen

Integrationsplan – utvärdering av förvaltningarnas och styrelsens handlingsplaner

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga förvaltningarnas och styrelsens utvärderingar med godkännande till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2016-06-20 § 108 följande:

- Fastställa förslag till Integrationsplan
- En representant från varje förvaltning utses som ansvarig för integrationsarbetet
- En arbetsgrupp bildas för att träffas minst en gång per år
- Varje nämnd får i uppdrag att ta fram ett förslag till handlingsplan som beskriver hur nämnden ska bidra till måluppfyllelse
- Nämndernas handlingsplaner sammanställs till ett gemensamt dokument som antas av kommunstyrelsen
- Uppföljningen ska vara en del av det årliga mål- och budgetplaneringsarbetet
- Kommunstyrelsen ansvarar för revidering och uppföljning

Ansvar och det fortsatta arbetet

För att nå målen ska alla förvaltningar arbeta aktivt utifrån integrationsplanen. Integrationsplanen har tydligt pekat ut vad som ska göras och varje nämnd har uppdraget att ta fram en handlingsplan som beskriver hur verksamheterna ska bidra. Förslagen har sammanställts och antagits av kommunstyrelsen till en gemensam handlingsplan. Handlingsplanen ska följas upp årligen och vara en del av det årliga mål- och budgetplaneringsarbetet. Ansvar för revidering och uppföljning ligger på kommunstyrelsen.

I tjänsten

Maria Henriksson
Kommundirektör



Kommunstyrelsen

Lokalnyttjande - Lokalbanken (Rapport)**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- godkänna redovisningen av Lokalbanken
- avvakta med försäljningen av Insikten med anledning av utredning om ersättningsbyggnad
- tilldela 805 tkr till lokalbanken år 2021 enligt följande:

- Gammelgårdens skolas gymnastiklokal	62 tkr
- Karlsborgs gymnastiklokal	189 tkr
- Pålänge skolas samlings- och gymnastiklokal	108 tkr
- Vitvattnets f.d. skola/förskola, del av	28 tkr
- Föreningshuset (f.d. Dagcenter)	260 tkr
- <u>Siöbovillan</u>	<u>158 tkr</u>
SUMMA	805 tkr

Beskrivning av ärendet

Kalix kommun har beslutat att följa upp antagen plan för effektivt lokalnyttjande – Lokalbanken. Det ska göras två gånger per år, maj och december. Syftet med uppföljningen är att kartlägga Kalix kommuns behov av lokaler för kommunens olika verksamheter, effektiviteten av lokalnyttjande samt att se till att vi står rustade för framtiden genom långsiktiga utvecklingsplaner. Inför uppföljningen träffas lokalgruppen för att kartlägga nämndernas behov, gå igenom lokaler i lokalbanken, initiera eventuella utredningsuppdrag, gemensamt väga behov och kostnadseffektivitet samt konsekvensbeskriva eventuella förslag till förändrat nyttjande.

Beslut skall även fattas årligen om vilka lokaler som ska föras över till lokalbanken och hyresvärden ska då i kommande budget kompenseras för tillkommande kostnader. För att en lokal ska kunna föras över i lokalbanken ska alla steg i processen vara klara.

Uppsgagna lokaler hanteras enligt följande strategi:

1. Inventering av externt inhyrda lokaler med målsättning att, om kontraktstid, hyreskostnad och den tomma lokalens förutsättningar i övrigt är lämplig, föra in verksamhet i egna lokaler
2. Lokalbehov hos möjliga externa hyresgäster undersöks, framförallt där delar av fastigheter är tomma
3. Åtgärder görs för minimering av driftkostnader, exempelvis temperatursänkning
4. Försök görs att sälja den aktuella fastigheten
5. Kallställning
6. Rivning

De lokaler som ej medges säljas, kallställas eller rivs enligt ovan tillför lokalbanken.

**Bedömning av nuvarande och framtida behov av lokaler för varje förvaltning**

Utbildningsförvaltningen; Innanbäckens nya förskola är tagen i bruk och f.d. förskolan på Innanbäcken kommer att rivras. Enligt nuvarande internhyresregler belastar kostnaden för rivning inte den förvaltning som beställt ombyggnationen av den lokal som verksamheten flyttat till. Kostnaden hamnar hos samhällsbyggnadsförvaltningen som saknar medel vilket innebär att rivningen flyttas fram tills finansiering om ca 600 tkr har säkerställts.

Utbildningsnämnden har tagit ett inriktningsbeslut att nyttja hela lokalen för utbildningsändamål och skickat ärendet vidare till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige har behandlat ärendet den 23 november 2020 och gett samhällsbyggnadsnämnden, i samråd med utbildningsnämnden, i uppdrag att ta fram ett underlag med risk- och konsekvensbeskrivning för att sedan återkomma till kommunfullmäktige i juni 2021 för beslut. Den invändiga ombyggnaden kommer därmed att flyttas fram. Det som pågår är omläggning av yttertak vilket planeras bli klart under våren 2021.

I den konsekvensbeskrivning av budget 2021 som utbildningsnämndens behandlade den 20 mars 2020 framgår att Sangis skola och Ytterbyns skola har så pass lågt elevantal och att undervisningen sker i s.k. B-form. Enligt konsekvensbeskrivningen skulle undervisningen i dessa skolor kunna flyttas till andra skolor. Djuptjärns skola har behov av viss lokalanpassning p.g.a. upplevd trångboddhet. I byggnaden pågår åtgärder kopplat till inomhusmiljö med anledning av bl.a. inläckage av vatten via grund.

Elevantalet fortsätter att minska och jämfört med 2018 har antalet elever i grundskolan minskat med 108 och i gymnasieskolan med 40. Det stämmer även överens med den demografiska sammanställning socialförvaltningen tagit fram i samband med utredningen om framtidens behov av särskilda boenden och utmaningarna att rekrytera personal i och med att den yngre befolkningen minskar och den äldre ökar.

I utbildningsförvaltningens rapport från maj 2019 redovisas att antalet födda barn minskar och att det finns ett visst överskott av platser i kommunal regi. I dagsläget finns det ett överskott på totalt 20 platser vid en beräkning med 15 inskrivna barn per s.k. avdelning. Det största överskottet av platser finns i centralorten, Solbacken med 10 platser och Vattentornet med 15 platser. Vissa förskolor har underskott, Ytterbyn med 7 platser och Djuptjärn med 3 platser.

Den förändring som lyfts fram från utbildningsförvaltningen, för att säkra tillgången till förskoleplatser på Näsbyområdet samt ur ett jämställdhetsperspektiv, är att starta en förskoleavdelning vid Fyren samtidigt som Palettens förskola avvecklas med anledning av arbetsmiljöproblem som framkommit. Flytten från Paletten till Fyren har verkställts under hösten 2020.



Med anledning av de större fastighetsrelaterade åtgärder som planeras 2021 vid förskolor och skolor enligt nedan är det av stor vikt att långsiktighet råder vid planering av lokalanvändningen.

Teknikuppraderingar:	Ventilationsåtgärder Furuhed (värmväxlare), Manhem, Näsby skola, Nystads förskola samt Ytterbyns förskolor
Energieffektiviseringar:	Närvarostyrning ventilation vid Furuhedsskolan Byte belysning Centrumskolans gymnastiklokal samt fortsatt byte Innanbäckens skola.
Komponentbyten:	Undertak samt byte innerdörrar i Töre skola, ytskikt omkl. rum Centrumskolans gymnastiksal, byte matta korridor låg-del Centrumskolan, ytskikt Ytterbyns förskolor, takåtgärder Töre och Näsby skola, fasadåtgärder Manhemsskolan. Mark-åtgärder Ytterbyns förskolor, Innanbäckens gymnastik samt fortsatta åtgärder vid Innanbäckens förskola.
Utemiljö:	Reinvestering lekutrustning i samråd med verksamheten. Tillgänglighetsanpassad utemiljö/lekutrustning Centrumskolan. Påbörja utbyte av förrådsbodrar samt ta fram en plan utifrån inventering.

Socialförvaltningen; Behovet av bostäder är fortsatt stort, framför allt för unga, äldre, stora barnfamiljer, familjer som separerat, bostadslösa samt personer med missbruk. Inom Integrationsenheten råder för närvarande inget mottagande av ensamkommande flyktingbarn eller kvotflyktingar med anledning av Covid-19. De bostäder som är inköpta för bl.a. det ändamålet kan komma att nyttjas för andra grupper.

Antalet särskilda boendeplatser är ett annat viktigt område och socialförvaltningen har gjort en utredning som bl.a. visar på behovet av fler platser utifrån den demografiska utvecklingen. Utredningen kommer att skickas på remiss till samtliga nämnder och kommunstyrelsen för att inhämta synpunkter innan beslut i kommunfullmäktige. I samband med utredningen är en inventering utförd och sammanställd i bilaga över både fastighets- och verksamhetsrelaterade behov av åtgärder.

I bilagan framgår även byggnads-/ombyggnadsår, ytor, hyror, antal lägenheter, kostnader per kvadratmeter, kostnad per lägenhet, lägenhetsstorlekar, standard och antal våningsplan.

Korttidsenheten Viljan finns med i sammanställningen, där verksamheten framför ett antal upplevda brister i form av att rum behöver delas, svärmöblerad matsal, trång korridor, bristfällig sophantering samt att verksamheten bedrivs i två plan. Flera av de brister som framförts vid Viljan finns även vid andra boenden och en handlingsplan över åtgärder behöver tas fram. I bilagan till utredningen är brister sammanställda för samtliga boenden med kommentarer. Samhällsbyggnadsnämnden planerar att avsätta 500 tkr år 2021 för att påbörja med att utföra dessa åtgärder i de kommunalt ägda bostäderna.

Socialförvaltningen ser även ett ökat behov av enbostadsmoduler. Det samarbete som pågått med utbildningsförvaltningens bygg- och elprogram, att som elevprojekt bygga moduler, fortsätter därmed och ytterligare ett område är under uppförande. Rutiner har uppdaterats gällande skötsel av utemiljöerna kring bostadsmodulerna.

Den trångboddhet det signalerats om under en tid vid Torggården har resulterat i en skyndsamt flytt av fyra hemtjänstgrupper till delar av Grytnäs f.d. hälsocentral i och



med den spridning av Covid-19 som skett under hösten 2020. Anledningen är att säkerställa så personal kan hålla distans samt få tillgång till ändamålsenliga lokaler med bl.a. omklädningsmöjligheter och på så sätt minska risken för att sprida eventuell smitta mellan personer och grupper. Parallellt pågår arbetet med att se över lokalerna för hemtjänstpersonalen för en mer långsiktig lösning. Hemtjänstpersonalen är en grupp som ökar utifrån den demografiska utvecklingen att fler blir äldre.

Fritid- och kulturförvaltningen; ser inget behov av ökade/minskade ytor. Underhållsåtgärder har utförts och pågår vid ett antal anläggningar som är i linje med rapporten om framtidens fritids- och idrottsanläggningar, som kommunfullmäktige beslutade godkänna den 17 juni 2019 samt de medel om 5 mkr som beviljades för upprustning av fritidsanläggningar inför 2020. I rapporten framgår att underhållsskulden på befintliga anläggningar bör utföras under en treårsperiod enligt arbetsgruppens prioritering och att behoven uppgår till ett värde av ca 19,4 mkr.

Under 2020 har Furuvallden prioriterats med anledning av byggnadens dåliga skick. Byggnaden har varit möjligt att rädda och framtagna rekommendationer till åtgärder är utförda. Övriga åtgärder som utförts är omläggning av tak och fönster vid Kalix Golfs verkstad, byte av fönster och byte av värmväxlare vid Furuhedshallen, byte av belysning i A-hallen och ventilationsåtgärder i SportCity samt VA-åtgärder vid Töre IP. Det som kvarstår av det som planerats är åtgärder av klubblokal vid skidstadion (utredning pågår om del av Insikten ska flyttas till området och ersätta befintlig byggnad på ny plats i och med att den befintliga är dåligt placerad utifrån markförhållanden och verksamhetssynpunkt samt att den är i för dåligt skick att renovera). Kvarvarande medel från 2020 kommer flyttas över och medel från 2021 års investeringsbudget kommer tillskjutas.

Totalt planerar samhällsbyggnadsnämnden att fördela ca 5 mkr år 2021 till fritids- och kulturs anläggningar i form av:

- Ventilations-, belysnings- och fasadåtgärder vid SportCity.
- Fortsatt belysning av parkering, ytskiktsrenovering av omklädningsrum som nyttjas av bandyn, byte innerdörrar samt skyddsräcke till kondensor vid Ishallen.
- VA-åtgärder vid Furuvallden.
- Åtgärder enligt plan vid Vassholmen.
- Fortsatta åtgärder vid Kalix golf.

Inom fritid- och kulturnämnden finns ett antal fastigheter som inte ingår i internhyres-systemet. Driftkostnaderna har analyserats till ca 1,6 mkr i samband med att underlag för revidering av internhyran tagits fram under hösten 2020. Under 2021 har 1 mkr tilldelats till samhällsbyggnadsnämndens fastighetsförvaltande avdelning och fastigheter kommer tillföras och ingå med samma villkor som övriga internhyresfastigheter.

En analys är gjord över vilka fastighetsåtgärder som behöver vidtas för att starta projektet *Meröppet bibliotek*, för att bl.a. säkerställa brand, utrymning och avgränsning till intilliggande ytor. Beslut avvaktas.

Samhällsbyggnadsförvaltningen; har ett helhetsgrepp om de kommunala fastigheterna. I *Lokalresursplanen*, som är ett övergripande dokument som uppdateras kontinuerligt vid förändringar, kan vi följa outnyttjade lokaler för ett bättre resursnyttjande.



En ny modell för internhyresprissättning har tagits fram i samband med att internhyresriktlinjerna reviderats. Underlagen är skickade på remiss till samtliga nämnder och kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige i juni 2021.

Räddningstjänstens lokal i Kalix, som ägs av det kommunala bolaget Brandstationen Kalix 21:1 AB, är föremål för ombyggnation i enlighet med konceptet *Friska brandmän*. Projektering är påbörjad och samhällsbyggnadsnämnden har tilldelats en ramökning med 550 tkr inför 2021 för att finansiera tilläggskontraktet till hyran.

Som en del i uppdraget att bygga bostäder, pågår byggnationen av 30 hyresrätter på Tor 8, den byggrätt som förvärvats av Region Norrbotten, med inflyttning till sommaren 2021. Arbetet med att ta fram rutiner kring totalförvaltning, bl.a. uthyrningspolicy, rutiner kring administrativ och teknisk förvaltning samt hyresförhandling pågår.

Kommunstyrelsen; Kalix kommun hyr Sjöbovillan (Ytterbyn 20:56-20:58) av Stiftelse Kalixbo. Kontraktet är uppsagt i enlighet med kommunfullmäktiges beslut den 25 november 2019. I beslutet framgår även att kommunen ska förvärva Sjöbovillan till bokfört värde efter hyresavtalets utgång den 31 december 2020 och samhällsbyggnadsnämnden har tilldelats investeringsmedel. Lokalgruppen har under senaste åren tittat på alternativa användningsområden. I samband med att ärendet lyftes upp till politiskt beslut den 25 november 2019 redovisades olika exempel på användning.

Hur förvaltningarna arbetar löpande med lokalfrågan

En lokalgrupp bestående av förvaltningschefer och fastighetschef träffas regelbundet och diskuterar lokalbehov samt tar strategiska beslut om att utreda alternativ. Kommundirektören har en samordnande roll och träffar även regelbundet de kommunala bolagen som arbetar med bostads- och lokalfrågor. Kommundirektören i samråd med fastighetschefen ansvarar för att sammanställa en rapport, Lokalbank, för redovisning till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige två gånger per år. Fastighetschefen sammanställer lokalresursplanen och lägger vid behov fram förslag om avveckling av fastigheter som inte nyttjas och som inte heller bedöms viktiga för framtida behov.

Bedömningen är att vi har en bra organisation för att arbeta med lokalfrågor. Det visade den granskning som utförts gällande hur samhällsbyggnadsnämnden bedriver fastighetsförvaltning samt vilken policy kommunen har avseende hyressättning och andra villkor knutna till upplåtelsen av verksamhetslokaler.

Det förs en dialog med representanter för de olika förvaltningarna och de områden som är aktuella, och som det arbetas med att se över rutiner inom, är:

- Samordning och kommunikation
- Uppföljning
- Kundnöjdhet

Men frågan om bostäder och lokaler, bygga nytt eller bygga om, är komplex och innehåller tydliga behov av politiska inriktningsbeslut där samhällsnyttan vägs in i ett längre perspektiv som en parameter när de ekonomiska kalkylerna visar på fördyringar.



Lokalresursplan

Enligt gällande internhyresregler ska hyresvärden (samhällsbyggnadsförvaltningen) upprätthålla en övergripande lokalresursplan. I lokalresursplanen ska det framgå vilka lokaler som eventuellt ska ingå i en s.k. lokalbank (lokaler som kan komma att behövas i framtiden av kommunala verksamheter). Det är lokaler som ej medges säljas, kallställas eller rivas enligt strategin om uppsagda lokaler ovan.

Lokalbank

Enligt gällande internhyresregler ska hyresvärden (samhällsbyggnadsförvaltningen) kompenseras fullt ut för kostnaderna att hantera tomma lokaler om dessa ska ingå i lokalbanken, efter det att åtgärder utförts för att minimera driftkostnaderna. Kostnaderna redovisas årligen inför budgetberedningen.

Sammanställning av lokaler i lokalbanken 2021:

LOKAL	KOSTNAD PER ÅR	KOMMENTAR
Gammelgårdens skolas gymnastiklokal	62 tkr	Del hyrs ut externt
Karlsborgs gymnastiklokal	189 tkr	Revideras vid ev. avveckling
Pålänge skolas samlings- och gymnastiklokal	108 tkr	Delar hyrs ut externt
Vitvattnets f.d. skola/förskola, del av	28 tkr	Del hyrs ut externt
Föreningshuset	260 tkr	F.d. Dagcenter
Sjöbovillan	158 tkr	
SUMMA	805 TKR	

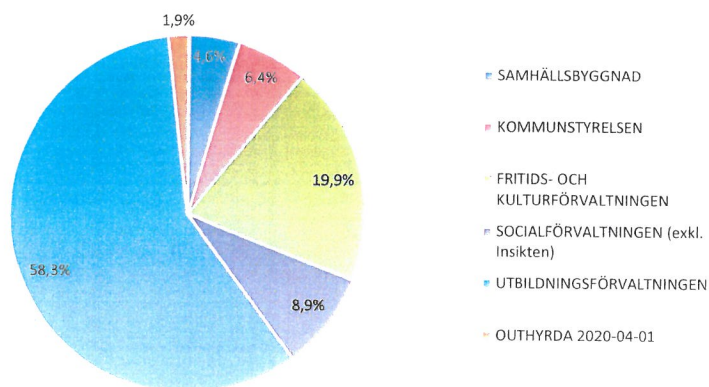
*) Dagcenter från april 2020 med en beräknad kostnad på 195 tkr och kommande helår på 260 tkr. Omräknas om intäkter av föreningar tillförs samhällsbyggnadsnämnden.

Tidigare finansiering av Insikten med 306 tkr och Grytnäs förskola med 190 tkr utgår i och med försäljnings-/avvecklingsuppdrag. Med anledning av eventuellt ändrade planer utifrån beskrivning ovan kopplat till Skidstadion, avvaktas det med försäljning av Insikten och en begäran framställs till kommunstyrelsen att invänta utredning om att nyttja den som ersättningsbyggnad. Däremot arbetas det med uppdraget att sälja Grytnäs förskola enligt beslut i kommunfullmäktige den 3 februari 2020.



Efter förändringen i november 2019 att utbildningsförvaltningen hyr Innanbäckens f.d. låg- och mellanstadieskola som byggts om till förskola och att Grytnäs tillförts lokalbanken, minskas andelen outhyrda lokaler från 2,7 % till 1,9 %. Den siffran kvarstår. De förändringar som är gjorda i sammanställningen nedan, som påverkar utbildningsförvaltningens andel av den totala lokalytan är tillkommande lokalyta efter tillbyggnad av Centrumskolan och avgående ytor efter försäljning, del av hus F Furuhedsskolan till Sbo samt uppsägning av förskolelokal till KIAB vid Nystadens företagscentrum när förskoleavdelningen Paletten flyttat till Fyren. Dagcenter har flyttats från socialförvaltningen till fritid- och kulturförvaltningen i redovisningen nedan, även fast finansiering sker via lokalbanken.

Fördelning lokalyta per nämnd -
internhyresfastigheter



Sammanställning av tomma lokaler

Nedan redovisas en sammanställning över tomma lokaler och tomma lokaldelar med en statusbeskrivning på var i processen ärendena ligger utifrån strategin hur tomma lokaler ska hanteras:

TOMMA LOKALER PER 2020-11-30				
LOKAL	TOTAL YTA, BRA m ²	HYRESBEFRIAD FRÅN	UPPSAGD	KOMMENTR
Fattenborg	179			Ingen internhyra erläggs.
Insikten	354	2015-06-01	2015-12-09	Ingår i lokalbanken. Försäljningsuppdrag.
Karlsborgs gymnastiklokal	744	2016-05-01	2015-10-26	Inväntar besked om ev. avveckling.
Grytnäs förskola	632	2019-11-01	2018-05-14	Hyresbefriad efter inflyttning till ombyggd förskola på Innanbäcken. Försäljningsuppdrag.
SUMMA	1 909			

TOMMA LOKALDELAR PER 2020-11-30				
LOKAL	TOTAL YTA, BRA m ²	NYTTJAD YTA	EJ NYTTJAD YTA	KOMMENTAR
Gammelgårdens skola (förskola)	1 251	308	622,5	Internhyra utb.
Gammelgårdens skola (gymnastik)		253		Ingår i lokalbanken enligt beslut i kf sept 2017.
Gammelgårdens skola		67,5		Kökets lokal hyrs ut från dec 2019.
Pålänge skola, plan 2 (förskola)	1 153	223	335	Internhyra utb, medgivande Pålänge fria förskola.
Pålänge skola, plan 2 (gymnastik)		322		Ingår i lokalbanken enligt beslut i kf sept 2017.
Pålänge skola, plan 2 (matsal och entré)		102		Nyttjas med ingen hyra erläggs.
Pålänge skola, plan 1				
Pålänge skola, plan 3		171		Del hyrs ut till extern hyresgäst.
Vitvattnets skola (förskola)	628	305	323	Del hyrs ut till extern hyresgäst.
SUMMA	3 032	1 751,5	1 280,5	



SÅLDA FASTIGHETER 2017-2019	YTA, BRA	
Risöns förskola (Bagarbacken)	224	m ²
Risöns skola	1 497	m ²
Furuhedsskolan, del av hus F (till Sbo)	1 886	m ²
Karlsborgs förskola	237	m ²
Töre busstation	376	m ²
Morjärvs förskola	153	m ²
SUMMA	4 373	m²

I tjänsten

Camilla Sandin
FastighetschefKommunstyrelsens arbets- och
personalutskott

§ 116

Dnr 2020-00487 00

Uppföljning av personalpolitiska programmet

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar lägga redovisningen med godkännande till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

HR-chef Åsa Mohss meddelar i tjänsteskrivelse den 10 november 2020, att uppföljning av det personalpolitiska programmet ska utgå från programmets vision, värdegrund samt de fem strategiområdena. Styrelsen, nämnderna och bolagen ska årligen redovisa till kommunfullmäktige hur programmet följs. Erfarenheter ska användas i syfte att utveckla en lärande organisation. Regelbundna brukar- och medarbetarundersökningar utgör viktiga led i programmets uppföljning.

Sammanfattning av insatser/åtgärder

Övergripande insatser samt kommunledningsförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen, utbildningsförvaltningen, socialförvaltningen och fritids- och kulturförvaltningen

- **Värdegrund** – ett arbetsmaterial har tagits fram som alla chefer ska använda på arbetsplatsträffar. Cheferna introducerades i december -19 och materialet har sedan använts på arbetsplatsträffar under 2020. Förvaltningarna har börjat använda materialet men på grund av pandemin så har inte alla slutfört det i dagsläget. Beräknas vara klart innan årsskiftet.
- **Vision** – Visionen ska genomsyra all verksamhet på alla nivåer.
- **Arbetsmiljö** – Ett aktivt arbetsmiljöarbete samt rutiner finns. Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) har införts i ledningssystemet Stratsys. En arbetsmiljöutbildning har genomförts för nya chefer samt skyddsombud. Ett strukturerat och etablerat arbetssätt gällande rehabilitering finns i organisationen. På Utbildningsförvaltningens skyddskommittéer bjuds Samhällsbyggnadsförvaltningen in för att de i en direkt dialog ska lösa aktuella lokalfrågor.
- **Medarbetarskap** – Ingår och är en stor del i värdegrundsarbetet. Ett av Friskvårdssatsningens mål är förbättrad hälsa och ökan nöjdhet bland våra medarbetare.
- **Chef- och ledarskap** – flera utbildningar inom ledarskap har genomförts under 2020 för att stärka våra chefer i sin roll. Medel från Omställningsfonden har sökts och beviljats. Chefer inom Utbildningsförvaltningen genomgår den statliga rektorsutbildningen. För närvarande går 5 rektorer utbildningen.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 13(14)

Sammanträdesdatum
2020-11-16

Socialförvaltningen har genomfört och fortsätter genomföra en ledarskapsatsning där alla chefer ska gå en utbildning i det nära och personliga ledarskapet. En ledningsstrategi som bygger på PPP är implementerad. Utbildningar har hållits för chefer och ledare inom Socialförvaltningen gällande basal hygienrutiner och om viruset covid-19.

- **Kompetensförsörjning** – kompetensförsörjningsplanen utgör grunden och planeringen framåt. Förvaltningarna deltar i nätverk och har erfarenhetsutbyte med andra kommuner. Utbildningsförvaltningen stöttar blivande lärare i deras utbildning, deltar i nätverk och har precis skrivit avtal med Teach for Sweden samt en överenskommelse med Norrbottens kommuner om AIL. Samhällsbyggnadsförvaltningen inrättat ett resursteam inom kost- och lokalvårdsenheten med målet att erbjuda attraktivare anställningar inom den verksamheten, där behov av vikarier föreligger. Socialförvaltningen har arbetat med kompetensförsörjning på en övergripande nivå. De ser nu över "en väg in" för vikarier och intressenter som vill söka arbete. De jobbar även med struktur vad gäller yrkesprofessioner. Äldreomsorgslyftet genomförs hösten 2020. Det innebär att de fastanställer och utbildar medarbetare i äldreomsorgen.
- **Lön och utveckling** – Medarbetarsamtal och lönekriteriesamtal genomförs årligen. En Lönepolicy finns som verksamheterna följer. Lönekartläggning genomförs årligen där åtgärder genomförs vid behov.

Stiftelsens Kalixbostäder – Personalpolitiska programmet

Kalixbo beskriver det arbete som bedrivits inom personalområdet under det senaste året.

I Kalixbos verksamhetsplan anges dels mål för personalen och dels fokusområden att arbeta med. Syftet är att arbeta med de fokusområden som är prioriterade.

Kalixbos fokusområden:

- Kompetensförsörjning
- Arbetsmiljö och hälsa
- Jämställdhet
- Kostnadsmedvetenhet
- Miljö- och klimatanpassning

Under slutet av år 2019 inleddes arbetet med att utveckla organisationen utifrån satta mål och fokusområden. Arbetet inleddes med att:

- Ta fram mål för samtliga personalgrupper och individer
- Effektivisera arbetsprocesser genom nyttjande av ny teknik
- Kompetensutveckling genom interna utbildningar
- Skapa kostnadsmedvetenhet
- Miljö- och klimatanpassning genom arbetet med Allmännyttans Klimatinitiativ.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 14(14)

Sammanträdesdatum
2020-11-16

Arbetet har lett till att Kalixbos samtliga personalgrupper idag har nedtecknade mål. Målen kommer att implementeras under kommande år (2021) och följas upp kvartalsvis. Investeringar har gjorts i modern teknik för att effektivisera arbetsprocesser. Vidare har internutbildningar bedrivits och fortsätter att bedrivas avseende kompetensutveckling av Kalixbos medarbetare. Arbetet kommer att fortsätta med övriga fokusområden. Det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs i enlighet med Kalixbos arbetsmiljöpolicy. Förutom de policydokument som styrelsen antagit följer Kalixbo de lagar och regler som finns i gällande lagstiftning och kollektivavtal.

Jämställdhetsanalys

Ärendet föranleder ingen jämställdhetsanalys då beslutet inte har någon påverkan på kommunens jämställdhetsmål

Beslutsunderlag

HR-chef Åsa Mohss tjänsteskrivelse den 10 november 2020.



KALIX KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesprotokoll

Sida 28(68)

Sammanträdesdatum 2020-11-03



§ 188

Dnr 2020-00193 28

Lokalvårdspolitiskt program

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Nämnden föreslår att kommunfullmäktige godkänner att ett kommunövergripande lokalvårdspolitiskt program inrättas.

Sammanfattning av ärendet

Flertalet av kommunens objekt/enheter städas idag av lokalvårdsorganisationen. Lokalvården utförs av utbildade tillsvidareanställda lokalvårdare under dagtid, måndag - fredag. Lokalvårdsorganisationen har städpaket där det framgår vilka utrymmen som städas och med vilken frekvens. Där framgår också frekvens för storstädning och golvvård. Lokalvårdstiden är beräknad per objekt i fastighets-systemet Incit Xpand.

Lokalvårdarna städar oftast objekten varje dag och ser tidigt eventuella brister och fel som snabbt felanmäls och åtgärdas, vilket bidrar till att bibehålla en bra standard på objekten och förhindrar större kostsamma åtgärder. Att lokalvård sköts av utbildad personal bidrar också till att objekten, både äldre och nyrenoverade objekt, underhålls på ett professionellt sätt vilket innebär att livslängden på exempelvis ytmaterial förlängs.

Kalix kommun saknar en gemensam kommunövergripande städpolicy där det tydligt framgår vem som har rätt att utföra lokalvård vid kommunens objekt och på vilka grunder, exempelvis bedrivs städning på en del objekt idag av föreningar med varierande erfarenhet av städning.

Det framgår inte heller vem som har rätt att ta beslut gällande lokalvården och eventuella förändringar. Genomförda förändringar kan innebära stor påverkan för en verksamhet som inte tillfrågas eller hörsammas, vilket kan medföra arbetsmiljöproblem och extra kostnader. Stora förändringar kan vara tillkommande lokalvårdsuppdrag under helger och storhelger, textila miljöer, inköp av tunga och otympliga möbler, förvaring av verksamhetens material samt övermöblering, vilket på många objekt idag är ett faktum. Vid förändringar i verksamheten behöver ny städning beräknas och debiteras eller krediteras, samt städpaketen revideras.

För att kunna bedriva en effektiv lokalvård behöver det också fastställas vad som förväntas av utförare och beställare och vilka rekommendationer som bör/ska följas, exempelvis Folkhälsomyndighetens allmänna råd om städning i skolor, förskolor, fritidshem och öppen fritidsverksamhet.

Enhetschefen för kost och lokalvård föreslår att ett kommunövergripande lokalvårdspolitiskt program upprättas och inrättas likt det kostpolitiska programmet. Programmet arbetas fram av lokalvårdsorganisationen, för att sedan skickas ut på remiss till samtliga nämnder och kommunstyrelsen.



KALIX KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesprotokoll

Sida 29(68)

Sammanträdesdatum 2020-11-03

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 23 oktober 2020.

Protokollsutdrag skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesprotokoll

Sida
21(68)

Sammanträdesdatum
2020-11-03



§ 186

Dnr 2018-00086 31

Utredning om enskilda vägar på en kommunövergripande nivå

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Enskilda vägar som haft men tappat statsbidrag: *Övergår från att vara kommunal drift till att permanentboende har möjlighet söka kommunalt driftbidrag*
2. Enskilda vägar i tätbebyggda områden i direkt anslutning till, eller inom, planlagda områden med kommunen som huvudman: *Sköts av kommunen oavsett om statligt driftbidrag upphör. Samhällsbyggnadsnämnden tilldelas en högre driftram för att täcka dessa ökade kostnader om detta uppstår.*
3. Iståndsättningsmedel/investeringsbidrag för enskilda vägar: *Aktiva vägföreningar ges möjlighet att söka medel från en pott som kommunfullmäktige avsätter efterföljande budgetår i kommunens ordinarie budgetprocess. Avtal mellan förening och kommunen ska tecknas där föreningen också blir mottagare av bidrag i de fall statligt driftbidrag finns och föreningen sköter därefter framtida drift. Samordning ska ske i de fall kommunala intressen i form av vatten och avlopp finns i vägen. Regelverk kring detta ska upprättas av samhällsbyggnadsnämnden.*
4. Enskilda vägar med statsbidrag: *Kommunen kvarstår i de fall föreningar inte är aktiva. Driften sköts med miniminivå i enlighet med de krav för bidraget som ges från Trafikverket. Föreningar ges möjlighet att själva ta över drift om en högre kvalitet eftersträvas.*

Sammanfattning av ärendet

Kommunen har sedan mitten av 70-talet valt att ansvara för driften av enskilda vägar med statsbidrag och även enskilda vägar som tappat statsbidrag. Dessutom att dela ut kommunalt bidrag för enskilda vägar som uppfyller vissa villkor.

Frågor kommer in till förvaltning och nämnd att det nuvarande systemet upplevs orättvist. Samhällsbyggnadsnämnden har därför den 17 maj 2017, § 75, gett samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att se över enskilda vägar på en kommunövergripande nivå i samband med ett flertal skrivelser med frågor om enskilda vägar.

Nämnden informerades vid sammanträdet den 20 mars 2018, § 49, och ärendet har kommit upp som en beslutspunkt vid senare sammanträde.

En arbetsgrupp bestående av tjänstemän och politiker från samhällsbyggnadsnämnden bildades under 2019 och har arbetat med att ta fram ett beslutsunderlag till framtida hantering av enskilda vägar i kommunen.

Utifrån detta har följande förslag tagits fram för den framtida hanteringen av enskilda vägar inom kommunen.



KALIX KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesprotokoll

Sida
22(68)

Sammanträdesdatum
2020-11-03

1. Enskilda vägar som haft men tappat statsbidrag: *Övergår från att vara kommunal drift till att permanentboende har möjlighet söka kommunalt driftbidrag. Exempel 1: Permanentboende har funnit 1 700 m in på en väg men flyttar. Trafikverket drar in bidrag och ersätter endast till närmsta permanentboende vid 1 200 m. Kommunen drar då ner sin skötsel till att gälla endast 1 200 m. Exempel 2: Inga permanentboende finns kvar inom 1 000 m på vägsträckan och trafikverket drar in bidraget. Kommunen sköter inte längre vägen utan permanentboende har möjlighet att söka kommunalt driftbidrag.*
2. Enskilda vägar i tätbebyggda områden i direkt anslutning eller inom planlagda områden: *Sköts av kommunen oavsett om statligt driftbidrag upphör. Samhällsbyggnadsnämnden tilldelas en högre driftram för att täcka dessa ökade kostnader om detta uppstår.*
3. Iståndsättningsmedel/investeringsbidrag: *Aktiva vägföreningar ges möjlighet att söka medel från en pott som kommunfullmäktige avsätter efterföljande budgetår. Avtal mellan förening och kommunen ska tecknas där föreningen också blir mottagare av bidrag i de fall statligt driftbidrag finns och föreningen sköter därefter framtida drift. Samordning ska ske i de fall kommunala intressen i form av vatten och avlopp finns i vägen. Regelverk kring detta ska upprättas av samhällsbyggnadsnämnden.*
4. Enskilda vägar med statsbidrag: *Kommunen kvarstår att sköta drift med i de fall föreningar inte är aktiva. Driften sköts med miniminivå i enlighet med de bidrag som ges. Föreningar ges möjlighet att själva ta över drift om en högre kvalitet eftersträvas.*

Jämställdhetsanalys

Ärendet föranleder ingen jämställdhetsanalys då beslutet inte har någon påverkan på kommunens jämställdhetsmål

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 1 oktober 2020.

Protokollsutdrag skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesprotokoll Sida 57(68)

Sammanträdesdatum 2020-11-03

KALIX KOMMUN Kommunstyrelsen
2020 -11- 12
Dnr 2020-00007
Aktbil

§ 201

Dnr 2018-74-PÖV

Töre utvecklingsplan - godkännande för antagande

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Nämnden godkänner förslaget och överlämnar Töre utvecklingsplan till kommunfullmäktige för antagande.

Sammanfattning av ärendet

Töre utvecklingsplan är en fördjupad översiktsplan för Töre med syfte att skapa långsiktigt hållbara förutsättningar för Töres utveckling.

Kommunfullmäktige beslutade 27 november 2017, § 187, att ge samhällsbyggnadsnämnden uppdraget att ta fram en plan för utveckling av Töreområdet. Planen har tagits fram i samråd med medborgare och utvecklingsplanen ska antas i kommunfullmäktige. Enligt tidplan var Töre utvecklingsplan beräknad att antas i kommunfullmäktige under hösten 2020, men i och med att länsstyrelsen begärde längre svarstid så kan planen tidigast antas i början av 2021.

Planhandlingarna har funnits tillgängliga för samråd och granskning enligt plan- och bygglagen 3 kap 12 §. Både tiden för samråd och granskning förlängdes på grund av att Länsstyrelsen begärde längre svarstid.

Beskrivning av ärendet

Planprocessen

Planförslaget har tagits fram i samråd med medborgare i Töre med omnejd. Det har varit möjligt att lämna synpunkter och förslag ända sedan planprocessen startade.



Samrådet

Under samrådstiden har planförslaget funnits tillgängligt på hemsidan och kommunicerats med andra myndigheter. Det planerade samrådsmötet blev inställt på grund av pandemirestriktioner. Istället genomfördes ett digitalt samråd. Samrådet annonserades i ortstidningar och via sociala medier. Annonsen hänvisade till hemsidan där planhandlingarna fanns tillgängliga. Planförslaget ställdes ut i ett skyltfönster på Köpmanvägen 19 i Töre. Ett workshopmaterial kommunicerades ut till berörda organisationer/föreningar. Syftet med samrådet var att samla in synpunkter och önskemål på planförslaget. Totalt kom sju yttranden in, varav tre yttranden från myndigheter, ett yttrande från Norrbottens museum, ett yttrande från Törebygdens framtid och två yttranden från medborgare. Planförslaget bearbetades efter inkomna förslag. Kommentar till hur respektive synpunkt hanterades har redovisats i samrådsredogörelsen.



KALIX KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesprotokoll

Sida 58(68)

Sammanträdesdatum 2020-11-03

Granskning

Under granskningstiden har planförslaget och tillhörande planhandlingar funnits tillgängligt på hemsidan och kommunicerats med andra myndigheter samt Luleå kommun. Totalt kom fem yttranden in, varav tre från myndigheter, ett från Luleå kommun och ett från medborgare. Planförslaget har bearbetats efter inkomna förslag. Kommentarer till hur respektive synpunkt har hanterats redovisas i granskningsutlåtandet.

Antagande

Det är kommunfullmäktige som fattar beslut om antagande av den fördjupade översiktsplanen. Då en översiktsplan inte är juridiskt bindande kan inte själva innehållet i översiktsplanen överklagas. Överklagan kan enbart ske på formella grunder, det vill säga om översiktsplanen inte har tagits fram på ett lagenligt sätt. Ett överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att protokollet över beslutet justerats. När tiden för överklagande löpt ut utan att någon har överklagat eller när eventuella överklaganden har prövats slutgiltigt och avslagits, vinner planen laga kraft.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 21 oktober 2020.
Töreutvecklingsplan med bilagor.

Protokollsutdrag skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande