



Kommunstyrelsen

kallas härmed till sammanträde **måndagen den 27 maj 2019 i Förvaltningsbyggnaden, Sessionssalen kl 09:00** för att behandla följande ärenden:

Ärende

1. Upprop
2. Val av justerare
3. Godkännande av ärendelista
4. Meddelanden ks 190527
Dnr 2019-00207
5. Redovisning av delegerade ärenden
6. Lokalnyttjande - Lokalbanken (rapport) 2019
Dnr 2019-00249 101
7. Kommunstyrelsens uppsiktsplikt - Kalix Nya Centrum KB
Dnr 2019-00255 101
8. Kommunstyrelsens uppsiktsplikt - Kalix Industrihotell AB
Dnr 2019-00256 101
9. Kommunstyrelsens uppsiktsplikt - Kalix kommunföretag AB
Dnr 2019-00257 101
10. Prognosrapport kommunstyrelsen januari-april 2019
Dnr 2019-00235 04
11. Prognosrapport kommunen jan-april 2019
Dnr 2019-00236 04
12. Budget 2020 - ekonomisk plan 2021-2022, skattesats 2020, utgiftstak 2020 inkl vision och övergripande mål
Dnr 2019-00014 04
13. Kalixhus 1 - revidering av borgensåtagande
Dnr 2018-00526 101



Ärende

14. Avgifter för vigsel och begravning
Dnr 2019-00248 101
15. Målarbete (handlingar läggs till så snart de är klara)
Dnr 2019-00216 101
16. Språkcentrum för nationella minoritetsspråk, institutet för språk och folkminnens delrapport - remiss
Dnr 2019-00175 100
17. Resepolicy
Dnr 2019-00204 101
18. Reviderat lunchpris vid kommunens restauranger
Dnr 2019-00251 20
19. Sommarfestens framtid
Dnr 2019-00223 00
20. Framtida fritids- och idrottsanläggningar samt föreningsstöd
Dnr 2019-00254 00
21. Samverkansmodell - med fokus på gemensamma mål och strategier för kompetensförsörjning och inflyttning
Dnr 2019-00229 14
22. Förslag till aktivitetsplan/handlingsplan för kompetensförsörjning
Dnr 2019-00228 14
23. Förslag till marknadsföringsplan för inflyttning
Dnr 2019-00222 14
24. Kommunikationsstrategi för platsen Kalix
Dnr 2019-00226 14
25. Platsen Kalix identitet
Dnr 2019-00225 00
26. Kalix kommuns äldreplan 2019-2026 - remiss
Dnr 2018-00457 00
27. Skol- och ungdomskort för kollektivtrafik i länet (handlingar läggs till så snart de är klara)
Dnr 2019-00119 101
28. Taxa för hygien- och förbrukningsartiklar inom särskilt boende och kortidsvistelse/avlastning
Dnr 2018-00521 70

**Ärende**

29. Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Framtid i Kalix
Dnr 2019-00138 101
30. Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Liberalerna
Dnr 2019-00166 101
31. Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Miljöpartiet
Dnr 2019-00180 101
32. Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Vänsterpartiet
Dnr 2019-00198 101
33. Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Centerpartiet
Dnr 2019-00232 101
34. Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Socialdemokraterna
Dnr 2019-00237 101
35. Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Kalixpartiet
Dnr 2019-00239 101
36. Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Moderaterna
Dnr 2019-00240 101
37. Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Sverigedemokraterna
Dnr 2019-00241 101

Maria Kruukka-Olsson
Nämndsekreterare

§**Meddelanden****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av meddelandena och beslutar lägga dem till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Nedanstående meddelanden föreligger:

1

Sveriges Kommuner och Landsting Cirkulär 19:18 – Vårproposition 2019 och
vårändringsbudgeten för år 2019.

2

Dnr 2019-00206

Rapport från SEKOM 2019 Årsmöte.

3

Dnr 2019-00215

Brev från Bothnian Arc den 8 april 2019, med information om tidtabell och arbetsordning
för avveckling av nuvarande Bothnian Arc ek förening och bildande av ny finsk ideell
förening.

4

Dnr 2019-00218

Länsstyrelsens statistikrapport över rikets överförmyndare för år 2018.

5

Dnr 2019-00231

Protokoll den 19 mars 2019, §§ 1-13 med Kommunala Pensionärsrådet och
handikapprådet.

6

Sveriges Kommuner och Landsting Cirkulär 19:20 Preliminär kostnadsutjämning och LSS
för 2020.

7

Dnr 2019-00247

Protokoll från E-nämnden den 12 mars 2019, §§ 1-6.

8

Sveriges Kommuner och Landsting Cirkulär 19:21 Budgetförutsättningar för 2019-2022.

9

Dnr 2019-00272

Kommunalråden i Östra Norrbotten har den 1 april 2019 i ett upprop – vädjan om ökade
operativa resurser till polisen i Östra Norrbotten ställt en skrivelse till regionpolisrådet
samt polisledningen i Norrbotten.

Justerarens signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

BESLUTSUNDERLAG

2019-05-27

Sidan 2 av 2

10 Dnr 2018-00503
Jordbruksverket meddelar den 10 maj 2019, att stöd är beviljat till projektet Coastal Lapland ekonomisk förening, "utveckling av besöksnäringen i Kalix med omnejd", SPIRA MARE 2020.

11 Dnr 2019-00279
Norrbotniabanegruppen har den 16 maj 2019 inkommit med minnesanteckningar från styrgruppsmöte 78 den 7 februari 2019.

12 Dnr 2019-00282
Invest in Norrbotten AB meddelar den 20 maj 2019 ang ett nytt strukturfondsprojekt, "Internationella investeringar och etableringar till Norrbotten". Projektet är ett fortsättningsprojekt av "Fler internationella affärer till Norrbotten", och ger en fortsatt möjlighet att hjälpa små- och medelstora företag i Norrbotten som vill växa genom internationella partnerskap. Region Norrbotten har valt att ta en större andel av medfinansieringen så att samtliga 14 kommuner och dess företag kan dra nytta av projektets insatser. Projektets operativa verksamhet pågår till och med 31/12 2021.

Justerarens signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

BESLUTSUNDERLAG

2019-05-27

§

Redovisning delegerade ärenden

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av delegationsbeslut punkterna 1-12

Beskrivning av ärendet

Till kansliet har anmälts att beslut med stöd av delegation har fattats i följande ärenden:

1

Kanslienheten meddelar att beslut fattats om remittering av framställningar och överlämnade av ärenden för handläggning.

2

Arbetsgivarenheten meddelar att beslut fattats om anställningar, arbetsbefrämjande åtgärder, förhandlingar, löneplaceringar, pensioner, avbetalningsplaner och tjänstledigheter.

3

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll den 13 maj 2019, § 54-59
Kommunstyrelsens utvecklingsutskotts protokoll den 6 maj 2019, § 29-39.

4

Dnr 2019-00205

Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilsson har den 12 april 2019, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 26.1 – Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal, tecknat ett personuppgiftsbiträdesavtal mellan Kalix kommun och Entergate AB.

5

Dnr 2019-00208

Stabsansvarig Kenneth Björnfot meddelar den 12 april 2019, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 10.1, Upphandling och undertecknande av enstaka som tidsbundna kontrakt för leverans av varor och tjänster, ang direktupphandling av släckningsutrustning till serverrum förvaltningsbyggnad och till serverrum Folkets hus. Två företag, Coromatic och Eitech ombads lämna anbud, Eitech lämnade anbud med lägst pris: 394 697 kr.

6

Dnr 2019-00252

Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilsson (S) har den 8 maj 2019, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 5.1 Utse ombud att utöva kommunens rösträtt vid bolags- och föreningsstämmor i företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, befullmäktigat Reinhold Andefors att företräda Kalix kommun vid ordinarie årsstämma för Norrbotniabanen AB onsdagen den 8 maj 2019.

Adress:

Besöksadress:

Telefon: 0923-650 00

www.kalix.se

Kalix kommun

Nygatan 4

Fax: 0923-150 92

kommun@kalix.se

952 81 Kalix



KALIX KOMMUN

BESLUTSUNDERLAG

2019-05-27

7 Dnr 2019-00253
Tommy Nilsson, ordförande i kommunstyrelsen, har den 8 maj 2019, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 4.1 - Framställningar till yttranden över remisser från samhällsbyggnadsnämnden och lantmäterimyndighet om bygglov, planförslag, fastighetsbildning mm, yttrat sig om förslag till detaljplan för Ytterbyn 20:1 m fl. Kommunstyrelsen har ingen erinran mot ansökan.

8 Dnr 2017-00926
Utredare Thomas Johansson har den 8 maj 2019, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 14, 1 a, delgivning med nämnd bekräftat att Kalix kommun tagit emot underrättelse och meddelande om delgivning, daterad 7 maj, från Haparanda Tingsrätt i mål T 798-17.

9 Dnr 2019-00201
Kommunstyrelsens vice ordförande Jan Nilsson (S), har den 8 maj 2019 med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 13.1 Beslut i brådskande ärende, beslutat lämna yttrande över Strategi för samverkan vid samhällsstörningar i Norrbottens län.

10 Dnr 2019-00262
Tommy Nilsson, ordförande i kommunstyrelsen, har den 9 maj 2019, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 4.1 - Framställningar till yttranden över remisser från samhällsbyggnadsnämnden och lantmäterimyndighet om bygglov, planförslag, fastighetsbildning mm, yttrat sig om förslag till ändring av detaljplan för Duvan 7. Kommunstyrelsen har ingen erinran mot ansökan.

11 Dnr 2019-00268
Näringslivschef Birgitta M Larsson har den 6 maj 2019, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 10.1, Upphandling och undertecknande av enstaka som tidsbundna kontrakt för leverans av varor och tjänster, beslutat teckna avtal om kompletterande beställning gällande presentationer med GEEKTOWN kommunikationsbyrå.

12 Dnr 2019-00273
Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilsson har den 14 maj 2019, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 26.1 - Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal, tecknat ett personuppgiftsbiträdesavtal mellan Kalix kommun och Telia Sverige AB.

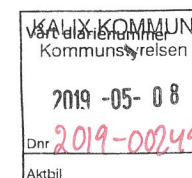
Adress:	Besöksadress:	Telefon: 0923-650 00	www.kalix.se
Kalix kommun	Nygatan 4	Fax: 0923-150 92	kommun@kalix.se
952 81 Kalix			



KALIX KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
2019-04-30

Sidan 1 av 5



Kommunstyrelsen

Lokalnyttjande - Lokalbanken (Rapport)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna redovisningen av Lokalbanken.

Beskrivning av ärendet

Kalix kommun har beslutat att följa upp antagen plan för effektivt lokalnyttjande - Lokalbanken. Det ska göras två gånger per år, maj och december. Syftet med uppföljningen är att kartlägga Kalix kommuns behov av lokaler för kommunens olika verksamheter, effektiviteten av lokalnyttjande samt att se till att vi står rustade för framtiden genom långsiktiga utvecklingsplaner.

Beslut skall även fattas årligen om vilka lokaler som ska föras över till lokalbanken och hyresvärden ska då i kommande budget kompenseras för tillkommande kostnader. För att en lokal ska kunna föras över i lokalbanken ska alla steg i processen vara klara.

Uppsagda lokaler hanteras enligt följande strategi:

1. Inventering av externt inhyrda lokaler med målsättning att, om kontraktstid, hyreskostnad och den tomma lokalens förutsättningar i övrigt är lämplig, föra in verksamhet i egna lokaler
2. Lokalbehov hos möjliga externa hyresgäster undersöks, framförallt där delar av fastigheter är tomma
3. Åtgärder görs för minimering av driftkostnader, exempelvis temperatursänkning
4. Försök görs att sälja den aktuella fastigheten
5. Kallställning
6. Rivning

De lokaler som ej medges säljas, kallställas eller rivas enligt ovan tillför lokalbanken.

Bedömning av nuvarande och framtida behov av lokaler för varje förvaltning

Utbildningsförvaltningen; ombyggnad av befintlig skollokal till ny förskola på Innanbäckens nuvarande förskolor kan ske sommaren 2019. Planen är att riva Innanbäckens nuvarande förskola samt att arbeta enligt strategin för tomma lokaler enligt ovan gällande Grytnäs förskola.

Tillbyggnad av Centrumskolans har färdigställts och tagits i bruk. Del av F-huset vid Furuvedsskolan byggs om till bostäder för äldre med planerad inflyttning september 2019. En lokalutredning av gymnasieskolans lokaler pågår, bl.a. med anledning av yrkesprogrammets lokalers stora renoveringsbehov. Lokalutredningen ska även belysa framtida lokalanvändning, om flickor och pojkar ges likvärdiga förutsättningar till lärande, vilka ändringar respektive skolenhet är i behov av för att

Adress:	Besöksadress:	Telefon: 0923-650 00	www.kalix.se
Kalix kommun	Nygatan 4	Fax: 0923-150 92	kommun@kalix.se
952 81 Kalix			



stödja ett framtida arbetssätt samt vilka investeringsbehov som uppkommer för att lösa ovanstående.

Utbildningsnämnden har gett utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda förskolorna i kommunen. Utredningen pågår och ska presenteras i maj 2019.

Socialförvaltningen; Behovet av bostäder är stort, framför allt inom Integrationsenheten. Kalix kommuns numerär för mottagandet av nyanlända är 27 personer under 2019. För familjer, ofta med många barn, är boende i villa ett bra alternativ. Vidare är det svårt att hitta bostäder för framför allt ungdomar, äldre, stora barnfamiljer, familjer som separerat, ensamkommande som ska bosätta sig i kommunen, bostadslösa samt personer med missbruk.

Den kartläggning socialförvaltningen gjort, som är uppdaterad i april 2019, visar att behov finns av ca 65 lägenheter av varierande storlek samt upp till 62 lägenheter inom trygghetsboenden.

Socialförvaltningen ser även ett ökat behov av särskilda boendeplatser samt enbostadsmoduler. Ett samarbete pågår med utbildningsförvaltningens bygg- och elprogram för att, som elevprojekt, bygga moduler. Behov föreligger även att köpa fler bostäder.

En analys av lokalerna vid Torggården pågår med anledning av trångboddhet.

Fritid- och Kulturförvaltningen; ser inget behov av ökade/minskade ytor men signalerar för ett ökat behov av underhåll av Björknäs ridanläggning för bl.a. förbättrad arbetsmiljö samt Furuvallens omklädningsrum. Processen att återuppbygga lokaler vid Kalix IP efter brand av sekretariat pågår.

Utredningsuppdraget om framtida fritids- och idrottsanläggningar är i slutfasen och kommer att presenteras inom kort.

Samhällsbyggnadsförvaltningen; har ett helhetsgrepp om de kommunala fastigheterna. I *Lokalresursplanen*, som är ett övergripande dokument som uppdateras kontinuerligt vid förändringar, kan vi följa outnyttjade lokaler för ett bättre resursnyttjande. Som en del i bostadsbyggandet med målet att uppföra 200 bostäder till 2020, pågår planeringen att bygga 30 lägenheter vid kvarteret Tor 8, en byggrätt som är förvärvad av Region Norrbotten.

Övrigt; Möjligheterna att samverka med Stiftelsen Kalixbo om förvaltning av bostäder utreds, bl.a. med anledning av uppdraget att bygga bostäder i kommunens regi.

Hur förvaltningarna arbetar löpande med lokalfrågan

En lokalgrupp bestående av förvaltningschefer och fastighetschef träffas regelbundet och diskuterar lokalbehov samt tar strategiska beslut om att utreda alternativ. Kommundirektören har en samordnande roll och träffar även regelbundet de kommunala bolagen som arbetar med bostads- och lokalfrågor. Kommundirektören sammanställer rapport till kommunstyrelsen två gånger per år. Fastighetschefen sammanställer lokalresursplanen och lägger vid behov fram förslag om avveckling av fastigheter som inte nyttjas och som inte heller bedöms viktiga för framtida behov.

Konsekvenser utifrån förslag

Bedömningen är att vi har en bra organisation för att arbeta med lokalfrågor men frågan om bostäder och lokaler, bygga nytt eller bygga om, är komplex och innehåller



tydliga behov av politiska inriktningsbeslut där vi väger in samhällsnytta i ett längre perspektiv som en parameter när de ekonomiska kalkylerna visar på fördyringar.

Lokalresursplan

Enligt gällande internhyresregler ska hyresvärden (samhällsbyggnadsförvaltningen) upprätthålla en övergripande lokalresursplan. I lokalresursplanen ska det framgå vilka lokaler som eventuellt ska ingå i en s.k. lokalbank (lokaler som kan komma att behövas i framtiden av kommunala verksamheter). Det är lokaler som ej medges säljas, kallställas eller rivs enligt strategin om uppsagda lokaler ovan.

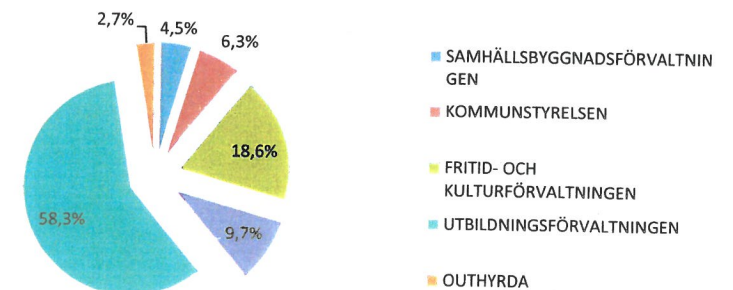
Lokalbank

Enligt gällande internhyresregler ska hyresvärden (samhällsbyggnadsförvaltningen) kompenseras fullt ut för kostnaderna att hantera tomma lokaler om dessa ska ingå i lokalbanken, efter det att åtgärder utförts för att minimera driftkostnaderna. Kostnaderna redovisas årligen inför budgetberedningen. Sammanställning av lokaler i lokalbanken 2019.

Gammelgårdens skolas gymnastiklokal	62 tkr
Karlsborgs gymnastiklokal	189 tkr*
Pålänge skolas samlings- och gymnastiklokal	108 tkr
Insikten	306 tkr
Vitvattnets f.d. skola/förskola, del hyrs ut	28 tkr
Summa	693 tkr

*) kan komma att revideras vid avveckling.

Outyrdas verksamhetslokaler har minskat från 2,9 % till 2,7 % från senaste redovisningen. Idag ser fördelningen av lokaler mellan förvaltningarna ut enligt följande:



Maria Henriksson
Kommundirektör**Sammanställning av tomma lokaler**

Nedan redovisas en sammanställning över tomma lokaler och tomma lokaldelar med en statusbeskrivning på var i processen ärendena ligger utifrån strategin hur tomma lokaler ska hanteras:

TOMMA LOKALER PER 2019-04-30				
LOKAL	TOTAL YTA, BRA m ²	HYRESBEFRIAD FRÅN	UPPSAGD	KOMMENTR
Fattenborg	179			Ingen internhyra erlaggs.
Innanbäckens f.d. LM-skola	1 441	2009-02-01	2008-02-28	Ombyggnation påbörjad till förskola för 5 avdelningar. Kommer hyras av UTB.
Insikten	354	2015-06-01	2015-12-09	Ingår i lokalbanken.
Karlsborgs gymnastiklokal	744	2016-05-01	2015-10-26	Inväntar besked om att verkställa avveckling.
Morjärvs förskola	153	2017-12-01	2017-05-24	Uppsagd. Försäljning pågår.
SUMMA	2 871			

TOMMA LOKALDELAR PER 2019-04-30				
LOKAL	TOTAL YTA, BRA m ²	NYTTJAD YTA	EJ NYTTJAD YTA	KOMMENTAR
Gammelgårdens skola (förskola)	1 251	308	690	Internhyra utb.
Gammelgårdens skola		0		Extern hyresgäst från 2017-05-01.
Gammelgårdens skola (gymnastik)		253		Ingår i lokalbanken enligt beslut i kf sept. 2017.
Pålänge skola, plan 2 (förskola)	1 153	223	335	Internhyra utb, medgivande Pålänge fria förskola.
Pålänge skola, plan 2 (gymnastik)		322		Ingår i lokalbanken enligt beslut i kf sept. 2017.
Pålänge skola, plan 2 (matsal och entré)		102		Nyttjas med ingen hyra erlaggs.
Pålänge skola, plan 1				
Pålänge skola, plan 3		171		Del hyrs ut till externa hyresgäster.
Vitvattnets skola (förskola)	628	305	323	Del hyrs ut till externa hyresgäster.
Fyren	465	465	0	Hela lokalen hyrs av UTB.
SUMMA	3 497	2 149	1 348	

I tjänsten



Kommunstyrelsen

**Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Kalix Nya Centrum KB
år 2018****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen bedömer att Kalix Nya Centrum KB bedrivit verksamhet som varit förenligt med det kommunala ändamålet samt utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Sammanfattning

Enligt kommunallagen 6 kap. § 1 har kommunstyrelsen uppsiktsplikt över de kommunala bolagen. Kalix Nya Centrum KB bedöms ha bedrivit sin verksamhet under verksamhetsåret 2018 på ett sätt som är förenligt med fastställda ändamål samt utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beskrivning av ärendet

När kommunfullmäktige beslutar om att viss kommunal verksamhet skall bedrivas i bolagsform ska bolagets verksamhet och det kommunala ändamålet med bolagets verksamhet anges i bolagsordningen och återfinnas i ägardirektiven som fullmäktige utfärdar.

I kommunallagen (KL kap 6 § 1) finns en skyldighet för kommunstyrelsen att i dess uppsiktsplikt, årligen i beslut, pröva om kommunens aktiebolag bedrivit sin verksamhet på sätt som är förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för den kommunala befogenheten. Om kommunstyrelsen finner att ett bolag bedriver verksamhet som inte är förenlig med det fastställda ändamålet eller strider mot den kommunala befogenheten för bolaget, ska styrelsen lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Ägarförhållanden

Kalix Nya Centrum KB ingick tidigare i en koncern med Kalix kommunföretag AB, 556789-8530 som moderbolag. Koncernen ägde 80 % av andelarna. Stiftelsen Kalixbostäder ägde resterande 20 %. Kalix kommunföretag AB ägdes av Kalix kommun till 100 %. I juni 2017 fattade Kalix kommunfullmäktige beslut om bolagsombildning. Detta innebar att Stiftelsen Kalixbostäder innan årsskiftet sålde 15 % av sina andelar till Kalix kommun och resterande 5 % till Kalix Industrihotell AB. Övriga 80 % ägdes av Kalix kommunföretag AB. Det har fattats beslut om att likvidera Kalix kommunföretag AB och därför har andelarna sålts tillbaka till Kalix kommun och Kalix kommun äger därmed nu 95 % av andelarna och Kalix Industrihotell AB äger de resterande 5 %.

Ändamål och kommunala befogenheter

Ur bolagsordningens 4-5§§ framgår verksamhetsföremål samt ändamålet med bolagets verksamhet.

**§ 4 Verksamhetsföremål**

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att äga, förvalta och hyra ut fastigheter och centrumanläggningar för näringsverksamhet, handel och yttre miljö inom Kalix kommun.

Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sina ägare. Verksamheten ska bedrivas åt ägarna/i ägarnas ställe.

§ 5 Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolagets ändamål är att på affärsmässiga grunder främja handel och näringsverksamhet i regionen och därigenom skapa förutsättningar för ett attraktivt handelscentrum i Kalix kommun genom att tillhandahålla lokaler och fastigheter för små företag.

Kommunstyrelsen har löpande under verksamhetsåret 2018 haft en dialog med Kalix Nya Centrum. Årligen bjuds bolagets styrelseordförande och VD in till Kommunstyrelsens sammanträde. I samband med sammanträdet ställs frågor som besvaras såväl muntligt som skriftligt. Detta utgör grunden för den prövning kommunstyrelsen har att göra enligt kommunallagen 6 kap. § 1.

Kalix Nya Centrum KB årsredovisning, styrelseprotokoll, bolagsordning och ägardirektiv utgör underlag för bedömning om verksamhet varit förenligt med det kommunala ändamålet samt utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Uppfattningen är att Kalix Nya Centrum KB, bedrivit sin verksamhet under verksamhetsåret 2018 på ett sätt som är förenligt med fastställda ändamål och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

I tjänsten

Jeanette Larsson
Ekonomichef



KALIX KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
2019-05-17

Sidan 1 av 2

Vårt diarienummer
2019-00256.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Kalix Industrihotell AB år 2018

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen bedömer att Kalix Industrihotell AB bedrivit verksamhet som varit förenligt med det kommunala ändamålet samt utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Sammanfattning

Enligt kommunallagen 6 kap. § 1 har kommunstyrelsen uppsiktsplikt över de kommunala bolagen. Kalix Industrihotell AB bedöms ha bedrivit sin verksamhet under verksamhetsåret 2018 på ett sätt som är förenligt med fastställda ändamål samt utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beskrivning av ärendet

När kommunfullmäktige beslutar om att viss kommunal verksamhet skall bedrivas i bolagsform ska bolagets verksamhet och det kommunala ändamålet med bolagets verksamhet anges i bolagsordningen och återfinnas i ägardirektiven som fullmäktige utfärdar.

I kommunallagen (KL kap 6 § 1) finns en skyldighet för kommunstyrelsen att i dess uppsiktsplikt, årligen i beslut, pröva om kommunens aktiebolag bedrivit sin verksamhet på sätt som är förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för den kommunala befogenheten. Om kommunstyrelsen finner att ett bolag bedriver verksamhet som inte är förenlig med det fastställda ändamålet eller strider mot den kommunala befogenheten för bolaget, ska styrelsen lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Ägarförhållanden

Kalix Industrihotell AB ingick tidigare i en koncern med Kalix kommunföretag AB, 556789-8530 som moderbolag. Moderbolaget ägde 227 385 aktier av totalt 227 484 aktier. Koncernen ägdes av Kalix kommun till 100 %. Kommunfullmäktige i Kalix kommun fattade beslut om bolagsombildning under år 2017 vilket har inneburit att Kalix kommun köpt moderbolagets aktier i Kalix Industrihotell per sista december 2017. Kalix kommunföretag kommer att likvideras under år 2019.

Ändamål och kommunala befogenheter

Ur bolagsordningens 3-4§§ framgår verksamhetsföremål samt ändamålet med bolagets verksamhet.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Kalix kommun uppföra, köpa, sälja, äga och förvalta fastigheter. Bolaget har även till föremål för sin verksamhet att

Adress: Kalix kommun
952 81 Kalix

Besöksadress: Nygatan 4

Telefon: 0923-650 00
Fax: 0923-150 92

www.kalix.se
kommun@kalix.se



KALIX KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
2019-05-17

Sidan 2 av 2

Vårt diarienummer
2019-00256.

Inom Kalix kommun bedriva hamn- och farledsverksamhet. Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sina ägare.

Verksamheten ska bedrivas åt ägaren/i ägarens ställe.

§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolagets ändamål är att på affärsmässiga grunder främja näringsverksamheten i Kalix kommun genom att tillhandahålla ändamålsenliga lokaler och fastigheter för små företag samt att på affärsmässiga grunder driva och utveckla hamnverksamhet i Kalix hamn.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla aktieinnehavarna i förhållande till sitt aktieinnehav.

Kommunstyrelsen har löpande under verksamhetsåret 2018 haft en dialog med Kalix Industrihotell AB. Årligen bjuds bolagets styrelseordförande och VD in till Kommunstyrelsens sammanträde. I samband med sammanträdet ställs frågor som besvaras såväl muntligt som skriftligt. Detta utgör grunden för den prövning kommunstyrelsen har att göra enligt kommunallagen 6 kap. § 1.

Kalix Industrihotell AB årsredovisning, styrelseprotokoll, bolagsordning och ägardirektiv utgör underlag för bedömning om verksamhet varit förenligt med det kommunala ändamålet samt utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Uppfattningen är att Kalix Industrihotell AB, bedrivit sin verksamhet under verksamhetsåret 2018 på ett sätt som är förenligt med fastställda ändamål och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

I tjänsten

Jeanette Larsson
Ekonomichef

Adress: Kalix kommun
952 81 Kalix

Besöksadress: Nygatan 4

Telefon: 0923-650 00
Fax: 0923-150 92

www.kalix.se
kommun@kalix.se



Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Kalix kommunföretag AB år 2018**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen bedömer att Kalix kommunföretag AB bedrivit verksamhet som varit förenligt med det kommunala ändamålet samt utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Sammanfattning

Enligt kommunallagen 6 kap. § 1 har kommunstyrelsen uppsiktsplikt över de kommunala bolagen. Kalix kommunföretag AB bedöms ha bedrivit sin verksamhet under verksamhetsåret 2018 på ett sätt som är förenligt med fastställda ändamål samt utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Verksamheten i bolaget har varit begränsad under år 2018 utifrån det beslut som kommunfullmäktige i Kalix fattade i juni 2017 om bolagsombildning.

Beskrivning av ärendet

När kommunfullmäktige beslutar om att viss kommunal verksamhet skall bedrivas i bolagsform ska bolagets verksamhet och det kommunala ändamålet med bolagets verksamhet anges i bolagsordningen och återfinnas i ägardirektiven som fullmäktige utfärdar.

I kommunallagen (KL kap 6 § 1) finns en skyldighet för kommunstyrelsen att i dess uppsiktsplikt, ärligen i beslut, pröva om kommunens aktiebolag bedrivit sin verksamhet på sätt som är förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för den kommunala befogenheten. Om kommunstyrelsen finner att ett bolag bedriver verksamhet som inte är förenlig med det fastställda ändamålet eller strider mot den kommunala befogenheten för bolaget, ska styrelsen lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Ägarförhållanden

Kalix kommunföretag AB ägs till 100 % av Kalix kommun. Kalix kommunföretag AB var fram till år 2017 en concern med dotterbolagen Kalix Stadsnät KalixNet AB, Kalix Industrihotell AB och Kalix Nya Centrum KB. Concernen bildades 2014. Kalix kommunföretag har dock, efter beslut om bolagsombildning i Kalix kommunfullmäktige, sålt andelarna i Kalix Nya Centrum och aktierna i Kalix industrihotell AB till Kalix kommun. Beslutet innebar även att verksamheten i KalixStadsnät KalixNet AB övergick till Kalix kommun från och med 2017-08-01. KalixStadsnät KalixNet fusionerades i slutet av februari 2018 in i Kalix industrihotell och därefter kommer Kalix kommunföretag att likvideras. Likvidationen sker i maj 2019.

Ändamål och kommunala befogenheter

Ur bolagsordningens 3-4§§ framgår verksamhetsföremål samt ändamålet med bolagets verksamhet.

**§ 3 Verksamhetsföremål**

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att äga och förvalta aktier och andelar i kommunala företag inom i huvudsak Kalix kommun samt att bedriva därmed förenlig verksamhet.

Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sina ägare. Verksamheten ska bedrivas åt ägaren/i ägarens ställe.

§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolagets ändamål är att som moderbolag övergripande samordna verksamheten i de kommunala helägda företagen i syfte att uppnå ett optimalt resursutnyttjande och tydliggörande av kommunens ägarroll i den egna bolagskoncernen

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Kalix kommun

Kommunstyrelsen har löpande under verksamhetsåret 2018 haft en dialog med de kommunala bolagen. Ärligen bjuds bolagens styrelseordförande och VD in till Kommunstyrelsens sammanträde. I samband med sammanträdet ställs frågor som besvaras såväl muntligt som skriftligt. Detta utgör normalt grunden för den prövning kommunstyrelsen har att göra enligt kommunallagen 6 kap. § 1. Kalix kommunföretag AB har dock inte haft någon verksamhet under merparten av år 2018. Utsedd likvidator har arbetat med avvecklingen av bolaget.

Kalix kommunföretag AB årsredovisning, styrelseprotokoll, bolagsordning och ägardirektiv utgör underlag för bedömning om verksamhet varit förenligt med det kommunala ändamålet samt utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Uppfattningen är att Kalix kommunföretag AB, bedrivit sin verksamhet under verksamhetsåret 2018 på ett sätt som är förenligt med fastställda ändamål och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

I tjänsten

Jeanette Larsson
Ekonomichef



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida
10(27)

Sammanträdesdatum
2019-05-13

§ 60

Dnr 2019-00235 04

Prognosrapport kommunstyrelsen januari-april 2019

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår att kommunstyrelsen beslutar godkänna helårsprognos 2019 inklusive målredovisning.

Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Jeanette Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 10 maj 2019, att kommunfullmäktige beslutade den 9 februari 2015, § 38, övergå från att göra två delårsrapporter per år till att årligen genomföra en delårsrapport per den sista augusti samt en helårsprognos per den sista april.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse den 10 maj 2019.
Kommunstyrelsens helårsprognos, P1.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida
11(27)

Sammanträdesdatum
2019-05-13

§ 61

Dnr 2019-00236 04

Prognosrapport kommunen jan-april 2019

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar anta helårsprognos 2019 inklusive målredovisning. Nämnder och styrelser uppmanas följa åtgärdsprogrammet som antagits av kommunfullmäktige den 15 april 2019 samt i övrigt arbeta för att uppnå en budget i balans vid slutet på år 2019.

Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Jeanette Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 10 maj 2019, att primärkommunens helårsprognos pekar på ett negativt resultat på -4,5 mkr, vilket innebär -15,5 mkr i förhållande till budget. De kommunala bolagen Kalix Industrihotell AB och Kalix Nya Centrum prognostiserar ett nollresultat respektive -0,8 mkr. Stiftelsen Kalixbostäder har en positiv helårsprognos på +15,6 mkr. Kommunfullmäktige beslutade den 9 februari 2015, § 38, övergå från att göra två delårsrapporter per år till att årligen genomföra en delårsrapport per den sista augusti samt en helårsprognos per den sista april.

Helårsprognosen skall innehålla prognos på; verksamhetens nettokostnader, skatteintäkter, statsbidrag och utjämning, avskrivningar samt finansnetto. Helårsprognos för investeringar skall också lämnas. Helårsprognosen skall även innehålla kommentarer mot lagd årsbudget samt uppföljning av mål.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse den 10 maj 2019.
Bilaga helårsprognos 2019, kommunfullmäktige.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 12(27)

Sammanträdesdatum
2019-05-13



KALIX KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
2019-05-17

Dnr 2018-00526

§ 62

Dnr 2019-00014 04

Budget 2020 - ekonomisk plan 2021-2022, skattesats 2020, utgiftstak 2020 inkl vision och övergripande mål

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar:

- anta budget med ekonomisk plan, vilken även innehåller mål för god ekonomisk hushållning, för år 2020 samt plan 2021-2022.
- om behov finns, lånefinansiera VA- investeringarna för år 2020 med 15,0 mkr.
- fastställa skattesatsen år 2020 till 22,55 kr.
- anta utgiftstak på 99,7 % för år 2020.

Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Jeanette Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 7 maj 2019, att enligt kommunallagen 11 kap 5 § skall kommunen upprätta en budget för nästkommande kalenderår (budgetår) samt enligt 6 § skall även budgeten innehålla en plan för ekonomin för en period av tre år. Budgetåret skall därvid alltid vara periodens första år. Enligt 11 kap 1 § skall även kommunen ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. I enlighet med 11 kap 10 § skall de år då val hållits i hela landet budgeten fastställas av nyvalda fullmäktige. Förslag fördelning av nettobudget samt investeringsbudget 2020 enligt följande, förslaget bygger på en skattesats på 22,55 kr samt ett utgiftstak på 99,7%:

	<i>Nettobudget</i>	<i>Investeringsbudget</i>
Kommunstyrelsen exkl lönepotter	71 314 tkr	3 000 tkr
Utbildningsnämnden	356 293 tkr	3 000 tkr
Samhällsbyggnadsnämnden	51 185 tkr	43 400 tkr
Fritids- och kulturnämnden	31 404 tkr	3 000 tkr
Socialnämnden	427 985 tkr	3 000 tkr
Lönepotter, 2018, 2019 och 2020	22 300 tkr	
Pensionskostnader	28 000 tkr	
Avskrivningar	60 700 tkr	
Finansnetto	6 000 tkr	
Välfärdsmiljoner	-3 480 tkr	

VA - försörjning, extern finansiering 15 000 tkr

Att notera; investeringsbudget för VA - försörjning föreslås extern finansiering med 15 000 tkr om likviditetsbehovet kräver detta.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse den 7 maj 2019.
Bilaga Budgetförslag 2020 Ekonomisk plan 2021-2022

Kommunstyrelsen

Omformulering samt anpassning av villkor för borgensbeslut, Rbf Riksbyggen bostadsrättsförening Kalixhus nr 1

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen rekommenderar kommunfullmäktige att ej besluta omformulera tidigare borgensåtagande gentemot Rbf Riksbyggen bostadsrättsförening Kalixhus nr 1.

Det tidigare borgensbeslutet antaget i KF 1988-06-23 § 114 (Dnr Akt-99) fortsätter därmed att gälla.

Beskrivning av ärendet

I brev den 22 april och 3 maj 1988 begär Riksbyggen Bostadsrättsförening Kalixhus nr 1 att kommunen tecknar borgen för de lån som behövs vid ombyggnad på flerbostadshus i kv Örnen nr 5. Tekniska kontoret rapporterar, att den totala redovisade ombyggnadskostnaden beräknats till 9 390 000 kr. Av denna kostnad har 6 313 000 kr godkänts för bostadslån (bottenlån 4 418 000 kr samt statslån 1 830 000 kr). Skillnaden mellan produktionskostnaden, 9 390 000 kr, och låneunderlaget, 6 313 000 kr, avser lokaler som inte är bostadslåneberättigade. Den övre gränsen för det statliga bostadslånet beräknas komma ligga vid 9 812 000 kr.

Kommunfullmäktige beslutar teckna borgen 1988-06-23 § 114 för krediten motsvarande summan av bottenlån, statslån samt lån för lokaler. Åtagandet gäller under byggnadstiden, dock inte längre än till dessa statslån lämnas ut. Som villkor gäller att låntagaren ska lämna intyg från bank om att bottenlån placerats. Kommunfullmäktige beslutar också teckna borgen för de statliga bostadslån och bottenlån som bostadsrättsföreningen kan komma att beviljas enligt slutligt beslut av länsstyrelsens bostadsenhet vid ombyggnad av flerbostadshuset.

En förutsättning för kommunens åtagande är att pantbrevskostnader inte ska ingå i låneunderlaget. Om lån redan beviljats under felaktiga förutsättningar ska lånebesluten omprövas. Kommunalrådet Kurt Johansson och kanslichefen Birger Nyström får i uppdrag att för kommunens räkning skriva under borgensförbindelser.

Kommunfullmäktige i Kalix har den 25 november 2013 § 177 antagit en borgenspolicy. Kommunen kan borgen för andra än de egna bolagen/stiftelse på grund av sin breda förankring i samhällsekonomi samt ett allmänintresse för ändamålet. De ändamål som åtagandet gynnar ska sammanfalla med kommunens egna syften och intressen.

I borgenspolicyen finns ett antal kriterier som ska uppfyllas för eventuell borgen vilka redovisas nedan.

Risakanalys/bedömningar

Ett borgensåtagande innebär alltid ett risktagande, varför en riskanalys/bedömning är av stor vikt. Nedan följer en sammanfattning av Rbf Riksbyggen bostadsrättsförening Kalixhus nr 1

Adress: Kalix kommun 952 81 Kalix
Besöksadress: Nygatan 4
Telefon: 0923-650 00 Fax: 0923-150 92
www.kalix.se kommun@kalix.se

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
------------------	--------------------



TJÄNSTESKRIVELSE
2019-05-17

KALIX KOMMUN

Dnr 2018-00526

Rbf Riksbyggen bostadsrättsförening Kalixhus nr 1 hade per 2017-08-31 ett resultat på 210 939 kr. Resultatet har de senaste åren varit positivt. Soliditeten, det vill säga företagets finansiella och långsiktiga förmåga att överleva uppgick till 17 %. Likviditeten är per bokslutsdatum 2017-08-31 377 %, vilket visar att betalningsförmågan på kort sikt var god. Ovan har hämtats ur föreningens årsredovisning per 2017-08-31. Denna finns som bilaga i ärendet.

Riskavgift

Kommunens borgensåtaganden är förenade med kostnader och risker för kommunen som ska kompenseras genom en avgift. Avgiften ska täcka kostnader för administration och dylikt. Storleken på avgiften ska sättas i proportion till risken i borgensåtagandet samt att avgiften skall erläggas en gång per år i samband med årsbokslutet.

För de kommunalägda bolagen/stiftelsen regleras borgensavgiften i den av kommunfullmäktige antaga finanspolicy. För närvarande uppgår borgensavgiften till 0,15 % av ingående aktuell kapitalskuld.

Säkerheter

Vid tecknande av kommunal borgen bör kommunen, om möjligt, kräva säkerhet från låntagaren för borgensåtagandet. I de fall säkerhet lämnas i form av pantbrev i fast egendom får ytterligare belåning i pantsatt fastighet inte ske utan kommunens medgivande. Låntagare ska förbinda sig att hålla de investeringar som borgen lämnats för betryggande försäkrade under den tid borgen ska gälla. Rbf Riksbyggen bostadsrättsförening Kalixhus nr 1 erbjuder ej någon säkerhet i sin borgensansökan och har inte heller kompletterat med detta sedan återremiss av ärende § 197 på kommunfullmäktige 26 november 2018.

Belopps- och tidsgränser

Ett borgensåtagande skall vara tydligt avgränsat vad avser belopp och tid. Vid borgen till annan än hel – eller delägt kommunalt bolag/stiftelse ska kommunens åtagande tidsbegränsas till längst 10 år detta enligt Borgenspolicy antagen av Kommunfullmäktige 2013-11-25 § 177. Låntagaren ska redovisa en amorteringsplan och amortering ska påbörjas inom ett år. Kommunens regressrätt, dvs. kommunens rätt att kräva tillbaka en utbetalning från den som egentligen bör stå för denna, ska skrivas in i villkoren för borgensåtagandet.

Typ av borgen

Det finns flera olika former av borgensåtaganden exempelvis; enkel borgen, proprieborgen samt generell borgen. Vid proprieborgen ingår kommunen borgen med förbindelsen som gäller "såsom för egen skuld" vilket innebär att långgivaren vid utebliven betalning har möjlighet att kräva vem långgivaren vill av låntagaren eller borgensmannen, det vill säga att det föreligger ett solidariskt ansvar.

7 november 2018 inkommer Rbf Riksbyggen bostadsrättsförening Kalixhus nr 1 med en ny ansökan om kommunal borgen till ett belopp på återstoden av ursprungligt beviljat belopp från år 1988 på i dagsläget totalt 4 341 152 kronor (se bilaga). Borgensåtagandet behöver förnyas då den befintliga är sedan 1988 och upphandling av krediter för föreningen lett till komplettering av bank som kräver detta anges i ansökan.

Adress: Kalix kommun 952 81 Kalix
Besöksadress: Nygatan 4
Telefon: 0923-650 00
Fax: 0923-150 92
www.kalix.se
kommun@kalix.se



TJÄNSTESKRIVELSE
2019-05-17

KALIX KOMMUN

Dnr 2018-00526

Kommunfullmäktige beslutade den 26 november 2018, § 197, återremittera ärendet för att utreda förhållandet huruvida panträtt i fast egendom kan erhållas för ytterligare borgensåtaganden för kommunen i Kalixhus nr 1.

Bedömningen är att det ej är lämpligt att omformulera borgensbeslutet från år 1988 i enlighet med beslutad borgenspolicy 2013-11-25 samt aktuellt belopp 4 341 152 kr då Rbf Riksbyggen bostadsrättsförening Kalixhus nr 1 ej kompletterat sin ansökan med ett erbjudande om en säkerhet till Kalix kommun för det borgensåtagande ärendet gäller.

I tjänsten

Jeanette Larsson
Ekonomichef

Adress: Kalix kommun 952 81 Kalix
Besöksadress: Nygatan 4
Telefon: 0923-650 00
Fax: 0923-150 92
www.kalix.se
kommun@kalix.se



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 13(27)

Sammanträdesdatum
2019-05-13



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 14(27)

Sammanträdesdatum
2019-05-13

§ 63

Dnr 2019-00248 101

Avgifter för vigsel och begravning

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar att inte införa vigsel- eller begravningsavgift.

Beskrivning av ärendet

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 2 april 2019, att kommunstyrelsens arbets- och personalutskott beslutade 2018-10-22 att ge kommundirektören i uppdrag, att utreda om kommunen får ta ut avgifter för borgerlig vigsel och begravning, som sker i kommunens regi. Vidare ska utredningen ta fram förslag på den eventuella avgiftens storlek, samt beräkna administrativa kostnader, som uppkommer i samband med administration runt avgiften. Under senaste åren har antalet borgerliga vigslar och begravningar i kommunens regi ökat. Denna typ av ceremonier har inte kommunen tagit betalt för tidigare. Utredningen ska presenteras för arbets- och personalutskottet.

Beredning

Vigslar

Vi ser en viss ökning av antalet vigslar:

2015	27 (6 st semestertid juni-aug)
2016	33 (12 st semestertid juni-aug)
2017	36 (9 st semestertid juni-aug)
2018	39 (12 st semestertid juni-aug)

En vigselförrättare är utsedd av länsstyrelsen och får av länsstyrelsen 110 kr/vigsel och sedan ytterligare 30 kronor per vigsel för fler vigslar samma dag.

Idag är 4 tjänstemän och 3 politiker utsedda. Anställd uppbär lön och uppdraget ingår i tjänsten, politiker arvoderas halv dag upp till 4 tim 515:20 kr och över 4 tim med 1 030:40 kr (arvode from 1 jan 2019). Reseersättning utgår för samtliga vigselförrättare. Tidigare har brudparet fått en gåva från kommunen i form av en ljuslykta med en ingraverad Kalix kalk på men i dagsläget är dessa lykter slut och inga fler kommer att beställas, då konstnären inte går att få tag på. Vigselbukett beställs och denna får paret behålla och priset är 200 kr exklusive moms. Vigselbuketterna är endast aktuella om vigslarna sker i kommunhuset. Många av vigslarna sker utanför kommunhuset.

En vigsel i Kalix kommun kostar idag mellan 500 - 820 kr.

Lön/Arvode	500 kr
Vigselbukett	200 kr
Ev resa	120 kr
Summa:	820 kr

De flesta vigslar hålls av anställd personal så det är inte att se som en extra kostnad utom då vigslar sker på helger då extra ersättning utgår. Vigselbukett och lykta har varit uppskattade gåvor från kommunen men är inte nödvändigt, ett alternativ till en avgift kan vara att man i första hand tar bort dessa gåvor om man önskar hålla kostnaderna nere.

Det finns ett antal kommuner som infört vigselavgift, avgiften är ca 500 kr samt att reskostnader tillkommer.

Region Gotland försökte sig på att göra Gotlandsbröllop till något av en industri som drog in stora pengar. Via regionen har par kunnat boka vigselförrättare och vigselrum – om de inte har velat gifta sig på någon annan plats. Regionen ansvarade också för att Skatteverket fick besked om att vigseln har ägt rum. Priset var 1 100 kronor och från den summan betalades det sedan också ut ett arvode på 274 kronor till vigselförrättaren. I våras uppmärksammade länsstyrelsen de borgerliga vigselförrättarna om att hela denna hantering är felaktig: Man ska kunna gifta sig utan att det kostar pengar. Varken regionen eller vigselförrättarna själva har rätt att ta ut någon avgift. Den enda ersättning som vigselförrättarna har rätt till är de 110 kronor per vigsel som betalas ut från länsstyrelsen.

Den som förrättar en vigsel är myndighetsutövare. Juristen på Länsstyrelsen menar att det inte är möjligt att ta ut en kostnad för att utföra en vigsel däremot är det ok att ta ut resersättning om man önskar gifta sig någon annanstans. Brudpar ska kunna ringa upp en vigselförrättare och bli vigda utan att det kostar något, Äktenskapsbalken och en förordning stadgar att det ska vara gratis.

Vigselavgift: Intäkter – Kostnader (Beräknat på 39 vigslar)

Om Kalix kommun väljer att införa en vigselavgift skulle intäkten uppgå till ca 19 500 kr. Kostnader för den extra administrationen beräknas till ca 150 kr per faktura, totalt 5 850 kr. Vid slopad vigselbukett sparar vi ytterligare 9 750 kr.

Intäkter:	19 500 kr
Fakturaadministration:	- 5 850 kr
Nettointäkt:	13 650 kr

Begravning

Det finns idag en Borgerlig begravningsförrättare utsedd i Kalix kommun. Uppdraget ingår som en del av anställningen i Kalix kommun. Ingen avgift tas ut av dödsboet. Det varierar mellan 8 - 13 begravningsförrättningar per år.
2015- 13 st
2016- 8 st
2017- 12 st
2018- 10 st

Det är tre olika parter som är inblandade i kostnaderna för en begravning: kommunen/regionen, dödsboet och begravningshuvudman, vilket oftast är Svenska kyrkan eller det trossamfund den avlidne tillhört.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 15(27)

Sammanträdesdatum
2019-05-13



KALIX KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
2019-05-14

Sidan 1 av 2

Vårt diarienummer
2019-00175

Begravningsavgiften, som alla betalar, täcker kostnader för kremation, gravplats under 25 år och vissa transporter. Är den avlidne också medlem i Svenska kyrkan står kyrkan för kostnader för begravningsceremonin, präst och organist.

Den som inte tillhör Svenska kyrkan kan ändå få kyrklig begravning. Men det är kyrkoherden som beslutar om det är ok och kyrkan kan ta ut en avgift. Enligt Svenska kyrkans församlingsförbund är den rekommenderade taxan 9000 - 14 000 kr. Begravningsbyråer anordnar också borgerliga ceremonier utan religiösa inslag

När man anlitar en begravningsförrättare från kommunen varierar priset mycket mellan olika kommuner. I många kommuner är det gratis, i andra är det ett fast pris och priset ligger runt 1000 kr.

I Kungsör t ex har man sedan 2013 infört avgift för borgerlig kommunal begravning. Kommunens avgift för att tillhandahålla borgerlig begravningsförrättare är densamma som dagsarvodet till förtroendevald enligt kommunens arvodesreglemente. Avgiften betalas av den som beställer tjänsten, vanligen dödsboet. I Kalix skulle det innebära en avgift motsvarande drygt 1000 kr.

Begravningsavgift: Intäkter – Kostnader (Beräknat på 10 begravningar)

Intäkter:	10 000 kr
Kostnader fakturaadministration:	1 500 kr
Nettointäkt	8 500 kr

Analys

Ett införande av vigsel- och begravningsavgifter kan maximalt medföra en intäkt på ca 22 000 kr. Den administrativa belastningen ökar på vigsel-/begravningsförrättarna för att ta fram underlag för fakturering och på ekonomivdelningen för framställande av faktura, inkassohantering mm. Införandet av avgiften kan upplevas som negativt från medborgarna. Fler kommuner inför avgift men i vissa län har länsstyrelsen tvingat kommunen att häva beslutet om taxa. En taxa kan också medföra att färre vänder sig till kommunen för en vigsel eller begravning men om det är positivt (mer tid för handläggarna till sitt ordinarie jobb, inget kvälls eller helgarbete) eller negativt ("kommunens roll är ändå att finnas där för medborgarna, gifta sig ska vara gratis - vi betalar ju skatt") är till var och en att fundera på.

Beredningen anser inte att intäkten motsvarar det administrativa arbetet som tillkommer och föreslår att Kalix kommun inte i dagsläget inför vigsel- och begravningsavgift. Ett alternativ är att slopa vigselbuketten och göra en besparing på ca 9 000 kr per år, det kräver dock inga politiska beslut.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 2 april 2019.

Kommunstyrelsen

Remissvar gällande Institutet för språk och folkminnets delrapport -Språkcentrum för nationella minoritetsspråk.

Redovisning av regeringsuppdrag Ku2015/02857/DISK, Ku2018/01455/DISK

Förslag till fastställande av remissvar till kulturdepartementet.

Förslag till beslut

- a) att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anta nedanstående yttrande.

Beskrivning av ärendet:

Kulturdepartementet har lämnat en remiss angående Institutet för språk och folkminnets delrapport - Språkcentrum för nationella minoritetsspråk. Denna har fokus på att utarbeta konkreta förslag på hur språkcentrum för finska och meänkieli kan organiseras. Samiska har sedan tidigare ett språkcentrum som fungerat mycket bra och ökat statusen för språket samt bidragit till revitaliseringen av språket. I denna remiss föreslås att två språkcentrum inrättas inom ramen för Institutet för språk och folkminnen, ett för finska och ett för meänkieli. Den geografiska placeringen av språkcentrumen föreslås bli för finska i Uppsala samt för meänkieli i kommunerna Kiruna och Övertorneå. Meänkieli har flera olika varieteter varför förslaget är att språkcentrumet fördelas på två orter -Kiruna (Malmfälten), där de mest hotade varieteterna lannankieli och gällivarefinska talas och Övertorneå (Tornedalen) där den dominerande varieteteten talas. Överväganden gällande motsvarande funktioner för jiddisch och romani chib kommer i slutrapporten.

Yttrande:

Språkcentrum behövs för att ge det språkliga arbetet struktur och långsiktighet samtidigt som det kraftigt ökar språkens status och ger framtidstro. De kan exempelvis göra stabilare och slagkraftigare revitaliseringsarbete jämfört med dagens läge, då kommunerna var för sig försöker med olika insatser. Vi instämmer till förslaget om placering av språkcentrum för finska i Uppsala, men vi ställer oss negativa till att i ett första läge fördela språkcentrum för meänkieli på två olika orter.

Uppsala har bra förutsättningar med närhet till universitet, majoriteten av talarna, Institutet för språk och folkminnen samt andra viktiga samarbetsinstitutioner som Finlands institutet.

Övertorneå och Kiruna är bra placeringar utifrån tanken att prioritera närheten till de olika språkvarieteterna. Men, med fördelningen på två orter blir också arbetsgrupperna på respektive ort väldigt små och därmed mycket sårbara, vilket inte är en bra start för språkcentrum. Den föreslagna arbetsgruppen är redan nu för liten, med hänsyn till de utmaningar meänkieli står inför. På sikt kan däremot Övertorneå och Kiruna vara ett bra alternativ.

Vi anser att det inledningsvis istället är stabilare och ger bättre förutsättningar att förlägga språkcentrumet på en ort, förslagsvis Övertorneå, som även har Nordkalottbibliotek, flest meänkielitalare samt är en kommun med stort engagemang i språket.



KALIX KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
2019-05-14

Vårt diarienummer
2019-00175

Meänkieli har betydligt större utmaningar än finska, med tanke på det kritiska antalet talare, fler varieteter samt behovet av akuta insatser gällande språkvård och efterföljande standardisering av språket. Ett av de akuta behoven som vi anser behöver tillgodoses är exempelvis en ordlista på meänkieli för offentlig förvaltning. Utöver detta bör språkcentrumet även ha en samordnande roll inte bara för språkvård utan även för kultur och forskning i likhet med Finlands institutets uppdrag. Meänkieli saknar sådana institutioner som samarbetspartners, vilket är en stor utmaning. Mot denna bakgrund är arbetsgruppen för liten.

Dessutom bör samarbete med det närmast geografiskt liggande universitetet, Luleå tekniska universitet, undersökas. Alternativt ett nära samarbete med Umeå universitet, som idag ger kurser i meänkieli (kurserna för höst- och vårterminen är visserligen inställda på grund av lärarbrist och planeras återupptas hösten 2020). En ytterligare möjlighet är närliggande universitet på finska och norska sidan.

2019-05-14

Maria Vanhapiha Bergström
Koordinator för finska och meänkieli
Stab information
Kommunledningsförvaltningen



KALIX KOMMUN

**Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott**

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida
16(27)

Sammanträdesdatum
2019-05-13

§ 64

Dnr 2019-00204 101

Resepolicy

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar anta det politiska förslaget till resepolicy. Den gäller medarbetare, inhyrd medarbetare och förtroendevalda inom Kalix kommun och avser alla tjänsteresor som betalas av Kalix kommun.

Beskrivning av ärendet

HR-chef Åsa Mohss meddelar i tjänsteskrivelse den 23 april 2019, att en resepolicy har tagits fram. Resepolicyn ska medverka till att tjänsteresor ska ske så kostnadseffektivt som möjligt under förutsättning av en trygg och säker arbetsmiljö samt minsta möjliga miljöpåverkan.

Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet har den 9 maj 2019 lämnat in ett politiskt förslag till resepolicy.

Beslutsunderlag

HR-chef Åsa Mohss tjänsteskrivelse den 23 april 2019.
Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet har den 9 maj 2019 lämnat in politiskt förslag till resepolicy.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens utvecklingsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 14(31)

Sammanträdesdatum
2019-05-06

§ 40

Dnr 2019-00223 00

Sommarfestens framtid

Kommunstyrelsens utvecklingsutskotts beslut

Kommunstyrelsens utvecklingsutskott beslutar lämna ärendet utan förslag till beslut till kommunstyrelsen och därefter till kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 25 mars 2019, att ge kommundirektören i uppdrag, att utreda möjligheten för en upphandling för genomförandet av sommarfesten 2020 samt även utreda kommunens roll som samarbetspart.

Bakgrund

Sommarfesten år 2017

Kommunstyrelsens utvecklingsutskott beslutade den 23 januari 2017, att godkänna fördelning av evenemangsbudget 2017. Reine Sundqvist, informationsansvarig och Karl-Göran Lindbäck, fritids- och kulturchef har tagit fram ett underlag till evenemangsbudget och kommer att ansvarade för genomförande av de planerade evenemangen. Kalix sommarfest och Kulturnatta skall vara återkommande arrangemang.

Kalix sommarfest. (Liknande stuk som tidigare Kalas Kalix). 20-23/7.	170 tkr	Minst fyra dagar, med tivoli. Samarrangemang mellan Kalix kommun, Kalixföretagare och ideella föreningar mm. Scen och ljud 100 tkr, stor artist 100-150 tkr. Andra artister. Inklusivt Vassholmsdagen (inom FoK:s budget) och Lilla Midnattssolstrampen (inom FoK:s budget). Här måste samverkan ske med entreprenörer både planering, genomförande och budget. Summan 170 tkr räcker inte för ljud, kringkostnader och artister.
--	---------	---

Ekonomiskt utfall: +/- 0

Sommarfesten år 2018

Kommunstyrelsens utvecklingsutskott beslutade den 27 november 2017, att anta förslag till fördelning av evenemangsbudget 2018 samt att Reine Sundqvist och Karl-Göran Lindbäck ansvarade för att genomföra evenemangen Kalix sommarfest och Kulturnatta med tillhörande budget. Överenskomna budgetmedel överfördes till fritids- och kulturförvaltningen i form av ett internt bidrag och samtliga kostnader för aktiviteterna belastar fritids- och kulturförvaltningen. Efter genomfört evenemang lämnades en redovisning till utvecklingsutskottet.

Kalix sommarfest	230 tkr	Samarrangemang Kalix kommun, Kalix företagare och föreningar. Samverkan med föreningen Ett Kalix för alla gällande Pride.
------------------	---------	---

Ekonomiskt utfall: - 60 000 kr (Delas 50/50 med medarrangör Hotell Valhall)



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens utvecklingsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 15(31)

Sammanträdesdatum
2019-05-06

Sommarfesten år 2019

Kommunstyrelsens utvecklingsutskott beslutade godkänna förslag till fördelning av evenemangsbudget 2019. Evenemangen Kalix sommarfest och Kulturnatta tilldelades 270 tkr.

Informationsansvarig Reine Sundqvist och fritids- och kulturchef Karl-Göran Lindbäck ska ansvara för att genomföra de planerade evenemangen Kalix sommarfest och Kulturnatta med tillhörande budget. Överenskomna budgetmedel överförs till fritids- och kulturförvaltningen i form av ett internt bidrag och samtliga kostnader för aktiviteterna belastar fritids- och kulturförvaltningen. Efter genomförda evenemang ska redovisning ske till kommunstyrelsens utvecklingsutskott.

Kalix sommarfest och Kulturnatta	270 tkr
----------------------------------	---------

Sommarfestens framtid

Uppdraget från utvecklingsutskottet är att utreda möjligheten för en upphandling för genomförandet av sommarfesten 2020 samt även utreda kommunens roll som samarbetspart. Kommunstyrelsens utvecklingsutskott har haft en tämligen blygsam evenemangsbudget för att genomföra bl a Kulturnatta samt Sommarfesten, totalt ca 290 tkr/år för samtliga evenemang. Utförandet av evenemangen har skötts av fritids- och kulturnämnden som i sin tur har egen budget för ett flertal evenemang som delvis samordnas för att t ex fylla ut Sommarveckan.

De som idag leder arrangemangen är Reine Sundqvist (KS) och Karl-Göran Lindbäck (FoK) och tack vare deras flexibilitet fungerar arrangemanget trots en något otydlig dubbelstyrning. Efter två framgångsrika år har de tagit fram ett förslag till Utvecklingsutskottet om framtida evenemang och de resurser de bedömer krävs.

Karl-Göran Lindbäck och Reine Sundqvist beskriver i tjänsteskrivelse till utvecklingsutskottet 2019-03-12 ett förslag till fortsatt drift av evenemang i egen regi:

"Kalix Sommarfest har varit ett evenemang i juli månad som pågått i 9 dagar, lördag till och med söndag följande vecka. Under denna vecka har många samarrangemang mellan Kalix kommun, kalixföretagare och ideella föreningar genomförts. Kalix kommun har samlat flera av sina mindre arrangemang som brukar genomföras under sommaren till dessa dagar i juli, som t ex Lilla Midnattssolstrampen, Vassholmsdagen, olika barnaktiviteter m fl. Tivoli på Strandängarna har också varit ett viktigt inslag. Flakasand Rock och Bluesfestival har inlett Sommarfesten 2017 och tanken är att 2019 ska det ske igen. Efter dialog med flera ideella föreningar har även deras arrangemang gått av stapeln under dessa dagar. T ex Rialoppet, olika kulturarrangemang i byarna. Allt för att göra ett koncentrerat utbud till Kalixbor och besökare då många har sin semester.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens utvecklingsutskott

Tre av dessa dagar har avsatts till arrangemang, mest musik, på Strandängarna. Där ett avgränsat område med scener och mat/"öltält" funnits. Utan samverkan med både entreprenörer och ideella föreningar skulle det vara svårt att klara av även denna del av evenemanget.

Cirka 45 000 har besökt evenemanget Sommarfesten under dessa 9 dagar. Utvärdering i form av enkät och dialog har visat ett väldigt positivt gensvar från boende och besökare i Kalix kommun. Det har framkommit kommentarer som "Det här stärker verkligen Kalix attraktivitet" och "Det här måste vara ett av det bästa som hänt i Kalix". Bara positiva kommentarer. Restaurangernas och hotellens omsättningar har ökat under Sommarfesten. Mätning av besöken i Gallerian ökar alltid under juli månad mycket tack vare turismen. Vid mätning under juli månad specifikt ser man en klar ökning av besökare i Gallerian under de dagar som Sommarfesten pågår.

Upplägget som Kalix kommun har med att koncentrera fler arrangemang under flera dagar har andra kommuner i Norrbotten tagit efter. Det finns ett festivalnätverk i Norrbotten där kommuner, även Kalix kommun, med "festivaler" deltar samt Länsstyrelsen där Kalix upplägg rönt stor uppmärksamhet. Samma upplägg med flera dagar, många arrangemang i evenemanget Sommarfesten, planeras vid en fortsättning.

Kulturnatta genomförs under en dag i slutet av maj eller början av juni, där temat är lokal kultur.

Det finns alltid en ekonomisk risk då man genomför ett evenemang/arrangemang, oavsett vilket. Svårt att säga specifikt hur stor risken är för Sommarfesten. I stället skulle man kunna säga att den indirekta ekonomiska vinsten för kommunen är mycket större än en eventuell ekonomisk förlust. För att människor ska besöka evenemanget måste det vara kvalitetsmässigt bra. Det finns kommuner i Norrbotten som steppat upp, större ekonomisk ram, sina festivaler det senaste året efter att ha sett hur Kalix lyckats med sitt evenemangsupplägg."

De föreslår därför att utvecklingsutskottet beslutar att utöka evenemangsbudgeten för 2020 och framåt till Kalix sommarfest samt Kulturnatta till 500 tkr/år samt att medel anslås årligen för en 50 % administrativ tjänst under perioden 1 april till och med 31 juli. Kalix Sommarfest samt Kulturnatta skall vara årligen återkommande kulturinslag i Kalix kommun där fritids- och kulturförvaltningen ansvarar för dessa evenemang och tillskjuts 500 tkr i rambudgeten.

Möjligheter att upphandla Sommarfesten

En specifik tjänst att anordna Sommarfesten är möjlig att direktupphandla, dvs fråga lokalt.

"En upphandlande myndighet eller enhet behöver inte förannonsera vid direktupphandling (se 15 kap. 5 § första stycket LUK). Direktupphandling kan användas bland annat om värdet av koncessionen understiger fem procent av det tröskelvärdet som avses i 5 kap. 1 §, dvs. 2 631 028 kronor (se 15 kap. 6 § LUK.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens utvecklingsutskott

Angående direktupphandling av koncessioner, se även [prop. 2015/16 del 2 s. 883-889 och 1374-1376](#)."

Om upphandling sker av att arrangera Sommarfesten är ett förslag att upphandla 1+1 år så att vi har möjlighet att dra oss ur om det inte fungera eller förlänga om vi är nöjda. Konkurrensverkets rapport/vägledning från tiden innan en lag tydligt reglerade vad som gäller ger viss vägledning av vad som krävs för att det en koncession ska anses föreligga, vilket bedöms vara applicerbart här.

Upphandlingen kan ske genom att entreprenören lämnar en intresseanmälan. Kalix kommun förbehåller sig att fri prövningsrätt att utse lämplig utförare. Antingen ställs frågan som vad kan arrangören göra mot en ersättning på 300 tkr. Alternativt att arrangören får beskriva vilken verksamhet man är beredd att göra för vilken ersättning (riskerar att bli väldigt dyrt och att anbudet måste förkastas).

Fakta och förutsättningar för utförandet och krav för att lämna intresseanmälan för att arrangera Kalix Sommarfest:

Verksamhet: Anordna Sommarfesten i Kalix, största möjliga verksamhet för anslagna medel om 300 tkr. **Avtalstid:** 1 + 1 år. **Lokaler att tillgå:** Vilka lokaler tillhandahåller vi och till vilken kostnad, beskrivs här. **Tillstånd:** Det anstår arrangören att söka de för verksamheten nödvändiga tillstånd som krävs. **Anslutningar:** Vatten, avlopp och elektricitet bekostas av XXXXXX. **Intresseanmälan ska innehålla:** En övergripande beskrivning av hur verksamheten kommer ska innehålla: utbud, prisbild och öppetider, samverkanspartners. Företaget som ska bedriva verksamheten ska kunna visa på att erfarenheter från liknande verksamheter finns. Att företaget inte har några skatte- eller momsskulder. **Sista inlämningsdag:** Intresseanmälan med ovan obligatoriska bilagor ska vara Utvecklingsutskottet tillhanda **senast 30 september 2019. Frågor besvaras av:** Karl-Göran Lindbäck, Reine Sundqvist. **Skickas till:** Kalix kommun, Kommunstyrelsen

Kommunens roll som samarbetspart

Nämndernas medverkan i Sommarfesten idag:

Utbildning, Socialförvaltningen – ingen medverkan

Kommunstyrelsen: Reine S lägger ner tid på planering och genomförande, ej tidredovisad. 2017 gjorde Info hemsidan och 2018 sköttes uppdateringar. Delade annonser där vi haft information om Kalix i samma annons.

En uppskattning är gjord av den administrativa delen på ekonomienheten. Tillkommande arbetsuppgifter för Sommarfesten är: fakturering, hantering av Swish, utredningar efteråt på Babs, Swish, Tickster osv. Till det kommer ett löpande arbete för kassan så som att betala fakturor manuellt, förutom de som scannas in i IoF. Kassan har bokfört enligt instruktioner för kortterminaler och Swish.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens utvecklingsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida
18(31)

Sammanträdesdatum
2019-05-06

Hanteringen av sommarfestens administrativa delar på ekonomienheten som kassan och fakturor till IoF är ungefär från feb till sep. Arbetet i kassan blir mer koncentrerat strax före och efter sommarfesten.

Förvaltningsekonomerna uppskattar att hen arbetat i snitt ca 15 % per månad med sommarfesten aug-sep, oktober ca 30 %. Inför 2019 har gemensam planering hållits för att hantera Sommarfesten på ett effektivare sätt. Nu riggas även med kortterminaler och Swish för att underlätta bokföringen och minimera utredningar efter sommarfesten. Det görs förbättringar i den administrativa hanteringen så att arbetsbördan ska minska genom att ha en bättre framförhållning.

Säkerhetssamordnaren och Frivilliga resursgruppen (FRG) har varit engagerade dag/kväll/natt som trygghetsvårdare och det förberedande säkerhetsarbetet.

Samhällsbyggnadsförvaltningen, främst Teknisk försörjning:

Investering

Ahlsell elmaterial
Ahlsell uttagscentral
Ahlsell kablar
Swedol kabelbryggor
Ahlsell kablar, byggcent

Summa 74 328

Drift

Lokaltrafik
Itsab Elverk
Transport ramper
Diesel elverk Lundström

Summa 120 955

Personal: Projekt Sommarfesten: SN:63 timmar, TH:16 timmar. Huvudsakligen kring el etc. För vägväringningar, skyltningar har inte gjorts någon sammanställning, uppskattningsvis ett par arbetsdagar på detta. Arbetsledning är inte inräknad.

Fritids och kulturförvaltningen: Britt-Inger Nordström (S), Fritids- och kulturnämndens ordförande: "Sommarfesten är ett uppdrag som Fritid och Kultur(FoK) har fått från Utvecklingsutskottet. Utfallet för Sommarfesten: ett underskott på 25.260 kr härrör sig från helheten, dvs den samverkan som skett med alla aktörer. Ett underskott på 8.746 kr som härrör sig från egna arrangemang, en danskväll och en barnföreställning med Bamse. Enligt reglementet från Kommunfullmäktige skall vi arbeta med bl a kultur.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens utvecklingsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida
19(31)

Sammanträdesdatum
2019-05-06

Den arbetsinsats- arbetstid som FoK lagt ner på Sommarfesten ryms inom ordinarie arbetstid, inga extrakostnader, som ex övertid, föreligger. All arbetstid som förvaltningschefen lagt ner på Sommarfesten är dokumenterad, och utgör sammanlagt 18 dagar, sommarveckan inkluderad. Ljud-och ljusföretag är kontrakterat. Syftet med Sommarfesten är att höja attraktiviteten och att stärka varumärket Kalix."

Under planeringen av sommarfesten träffar kommunen lokala entreprenörer med alkoholtillstånd (Hotell Valhall, Hotell Gamla staden, Frevisören, Arvids och Flakasand) för dialog med alla. Alla får samma erbjudande men de mindre företagen anser sig inte kunna vara den stora medaktören. Så här långt har det varit Valhall som bedömer sig ha resurser att ta den ekonomiska risken och klara åtagandet.

Kalix kommun har alltid målet att få med fler. Alla (föreningar, organisationer och företag) får erbjudandet att vara en medaktör som t ex Flakasand och Frevisören var ifjol. I år har bara Flakasand anmält sitt intresse än så länge. De andra uttycker att det blir för mycket jobb till en viss risk och liten intäkt.

Utän en stark och erfaren medarrangör som Hotell Valhall, skulle det bli svårt att klara organisation och arbetskraft för ett så här stort evenemang. De intäkter som ger mest är öl-/vinförsäljningen vilket Kalix kommun inte ska ha någon del i. Överenskommelsen med Hotell Valhall innebär att de riskerar halva totalsumman för evenemanget ca 900 000 – 1 000 000 kr. Avtalet går ut på att det görs en fördelning mellan kommunen och Valhall: en arbetsfördelning och en ekonomisk fördelning och sedan följs det upp genom att båda parter redovisar sina insatser. Vinst/förlust delas 50/50.

Hotell Valhall har ansvar för vissa artister, ljud, ljus, scen, vakter till området, vakter nattetid, scenvakter, vakter nattetid, Bajamajor, städning, boende, mat till artisterna på scenområdet, dryck (ej alkohol) mm.

Kalix kommun har artister, programmet i övrigt, ljud, ljus, scen, resor för artisterna, presentation, marknadsföringsbidrag, kontakt med entreprenörer och föreningar, andra externa kontakter, ordna så att kassorna och inläppet vid grinden fungerar, mm. Alla utgifter och intäkter förs in i kommunens ekonomiska system. Kalix kommun tar alla intäkter från förköp.

Tidigare har Valhall tagit intäkterna vid grindarna och redovisat intäkterna från kassaintäkterna till kommunen dagligen. Kalix kommun har skriftligt avtal med övriga som hyr öltält. De som hyr ytan för tälten är inte medarrangörer utan erlägger 20 000 kr i hyra, den risk de tar är uteblivna intäkter från öl-/vinförsäljning.

Kalix kommun redovisar endast kostnader som kommunen uppburit, inga kostnader fakturerar vidare, kommunen agerar alltså inte bank åt någon samarbetspart. Hyra för serveringsytan och marknadsföringsbidrag faktureras direkt till entreprenörerna. Efter avstämning har Valhall fakturerats en mindre summa för den delade förlusten 2018 efter evenemangets samtliga kostnader sammanstälts. Kalix kommun har



även i år ett samarbete med ett lokalt eventbolag, North Creation Event AB, för genomförande av arrangemanget.

Kalix kommun försöker involvera alla som vill vara med och skapa Kalix Sommarfest.

Kalix kommuns medverkan i Sommarfesten vid privat utförare

Det är beredningens bedömning att Kalix kommun inte kan medverka i Sommarfesten i samma omfattning i det fall arrangemanget ska anordnas av annan. Man kan överväga om kommunen kan tillhandahålla lokaler kostnadsfritt, t ex i Folkets Hus, stå för en busskostnad eller liknande. Vidare behöver de kostnader som nämnderna har tas in i totalkostnaden för Sommarfesten, det kan inte krävas att förvaltningarna ska tillhandahålla resurser för 100-tusentals kronor utan budget för ändamålet för en privat utförare.

Personalens arbetade tid under FoK fungerar när det är samarrangemang mellan förvaltningar och det ingår i ordinarie arbete men är knappast rimligt om arrangemanget är utlagt på privat utförare. Den stora aktören i Sommarfesten har varit en lokal entreprenör som har gjort ett stort jobb och satsat mycket, utan medarrangörer är det svårt att genomföra Sommarfesten, åtminstone på en hög professionell nivå. Frågan är om lokala entreprenörer kommer att samarbeta på samma sätt med en privat utförare vid en ev upphandling?

Sommarfesten har kommit att bli viktig för Kalixborna. Det finns önskemål om ett event att vara stolta över. Kalix kommun har byggt upp ett varumärke som är starkt förankrat med Kalix och ger positiva signaler utanför kommunens gränser. Det är viktigt för att vara en attraktiv kommun och ge framtidstro för yngre som bor i kommunen.

Det finns förutsättningar att driva Sommarfesten i kommunal regi ytterligare ett antal år. Det vore önskvärt att kunna tillskjuta en resurs för samordningen enligt tidigare förslag, under del av året. Dock kan det vara svårt under de kommande åren att hitta utrymme för större utökningar i budgetarbetet.

Det är svårt att klara utförandet utan kommunens stora organisation i ryggen. Det är beredningens uppfattning att Kalix kommuns medarbetare under dessa tre år byggt upp viktiga erfarenheter, ett stort kontaktnät och ett stort kunnande. Arbetsbördan har bitvis varit stor och för en fortsättning skulle en förstärkning av personella resurser vara av godo.

Avtal mellan Kalix kommun och Hotell Valhall gällande fördelning av ansvar för SOMMARFESTEN i Kalix 14-22 juli (se bilaga 1)

Avtalet reglerar fördelningen av utförande- och budgetansvar mellan Kalix kommun och medarrangören Hotell Valhall gällande ansvar för planering av, förberedelse till, utförande av och efterarbete till Sommarfesten 2018 i Kalix kommun inklusive budgetansvar.

Som underlag har en detaljerad aktivitetsplan med tillhörande budget tagits fram, fördelning av ansvar regleras i avtalet, budgeten är bilaga till avtalet.



Vardera part är skattskyldig för moms och står för detta enligt de lagar som styr detta. Avtalet reglerar även tillstånd, ansvar och försäkringar. Åtgärder som försäkringsbolag, miljö- och hälsoskyddsnämnd, eller annan myndighet kan komma att kräva för nyttjande enligt avtal ombesörjs och bekostas av respektive part.

Kirunafestivalen, ett exempel

Musikföreningen Tusen Toner (idell förening, saknar F-skatt, momsregistrerad) som arrangerar Kirunafestivalen får idag ett driftbidrag på 600 000 kr per år under åren 2018 - 2020. I ett avtal med Tusen Toner finns också en förlusttäckningsgaranti från Kiruna kommun på max 1 miljon kronor för arrangemanget av Kirunafestivalen. Om festivalen går med vinst ska en förlusttäckningsfond öppnas. All vinst överstigande 100 000 kr per år fördelas så att hälften placeras i förlusttäckningsfonden och andra hälften tillfaller Tusen Toner. Vinst understigande 100 000 kr tillfaller Tusen Toner.

Om Kirunafestivalen går med förlust ska Tusen Toner i första hand nyttja fonderade medel och i andra hand kommunens förlusttäckningsbidrag. Medel i förlusttäcknings-fonden ska förvaltas av Kiruna kommun i avvaktan på ny arrangör av Kiruna-festivalen, om Tusen Toner inte längre står som arrangör, alternativt nyttjas till annat musikarrangemang efter beslut av kommunfullmäktige.

Föreningen beskriver att avtalet är en förutsättning för att föreningen ska fortsätta att arrangera Kirunafestivalen 2018-2020. Intentionerna i avtalet är att göra det möjligt att fondera en eventuell vinst till förmån för kommande festivaler oavsett om det sker i Tusen Toners regi och samtidigt medge att föreningen kan göra en vinst som en form av kompensation för det ideella arbete föreningen utför och som kan vidareutveckla föreningens kärnverksamhet. Kirunafestivalen omsätter ca 6,5 mkr/år.

Budget 2017

INTÄKTER

Intäkter: biljett, sponsring, 6 440 000
 försäljning

S:a intäkter 6 440 000

KOSTNADER

Musikkostnader, artist, tekr 3 367 000

Dagaktivitet 105 000

Marknadsföring och säljkost 470 000

Restaurangtält, vakter etc 439 000

Område, säkerhet 1 679 000

S:a kostnader 6 060 000

Resultat 380 000

Kirunafestivalen antal sålda Biljetter privatpersoner 2011-2016 Summering samtliga biljettyper

2011	4742
2012	7947
2013	6737
2014	4808
2015	6936
2016	6332

Resultat 2015: + 33 512 kr

Resultat 2016: + 214 650 kr

Resultat 2017: Kiruna kommun underskottstäckes med ca 1 mkr.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens utvecklingsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 22(31)
Sammanträdesdatum
2019-05-06

Kirunafestivalen har funnits i många år och hittat sin form, lockar de största artisterna och en publiktillströmning från länet och landet. Upplägget är transparent för Kiruna kommun och medborgarna och kommunens åtaganden är tydligt reglerade. Däremot kan kommunen inte påverka utbud eller kostnader/intäkter. Det är ett tillitsavtal.

Analys

En stor fråga har varit hur stor risk Kalix kommun tar om det t ex blir dåligt väder, minskat antal sålda biljetter, konkurrerande arrangemang i andra kommuner (fler vill kopiera Kalix) osv. Idag växer Kalix Sommarfest i takt med förköp och delat risktagande med medarrangörerna. Nya artister tas in först när förköp täckt en större del av gage för tidigare bokade artister. Beredningens bedömning är att om biljettintäkter och marknadsföringsbidrag viker så riskerar Kalix kommun ca 500 tkr med nuvarande upplägg. En privat utförare eller en ideell förening kanske inte är beredd att ta den risken och det kan i likhet med Kirunafestivalen krävas en garanti för underskottstäckning på ca 500 tkr.

En annan fråga som diskuterats är: Hur stor måste Sommarfesten vara för att vara attraktiv? Räcker det med en eller två större artister? Hur mycket betyder de mindre evenemangen under veckan? Svaret är inte givet men vi konstaterar att Kalix Sommarfest blivit en etablerad tillställning på rekordtid och det är nog den höga kvaliténs förtjänst men det finns ingenting som säger att man inte kan göra det i mindre och mer avskalat format men troligen inte med samma tillströmning av publik från hela länet och landet. Vad Kalixborna vill ha vet de bäst själva, varför inte fråga?

Kommunstyrelsens utvecklingsutskott har formellt äskat om medel för Kalix Sommarfest, dessa medel har sedan överförts till fritids- och kulturnämnden (FoK) för genomförandet. Det är naturligt eftersom där finns de personella resurserna att genomföra arrangemanget och dessutom samordna med de evenemang som FoK redan ansvarar för. Redovisningar, skriftliga och muntliga, inför och efter Kalix sommarfest har delgetts Kommunstyrelsen, Utvecklingsutskottet och FoK.

För att få en ökad medvetenhet om evenemangets förutsättningar bör ett avtal för år 2020 förtydligas på ett antal punkter och för en ökad politisk medvetenhet kan avtalets utformning beslutas i nämnden. Förutom de punkter som finns i nuvarande avtal kan följande förtydligas:

- Intäkter som handhas av Kalix kommun: samtliga biljettintäkter (förköp samt köp vid grindarna) samt intäkter från marknadsföringspaket och ev hyra av öltält.
- Medarrangörerna erhåller ersättning för sin del av genomförandet inom ramen för den överenskomna budgeten. Medarrangören fakturerar kommunen, underlag som styrker kostnaden bifogas. Merkostnader mot budget ska godkännas av Kalix kommun i förväg.
- Slutlig avstämning mellan parterna sker efter Kalix Sommarfests genomförande av ekonomienheten.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens utvecklingsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 23(31)
Sammanträdesdatum
2019-05-06

- Avtalet ska reglera hur eventuell vinst eller förlust ska hanteras. Samtliga parter har att tillgodogöra sig vinst och förlust i förhållande till omfattningen av parternas nedlagda kostnader.
- Efter genomfört evenemang ska redovisning ske till kommunstyrelsens utvecklingsutskott.

Fördelarna är att samtliga intäkter redovisas i kommunens bokföring och alla kostnader hos medarrangörerna styrks då dessa fakturerar kommunen sina kostnader. Nackdelen kan vara att en ekonomisk/personellt svag part inte klarar ett åtagande. Det ställs också krav på god administrativ ordning hos medarrangörerna. Kalix kommun klarar inte att ensam genomföra ett evenemang av den här storleken utan medarrangörer. Tillit och gott samarbete är förutsättningarna för Sommarfesten.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens utvecklingsutskott föreslår att kommunstyrelsen rekommenderar kommunfullmäktige besluta att:

Alt 1

Med anledning av rådande ekonomiska läge lägga Kalix Sommarfest på is år 2020. Utvecklingsutskottet har möjlighet att lyfta frågan till budgetberedningens budgetarbete för år 2021.

Alt 2

Uppdra till Fritids- och kulturnämnden att söka intressenter som vill arrangera Kalix Sommarfest. Kalix kommun anslår 300 000 kr för genomförande av Kalix Sommarfest under åren 2020 -2022. Avtal upprättas för bl a reglering av ansvar, samarbeten samt underskottstäckning. Kalix kommuns ekonomienhet ska ha rätt att ta del av de fullständiga räkenskaperna efter genomfört arrangemang.

Alt 3

Till Utvecklingsutskottet anslå 300 000 kr årligen under perioden 2020 – 2022 för att fortsätta med arrangemanget Kalix Sommarfest.

Målet är att möjliggöra för fler medarrangörer att kunna bidra utifrån sina förutsättningar och därför ska åtaganden och avtal vara tydligt informerade till intresserade parter.

Informationsansvarig Reine Sundqvist och fritids- och kulturchef Karl-Göran Lindbäck ska ansvara för att genomföra de planerade evenemangen Kalix Sommarfest med tillhörande budget tillsammans med medarrangörerna. Överenskomna budgetmedel överförs till fritids- och kulturförvaltningen i form av ett internt bidrag och samtliga kostnader för aktiviteterna belastar fritids- och kulturförvaltningen.

Avtal ska tecknas med medarrangörerna som tydliggör följande:

- Fördelning av budgetansvar enligt gemensamt upprättad budget (Kalix kommun och medarrangörer)



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens utvecklingsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 24(31)

Sammanträdesdatum
2019-05-06



KALIX KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE
2019-05-15

Sidan 1 av 3

Vårt diarienummer
2019-00254

- Fördelning av ansvar för genomförandet
- Intäkter som handhas av Kalix kommun: samtliga biljettintäkter (förköp samt köp vid grindarna) samt intäkter från marknadsföringspaket och ev hyra av öltält.
- Medarrangörerna erhåller ersättning för sin del av genomförandet inom ramen för den överenskomna budgeten. Medarrangören fakturerar kommunen, underlag som styrker kostnaden bifogas. Merkostnader mot budget ska godkännas av Kalix kommun i förväg.
- Slutlig avstämning mellan parterna sker efter Kalix Sommarfests genomförande av Ekonomienheten.
- Avtalet ska reglera hur eventuell vinst eller förlust ska hanteras. Samtliga parter har att tillgodogöra sig vinst och förlust i förhållande till omfattningen av parternas nedlagda kostnader.

Efter genomfört evenemang ska redovisning ske till kommunstyrelsens utvecklingsutskott. Beredningen väljer att lägga fram tre alternativ för kommunstyrelsens utvecklingsutskott att ta ställning till.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 23 april 2019.

Kommunfullmäktige

Rapport – Framtidens fritids- och idrottsanläggningar

Förslag till beslut

Arbetsgruppen föreslår kommunstyrelsen rekommendera Kommunfullmäktige att besluta att godkänna "Rapport - Framtidens Fritids- och idrottsanläggningar" samt uppdra till Samhällsbyggnadsnämnden och Fritids- och kultur nämnden att årligen beakta och prioritera behovet av anslag för nybyggnation och underhåll av fritids- och idrottsanläggningar och lyfta detta till budgetberedningen.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilsson och kommunstyrelsens vice ordförande Jan Nilsson meddelar i skrivelse den 30 juli 2018, att idrott, kultur och fritidsaktiviteter är viktiga i Kalix kommun. Kalix kommun har under ett antal år varit bland de tre främsta friluftskommunerna i landet. Vi ska behålla och stärka vår position, som friluftskommun. Friluftaktiviteter är även en viktig del i att bli en attraktiv inflyttningsort, samt att fler människor kan stanna kvar i kommunen.

Många av kommunens fritids och idrottsanläggningar är byggda under 1960 och 70-talet och behöver underhållas samt de uppfyller inte de krav som olika idrottsförbund ställer för att få utöva idrott på elitnivå. Det tillkommer även nya aktiviteter och idrotter som kräver andra och nya typer av anläggningar. Vi ser även att det finns utmaningar i att tillgodose träningsstider i våra anläggningar vissa tider på året. Med anledning av detta vill Socialdemokraterna, Miljöpartiet och Vänsterpartiet ta fram en utredning för underhåll och nyinvesteringar i anläggningar inom fritids- och idrottsområdet. Föreningsstödet ska även utredas.

Kommunfullmäktige beslutade 2018-10-15 ge kommundirektören, i samverkan med fritids- och kulturförvaltningen, samt samhällsbyggnadsförvaltningen, i uppdrag att ta fram en utredning för underhåll och nyinvesteringar i fritids och idrottsanläggningar i kommunen utifrån följande kriterier:

- Utredda reinvesteringsbehovet i befintliga anläggningar samt nyinvesteringar på kort och lång sikt, bland annat kopplat till anläggningarnas status för elit- och motionsutövande.
- Utredda möjligheter till samutnyttjande av anläggningar, där även drift och ägandeformer, samt personalutnyttjande ska ingå.
- Utredda möjligheterna till samarbete med andra kommuner om anläggningar.
- Prioritera anläggningarna utifrån attraktivitet för boende i kommunen, samt för inflyttning, men även utövers nyttjandegrad ska beaktas.
- Jämställhetsperspektivet ska i varje utredning och prioritering beaktas.
- Prioriteringsordning, kostnadsberäkningar för byggnation, drift samt miljöpåverkan ska presenteras i utredningen.
- Utredda möjligheterna till investerings- och driftsstöd för anläggningar och idrottsmiljöer.
- Utredda föreningsstödet.
- Utredda möjligheterna för spontanidrott i olika former.



Beredning

Uppdraget spänner över två förvaltningar, Samhällsbyggnadsförvaltningen och Fritids- och kulturförvaltningen. En arbetsgrupp har bildats som leds av kommundirektör Maria Henriksson. Från Samhällsbyggnadsförvaltningen deltar Samhällsbyggnadschef Mårten Öhman, Fastighetschef Camilla Sandin, samt Fritids- och kulturchef Karl-Göran Lindbäck.

Sammanfattning

Hur prioriteringarna ska göras, i befintliga och ev nya anläggningar avgörs av vilken målsättning man politiskt vill anta. Rapporten beskriver frågan ur ett hälso-, jämställdhets och attraktivitetsperspektiv.

Idrott för bredd kräver inte nya anläggningar i samma omfattning. Visserligen kan satsning på nya idrotter kräva ny hall men det kan även innebära att man omvandlar en befintlig tennisbana för att kunna erbjuda padeltennis som gör stor succé i södra Sverige. Idrott för spets kräver en större satsning. Ingen av våra befintliga anläggningar bedöms kunna byggas om för att klara riksförbundens krav på mått, säkerhet och publikförutsättningar. Det blir väldigt kostsamt och blir dyra och dåliga lösningar.

Ett nytt ridhus är en stor investering och bidrar inte till ett mer jämställt idrottande och inte till att mer än marginellt öka antal utövare. Däremot är möjligheten att kunna utöva ridsport och även kunna hyra in sin häst en avgörande faktor för en ords attraktivitet som bostadsort för kvinnor. Likväl som anläggandet av en dansstudio och organisation av möjligheten att erbjuda dans från tidiga åldrar upp till vuxen.

I krympande ekonomi är det nödvändigt att prioritera vilka anläggningar som ska vara i drift och dessa ska hållas i gott bruksskick. Kalix kommun behöver avsätta medel för att komma i kapp den underhållsskuld som annars riskerar att accelerera. Frågan är om det bör ha högsta prioritet och att satsningar i nya anläggningar får avvakta.

Möjligheter till spontanidrott är redan idag stort, vi har ett varierat utbud av idrottsanläggningar men könsuppdelningen inom idrottandet är inte acceptabelt. Kalix kommun behöver fundera på hur man kan stimulera föreningarna att gå snabbare fram i sitt förändringsarbete. Det finns goda exempel i andra kommuner.



Arbetsgruppens prioritering:

1. Underhållsskulden på befintliga anläggningar prioriteras under en treårsperiod.*
2. Om medel finns för uppförande av nya anläggningar föreslås följande:
 - Nytt ridhus 2022-2023 (40 mkr)
 - Ny idrottshall på Kalix IP 2024 (60-80 mkr)
 - Ny fotbollsplan på Kalix IP 2025 (läktare, säkerhetsanordningar mm)
 - Ny bandyhall på Kalix IP 2026 (beaktas om ny pist behövs)
3. Skatepark på Furuullen (6 mkr, under förutsättning att medel även anslås för att arbeta för ett jämställt nyttjande, annars bör man avstå)

Förslag till beslut:

Arbetsgruppen föreslår kommunstyrelsen rekommendera Kommunfullmäktige att besluta:

Godkänna "Rapport - Framtidens Fritids- och idrottsanläggningar"

Uppdra till Samhällsbyggnadsnämnden och Fritids- och kulturnämnden att årligen beakta och prioritera behovet av anslag för nybyggnation och underhåll av fritids- och idrottsanläggningar och lyfta detta till budgetberedningen.

I tjänsten

Maria Henriksson
Kommundirektör



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens utvecklingsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 25(31)

Sammanträdesdatum
2019-05-06

§ 41

Dnr 2019-00229 14

Samverkansmodell - med fokus på gemensamma mål och strategier för kompetensförsörjning och inflyttning

Kommunstyrelsens utvecklingsutskotts beslut

Kommunstyrelsens utvecklingsutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar anta *Samverkansmodell - med fokus på gemensamma mål och strategier för kompetensförsörjning och inflyttning*.

Beskrivning av ärendet

Näringslivschef Birgitta M Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 29 april 2019, att kommunstyrelsens utvecklingsutskott beslutade den 7 maj 2018, att ansöka om statligt stöd för utveckling av näringslivet och företagsklimatet och gav näringslivschefen i uppdrag att utforma projektansökan och skicka in den till Tillväxtverket.

Strategisk kompetensförsörjning är ett aktivitetsområde i projektet *Utveckla näringslivet och företagsklimatet - Kalix kommun*. Under hösten 2018 upphandlades konsulttjänst för arbetet med kompetensförsörjning. Arbetsprocessen har byggt på engagemang och delaktighet från näringsliv, föreningar och medborgare.

Med utgångspunkt i identifierade behov omfattade uppdraget följande delområden:

- Platsen Kalix identitet - process för att ta fram en gemensam bild av Kalix och näringslivets utmaningar
- Så ska Kalix förmedlas - ta fram kommunikationsstrategi och grafisk profil
- Nulägesanalys - kartläggning och analys av hur samverkan sker idag mellan olika aktörer
- Kompetensförsörjning - inspirationsföreläsningar, förslag på aktiviteter och utbildningar, förslag på aktiviteter som stärker samverkan mellan näringslivet och utbildningsanordnare

De dokument som uppdragstagaren ska leverera till kommunen är: platsen Kalix identitet, kommunikationsstrategi, grafisk profil, aktivitets-/handlingsplan för kompetensförsörjning, nulägesanalys, förslag på marknadsföringsplan för främjande av inflyttning samt förslag på samverkansmodell.

Utifrån ovan överlämnas förslaget om samverkansmodell, se bilaga 1. *Samverkansmodell - med fokus på gemensamma mål och strategier för kompetensförsörjning och inflyttning*, till utvecklingsutskottet. Samverkansmodellen innehåller bland annat samverkansförslag och checklistor för samverkanprojekt.

Beslutsunderlag

Näringslivschef Birgitta M Larssons tjänsteskrivelse den 29 april 2019. Bilaga 1. Samverkansmodell - med fokus på gemensamma mål och strategier för kompetensförsörjning och inflyttning.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens utvecklingsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 26(31)

Sammanträdesdatum
2019-05-06

§ 42

Dnr 2019-00228 14

Förslag till aktivitetsplan/handlingsplan för kompetensförsörjning

Kommunstyrelsens utvecklingsutskotts beslut

Kommunstyrelsens utvecklingsutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar anta *Förslag till aktivitetsplan/handlingsplan för kompetensförsörjning*.

Beskrivning av ärendet

Näringslivschef Birgitta M Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 29 april 2019, att kommunstyrelsens utvecklingsutskott beslutade den 7 maj 2018, att ansöka om statligt stöd för utveckling av näringslivet och företagsklimatet och gav näringslivschefen i uppdrag att utforma projektansökan och skicka in den till Tillväxtverket.

Strategisk kompetensförsörjning är ett aktivitetsområde i projektet *Utveckla näringslivet och företagsklimatet - Kalix kommun*. Under hösten 2018 upphandlades konsulttjänst för arbetet med kompetensförsörjning. Arbetsprocessen har byggt på engagemang och delaktighet från näringsliv, föreningar och medborgare.

Med utgångspunkt i identifierade behov omfattade uppdraget följande delområden:

- Platsen Kalix identitet - process för att ta fram en gemensam bild av Kalix och näringslivets utmaningar
- Så ska Kalix förmedlas - ta fram kommunikationsstrategi och grafisk profil
- Nulägesanalys - kartläggning och analys av hur samverkan sker idag mellan olika aktörer
- Kompetensförsörjning - inspirationsföreläsningar, förslag på aktiviteter och utbildningar, förslag på aktiviteter som stärker samverkan mellan näringslivet och utbildningsanordnare

De dokument som uppdragstagaren ska leverera till kommunen är: platsen Kalix identitet, kommunikationsstrategi, grafisk profil, aktivitets-/handlingsplan för kompetensförsörjning, nulägesanalys, förslag på marknadsföringsplan för främjande av inflyttning samt förslag på samverkansmodell. Utifrån ovan överlämnas förslaget till aktivitetsplan/handlingsplan för kompetensförsörjning, se bilaga 1. *Förslag till aktivitetsplan/handlingsplan för kompetensförsörjning*, till utvecklingsutskottet. Planen innehåller förslag på aktiviteter som stärker samverkan mellan näringslivet och utbildningsanordnare samt förslag på utbildningar för tillväxt, företagsutveckling och attraktivitet.

Beslutsunderlag

Näringslivschef Birgitta M Larssons tjänsteskrivelse den 29 april 2019. Bilaga 1. Förslag till aktivitetsplan/handlingsplan för kompetensförsörjning



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens utvecklingsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 27(31)

Sammanträdesdatum
2019-05-06

§ 43

Dnr 2019-00222 14

Förslag till marknadsföringsplan för inflyttning

Kommunstyrelsens utvecklingsutskotts beslut

Kommunstyrelsens utvecklingsutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar anta *Förslag till marknadsföringsplan för inflyttning* och uppdra till budgetberedningen att anslå medel för genomförandet.

År 2020: 200 000 kr

År 2021: 300 000 kr

År 2022: 300 000 kr

Beskrivning av ärendet

Näringslivschef Birgitta M Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 29 april 2019, att kommunstyrelsens utvecklingsutskott beslutade den 7 maj 2018, att ansöka om statligt stöd för utveckling av näringslivet och företagsklimatet och gav näringslivschefen i uppdrag att utforma projektansökan och skicka in den till Tillväxtverket.

Strategisk kompetensförsörjning är ett aktivitetsområde i projektet *Utveckla näringslivet och företagsklimatet - Kalix kommun*. Under hösten 2018 upphandlades konsulttjänst för arbetet med kompetensförsörjning. Arbetsprocessen har byggt på engagemang och delaktighet från näringsliv, föreningar och medborgare.

Med utgångspunkt i identifierade behov omfattade uppdraget följande delområden:

- o Platsen Kalix identitet – process för att ta fram en gemensam bild av Kalix och näringslivets utmaningar
- o Så ska Kalix förmedlas – ta fram kommunikationsstrategi och grafisk profil
- o Nulägesanalys – kartläggning och analys av hur samverkan sker idag mellan olika aktörer
- o Kompetensförsörjning – inspirationsföreläsningar, förslag på aktiviteter och utbildningar, förslag på aktiviteter som stärker samverkan mellan näringslivet och utbildningsanordnare

De dokument som uppdragstagaren ska leverera till kommunen är: platsen Kalix identitet, kommunikationsstrategi, grafisk profil, aktivitets-/handlingsplan för kompetensförsörjning, nulägesanalys, förslag på marknadsföringsplan för främjande av inflyttning samt förslag på samverkansmodell.

Utifrån ovan överlämnas förslaget om marknadsföringsplan för inflyttning, se bilaga 1. *Förslag till marknadsföringsplan för inflyttning*, till kommunstyrelsens utvecklingsutskott.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens utvecklingsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 28(31)

Sammanträdesdatum
2019-05-06

Marknadsföringsplanens huvudsyfte är att attrahera och inspirera den utvalda målgruppen att se möjligheten med att flytta till platsen Kalix. För genomförandet av marknadsföringsplanens aktiviteter krävs en budget och en uppskattning av kostnaderna beskrivs närmare i bilagan.

Beslutsunderlag

Näringslivschef Birgitta M Larssons tjänsteskrivelse den 29 april 2019.
Bilaga 1. Förslag till marknadsföringsplan för inflyttning



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens utvecklingsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 29(31)

Sammanträdesdatum
2019-05-06



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens utvecklingsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 30(31)

Sammanträdesdatum
2019-05-06

§ 44

Dnr 2019-00226 14

Kommunikationsstrategi för platsen Kalix

Kommunstyrelsens utvecklingsutskotts beslut

Kommunstyrelsens utvecklingsutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar anta *Kommunikationsstrategi för platsen Kalix* och uppdra till budgetberedningen att anslå medel för genomförandet.

År 2020: 300 000 kr

År 2021: 400 000 kr

År 2022: 400 000 kr

Beskrivning av ärendet

Näringslivschef Birgitta M Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 29 april 2019, att kommunstyrelsens utvecklingsutskott beslutade den 7 maj 2018, att ansöka om statligt stöd för utveckling av näringslivet och företagsklimatet och gav näringslivschefen i uppdrag att utforma projektansökan och skicka in den till Tillväxtverket.

Strategisk kompetensförsörjning är ett aktivitetsområde i projektet *Utveckla näringslivet och företagsklimatet – Kalix kommun*. Under hösten 2018 upphandlades konsulttjänst för arbetet med kompetensförsörjning. Arbetsprocessen har byggt på engagemang och delaktighet från näringsliv, föreningar och medborgare.

Med utgångspunkt i identifierade behov omfattade uppdraget följande delområden:

- Platsen Kalix identitet – process för att ta fram en gemensam bild av Kalix och näringslivets utmaningar
- Så ska Kalix förmedlas – ta fram kommunikationsstrategi och grafisk profil
- Nulägesanalys – kartläggning och analys av hur samverkan sker idag mellan olika aktörer
- Kompetensförsörjning – inspirationsföreläsningar, förslag på aktiviteter och utbildningar, förslag på aktiviteter som stärker samverkan mellan näringslivet och utbildningsanordnare

De dokument som uppdragstagaren ska leverera till kommunen är: platsen Kalix identitet, kommunikationsstrategi, grafisk profil, aktivitets-/handlingsplan för kompetensförsörjning, nulägesanalys, förslag på marknadsföringsplan för främjande av inflyttning samt förslag på samverkansmodell.

Utifrån uppdraget överlämnas förslaget på kommunikationsstrategi för platsen Kalix, se bilaga 1. *Kommunikationsstrategi för platsen Kalix*, till utvecklingsutskottet. I bilaga 2. *Bilaga till kommunikationsstrategi för platsen Kalix – uppskattade kostnader och tidsåtgång för genomförande av aktiviteterna* redovisas uppskattade kostnader för genomförandet av prioriterade insatser.

Kommunikationsstrategin ger riktlinjer för vem platsen Kalix ska prata med, var platsen Kalix ska kommunicera och vad platsen Kalix ska berätta.

Beslutsunderlag

Näringslivschef Birgitta M Larssons tjänsteskrivelse den 29 april 2019.

Bilaga 1. Kommunikationsstrategi för platsen Kalix

Bilaga 2. Bilaga till kommunikationsstrategi för platsen Kalix – uppskattade kostnader och tidsåtgång för genomförande av aktiviteterna



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens utvecklingsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 31(31)
Sammanträdesdatum 2019-05-06

§ 45

Dnr 2019-00225 00

Platsen Kalix identitet

Kommunstyrelsens utvecklingsutskotts beslut

Kommunstyrelsens utvecklingsutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar anta *Platsen Kalix identitet*.

Beskrivning av ärendet

Näringslivschef Birgitta M Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 29 april 2019, att kommunstyrelsens utvecklingsutskott beslutade den 7 maj 2018, att ansöka om statligt stöd för utveckling av näringslivet och företagsklimatet och gav näringslivschefen i uppdrag att utforma projektansökan och skicka in den till Tillväxtverket.

Strategisk kompetensförsörjning är ett aktivitetsområde i projektet *Utveckla näringslivet och företagsklimatet – Kalix kommun*. Under hösten 2018 upphandlades konsulttjänst för arbetet med kompetensförsörjning. Arbetsprocessen har byggts på engagemang och delaktighet från näringsliv, föreningar och medborgare.

Med utgångspunkt i identifierade behov omfattade uppdraget följande delområden:

- Platsen Kalix identitet – process för att ta fram en gemensam bild av Kalix och näringslivets utmaningar
- Så ska Kalix förmedlas – ta fram kommunikationsstrategi och grafisk profil
- Nulägesanalys – kartläggning och analys av hur samverkan sker idag mellan olika aktörer
- Kompetensförsörjning – inspirationsföreläsningar, förslag på aktiviteter och utbildningar, förslag på aktiviteter som stärker samverkan mellan näringslivet och utbildningsanordnare

De dokument som uppdragstagaren ska leverera till kommunen är: platsen Kalix identitet, kommunikationsstrategi, grafisk profil, aktivitets-/handlingsplan för kompetensförsörjning, nulägesanalys, förslag på marknadsföringsplan för främjande av inflyttning samt förslag på samverkansmodell.

Utifrån ovan överlämnas förslaget om Platsen Kalix identitet, se bilaga 1. *Platsen Kalix identitet*, till utvecklingsutskottet. Platsen Kalix identitet har som uppgift att synliggöra, stärka och förbättra förutsättningarna för platsen att utvecklas. Platsen Kalix identitet äger vi tillsammans och ska hjälpa oss att bli goda ambassadörer för platsen Kalix.

Beslutsunderlag

Näringslivschef Birgitta M Larssons tjänsteskrivelse den 29 april 2019.
Bilaga 1. Platsen Kalix identitet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 1(2)
Sammanträdesdatum 2019-04-10

§ 49

Dnr 2018-0002019-05-02

Äldreplan för Kalix kommun

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att:

- Godkänna Äldreplanen och överlämnar den till kommunfullmäktige för att slutligen antas.
- Föreslå kommunfullmäktige att Äldreplanen ska revideras varje ny mandatperiod och följas upp vartannat år.
- Föreslå kommunfullmäktige att vid revidering och uppföljning ska ett jämställdhetsperspektiv beaktas utifrån Regeringens jämställdhetspolitiska mål.

Socialnämnden uppdrar till socialchefen att sammanfatta Äldreplanen till en kortare broschyr för allmänheten som ska redovisas till socialnämnds arbetsutskott.

Sammanfattning av ärendet

Socialchefen fick i uppdrag av socialnämnden den 29 september 2016 § 106 att tillsammans med Framtidsgruppen utarbeta en Äldreplan för Kalix kommun.

Äldreplanen ska vara ett stöd och användas som riktlinje vid framtida utveckling av en god vård- och omsorg. Äldreplanen har utarbetats av Framtidsgruppen som består av tjänstepersoner och politiker.

Socialnämnden antog utkastet den 28 augusti 2018 § 99 och beslutade att Äldreplanen skulle gå på remiss till andra nämnder men även till organisationer som är berörda av ämnet. Efter remissförfarandet har socialförvaltningen gjort revideringar av utkastet. Under processen har bland annat olika pensionärsföreningar samt KPR och KFR fått ta del av utkasten samt har fått inkomma med synpunkter.

Grunden för Äldreplanen utgörs av politiska mål men också styrdokument som antagits av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Planen utgår också från beprövad forskning, teorier, nationella lagar-och riktlinjer samt andra styrdokument. Socialnämnden föreslår att Äldreplanen revideras varje mandatperiod och att socialförvaltningen ska använda Äldreplanen vid uppföljningar knutna till ämnet. Jämställdhetsanalysen har integrerats i löpande text.

Syftet med Äldreplanen ska förutom vara ett stöd till att utveckla framtidens äldreomsorg vara ett stöd till kommunens innevånare. Genom att ta del av Äldreplanen ska äldre och närstående få en uppfattning om vad som kan förväntas av Kalix kommun under åldrandet. Planen ska även visa vilka visioner Kalix kommun har för framtidens äldreomsorg.



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida 2(2)

Sammanträdesdatum
2019-04-10

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2019-04-01
Äldreplan

Protokollsutdrag skickas till

Kommunfullmäktige
Socialförvaltningens ledningsgrupp



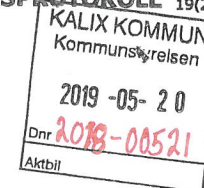
KALIX KOMMUN

Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida 19(24)

Sammanträdesdatum
2019-05-17



§ 75

Dnr 2018-00153 70

Återremiss - Förslag till höjning av avgift för hygien- och förbrukningsartiklar inom särskilt boende och korttidsvistelse/avlastning

Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att:

- höja avgiften för hygien- och förbrukningsartiklar inom särskilt boende och korttidsvistelse/avlastning från 352 kronor/månad i 2019-års prisnivå till 430 kronor/månad.
- Införa en tilläggsavgift på 170 kronor/månad för tillhandahållande av sänglinne och handdukar/badlakan för bädd och bad samt att den läggs på avgiften för hygien- och förbrukningsartiklar inom särskilt boende och korttidsvistelse/avlastning.
- avgifterna höjs från den 1 oktober 2019.
- avgifterna årligen räknas upp med kommande års procentuella ökning av det fastställda prisbasbeloppet.

Paragrafen förklaras direktjusterad.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har fått ärendet återremitterat med hänvisning till att framlagda debiteringsnivåer är felaktiga och divergerar i text och beslut.

Socialnämndens förslag är att höja avgiften för hygien- och förbrukningsartiklar inom särskilt boende från 352 kr/månaden vilket är nuvarande taxa 2019 innan den föreslagna höjningen. Höjningen skulle bli till 430 kr/månaden istället för 352 kr/månaden.

Socialnämndens förslår att införa en avgift på 170 kr/månaden för tillhandahållande av sänglinne- och handdukar för bädd och bad på de enheter som tillhandahåller detta.

Det innebär att en person som på ett boende med bägge avgifterna betalar efter höjningen 430+170 kr/månaden vilket blir 600 kr/månaden.

En person som på ett boende som inte tillhandahåller sänglinnen och badlakan betalar 430 mot tidigare avgift 352 vilket är avgiften 2019 innan höjningen.

Den förväntade Intäktsökningen beräknas bli ca 60 000 kr/månad. Avgiften ska årligen räknas upp med kommande års procentuella ökning av det fastställda prisbasbeloppet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN
Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida
20(24)
Sammanträdesdatum
2019-05-17



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida
18(27)
Sammanträdesdatum
2019-05-13

Konsekvens för individen - exempel:
Ulla (f.39) har 7092 kr kvar när hon betalat sin månadshyra på 3285 kr.
Minimibelopp 5249 kr
Individuellt tillägg 2475 kr (Kost 1663 + Godman 812)
Faktiskt avgiftsutrymme är negativt -632 kr. Vilket innebär att Ullas avgift för vård, omsorg och service är 0 kr.
Hennes kostnad för hygien- och förbrukningsartiklar inkl tillägget för sänglinne och handdukar skulle öka från 352 till 600 kr/månad.
Kvar i plånboken när hyra och avgifter för omvårdnad, mat, hygien- och förbrukningsartiklar är betalt =2859 kr.

Sara (f.31) har 7655 kr kvar när hon betalat sin månadshyra på 4456 kr.
Minimibelopp 5249 kr
Individuellt tillägg för kost 1663 kr
Faktiskt avgiftsutrymme är 743 kr.
Hennes kostnad för hygien- och förbrukningsartiklar inkl tillägget för sänglinne och handdukar skulle öka från 352 till 600 kr/månad.
Kvar i plånboken när hyra och avgifter för omvårdnad, mat, hygien- och förbrukningsartiklar är betalt =2690 kr.

Arne (f. 24) har 10955 kr kvar när han betalat sin månadshyra på 3349 kr.
Minimibelopp 5249 kr
Individuellt tillägg för kost 1663 kr
Faktiskt avgiftsutrymme är 4043 kr. Vilket innebär att Arnes avgift för vård, omsorg och service är 2089 kr.
Arnes kostnad för hygien- och förbrukningsartiklar inkl tillägget för sänglinne och handdukar skulle öka från 352 till 600 kr/månad.
Kvar i plånboken när hyra och avgifter för omvårdnad, mat, hygien- och förbrukningsartiklar är betalt =4633 kr.

Jämställdhetsanalys
Avgiften är samma för män och kvinnor dock kan det påverka personer med lägre pensioner mer.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse, 2019-05-09
Socialnämndens arbetsutskotts protokoll § 195
Kommunfullmäktiges protokoll § 61

Protokollutdrag skickas till
Kommunfullmäktige

§ 66

Dnr 2019-00138 101

Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Framtid i Kalix

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige med stöd av riktlinjer för kommunalt partistöd beslutar utbetala partistödet till Framtid i Kalix

Beskrivning av ärendet

Utredare Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 5 maj 2019, att av Kalix kommuns riktlinjer för partistöd framgår att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning till kommunfullmäktige som visar att partistödet har använts för ändamålet att stärka mottagarens ställning i den kommunala demokratin. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet; granskarens rapport ska i enlighet med riktlinjerna bifogas redovisningen och benämnas "Granskningsrapport". I riktlinjerna sägs också att den samlade dokumentationen ska överlämnas till kommunstyrelsens förvaltning senast den 30 april året efter redovisningsperiodens slut.

Den samlade dokumentationen har överlämnats av partiet innan utgången av den 30 april 2019. Granskarens rapport benämns inte "Granskningsrapport", så vitt det går att avgöra benämns denna rapport "Revisionsberättelse".

Beslutsunderlag

Utredare Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 5 maj 2019.

Justerandes sign

AB

JS

Utdragsbestyrkande

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 19(27)

Sammanträdesdatum
2019-05-13

§ 67

Dnr 2019-00166 101

Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Liberalerna

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige med stöd av riktlinjer för kommunalt partistöd beslutar utbetala partistödet till Liberalerna.

Beskrivning av ärendet

Utredare Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 5 maj 2019, att av Kalix kommuns riktlinjer för partistöd framgår att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning till kommunfullmäktige som visar att partistödet har använts för ändamålet att stärka mottagarens ställning i den kommunala demokratin. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet; granskarens rapport ska i enlighet med riktlinjerna bifogas redovisningen och benämnas "Granskningsrapport". I riktlinjerna sägs också att den samlade dokumentationen ska överlämnas till kommunstyrelsens förvaltning senast den 30 april året efter redovisningsperiodens slut.

Den samlade dokumentationen har överlämnats av partiet innan utgången av den 30 april 2019. Granskarens rapport benämns inte "Granskningsrapport", så vitt det går att avgöra benämns denna rapport "Revisionsberättelse".

Beslutsunderlag

Utredare Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 5 maj 2019.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 20(27)

Sammanträdesdatum
2019-05-13

§ 68

Dnr 2019-00180 101

Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Miljöpartiet

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige med stöd av riktlinjer för kommunalt partistöd beslutar utbetala partistödet till Miljöpartiet.

Beskrivning av ärendet

Utredare Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 5 maj 2019, att av Kalix kommuns riktlinjer för partistöd framgår att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning till kommunfullmäktige som visar att partistödet har använts för ändamålet att stärka mottagarens ställning i den kommunala demokratin. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet; granskarens rapport ska i enlighet med riktlinjerna bifogas redovisningen och benämnas "Granskningsrapport". I riktlinjerna sägs också att den samlade dokumentationen ska överlämnas till kommunstyrelsens förvaltning senast den 30 april året efter redovisningsperiodens slut.

Den samlade dokumentationen har överlämnats av partiet innan utgången av den 30 april 2019. Granskarens rapport benämns inte "Granskningsrapport", så vitt det går att avgöra benämns denna rapport "Revisionsberättelse".

Beslutsunderlag

Utredare Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 5 maj 2019.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 21(27)

Sammanträdesdatum
2019-05-13

§ 69

Dnr 2019-00198 101

Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Vänsterpartiet

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige med stöd av riktlinjer för kommunalt partistöd beslutar utbetala partistödet till Vänsterpartiet.

Beskrivning av ärendet

Utredare Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 5 maj 2019, att av Kalix kommuns riktlinjer för partistöd framgår att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning till kommunfullmäktige som visar att partistödet har använts för ändamålet att stärka mottagarens ställning i den kommunala demokratin. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet; granskarens rapport ska i enlighet med riktlinjerna bifogas redovisningen och benämnas "Granskningsrapport". I riktlinjerna sägs också att den samlade dokumentationen ska överlämnas till kommunstyrelsens förvaltning senast den 30 april året efter redovisningsperiodens slut.

Den samlade dokumentationen har överlämnats av partiet innan utgången av den 30 april 2019. Granskarens rapport benämns inte "Granskningsrapport", så vitt det går att avgöra benämns denna rapport "Revisionsberättelse".

Beslutsunderlag

Utredare Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 5 maj 2019.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och
personalutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 22(27)

Sammanträdesdatum
2019-05-13

§ 70

Dnr 2019-00232 101

Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Centerpartiet

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige med stöd av riktlinjer för kommunalt partistöd beslutar utbetala partistödet till Centerpartiet.

Beskrivning av ärendet

Utredare Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 5 maj 2019, att av Kalix kommuns riktlinjer för partistöd framgår att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning till kommunfullmäktige som visar att partistödet har använts för ändamålet att stärka mottagarens ställning i den kommunala demokratin. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet; granskarens rapport ska i enlighet med riktlinjerna bifogas redovisningen och benämnas "Granskningsrapport". I riktlinjerna sägs också att den samlade dokumentationen ska överlämnas till kommunstyrelsens förvaltning senast den 30 april året efter redovisningsperiodens slut.

Den samlade dokumentationen har överlämnats av partiet innan utgången av den 30 april 2019. Granskarens rapport benämns inte "Granskningsrapport", så vitt det går att avgöra benämns denna rapport "Revisionsberättelse".

Beslutsunderlag

Utredare Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 5 maj 2019.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 23(27)

Sammanträdesdatum
2019-05-13

§ 71

Dnr 2019-00237 101

Redovisning och granskning av partistödet 2018 – Socialdemokraterna

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige med stöd av riktlinjer för kommunalt partistöd beslutar utbetala partistödet till Socialdemokraterna.

Beskrivning av ärendet

Utredare Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 5 maj 2019, att av Kalix kommuns riktlinjer för partistöd framgår att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning till kommunfullmäktige som visar att partistödet har använts för ändamålet att stärka mottagarens ställning i den kommunala demokratin. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet; granskarens rapport ska i enlighet med riktlinjerna bifogas redovisningen och benämnas "Granskningsrapport". I riktlinjerna sägs också att den samlade dokumentationen ska överlämnas till kommunstyrelsens förvaltning senast den 30 april året efter redovisningsperiodens slut.

Den samlade dokumentationen har överlämnats av partiet innan utgången av den 30 april 2019. Granskarens rapport benämns inte "Granskningsrapport", så vitt det går att avgöra benämns denna rapport "Revisionsberättelsen".

Beslutsunderlag

Utredare Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 5 maj 2019.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 24(27)

Sammanträdesdatum
2019-05-13

§ 72

Dnr 2019-00239 101

Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Kalixpartiet

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige med stöd av riktlinjer för kommunalt partistöd beslutar utbetala partistödet till Kalixpartiet.

Beskrivning av ärendet

Utredare Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 5 maj 2019, att av Kalix kommuns riktlinjer för partistöd framgår att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning till kommunfullmäktige som visar att partistödet har använts för ändamålet att stärka mottagarens ställning i den kommunala demokratin. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet; granskarens rapport ska i enlighet med riktlinjerna bifogas redovisningen och benämnas "Granskningsrapport". I riktlinjerna sägs också att den samlade dokumentationen ska överlämnas till kommunstyrelsens förvaltning senast den 30 april året efter redovisningsperiodens slut.

Den samlade dokumentationen har inte överlämnats av partiet innan utgången av den 30 april 2019.

Beslutsunderlag

Utredare Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 5 maj 2019.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 25(27)

Sammanträdesdatum
2019-05-13

§ 73

Dnr 2019-00240 101

Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Moderaterna

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige med stöd av riktlinjer för kommunalt partistöd beslutar utbetala partistödet till Moderaterna.

Beskrivning av ärendet

Utredare Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 5 maj 2019, att av Kalix kommuns riktlinjer för partistöd framgår att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning till kommunfullmäktige som visar att partistödet har använts för ändamålet att stärka mottagarens ställning i den kommunala demokratin. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet; granskarens rapport ska i enlighet med riktlinjerna bifogas redovisningen och benämnas "Granskningsrapport". I riktlinjerna sägs också att den samlade dokumentationen ska överlämnas till kommunstyrelsens förvaltning senast den 30 april året efter redovisningsperiodens slut.

Den samlade dokumentationen har inte överlämnats av partiet innan utgången av den 30 april 2019.

Beslutsunderlag

Utredare Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 5 maj 2019.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 26(27)

Sammanträdesdatum
2019-05-13

§ 74

Dnr 2019-00241 101

Redovisning och granskning av partistödet 2018 – Sverige- demokraterna

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige med stöd av riktlinjer för kommunalt partistöd beslutar utbetala partistödet till Sverigedemokraterna.

Beskrivning av ärendet

Utredare Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 5 maj 2019, att av Kalix kommuns riktlinjer för partistöd framgår att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning till kommunfullmäktige som visar att partistödet har använts för ändamålet att stärka mottagarens ställning i den kommunala demokratin. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet; granskarens rapport ska i enlighet med riktlinjerna bifogas redovisningen och benämnas "Granskningsrapport". I riktlinjerna sägs också att den samlade dokumentationen ska överlämnas till kommunstyrelsens förvaltning senast den 30 april året efter redovisningsperiodens slut.

Den samlade dokumentationen har överlämnats av partiet innan utgången av den 30 april 2019. Granskarens rapport benämns inte "Granskningsrapport", så vitt det går att avgöra benämns denna rapport "Granskningsintyg".

Beslutsunderlag

Utredare Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 5 maj 2019

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande