

**Jävsnämnden**

Plats och tid Förvaltningsbyggnaden, lokal Björken, torsdag 25 februari 2016
kl 08:00 – 09:00

Beslutande ledamöter Gunnar Johansson (S), ordförande
Eva-Britt Ekberg (S), vice ordförande
Roland Nordin (M)

Närvarande ersättare Ulrica Rönquist Paavola (S)
Sandra Bergström (M)

Övriga närvarande Monica Säfström, bygg- och miljöchef
Maria Rova, miljöinspektör § 1-4
Cristina Hjorth Fresk, nämndsekreterare

Justerare Roland Nordin
Justeringsplats och tid Samhällsbyggnadsförvaltningen 3 mars 2016

Underskrifter

Sekreterare	_____	Paragrafer § 1-14
	Cristina Hjorth Fresk	
Ordförande	_____	
	Gunnar Johansson	
Justerare	_____	
	Roland Nordin	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Jävsnämnden

Sammanträdesdatum 2016-02-25

Datum då anslaget sätts Datum då anslaget tas
upp 2016-03-03 ned 2016-03-29

Förvaringsplats för protokollet Samhällsbyggnadsförvaltningen

Underskrift _____
Cristina Hjorth Fresk



Jävsnämnden

Ärendelista

§ 1	Val av justerare.....	3
§ 2	Godkännande av ärendelista	4
§ 3	Dnr 897/2014-MTS Ryssbält 4:5, föreläggande åtgärdsplan för bräddning/nödavlopp vid Stenbäckens pumpstation P 107	5
§ 4	Dnr 5/2015-MTS Tidsplan, åtgärder för längre gående rening än slamavskiljning för små kommunala avloppsanläggningar	6
§ 5	Dnr 82/2016-RÅADM Tillsynsplan 2016 räddningstjänsten.....	7
§ 6	Dnr 84/2016-ADM Tillsynsplan inom plan- och bygglagens områden för 2016.....	10
§ 7	Dnr 85/2016-ADM Tillsynsplan inom livsmedels- och miljöområden för 2016	15
§ 8	Dnr 83/2016-ADM Delegationsordning för jävsnämnden	20
§ 9	Dnr 86/2016-ADM Personuppgiftsombud för jävsnämndens verksamheter	21
§ 10	Dnr 94/2016-ADM Jävsnämndens mål 2016-2019	22
§ 11	Delegationsbeslut	23
§ 12	Meddelanden.....	25
§ 13	Ordföranden informerar	26
§ 14	Avdelningscheferna informerar	27



KALIX KOMMUN

Sammanträdesdatum
2016-02-25

Jävsnämnden

§ 1

Val av justerare

Jävsnämndens beslut

Nämnden väljer Roland Nordin (M) att tillsammans med ordföranden justera protokollet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Sammanträdesdatum
2016-02-25

Jävsnämnden

§ 2

Godkännande av ärendelista

Jävsnämndens beslut

Nämnden godkänner ärendelistan.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Jävsnämnden

§ 3

Dnr 897/2014-MTS

Ryssbält 4:5, föreläggande åtgärdsplan för bräddning/nödavlopp vid Stenbäckens pumpstation P 107

Jävsnämndens beslut

Jävsnämnden förelägger Samhällsbyggnadsnämnden, avdelning teknisk försörjning Kalix kommun (212000-2692) i enlighet med miljöbalkens 26 kap, 9 och 14 §§ förenat med ett vitesbelopp om 50 000 kr att följa den reviderade åtgärdsplanen för nödavlopp vid Stenbäckens pumpstation P107, som lämnats in av teknisk försörjning den 22 december 2015.

Lagrum till stöd för beslutet

Beslutet tas med stöd av 26 kap 9 och 14 §§, 9 kap 7 §, 1 kap 1 §, 2 kap 1,2,3 och 7 §§ samtliga miljöbalken (1998:808).

Bakgrund

Till bygg- och miljöavdelningen har det under oktober 2014 kommit in en anmälan från berörda fastighetsägare att teknisk försörjning orsakat miljöpåverkan på mark i anslutning till pumpstation P107 på Stenbäcken genom upprepade bräddningar av nödavlopp i området.

Teknisk försörjning har efter begäran från tillsynsmyndigheten kommit in med redogörelse om åtgärder och tidsplan. I sin skrivelse om åtgärder hänvisas till i ärendet anlitate VM-byråns utredning.

Jävsnämnden har i delegationsbeslut 8 januari 2015 förelagt teknisk försörjning att före utgången av 2015 uppfylla den tidsatta åtgärdsplanen som redovisas i teknisk försörjnings skrivelse 6 november 2014. Åtgärder skulle omfatta de i skrivelsen redovisade under stycket åtgärder samt uppstädning av förorenad mark och följande markprovtagning.

Teknisk försörjning har i en skrivelse 22 december 2015 kommit in med en begäran om revidering av tidsplan för utförande av åtgärder för nödavlopp P107, Stenbäcken. Begäran om revidering innebär att anläggandet av ny nödavloppsledning från P107 utreds vidare samt redovisning av åtgärd sker till jävsnämnden 30 april 2016, och att åtgärd ska vara genomförd senast 31 december 2016.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 27 januari 2016.

Protokollsutdrag skickas till

Teknisk försörjning



Jävsnämnden

§ 4

Dnr 5/2015-MTS

Tidsplan, åtgärder för längre gående rening än slamavskiljning för små kommunala avloppsanläggningar

Jävsnämndens beslut

Jävsnämnden förelägger Samhällsbyggnadsnämnden, avdelning teknisk försörjning Kalix kommun (212000-2692) i enlighet med miljöbalkens 26 kap, 9 och 14 §§ förenat med ett vitesbelopp om 50 000 kr för respektive avloppsanläggning att följa eget förslag på reviderad tidplan daterad 22 december 2015 för åtgärder för små kommunala anläggningar.

Motivering

Anläggningarna uppfyller inte dagens krav på rening i enlighet med miljöbalken eller Statens Naturvårdsverks (SNVs) allmänna råd 2006:7 för små avloppsanläggningar.

Lagrum till stöd för beslutet

Beslutet tas med stöd av 26 kap 9 och 14 §§, 9 kap 7 §, 1 kap 1 §, 2 kap 1,2,3 och 7 §§ samtliga miljöbalken (1998:808) samt 12 § i förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Bakgrund

Jävsnämnden har i ett delegationsbeslut (dnr 5/2015-MTS daterat 8 januari 2015) förelagt Kalix kommuns avdelning teknisk försörjning att redovisa en tidsatt åtgärdsplan över åtgärder som redogör för hur de aktuella avloppsanläggningarna uppfyller krav på efterföljande rening efter slamavskiljning eller likvärdig lösning. Teknisk försörjning har för samhällsbyggnadsnämndens räkning redovisat förslag på tidsplan som fastställts i ett föreläggande av jävsnämnden § 5, 8 juni 2015.

Teknisk försörjning har 22 december 2015 kommit in med ett förslag på revidering av tidsplan med förskjutning av åtgärder för anläggningen Tallåsbacken från år 2015 till åtgärder våren 2016.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 27 januari 2016.

Protokollsutdrag skickas till

Teknisk försörjning



Jävsnämnden

§ 5

Dnr 82/2016-RÄADM

Tillsynsplan 2016 räddningstjänsten

Jävsnämndens beslut

Nämnden antar räddningstjänstens förslag till tillsynsplan att gälla för år 2016.

Bakgrund

Tillsynen över att den enskilde efterlever lagen om skydd mot olyckor 2003:778 och lagen om brandfarliga och explosiva varor 2010:1011 ska utövas av kommunen och i detta fall jävsnämnden och i förekommande fall samhällsbyggnadsnämnden i Kalix kommun. Samhällsbyggnadsnämnden har valt att nämnda tillsynsverksamheten inom kommunen ska utföras av räddningstjänsten och hos de av räddningschefen delegerade tillsynsför rättare.

Vid tillsynen ska en bedömning göras om en anläggning och dess verksamhet följer de krav som respektive lag ställer. Vid bedömningen ska "totala skyddet" vara inom ramarna för lagen, det organisatoriska och tekniska skyddet ska tillsammans eller var för sig skapa en säker miljö för människor, egendom och miljö. Skälighetsprincipen ska beaktas vid tillsynen, och nivån för vad som är skäligt ska bedömas av den enskilde anläggningsägaren eller verksamhetsutövaren och av myndigheten som utövar tillsynen, där myndighetsutövaren gör den slutgiltiga bedömningen. Stor vikt bör läggas på att myndighetsutövare tillsammans med ägare eller innehavare kommer fram till vad som är "skäligt brandskydd" för varje enskild anläggning eller verksamhet.

För 2016 har räddningstjänsten upprättat ett förslag på en tillsynsplan och räddningschefen föreslår att jävsnämnden antar planen att gälla för 2016.

Tillsynsplan: Tillsynsplan 2016		Lagstiftning: Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor Lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor	
Fastställt av: Jävsnämnden		Datum för fastställande: 2016-02-25	
Handläggare: Hannu Koivumaa	Datum: 2016-01-18	Reviderat av:	Rev. Datum:

Tillsynstyper

Behovsprövad tillsyn.

Genomförs mot anläggningar och verksamheter som enligt lag är skyldig att redovisa sitt brandskydd och brandskyddsarbete med en skriftlig redogörelse som lämnas in till kommunen efter begäran eller enligt fastlagda frister.

Tematillsyn.

Genomförs mot anläggningar och verksamheter som ur ett nationellt, regionalt och lokalt perspektiv är aktuellt.



Jävsnämnden

Händelsebaserad tillsyn.

Genomförs när något aktualiserats, inträffad händelse, tips från allmänhet eller på annat sätt påtalat behov.

Annan tillsyn.

Genomförs oanmält och när så är möjligt med andra myndigheter och tillståndsgivare.

Regelbunden tillsyn.

Genomförs mot anläggningar och verksamheter där tillsynsintervallen är fristad på något sätt.

Eftersyn.

Genomförs på plats som uppföljning på tidigare tillsyn om brister upptäckts.

Tillsynsplan 2016 Lag (2003:778) om skydd mot olyckor.

Behovsprövad tillsyn.

Antal: 47

Genomförs som oanmälda detaljtillsyner.

Tematillsyn.

Antal: 15

Flerbostadshus. Genomförs som detaljtillsyn.

Händelsebaserad tillsyn.

Genomförs vid behov.

Annan tillsyn

Antal: Inga planerade.

Regelbunden tillsyn

Antal: 3

Genomförs som oanmälda detaljtillsyner.

Eftersyn

Antal: 50 (Uppskattning, baserad på föregående års tillsynsplanering).

Genomförs på plats.

Tillsynsplan 2016 Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Regelbunden tillsyn

Antal: 12

Genomförs med besök på plats.

Händelsebaserad tillsyn

Genomförs vid behov.



KALIX KOMMUN

Sammanträdesdatum
2016-02-25

Jävsnämnden

Annan tillsyn

Antal:

Eftersyn

Antal: 10 (Uppskattning, baserad på föregående års tillsynsplanering).

Genomförs på plats

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 21 januari 2016

Protokollsutdrag skickas till

Räddningstjänsten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Jävsnämnden

§ 6

Dnr 84/2016-ADM

Tillsynsplan inom plan- och bygglagens områden för 2016

Jävsnämndens beslut

Jävsnämnden antar bygg- och miljöavdelningens förslag till tillsynsplan inom plan- och bygglagstiftningens område m m för år 2016 med de förslag till nedprioriteringar av olika ämnesområden som ges.

Sammanfattning av ärendet

För varje verksamhetsår bör en tillsynsplan finnas upprättad för hur tillsynsarbetet ska bedrivas samt regelbundet följas upp och utvärderas.

Tillsynsplanen baseras på en utredning om tillsynsbehovet inom respektive ansvarsområde och de register som förs över verksamheten som fordrar återkommande tillsyn. Den plan- och bygglag som trädde i kraft 2 maj 2011 kan konstateras ha resulterat i ytterligare behov av resurser, såväl administrativt som i form av fler platsbesök etc. Ingen personalförstärkning inom området har skett.

Totalt saknas ca 1 500 timmar inom byggnadsinspektörernas arbetsområden.

Då kommunerna har en lagstadgad skyldighet att arbeta med de aktuella verksamhetsområdena måste det också vara nämndens målsättning att arbeta för att behov och resurser på sikt ska vara i balans.

Beskrivning av ärendet

För varje verksamhetsår bör en tillsynsplan finnas upprättad för hur tillsynsarbetet ska bedrivas samt regelbundet följas upp och utvärderas. Tillsynsplanen baseras på en utredning om tillsynsbehovet inom respektive ansvarsområde och de register som förs över verksamheter som fordrar återkommande tillsyn.

Den plan- och bygglag, PBL, (2010:900) som trädde i kraft 2 maj 2011 kan konstateras ha resulterat i ytterligare resursbehov, såväl administrativt som i form av fler platsbesök etc. Enligt Boverkets bedömning skulle resursbehovet öka med 1,5. Ytterligare förändringar inom området har skett under 2014 med t ex "Attefallsbyggnationer". Utbildningar inom plan- och bygglagstiftningens område måste ständigt prioriteras och nya rättsfall följas. Ingen personalförstärkning inom området har skett trots ökad arbetsbelastning för byggnadsinspektörerna.

I ärendet finns bygg- och miljöavdelningens förslag till tillsynsplan inom plan- och bygglagens område för år 2016 utifrån dagens begränsade resurser i förhållande till det arbete nämnden har ansvar för. Den nu aktuella tillsynsplanen som avser såväl samhällsbyggnadsnämndens som jävsnämndens verksamheter har fokuserat på att fördela timmarna i stort sett till det som är händelsestyrt, d v s ansökningar, anmälningar etc samt en viss del till övriga ansvarsområden enligt nedan.



Jävsnämnden

I tillsynsplanen redovisas också behov på ytterligare ca 1 500 timmar inom området som inte kan tillgodoses med nuvarande resurser. Här kan nämnas mer tid på framför allt följande tillsynsområden; tekniskt samråd, platsbesök, slutsamråd, obligatorisk ventilationskontroll (OVK), enkelt avhjälpna hinder (EAH) övergripande tillsyn t ex strandskyddstillsyn, olovliga byggnader m m.

Enligt plan- och bygglagen ska samhällsbyggnadsnämnden/jävsnämnden verka för en god byggnadskultur samt en god och estetiskt tilltalande stads- och landskapsmiljö.

Nämnden ska uppmärksamta följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning samt ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning, byggande och fastighetsbildning.

Nämnden har ansvar för att utöva tillsyn och ska verka för att lagar och bestämmelser inom plan- och bygglagens område följs.

PBL allmänt

Här ingår framför allt händelsestyrd handläggningstid, d v s att hantera bygglovsansökningar och handläggning av anmälningspliktiga åtgärder, övergripande tillsyn som i dagsläget mest rör sig om nedskräpning alternativt förfallna fastigheter m m. 1 juli 2009 övergick också tillsynsansvaret över strandskyddet till kommunerna efter att tidigare legat hos länsstyrelserna.

Den nya plan- och bygglagstiftningen kräver avsevärt mycket fler handläggningsteg/-timmar i bygglovsprocessen. Mer fokus ställs också på kontrollplan, tekniskt samråd, platsbesök etc. Även formalia om kommunikering före beslut och delgivning/kungörelse m m efter beslut har skärpts.

Nämnden har tillsynsansvar för att plan- och bygglagstiftningen ska följas, vilket innebär att olovligt byggande ska bevakas och vid upptäckt ska nämnden agera. Detta arbete initieras framför allt av anmälningar om svartbyggen från grannar etc.

Obligatorisk ventilationskontroll (OVK)

Nämnden har tillsynsansvar för funktionskontroll av ventilationssystem. Ett register för den obligatoriska ventilationskontrollen har upprättats och hålls uppdaterat genom bevakning av registret, genom uppföljning att funktionskontroll sker av ventilationssystem i skolor, flerbostadshus och industrier m m för att erhålla ett bra inomhusklimat. I uppgiften ingår att registrera funktionskontrollerna och se till att dessa utförs i rätt tid. Underlåtenhet kan medföra beslut om vitesföreläggande och att sanktionsavgift senare utdöms.

Enkelt avhjälpna hinder (EAH)

Boverket har tagit fram föreskrifter och allmänna råd om undanröjande av enkelt avhjälpna hinder till och i befintliga lokaler dit allmänheten har tillträde och på befintliga allmänna platser. Föreskrifterna trädde i kraft 1 december 2003 och bygger på PBL.



Jävsnämnden

Lagstiftningen innebär att det ställs krav på att enkelt avhjälpna hinder mot tillgänglighet och användbarhet ska undanröjas i befintliga byggnader som innehåller lokaler dit allmänheten har tillträde och på befintliga allmänna platser. Enligt riksdagens och regeringens målsättning skulle hindren ha varit åtgärdade senast 2010.

I Kalix beslutade samhällsbyggnadsnämnden respektive jävsnämnden i februari 2010 att anta en policy för undanröjande av enkelt avhjälpna hinder för att underlätta det fortsatta arbetet. Vissa åtgärder har vidtagits, men mycket arbete kvarstår både internt inom kommunens egna verksamheter och även externt.

Hissar och vissa andra motordrivna anordningar i byggnadsverk

Hissar och motordrivna anordningar ska besiktigas innan de tas i bruk och sedan i återkommande intervaller. Ansvar för ligger på ägaren, ofta är detta fastighetsägaren. Ägaren är skyldig att genomföra besiktningarna med auktoriserat besiktningsorgan. Anslaget om genomförd besiktning ska sättas upp väl synligt. Om besiktningen visar att hissen är undermålig kan samhällsbyggnadsnämnden tvingas vitesförelägga fastighetsägaren om att åtgärda brister samt meddela användningsförbud. Inget register för hissar och vissa andra motordrivna anordningar i byggnadsverk har upprättats.

Övrigt

Diverse rådgivning, svar på remisser och yttranden sker kontinuerligt och denna tid är svår att påverka och är beräknad erfarenhetsmässigt utifrån tidigare års behov. Överklagade beslut tar ytterligare tid i anspråk som är svåra att påverka.

Varje byggnadsinspektör beräknas arbeta ca 1 500 timmar per år. Vid samhällsbyggnadsnämndens/jävsnämndens bygg- och miljöavdelning finns två byggnadsinspektörer, vilket totalt innebär ca 3 000 timmars inspektörstid inom plan- och bygglagstiftningens område. Från den tillgängliga tiden ska tid räknas bort för diverse möten, planering, kvalitetsarbete, yttranden och utbildning etc. Därefter kvarstår tillgänglig handläggningstid/inspektör på ca 1 000 timmar/inspektör för handläggning/tillsyn.

Den tillsyn som föreslås är återigen hårt prioriterad och till största delen händelsestyrd. I tillsynsplanen redovisas också behov på ytterligare drygt ca 1 500 timmar inom området som inte kan tillgodoses med nuvarande resurser. Här kan nämnas mer tid på framför allt följande tillsynsområden; tekniskt samråd, platsbesök, slutsamråd, obligatorisk ventilationskontroll (OVK), enkelt avhjälpna hinder (EAH) övergripande tillsyn t ex strandskyddstillsyn, olovliga byggnader m m.

Läget är fortsatt allvarligt eftersom bygg- och miljöavdelningen under många år tvingats till kraftiga bort- och nedprioriteringar inom de olika ämnesområdena och situationen blir alltmer ohållbar. Även användandet av externa specialister som Lantmäteriets och stadsarkitektens tjänster har reducerats under åren.



Jävsnämnden

I syfte att avlasta byggnadsinspektörerna har bygg- och planassistenten under 2014 övertagit vissa registreringsuppgifter inom OVK-området och sköter det administrativa runt kommuniseringsprocessen. Detta kan endast ses som en tillfällig lösning då arbetsbelastningen för den administrativa personalen är väldigt hög.

De uppskattade timmarna i tillsynsplaneringen 2016 har gjorts genom att dividera totala antalet ärenden för 2013, 2014 och 2015 (fram till 20 november 2015) med tre för att på ett ungefär kunna uppskatta ärendeflödet på årsbasis inom de olika områdena.

Myndighetsutövning genom anmälningar, provningar, yttrande och tillsyn av olika slag kommer sannolikt att prägla även år 2016.

Tillsynsplanering 2016 - avser två byggnadsinspektörer

PBL allmänt	Resursbehov	Uppfyll. (%)	Tillgänglig tid
Lovprövning enligt PBL	990	100 %	990
Anmälningsskyldiga åtgärder	280	100 %	280
Strandskyddsdispens	80	100 %	80
Övergripande tillsyn	600	22 %	130
Övrig nedskräpning	500	26 %	130
Tekniskt samråd, platsbesök etc	600	20 %	120
	3 050		1 730
Specifik tillsyn	Resursbehov	Uppfyll. (%)	Tillgänglig tid
OVK (ventilation)	200	40 %	80
Hissar	50	30 %	15
EAH (enkelt avhjälpda hinder)	200	30 %	60
	450		155
Rådgivning - allmänt	Resursbehov	Uppfyll. (%)	Tillgänglig tid
Diverse rådgivning, remisser, yttranden etc	500	100 %	500
	500		500
Administrativ tid	Tillgänglig tid	Uppfyll. (%)	Tillgänglig tid
Gemensam tid	500	100 %	500
	500		500
Nämndsverksamhet	Resursbehov	Uppfyll. (%)	Tillgänglig tid
Beredning, nämnd	100	100 %	100
	100		100
Resursbehov tot;			
	4600	TOTALT:	2 985
		Tillgänglig tid	3 000
Underskott:			1 615



KALIX KOMMUN

Sammanträdesdatum
2016-02-25

Jävsnämnden

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 16 februari 2016
Tillsynsplanering PBL 2016

Protokollsutdrag skickas till

Bygg- och miljöavdelningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Jävsnämnden

§ 7

Dnr 85/2016-ADM

Tillsynsplan inom livsmedels- och miljöområden för 2016

Jävsnämndens beslut

Jävsnämnden antar bygg- och miljöavdelningens förslag till tillsynsplan inom livsmedels- och miljöområdet m m för år 2016 med de förslag till bort- och nedprioriteringar av olika ämnesområden som ges. Tillsynsplanen inkluderar kontrollplan enligt livsmedelslagstiftningen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt förordningen om tillsyn enligt miljöbalken ska tillsynsmyndigheten, d v s nämnden, för varje verksamhetsår upprätta en tillsynsplan för hur tillsynsarbetet ska bedrivas samt regelbundet följa upp och utvärdera tillsynsverksamheten. Enligt förordning om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnad av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd (EG) nr 882/2004 och enligt Livsmedelsverkets vägledning om offentlig kontroll av livsmedel, ska tillsynsmyndigheten upprätta en kontrollplan för den årliga kontrollverksamheten inom livsmedel.

Tillsynen baseras på en utredning om tillsynsbehovet inom respektive ansvarsområde och de register som förs över de verksamheter som fordrar återkommande tillsyn.

I ärendet finns bygg- och miljöavdelningens förslag till tillsynsplan inom miljöområdet för år 2016 utifrån dagens begränsade resurser i förhållande till det arbete nämnden har ansvar för. Den nu aktuella tillsynsplanen som avser såväl samhällsbyggnadsnämndens som jävsnämndens verksamheter har fokuserat på att fördela tillsynstimmarna så att tillsynsobjekt med fasta årsavgifter i första hand prioriteras oavsett ämnesområde.

Den tillsyn som föreslås är återigen hårt prioriterad och i stort sett antingen händelsestyrd efter anmälningar och ansökningar av diverse slag eller sker till de objekt som betalar en fast tillsyns-/kontrollavgift sammantaget med den administrativa/gemensamma tiden ger ett totalt behov av ca 7 629 timmar.

I tillsynsplanen redovisas också behov på ytterligare ca 2 300 timmar inom miljöområdet som inte kan tillgodoseas med nuvarande resurser. Här kan nämnas utveckling, uppdatering av att hålla hemsidan och informationsmaterial m m aktuella. Ett minimum för detta arbete beräknats till ca 200 timmar. Ett stort arbete väntar under 2016 med att konvertera avdelningens diariesystem Bygg- och miljöreda till Vision. Rättelser måste göras, alla mallar ska manuellt justeras, utbildningar, m m. Ett absolut minimum för detta arbete beräknas ligga på 400 timmar. Beräknade timmarna för hemsidan, information och avdelningens diariesystem är på ca 600 timmar, men ingen tillgänglig tid finns för detta arbete.



Jävsnämnden

Nämnas bör också att det finns stort behov av inledande inventeringar av enskilda avlopp, miljöövervakning, miljötillsyn inom s k U-verksamheter, strand-skyddstillsyn inklusive diverse naturvårdsfrågor, allmän kemikalietillsyn, arbete med förorenade områden, klimatanpassningsfrågor, utarbetande m m .

Totalt saknas ca 2 500 timmar inom miljöinspektörernas arbetsområden.

Då kommunerna har en lagstadgad skyldighet att arbeta med de aktuella verksamhetsområdena måste det också vara nämndens målsättning att arbeta för att behov och resurser på sikt ska vara i balans.

Beskrivning av ärendet

Enligt förordningen om tillsyn enligt miljöbalken ska tillsynsmyndigheten för varje verksamhetsår upprätta en tillsynsplan för hur tillsynsarbetet ska bedrivas samt regelbundet följa upp och utvärdera tillsynsverksamheten.

Enligt förordning om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd (EG) nr 882/2004 och enligt Livsmedelsverkets vägledning om offentlig kontroll av livsmedel, ska tillsynsmyndigheten upprätta en kontrollplan för den årliga kontrollverksamheten inom livsmedel.

Tillsynen baseras på en utredning om tillsynsbehovet inom respektive ansvarsområde och de register som förs över de verksamheter som fordrar återkommande tillsyn.

I ärendet finns bygg- och miljöavdelningens förslag till tillsynsplan inom miljöområdet för år 2016 utifrån dagens begränsade resurser i förhållande till det arbete nämnden har ansvar för.

Varje miljöinspektör beräknas, enligt vedertagen modell, arbeta ca 1 500 timmar per år. Vid samhällsbyggnadsnämndens/jävsnämndens bygg- och miljöavdelning finns fem miljöinspektörer, vilket totalt innebär ca 7 500 timmars inspektörstid inom livsmedels- och miljöområdet. Hit hör även arbetsuppgifterna inom områdena tobakslagen och lag om handel med vissa receptfria läkemedel.

Från den tillgängliga tiden ska administrativ tid räknas bort t ex diverse möten, övergripande planering, kvalitetsarbete, handledning etc. Enligt SKL:s modell om tillgänglig tillsynstid/inspektör kvarstår därefter ca 1 000 timmar/inspektör för tillsyn/kontroll etc, vilket visat sig stämma även i Kalix.

Den nu aktuella tillsynsplanen har återigen fokuserat på att fördela tillsynstimmarna så att tillsynsobjekt med fasta årsavgifter i första hand prioriteras oavsett ämnesområde. Dessa ingår således i den planerade tillsynen för året och miljöinspektörerna har redan påbörjat sin individuella planering. Den oplanerade tillsynen, vilken delvis är fakturerbar och delvis finansieras av skattekollektivet har uppskattats utifrån erfarenhet från tidigare års ärendeflöden.



Jävsnämnden

I den debiterbara delen ingår exempelvis handläggning rörande värmepumpar, avloppsanläggningar, upplägg av massor, anmälningar av C-verksamheter. Icke debiterbar är t ex olika former av obefogade klagomål, information och rådgivning. Tillkommer gör även tillsyns- och kontrollrelaterat arbete som inte är fakturerbart såsom yttranden, samråd, enkäter etc.

Följande sammanställning över tidsåtgång inom olika prioriterade områden ingår i tillsynsplanen för 2016;

Ämnesområde	Beräknade antal fakturerbara timmar 2016
Miljöskydd	1 785
Hälsoskydd	225
Livsmedel	548
Tobak	36
Receptfria läkemedel	36
Totaltid	2 630

Till detta ska oplanerad tillsyn och tillsyns- och kontrollerat arbete, inte fakturerbar tid på ca 2 500 timmar (total beräknad tid inom samtliga ansvarsområden) t ex obefogade klagomål och liknande samt arbete med remisser, information, rådgivning och liknande, som inte kan avgiftsbeläggas.

Den tillsyn som föreslås är återigen hårt prioriterad och i stort sett antingen händelsestyrd eller sker till de objekt som betalar en fast tillsyns-/kontrollavgift sammantaget med den administrativa/gemensamma tiden ger ett totalt behov av 7 629 timmar.

I tillsynsplanen redovisas också behov på ytterligare ca 2400 timmar inom miljöområdet som inte kan tillgodoseas med nuvarande resurser. Här kan nämnas utveckling, uppdatering av att hålla hemsidan och informationsmaterial m m aktuella. Ett minimum för detta arbete beräknats till minst ca 100 timmar. Ett stort arbete väntar under 2016 med att konvertera avdelningens diariesystem Bygg- och miljööreda till Vision. Rättelser i systemet måste göras, alla mallar ska manuellt justeras, utbildningar, m m. Ett absolut minimum för detta arbete beräknas ligga på 400 timmar. Beräknade timmarna för hemsidan, information och avdelningens diariesystem är på ca 500 timmar, men ingen tillgänglig tid finns för detta arbete, ett arbete som måste göras under 2016.

Det bör även nämnas att det finns stort behov av inledande inventeringar av enskilda avlopp, miljöövervakning, miljötillsyn inom s k U-verksamheter, strandskyddstillsyn inklusive diverse naturvårdsfrågor, allmän kemikalietillsyn, arbete med förorenade områden, klimatanpassningsfrågor, utarbetande m m .

Totalt saknas således ca 2 500 timmar inom miljöinspektörernas arbetsområden, vilket grovt motsvarar behov av den tillsyns-/kontrolltid som 1,5 miljöinspektörer genererar. Läget känns fortsatt allvarligt eftersom bygg- och miljöavdelningen under många år tvingats till kraftiga bort- och nedprioriteringar inom de olika ämnesområdena och situationen blir alltmer ohållbar.



Jävsnämnden

Arbetet med förorenade områden begränsas i stort till inkommande objekt. För att genomföra den tidplan beträffande inventeringar, undersökning, efterbehandling etc som behandlats av nämnden oktober 2012 krävs ytterligare utökade resurser.

Myndighetsutövning genom tillsynsarbete, yttrande och provningar av olika slag kommer sannolikt att präglade även år 2016.

Samlad tillsynsplanering 2016 - avser fem miljöinspektörer

Miljöfarlig verksamhet	Deb tid/behov av tid	Tillgänglig tid
Objekt med fast årlig avgift	1 359	1 359
Oplanerad tillsyn-fakturerbart	426	426
	1 785	1 785
Hälsoskydd	Deb tid/behov av tid	Tillgänglig tid
Objekt med fast årlig avgift	205	205
Oplanerad tillsyn-fakturerbart	20	20
	225	225
Livsmedel	Deb tid/behov av tid	Tillgänglig tid
Planerad kontroll Objekt med fast årlig avgift	494	495
Extra offentlig kontroll Oplanerad tillsyn-fakturerbart	40	40
Reg	13	13
	547	548
Miljöskydd/Hälsoskydd/Livsmedel	Behov av tid	Tillgänglig tid
Oplanerad tillsyn- ej fakturerbart	1 250	1 250
Tillsyns- och kontrollrelaterat arbete- ej fakturerbart	1 250	1 250
		2 500
Tobak och receptfria	Behov av tid	Tillgänglig tid
Tobakslagen	36	36
Vissa receptfria läkemedel	36	36
		72
Summa planerad tillsyn och kontroll - fakturerbar:	2 557	
Summa fakturerbar samt ej fakturerbar		5 130
Administrativ tid	Tid	Tillgänglig tid
Gemensam tid	2 500	2 500
	Summa	2 500
	TOTALT:	7 630
	Tillgänglig tid:	7 500
	Differens:	-130,0



Jävsnämnden

Övrigt - bort- eller nedprioriterat!	Resursbehov	Tillgänglig tid
Hemsidan, informationsmaterial m m	100	0
EDP (MiljöReda, ByggReda)	400	0
Miljöövervakning	200	0
Strandskyddstillsyn, div naturvårdsfrågor	200	0
Miljötillsyn U-verksamheter	200	0
Allmän kemikalietillsyn, hygieniska produkter mm	300	0
Förorenade områden inkl inventeringar	450	0
Påbörjan inventering av enskilda avlopp m m*	600	0
	2 450	0

ca 1 300 avlopp * 1,5 en inventering på ca 3 år med 600 timmar/år som minimum

OBS! Resursbehov på ytterligare totalt 2 450 timmar under "Övrigt" finns inte utrymme för under 2016. Till detta ska läggas den differens på ca 130 timmar som finns under "TOTALT". Totalt saknas således ca 2 580 timmar inom miljöinspektörernas områden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 16 februari 2016
Samlad tillsynsplanering 2016
Kontrollplan enligt livsmedelslagstiftningen

Protokollsutdrag skickas till

Bygg- och miljöavdelningen



Jävsnämnden

§ 8

Dnr 83/2016-ADM

Delegationsordning för jävsnämnden

Jävsnämndens beslut

1. Nämnden beslutar återremittera ärendet till bygg och miljöavdelningen för vidare handläggning.
2. Nämnden beslutar om ett extra sammanträde den 3 mars 2016.

Förslag till beslut

Jävsnämnden antar upprättat förslag till delegationsordning.

Jävsnämndens beslut 8 juni 2015, § 3 upphör därmed att gälla.

Beskrivning av ärendet

Jävsnämnden beslutade senast 8 juni 2015, § 3 om delegationsordning för samhällsbyggnadsförvaltningens bygg- och miljöavdelning samt räddningstjänst.

Behov av vissa justeringar i nu gällande delegationsordning har uppstått.

För bygg- och miljöavdelningen införs delegation på lov- och åtgärdsföreläggande enligt plan- och bygglagen till handläggare. Vidare föreslås att nya punkter införs för till exempel yttranden till verksamheter som kan ändra eller skada miljön enligt miljöbalken, till handläggare. Inom avfall och renhållning görs också en del mindre justeringar.

Nya punkter i den allmänna delen införs, överlämna överklagande till överprövande instans samt ändra överklagat beslut eller föreläggande. Mindre justeringar i delegationsordningen är också gjorda på grund av ändringar i lagstiftningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 15 februari 2016
Förslag till delegationsordning

Förslag till beslut på sammanträdet

Eva-Britt Ekberg (S) föreslår att ärendet återremitteras till bygg och miljöavdelningen för vidare handläggning samt att nämnden håller ett extra sammanträde den 3 mars för behandling av delegationsordningen.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslag på bifall eller avslag till Eva-Britt Ekbergs förslag och finner att nämnden bifaller förslaget.

Protokollsutdrag skickas till

Räddningstjänsten
Bygg och miljöavdelningen



Jävsnämnden

§ 9

Dnr 86/2016-ADM

Personuppgiftsombud för jävsnämndens verksamheter

Jävsnämndens beslut

Nämnden utser nämndsekreterare, Cristina Hjorth Fresk, till personuppgiftsombud för de verksamheter som ingår i nämndens ansvarsområden.

Beskrivning av ärendet

Personuppgiftsansvarig är normalt den juridiska person eller den myndighet som behandlar personuppgifter i sin verksamhet. I en kommun är normalt både kommunstyrelsen och de kommunala nämnderna personuppgiftsansvariga, var och en i sin verksamhet. Den personuppgiftsansvarige kan överlåta den faktiska behandlingen av personuppgifter men personuppgiftsansvaret kan aldrig överlåtas. Det är alltid den personuppgiftsansvarige som ytterst svarar för att personuppgiftslagen följs och att de registrerade behandlas korrekt. För att säkerställa personuppgiftslagen finns regler som den som är personuppgiftsansvarig måste följa. De här reglerna finns till för att den enskildes personuppgifter ska behandlas bara om det är lagligt.

Nämnden kan utse ett personuppgiftsombud som hjälp att följa lagens krav. Personuppgiftsombudet kontrollerar att personuppgifter behandlas på ett lagligt och korrekt sätt och i enlighet med god sed. Det innebär att ombudet ska kontrollera att den personuppgiftsansvarige följer bestämmelserna i personuppgiftslagen och i anknytande lagstiftning. Den som utser och anmäler ett personuppgiftsombud slipper också skyldigheten att anmäla vissa behandlingar av personuppgifter till datainspektionen och minskar därigenom sin administration.

När man har utsett ett personuppgiftsombud anmäler man det till Datainspektionen.

Som personuppgiftsombud för jävsnämndens verksamhetsområde föreslås nämndsekreterare Cristina Hjorth Fresk.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 16 februari 2016.

Protokollsutdrag skickas till

Datainspektionen



Jävsnämnden

§ 10

Dnr 94/2016-ADM

Jävsnämndens mål 2016-2019

Jävsnämndens beslut

Nämnden återremitterar ärendet till bygg och miljöavdelningen för vidare handläggning samt att nämnden behandlar ärendet på sammanträdet den 3 mars 2016.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges övergripande mål och vision i anslutning till budget 2016 samt ekonomisk plan 2017-2018 ligger till grund för nämndens målarbete med visionen "Omtänksamhet och framtidstro" samt kommunövergripandemål om:

- ett öppet tolerant och jämlikt Kalix där alla människor ska ha förutsättningar att leva ett bra liv
- ett attraktivt och hållbart Kalix utifrån människors behov och med hänsyn till miljön.

Beslutsunderlag

Roland Nordin (M) föreslår att ärendet återremitteras till bygg och miljöavdelningen för vidare handläggning samt att nämnden behandlar ärendet på sammanträdet den 3 mars 2016.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslag på bifall eller avslag till Roland Nordins förslag och finner att nämnden bifaller förslaget.

Protokollsutdrag skickas till

Kommunfullmäktige



Jävsnämnden

§ 11

Delegationsbeslut

Jävsnämndens beslut

Jävsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärendet

Bygg och miljöavdelningens personal har med stöd av 6 kapitlet 33 § kommunallagen och delegationsordning fattat beslut i följande ärenden;

Bygg- och miljöavdelningen

Bygglov

Beslut enligt punkt P1, beslut om bygglov inom ramen för de föreskrifter som anges i plan- och bygglagen, PBL 9:30 – 9:32

- 1 Bondersbyn 5:22, nybyggnad av återvinningsstation med plank, 647/2015-BLA
- 2 Kalix 21:1, nybyggnad av gaspanna i container 13/2015-BLA
- 3 Rolfs 8:2, nybyggnad av materialbod, 21/2016-BLA
- 4 Rolfs 8:2, nybyggnad av sandförråd, 782/2015-BLI
- 5 Rolfs 8:2, nybyggnad av skidstuga, 360/2015-BLA

Rivningslov

Beslut enligt P2, beslut om rivningslov inom ramen för de föreskrifter som anges i PBL 9:34

- 6 Rolfs 8:2, servicebyggnad vid slalombacken, 304/2015-BLR
- 7 Tor 4, tvåbostadshus, 795/2015-BLR

Startbesked

Beslut enligt P14, med startbesked godkänna att en åtgärd får påbörjas

- 8 Rolfs 8:2, nybyggnad av skidstuga, 360/2015/BLA

Slutbesked

Beslut enligt punkt P 18, beslut om slutbesked respektive interimistiskt slutbesked enligt PBL 10:34-37

- 9 Färmsnäs 1:5, enbostadshus och gårdsbyggnad, 413/2014-BLR
- 10 Färmsnäs 1:6, rivning av före detta skola, 414/2014-BLR
- 11 Rolfs 8:2, interimistiskt slutbesked för skidstuga, 360/2015-BLA
- 12 Rolfs 8:2, interimistiskt slutbesked rum 1004(kök) i skidstuga, 360/2015-BLA

Strandskyddsdispens

Beslut enligt punkt M22, Besluta om dispens från strandskyddet

- 13 Bondersbyn 5:22, återvinningsstation med plank, 647/2015-BLA
- 14 Ytterbyn 20:1, nedläggning av kabel mellan Nyborg och Risön, 345/2014-MPA



Jävsnämnden

Yttrande över remiss

Beslut enligt punkt G3, Yttrande med anledning av remiss.

15 Karlsborg 3:15, yttrande om ansökan om tillstånd för fortsatt och utökad hamnverksamhet vid Kalix Hamn, 471/2014-MPA

16 Näsbyn 21:1, yttrande över remiss om bildande av vattenskyddsområde med tillhörande vattenskyddsföreskrifter för Kalix och Kälsjärvs grundvattentäkter, 490/2015-MPA

Miljöskyddstillsyn

Beslut enligt M1, avgifter för provning och tillsyn enligt miljöbalken

17 Kalix 3:47, avgift för miljöskyddstillsyn, 152/2014-MPA

Föreläggande

Beslut enligt M4, meddela föreläggande och förbud samt beslut om åtgärder

18 Ryssbält 4:5, Stenbäckens pumpstation P 107 föreläggande att följa tidsatta åtgärdsplanen, 897/2014-MTS

Köldmedierapporter

Beslut enligt punkt M1 avgifter för provning och tillsyn enligt miljöbalken

19 Kalix 3:47, köldmedierapport 2014, 89/2015/MPA

20 Kalix 4:32, köldmedierapport 2014, 88/2015/MPA

21 Risön 6:15, köldmedierapport 2014, 91/2015/MPA

22 Töre 26:2, köldmedierapport 2014, 90/2015/MPA



Jävsnämnden

§ 12

Meddelanden

Jävsnämndens beslut

Nämnden godkänner redovisningen av meddelandena.

Länsstyrelsen (Lst)

- 1 Lst beslut 28 oktober 2015, granskning av jävsnämndens beslut om strandskyddsdispens på Ytterbyn 20:1, Näsbyn S:2 och Nederkalix Kyrkbord 1:4 för nedläggning av ledning. Lst beslutar att inte pröva beslutet att meddela dispens, 345/2014-MPA
- 2 Lst beslut 28 september 2015, granskning av jävsnämndens beslut om strandskyddsdispens på Bondersbyn 5:22 för uppförande av en återvinningsstation och plank. Lst beslutar att inte pröva beslutet att meddela dispens, 647/2015-BLA



KALIX KOMMUN

Sammanträdesdatum
2016-02-25

Jävsnämnden

§ 13

Ordföranden informerar

Ordföranden hade inget att informera om.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Jävsnämnden

§ 14

Avdelningscheferna informerar

Avdelningscheferna hade inget att informera om.