



## **REGLEMENTE FÖR JÄVSNÄMNDEN**

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### **Uppgifter**

#### **1 §**

Jävsnämnden fullgör uppgifter som rör myndighetsutövning gentemot samhällsbyggnadsnämndens övriga verksamheter.

- Inom plan- och byggväsendet och har den närmaste tillsynen över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen.
- Inom miljö- och hälsoskyddsområdet
- Enligt lagen om skydd mot olyckor
- Enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor
- Annan lagstiftning med anknytning till räddningstjänsten och den olycksförebyggande verksamheten
- Tillsyn och prövning av vattenskyddsområden

Jävsnämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom räddningstjänsten, miljö- och hälsoskyddsområdet samt den kommunala nämnden inom plan- och byggväsendet, för ärenden som rör myndighetsutövning gentemot samhällsbyggnadsnämndens egna verksamheter.

Jävsnämnden är registeransvarig enligt datalagen för de personregister som jävsnämnden för sin verksamhet förfogar över.

### **Delegering**

#### **2 §**

Nämnden får själv fatta beslut om taxor inom sitt verksamhetsområde. För taxesättning ska de av kommunfullmäktige 16 december 1994, § 128, antagna riktlinjerna gälla.

### **Jävsnämndens arbetsformer**

#### **Sammansättning**

##### **3 §**

Jävsnämnden ska bestå av 3 ledamöter och 3 ersättare. Nämndens ledamöter och ersättare får inte samtidigt ha förtroendemannauppdrag i samhällsbyggnadsnämnden.

#### **Ersättarnas tjänstgöring**

##### **4 §**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

##### **5 §**

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt en av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.



En ersättare som har påbörjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

#### 6 §

En ledamot eller en ersättare som avbrutit tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **Inkallande av ersättare**

#### 7 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska anmäla detta till jävsnämndens sekreterare eller någon annan anställd vid avdelningens expeditioner som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

### **Ersättare av ordföranden**

#### 8 §

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträde utser jävsnämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden utses.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får jävsnämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens uppgifter.

### **Sammanträdena**

#### **Tidpunkt**

#### 9 §

Jävsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

#### **Kallelse**

#### 10 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärenden på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.



När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### **Ordföranden**

#### 11 §

Det åligger jävsnämndens ordförande, eller vid förfall av denne, vice ordföranden att ha uppsikt över jävsnämndens verksamhet, att med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för jävsnämnden, att representera jävsnämnden vid kontakter med myndigheter samt vid konferenser och andra sammanträden, om inte jävsnämnden bestämt annat.

### **Justering av protokoll**

#### 12 §

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet.

Jävsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

### **Reservation**

#### 13 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas inom 14 dagar efter sammanträdesdagen för justering av protokollet.

### **Delgivning**

#### 14 §

Delgivning med jävsnämnden sker med ordföranden, nämndens sekreterare eller annan anställd som jävsnämnden bestämmer.

### **Undertecknande av handlingar**

#### 17 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av jävsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denna av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som jävsnämnden bestämmer.

Antaget av kommunfullmäktige 2012-11-26—27, § 214. Reviderad av Kf 2024-02-05 § 20