



Innehåll

Bakgrund och syfte	2
Utmaningar inom avfallsområdet	2
Miljöbedömning	2
Mål och åtgärder	3
Övergripande mål för Kalix kommun	4
Ansvar	12
Styrmedel	12
Implementering och uppföljning	13
Bilagor	13
Bilaga 1, Anläggningar och framtida insamlingssystem	14
Bilaga 2, Nedlagda deponier	16
Bilaga 3, Styrmedel för att uppnå målen i avfallsplanen	35
Bilaga 4 Samråd och synpunkter på framtagning av avfallsplan	37
Bilaga 5, Sorteringsguide	38
Bilaga 6, Uppföljning av föregående avfallsplans mål och åtgärder	39
Bilaga 7, Beskrivning av nuläge	42



Bakgrund och syfte

Kommunen har enligt miljöbalken (1998:808) ansvar för insamling och omhändertagande av allt hushållsavfall som inte omfattas av producentansvar. Alla kommuner i Sveriges är skyldiga att ha en avfallsplan. Avfallsplanen tillsammans med avfallsföreskrifterna utgör den kommunala renhållningsordningen.

Vad en avfallsplan ska innehålla styrs av Naturvårdverkets föreskrifter om avfallsplaner. Kommunen ska sträva mot en hållbar utveckling av avfallshanteringen utifrån nya kunskaper och lagkrav. Avfallsplanen anger hur kommunen, genom framtagna mål och åtgärder arbetar för hur avfallet ska minimeras och hanteras samt hur målen ska nås. Varje kommun får med utgångspunkt från sina egna förutsättningar påverka avfallsplanens innehåll och avgöra hur det praktiska arbetet ska genomföras.

Förslag till de övergripande målområdena har tagits fram inom Kalix kommun samhällsbyggnadsförvaltning. Förslagen har sedan skickats ut på remiss inom kommunens alla förvaltningar för godkännande.

Kommunens gemensamma vision för avfallshanteringen 2030: 100 % kretslopp – 0 % (deponi)rest. Visionen är högt satt, men så länge den inte har nåtts måste vi fortsätta att jobba med frågorna. Syftet med avfallsplanen är att genom tydliga mål och åtgärder styra mot ökad återvinning och avfallsminimering.

Utmaningar inom avfallsområdet

Avfallsmängderna i samhället är starkt kopplade till konjunktur och konsumtionsmönster. I dagens samhälle, med en enorm produktion av billiga produkter med kort livslängd, konsumeras det mer än någonsin tidigare. Dagens konsumtionsmönster har inneburit att avfallsmängderna har ökat dramatiskt under de senaste hundra åren, från ganska obetydliga mängder i början av 1900-talet till 747 kilo hushållsavfall per person och år under 2019 inom Kalix kommun.

Livscykeln för de flesta produkterna är förknippad med negativ miljöpåverkan, från framställning av råvaror, produktion av och hantering av varan, fram till avfallsbehandlingen. Jordens befolkning ökar och västerländska konsumtionsmönster sprider sig till allt fler länder. Det gör att behoven av resurser och material ökar, samtidigt som tillgången på flera viktiga råvaror och naturresurser minskar, vilket är en ohållbar kombination. Omställningen till ett hållbart samhälle med ett fokus på cirkulär ekonomi kräver förändrade produktions- och konsumtionsmönster.

I Sverige har avfallshanteringen de senaste trettio åren gått från deponering till energi- och materialåtervinning. Omställningen har minskat avfallssektorns miljöpåverkan påtagligt, men kommunerna har fortfarande långt kvar till en hållbar resurshushållning. Mer fokus behöver ligga på att minska avfallsmängderna, till exempel genom att minska matsvinnet, öka återbruket av befintliga produkter samt minska användandet av engångsprodukter.

Miljöbedömning

Syftet med avfallsplanen är att genomföra förändringar som bidrar till en hållbar avfallshantering. Förväntad positiv miljöpåverkan bedöms överskrida eventuell negativ miljöpåverkan från genomförandet av avfallsplanen vilket således innebär att en särskild miljökonsekvensbeskrivning inte behöver göras.



Bedömningen grundar sig på att planen inte resulterar i att någon ny tillståndspliktig anläggning behöver anläggas, samt att målen och åtgärderna i planen är framtagna med syftet att sluta kretsloppet och minska miljöpåverkan.

Målen i avfallsplanen har tagits fram för att styra mot en bättre tillämpning av avfallshierarkin, som är en prioriteringsordning för avfallshanteringen och en del av EU:s avfallsdirektiv i svensk lagstiftning. Avfallshierarkin innebär att man ska sträva uppåt mot avfallsminimering och minskad konsumtion av varor.



Figur 1 Framtagen av Karlskoga kommun

Tanken med målen i planen är att de ska styra mot ett större återbruk och en bättre källsortering av främst hushållsavfall (kommunalt avfall). Mer återbruk minskar resursförbrukningen i samhället. Bättre källsortering innebär bättre resurser i form av mer och renare avfallsfraktioner som lättare kan materialåtervinnas. Bättre källsortering innebär även renare bränslen för energiåtervinning och mindre andel avfall som behöver deponeras.

Mål och åtgärder

Mål och åtgärder ska i första hand tas fram i enlighet med EU:s ramdirektiv för avfall, nationella miljö kvalitetsmålen, etappmål i miljömålssystemet, den nationella avfallsplanen och andra relevanta mål, strategier och planer som kommunen har att förhålla sig till.

Måloppfyllelsen sker genom:

- Effektivare resurshushållning genom ökat återbruk och sortering av avfall
- Minskad nedskräpning
- Minskad uppkomst av avfall och farligt avfall
- Minskad spridning av farliga ämnen
- Ökat tillvaratagande av näringsämnen från slam och latrin
- Fortsatt gott samarbete med andra intressenter inom avfallsområdet



Övergripande mål för Kalix kommun

Samtliga med insamling av kommunalt avfall skall sortera sitt avfall i följande fraktioner:

- Restavfall (brännbart avfall)
- Komposterbart
- Förpackningar
- Avfall till återvinningscentralen, återbruk/återvinnig, grovavfall samt farligt avfall.

För att uppnå dessa övergripande mål har följande målområden formulerats:

Målområde 1: Minska avfallet och nedskräpningen

Målområde 2: Avgifta kretsloppet

Målområde 3: Utnyttja avfallet som resurs

Målområde 4: Planera och samverka för långsiktigt hållbar avfallshantering

Se nedan hur dessa målområden är tänkta att nås samt hur de är uppdelade i delmål, åtgärder, vem som bär ansvaret för delmålen och åtgärderna samt hur uppföljningen är tänkt fungera. Målen är inte tidsatta utan är utformade så att de är klara när målen är genomförda eller eventuellt avförda.

Målområde 1: Minska avfallet och nedskräpningen					Miljöbedömning
<ul style="list-style-type: none"> • Att förebygga att avfall uppkommer har högst prioritet i avfallstrappan. • I den nationella avfallsplanen är återbruk av produkter och material prioriterade områden att arbeta med. Andra prioriterade områden är mat, textil, bygg- och rivningsavfall, plast och nedskräpning. • I kommunens geografiska område är information ut till hushåll och verksamheter prioriterat för en ökad medvetenhet om hur avfallet ska minska. Kommunen och renhållaren ska underlätta för invånarna att göra rätt genom att utveckla och stödja system för avfallsminimering. • Inom hela kommunkoncernen är ett prioriterat område att arbeta med åtgärder som underlättar att göra rätt, samt att informera medarbetare hur avfallet ska hanteras. 					
Lokalt mål		Åtgärd	Ansvar för åtgärder	Uppföljning	
1:1	Ökad tillgänglighet för att lämna utsorterat grovavfall	a) Utvärdera öppettiderna på återvinningscentralen och anpassa därefter	SBF, Miljöingenjör	Kontroll av och utvärdering samt återrapporering av genomförda åtgärder och förändringar	+
		b) Förbättra tillgängligheten för kunder som inte har bil	SBF		+
1:2	Öka material-återvinningen	a) Utredda och vid behov införa ökat antal fraktioner för sortering på återvinningscentralen. b) Utredda och vid behov implementera alternativa återvinnings- och insamlingsätt. c) Utvärdera skyltningen på återvinningscentralen och korrigera vid behov.	SBF, Miljöingenjör i samverkan med renhållare & ÅVC föreståndare	Kontroll av och utvärdering samt återrapporering av genomförda åtgärder och förändringar	+



Avfallsplan 2021 revideras senast 2026

KALIX KOMMUN

Vårt diarienummer
2021-00013-45

		d) Utredda och vid behov förbättra insamlingen av matfett till återvinning.			
1:3	Ökad medvetenhet och minskning av matsvinn i kommunala kök och verksamheter.	a) Inventera arbetet kring matsvinn. b) Utvärdera och fastställa rutiner för hur matsvinn ska minska med hjälp av inköp, beställning, tillagning och servering. c) Utbredd samverkan mellan förvaltningarna genom gemensam kommunikation och utredning av möjliga insatser för ett minskat matsvinn inom kommunala kök och verksamheter. d) Mäta matsvinnet på skola, förskola, vård- och omsorg och produktionsköken.	UF, FKF SOC, i samverkan med SBF	Kontroll av och utvärdering samt åiterrapportering av genomförda åtgärder och förändringar	+
1:4	Ökad medvetenhet om nedskräpning bland anställda, invånare och företag i kommunen.	a) Samordna deltagande i skräpplockardagarna (Håll Sverige rens arrangemang). b) Ta fram en checklista för arrangörer om avfallshantering vid tillfälliga arrangemang. c) Mäta antalet ärenden av större nedskräpning och utreda hur rapportering kan förenklas.	SBF i samverkan med FKF	Kontroll av och utvärdering samt åiterrapportering av genomförda åtgärder och förändringar	+
1:5	Mängd skräp i stadsmiljö ska minska.	a) Ta fram en handlingsplan mot nedskräpning. b) Fortsätta mätningar för att följa utvecklingen och kunna genomföra relevanta åtgärder.	SBF	Kontroll av och utvärdering samt åiterrapportering av genomförda åtgärder och förändringar samt Skräpmätning enligt Håll Sverige rens metod.	+
1:6	Ökad mängd återanvändning av produkter, material och avfallsmassor.	a) Utredda och vid behov införa fler återbruksfunktioner som t.ex. byggmaterial på återvinningscentralen. b) Utredda och vid behov vidareutveckla befintligt återbruk på ÅVC.	a-c) SBF d) UF	Kontroll av och utvärdering samt åiterrapportering av genomförda åtgärder och förändringar	+



Avfallsplan 2021 revideras senast 2026

KALIX KOMMUN

Vårt diarienummer
2021-00013-45

		c) Utredda möjligheten för återbruk av andra större avfallsmassor/jordmassor. d) Införa möjlighet till återbruk på förskolor.			
1:7	Minskad mängd brännbart avfall inom kommunen.	a) Byta ut engångsartiklar mot mer hållbara alternativ. b) Inrikta upphandling och avtal mot att minska uppkomst av avfall. c) Utredda och implementera användning av flergångsmaterial vid kommunala arrangemang. d) Ta fram en internguide för avfallsminimering.	a) Samtliga förvaltningar b) KF c-d) SBF	Kontroll av och utvärdering samt återrapportering av Genomförda åtgärder och förändringar	+
1:8	Mat- och restavfallet ska minska till max 181,5 kg per person (nationell målsättning).	a) Utredda val av system och tömningsintervall för att öka källsorteringen. (Idag har hushållen 2 veckors intervall och vi skall arbeta för att kommunen tillslut infört ett 4 veckors intervall). b) Endast ta emot kommunmedborgare vid kommunens ÅVC, hjälpa verksamhetsutövare att välja bättre/rätt alternativ	SBF, miljöingenjör	Mätning via plockanalys samt kontroll av statistik	+
1:9	Ökat återbruk inom kommunens verksamheter.	a) Inventera förvaringsutrymmen för att identifiera utrustning som går att återbruka först inom kommunen sedan via JUC. b) Informera nyckelpersoner såsom ex. skolvaktmästare om JUC.	a-b) Alla förvaltningar	Kontroll av och utvärdering samt återrapportering av genomförda åtgärder och förändringar	+
		c) Utredda och införa möjlighet att lämna fungerande IT-utrustning för återbruk till IT-avdelningen.	c) KF		+
1:10	Fler abonnenter med delade kärl.	a) Översyn av förutsättningarna för delning av kärl (framförallt vid tex fritidshusområden där vägnät ej är lämpligt för sopbil). Justering av taxan. b) Information till abonnenter om möjlighet till delning.	SBF	Mäta antalet Abonnenter/områden med delade kärl.	+



Avfallsplan

2021 revideras senast 2026

KALIX KOMMUN

Vårt diarienummer
2021-00013-45

1:11	Nedskräpning i kommunens vattenområden ska minska	<p>a) Öka städning, fungerande källsortering och antal papperskorgar i vattennära lägen</p> <p>b) Då papperskorgar byts ut ska de som är tätslutande väljas i vattennära lägen</p> <p>c) Utveckla samverkan mellan olika aktörer och tydliggöra ansvarsområden.</p> <p>d) I arrendeavtal med hamnföreningar som arrenderar områden skall hamnföreningen redovisa föreningens avfallsplan vid nytt arrende. Kommunen kan vara behjälpliga att finna lösning för avfallshanteringen.</p> <p>e) Inventera behovet av avfallskärl för det rörliga friluftslivet i strandnära lägen, till exempel vid badplatser, hamnar och gångstråk.</p>	<p>a) SBF, FoK</p> <p>b) SBF, FoK</p> <p>c) Samtliga förvaltningar och bolag</p> <p>d) SBF</p> <p>e) SBF, FoK</p>	<p>Delta i skräpmätningar på land och marint/stränder (flera aktörer)</p> <p>Medborgarenkäter</p>	+
Målområde 2: Avgifta kretsloppet					
<ul style="list-style-type: none"> Att få bort farliga ämnen ur kretsloppet är en viktig del i avfallshanteringen för att förhindra bl.a. att förekomsten av ämnen i miljön som har skapats i samhället inte ska hota människors hälsa eller den biologiska mångfalden. Det är viktigt att källsortera farligt avfall, då det är mycket svårt att skilja ut senare i avfallskedjan. I den nationella avfallsplanen är elektronik ett av de prioriterade områdena att arbeta med. I kommunens geografiska område är information ut till hushåll och verksamheter prioriterat för en ökad medvetenhet. I kommunkoncernen ska anställda ha tillgång till bra system och information om sortering på sin arbetsplats. 					Miljöbedömning
Lokalt mål		Åtgärd	Ansvar för åtgärder	Uppföljning	
2:1	Inget farligt avfall eller elavfall i restavfallet (brännbart avfall).	<p>a) Personal vid ÅVC hjälper medborgaren att göra rätt vid sortering</p> <p>b) Genomskinliga sopsäckar införs vid ÅVC. Annan färg</p>	SBF, ÅVC föreståndare med personal samt miljöingenjör	<p>Plockanalys. Kontroll av och utvärdering samt återrapportering av genomförda åtgärder och förändringar</p>	



Avfallsplan 2021 revideras senast 2026

KALIX KOMMUN

Vårt diarienummer
2021-00013-45

		på sopsäck innebär fullständig sortering. b) Information till kommuninvånarna.			
2:2	Mängden farligt avfall som genereras av kommunkoncernen minskar.	a) Varje förvaltning och bolag ska upprätta en plan för att byta ut farliga kemiska produkter mot mindre farliga produkter, substitutionsprincipen.	Samtliga förvaltningar och bolag	Kontroll av och utvärdering samt återsrapportering av genomförda åtgärder och förändringar	+
		b) Översyn av policy och riktlinjer rörande upphandling och inköp.	KF		+
2:3	Vid om- eller nybyggnationer samt rivning av kommunala fastigheter sorteras 100 procent av icke-farligt bygg- och rivningsavfall till återanvändning, materialåtervinning eller annat materialutnyttjande.	a) I samband med upphandling eller avtal vid byggnation och rivningsprojekt, ställ krav på sortering av avfall. c) Sammanställ statistik av bygg- och rivningsavfall.	SBF, Kalixbo samt KIAB	Kontroll av och utvärdering samt återsrapportering av genomförda åtgärder och förändringar	+



Avfallsplan

2021 revideras senast 2026

KALIX KOMMUN

Vårt diarienummer
2021-00013-45

Målområde 3: Utnyttja avfallet som resurs						
<ul style="list-style-type: none">För att kunna utnyttja avfallet som resurs krävs det att det är tillräckligt bra sorterat. Detta uppnås genom att invånarna har tillgång till system som gör det lätt att göra rätt.I avfallstrappan betonas materialåtervinning som ett viktigt steg efter förebyggande av avfall och återbruk.I kommunens geografiska område är information och utveckling av avfallshanteringsystemen för våra invånare ett prioriterat område att arbeta med.I kommunkoncernen ska anställda ha bra system och information på sin arbetsplats om sortering och avfallshantering.						
Lokalt mål		Åtgärd	Ansvar för åtgärder	Uppföljning	Miljöbedömning	
3:1	Inget farligt avfall eller elavfall i restavfallet (brännbart avfall).	a) Personal vid ÅVC hjälper medborgaren att göra rätt vid sortering b) Genomskinliga sopsäckar införs vid ÅVC. Annan färg på sopsäck innebär fullständig sortering. b) Information till kommuninvånarna.	SBF, ÅVC föreståndare med personal samt miljöingenjör	Plockanalys. Kontroll av och utvärdering samt återrapportering av genomförda åtgärder och förändringar		+
3:2	Förenkla och utveckla källsorteringen i kommunala verksamheter och inom publika miljöer.	a) Alla förvaltningar och bolag ska införa system för källsortering av de fraktioner som uppkommer, samt informera sina medarbetare om hur man sorterar och vilken nytta det gör.	Samtliga förvaltningar och bolag	Kontroll av och utvärdering samt återrapportering av genomförda åtgärder och förändringar		+
		b) Utredda hur sortering i publika miljöer kan utformas alternativt förändras. c) Utredda möjlighet till källsortering av avfall som uppkommer vid nedskräpning.	SBF			+
		d) Införa pedagogisk källsortering i alla skolor och förskolor.	UF			+
3:3	Producentansvarsavfall (är förpackningar, däck, returpapper, elektronik, batterier, läkemedel, fordon som väger mindre än 3,5 ton samt radioaktiva strålkällor.) ska utgöra max 10 % av hushållens restavfall/brännbara avfall.	a) Information till abonnenterna. Justering av taxan/avgift för att motverka felsortering/felaktigt beteende. b) Utredda justerade tömningsintervall och	SBF i samarbete med KIAB & Kalixbo	Plockanalyser samt kontroll av och utvärdering samt återrapportering av genomförda åtgärder och förändringar	+	



Avfallsplan 2021 revideras senast 2026

KALIX KOMMUN

Vårt diarienummer
2021-00013-45

	Matavfall ska utgöra max 5 % av hushållens restavfall/brännbara avfall	kärlstorlekar.			
3:4	Ökad återvinning av textilier och ökad materialåtervinning av textilavfall.	a) Utredda och vid behov implementera insamling för kläd- och textilinsamling. b) Utveckla och informera om insamling av textilier på återvinningscentralen. c) Personal som arbetar med avfallsfrågor håller sig uppdaterade om nyheter kring avfallshantering samt går på aktuella utbildningar och kurser. d) Kommunen och renhållaren följer med i avfallsutvecklingen och ska vid behov både utreda och testa nya system och tekniklösningar för insamling av avfall.	SBF samt ÅVC föreståndare	Kontroll av och utvärdering samt återrapportering av genomförda åtgärder och förändringar	+
3:5	Ökad insamling av matavfall från företag	Information till företag som bedöms generera hushållsavfall i form av matavfall samt vikten av återvinning	SBF i samverkan med Renhållaren	Kontroll av och utvärdering samt återrapportering av genomförda åtgärder och förändringar Samt mäta antalet företag med abonnemang för matavfall	+



Avfallsplan

2021 revideras senast 2026

KALIX KOMMUN

Vårt diarienummer
2021-00013-45

Målområde 4: Planera och samverka för långsiktigt hållbar avfallshantering					Miljöbedömning
<ul style="list-style-type: none"> • Bygg- och rivningsavfall är ett av de prioriterade områdena att arbeta med enligt den nationella avfallsplanen. • Genom regional samverkan nås samordningsvinster från upphandlingar till gemensam avfallshantering där så är möjligt inom specifika områden. • Nätverk inom avfallsbranschen är viktiga för utveckling av avfallshanteringen inom kommunen och fungerar som inspirationskälla. • En bra avfallshantering underlättas genom att avfallsfrågor tas upp som en naturlig del i planprocessen. Det handlar om utformning av byggnader, miljöer och placering. Detta underlättar för de boende att göra rätt. Det innebär också god framkomlighet, säkerhet och arbetsmiljö för dem som arbetar med avfallshantering. 					
Lokalt mål		Åtgärd	Ansvar för åtgärder	Uppföljning	
4:1	Avfallstaxan utformas så att den är tydlig, enkel och lätt att förstå den, ska också styra mot de bästa lösningarna ur miljö och arbetsmiljösynpunkt.	Årlig översyn av avfallstaxan.	SBF (Miljöingenjör)	Kontroll av och utvärdering samt återsrapportering av utfall	+
4:2	Regionala samverkan utvecklas	a) Fullfölja de återkommande samverkansträffarna i befintliga nätverk (bl.a. Avfall Sverige). b) Verka för ökad samverkan inom regionen.	SBF	Kontroll av och utvärdering samt återsrapportering av genomförda åtgärder och förändringar	+
4:3	Kommunen i samverkan med renhållaren arbetar för hållbar utveckling och cirkulära flöden av avfallshanteringen utifrån nya kunskaper och lagkrav.	a) Information till abonnenterna. Justering av taxan/avgift för att motverka felsortering/felaktigt beteende. b) Utredda justerade tömningsintervall och kärstorlekar.	SBF	Plockanalyser samt kontroll av och utvärdering samt återsrapportering av genomförda åtgärder och förändringar	+
4:4	Kommunens och renhållarens kommunikation till samhället ska bidra till att målen i avfallsplanen nås.	a) Införa regelbundna studiebesök på ÅVC för förskolor och skolor.	UF	Kontroll av och utvärdering samt återsrapportering av genomförda åtgärder och förändringar	+
		b) SBF i samverkan med renhållaren tar fram en gemensam informations- och kommunikationsplan för att förebygga avfall, öka återbruk och materialåtervinning samt	SBF i samverkan med Renhållaren		+



		minska nedskräpning inom kommunen			
--	--	-----------------------------------	--	--	--

Ansvar

Samhällsbyggnadsnämnden är renhållningsansvarig nämnd och ansvarar för framtagandet av renhållningsordningen. Samtliga nämnder, förvaltningar och kommunala bolag ansvarar för att ha god kännedom om uppsatta mål och åtgärder. Förvaltningar och kommunala bolag ansvarar för att aktivt arbeta med relevanta åtgärder för att uppnå målen. Samhällsbyggnadsförvaltningens miljöingenjör ansvarar för att samordna arbetet och uppföljning, utvärdering samt återrapporering av arbetet med avfallsplanen.

Styrmedel

Avfallstaxan ses ett effektivt styrmedel för att styra mot en mer hållbar avfallshantering. En av grundstenarna i en miljöstyrande avfallstaxa är att det ska vara lönsamt för kunderna att minska sitt avfall.

Information till, och kommunikation med kunderna är andra viktiga styrmedel som kommunen och renhållaren har att tillgå. Detsamma gäller kommunens upphandling av varor och tjänster där krav kan ställas som styr mot avfallsminimering och en giftfri miljö.

Genom detaljplanering och den kommunala översiktsplanen kan och ska kommunen vara i framkant och skapa goda förutsättningar för att nå en hållbar utveckling och avfallshantering.



Implementering och uppföljning

Förvaltningar och kommunala bolag ska planera för hur man ska jobba med de mål och åtgärder som är aktuella för den egna verksamheten. SBF miljöingenjör kommer tillsammans med renhållaren och de förvaltningar som behöver stöd, planera när olika åtgärder ska genomföras och av vem. För varje mål i avfallsplanen finns angivet hur uppföljning ska ske.

Samhällsbyggnadsförvaltningen kommer att ha ansvaret för uppföljning av avfallsplanens mål och åtgärder och kommer årligen redovisa till samhällsbyggnadsnämnden och renhållaren hur arbetet fortlöper och avfallsplanens aktualitet.

Bilagor

1. Anläggningar och framtida insamlingsystem
2. Nedlagda deponier
3. Styrmedel för att uppnå målen i avfallsplanen
4. Samråd och synpunkter under framtagandet av avfallsplanen (upprättas under framtagningsprocessen)
5. Kalix kommuns sorteringsguide
6. Uppföljning av mål och åtgärder i den föregående avfallsplanen.
7. Beskrivning av nuläge.



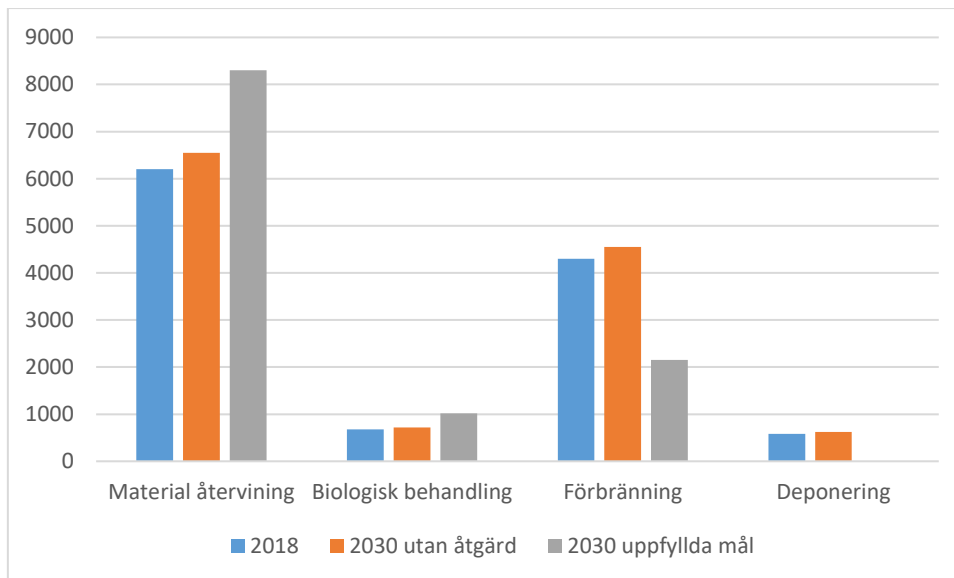
Bilaga 1, Anläggningar och framtida insamlingssystem

Avfallsmängder

Baserat på kommunens tänkta befolkningsutveckling har en prognos över framtida avfallsmängder gjorts utifrån två scenarion, dels prognos över mängder om målen i avfallsplanen uppnås dels prognos över mängder om nuvarande avfallsmängder, per person, ska hanteras.

Kommunens förväntas öka från 15.800 medborgare till 16.700 medborgare under denna planperiod.

Idag genererar vi 11800ton avfall per år i Kalix, om inget förändras kommer vi 2030 att generera nästan 12500ton avfall per år. Om målen genomförs kommer vi generera ca 11400ton avfall där andelen materialåtervinning står för nästan 73%, förbränningen ca 20% och den biologiska behandlingen står för under 9%.



Om målen i avfallsplanen genomförs innebär det att mängden hushållsavfall per person minskar. Torts den tänkta befolkningsökningen i kommun så väntas den totala avfallsmängden minska. Den fördelar sig mellan olika behandlingsformer. Materialåtervinning och biologisk behandling ska öka på bekostnad av energiåtervinning (förbränning), i och med att avfallet behandlas högre upp i avfallshierarkins prioriteringstrappa. Bedömningen är osäker utifrån bland annat hur avfallsproduktionen per person i praktiken kommer att utvecklas och hur stor effekt avfallsförebyggande åtgärder kommer att få. Av det avfall som uppstår väntas mängden materialåtervinning öka som en följd av ökad utsortering av förpacknings material samt utveckling av fler sorteringsmöjligheter på vår ÅVC samt eventuellt andra nya lösningar för sortering. Mängden avfall till biologisk behandling väntas öka på grund av ökad sortering hos kommunmedborgaren. Mängden avfall till energiåtervinning väntas sjunka i motsvarande grad som mängden till materialåtervinning och biologisk behandling ökar. Mängden avfall som deponeras förväntas minska och helst skall ju denna del helt försvinna, i prognosen finns ingen deponirest kvar, dock kan detta vara svårt att uppnå då kommunen inte råder över den tekniska utvecklingen. Kommun kommer inte vara helt utan deponifraktion men det är av vikt att vi tillsammans arbetar för att detta framgent uppnås.



Det finns viss statistik för avfall som kommunen inte ansvarar för. Sådant avfall är till exempel industriavfall, bygg- och rivningsavfall och park- och trädgårdsavfall från verksamheter. Någon prognos för dessa avfallsslag har därför inte kunnat genomföras. Prognosen omfattar inte heller vidare omhändertagande av rester såsom spill, siktresten och askor från behandling eller återvinning av insamlat avfall. Dessa rester behandlas i huvudsak genom energiåtervinning eller deponering.

Behov av insamlingssystem och anläggningar

Avfallsflödenas framtida utveckling enligt ovanstående prognos bedöms leda till att behovet av kapacitet för behandling av brännbart avfall genom energiåtervinning kommer att minska medan behovet av kapacitet för biologisk behandling av matavfall kommer att öka något. Ökad utsortering av vissa avfallsslag för materialåtervinning medför också behov av ökad kapacitet för mottagning, mellanlagring och omlastning av dessa avfallsslag. Kommunens ÅVC bedöms ha kapacitet att hantera de förändrade mängderna dock kommer det finnas behov av ytterligare separering vilket kommer innebära mer containers och troligen även mer specialiserad personal. Själva återvinningen antas i de mesta fall ske i anläggningar utanför kommunen. Målen om ökad återvinning baseras på ökad insamling av matavfall och att sorteringsmöjligheterna på återvinningscentralen utvecklas i enlighet med avfallsplanen samt att fastighetsnära insamlingssystem för förpackningar utökas och införs enligt producentansvarslagstiftningen.

För verksamhetsavfall, vilket inte omfattas av kommunalt ansvar för avfallshantering, finns begränsat med information om mängder som uppkommer inom kommunerna. Även information om kapaciteten i befintliga anläggningar för behandling av verksamhetsavfall är begränsad. Det finns inga uppgifter om att mängden verksamhetsavfall skulle ändras drastiskt under planperioden eller att det och därmed förändra behovet av behandlingsanläggningar där verksamhetsavfall behandlas. Inga beräkningar har gjorts på mängden verksamhetsavfall och kommunen kommer aktivt jobba för att verksamhetsutövare söker stöd för egen avfallshantering mot företag specialiserade för uppgiften.



Bilaga 2, Nedlagda deponier

Förra inventeringen av nedlagda deponier gjordes 2009 i samband med upprättandet av avfallsplan 2010.

Deponierna delas in i riskklasser enligt Naturvårdsverkets rapport 4018:

- | | |
|---------------------|---|
| 1. Mycket stor risk | Efterbehandling eller andra skyddsåtgärder behövs |
| 2. Stor risk | Skyddsåtgärder kan behövas |
| 3. Måttlig risk | Upplag där relativt enkla åtgärder behövs |
| 4. Liten risk | Åtgärder bedöms inte nödvändiga |

De nedlagda deponierna är sedan 1999 riskklassade enligt naturvårdsverkets rapport 3857. Enligt de allmänna råden till förordningen bör bedömningen av risken för människors hälsa och miljö göras som en orienterande studie enligt naturvårdsverkets rapport 4918.

Kommunerna har skyldighet att inventera nedlagda deponier. Denna skyldighet regleras i 6 § i Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2006:6) och allmänna råd om innehållet i en kommunal avfallsplan och länsstyrelsens sammanställning. NFS 2006:6 6 § lyder: "Planen skall innehålla uppgifter om deponier som inte längre tillförs avfall eller som inte längre används för detta ändamål. För varje sådan deponi skall en bedömning av risken för olägenheter för människors hälsa eller miljön redovisas. För de deponier där kommunen har varit verksamhetsutövare skall planen även innehålla uppgifter om planerade och vidtagna åtgärder för att förebygga olägenheter för människors hälsa eller miljön." Av tillhörande allmänna råd till 6 § framgår att: "För varje deponi bör det åtminstone finnas uppgifter om namn och plats. Även uppgifter om det avfall som har deponerats bör redovisas om de är tillgängliga. Bedömning av risken för olägenheter för människors hälsa eller miljö bör genomföras som en orienterande studie enligt Naturvårdsverkets rapport 4918, Metodik för inventering av förorenade områden."

För en av deponierna, Rudträsket har Kalix kommun varit verksamhetsutövare. Deponiområdet ligger i anslutning till Rudträsket därav benämningen på deponin. I dagsläget finns inga andra planer på åtgärder än ordinarie provtagning av utgående lakvatten från nuvarande deponiområdet på Vitvattenvägen 116. Provtagningspunkt L7 Stenbäcken ligger nedströms Rudträsket varför eventuella läckage från deponiområdet vid Rudträsket troligen skulle återspeglas i analysresultaten.



Björkfors deponi Riskklass 3

Hushålls och byggavfall 1967-1972 Koordinater N7313860 E158518



På deponin har hushållsavfall deponerats under åren 1967 -1972. Under 1999 användes området av Vägverket för deponering av överskottmassor från vägbygget Björkfors-Moån.

lakttagelser: Platsen där deponin finns på är ett före detta pinnmotag. Deponiområdet är rikligt gräsbevuxet i kanterna.

Bedömning: Området förväntas inte påverka människa och miljö.



[Karlsborgs deponi Riskklass, ej riskklassad](#)

Hushålls-, industri-, och farligt avfall, 1948- är en pågående verksamhet. Koordinater N7301808 E152505.

Den blå vimpeln visar koordinaten men dagens deponiområde synes inte ligga där i dagsläget.



På deponin har hushålls-, industri-, och farligt avfall deponerats under åren 1948 till slutet av 1970 talet.

lakttagelser: Området på deponin där den blå vimpeln är placerad är idag bevuxen med gräs. I kanterna har björk och sälg etablerat sig.

Bedömning: Villkor finns i tillstånd för Billeruds nya deponi som ligger i anslutning till den gamla varför den avslutade deponin faller under dessa.



Båtskärsnäs deponi Riskklass 2

Hushålls-, industri-, och farligt avfall. 1960-1970. Koordinater N7299286 E157272

Länsstyrelsen driver ett saneringsprojekt tillsammans med Kalix kommun vid gamla sågverksområdet i Båtskärsnäs. De koordinater som hänvisas till ligger inte på sågverksområdet.



På deponin har hushålls-, industri- och farligt avfall deponerats under åren 1960 -1970.

laktagelser: Deponin är rikligt bevuxen med gräs, mjölkört och hallon. I kanterna har björk, sälg och tall etablerat sig.

Bedömning: Eftersom deponin använts för att deponera farligt avfall kan inte påverkan på omgivningen uteslutas. Av den anledningen kan vidare undersökningar och skyddsåtgärder bli nödvändiga.



Börjelsbyns deponi Riskklass 4

Hushållsavfall 1968-1970. Koordinater N7313561 E136396



På deponin har hushållsavfall deponerats under åren 1968 -1970.

lakttagelser: Deponin är riktigt bevuxen med gräs och mjölkört.

Bedömning: Inga speciella åtgärder är nödvändiga. Det avfall som deponerats bedöms inte kunna påverka människa och miljön i någon större utsträckning. Användningstiden var dessutom mycket kort och mängderna små.



Rudträskets deponi Riskklass 2

Hushålls-, industri-, och farligt avfall, 1940-1964. Koordinater N7308291 E145127



Iakttagelser: Området där deponin ligger är idag industriområde.

Bedömning: I det farliga avfallet som deponerats har det bl. a. funnits rester från ytbehandling och impregnering. Rudträsket ligger i anslutning till det gamla deponiområdet. Eventuell påverkan till yt- och grundvatten från det deponerade farliga avfallet kan inte uteslutas.

Kalix deponi riskklass 3

Hushålls-, industri-, och farligt avfall, Koordinater N7308691 E146200

På bilden markerad med texten avfallsanläggning ligger som synes i närområdet. Deponeringen av avfall upphörde här 2008-12-31.

Sluttäckning pågår. Vidare utredning och ytterligare bedömning av riskklassning krävs då sluttäckningen är färdigställd.



KALIX KOMMUN

Avfallsplan 2021 revideras senast 2026

Vårt diarienummer
2021-00013-45

Korpikå deponi Riskklass 4

Hushållsavfall 1963-1972 Koordinater N7320385 E143998



laktagelser: Området är idag rikligt beväxt med björk, tall, sälg och mjölkört

Bedömning: Någon risk för människa och miljö bedöms inte föreligga.



Morjärv deponi Riskklass 2

Hushålls-, industri-, och farligt avfall t.o.m. 1968. Koordinater N7330930 E124480



lakttagelser: Området var igenväxt med mjölkört, sälg och björk. Det farliga avfallet som deponerats här är enligt uppgift från Kalix kommuns avfallsplan från 1999 färgrester och impregneringsmedel. Vid tidigare inventering bedömdes situationen känslig för yt- och grundvatten. Detta beroende på att Sågbäcken, dit området avvattas, tidvis används för bevattning samt att deponin ligger i nederbördsområdet ovanför Morjärvs vattentäkt. Bedömningen från 1999 kvarstår.

Bedömning: Vidare undersökning för att kunna bedöma eventuella skyddsåtgärder kan bli aktuellt.



[Nyborg deponi Riskklass 2](#)

Hushålls-, industri-, och farligt avfall 1965-1977. Koordinater N7298357 E148385 den blå cirkeln visar var deponin låg.



lakttagelser: Deponi området som är beläget i anslutning till strandkanten är rikligt beväxt med gräs och mjölkört. Även björk har etablerat sig. Deponin är väl täckt och avslutad.

Bedömning: Då osäkerhet råder om vilken typ av farligt avfall deponerats och områdets närhet till havsvik gör att vidare undersökning kan behöva göras.



Pålänge deponi Riskklass 4

Hushålls- och industriavfall 1965-1970. Koordinater N7301601 E135319



Iakttagelser: Området är väl täckt och överväxt med gräs och mjölkört. Björk och sly har etablerat sig i riklig omfattning. Då deponin ligger på nederbördsområdet ovanför Granholmens VA-förenings borrhunn har situationen tidigare bedömts som känslig för grundvattnet.

Bedömning: Inga särskilda åtgärder är för närvarande nödvändiga.



Ryssbält deponi Riskklass 4

Hushållsavfall 1965-1970. Koordinater N7298033 E141816



Iakttagelser: Deponin är sedan 1970 avslutad och väl täckt.

Bedömning: Det avfall som deponerats bedöms inte ha någon påverkan på människa eller miljö.



KALIX KOMMUN

Avfallsplan 2021 revideras senast 2026

Vårt diarienummer
2021-00013-45

Sangis deponi Riskklass 4

Hushållsavfall 1966-1970. Koordinater N7305907 E165102



lakttagelser: Området är rikligt bevuxet med gräs och mjölkört, I kanterna har björk och sälg också etablerat sig.

Bedömning: Det avfall som deponerats bedöms inte ha någon påverkan på människa och miljö.



Sören deponi riskklass 4

Hushållsavfall 1965-1970. Koordinater N7307538 E129250



lakttagelser: Området är väl täckt. Tall och björk har etablera sig i stor omfattning.

Bedömning: Det avfall som deponerats bedöms inte ha någon påverkan på människa och miljö



Törböle deponi Riskklass 2

Hushålls- och industriavfall 1969-?. Koordinater N7315849 E123600



Iakttagelser: Området är rikligt bevuxet med gräs, mjölkört och renfana m. m. I utkanten växte björk och sly. I början av deponiområdet växte tall och björk. Uppgifter finns om att farligt avfall har deponerats här under tiden 1962 -1967.

Bedömning: Då farligt avfall deponerats tidigare bör undersökning av eventuell spridning till omgivningen genomföras.



Töre-Tryträsket deponi Riskklass 2

Industri- och farligt avfall 1965-1969. Koordinater N7313262 E125463



lakttagelser: Området är väl täckt och gräsbevuxet, I kanterna växer frodigt med mjölkört.

Bedömning: Då farligt avfall deponerats tidigare bör undersökning av eventuell spridning till omgivningen göras.



Törefors deponi Riskklass 2

Industri- och farligt avfall, fram till 1969. Koordinater N7310515 E124247



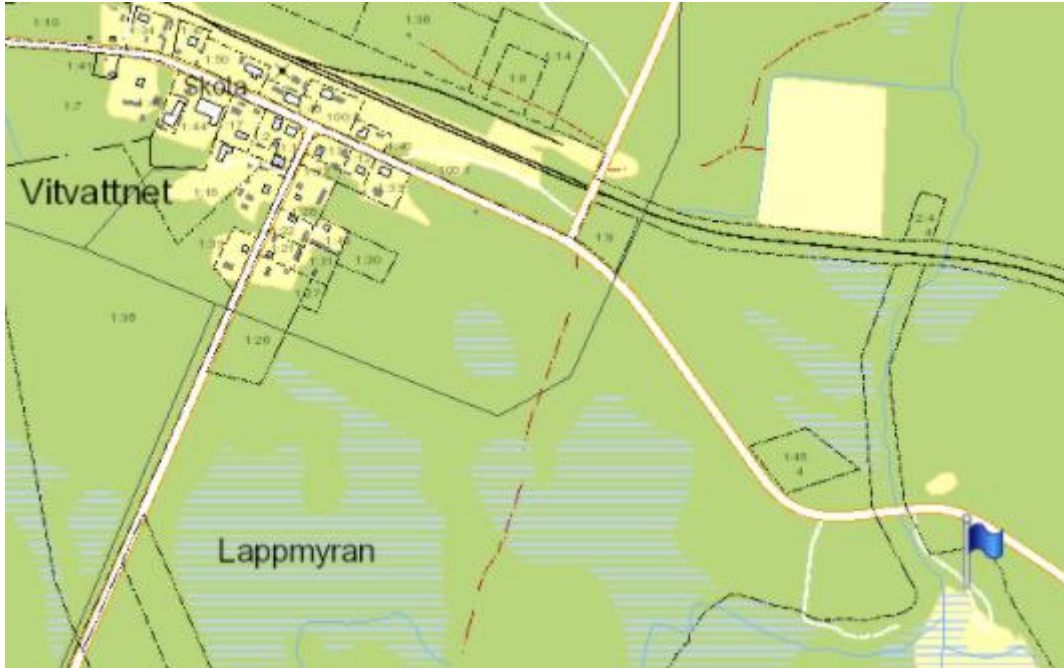
Bedömning: Då farligt avfall deponerats tidigare bör undersökning av eventuell spridning till omgivningen göras.



Vitvattnet deponi Riskklass 4

Hushållsavfall fram till 1968. Koordinater N7328878 E148428

Byggavfall fanns på platsen vid inventeringen 2009-08-07.



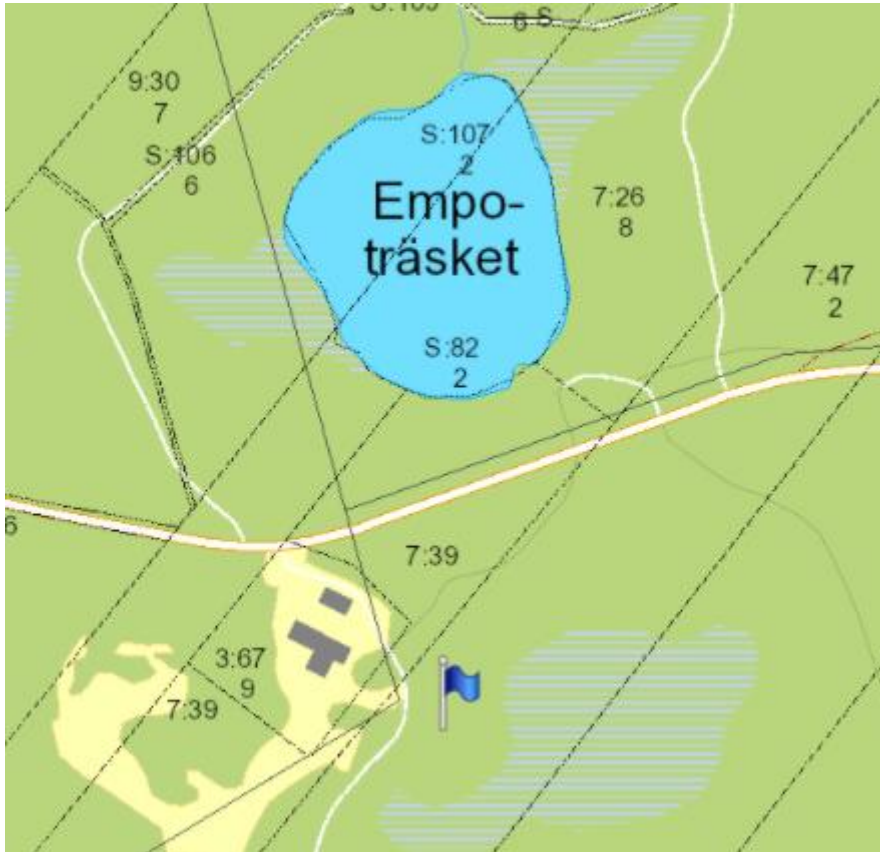
Iakttagelser: Området är väl täckt och gräsbevuxet från kanterna och en bit in på deponiområdet.

Bedömning: Det avfall som deponerats bedöms inte ha någon påverkan på människa och miljö.



Övermorjärv deponi Ej risk klassad.

Hushålls-, industri-, och farligt avfall, fram till 1972. Koordinater N7333086 E129527



lakttagelser: Området är väl täckt och bevuxet med gräs och mjölkört. Tall växer rikligt på området.

Bedömning: Då farligt avfall tidigare deponerats bör undersökning göras av eventuell spridning till omgivningen.



Siknäs deponi Riskklass 4

Hushållsavfall 1966-1970. Koordinater N7305962 E124081



lakttagelser: Området är väl täckt och gräsbevuxet från kanterna och en bit in på deponiområdet.

Bedömning: Det avfall som deponerats bedöms inte ha någon påverkan på människa och miljö.



Bilaga 3, Styrmedel för att uppnå målen i avfallsplanen

Kommunen kommer att använda olika styrmedel för att uppnå avfallsplanens mål och föreslagna åtgärderna.

Avfallsföreskrifter

Kommunen beslutar om avfallsföreskrifter. I föreskrifterna står vilket ansvar och vilka skyldigheter olika aktörer har och innehåller bestämmelser om hur avfallet ska sorteras, förvaras och hämtas. Föreskrifterna är en del av det juridiska stödet vid genomförande av avfallsplanens åtgärder. Kommunen har en miljöstyrande avfallstaxa, som tas ut och ändras så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras samt för att främja en effektiv hämtning.

Tillsyn

Vid tillsyn enligt miljöbalken finns avfallsperspektivet med vid exempelvis rutinmässiga inspektioner av många olika typer av verksamheter, bland annat hos skolor. Vid tillsyn genomförs där bland annat kontroll av hanteringen av farligt avfall och hantering av annat avfall. Oftast är det kommunen som ansvarar för tillsyn.

Information och kommunikation

Alla kommuner har ett lagstadgat ansvar för information om både sådant avfall som omfattas av kommunalt renhållningsansvar och för vissa typer av avfall som omfattas av producentansvar. Kommunen ska informera både om hur avfall ska sorteras, tillgängliga insamlingssystem och om hur vi ska förebygga uppkomst av avfall. Miljökommunikation är i allmänhet komplex och syftar till både en attityd- och beteendeförändring, och det tar tid att få genomslag. Avfallsfrågorna präglas av att hushåll och verksamheter förväntas ändra attityd och därmed även sitt beteende. För att nå en beteendeförändring är det även viktigt med enkelhet och tillgänglighet i insamlingssystemet för att få invånarna att göra på rätt sätt. Exempel på informations- och kommunikationskanaler som används inom avfallshanteringen i kommunen är:

- Återkommande utskick med information om avfallshanteringen - direktutskick
- Kommunens webbplats
- Kommunens Facebook
- Annonsering i lokalpress
- Informationsmöten
- Särskild information till nyinflyttade

Fysisk planering

En väl fungerande avfallshantering är ett allmänt intresse och finns därför med i den fysiska planeringen. Det gäller bostadsnära platser för källsortering, återvinningscentralen och andra avfallsanläggningar / avfallslösningar. I detaljplaner regleras markens lämplighet för en viss användning mer i detalj.

I arbetet med att ta fram en detaljplan ska avvägningar göras mellan allmänna och enskilda intressen, vilket innebär att bland annat möjligheterna att ordna avfallshämtning kan behöva utredas. Enligt Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall: I byggandet av det hållbara samhället är avfallshanteringen en del av den grundläggande infrastrukturen. Fysisk planering är därför ett viktigt styrmedel för att nå avfallsplanens mål om förebyggande och återvinning av avfall. Det sker genom att säkerställa att det finns ytor och utrymmen för avfallssortering inom byggnader och på fastigheter samt för insamling, transport och behandling av det avfall som uppstår hos hushåll och verksamheter. Stadsdelar byggs allt tätare och färre boende förväntas ha egen bil i framtiden varvid behovet ökar av att utveckla alternativ till de traditionella återvinningscentralerna för insamling av



grovavfall och produkter som kan återanvändas. Det kan exempelvis utgöras av mobil återvinningscentral eller mini-ÅVC/kvarters-ÅVC. Även vid sådana avlämningsplatser bör det finnas plats för att sortera ur och lämna saker till återbruk, i samarbete med JUC verksamhet.

Det är viktigt att varje planprocess som berör bostäder tar hänsyn till möjligheter att lämna grovavfall och produkter som kan återanvändas, nära bostaden eller på platser som kan nås med andra färdmedel än bil alternativt med upphämtning. Om mobila lösningar ska användas behöver det planeras in platser där sådan insamling kan ställas upp tillfälligt. I den fysiska planeringen tas avfallshantering med i de detaljplaner där det behövs, till exempel i planer för ny bebyggelse. SBF är remissinstans vid framtagning av detaljplaner och bygglov och bistår i övrigt med råd när behov uppstår vid planprocessen inom Kalix kommun.

Felsorteringsavgift

Kommunen kommer framgent att ytterligare nyttja sin möjlighet till felsorteringsavgift då regelverk överskrids.

Vad händer om avfallslämnaren sorterar fel?

Vid första felsorteringen

När vi upptäcker felsorterat avfall alternativt att kärl kontinuerligt inte ställs ut kommer kommunen märka kommande faktura med texten: Ni sorterar ert avfall fel. Ni ska lägga erat avfall i rätt kärl så att det är rättsorterat inför kommande tömning (nästa ordinarie tömningstillfälle). Vid frågor ring till kommunens renhållningsexpedition.

Vid andra och tredje felsorteringen

Om du sorterar fel flera gånger kommer du få en felsorteringsavgift. Precis som första gången måste du lägga ditt avfall i rätt kärl så att det är rättsorterat inför kommande tömning (nästa ordinarie tömningstillfälle). Felsorteringsavgiften kommer initialt vara 62,50kronor per kärl och kommer framgent justeras vid utarbetande av ny renhållningstaxa.

Fortsatt felsortering

Vid fortsatt felsortering kommer medborgaren kontaktas av Teknisk försörjnings miljöingenjör alternativt kommunens renhållningsexpedition för att se om problemet med felsortering kan lösas på annat sätt. Det kan då handla om annan storlek på kärl, riktad sorteringsinformation och dylikt. Hjälper inte detta kommer en årlig (år 2021) felsorteringsavgift på 3250kr (62,5kr x 2 kärl x 26 tömningar) per abonnemang tas ut av medborgaren. Denna avgift justeras utifrån den fasta felsorteringsavgiften som fastställs i kommunens renhållningstaxa.



Bilaga 4 Samråd och synpunkter på framtagning av avfallsplan

(denna bilaga utarbetas under framtagningsprocessen av denna plan)

Avfallsplanen ska innehålla en beskrivning av hur samråd enligt 15 kap. 42 § miljöbalken angående förslag till ny renhållningsordning har genomförts, och vilka aktörer som har deltagit i samråd.

Avfallsplanen ska innehålla en beskrivning av vilka kommunala funktioner som har medverkat vid framtagande av avfallsplanen.



KALIX KOMMUN

Avfallsplan
2021 revideras senast 2026

Vårt diarienummer
2021-00013-45

Bilaga 5, Sorteringsguide

<https://www.kalix.se/contentassets/5410b3f3a4f5470fbce6a7992d323ac8/sa-sorterar-du-ditt-avfall.pdf>



Bilaga 6, Uppföljning av föregående avfallsplans mål och åtgärder

Mål för avfall som kommunen inte ansvarar för

Kommunen har svårt att påverka hanteringen av det avfall som faller utanför dess ansvarsområde. Det går därför inte att ställa upp konkreta mätbara mål för detta avfall. De lokala målen för avfall som kommunen inte ansvarar för utgår från Naturvårdsverkets förslag till nya nationella miljökvalitetsmål.

Mål: Samhällsbyggnadsförvaltningen och representanter från Förpacknings- och tidningsinsamlingen håller gemensamt samråd kring utformning av insamling, information och skötsel minst en gång per år.

Åtgärd: Genom årliga samråd förbättra insamlingen av avfall med producentansvar
Ansvarig: Samhällsbyggnadsförvaltningen – avdelningen för teknisk försörjning
Tidplan: Kontinuerligt 2010 -2014

- *Målet och åtgärd är uppnådda.*

Mål: Företagen i kommunen skall ha god kunskap om vad farligt avfall är och hur det skall sorteras.

Åtgärd: Riktad tillsyn

Ansvarig: Samhällsbyggnadsförvaltningen – avdelningen för bygg och miljö
Tidplan: Kontinuerligt, senast 2012

- *Målet uppfyllt, arbete pågår kontinuerligt inom området iom nya lagar och krav.*

Mål: Till år 2012 ska slam från enskilda brunnar hålla sådan kvalitet att riktvärden för spridning på åkermark hålls. Minst 60 procent av fosforföreningarna i slam från enskilda brunnar återförs till produktiv mark.

Åtgärd: Stickprovstagnning av slam ur enskilda brunnar

Ansvarig: Samhällsbyggnadsförvaltningen – avdelningen för teknisk försörjning
Tidplan: Årligen 2010-2014

Åtgärd: Information till brunnsägare

Ansvarig: Samhällsbyggnadsförvaltningen – avdelningen för teknisk försörjning
Tidplan: Kontinuerligt från 2010

Åtgärd: Information till jordbrukare

Ansvarig: Samhällsbyggnadsförvaltningen – avdelningen för teknisk försörjning
Tidplan: Kontinuerligt från 2010

- *Målet ej längre relevant då slammet nyttjas till sluttäckningen av kommunens före detta deponi.*

Mål för avfall som kommunen ansvarar för

Kommunen ansvarar för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall samt farligt avfall från hushåll. Kommunen har dessutom ett informationsansvar gentemot hushållen. De mål som formulerats nedan rör sådant avfall som kommunen har rådighet över.



Mål: Bibehålla dagens insamlingssystem med två fraktioner, brännbart och komposterbart samt vägning av avfallet i samband med hämtning

Åtgärd: Ingen åtgärd

Ansvarig: Samhällsbyggnadsförvaltningen – avdelningen för teknisk försörjning

Tidplan:

- *Dagens insamlingssystem har bibehållits*

Mål: Verka för att 100 procent utsortering av hushållens farliga avfall ur övriga avfallslag.

Åtgärd: Information via hämtningsschemat och källsorteringsguiden

Ansvarig: Samhällsbyggnadsförvaltningen – avdelningen för teknisk försörjning

Tidplan: Kontinuerligt 2010 – 2014

- *Sorteringsguide samt hämtningsschema finns och utvecklas kontinuerligt och TF jobbar kontinuerligt med info och bättre sorteringsguide.*

Mål: Öka renhetsgraden i det komposterbara avfallet.

Åtgärd: Plocktest av avfall för att utröna renhetsgraden. Genom information via informationsblad, hämtningsschema och källsorteringsguide öka medvetenheten hos hushållen om vikten att sortera rätt

Ansvarig: Samhällsbyggnadsförvaltningen – avdelningen för teknisk försörjning

Tidplan: Kontinuerligt

- *Under senaste åren har inte plocktest genomförts och vad tidigare test visat är det inte inom den komposterbara fraktionen som de största problemen återfinns. Problemet ligger idag på att kompost hamnar i ben brännbara fraktionen av avfallet.*

Mål: Minska det brännbara avfallet genom att ökad information om vikten av att sortera ut material med producentansvar till återvinning.

Åtgärd: Via information i informationsblad, hämtningsschema och källsorteringsguide öka medvetenheten hos hushållen om vikten att sortera rätt

Ansvarig: Samhällsbyggnadsförvaltningen – avdelningen för teknisk försörjning

Tidplan: Kontinuerligt

- *Detta mål har inte uppnåtts, statistiken visar istället på att situationen blir sämre med högre andel brännbart avfall per capita inom kommunen. Kommunen informerar, har hämtningsschema och sorteringsguide men det brännbara avfallet minskar inte. Den åtgärd som skulle ge mest är att inga företagare ges rätten att lämna avfall på kommunens återvinningscentral då kommer vår "brännbara" (restavfall) fraktion minska. Vi måste på något sätt även få medborgarna att inte slänga matavfall i den brännbara fraktionen vilket är ett stort problem i dag.*

Mål: Öka dagens tillgänglighet för hushållen till återvinningscentralen (ÅVC) och sorteringsrampen för grovavfall samt mottagning av hushållens farliga avfall.

Åtgärd: Ökade öppettider med bland annat två kvällstider.

Ansvarig: Samhällsbyggnadsförvaltningen – avdelningen för teknisk försörjning

Tidplan: 2010 – 2014



- *Förändring genomförs kontinuerligt och SBF/TF jobbar för mer öppettider då medborgaren har möjlighet att lämna avfall på ÅVC. TF jobbar också för ytterligare lösningar för att hitta bättre möjlighet till att lämna avfall vid ÅVC.*

Mål: Slam från avloppsreningsverk ska hålla sådan kvalitet att riktvärden för spridning på åkermark hålls. Minst 60 procent av fosforföreningarna i avlopp återförs till produktiv mark.

Åtgärd: Föroreningsspårning i avloppsledningsnätet, uppföljande kontakter med berörda företag

Ansvarig: Samhällsbyggnadsförvaltningen – avdelningen för teknisk försörjning

Tidplan: Kontinuerligt

Åtgärd: Information till företag, hushåll och jordbrukare

Ansvarig: Samhällsbyggnadsförvaltningen – avdelningen för teknisk försörjning

Tidplan: Kontinuerligt med början 2010

- *Målet är ej längre relevant då slammet nyttjas till sluttäckningen av kommunens föredetta deponi.*

Mål: Öka andelen avloppsslam till jordbruket

Åtgärd: Information till brunnsägare om vad man inte ska spola ned i avloppet

Ansvarig: Samhällsbyggnadsförvaltningen – avdelningen för teknisk försörjning

Tidplan: Kontinuerligt från 2010

Åtgärd: Via information till jordbrukare om användning av slam i jordbruket

Ansvarig: Samhällsbyggnadsförvaltningen – avdelningen för teknisk försörjning

Tidplan: Kontinuerligt från 2010

- *Målet ej längre relevant då slammet nyttjas till sluttäckningen av kommunens föredetta deponi.*

Mål: Verka för att allmänna platser och naturmiljön inte är nedskräpade.

Åtgärd: Uppsättande av flera skräpkorgar på lämpliga ställen främst i centrum

Ansvarig: Samhällsbyggnadsförvaltningen – avdelningen för teknisk försörjning

Tidplan: 2010 -2012

- *Genomfört enligt plan, arbetas även med kontinuerligt inom TF verksamhet.*

Mål: Senast 2012 ska samtliga kommunala anläggningar och fastigheter vara genomlysta med avseende på avfallshanteringen.

Åtgärd: Genomgång av avfallshanteringen för fastigheterna och eventuella åtgärdsförslag.

Ansvarig: Samhällsbyggnadsförvaltningen – avdelningen för teknisk försörjning och fastighetsavdelningen

Tidplan: Senast 2012

- Målet inte genomfört.



Bilaga 7, Beskrivning av nuläge

2019 hade Kalix 7899 hushåll med 15886 innevånare. Dessa fördelades på ensamstående hushåll 3729st (47,2%), sammanboende hushåll 3858st (48,8%) och övriga hushåll 312st (3,9%). I Kalix bor 78,4% i tätort och 21,6% på landsbygden. Kalix är en fantastisk sommarbygd med ett livligt och aktivt skärgårdsliv och detta påverkar så klart mängden avfall med en relativt stor tillresande del sommargäster.

Kommunen har en yta av cirka 1815 km² och gränsar till Luleå, Överkalix, Övertorneå och Haparanda. Cirka två tredjedelar (66%) av hushållen bor i småhus.

Näringslivet har sin tyngdpunkt inom tillverkning främst pappersmassaindustri men även elektronik. Kalix har även en stor offentlig sektor i form av sjukhus och skola.

Avfallshantering

Kommunstyrelsens har yttersta ansvaret för avfallshantering i Kalix kommun.

Samhällsbyggnadsförvaltningen sköter det praktiska genomförandet av avfallshantering.

Jävsnämnden utövar tillsyn. Insamling och transport av hushållens avfall sköts av en entreprenör (renhållaren) medan återvinningscentralen drivs i kommunens regi.

Insamlingsystem

Varje hushåll som är anslutet till sophämtningen har ett kärl för avfallet, där 190 liter för brännbart och 140 liter för komposterbart avfall. Hushållsavfallet hämtas varannan vecka och körs efter omlastning vid Kalix avfallsanläggning till BEAB i Boden (brännbart) samt till Bodens kommun gasanläggning (komposterbart).

Fastigheter med permanentboende skall anslutas automatiskt till sophämtningen. Övriga fastigheter kan i dagsläget ansluta sig frivilligt på abonnemang om 3, 4 eller 6 månader. Detta kommer att ses över framgent. Möjlighet finns till egen kompostering.

Deponirest lämnas vid återvinningscentral för transport till Luleå. Grovavfall, farligt avfall och elektronikavfall lämnas till kommunens återvinningscentral.

Latrin i kärl köpt från kommunens renhållningsentreprenör hämtas på beställning av renhållaren för behandling. När komposterbara latrinkärl införts fullt ut kommer latrinet att komposteras vid Kalix avfallsanläggning.

Producentansvarsavfall

Inom kommunen finns 19st återvinningsstationer i Förpacknings och tidningsinsamlingens (FTI) regi, 1st i kommunal regi samt en återvinningscentral. Samverkan med FTI pågår gällande ett eventuellt övertagande av den kommunala återvinningsstationen samt att eventuellt flytta en av de i centrum belägna för att ge befolkningen ytterligare möjlighet att sortera ut sitt förpackningsavfall. Ett kontinuerligt arbete för att ge befolkningen ett system där det skall vara enkelt att sortera ut sitt förpackningsavfall sker mellan kommunen och FTI. Kommunens renhållare genomför insamling av förpackningsavfallet inom flerbostadshusen inom kommunen.

Övrigt avfall som kommunen inte ansvarar för

Till 2008 tog kommunen emot allt hushålls- och verksamhetsavfall utom branschspecifikt avfall från Billeruds massafabrik i Karlsborg. Från och med 2009 har BDX en anläggning för mottagning av verksamhetsavfall på Björkebacken. Kommunen har inget ansvar för att ta emot



KALIX KOMMUN

Avfallsplan
2021 revideras senast 2026

Vårt diarienummer
2021-00013-45

verksamhetsutfall och kommer under denna planperiod arbeta aktivt för att inte ta emot något verksamhetsavfall.

Behandlingsanläggningar

Inom Kalix kommun finns följande tillstånds- eller anmälningspliktiga anläggningar:

- Återvinningscentralen
- Den före detta deponin som under sluttäckning
- Behandlingsanläggning för avloppsslam (slamfrys)
- Samt avloppsreningsverken inom kommunen.