

Kommunfullmäktige

kallas härmed till sammanträde **måndagen den 11 april 2022 i Folkets Hus, Bergön kl 09:00** för att behandla följande ärenden:

Allmänheten får vid sammanträdet tillfälle att ställa frågor med anknytning till kommunens årsredovisning.

Årsredovisningen finns tillgänglig vid kommunens reception fram till kommunfullmäktiges sammanträde.

Ärenden

1. Upprop
2. Val av justerare
3. Godkännande av tillkännagivande
4. Ny ersättare i kommunfullmäktige (MP)
Dnr 2022-00104 102
5. Ny ersättare i kommunfullmäktige (KXP)
Dnr 2022-00105 102
6. Avsägelse politiskt uppdrag (S) - ledamot och ordförande i kommunstyrelsen
Dnr 2022-00174 102
7. Avsägelse politiskt uppdrag (S) - ledamot i Norrbottens kommuners styrelse
Dnr 2022-00176 102
8. Avsägelse politiskt uppdrag (S) - ledamot styrelsen Bottenviksbågen Bothnian Arc rf
Dnr 2022-00179 102
9. Avsägelse politiskt uppdrag (S) - ledamot och förste vice ordförande i kommunstyrelsen
Dnr 2022-00146 102
10. Avsägelse politiskt uppdrag (S) - ersättare i kommunfullmäktiges valberedning
Dnr 2022-00148 102

Ärenden

11. Avsägelse politiskt uppdrag (S) - ersättare i Norrbottens kommuners styrelse
Dnr 2022-00149 102
12. Avsägelse politiskt uppdrag (S) - ersättare Kommunalförbundet Norrbottens län kollektivtrafikmyndighet
Dnr 2022-00150 102
13. Årsredovisning samt sammanställd redovisning för kommunen och de kommunala bolagen/stiftelsen av 2021 års verksamhet samt beviljande av ansvarsfrihet
Dnr 2022-00110
14. Kommunens internkontrollplan 2021 - uppföljning
Dnr 2021-00589 04
15. Finanspolicy för Kalix kommun - revidering
Dnr 2021-00578 04
16. Taxa inom livsmedelslagstiftningen för samhällsbyggnadsnämnden
Dnr 2022-00126 406
17. Taxa inom livsmedelslagstiftningen för jävsnämnden
Dnr 2022-00128 406
18. Räddningstjänstens taxa för myndighetsutövning - komplettering för samhällsbyggnadsnämnden
Dnr 2022-00118 17
19. Räddningstjänstens taxa för myndighetsutövning - komplettering för jävsnämnden
Dnr 2022-00124 17
20. Integrationsplan - slutredovisning nämnder/styrelsen samt upphävande
Dnr 2021-00146 101
21. Miljöplan - nämndernas uppföljning av handlingsplan 2021
Dnr 2021-00529 101
22. Uppföljning av personalpolitiska programmet
Dnr 2021-00512 00
23. Förlängning av Kalix Utvecklingsprogram ur ett landsbygdsperspektiv, Lokalt serviceprogram och Lokalt utvecklingsstrategi tom 31 juli 2023
Dnr 2022-00138 14
24. Inriktningsbeslut - vidare utredning och planering av särskilda boendeplatser inför 2022
Dnr 2021-00472 00

Ärenden

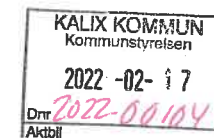
25. Sommarjobb/Feriepraktik - Företag
Dnr 2022-00102
26. Återrapport 2021 nämndsdialog - utveckling av demokrati, inflytande och information -kommunstyrelsen
Dnr 2022-00013 101
27. Återrapport 2021 nämndsdialog - utveckling av demokrati, inflytande och information -samtliga nämnder
Dnr 2021-00591 00
28. Motionssvar - bidrag till nattvandrande föreningar
Dnr 2020-00506 103
29. Motionssvar - inventarieregister
Dnr 2019-00202 103
30. Motionssvar - sopsortering
Dnr 2020-00042 103
31. Motionssvar - framtida enkäter från socialförvaltningen
Dnr 2021-00489 103
32. Interpellation - Orimliga kostnader för serveringstillstånd etc
Dnr 2022-00206 103
33. Inkomna nya motioner
34. Redovisning av motioner under beredning
Dnr 2022-00129 103
35. Upprättande av kontaktvägar för privatpersoner som vill hjälpa till med bostäder för flyktingar
Dnr 2022-00167 00
36. Meddelanden

Protokoll från dagens sammanträde justeras senast den 25 april 2022.

Magnus Mörting
Kommunfullmäktiges ordförande



Länsstyrelsen
Norrbotten



BESLUT
2022-02-16

Dnr: 201-2286-2022

Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Länsstyrelsen utser ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 16 februari 2022 till och med den 14 oktober 2022.

Kommun: Kalix
Parti: Miljöpartiet de gröna
Ny ersättare: Kenneth Sandberg
Avgången ersättare: Martin Östling

Den som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kalix

Ledamot	Ersättare
Sven Nordlund	1. Kristina Enholm
Maria Nilsson	2. Kenneth Sandberg *

Bevis utfärdas för de som berörs av beslutet.

Den som vill överklaga detta beslut ska göra det skriftligen hos Valprövningsnämnden.

Skrivelsen ska ha kommit in till beslutsmyndigheten Länsstyrelsen, Stationsgatan 5, 971 86 LULEÅ inom tio dagar efter dagen för detta beslut.

Karin Hansson

Lena Ekman

Kopia till
Kommun
Ny ersättare
Parti



Länstyrelsen
Norrbotten



1/1

BESLUT
2022-02-16

Dnr: 201-2288-2022



KALIX KOMMUN
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 16(50)
Sammanträdesdatum 2022-03-21

Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Länstyrelsen utser ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 16 februari 2022 till och med den 14 oktober 2022.

Kommun: Kalix
Parti: Kalixpartiet
Ny ersättare: Karin Gunnarsson
Avgången ersättare: Bjarne Nilsson

Den som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kalix

Ledamot	Ersättare
Mika Räisänen	1. Thorsten Lakso 2. Karin Gunnarsson *

Bevis utfärdas för de som berörs av beslutet.

Den som vill överklaga detta beslut ska göra det skriftligen hos Valprövningsnämnden.

Skrivelsen ska ha kommit in till beslutsmyndigheten Länstyrelsen, Stationsgatan 5, 971 86 LULEÅ inom tio dagar efter dagen för detta beslut.

Karin Hansson

Lena Ekman

Kopia till
Kommun
Ny ersättare
Parti

§ 46

Dnr 2022-00110

Årsredovisning samt sammanställd redovisning för kommunen och de kommunala bolagen/stiftelsen av 2021 års verksamhet

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar godkänna:

- resultatet för år 2021, enligt det externa resultatet +61,6 milj kr samt efter balanskravsjusteringar +53,3 mkr milj kr.
- att avsättning med 1,3 miljoner kronor kan göras till resultatutjämningsreserven, och inga medel tas i anspråk ur resultatutjämningsreserven.
- årsredovisningar samt den sammanställda redovisningen för år 2021.
- bevilja styrelsen, nämnderna, bolagen, beredningarna samt kommunens förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet.

Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Jeanette Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 14 mars 2022, att årsredovisningen är kommunstyrelsens redovisning till kommunfullmäktige av 2021 års verksamhet och ekonomi enligt kommunallagen 11 kap §§ 19-21. Se bilaga Årsredovisning 2021. Det externa resultatet visar ett överskott på 61,6 milj kr och efter avstämning mot kommunallagens balanskrav visar det justerade resultatet ett överskott på 53,3 milj kr. Årets redovisade resultat innebär att kommunfullmäktiges beslutade utgiftstak på 99,5 % (99,7 % inklusive tilläggsbudget som kommunfullmäktige beslutade om i april 2021) uppnås då utgiftstaket uppgår till 94,5 %. Av årets resultat avsätts 1,3 milj kr till resultatutjämningsreserven.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larsson tjänsteskrivelse den 14 mars 2022. Årsredovisning.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida
26(50)
Sammanträdesdatum
2022-03-21



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida
27(50)
Sammanträdesdatum
2022-03-21

§ 53

Dnr 2021-00589 04

Kommunens internkontrollplan 2021 - uppföljning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar godkänna uppföljning av kommunens internkontrollplan 2021 enligt bilaga 1 Kommunövergripande internkontroll 2021.

Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Jeanette Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 14 mars 2022, att genom att årligen besluta om en internkontrollplan formuleras obligatoriska kontrollmoment vilka gäller för samtliga nämnder/styrelse. Detta medför en gemensam standard för kommunens interna kontroll. Utöver de kommunövergripande obligatoriska kontrollmomenten kompletterar de olika facknämnderna sina internkontrollplaner med egna nämnds-specifika kontrollområden.

Informationssäkerhet – för kommunen sammanfattande kommentar

Nämndernas stickprovskontroller visar att det i hög utsträckning finns riskanalyser kopplade till de kontrollerade informationssystemen. Kommunstyrelsen och Samhällsbyggnadsnämnden har riskanalyser i 66 % (67 %) av stickprovskontrollerna medan övriga nämnders resultat är 100 %. Socialnämnden lyfter i sin uppföljning vikten av att gå igenom systemens riskanalyser särskilt utifrån de nya kunskaper och erfarenheter som organisationen fått i slutet på år 2021 när kommunen utsattes för den omfattande Ransomware-attacken.

Avtalstrohet och rätt avtalade priser – för kommunen sammanfattande kommentar

Säkerställande att de avtalade priserna i avtal följs, kontrollmetod är ett slumpmässigt urval av sammanlagt tio fakturor tillhörande två olika avtal. Kontrollerna visar att de priser kommunen fakturerats stämmer överens med avtal. Kommunstyrelsen och Fritids- och kulturnämnden har rapporterat mindre avvikelser som åtgärdas genom att felaktiga fakturor bestridits och nya korrekta fakturor inkommit. Kontrollen visar även att det är svårt och tidskrävande att hitta aktuella priser för tjänster och varor, vilket påtalats även i föregående års rapporter. Detta gör att en sådan här kontroll, och därmed även priskontroll vid attestering av fakturor, tar väldigt lång tid och särskilt när det gäller avtal som tecknats sedan flera år tillbaka. Tidsbrist i kombination med att det är svårarbetat när avtalen inte är samlade i en avtalsdatabas utgör risk för fel.

Direktupphandlingar – för kommunen sammanfattande kommentar

Överstiger i något fall det samlade inköpsvärdet gränsen för direktupphandling? En direktupphandling enligt LOU är möjlig att göra om värdet uppgår till högst 615 312 kronor, inklusive värdet av eventuella options- och förlängningsklausuler. Fem direktupphandlingar har kontrollerats per nämnd och samtliga nämnder/styrelsen rapporterar att deras bedömning är att 100 % av inköpen ligger inom direktupphandlingsgränserna. Vikten av att dokumentera och diarieföra direktupphandlingar lyfts av kommunstyrelsen, utbildnings- och socialnämnden.

Kommunstyrelsen ser nyttan av en avtalsdatabas också utifrån denna kontrollpunkt.

Säkerställa att budgetdirektiv och –beslut i kommunstyrelsen/nämnder och kommunfullmäktige verkställs och efterlevs – för kommunen sammanfattande kommentar

År 2021 finns beslutade effektiviseringskrav på kommunstyrelsen och samtliga nämnder förutom socialnämnden, i detta moment kontrolleras huruvida dessa efterföljs resultatmässigt. Kommunstyrelsens redovisning visar att styrelsen som helhet uppfyller fullmäktiges effektiviseringskrav, men inte sin egen fördelning mellan verksamheterna till fullo. Fritids- och kulturnämnden visar en negativ budgetavvikelse på totalen. Samhällsbyggnadsnämnden rapporterar att tilldelade budgetutökningar inte ianspråktagits till fullo under året, men beräknas göra det kommande år. Utbildningsnämnden rapporterar inga avvikelser och socialnämnden håller sin budgetram.

Riktade statsbidrag – för kommunen sammanfattande kommentar

Syftet är att inventera och dokumentera verksamheter som berörs av detta, kontroll av rutiner för ansökan av de bidrag som verksamheten är berättigad till. Uppföljning av erhållna och förbrukade statsbidrag. Inga avvikelser rapporteras gällande detta kontrollmoment, men administrationsbördan och osäkerheten gällande storleken och längden på de medel som beviljas lyfts som problematiska. Utbildningsnämnden använder Stratsys för att följa upp statsbidragen och nämnden får en redovisning vid varje sammanträde. Det är också den nämnd som, numer tillsammans med socialnämnden, har den största mängden riktade statsbidrag att hantera.

Kontroll avseende oegentligheter, mutor och jäv – för kommunen sammanfattande kommentar

Verksamheten i Kalix kommun är i huvudsak finansierad med skattemedel vilket medför att det ställs stora krav på att det finns kunskap inom detta område. Exempelvis finns en restriktivitet med representationskostnader, jäv ska iakttas i beslutsammanhang, rutiner finns för att förebygga oegentligheter och riskbedömning ske ute i verksamheterna. År 2019 inriktades kontrollen på representation, att erforderliga underlag bifogats bokföringsposterna och att bokföringen i övrigt skett på ett korrekt sätt. Åren 2020 och 2021 inriktas kontrollen på hur väl riktlinjen mot korruption, mutor och jäv för anställda och förtroendevalda i Kalix kommun och de kommunala bolagen är implementerad. Kontrollmetoden är att protokoll från arbetsplatsträff (APT) där punkt finns som behandlar genomgången av riktlinjen inlämnas och dessa sammanställs i en uppföljning på förvaltningsnivå. Efter år 2021 rapporterar styrelsen och samtliga nämnder förutom utbildningsnämnden att riktlinjen behandlats på APT:n under perioden. Utbildningsnämnden avser att behandla den punkten i början på år 2022 vid förvaltningens APT.

Omständigheten att kommunens verksamheter och enheter avhandlat dokumentet på APT betyder dock inte att riktlinjen är implementerad. Implementerad är den först när den, efter att ha aktualiserats i enskilda fall, också har hörtsammats av den eller dem medarbetare som träffas av riktlinjen. Men kontrollmomentet ger



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida
28(50)
Sammanträdesdatum
2022-03-21

förutsättningar för att riktlinjen ska vara välkänd bland medarbetare. Det finns också andra sätt att göra en riktlinje välkänd i organisationen: exempelvis genom digitala kanaler. Notera att kontrollmetoden inte heller fångar upp om riktlinjen nått och implementerats bland de förtroendevalda.

Säkerställa att författningssamlingen genom policy-, riktlinjer samt regeldokument är korrekta och aktuella – för kommunen sammanfattande kommentar

I dagsläget finns det en hel del dokument som skall efterlevas. För att kunna efterleva dessa dokument måste de hela tiden granskas så att de är korrekta och uppdaterade. Nämnderna redovisar få avvikelser, utbildningsnämnden har kontrollerat följsamhet gällande kommunikation av måluppfyllelse till elever och föräldrar av lärarna via Schoolsoft och funnit avvikelser. Kommunstyrelsen har funnit två inaktuella/ej korrekta dokument, av fem kontrollerade, i författningssamlingen vilket behöver åtgärdas.

Korrekt lön och arvoden – för kommunen sammanfattande kommentar
Kontroll har skett, genom tio stickprov, av åtta anställda och två förtroendevalda per nämnd och inga avvikelser* har rapporterats gällande korrekt utbetald lön och arvode.

*Fritids- och kulturnämnden rapporterar 99 % korrekthet.

Semesteruttag – för kommunen sammanfattande kommentar

I detta kontrollmoment är syftet att säkerställa att minst 20 semesterdagar plockas ut. Samtliga personer i de kontrollerade urvalen för styrelsen och alla nämnder, förutom utbildningsnämnden, som haft möjlighet att ta ut 20 semesterdagar har tagit ut minst 20 semesterdagar under 2021. Utbildningsnämnden har kontrollerat detta per 15 december 2021 och då hade 95 % av urvalet tagit ut 20 dagar.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse den 14 mars 2022.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida
31(34)
Sammanträdesdatum
2022-02-21

§ 34

Dnr 2021-00578 04

Finanspolicy för Kalix kommun - revidering

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta anta den reviderade Finanspolicyn för Kalix kommun i enlighet med bilaga *Förslag på reviderad Finanspolicy för Kalix kommun dat 2022-02-14* där ~~röd-text~~ tas bort och blå text läggs till.

Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Jeanette Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 14 februari 2022, att kommunfullmäktige fattade beslut om Kalix kommuns nuvarande Finanspolicy den 15 juni 2020 (dnr 2019-00411).

Före omarbetningen år 2020 efterlevdes den finanspolicy som kommunfullmäktige beslutade om den 1 februari 1999 samt reviderade den 11 maj 2009 § 74. Vid sammanträdet i februari 1999 § 6 beslutades dokumentet C:91 Medelsförvaltning. Den 27 april 2009 antog kommunstyrelsen Närmare riktlinjer för den finansiella verksamheten. Från och med 15 juni år 2020 har Finanspolicyn varit det beslutade dokument som reglerat finansverksamheten.

Kapitel 4.1 i nuvarande Finanspolicy behandlar Kommunfullmäktiges ansvar, vilket bland annat är att årligen fastställa Finanspolicyn. Föranlett av att senaste revideringen gjordes år 2020 och omvärldens förutsättningar ständigt förändras såväl ur ett finansiellt som ur ett hållbarhetsperspektiv så är en genomgång nödvändig. Föreslagna revideringar ska återspegla utvecklingen som skett på området samt förenkla tillämpningen. Under Bilaga 1 i *Förslag på reviderad Finanspolicy för Kalix kommun dat 2022-02-14* finns en föreslagen revidering föranledd av de pågående förberedelserna i arbetet med upphandling av tjänsten diskretionär portföljförvaltning (beslutad i dnr 2020-00392).

Bilagor:

Beslutad Finanspolicy kommunfullmäktige 2020-06-15
Förslag på reviderad Finanspolicy för Kalix kommun dat 2022-02-14

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse den 14 februari 2022.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 30(50)
Sammanträdesdatum 2022-03-21

§ 55

Dnr 2022-00126 406

Taxa inom livsmedelslagstiftningen för samhällsbyggnadsnämnden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar anta ny taxa för samhällsbyggnadsnämndens prövning och tillsyn över livsmedelslagstiftning att gälla från och med 1 juli 2022. Den tidigare taxan upphör samtidigt att gälla.

Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden meddelar i protokoll den 15 februari 2022, § 27, att i april 2021 anpassades svensk lagstiftning efter att EU:s nya kontrollförfordning 2017/625 trätt i kraft. Då infördes bland annat det nya begreppet annan offentlig verksamhet i svensk rätt och efterhandsdebitering av livsmedelskontroll gjordes obligatorisk.

Den nya taxan innehåller flera nyheter jämfört med den förra, till exempel möjliggörs för en successiv övergång till efterhandsdebitering och helt nya avgiftsgrunder för kostnader för inköp under dold identitet och hantering av RASFF-ärenden införs.

I april 2021 trädde den nya avgiftsförordningen i kraft och därmed anpassades svensk lagstiftning till EU:s nya kontrollförfordning 2017/625, som trädde i kraft för några år sedan.

I den nya avgiftsförordningen infördes det nya begreppet Annan offentlig verksamhet i svensk rätt och efterhandsdebitering av livsmedelskontroll gjordes obligatorisk. Införandet av begreppet annan offentlig verksamhet i taxan innebär att även kostnader av mer administrativ karaktär nu ska bäras av företagen. Exempel på vad Annan offentlig verksamhet innebär, är bland annat att fatta beslut om avgift och förelägga företagen att vidta åtgärder. Innan förändringarna infördes i svensk rätt finansierades dessa åtgärder av skattemedel vilket inte är i linje med regeringens beslut om full kostnadstäckning av den offentliga kontrollen. Även registrering är en Annan offentlig verksamhet men detta har varit inskrivet i svensk rätt under lång tid.

Den nya taxan innehåller även flera andra nyheter jämfört med den förra, till exempel möjliggörs för en successiv övergång till efterhandsdebitering och helt nya avgiftsgrunder för kostnader för inköp under dold identitet och hantering av RASFF-ärenden införs.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämndens protokoll, § 27/22.
Förslag till Taxa inom livsmedelslagstiftningen.
Förändringar Taxa livsmedel.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 31(50)
Sammanträdesdatum 2022-03-21

§ 56

Dnr 2022-00128 406

Taxa inom livsmedelslagstiftningen för jävsnämnden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar anta ny taxa för jävsnämndens prövning och tillsyn över livsmedelslagstiftning att gälla från och med 1 juli 2022. Den tidigare taxan upphör samtidigt att gälla.

Beskrivning av ärendet

Jävsnämnden meddelar i protokoll den 24 februari 2022, § 13, att i april 2021 anpassades svensk lagstiftning efter att EU:s nya kontrollförfordning 2017/625 trätt i kraft. Då infördes bland annat det nya begreppet annan offentlig verksamhet i svensk rätt och efterhandsdebitering av livsmedelskontroll gjordes obligatorisk.

Den nya taxan innehåller flera nyheter jämfört med den förra, till exempel möjliggörs för en successiv övergång till efterhandsdebitering och helt nya avgiftsgrunder för kostnader för inköp under dold identitet och hantering av RASFF-ärenden införs.

I april 2021 trädde den nya avgiftsförordningen i kraft och därmed anpassades svensk lagstiftning till EU:s nya kontrollförfordning 2017/625, som trädde i kraft för några år sedan. I den nya avgiftsförordningen infördes det nya begreppet Annan offentlig verksamhet i svensk rätt och efterhandsdebitering av livsmedelskontroll gjordes obligatorisk. Införandet av begreppet annan offentlig verksamhet i taxan innebär att även kostnader av mer administrativ karaktär nu ska bäras av företagen. Exempel på vad Annan offentlig verksamhet innebär, är bland annat att fatta beslut om avgift och förelägga företagen att vidta åtgärder. Innan förändringarna infördes i svensk rätt finansierades dessa åtgärder av skattemedel vilket inte är i linje med regeringens beslut om full kostnadstäckning av den offentliga kontrollen. Även registrering är en Annan offentlig verksamhet men detta har varit inskrivet i svensk rätt under lång tid.

Den nya taxan innehåller även flera andra nyheter jämfört med den förra, till exempel möjliggörs för en successiv övergång till efterhandsdebitering och helt nya avgiftsgrunder för kostnader för inköp under dold identitet och hantering av RASFF-ärenden införs.

Beslutsunderlag

Jävsnämndens protokoll, § 13/22.
Taxa inom livsmedelslagstiftningen.
Förändringar Taxa livsmedel.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 32(50)
Sammanträdesdatum 2022-03-21

§ 57

Dnr 2022-00118 17

Räddningstjänstens taxa för myndighetsutövning - komplettering för samhällsbyggnadsnämnden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar om komplettering av räddningstjänstens taxa för myndighetsutövning vad gäller ärendetypen anmälan av deltagare i hantering av explosiva varor. Tillägget i taxan börjar gälla från och med 1 maj 2022.

Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden meddelar i protokoll den 15 februari 2022, § 13, att det har under 2021 skett förändringar i lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) vilket kan sammanfattas genom att tillståndshavare nu behöver anmäla personer som deltar i hantering av explosiv vara men även personer som har betydande inflytande i verksamheter, både vad gäller brandfarlig och explosiv vara. Tidigare fanns krav om att anmäla föreståndare för verksamheten.

Kommunen har rätt att ta ut en avgift för att hantera ett antal av dessa ärenden, vilket är godkännande av föreståndare och deltagare. De övriga, såsom personer med betydande inflytande, förväntas ingå i taxan för tillståndet även om det sker kompletteringar i ärendet under redan utfärdat tillstånd. Räddningstjänsten har sedan tidigare en befintlig taxa för dess myndighetsutövning och detta ärende syftar till att komplettera den taxetabellen med två nya artiklar som berör anmälan av deltagare. Godkännande av föreståndare har funnits även i tidigare lagstiftning och finns därför redan med i den befintliga taxan.

Räddningstjänstens taxa för år 2022 är 1 210 kr. Ett motsvarande ärende i nuvarande taxetabell, godkännande av föreståndare, bedöms uppta 2,5 timmar handläggningstid men det innefattar även bedömning av individers kompetens vilket inte ingår i de nya anmälningarna som uteslutande syftar till lämplighetsprövning, genom kontroll med polismyndigheten med mera.

- Räddningstjänsten bedömer därför att handläggningstiden för anmälan av deltagare i explosiv vara kan minskas och uppgå till 2,0 timmar.
- När anmälningar av både deltagare och godkännande av ny föreståndare sker uppgår samordningsvinster och tiden ska därför inte fördubblas, utan beräknas att uppgå till 3,0 timmar.

Det kan alltid förekomma avvikande ärenden, som till exempel om det sker en omfattande anmälan av väldigt många deltagare i explosiv vara, som gör att man har större avvikelser från den bedömda handläggningstiden. Räddningstjänsten tillämpar då timtaxa och debiterar faktiskt nedlagd tid.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämndens protokoll, § 13/22.
Taxetabell, reviderad.
Nya regler LBE.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 33(50)
Sammanträdesdatum 2022-03-21

§ 58

Dnr 2022-00124 17

Räddningstjänstens taxa för myndighetsutövning - komplettering för jävsnämnden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar om komplettering av räddningstjänstens taxa för myndighetsutövning vad gäller ärendetypen anmälan av deltagare i hantering av explosiva varor. Tillägget i taxan börjar gälla från och med 1 maj 2022.

Beskrivning av ärendet

Jävsnämnden meddelar i protokoll den 24 februari 2022, § 8, att det har under 2021 skett förändringar i lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor vilket kan sammanfattas genom att tillståndshavare nu behöver anmäla personer som deltar i hantering av explosiv vara men även personer som har betydande inflytande i verksamheter, både vad gäller brandfarlig och explosiv vara. Tidigare fanns krav om att anmäla föreståndare för verksamheten.

Kommunen har rätt att ta ut en avgift för att hantera ett antal av dessa ärenden, vilket är godkännande av föreståndare och deltagare. De övriga, såsom personer med betydande inflytande, förväntas ingå i taxan för tillståndet även om det sker kompletteringar i ärendet under redan utfärdat tillstånd. Räddningstjänsten har sedan tidigare en befintlig taxa för dess myndighetsutövning och detta ärende syftar till att komplettera den taxetabellen med två nya artiklar som berör anmälan av deltagare. Godkännande av föreståndare har funnits även i tidigare lagstiftning och finns därför redan med i den befintliga taxan.

Räddningstjänstens taxa för år 2022 är 1 210 kr. Ett motsvarande ärende i nuvarande taxetabell, godkännande av föreståndare, bedöms uppta 2,5 timmar handläggningstid men det innefattar även bedömning av individers kompetens vilket inte ingår i de nya anmälningarna som uteslutande syftar till lämplighetsprövning, genom kontroll med polismyndigheten med mera.

- Räddningstjänsten bedömer därför att handläggningstiden för anmälan av deltagare i explosiv vara kan minskas och uppgå till 2,0 timmar.
- När anmälningar av både deltagare och godkännande av ny föreståndare sker uppgår samordningsvinster och tiden ska därför inte fördubblas, utan beräknas att uppgå till 3,0 timmar.

Det kan alltid förekomma avvikande ärenden, som till exempel om det sker en omfattande anmälan av väldigt många deltagare i explosiv vara, som gör att man har större avvikelser från den bedömda handläggningstiden. Räddningstjänsten tillämpar då timtaxa och debiterar faktiskt nedlagd tid.

Beslutsunderlag

Jävsnämndens protokoll, § 8/22.
Nya regler LBE.
Reviderad taxetabell.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 27(34)

Sammanträdesdatum
2022-02-21

§ 30

Dnr 2021-00146 101

Integrationsplan - slutredovisning nämnder/styrelsen samt upphävande

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar lägga styrelsens/nämndernas redovisningar med godkännande till handlingarna samt upphäva integrationsplanen och uppdra till förvaltningarna att inarbeta integration i förvaltningarnas/styrelsens ordinarie mål- och uppföljningsarbete

Beskrivning av ärendet

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 3 februari 2022, att kommunfullmäktige har den 20 juni 2016, § 108, beslutat följande:

- Fastställa förslag till Integrationsplan
- En representant från varje förvaltning utses som ansvarig för integrationsarbetet
- En arbetsgrupp bildas för att träffas minst en gång per år
- Varje nämnd får i uppdrag att ta fram ett förslag till handlingsplan som beskriver hur nämnden ska bidra till målfyllelse
- Nämndernas handlingsplaner sammanställs till ett gemensamt dokument som antas av kommunstyrelsen
- Uppföljningen ska vara en del av det årliga mål- och budgetplaneringsarbetet
- Kommunstyrelsen ansvarar för revidering och uppföljning

Ansvar och det fortsatta arbetet

För att nå målen har förvaltningarna arbetat aktivt utifrån integrationsplanen. Integrationsplanen har pekat ut vad som ska göras och nämnderna har tagit fram handlingsplaner som beskriver hur verksamheterna ska bidra. Förslagen har sammanställts och antagits av kommunstyrelsen till en gemensam handlingsplan. Handlingsplanen har därefter följts upp årligen och varit en del av det årliga mål- och budgetplaneringsarbetet. Ansvar för revidering och uppföljning har legat på kommunstyrelsen som årligen redovisat en sammanställning av styrelsens/nämndernas arbete.

Kommunstyrelsen bedömer att arbetet med integration är en del av verksamheternas ordinarie arbete och att integrationsplanen bidragit till att höja såväl medvetandenivå och kvalitén. Uppföljning har nu pågått under 5 år och Kommunstyrelsen föreslår att integrationsplanen upphävs och att arbetet införlivas i nämndernas ordinarie mål- och uppföljningsarbete.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 3 februari 2022.
Kommunstyrelsens handlingsplan
Utbildningsnämndens protokollsutdrag, § 173/21.
Socialnämndens protokollsutdrag, § 258/21.
Samhällsbyggnadsnämndens protokoll, § 55/21.
Fritids- och kulturnämndens protokoll, § 32/21.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 30(34)

Sammanträdesdatum
2022-02-21

§ 33

Dnr 2021-00529 101

Miljöplan - nämndernas uppföljning av handlingsplan 2021

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar godkänna uppföljningen av Miljöplanen och lägga den till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 1 februari 2022, att syftet med Kalix kommuns Miljöplan är att med utgångspunkt i antagen miljöpolicy få ett långsiktigt och hållbart miljöarbete i kommunen. Miljöplanen presenterar vilka åtgärder som krävs i Kalix kommun för att skapa rätt förutsättningar för att skapa ett attraktivt Kalix så att fler väljer att flytta till och stanna i Kalix. Planen vänder sig såväl till alla verksamheter inom kommunen som till verksamheter utanför, samverkan med andra aktörer och idéburna organisationer är nödvändigt för att lyckas.

Kommunfullmäktige har den 26 november 2019 beslutat förlänga nuvarande mål och miljöplan fram till det nya övergripande målarbetet är klart. I de nya målen ska särskilt arbetas med miljöfaktorer och där det är möjligt ta med dessa som kriterier vid nya upphandlingar. Nya riktlinjer ska tas fram i syfte att öka den politiska styrningen av upphandlingar och Agenda 2030 ska implementeras i politiska beslut och i verksamhetens aktiviteter.

Nu gällande Miljöplan prioriterar fyra områden:

- Mål 1: Kunskap och utbildning
- Mål 2: Livsmedel och inköp
- Mål 3: Energi
- Mål 4: God livsmiljö

Varje förvaltning arbetar utifrån miljöplanens målsättningar. Miljöplanen pekar ut inriktningen och varje nämnd har tagit fram en handlingsplan som beskriver hur verksamheterna ska bidra. Handlingsplanerna har sammanställts och antagits av Kommunstyrelsen och följs upp årligen. Ansvar för revidering och uppföljning ligger på kommunstyrelsen.

Uppföljningen visar att det pågår ett medvetet arbete i förvaltningarna för att förverkliga miljöplanens mål. En sammanställd redovisning finns i bilaga 1.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 1 februari 2022.
Samtliga nämnder/styrelsens uppföljningar.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 40(50)

Sammanträdesdatum
2022-03-21

§ 60

Dnr 2021-00512 00

Uppföljning av personalpolitiska programmet

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens förslår, att kommunfullmäktige beslutar lägga redovisningen med godkännande till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Åsa Mohss, HR-chef meddelar i tjänsteskrivelse den 23 februari 2022, att uppföljning av det personalpolitiska programmet ska utgå från programmets vision, värdegrund samt de fem strategiområdena. Styrelsen, nämnderna och bolagen ska årligen redovisa till kommunfullmäktige hur programmet följs. Erfarenheter ska användas i syfte att utveckla en lärande organisation. Regelbundna brukar- och medarbetarundersökningar utgör viktiga led i programmets uppföljning.

Sammanfattning av insatser/åtgärder

Övergripande insatser samt Kommunledningsförvaltningen, Samhällsbyggnadsförvaltningen, Utbildningsförvaltningen, Socialförvaltningen och Fritids- och kulturförvaltningen

- **Värdegrund** – arbetet fortgår ute i verksamheterna. UTB har börjat använda materialet men på grund av Covid-19 så har de inte slutfört det. Det beräknas vara klart under denna hösten -21.
- **Vision** – Visionen genomsyrar all verksamhet på alla nivåer. Socialförvaltningen har under året arbetat med en attraktiv och jämställd förvaltning. De ska visa omtänksamhet och gott bemötande till andra människor. Det är en viktig värdegrundspelare för Socialförvaltningen när dom arbetar med och för andra människor inom den kommunala socialtjänsten.
- **Arbetsmiljö** – Ett aktivt arbetsmiljöarbete samt rutiner finns. Systematiskt arbetsmiljö arbete (SAM) finns i ledningssystemet Stratsys. En arbetsmiljö- utbildning har genomförts för nya chefer samt skyddsombud. Ett strukturerat och etablerat arbetssätt gällande rehabilitering finns i organisationen. En ny arbetsmiljö- och hälsopolicy har tagit fram. Det finns även anvisningar till cheferna att använda som stöd. Ett material har tagit fram till arbetsplats-träffar. SBF - En av de större satsningarna inom den fysiska arbetsmiljön är den pågående ombyggnationen av räddningstjänstens lokaler i Kalix i enlighet med konceptet *friska brandmän*. Ett led i att förhindra att räddningstjänstens medarbetare utsätts för farliga ämnen under sitt arbete. Detta innebär att smittade kläder och utrustning hålls åtskilda från rena inom olika områden på stationen och tvättas i speciella barriärtvättmaskiner. Utifrån tilldelade investeringsmedel 2021, som ökats jämfört med tidigare år, är
- arbetsbelastning för medarbetare som ska driva projekten ett område som följts upp genom bl.a. kontinuerliga projektmöten. För att hantera



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 41(50)

Sammanträdesdatum
2022-03-21

situationen har externa resurser nyttjats i form av projekterings- och projektledare för de större projekten. På UTB:s skyddskommittéer bjuds Samhällsbyggnads-förvaltningen in för att de i direkt dialog med dem ska lösa aktuella lokalfrågor.

- **Medarbetarskap** – Ingår och är en stor del i värdegrundsarbetet. Ett av Friskvårdssatsningens mål är förbättrad hälsa och ökan nöjdhet bland våra medarbetare.
- **Chef- och ledarskap** – Utbildningar inom ledarskap genomförs kontinuerligt för att stärka våra chefer i sin roll. Kalix kommuns ledarintroduktionsprogram har genomförts för nya chefer. Utbildningsförvaltningen genomgår den statliga rektorsutbildningen För närvarande går 5 rektorer utbildningen. Ledar-introduktionsprogrammet för nya chefer har genomförts under året. Socialförvaltningen har genomfört och fortsätter genomföra en ledarskapsatsning där alla chefer ska gå en utbildning i det nära och personliga ledarskapet. En ledningsstrategi som bygger på PPP är framtagen.
- **Kompetensförsörjning** – kompetensförsörjningsplanen utgör grunden och planeringen framåt. Den har uppdaterats under 2021. Förvaltningarna deltar i nätverk och har erfarenhetsutbyte med andra kommuner. SBF - Gällande kompetensutveckling är det en av aktiviteterna i förvaltningens verksamhets-plan, där respektive avdelning identifierar behovet samt tar fram en plan över utbildning/fortbildning. Utbildningsförvaltningen stöttar blivande lärare i deras utbildning, deltar i nätverk och har skrivit avtal med Teach for Sweden samt en överenskommelse med Norrbottens kommuner om AIL. Socialförvaltningen har startat upp "En väg in" för vikarier och intressenter som vill söka arbete hos dom.
- **Lön och utveckling** – Medarbetarsamtal och lönekriteriesamtal genomförs årligen. En ny mall för medarbetarsamtal har tagit fram. En Lönepolicy finns som verksamheterna följer. Lönekartläggning genomförs årligen där åtgärder genomförs vid behov.

Jämställdhetsanalys

Ärendet föranleder ingen jämställdhetsanalys då beslutet inte har någon påverkan på kommunens jämställdhetsmål.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 10/22.
Åsa Mohss, HR-chef Tjänsteskrivelse den 23 februari 2022.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 25(50)
Sammanträdesdatum 2022-03-21

§ 52

Dnr 2022-00138 14

Förlängning av Kalix Utvecklingsprogram ur ett landsbygdsperspektiv, Lokalt serviceprogram och Lokal utvecklingsstrategi

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar förlänga rubricerade program till 31 juli 2023.

Beskrivning av ärendet

Utvecklingsansvarig Peder Nilsson meddelar i tjänsteskrivelse den 10 mars 2022, att rubricerade program är viktiga styrdokument i Kalix kommuns utvecklingsarbete. Dessa program ligger i linje med regionens styrdokument inom dessa områden, samt lokala intressegruppers utvecklingsambitioner, samt följer tidsmässigt strukturfondsperioderna. Under Covid-19 pandemin har dialogen med olika intressenter och intressegrupper varit låg. Detta tillsammans med kommande kommunalval medför ett behov av att förlänga innevarande program och efter stundande kommunalval inleda ett dialogarbete inför kommande programrevideringar.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens utvecklingsutskotts protokoll, § 14/22.

Utvecklingsansvarig Peder Nilssons tjänsteskrivelse den 8 Mars 2022.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 34(50)
Sammanträdesdatum 2022-03-21

§ 59

Dnr 2021-00472 00

Inriktningsbeslut - vidare utredning och planering av särskilda boendeplatser inför 2022

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta, att arbetet fortgår i enlighet med nedanstående faser, med alternativ 1a i första hand, alternativt 1b i andra hand som utgångspunkt för placering:

FAS	2022				2023				2024				2025	
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	
Ta fram underlag för beslut	x													
Beslut om placering och funktionsprogram		11/4												
Ta fram programhandling														
Detaljarapportering														
Beslut programhandling och budget				28/11										
Projektering														
Upphandling														
Bygg														

Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden meddelar i protokoll den 15 februari 2022, § 18, att den 29 november 2021, § 261, beslutade kommunfullmäktige att anta socialnämndens förslag till inriktningsbeslut gällande särskilt boende för äldre enligt följande:

- Behov finns av ett nytt Särskilt boende för äldre till år 2025
- Behovet bedöms till 50 platser inklusive korttidsplatser
- Samhällsbyggnadsnämnden får uppdraget att i samråd med socialnämnden ta fram 2-3 reella förslag samt föreslå lämplig placering
- Boendet ska innehålla digitala lösningar, ny teknik och vara modernt anpassat med utgångspunkterna brukarfokus, möjliggöra hög kvalitet på omsorgen samt en väl fungerande arbetsmiljö
- Förslagen presenteras på kommunfullmäktige den 11 april 2022 för beslut

Beredning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har, i samråd med socialförvaltningen, arbetat med uppdraget.

Socialförvaltningens roll är att ta fram ett s.k. funktionsprogram, ett underlag för personal inom äldreomsorgen samt för projektledare, arkitekter, andra konsulter och entreprenörer som kommer bli inblandade i projektet. Funktionsprogrammet kommer vara vägledande, innehålla krav och riktlinjer vid planering samt framtagande av underlag och handlingar.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida 35(50)

Sammanträdesdatum 2022-03-21

Socialförvaltningen tar upp ärendet i socialnämnden den 23 februari 2022 med förslag till beslut att anta funktionsprogrammet för särskilt boende för äldre samt att remittera det till berörda intresseorganisationer med tillägget att revidering kan ske hösten 2022 efter inkommen remissrunda.

Socialnämnden förordar samverkan och delaktighet mellan tjänstepersoner och politiker samt ett deltagande i arbets- och referensgrupper. Samhällsbyggnadsförvaltningens roll är att ta fram förslag till placering samt utformning med funktionsprogrammet som underlag. Inför kommunfullmäktiges beslut den 11 april 2022 har därför konkreta förslag till placering tagits fram enligt nedan där ett huvudalternativ bör utkristalliseras. Den bedömda bruttoarea är ca 60 m² per plats inkl. gemensamhets- och personalutrymmen m.m. Med uppdraget att uppföra 50 nya platser innebär det en bruttoarea om ca 3 000 m² och en byggnadsarea på ca 1 500 m² om den uppförs i två våningsplan. Till det tillkommer yta för utevistelse, grönområde, transporter och parkering. De förslag som studerats närmare är följande alternativ:

Alternativ 1a: Del av Furuhedsplan, Skoigatan i kvarteret Tor



Markerad yta är tillräckligt stor för att inrymma ett särskilt boende inkl. korttidsplatser om 50 lägenheter inkl. yta för utevistelse, grönområde, transporter och parkering. Fördelen är att det inte finns några begränsningar där hänsyn behöver tas till befintliga byggnader i närheten. Idag är fyra fristående bostadsmöbler placerade på området, som ägs av Regionen. Modulerna behöver placeras på annan plats och området förvärvas.



KALIX KOMMUN

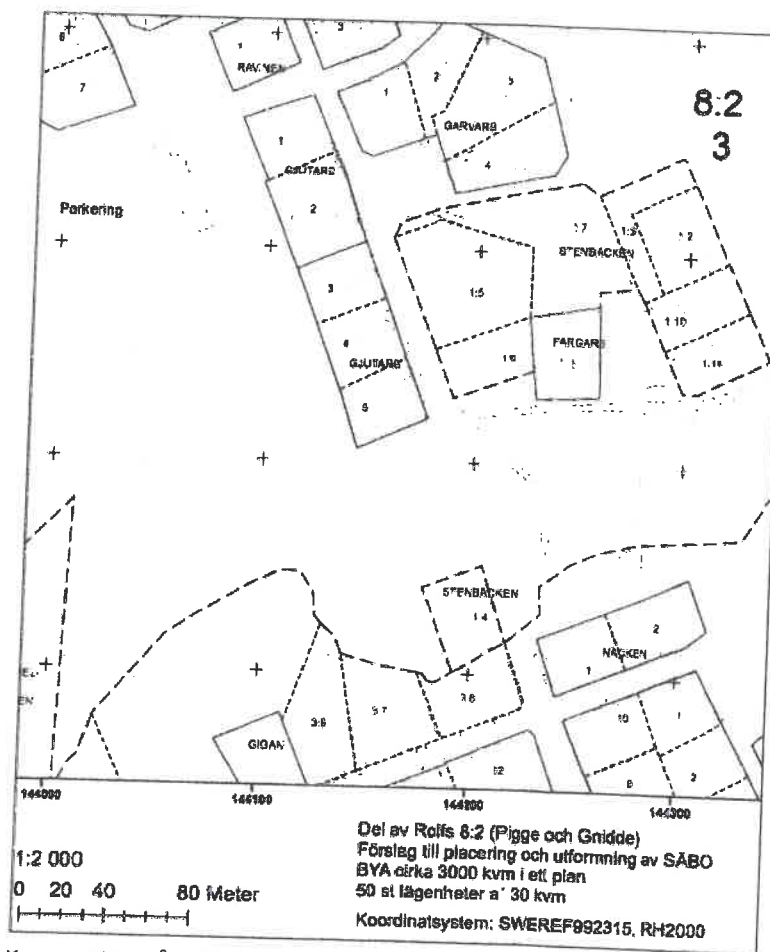
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida 36(50)

Sammanträdesdatum 2022-03-21

Alternativ 1b: Del av Rolfs 8:2, Hamptjärnsvägen 2



Kommunalt område där f.d. Pigge och Gnidde placerats. Området är under avveckling där byggnaderna kommer nyttjas som klubblokaler med annan placering. Markanvändningen är i gällande detaljplan avsatt för allmänt ändamål. Ytan bedöms som lämplig och är tillräckligt stor för att bygga ett särskilt boende i ett plan med en byggyta på ca 3 000 m²



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 37(50)

Sammanträdesdatum
2022-03-21



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

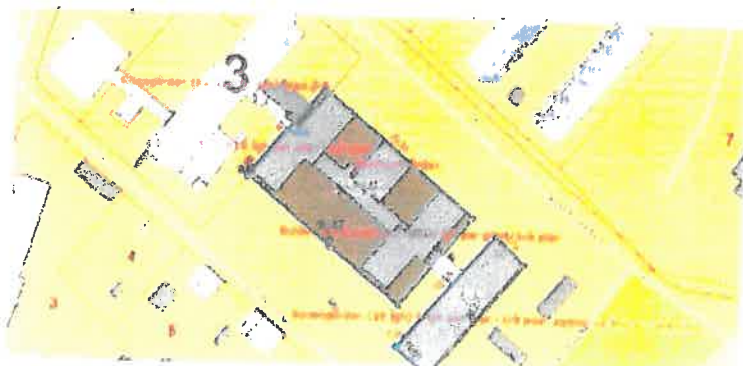
SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 38(50)

Sammanträdesdatum
2022-03-21

Alternativ 2: Mellandelen av Rönn-/Rosengården, Vaihällavägen/Fioragatan



Ytan uppmäter ca 3 000 m² och består idag av Violen (12 lägenheter), Duvan/Svalan (12 lägenheter) samt hemsjukvården.

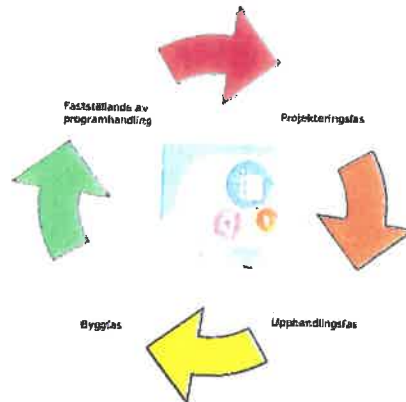


Ytan är tillräcklig för att uppföra det nya boendet men innebär samtidigt att 24 platser rivs och ska ersättas inkl. hemsjukvårdens lokaler. Anledningen till placeringsförslaget är att nämnda befintliga lägenheter, inkl. kringliggande ytor är i behov av renovering samt att de inte är optimalt planerade. Förslaget är mindre bra i och med att det tar längre tid och är mer kostsamt när delar behöver rivas och ersättas samt brukare evakueras. Med anledning av renoveringsbehovet på sikt kan det istället bli aktuellt att riva dessa delar utan att ersätta dem när och om behovet av särskilda boendeplatser minskar framöver.

Alternativ 3: Yta intill Kristallgården, Kamomillstigen Djuptjärn



Byggnadsarean i det två olika förslagen intill Kristallgården mäter vardera 750 m² och är nog så liten för 50 nya lägenheter även om dem uppförs i fler våningsplan. Det ska även finnas yta för nämnda funktioner som utevistelse, grönområde, transporter och parkering. Utifrån de tre olika alternativen föreslår beredningen alternativ 1a eller 1b som huvudalternativ under förutsättning att området 1a kan förvärfvas av Regionen i enlighet med tidigare utfästelser. Vid samtliga områden behöver en detaljplaneändring genomföras med en handläggningstid om minst sex månader. Nästa steg, efter beslut är fattade gällande funktionsprogram och placering, blir fastställande av programhandling samt projekterings-, upphandlings- och byggfas. De olika delarna illustreras nedan med bedömda tidslinjer.



FAS	2022				2023				2024				2025
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1
Ta fram underlag för beslut	x												
Beställ om placering och funktionerprogram		11/4											
Ta fram programhandlingarna													
Detailjämningsprocess													
Beställ programhandling och budget				28/11									
Projektering													
Upphandling													
Bygg													

Jämställdhetsanalys

Enlig SKR (Sveriges Kommuner och Regioner) väntas antalet personer över 80 år öka från 500 000 till 1 miljon personer till 2045. Åldrandet ser olika ut för kvinnor och män. Dagens äldre har som grupp en bättre hälsa än äldre för en generation sedan. Detta, tillsammans med den digitala och medicinska utvecklingen, nya behandlingsmetoder och arbetsätt påverkar behoven av vård och omsorg.

Merparten av dem som arbetar inom äldreomsorgen är kvinnor och de flesta av brukarna av äldreomsorg är också kvinnor. Den särskilda boendeformen är både en bostad, en vård- och omsorgsmiljö och en arbetsplats. Det innebär att kommunerna har många olika aspekter att ta hänsyn till vid planering av nya särskilda boenden, både den fysiska utformningen men även att skapa en attraktiv miljö för att säkra personalförsörjningen.

Ajournering

Kl 14.15-14.20.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämndens protokoll, § 18/22.



§ 29

Dnr 2022-00102

Sommarjobb/Feriepraktik - Företag

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar erbjuda privata företag ersättning för sommarjobbare under minst tre veckor under perioden 13 juni till och med den 12 augusti 2022.

Ersättning utgår för ungdomar i enlighet med Kalix kommuns regelverk. För år 2022 gäller det ungdomar födda 2004, 2005 och 2006 som är skrivna i Kalix kommun.

Bidrag utgår i efterskott, efter rekvisition som styrks med lönespecifikation, med 10 500 kr per person vilket motsvarar Kalix kommuns snittkostnad för en sommarjobbare.

Till den del budgeterade medel för feriearbeten under socialnämnden inte täcker kostnaderna, anslås medel för år 2022 från Kommundirektörens ansvar/vht: "Utveckling/Bevakning" till en summa av max 400 tkr.

Kommunstyrelsen föreslår vidare, att kommunfullmäktige beslutar under perioden 2023 - 2025 erbjuda ungdomar sommarjobb/feriepraktik i privata företag samt uppdrar till socialnämnden att utarbeta rutiner för genomförandet samt att årligen budgetera för att sommarjobb ska kunna erbjudas i såväl kommunens verksamheter, föreningar och privata företag.

Utvärdering sker årligen och rapporteras till socialnämnden samt som meddelande till kommunfullmäktige. Beslut om fortsättning tas i kommunfullmäktige efter slutrapport senast i november 2024.

Beskrivning av ärendet

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 31 januari 2022, att Kalix kommun erbjuder varje år sommarjobb till skolorna. Under det rådande samhällsläget har kommunen svårt att erbjuda tillräckligt många platser. Möjlighet till sommarjobb är viktigt och vi har därför behov av att fler arbetsgivare kan erbjuda platser. Det medverkar också till att fylla det mål vi länge eftersträvat, nämligen att bredda våra ungdomars kunskap och intresse för att arbeta i sin hemkommun även som vuxna.

Arbetsgång för privata företag inom ferieverksamheten

- Företaget registrerar sin plats, vilka perioder som erbjuds samt antal ungdomar som kan tas emot i systemet Feriebas.
- Ungdomarna ser arbetsplatsen i Feriebas och kan söka direkt mot den platsen.
- Privata företagen får namnförslag på de som sökt och meddelar sedan vem/vilka de avser att anställa eller väljer att Kalix kommun matchar ungdomen direkt mot företaget och erbjuder platsen.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 25(34)

Sammanträdesdatum
2022-02-21

- Företagen får efter ansökningstidens utgång en lista på de ungdomar som placerats hos dem samt den information gällande anställningsförfarandet som företaget behöver. Rekvisitionsblankett skickas ut samt handledarmaterial. Arbetsgivaransvaret ligger i sin helhet på det anställande företaget.
- Kalix kommun annonserar i god tid om tillgängliga sommarjobb med information i sociala medier och annonsbladen.

Fördelar med registrering i Feriebas

- Allt finns i samma system (Feriebas). Företaget registrerar själv sina uppgifter och ferieungdomarna ser vilka företag och arbetsuppgifter som finns att söka till. Ansökan görs då på samma sätt som till kommunens och föreningarnas sommarjobb.
- Statistiken finns samlad i samma system.

Förändringar

- Ansökningstiden tidigare läggs. Företag, kommun, föreningar registrerar sina platser senast 31/3 och ungdomarna söker sedan senast 24/4.
- Annonsering genomförs i februari/mars

Upplägget bygger på att intresserade företag själv anställer en skolungdom, inom de åldrar som Kalix kommuns feriearbete omfattar, i minst 3 veckor. Företaget anställer själv ungdomen men har möjlighet att i efterhand fakturera kommunen motsvarande snittkostnaden för en kommunalt anställd feriejobbare, 10 500kr per sommarjobbande ungdom (inklusive po-påslag och semesterlönesättning). Varje företag har möjlighet att få ersättning för 2-3 feriearbetare. Fler platser kan beviljas beroende på aktuellt söktryck. Intresserade företag registrerar och marknadsför sig som arbetsplats och arbetsgivare för ungdomarna på Kalix kommuns hemsida i systemet Feriebas. Företaget hanterar anställningen och har hela arbetsgivaransvaret för ungdomen.

Företaget rekviderar bidraget genom att skicka in en kopia av den anställda ungdomens lönebesked.

Då det är svårt att bedöma intresset från företagen att anställa och hur ungdomarna kommer att söka till dessa branscher är det svårt att beräkna kostnaderna.

Arbetsmarknadsenheten, placerad under socialnämnden, har en budget för feriejobb men behöver garanteras en kostnadstäckning om kostnaderna överstiger budgeterade medel.

Satsningen riktar sig mot företag i de branscher som har intresse av att marknadsföra sig mot ungdomar, t ex inom turism, hotell- och restaurangnäringen samt inom detaljhandel eller annan lämplig bransch. Beredningen föreslår att, till den del budgeterade medel för feriearbeten under socialnämnden inte täcker kostnaderna, anslås medel från Kommundirektörens: Utveckling/Bevakning samt Utvecklingsutskottet: Kommunstyrelsen till förfogande till en summa av max 400 tkr.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 26(34)

Sammanträdesdatum
2022-02-21

Utvärdering av sommarjobb i företag 2021

Totalt 240 ungdomar har genomfört sin feriepraktik i kommunens regi efter registrering i Feriebas.

Totalt anmälde sig 41 företag sitt intresse om att ta emot sommarjobbare. 38 företag har ansökt om ersättning för totalt 67 ungdomar.

Ett 30-tal ungdomar har tackat nej till jobb i sommar.

En enkät visade att ungdomarna varit nöjda med sina sommarjobb och att man lärt sig mer om Kalix olika jobbmöjligheter.

Kostnad för ersättningar till sommarjobb i företagen uppgick till ca 700 000 kr.

Förslag till beslut

Beredningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar att erbjuda privata företag ersättning för sommarjobbare under minst 3 veckor under perioden 13/6 – 12/8 2022.

Ersättning utgår för ungdomar i enlighet med Kalix kommuns regelverk. För år 2022 gäller det ungdomar födda 2004, 2005 och 2006 som är skrivna i Kalix kommun.

Bidrag utgår i efterskott, efter rekvisition som styrks med lönespecifikation, med 10 500 kr per person vilket motsvarar Kalix kommuns snittkostnad för en sommarjobbare.

Till den del budgeterade medel för feriearbeten under socialnämnden inte täcker kostnaderna, anslås medel för år 2022 från Kommundirektörens ansvar/vht: "Utveckling/Bevakning" till en summa av max 400 tkr.

Vidare föreslår beredningen kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att under perioden 2023 - 2025 erbjuda ungdomar sommarjobb/feriepraktik i privata företag samt uppdrar till socialnämnden att utarbeta rutiner för genomförandet samt årligen budgetera för att sommarjobb ska kunna erbjudas i såväl kommunens verksamheter, föreningar och privata företag. Utvärdering sker årligen och rapporteras till socialnämnden samt som meddelande till Kommunfullmäktige. Beslut om fortsättning tas efter slutrapport senast i november 2024.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 31 januari 2022
Bilaga 1

Protokollsutdrag skickas till

Kommundirektör Maria S Henriksson
Socialnämnden
Ekonomienheten



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 28(34)

Sammanträdesdatum
2022-02-21

§ 31

Dnr 2022-00013 101

Återrapport 2021 nämnsdialog - utveckling av demokrati, inflytande och information - kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar godkänna redovisningen av nämnsdialoger 2021.

Beskrivning av ärendet

Samordnare Eva Nyman meddelar i tjänsteskrivelse den 14 december 2021, att kommunfullmäktige beslutade den 31 mars 2015, § 84, enligt följande: Nämnsdialogen ska ske minst en gång per år i varje nämnd och styrelsen. Nämnden och styrelsen får själv besluta om formerna för dialogen, och att den ska dokumenteras och återrapporteras inom respektive nämnd samt till kommunfullmäktige. Dialogerna återrapporteras till kommunfullmäktige i februari.

I beslutet från fullmäktige förtydligas begreppet nämnsdialog. Nämndens politiker, samt tjänstemän ska diskutera frågor som berör nämndens ansvarsområde med de kommuninvånare som är berörda av nämndens verksamheter.

Aktiviteter under 2021

Årskurs 5

Kommunstyrelsen har årligen en återkommande dialog med alla elever i årskurs 5. Dialogen genomförs på det sättet att eleverna bjuds in klassvis till en träff med kommunstyrelsens ordförande eller vice ordförande till Sessionssalen där eleverna får ställa frågor och få en kort presentation hur det politiska arbetet bedrivs i vår kommun.

Med anledning till den rådande Coronapandemin, har kommunstyrelsen valt att inte genomfört denna dialog i år heller.

Ny Översiktsplan för Kalix kommun

Att genomföra en medborgardialog i en översiktsplanprocess är inget krav men det gör att kommuninvånarnas kunskap, erfarenheter och behov kan ligga till grund för och väsentligt förbättra beslutsunderlaget. En workshop om Kalix nya översiktsplan genomfördes efter kommunstyrelsens sammanträde 19 november 2020, där inbjöds ledamöterna att delta. Under perioden 15 juni 2021 till och med 15 september 2021 har det funnits möjlighet att lämna synpunkter i vår medborgardialog.

Delar av kommunstyrelsen ledamöter har ingått i styrgruppen för översiktsplanprocessen.

Beslutsunderlag

Samordnare Eva Nymans tjänsteskrivelse den 14 december 2021.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 29(34)

Sammanträdesdatum
2022-02-21

§ 32

Dnr 2021-00591 00

Återrapport 2021 nämnsdialog - utveckling av demokrati, inflytande och information - samtliga nämnder

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar godkänna redovisningen av samtliga nämnders nämnsdialoger för år 2021.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har den 31 mars 2015, § 84, beslutat enligt följande:

Nämnsdialogen ska ske minst en gång per år i varje nämnd och styrelsen. Nämnden och styrelsen får själv besluta om formerna för dialogen, och att den ska dokumenteras och återrapporteras inom respektive nämnd samt till kommunfullmäktige. Dialogerna återrapporteras till kommunfullmäktige i februari.

I beslutet från kommunfullmäktige förtydligas begreppet nämnsdialog. Nämndens politiker, samt tjänstemän ska diskutera frågor som berör nämndens ansvarsområde med de kommuninvånare som är berörda av nämndens verksamheter.

Beslutsunderlag

Samtliga nämnders nämnsdialoger 2021.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 32(34)

Sammanträdesdatum
2022-02-21

§ 35

Dnr 2020-00506 103

Motionssvar - bidrag till nattvandrande föreningar

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar bifalla motionen. Kommunstyrelsen föreslår vidare, att kommunfullmäktige beslutar ge fritids- och kulturnämnden i uppdrag att i samverkan med kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden gemensamt ta fram en modell för nattvandrande föreningar.

Beskrivning av ärendet

Tomas Johsund (L) och Rickard Mohss (L) förslår i motion den 23 november 2020 följande:

"I dessa coronatider ser vi stora påverkningar på samhället och i enskilda människors tillvaro. Epidemin berör oss alla på ett eller annat sätt. Familjer som far illa, barn och ungdomars mående som försämras e.t.c. Vi ser också att föreningar inom bl.a. idrotten och kulturen har det kämpigt ekonomiskt, då många aktiviteter och inkomstmöjligheter har påverkats av restriktionerna i pandemins spår.

Liberalerna i Kalix har uppmärksammat att några kommuner i Sverige (bl.a. Karlskrona) erbjuder föreningar ett bidrag i utbyte mot att föreningen gör en insats för barn och ungdomar. Motprestationen som föreningarna utför går ut på att "nattvandra" på fredag- och lördagskvällar. Detta för att verka för en ökad trygghet i centrum. Det ska vara lätt att få kontakt med en vuxen om man behöver hjälp eller bara vill prata en stund. Tydliga regler om vilka föreningar som ska få möjligheten att söka bidraget, samt hur nattvandrandet ska gå till måste finnas. Samarbete med polisen är att föredra. Västar/jackor att ha på sig ska finnas. En rapport ska lämnas in efter varje utförd nattvandring e.t.c. I Karlskrona får t.ex. en förening 2000 kr om fyra vuxna deltar i nattvandringen.

Detta kommunala bidrag skulle alltså tjäna två syften:

Ge stöd till barn och ungdomar som vistas på stan på kvällarna
Ge föreningar möjlighet att få pengar till sin verksamhet"

Liberalerna i Kalix föreslår alltså:

- att Kalix kommun utreder möjligheterna att ge bidragsstöd till föreningar som vill nattvandra för att skapa en tryggare tillvaro för barn och ungdomar på fredag- och lördagskvällar
- att Kalix kommun tar fram en modell för hur ett eventuellt nattvandrande ska gå till samt vilket belopp som ska utgå till berörda föreningar".

Kommunfullmäktige har den 23 november 2020 beslutat lämna motionen till socialnämnden för beredning.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 33(34)

Sammanträdesdatum
2022-02-21

Socialnämnden meddelar i protokoll den 8 december 2021, § 263, att socialnämndens beredning redovisar följande: huvudsyftet med nattvandrande vuxna är att skapa trygghet genom att synas och finnas till hands i miljöer där ungdomar rör sig. En ökad närvaro av vuxna minskar risken för skadegörelse, missbruk och våld i ungas närmiljö. Socialnämnden tycker tanken med förslaget till nattvandrare och nattvandrande föreningar är bra. Socialnämnden ser trygghet för våra barn och unga i kommunen som en kommunövergripande angelägenhet. Socialnämnden vill bidra och verka för goda levnadsförhållanden och livsmiljöer för barn och unga, pojkar och flickor. Vi ser en styrka i en god samverkan med tex kommunens trygghetssamordnare och mer flera myndigheter som polis, lokala BRÅ med mera. Socialnämnden kommer även kommande år göra fortsatta satsningar tillsammans med utbildningsnämnden avseende familjestöd. Kommunfullmäktige har besluta att tillföra medel till utbildnings och socialnämnden med intention att inrätta två tjänster som arbetar i ett "familjeteam" tillsammans med ungdomskoordinator. Det beslutet är socialnämnden positiv till.

Socialnämnden handlägger eller bereder inte föreningsbidrag och saknar även budget för föreningsbidrag. I frågan om föreningsbidrag föreslår socialnämnden att motionen skickas till fritids- och kulturförvaltningen för vidare beredning av frågan gällande bidragsstöd samt belopp till föreningar som nattvandrare.

Föreningsstöd till föreningar och liknade organisationer ansvarar fritids- och kulturnämnden för.

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen gällande bidrag till nattvandrare föreningar med hänvisning till vad som redovisats i beredningen.

Jämställdhetsanalys

Vuxna på stan i form av nattvandrare kan fungera som en social trygghet, vara ett stöd eller en förebild för ungdomar och unga vuxna, oavsett kön.

Yrkande

Jan Nilsson (S): Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige bifaller motionen. Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar ge fritids- och kulturnämnden i uppdrag att i samverkan med kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden gemensamt ta fram en modell för nattvandrande föreningar.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Jan Nilssons (S) och socialnämndens skilda förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller Jan Nilssons yrkande.

Beslutsunderlag

Socialnämndens protokoll, § 263/21.
Yttrande motlon nattvandring 2021-11-30.
Kommunfullmäktiges protokoll, § 214/20.
Motion från Tomas Johsund (L) och Rickard Mohss (L) den 23 november 2020.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida
42(50)
Sammanträdesdatum
2022-03-21

§ 61

Dnr 2019-00202 103

Motionssvar - inventarieregister

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar bifalla motionen.

Beskrivning av ärendet

Rickard Mohss (L) föreslår i motion den 11 april 2019 följande:

"Med jämna mellanrum mailas det på kommunens interna mail ut önskingar om olika typer av inventarier: soffor, bord, stolar, datorer och annat som t.ex. dagis eller äldreboenden behöver för sin verksamhet. Med ungefär samma jämna mellanrum bjuds inventarier ut av kommunala enheter: soffor, bord, stolar, datorer och annat.

Samtidigt som den här byteshandeln pågår finns det i kommunens fastigheter förråd och lagerrum fulla med möbler och annat som ingen har full koll på. Där samlas de en tid för att sedan föras till soptipp eller återvinning. D.v.s. fullt fungerande inventarier som sorterats ut vid omorganisationer, flytt eller uppdateringar avvecklas och istället köps nya in när behov uppstår. Det här är ett resursslöseri och måste samordnas.

Alla verksamheter i Kalix kommun måste nu se över sin ekonomi och effektivisera. Så långt som möjligt ska personalnedskärningar undvikas och kärnverksamhet undantas från besparingarna. Därför måste vi se över alla möjligheter som finns att spara på andra områden. Inventarier är ett sådant område.

Vi bör få ett enkelt och användarvänligt inventarieregister där alla enhetsansvariga kan se vad som finns tillgängligt. Om det t.ex. behövs ett höj- och sänkbart skrivbord i verksamheten kanske det finns ett i något förråd. Istället för att köpa ett nytt (för ca 20.000 kr) återanvänder man ett fullt fungerande, leveransen blir dessutom snabbare, miljön skonas från långa transporter och Kalix kommun sparar mycket pengar utan att kärnverksamheten drabbas.

Varje gång någon anställd ska pensioneras, byta arbetsplats eller anställas, någon avdelning flyttar eller omorganiseras ska de inventarier som inte behövs eller kan användas föras in i registret. Innan nya köps in ska samma register gås igenom för att se om det man behöver kanske redan finns i kommunens ägo. (I bifogad bilaga finns bilder på hur det ser ut i ett förråd i en kommunal fastighet 190403.)

Liberalerna i Kalix föreslår därför:

- att samhällsbyggnadsnämnden snarast utreder hur ett inventarieregister kan utformas och införas så att vi bättre utnyttjar kommunens resurser enligt ovan.
- OM ett register redan finns så bör en fullständig och ny inventering göras så att all materiel finns med i registret, och information om registrets existens delges ansvariga så att det utnyttjas enligt ovan".



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida
43(50)
Sammanträdesdatum
2022-03-21

Kommunfullmäktige har den 15 april 2019, § 91, beslutat lämna motionen till samhällsbyggnadsnämnden för beredning.

Samhällsbyggnadsnämnden meddelar i protokoll den 15 februari 2022, § 20, att samhällsbyggnadsnämnden tillhandahåller lokaler exkl. möbler och verksamhetsinventarier. Att upprätta ett register är omfattande och tidskrävande att underhålla. Rutiner vid utbyte bör tas fram av de olika verksamhetsutövarna. Förslaget är att avslå motionen.

Ajournering

Kl 14.40-14.45.

Yrkande

Rickard Mohss (L): Motionen bifalls.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på samhällsbyggnadsnämndens och Rickard Mohss (L) skilda förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller Rickard Mohss (L) yrkande.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämndens protokoll, § 20/22.
Kommunfullmäktiges protokoll, § 91/19.
Motion från Rickard Mohss den 11 april 2019.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 44(50)

Sammanträdesdatum
2022-03-21



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 45(50)

Sammanträdesdatum
2022-03-21

§ 62

Dnr 2020-00042 103

Motionssvar - sopsortering

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar bifalla motionen.

Beskrivning av ärendet

Linda Frohm (M) och Sara Cave (M) föreslår i motion den 3 februari 2020 följande:

"Vi ärver inte vår jord av våra föräldrar utan lånar den av våra barn". Det är ett citat som anammats av de flesta av oss. Miljö- och klimatfrågorna ligger högt på de flesta politiska agendor och vi alla måste göra det vi kan för att bidra till en god miljö.

En av de mest basala aktiviteterna för att bidra till vår miljö är att sopsortera. Det är pinsamt och chockerande(!) att konstatera att vi 2020 fortfarande inte sopsorterar i våra verksamheter inom Kalix kommun. Detta måste omedelbart genomföras. Moderaterna i Kalix yrkar därför på att införa sopsortering i alla våra kommunala verksamheter.

Kommunfullmäktige har den 3 februari 2020, § 36, beslutat lämna motionen till samhällsbyggnadsnämnden för beredning.

Samhällsbyggnadsnämnden meddelar i protokoll den 15 februari 2022, § 21, att i det reviderade internhyressystemet framgår följande under punkten 2.2.3:
"Avfalls- och återvinningshantering (källsortering):

- För samtliga fraktioner tillhandahåller och bekostar hyresvärden kärll från tömningsentreprenörer samt ansvarar för och bekostar tömning. • Vid de större enheterna placeras kärllen på anvisad plats, i anslutning till fastigheten, där hänsyn tas till avstånd från byggnad utifrån brandsäkerhet. Kärllen får inte flyttas. Hyresgästen har ett ansvar att meddela hyresvärden om denne upptäcker att kärllen står för nära byggnaden.
- Vid de enheter som saknar kärll från tömningsentreprenör, kontaktas hyresvärden för uppgörelse.
- För invändig sortering av det som inte är brännbart och komposterbart, ansvarar hyresgästen för kärll och organisation. Undantag är kostverksamheten där hyresvärden endast är behjälplig med att anordna kärll. Kostverksamheten bekostar kärll och tömning för samtliga fraktioner samt renhållning av ev. avfallsrum".

För att underlätta den invändiga sorteringen kommer enhetliga sorteringsmöbler att placeras vid lämpliga platser i de större byggnaderna. Hyresvärden, samhällsbyggnadsförvaltningen är sammankallande. Förslaget är att bifalla motionen.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 46(50)

Sammanträdesdatum
2022-03-21



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 47(50)

Sammanträdesdatum
2022-03-21

§ 63

Dnr 2021-00489 103

Motionssvar - framtida enkäter från socialförvaltningen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar avslå motionen gällande framtida enkät(er) från socialförvaltningen (Socialnämnden).

Reservation

Jimmy Väyrynen (M), Sandra Bergström (M), Rickard Mohss (L), Inga-Lis Samuelsson (C), Henrik Eriksson (C) och Kristina Karlsson (SD) reserverar sig mot beslutet.

Beskrivning av ärendet

Carl Otto Gählman, Doris Lilian Kerttu och Johanna Söderman (FIK), föreslår i motion den 18 oktober 2021 följande:

"Det är ett mycket bra initiativ som socialförvaltningen visar på när man till samtliga 65+are i kommunen i somras skickade ut enkät med frågor om ensamhet (enkäten ligger som bilaga till denna motion).

Tyvärr - måste vi representanter för Framtid i Kalix säga - var frågorna rent tautologiska! I princip var det en och samma fråga som ställdes i olika skepnader! Det är vid alla typer av enkäter viktigt att frågeställningarna upplevs som både relevanta och intressanta - inte kan uppfattas som ett test på om enkätens mottagare drabbats av demenssjukdom!

Enkäten borde därför ha innehållit frågeställningar om ex-vis;

- föreningstillhörighet
- fysiska aktiviteter
- ekonomi
- kosthållning
- politiskt engagemang (naturligtvis rent allmän frågeställning!)
- nätverk
- etc, etc

Se i'n var det i del 3 av enkäten en fråga om att "känna fysisk närhet till någon annan". Om man nu tänker på frågans reella/intensiva tolkning och innebörd - hur hade enkätutformarna tänkt sig lösa denna frågeställning? Med andra ord - denna fråga borde inte ha ställts! Framtid i Kalix representanter tror heller inte att detta enbart är en fråga för socialförvaltningen/-nämnden utan här behöver flera krafter hjälpas åt, bland annat kommunens många driftiga föreningar, pensionärsråd och pensionärsorganisationer.

Frågan om de äldres ekonomi är av yttersta vikt - är det sämre ekonomi som gör att man eventuellt isolerar sig och inte deltar i olika aktiviteter? Även boendet kan tyvärr påverkas negativt av den enskildes pensionsnivå.

• Andemeningen med denna motion är att det nästa gång som det är aktuellt att göra en enkät så är det viktigt att den utformas på sätt så att den ger en helhetsbild av den verkliga situationen för enskilda pensionärer". Kommunfullmäktige har den 18 oktober 2021, § 215, beslutat lämna motionen till socialnämnden för beredning.

Socialnämnden meddelar i protokoll den 23 februari 2022, § 13, att enkäten är en del av projektet "Motverka ensamhet bland äldre". Syftet med enkäten är en metod att få kunskap och insikter om upplevelser och behov kopplat till ofrivillig ensamhet för att få en nulägesbild. Detta för att ge vägledning i utformandet av insatser med syfte att förebygga ofrivillig ensamhet.

Enkätens uppbyggnad:

Del 1:

Uppgifter om ålder, kön och ifall man vårdar/stödjer någon närstående.

Del 2:

Består av UCLA-skalan, en skala som är mest välanvänd vid studier av subjektiv ensamhet och som också är validerad av forskare på ämnet är UCLA Loneliness Scale. Skalan består av frågor som syftar till att fånga upp flera olika dimensioner gällande upplevelsen av ensamhet. Ena halvan beskriver känslor av ensamhet och andra halvan tillfredsställelse kopplat till personens relationer. Skalans frågor baseras på uttalanden som används av människor för att beskriva sin ensamhet. Resultatet ger ett mått på graden av upplevd ensamhet.

Del 3:

Består av frågor för att hitta ingångar och fånga upp faktorer som kan påverka ofrivillig ensamhet, och samtidigt användas som vägledning till vad som kan vara viktigt för att förebygga ofrivillig ensamhet och social isolering.

Enkäten är gjord av tjänstepersoner med god kompetens inom området.

Socialnämnden ser med tillförsikt att framtida enkäter utformas på ett lämpligt sätt för enkätens syfte och socialnämndens intention.

Jämställdhetsanalys

Vid enkäter anser socialnämnden att det är av vikt med till exempel könsuppdelad statistik eller att informanternas svar syftar till att synliggöra kvinnor och mäns förutsättningar, livsvillkor och behov. All statistik som relaterar till individer måste dels vara insamlad, analyserad och presenterad efter kön, dels spegla jämställdhetsfrågor och problem i samhället. Det är inte tillräckligt att samla in och dela upp statistiken efter kön utan den måste även leda vidare till analyser, mål och åtgärder för att vara meningsfull.

Kön ska vara en övergripande och genomgående indelningsgrund i statistiken och enkäter. Det innebär att alla uppgifter presenteras för kvinnor respektive män och det gäller i alla kombinationer av variabler.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida
48(50)

Sammanträdesdatum
2022-03-21

Det är viktigt att både uppmärksamma likheter och skillnader mellan könen.

Beslutsunderlag

Socialnämndens protokoll, § 13/22.

Yttrande enkäter från socialförvaltningen den 15 februari 2022.

Protokollsutdrag kommunfullmäktige § 215/21.

Motion från Carl Otto Gählmán, Doris Lilian Kerttu och Johanna Söderman (FIK) den 18 oktober 2021.



Interpellation till ordförande i Samhällsbyggnadsnämnden, Stig Karlsson, Socialdemokraterna, vid Kommunfullmäktige-mötet den 11 April 2022.

Orimliga kostnader för serveringstillstånd etc!

Framtid i Kalix hyllar enskilda och föreningar som gör något för Kalix, gör något för att vi alla skall trivas i Kalix. Sådana tillfällen kan vara - som i nu relaterat fall - när det var isracning på Fomab Arena. Trevligt och spännande arrangemang - dock kanske med lite färre publik än förväntat. Arrangörerna (FMCK och Kalix kommun) engagerade därvid Morjärvs Rock- och Bluessällskap för att handha ölservingen.

Morjärvs Rock- och Bluessällskap ansökte därför om tillfälligt serveringstillstånd - men fakturan (se bilaga)!!! Femtusensjuhundrafyrtiosex kronor (5746:-)!!!

Till ovanstående skall läggas kostnad för två vakter, i detta fall (2 x 2400:- inkl sociala avgifter) vilket ger en total kostnad för föreningen på tiotusenfemhundrafyrtiosex kronor (10546:-).

Framtid i Kalix anser att nu presenterad kostnadsbild är helt verklighetsfrånvärd och de facto starkt hämmande på föreningslivet i Kalix kommun. Skall vi ha ett levande föreningsliv - ja, då får inte kommunens avgifter göra att arrangerande föreningar knäar!!

Kommunen måste ta hänsyn till att tillståndet gäller för en ytterst kort tid och det betyder att sökanden svårligen har möjlighet att täcka sina kostnader. Det är rimligt att avgifter för tillfälliga tillstånd ska dels vara mycket lägre (max 1500 kr) dels att det tas hänsyn till att det är föreningar på landsbygden (hela Kalix är enligt definition landsbygd) så vi kan få (spontana) arrangemang i hela vår kommun.

Är du Stig beredd att initiera översyn av hur kommunen debiterar för olika typer av tillstånd (serverings- och lotteritillstånd etc) så att vi i politiken kan bidra till fler arrangemang i hela vår kommun? Och till sist - Varför fattar SBN beslut om taxor och avgifter när detta är frågor som inte får delegeras utan skall beslutas av KF?

Kalix, 2022-03-30
FRAMTID I KALIX

Doris Lilian Kerttu

/Bilag: Faktura serveringstillstånd



KALIX KOMMUN
952 81 KALIX

FAKTURA

Sida: 1

Datum 2022-03-09
Kundnr 19276
OCR-refnr 30958581

KALIX KOMMUN
Kommunstyrelsen
2022-03-31
Dnr 2022-00206
Aktbil

Morjärvs Rock och Blueessällsk

Övermorjärv 24
952 93 Morjärv



Telefon: 0823-650 00 vx.
Telefax: 0823-150 92

Ev anmärkning mot fakturan skall göras inom 8 dagar

Period	Benämning	Antal	Apris	Belopp
Fakturanr: 309585				
220301	Bygg och Miljö Serveringstillstånd avgift ansö Serveringstillstånd avgift ansökan BoM-2022-178 Morjärvs Rock & Blueessällskap / Morjärvs Rock & Blueessällskap Anna-Karin Bergqvist Ansökan tillfälligt serveringstillstånd 18-19 mars 2022 8982006077	1.00	5746.00	5746.00
25.00% moms på		0.00	12.00%	0.00
Moms		0.00	Oss tillhanda senast 20220430 Att betala i SEK	5746.00
Upplysningar: Samhällsbyggn. förvalt. Bygg o Miljö 092365000 Fax:				
Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta enligt gällande räntelag				
PlusGiro	Bankgiro	Momsredovisningsnummer	Godkänd för F-skatt	
-	755-1328	SE212000269201		

bankgirot

INBETALNING/GIRERING AVI

Med denna avl kan du betala på alla bankkontor eller via

- * Bankgiro
- * Privatgiro
- * Personkonto
- * Balanskonto
- * Internetbank

OCR

Vid betalning på annat sätt än med denna avl skall du ange nedanstående Referensnr.

Betalningsvärdare

Morjärvs Rock och Blueessällskap Vid betalning anges :
30958581

Övermorjärv 24
952 93 Morjärv

Oss tillhanda senast: 2022-04-30
Att betala i SEK : 5746.00

bankgirot Betalningsmottagare
755-1328 KALIX KOMMUN

VAR GOD GÖR INGA ÄNDRINGAR

MEDELANDEN KAN INTE LÄMNAS PÅ AVIN

DEN AVLÄSES MASKINELLT

Referensnr

Kronor

öre

30958581 # 5746 00 3 >

7551328#41#

Visma Consulting
KS - Kommunstyrelsen från 2018

Dagordning

MOTIONER

2022-04-11

Diariernr	Mötespunkt
1 2021-00066	Motion - starta process för hämtning av skrotbilar (kf 210208, § 56 skickad till sbn)
2 2021-00068	Motion - Det ska vara lätt att göra rätt gällande Kalix avfallsanläggning och återvinningsstationer (kf 210208, § 57 skickad till sbn)
3 2021-00187	Motion - textilåtervinning (kf 21-04-12, § 107 skickad till sbn)
4 2021-00350	Motion - mörkläggningsrullgardin på äldreboende kf 210614, § 154, skickad till soc
5 2021-00351	Motion - fria arbetsskor till personal inom vård och omsorg (kf 210614, § 155, skickad till soc)
6 2021-00386	Motion - ordning och reda med Teamsmöten (kf 210628, § 170 skickad till ks)
7 2021-00435	Motion - tomma hus (kf 211018, § 211, skickad till sbn)
8 2021-00455	Motion - införande av äldreombudsman (kf 211018, § 212, skickas till soc)
9 2021-00487	Motion - förändrad och förbättrad habilitetsersättning (kf 211018, § 213, skickas till soc)
10 2021-00490	Motion - skatepark (kf 211018, § 216, skickas till fok)
11 2021-00491	Motion - återvinning anytime (kf 211018, § 217, skickas till sbn)
12 2021-00543	Motion - Extraordinära intäkter och riktade statsbidrag (kf 211129, § 273 skickad till ks)
13 2021-00569	Motion - Planer för KIAB? (kf 211129, § 274 skickad till ks)
14 2021-00570	Motion - införande av kansli(er) (kf 211129, § 275 skickad till ks)
15 2022-00051	Motion - anpassa arbetsordningen till kommunallagen (kf 220207, § 34 skickad till ks)
16 2022-00072	Motion - handlingsplan för att motverka att våra barn/ungdomar hamnar i hedersrelaterat våld eller tvångsgifte (kf 220207, § 35 skickad till ks)
17 2022-00082	Motion - Tillgänglighet för alla brukare med utvecklingsstörning och förvärvad hjärmskada (kf 220207, § 346 skickad till soc)



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida
49(50)
Sammanträdesdatum
2022-03-21



KALIX KOMMUN

BESLUTSUNDERLAG

2022-02-07

Sidan 1 av 2

§ 64

Dnr 2022-00167 00

Upprättande av kontaktvägar för privatpersoner som vill hjälpa till med bostäder för flyktingar (ledamots initiativrätt)

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar ge socialnämnden i uppdrag att utreda frågan om att upprätta kontaktvägar för privatpersoner som vill hjälpa till med bostäder för flyktingar.

Beskrivning av ärendet

Rickard Mohss (L) har den 15 mars 2022, initierat följande ärende till kommunstyrelsen:

"Liberalerna väcker härmed fråga angående kriget i Ukraina och de människor som flyr därifrån. Migrationsverket beräknar, i dagsläget, att ca 200 000 flyktingar förväntas komma till Sverige under de närmaste månaderna. Alla kommuner, regioner och myndigheter måste nu förbereda sig på att kunna ta emot många människor på kort tid. Vår kommun har redan påbörjat inventering av bostäder, utbildning m.m., det är berömvärt och något vi i alla partier stöder till fullo. Många privatpersoner verkar också vilja ställa upp med inte minst boenden för de som kommer. Men här är Migrationsverket tydliga: flyktingar kan inte via Migrationsverket hänvisas till privata boenden. OM privatpersoner ändå tar emot flyktingar måste det anmälas till socialtjänsten i respektive kommun och få godkännande därifrån.

Liberalerna önskar därför:

- Att kommunen upprättar kontaktvägar för privatpersoner som vill hjälpa till med bostäder. Uppgifterna kan sparas och sedan tas fram om behovet uppstår, och det blir möjligt för människor att upplåta delar av sina hem för flyktingar från Ukraina."

Ajournering

Kl 13.50-13.55.

Beslutsunderlag

Rickard Mohss (L) skrivelse den 15 mars 2022.

§

Meddelanden

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av meddelandet och beslutar lägga det till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Nedanstående meddelanden föreligger:

- 1 Dnr 2021-00225
Förvaltningsrättens dom den 13 december 2021, i mål nr 776-21. Laglighetsprövning enligt KL (2017:725) över kommunfullmäktiges beslut den 12 april 2021, § 87, Exploatering av tomter för villabebyggelse. Förvaltningsrätten avslår överklagandena. Kammarrätten har i beslut den 8 februari 2022 meddelat inte prövningstillstånd. Förvaltningsrättens avgörande står därför fast.
- 2 Dnr 2022-00106
Samverkansavtal - medborgarlöfte 2020-2021, lokalpolisområde Östra Norrbotten och Kalix kommun.
- 3 Dnr 2022-00023
JSM Telefont har den 17 januari 2022 skickat rapport om servicemätning via telefon och e-post 2021.
- 4 Dnr 2022-00003
Meddelande 21/2021 om Överenskommelse mellan SKR och regeringen kring Säker digital kommunikation.
- 5 Dnr 2022-000100
Underrättelse från Åklagarmyndigheten mot internationell och organiserad brottslighet den 10 februari 2022, om att förundersökningen läggs ner gällande grovt dataintrång den 16 december 2021.
- 6 Dnr 2021-00300
Förvaltningsrättens dom den 13 december 2021, i mål nr 887-21. Laglighetsprövning enligt KL (2017:725) över kommunfullmäktiges beslut den 12 april 2021, § 99, Hantering av kommunala småbåtshamnar. Förvaltningsrätten avslår överklagandet. Kammarrätten i Sundsvall meddelar den 26 januari 2022, inte prövningstillstånd. Förvaltningsrättens avgörande står därför fast. Kammarrätten meddelar den 3 mars 2022, att ärendet har överklagats till Högsta förvaltningsdomstolen.
- 7 Dnr 2021-00299
Förvaltningsrättens dom den 13 december 2021, i mål nr 885-21. Laglighetsprövning enligt KL (2017:725) över kommunfullmäktiges beslut den 12 april 2021, § 99, Hantering av kommunala småbåtshamnar. Förvaltningsrätten avslår överklagandet. Kammarrätten i Sundsvall meddelar den 26 januari 2022,



KALIX KOMMUN

BESLUTSUNDERLAG

Sidan 2 av 2

2022-02-07

inte prövningstillstånd. Förvaltningsrättens avgörande står därför fast. Kammarrätten meddelar den 3 mars 2022, att ärendet har överklagats till Högsta förvaltningsdomstolen.

8
Dnr 2021-00302
Socialnämndens protokoll den 23 februari 2022, § 33 och 34, redovisning av ej verkställda beslut kvartal 3 och 4 2021.