

**Kommunstyrelsen**

kallas härmed till sammanträde **måndagen den 24 maj 2021 i Förvaltningsbyggnaden, Sessionssalen kl 09:00** för att behandla följande ärenden:

**Ärende**

- Informationer
- Upprop
- Val av justerare
- Godkännande av ärendelista
- Meddelanden ks 24 maj 2021  
Dnr 2021-00212 101
- Delegerade ärenden
- Val ersättare (V) - kommunstyrelsens arbets- och personalutskott  
Dnr 2021-00219 102
- Nominering- revisor samt revisorssuppleant till Kalix älv ekonomisk förening för tiden fram till 2023-04-30  
Dnr 2021-00152 102
- Ansökan om byapeng - Månsbyn Framtid  
Dnr 2021-00234 14
- Kommunstyrelsens uppsiktsplikt - Kalix Industrihotell AB  
Dnr 2021-00156 101
- Kommunstyrelsens uppsiktsplikt - Kalix Nya Centrum KB  
Dnr 2021-00155 101
- Utvärdering av Kalix utvecklingsprogram ur ett landsbygdsperspektiv 2016-2020 för 2020  
Dnr 2020-00553 14
- Plan för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare i Kalix kommun, kommunstyrelsen - uppföljning  
Dnr 2021-00243
- Komplettering - Parkeringsavgifter och regler för anställda, politiker och elever  
Dnr 2021-00255 31
- Ny detaljplan för del av Kalix golfbana (Vallen 7:54 och Grytnäs 1:178) (Handlingar läggs in så snart dessa är klara)  
Dnr 2021-00307 101
- Område för golfverksamhet Linnébanan (Handlingar läggs in så snart dessa är klara)  
Dnr 2021-00309 101
- Prognosrapport kommunstyrelsen januari-april 2021  
Dnr 2021-00229 04
- Prognosrapport kommunen januari-april 2021 (Helårsprognos)  
Dnr 2021-00230 04
- Budget 2022 - ekonomisk plan 2023-2024, skattesats 2022, utgiftstak 2022 inkl vision och övergripande mål  
Dnr 2021-00153 04
- Riktlinjer internhyra - revidering  
Dnr 2021-00205 00
- Kategoristyrning - pilotprojekt inom kategorin Fordon  
Dnr 2018-00382 00
- Lokalnyttjande - Lokalbanken (rapport) 2021  
Dnr 2021-00266 00
- Lokalutredning Furuheadsskolan  
Dnr 2019-00545 101
- Miljöplan - nämndernas uppföljning av handlingsplan  
Dnr 2020-00432 101
- Kalix Utvecklingsprogram ur ett landsbygdsperspektiv 2016-2020 - förlängning med ett år  
Dnr 2021-00285 14
- Uppdrag - framtagande av Riktlinjer för laddinfrastruktur i Kalix kommun  
Dnr 2021-00254 31





**Ärende**

27. Arbetsmiljö- och hälsopolicy  
Dnr 2021-00207 02
28. Ny organisation av Kalix kommuns hållbarhetsarbete  
Dnr 2021-00222 101
29. Sommarfestens framtid  
Dnr 2019-00223 00
30. Rapport tillfällig beredning, målbild - framtida politisk organisation och politiska arvoden (Reviderad rapport läggs in så snart den är klar)  
Dnr 2021-00264 101
31. Antal ledamöter i kommunfullmäktige  
Dnr 2021-00271 00
32. Nybyggnation av tillgänglighetsbana Kalix Rolfs 8:2 (Handlingar läggs in så snart dessa är klara)  
Dnr 2021-00308 101
33. Beslut om partistöd - Centerpartiet  
Dnr 2021-00194 00
34. Beslut om partistöd - Vänsterpartiet  
Dnr 2021-00132 00
35. Beslut om partistöd - Socialdemokraterna  
Dnr 2021-00183 00
36. Beslut om partistöd - Moderaterna  
Dnr 2021-00206 00
37. Beslut om partistöd - Miljöpartiet  
Dnr 2021-00208 00
38. Beslut om partistöd - Liberalerna  
Dnr 2021-00223 00
39. Beslut om partistöd - Framtid i Kalix  
Dnr 2021-00231 00
40. Beslut om partistöd - Kalixpartiet  
Dnr 2021-00236 00
41. Beslut om partistöd - Sverigedemokraterna  
Dnr 2021-00237 00
42. Motionssvar - Effekterna av pandemin  
Dnr 2021-00070 103

**Ärende**

43. Motionssvar - Friskvårdsbidrag för kommunanställda  
Dnr 2021-00071 103

Helena Landström  
Nämndsekreterare



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

**BESLUTSUNDERLAG**  
Sammanträdesdatum

2021-05-24

Sida

6(28)



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

**BESLUTSUNDERLAG**  
Sammanträdesdatum

2021-05-24

Sida

7(28)

§ 96

**Meddelanden**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av meddelandena och beslutar lägga dem till handlingarna.

**Beskrivning av ärendet**

Nedanstående meddelanden föreligger:

- 1 Dnr 2021-00185  
Kommundirektör Maria S Henriksson har den 15 april 2021, lämnat svar på skrivelse från Konkurrensverket angående avtal om multifunktionskrivare.
- 2 Dnr 2021-00211  
Arbetsmiljöverkets besöksavisering den 19 april 2021, gällande inspektion av systematiskt arbetsmiljöarbete med särskild fokus på årlig uppföljning.
- 3 Dnr 2021-00200  
IVO:s förslag den 14 april 2021, regeländringar för tillståndsprövning.
- 4 Dnr 2021-00102  
Från Telia Company inkommen skrivelse den 27 april 2021, med lista över kommuner och områden där kopparnätet stängs 31 april 2022.
- 5  
Politisk samverksansberedning för hälsa, vård, omsorg och skola den 21 januari 2021.
- 6 Dnr 2020-00211  
Inspektionen för vård och omsorg har inkommit med beslut den 27 april 2021 där de avslutar ärendet.
- 7 Dnr 2021-00248  
Protokoll 21 januari 2021 från Region Norrbotten Politisk samverkan hälsa, sjukvård, omsorg och skola.
- 8 Dnr 2021-00225  
Förvaltningsrättens beslut 3 maj 2021, i mål nr 776-21. Laglighetsprövning enligt kommunallagen (2017:725) över kommunfullmäktiges beslut den 12 april 2021, § 87, Exploatering av tomter för villabebyggelse. Förvaltningsrätten avslår yrkandet om inhibition.
- 9 Dnr 2021-00199  
Norrbottens e-nämnd verksamhetssummering 2020 samt verksamhetsplan 2021.
- 10 Dnr 2021-00228  
Skellefteå kommunfullmäktiges protokoll den 20 april 2021, § 130, Strategi för Bottenvikens skärgård kommunsamverkan.

- 11 Dnr 2018-00205  
Beslut från Tillväxtverket om förskottsutbetalning till projekt Utveckling av näringslivet och företagsklimatet – Kalix kommun med 1 760 000 kr.
- 12 Dnr 2021-00250  
Protokoll från Energikontor Norr AB:s årsstämma den 16 april 2021.
- 13 Dnr 2021-00258  
Regeringens handlingsplan för att minska och motverka segregation.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

**BESLUTSUNDERLAG**  
Sammanträdesdatum

2021-05-24

Sida

8(28)



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

**BESLUTSUNDERLAG**  
Sammanträdesdatum

2021-05-24

Sida

9(28)

§ 97

**Redovisning delegerade ärenden**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av delegationsbeslut punkterna 1-9.

**Beskrivning av ärendet**

Till stab kansli har anmälts att beslut med stöd av delegation har fattats i följande ärenden:

1

Stab kansli meddelar att beslut fattats om remittering av framställningar och överlämnade av ärenden för handläggning.

2

Arbetsgivarenheten meddelar att beslut fattats om anställningar, arbetsbefrämjande åtgärder, förhandlingar, löneplaceringar, pensioner, avbetalningsplaner och tjänstledigheter.

3

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll den 19 april 2021, §§ 18-21.  
Kommunstyrelsens utvecklingsutskott den 3 maj 2021, §§ 12-16.  
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll den 10 maj 2021, §§ 27-30.

4

Dnr 2021-00172

Birgitta M Larsson, näringslivschef har den 14 april 2021, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 10.1 Upphandling och undertecknande av enstaka som tidsbundna kontrakt för leverans av varor och tjänster, beslutat anta konsulttjänster företagssupporten 2021 och offerter och upprätta avtal med följande leverantörer:

- N66 Connect AB
- Redo Ekonomi i Norrbotten AB
- Boost Redovisning AB

Medel tas från ansvar 11921 och verksamhet 19010.

Avrop mot avtalen sker succesivt. Ingen garanti på volym kan garanteras.

5

Dnr 2021-00220

Maria S Henriksson, kommundirektör har den 26 april 2021, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 12. 1 Pröva fråga om utlämnande av allmän handling och besluta om eventuellt förbehåll vid utlämnande av sekretessbelagd allmän handling, beslutat i ärende om utlämnande av allmän handling.

6

Dnr 2021-00233

Kenneth Björnfot, Stabsansvarig har den 16 april 2021, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 10.1 Upphandling och undertecknande av enstaka som tidsbundna

kontrakt för leverans av varor och tjänster, tecknat avtal med Kalix Tele 24 gällande Svarstjänst för tiden 1 juli 2021 t o m den 30 juni 2023.

7

Dnr 2021-00221

Thomas Johansson, kansliansvarig har den 3 maj 2021, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 14.2 Utfärdande av fullmakt för tjänstemän, eller annan, att utföra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag i alla mål och ärenden där detta inte på grund av lag eller kommunfullmäktiges beslut ankommer på annan, utfärdat fullmakt till Wistrand Advokatbyrå att föra kommunens talan i mål i förvaltningsrätten i Luleå rörande offentlig upphandling mål nr 21-774.

8

Dnr 2021-00239

Thomas Johansson, kansliansvarig har den 3 maj 2021, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 12.1 Pröva fråga om utlämnande av allmän handling och besluta om eventuellt förbehåll vid utlämnande av sekretessbelagd allmän handling, meddelat att kommunstyrelsen beslutar att inte lämna ut allmän handling rörande multifunktionsskrivare.

9

Dnr 2021-00263

Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilsson (S) har den 10 maj 2021 med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 5. 1 Utse ombud att utöva kommunens rösträtt vid bolags- och föreningsstämmor i företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, befullmäktigat Jan Nilsson (S) att företräda Kalix kommun vid ordinarie årsstämmor för Industriell Utvecklingscentrum Norr AB den 28 maj 2021.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



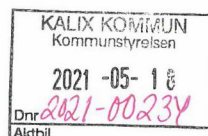


KALIX KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE  
2021-05-18

Sidan 1 av 1

Vårt diarienummer



## Månsbyns framtid ansöker om 23 000 kr i byapeng för installation av luftvärmepump i byastugan

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beviljar föreningen Månsbyns framtid 23 000 kr i byapeng för installation av luftvärmepump i byastugan, i enlighet med bifogad ansökan.

### Beskrivning av ärendet

Byaföreningen Månsbyns framtid som äger och förvaltar byastugan ansöker om 23 000 kr till installation av en ny luftvärmepump i byastugan. Insatsen ligger i linje med intentionerna i Kalix utvecklingsprogram ur ett landsbygdsprogram 2016-2020, och tidigare beslut av stöd till denna typ av ändamål.

I tjänsten

Peder Nilsson

0923-656 35



KALIX KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE  
2021-05-17

Sidan 1 av 2

Vårt diarienummer  
2021-00156

Kommunstyrelsen

## Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Kalix Industrihotell AB år 2020

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen bedömer att Kalix Industrihotell AB bedrivit verksamhet som varit förenligt med det kommunala ändamålet samt utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

### Sammanfattning

Enligt kommunallagen 6 kap. § 1 har kommunstyrelsen uppsiktsplikt över de kommunala bolagen. Kalix Industrihotell AB bedöms ha bedrivit sin verksamhet under verksamhetsåret 2020 på ett sätt som är förenligt med fastställda ändamål samt utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

### Beskrivning av ärendet

När kommunfullmäktige beslutar om att viss kommunal verksamhet skall bedrivas i bolagsform ska bolagets verksamhet och det kommunala ändamålet med bolagets verksamhet anges i bolagsordningen och återfinnas i ägardirektiven som fullmäktige utfärdar.

I kommunallagen (KL kap 6 § 1) finns en skyldighet för kommunstyrelsen att i dess uppsiktsplikt, årligen i beslut, pröva om kommunens aktiebolag bedrivit sin verksamhet på sätt som är förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för den kommunala befogenheten. Om kommunstyrelsen finner att ett bolag bedriver verksamhet som inte är förenlig med det fastställda ändamålet eller strider mot den kommunala befogenheten för bolaget, ska styrelsen lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

### Ägarförhållanden

Kalix Industrihotell AB ingick tidigare i en koncern med Kalix kommunföretag AB, 556789-8530 som moderbolag. Moderbolaget ägde 227 385 aktier av totalt 227 484 aktier. Koncernen ägdes av Kalix kommun till 100 %. Kommunfullmäktige i Kalix kommun fattade beslut om bolagsombildning under år 2017 vilket har inneburit att Kalix kommun köpt moderbolagets aktier i Kalix Industrihotell per sista december 2017. Kalix kommunföretag likviderades under år 2019.

### Ändamål och kommunala befogenheter

Ur bolagsordningens 3-4§§ framgår verksamhetsföremål samt ändamålet med bolagets verksamhet.

### § 3 Verksamhetsföremål

*Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Kalix kommun uppföra, köpa, sälja, äga och förvalta fastigheter. Bolaget har även till föremål för sin verksamhet att inom Kalix kommun bedriva hamn- och färledsverksamhet. Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sina ägare.*

Adress:  
Kalix kommun  
952 81 Kalix

Besöksadress:  
Nygatan 4

Telefon: 0923-650 00  
Fax: 0923-150 92

www.kalix.se  
kommun@kalix.se



KALIX KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE  
2021-05-17

Sidan 2 av 2

Vårt diarienummer  
**2021-00156**

*Verksamheten ska bedrivas åt ägaren/i ägarens ställe.*

#### § 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

*Bolagets ändamål är att på affärsmässiga grunder främja näringsverksamheten i Kalix kommun genom att tillhandahålla ändamålsenliga lokaler och fastigheter för små företag samt att på affärsmässiga grunder driva och utveckla hamnverksamhet i Kalix hamn.*

*Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla aktieinnehavarna i förhållande till sitt aktieinnehav.*

Årligen bjuds bolagets styrelseordförande och VD in till Kommunstyrelsens sammanträde. I samband med sammanträdet ställs frågor som besvaras såväl muntligt som skriftligt. Detta utgör grunden för den prövning kommunstyrelsen har att göra enligt kommunallagen 6 kap. § 1.

Kalix Industrihotell AB årsredovisning, styrelseprotokoll, bolagsordning och ägardirektiv utgör underlag för bedömning om verksamhet varit förenligt med det kommunala ändamålet samt utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Uppfattningen är att Kalix Industrihotell AB, bedrivit sin verksamhet under verksamhetsåret 2020 på ett sätt som är förenligt med fastställda ändamål och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

I tjänsten

*Jeanette Larsson*

Jeanette Larsson  
Ekonomichef



KALIX KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE  
2021-05-17

Sidan 1 av 2

Vårt diarienummer  
**2021-00155**

Kommunstyrelsen

## Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Kalix Nya Centrum KB år 2020

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen bedömer att Kalix Nya Centrum KB bedrivit verksamhet som varit förenligt med det kommunala ändamålet samt utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

### Sammanfattning

Enligt kommunallagen 6 kap. § 1 har kommunstyrelsen uppsiktsplikt över de kommunala bolagen. Kalix Nya Centrum KB bedöms ha bedrivit sin verksamhet under verksamhetsåret 2020 på ett sätt som är förenligt med fastställda ändamål samt utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

### Beskrivning av ärendet

När kommunfullmäktige beslutar om att viss kommunal verksamhet skall bedrivas i bolagsform ska bolagets verksamhet och det kommunala ändamålet med bolagets verksamhet anges i bolagsordningen och återfinnas i ägardirektiven som fullmäktige utfärdar.

I kommunallagen (KL kap 6 § 1) finns en skyldighet för kommunstyrelsen att i dess uppsiktsplikt, årligen i beslut, pröva om kommunens aktiebolag bedrivit sin verksamhet på sätt som är förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för den kommunala befogenheten. Om kommunstyrelsen finner att ett bolag bedriver verksamhet som inte är förenlig med det fastställda ändamålet eller strider mot den kommunala befogenheten för bolaget, ska styrelsen lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

### Ägarförhållanden

Kalix Nya Centrum KB ingick tidigare i en koncern med Kalix kommunföretag AB, 556789-8530 som moderbolag. Koncernen ägde 80 % av andelarna. Stiftelsen Kalixbostäder ägde resterande 20 %. Kalix kommunföretag AB ägdes av Kalix kommun till 100 %. I juni 2017 fattade Kalix kommunfullmäktige beslut om bolagsombildning. Detta innebar att Stiftelsen Kalixbostäder innan årsskiftet sålde 15 % av sina andelar till Kalix kommun och resterande 5 % till Kalix Industrihotell AB. Övriga 80 % ägdes av Kalix kommunföretag AB. Beslut fattades även om att likvidera Kalix kommunföretag AB och därför såldes också kommunföretagets andelar (80 %) tillbaka till Kalix kommun. Kalix kommun äger därmed nu 95 % av andelarna och Kalix Industrihotell AB äger de resterande 5 %.



KALIX KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE  
2021-05-17

Sidan 2 av 2

Vårt diarienummer  
**2021-00155**

*Ändamål och kommunala befogenheter*

Ur Kommanditbolagsavtalet 4-5§§ framgår verksamhetsföremål samt ändamålet med bolagets verksamhet.

*§ 4 Verksamhetsföremål*

*Bolaget har till föremål för sin verksamhet att äga, förvalta och hyra ut fastigheter och centrumanläggningar för näringsverksamhet, handel och yttre miljö inom Kalix kommun.*

*Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sina ägare.*

*Verksamheten ska bedrivas åt ägarna/i ägarnas ställe.*

*§ 5 Ändamålet med bolagets verksamhet*

*Bolagets ändamål är att på affärsmässiga grunder främja handel och näringsverksamhet i regionen och därigenom skapa förutsättningar för ett attraktivt handelscentrum i Kalix kommun genom att tillhandahålla lokaler och fastigheter för små företag.*

Årligen bjuds bolagets styrelseordförande och VD in till Kommunstyrelsens sammanträde. I samband med sammanträdet ställs frågor som besvaras såväl muntligt som skriftligt. Detta utgör grunden för den prövning kommunstyrelsen har att göra enligt kommunallagen 6 kap. § 1.

Kalix Nya Centrum KB årsredovisning, styrelseprotokoll, bolagsordning och ägardirektiv utgör underlag för bedömning om verksamhet varit förenligt med det kommunala ändamålet samt utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Uppfattningen är att Kalix Nya Centrum KB, bedrivit sin verksamhet under verksamhetsåret 2020 på ett sätt som är förenligt med fastställda ändamål och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

I tjänsten

Jeanette Larsson  
Ekonomichef

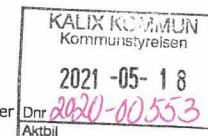


KALIX KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE  
2021-05-17

Sidan 1 av 1

Vårt diarienummer



Kommunstyrelsen

## Utvärdering av Kalix Utvecklingsprogram ur ett landsbygdsperspektiv 2016-2020 för 2020

### Förslag till beslut

Näringslivsenheten föreslår kommunstyrelsen godkänna utvärderingen av Utvecklingsprogram ur ett landsbygdsperspektiv 2016-2020 för 2020.

### Sammanfattning

Utvärdering har genomförts av förvaltningar och byaföreningarna. En utvärderingsenkät har skickats ut. Enkäten följer programmets insatsområden. Svaren har redovisats i sin helhet. Svar har kommit från socialförvaltningen, Utbildningsförvaltningen, Samhällsbyggnadsförvaltningen, Fritid- och Kulturförvaltningen, och Näringslivsenheten, Byrådet och Morjärvbyarna, Bondersbyns hembygdsförening samt föreningen Törebygdens framtid.

I tjänsten

Peder Nilsson  
0923-656 35





## Plan för kontroll och uppföljning av privata utförare - Kommunstyrelsen

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att anta plan för kontroll och uppföljning av privata utförare.

### Bakgrund

Kommunstyrelsens plan för kontroll och uppföljning av privata utförare syftar till att tillgodose uppföljning och insyn i den verksamhet som lämnats över till privata utförare. Uppföljningen är viktigt för att säkerställa en god kvalitet för medborgare/kund och för att säkerställa att utförare följer gällande avtal. Uppföljningen ska också bidra till kvalitetsförbättringar, lärande och utveckling i verksamheterna. Uppföljningsplanen baseras på en genomförd riskbedömning och beskriver när under året de olika kontrollerna kommer att genomföras. Resultatet av kontrollerna ligger till grund för nästa års uppföljningsplan och redovisas i samband med denna.

### Verksamheter hos privata utförare

Kommunstyrelsen ansvarar endast till liten del för avtal av den typ som lagstiftningen avser. När det gäller köp av plats/verksamhet från privata utförare ansvarar Kommunstyrelsen för följande avtal:

- Tele 24 – receptioniststöd, växeltjänster, kostnad ca 200 tkr

### Regelbunden uppföljning

Den regelbundna uppföljningen är en plan som revideras årligen för att följa upp Kommunstyrelsens privata utförare. Efter en riskbedömning fastställs ett fokusområde för den regelbundna uppföljningen i planen för året. Inom fokusområdet används i ett första skede en översiktligare uppföljning. Utifrån resultatet av denna kommer en fördjupad uppföljning av ett antal privata utförare att genomföras.

### Riskbedömning

Riskbedömning har gjorts för 2020 och fokusområde för den regelbundna uppföljningen är Tele 24. Brister i Tele 24 handhavande kan få konsekvenser i möjligheten att kontakta Kalix kommun. Det är områden där nämnden gör inköp av växeltjänster och genom avtal delvis överlämnar verksamhet till privata utförare under kvällar, helger och vid viss belastning.



### Genomförande

Inom fokusområdet har uppföljningen under 2020 att fokusera på privata utföraren Tele 24.

### Översiktlig uppföljning

Den översiktliga uppföljning syftar till att upptäcka områden och utförare där en fördjupad uppföljning behöver göras. Den består av följande delar

- Kontroll av den privata utföraren hos Kronofogdemyndigheten
- Kontroll av den privata utföraren genom uppföljning av avvikelser .

### Fördjupad uppföljning

Den fördjupade uppföljningen utformas utifrån det som framkommit i den översiktliga uppföljningen. Områden för fördjupning och metoder utformas med utgångspunkt i detta. Den kan exempelvis omfatta följande:

- Avtalsefterlevnad;
- Kontroll av att ska-krav på utföraren fortfarande är uppfyllda
- Ekonomi
- Omprövningsbeslut av den privata utföraren hos Skatteverket gällande redovisning och betalning av arbetsgivaravgifter och mervärdesskatt
- Kreditkontroll av företrädare eller föreståndare
- Personal
- Utbildning

Den fördjupade uppföljningen kan använda olika metoder. Det kan exempelvis röra sig om att den privata utföraren lämnar ekonomisk- eller verksamhetsdokumentation som granskas eller att utföraren intervjuas.





## Uppföljning 2020 - resultat

Område	Avtal	Övergripande uppföljning	Beslut om fördjupad uppföljning	Fördjupad uppföljning
		maj	juni	oktober
Tele 24	Växel/telefoni	Månatliga avstämningar visar inga avvikelser mot avtal	Månatliga uppföljningar visar inga avvikelser mot avtal.  Inga behov av fördjupad uppföljning	Månatliga uppföljningar visar inga avvikelser mot avtal.  Inga behov av fördjupad uppföljning

I tjänsten

Maria S Henriksson  
Kommundirektör

§ 31

Dnr 2021-00255 31

**Komplettering - Parkeringsavgifter och regler för anställda, politiker och elever****Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut**

Kommunstyrelsens- arbets- och personalutskott föreslår, att kommunstyrelsen beslutar komplettera fastställda regler **"Parkeringsavgifter och regler för anställda, politiker och elever"** med följande:

Anställda i Kalix kommun som pendlar och har ett avstånd till arbetet som överstiger 2,5 mil har möjlighet att ladda sin bil på arbetsstället där så är möjligt.

- Debitering ska ske efter verklig förbrukning.
- Avgiften för parkering med laddningsmöjlighet är samma som för övriga parkeringsplatser med motorvärmare dvs 210 kr per månad, avgiften tas ut genom avdrag på lönen.
- Elförbrukningen debiteras månadsvis av det administrerande bolaget, ex Incharge.
- Den elförbrukning som ingår i avgiften för parkeringar med motorvärmare utgör ca 30 kr/månad. Den avgiften motsvarar anläggningskostnaden för parkering med laddstolpar.
- Övergången till ny infrastruktur ska kostnadsfritt slås ut på hela beståndet av parkeringsplatser.

**Beskrivning av ärendet**

Maria S Henriksson, kommundirektör, meddelar i tjänsteskrivelse den 6 maj 2021, att en arbetsplats som erbjuder laddning för sin personal blir en attraktivare arbetsplats. I avvaktan på att riktlinjer av laddinfrastruktur tas fram bör Kalix kommun formalisera möjligheten till Arbetsplatsladdare där det är möjligt. Icke publika laddstolpar kan komma att sättas upp vid större kommunala arbetsplatser i framtiden för att möta en förväntad kraftigt ökande efterfrågan.

En schablonkostnad för att använda sig av en laddstolpe kan tas ut för att täcka elförbrukning och del av anläggningskostnaden. Vid nyinvestering bör verklig förbrukning kunna mätas och debiteras.

**Laddningsplatser för kommunens anställda** etableras i en takt som följer den allmänna utvecklingen av laddningsbara fordon i kommunen.

- Till en början prioriteras de största parkeringarna.

**Möjlighet för anställda att ladda sin bil**

Idag finns endast ett fåtal förfrågningar om möjlighet från personal att ladda sin el-/hybridbil på sin arbetsplats. Idag tillämpas en muntlig princip att den anställda ska ha minst 2,5 mil till arbetsstället och att avgift tas ut efter mätning av förbrukning.



KALIX KOMMUN

## Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida  
9(32)

Sammanträdesdatum  
2021-05-10

Kommunstyrelsens- arbets- och personalutskott bör föreslå Kommunstyrelsen att besluta att anställda i Kalix kommun som pendlar och har ett avstånd till arbetet som överstiger 2,5 mil har:

- Möjlighet för personal att ladda sin bil på arbetsstället där så är möjligt.
- Debitering ska ske efter verklig förbrukning.
- Avgiften för parkering med laddningsmöjlighet är samma som för övriga parkeringsplatser med motorvärmare dvs 210 kr per månad, avgiften tas ut genom avdrag på lönen.
- Elförbrukningen debiteras månadsvis av det administrerande bolaget, ex Incharge. Den elförbrukning som ingår i avgiften för parkeringar med motorvärmare utgör ca 30 kr/månad. Den avgiften motsvarar anläggningskostnaden för parkering med laddstolpar.
- Övergången till ny infrastruktur ska dock kostnadsmässigt slås ut på hela beståndet av parkeringsplatser.

Kalix kommun har idag ett samarbete för publik laddning med Incharge, för debitering och 24 timmars support. Resecenter är i drift och Strandägarna är på gång. Ett stort antal laddare är förberedda för mätning/debitering så det sker samtidigt som monteringen. Vi avropar dessa via HBV/SKL avtalet och taxan sätts enligt självkostnadsprincipen.

Beredningen tror att det är viktigt att som arbetsgivare underlätta ett aktivt val av mer miljövänliga fordon och det ökar Kalix kommuns attraktivitet som arbetsgivare.

### Beslutsunderlag

Maria S Henriksson, kommundirektör tjänsteskrivelse 6 maj 2021.



KALIX KOMMUN

## TJÄNSTESKRIVELSE

2021-05-18

Sidan 1 av 2

Vårt diarienummer  
2021-00307

Kommunstyrelsen

### Ny detaljplan för del av Kalix golfbana (Vallen 7:54 och Grytnäs 1:178)

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om att starta en ny detaljplanprocess för del av Kalix golfbana (Vallen 7:54 och Grytnäs 1:178) som syftar till att skapa planmässiga förutsättningar för att kunna bedriva camping (stugor, hotell, tillfälligt boende), arrangemang, samt viss produktion som kan kopplas till verksamheten inom området.

Kommunstyrelsen anslår medel från Ansvar 119/Verksamhet 03192 med max 200 000 kr.

#### Beskrivning av ärendet

För att kunna utveckla området i anslutning till Kalix golfbana behöver Kommunstyrelsen ansöka om att starta en ny detaljplanprocess för rubricerat område som syftar till att skapa planmässiga förutsättningar för att kunna bedriva camping (stugor, hotell, tillfälligt boende), arrangemang, samt viss produktion som kan kopplas till verksamheten inom området. Förfrågningar har aktualiserats från intressenter som vill etablera olika typer av verksamheter vilket nuvarande gällande detaljplan inte medger.

Planhandläggningen kommer att ske genom samhällsbyggnadsnämnden/förvaltningens försorg och beställaren, Kommunstyrelsen, bekostar planändringen.

Kalix kommun har lyft fram besöksnäringen som en av de viktiga, växande näringarna med stor utvecklingspotential och med anledning av efterfrågan finns behov av att planlägga området för ovanstående ändamål.



KALIX KOMMUN

**TJÄNSTESKRIVELSE**  
2021-05-18

Sidan 2 av 2

Vårt diarienummer  
2021-00307



Området

I tjänsten

Maria Henriksson  
Kommundirektör



KALIX KOMMUN

**Kommunstyrelsens arbets- och  
personalutskott**

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL** Sida  
10(32)

Sammanträdesdatum  
2021-05-10

§ 32

Dnr 2021-00229 04

**Prognosrapport kommunstyrelsen januari-april 2021**

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår, att kommunstyrelsen beslutar godkänna helårsprognos 2021.

**Beskrivning av ärendet**

Ekonomichef Jeanette Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 7 maj 2021, att kommunfullmäktige har den 9 februari 2015, § 38, beslutat övergå från att göra två delårsrapporter per år till att årligen genomföra en delårsrapport per den sista augusti samt en helårsprognos per den sista april.

**Beslutsunderlag**

Ekonomichef Jeanette Larsson tjänsteskrivelse den 7 maj 2021.  
Kommunstyrelsens Helårsprognos.





KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida 11(32)  
Sammanträdesdatum 2021-05-10



KALIX KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE  
2021-05-17

Sidan 1 av 2

Vårt diarienummer  
2021-00153

§ 33

Dnr 2021-00230 04

### Prognosrapport kommunen januari-april 2021 (Helårsprognos)

#### Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar att åtgärder i form av återhållsamhet där möjlighet finns ska vidtas för samtliga nämnder och styrelsen. Försiktighet med nya åtaganden ska vidtagas för fritids- och kulturnämnden

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar därefter kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar godkänna helårsprognos 2021.

#### Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Jeanette Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 7 maj 2021, att kommunfullmäktige har den 9 februari 2015, § 38, beslutat övergå från att göra två delårsrapporter per år till att årligen genomföra en delårsrapport per den sista augusti samt en helårsprognos per den sista april.

#### Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larsson tjänsteskrivelse den 7 maj 2021.  
Kommunstyrelsens Helårsprognos.

Kommunstyrelsen

### Budget 2022 Ekonomisk plan 2023-2024 - förslag

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

- anta budget med ekonomisk plan, vilken även innehåller mål för god ekonomisk hushållning, för år 2022 samt plan 2023-2024.
- om behov finns, lånefinansiera investeringarna i VA för år 2022 med 25,0 mkr samt investeringar i fastigheter med 29,75 mkr för år 2022.
- fastställa skattesatsen år 2022 till 22,55 öre per krona (22,55 %).
- anta utgiftstak på 99,5 % för år 2022.

#### Sammanfattning

Bilaga Budgetförslag 2022 Ekonomisk plan 2023-2024

#### Beskrivning av ärendet

Enligt kommunallagen 11 kap 5 § skall kommunen upprätta en budget för nästkommande kalenderår (budgetår) samt enligt 6 § skall även budgeten innehålla en plan för ekonomin för en period av tre år. Budgetåret skall därvid alltid vara periodens första år. Enligt 11 kap 1 § skall även kommunen ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet.

Förslag fördelning av nettobudget samt investeringsbudget 2022 enligt följande, förslaget bygger på en skattesats på 22,55 % samt ett utgiftstak på 99,5 %:

	<i>Nettobudget</i>	<i>Investeringsbudget</i>
Kommunstyrelsen	82 781 tkr	5 300 tkr
Utbildningsnämnden	384 664 tkr	5 200 tkr
Samhällsbyggnadsnämnden	96 884 tkr	78 900 tkr
Fritids- och kulturnämnden	45 953 tkr	1 900 tkr
Socialnämnden	479 207 tkr	4 100 tkr
Lönepotter*, kvarstående 2020-2021	7 322 tkr	
Pensionskostnader	28 600 tkr	
Avskrivningar*		
Finansnetto	3 600 tkr	

VA-försörjning

25 000 tkr

\*Fr.o.m. år 2022 ingår budget för kapitaltjänst och löneökning innevarande år (2022) i nämndsramarna. Avskrivningsbudgeten är totalt 62 411 tkr, och ytterligare 10 290 tkr har fördelats till nämnderna för att täcka internräntan. Då det är första året fördelningen av avskrivningsbudget inträffar till nämnderna så kan omfördelning behöva ske av detta budgetutrymme under året, budgetutrymme för avskrivningar per nämnd (fördelning per nämnd framgår av bilaga) tilldelas därmed endast för avskrivningskostnader.

Adress: Kalix kommun 952 81 Kalix	Besöksadress: Nygatan 4	Telefon: 0923-650 00 Fax: 0923-150 92	www.kalix.se kommun@kalix.se
---	----------------------------	--	---------------------------------





KALIX KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE  
2021-05-17

Sidan 2 av 2

Vårt diarienummer  
**2021-00153**

Totalt tilldelad kompensation för löneökningar i kommunen är 20 688 tkr.

Att notera; lånebehovet beräknas till totalt 54 750 tkr, varav VA och renhållning utgör 25 000 tkr. Beslut om långfristig upplåning bör därför beslutas i samband med att ovan förslag antas såsom Kalix kommuns budget år 2022.

I tjänsten

*Jeanette Larsson*

Jeanette Larsson  
Ekonomichef



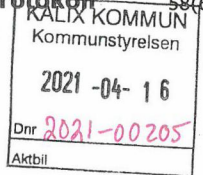
KALIX KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum  
2021-03-30

Sida  
58(69)



§ 59

Dnr 2020-00192 28

### Riktlinjer internhyra- revidering

#### Samhällsbyggnadsnämndens beslut

1. Nämnden tar del av och godkänner förvaltningens förslag till riktlinjer för internhyran utifrån inkomna remissvar.
2. Nämnden tar med i budgetarbetet inför 2022 att internhyran behöver höjas med 3,9 mkr och att kommunfullmäktiges beslut om fördelning av budgetramar till nämnderna tar ökningen av internhyran i beaktande.
3. Nämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar godkänna förslag till riktlinjer för internhyran, att börja gälla från 1 januari 2022 samt att tidigare internhyresregler upphör att gälla.

#### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 18 juni 2018, § 86, att anta reviderade förslag till Internhyresriktlinjer. Dessa är åter i behov av revidering och hyran i behov av justering. Förslaget omfattar både den text som reglerar förhållandet mellan hyresvärd och hyresgäst, gränsdragningslistan samt förändring av hyra och hur hyran föreslås revideras.

Den 3 november 2020 beslutade samhällsbyggnadsnämnden att godkänna samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till utkast av reviderade riktlinjer, med förslag att börja gälla från 1 januari 2022. Nämnden beslutade att skicka internhyresförslaget på remiss till övriga nämnder, att komma in med synpunkter till samhällsbyggnadsförvaltningen senast den 26 februari 2021 för redovisning och beslut i samhällsbyggnadsnämnden i mars 2021, kommunstyrelsen 25 maj 2021 och kommunfullmäktige 14 juni 2021.

Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner förvaltningens förslag till revidering av riktlinjer för internhyran, utifrån följande:

~~Röd överstruken text~~ tas bort, blå text som läggs till är förvaltningens förslag till revidering och grön text är övriga förvaltningars förslag till revidering efter remissomgång som är lagt till/justerad efter analys av förvaltningen.

Vidare föreslår samhällsbyggnadsförvaltningen att samhällsbyggnadsnämnden tar med i budgetarbetet inför 2022 att internhyran behöver höjas med 3,9 mkr och att kommunfullmäktiges beslut om fördelning av budgetramar till nämnderna tar ökningen av internhyran i beaktande. De reviderade riktlinjerna föreslås börja gälla från 1 januari 2022.

#### Jämställdhetsanalys

Beslutet berör samtliga. Ingen individbaserad statistik finns som är relevant och det finns inga analyserade skillnader.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 23 mars 2021  
Förslag till riktlinjer för internhyran

#### Protokollsutdrag skickas till

Kommunfullmäktige



Kommunstyrelsen

**Kategoristyrning - pilotprojekt inom kategorin Fordon****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta:

- Ekonomienheten får ett utökat ansvar för att arbeta övergripande med ekonomiska analyser och strategier avseende kommunens fordon.
- Bilpoolen avvecklas under förutsättning att behovet, efter upphandling, kan tillgodoses med hyrbilar.
- För praktisk hantering av fordonsflottan anslås medel från resultatet med 300 tkr till socialnämnden under pågående budgetår och ärendet överlämnas till budgetberedningen för budgetåret 2022.

**Beredning av återremissen**

Kommunfullmäktige beslutade 2021-04-12 § 92 att återremittera ärendet till kommunstyrelsen för att komplettera med uppgifter rörande central samordnarfunktion med tydligt mandat för alla kommunens fordon.

Vid samma kommunfullmäktige, § 93 beslutades även att anta "Riktlinjer för fordon i Kalix kommun" som bl a fastslår organisationen för ansvar och hantering av fordon.

Kommunstyrelsen beslutade 2021-03-22 att avveckla den centrala fordonssamordnaren då projektet Kategoristyrning fordon upphörde den 1 mars 2021.

Återremissen får ses som en fråga om att utreda möjligheten att inrätta en central samordnarfunktion under Kommunstyrelsen och att denne skulle ha mandat att besluta för övriga förvaltningar.

Vi kan konstatera att det möter lagliga hinder att tilldela en enskild person den typen av befogenheter som innebär beslutanderätt över nämnd, chefer och verksamhet. Som grund för det ska separationen mellan kommunstyrelsen och nämndernas *självständiga* roller framhållas (KL 6:1, 6:3 och 6:6).

I de beslutade riktlinjerna för fordon framgår ansvar och befogenheter tydligt och de system som stödjer fordonshanteringen kommer att underlätta arbetet i nämnderna.



På central nivå kommer stöd att kunna lämnas från ekonomienheten genom att arbeta övergripande med ekonomiska analyser och strategier avseende kommunens fordon. Ekonomienheten ansvarar för en samordnad avtalsuppföljning, och initierar till följd därav att riktlinjerna för fordon på detta område efterlevs av verksamheterna.

Om intresse finns för att utreda hur man kommungemensamt skulle kunna arbeta med fordonshandling bör ett särskilt uppdrag initieras som presenterar en lösning som är laglig, lämplig och inte minst finansierad. Det är dock inte en fråga i detta ärende utan bör väckas i vanlig ordning, såsom uppdrag eller genom motionsförfarande.

Beredningen föreslår därför att beslut fattas i enlighet med Kommunstyrelsens tidigare förslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

- Ekonomienheten får ett utökat ansvar för att arbeta övergripande med ekonomiska analyser och strategier avseende kommunens fordon.
- Bilpoolen avvecklas under förutsättning att behovet, efter upphandling, kan tillgodoses med hyrbilar.
- För praktisk hantering av fordonsflottan anslås medel från resultatet med 300 tkr till socialnämnden under pågående budgetår och ärendet överlämnas till budgetberedningen för budgetåret 2022.

I tjänsten

*Maria S Henriksson*Maria S Henriksson  
Kommundirektör





KALIX KOMMUN

Kommunfullmäktige

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida  
50(88)

Sammanträdesdatum  
2021-04-12



KALIX KOMMUN

Kommunfullmäktige

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida  
51(88)

Sammanträdesdatum  
2021-04-12

§ 92

Dnr 2018-00382 00

### Kategoristyrning - pilotprojekt inom kategorin Fordon

#### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar återremittera ärendet till kommunstyrelsen för att komplettera med uppgifter rörande central samordnarfunktion med tydligt mandat för alla kommunens fordon.

#### Beskrivning av ärende

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 12 februari 2021, att kommunfullmäktige beslutade den 15 oktober 2018, § 143:

1. Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att starta ett 18 månaders pilotprojekt för kategoristyrning av inköp inom avtalskategorin "Fordon" med underkategorierna; "Fordon Leasing", "Fordon underhåll & omkostnader", "Drivmedel" samt "Fordon köp". Pilotprojektet ska även följa hur kostnadsutvecklingen avseende "Hyrbilar" inom kategorin "Resor" påverkas av arbetet inom pilotprojektet.
2. Övriga nämnder fick i uppdrag att överföra 3 000 kr per befintligt fordon (personbil eller transportbil) till samhällsbyggnadsnämndens budget för nämnda pilotprojekt för perioden 2018-2019.
3. Inga övriga medel tillskjuts för pilotprojektet då det inom ett år förväntas vara självfinansierande genom bättre avtalsuppföljning.
4. Projektets resultat återrapporteras kommunfullmäktige 12 månader efter start.

I budgetarbetet 2019 fördes uppdraget över till kommunstyrelsen för att hanteras på central nivå då det gällde samordning av samtliga nämnders fordonsförvaltning. Den nya tjänsten som fordonssamordnare kom att organisatoriskt placeras i kommunledningsförvaltningens stab och tillsattes den 1 juli 2019.

#### Utvärdering - 12 månader

En utvärdering av måluppfyllelse av projektet Kategoristyrning-Fordon har genomförts under sept-okt 2020 och lämnats till kommunfullmäktige den 26 november 2020. Resultatet sammanfattas nedan:

#### Skapa ett komplett fordonsregister för närmare 200 försäkrade fordon.

Ett nytt verksamhetssystem är infört samt utbildningar är genomförda för fordonssamordnaren.

#### Införa digitala körjournaler med OBD-enheter (OBD = On Board Diagnostics).

Digitala körjournaler är införda vid kommunens bilpool samt socialförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen. Införande pågår för fritid- och kulturförvaltningen samt utbildningsförvaltningen.

#### Bilpoolen

En digital bokningsmetod samt digital interfakturering är införd genom att befintliga IT-system används. Den tidigare personal- och tidskrävande pappershanteringen är borttagen. En ny prismodell är införd vilket gör att intäkterna till bilpoolen ska vara i balans mot kostnaderna. En minskad efterfrågan på fordon och utlåning av bilpoolens bilar till socialnämnden gör att det är svårt att utvärdera om den nya prismodellen är kostnadstäckande.

**Avtalsuppföljning/intressentanalys/upphandlingsunderlag** Fordonsansvariga är utsedda i förvaltningarna och behöriga beställare av fordon via finansiell leasing är införd. En fordonssamordnare är anställd och organisatoriskt placerad vid kommunledningsförvaltningen, stab-upphandling, för ett nära samarbete med upphandlarna. Fordonssamordnaren har som uppgift att bistå samtliga förvaltningar i enlighet med projektets syfte. Fordonssamordnaren har sin fysiska arbetsplats vid Torggården för att särskilt bistå hemtjänsten med fordonsrelaterade frågor.

#### Informationsarbete

Fordonssamordnaren har genomfört ett flertal dialogmöten med centrala ledningsgruppen, förvaltningarnas ledningsgrupper, enskilda chefer och personal med fordonsansvar.

Vid årsskiftet 2017/2018 hade Kalix kommun 46 lätta lastbilar och 85 personbilar. 2020 har Kalix kommun 55 lätta lastbilar och 83 personbilar. Av dessa är 90 fordon klassade som Euro 5 eller Euro 6 avseende säkerhet och partikelutsläpp, samt 24 är miljöfordon, så kallade hybrider, dvs körs på el och vanligt bränsle.

Omkostnaderna, såsom leasing/hyra, reparationer och underhåll, bränsle, försäkringar etc. för alla fordonstyper inklusive traktorer och maskiner uppgick årsvis till följande resultat:

2017 ca 14,7 miljoner kr.

2018 ca 15,9 miljoner kr.

2019 ca 17 miljoner kr

2020 t o m augusti ca 11,2 miljoner. Beräknat på helåret 2020 till ca 16,8 milj kr.

Kostnaderna har ökat i genomsnitt med drygt 3% per år.

#### Pilotprojekt Kategoristyrning Fordon 18 månader upphör 1/3 - behov av ny inriktning presenteras:

Utvärderingen konstaterar att många av de uppsatta åtgärderna nu är genomförda. Projekttiden på 18 månader löper ut 1 mars 2021 och det är dags ta ställning till hur arbetet ska bedrivas framgent.

Vi har inte uppnått den sänkning av kostnaderna för fordon som avsågs vid projektstarten, ens för att bekosta den personalförstärkning som gjorts. Det beror på flera omständigheter som redogjorts för i utvärderingen.



Verksamheter som Hemtjänsten ett utökat antal fordon och under pandemin har 6 av bilpoolens bilar använts här. Dock ser vi en fortsatt redovisning av över- och undermil, fortsatta kostnader för skador på bilarna mm.

Projektorganisationen har fungerat för en uppbyggnad av de olika stödsystemen för att komma tillrätta med ovanstående. För att komma tillrätta med det som återstår måste nämnderna dock själv återta ansvaret (som aldrig avsetts övergå centralt) och anpassa sin organisation för att arbeta med fordonshanteringens alla delar.

En central stödfunktion får tyvärr motsatt effekt och när projektets intentioner nu genomförs behöver fokus riktas mot nämndernas egen fordonsorganisation.

Med de system som nu finns att tillgå (fordonsregister, elektroniska körjournalen och Fleet 360 har nämnderna helt andra förutsättningar idag att komma tillrätta med den utmaning som arbetet med en effektiv fordonshantering innebär. Det kan tyvärr inte en central funktion lösa.

#### Beredningen föreslår därför följande åtgärder när pilotprojektet avslutas den 1 mars 2021:

- Förslag till Riktlinjer för fordon tas fram av kommunstyrelsen och beslutas av kommunfullmäktige. Om riktlinjerna innebär en riktning mot en förnyad fordonspark kopplat till tydligare miljökrav ska budgetberedningen ta ställning till om medel tillföras budget 2022 då en stor del av fordonsflottan omsätts och kostnader förväntas öka för leasing och utbyggd infrastruktur för laddning. Även skötselansvaret ska lyftas fram och särskilt betonas.
- Ekonomienheten får ett utökat ansvar för att arbeta övergripande med ekonomiska analyser och strategier avseende kommunens fordon. För att säkerställa detta krävs god kunskap i såväl ekonomistyrning som ekonomisystemet och dess sammankoppling med Fleet360. Med korrekt data in i det digitala verktyget, Fleet360, möjliggörs ett korrekt och samordnat underlag till ekonomisk analys. Ekonomienheten ansvarar också för en samordnad avtalsuppföljning, och initierar till följd därav att riktlinjerna för fordon på detta område efterlevs av verksamheterna
- Förvaltningarnas ansvar för egna fordonsflottan förtydligas i riktlinjerna gällande avtal, avtalsuppföljning, kravspecifikationer vid upphandling mm. Nämnderna antar därefter egen organisation för att fördela ansvaret och kommunövergripande uppföljning görs årligen.
- Bilpoolen avvecklas under förutsättning att behovet, efter upphandling, kan tillgodose med hyrbilar. Behovet av poolbilar förutspås minska med anledning av fler digitala möten, färre tjänsteresor och att dessa om möjligt ska göras med tåg efter det att persontrafiken på Haparandabanan blir verklighet. Avveckling av bilpoolen till förmån för att kunna inbjuda privata alternativ i en upphandling är också en del av det uppdrag kommunen har att se över vilka verksamheter som bedrivs som kan konkurrensutsättas.



- Samhällsbyggnadsförvaltningen, fritid och kultur och utbildning bedöms klara den egna fordonsförvaltningen vilket underlättas med stöd av de styrsystem som nu införts inom befintlig organisation.
- Socialnämnden är i behov av praktisk hantering av fordonsflottan, vilket pilotprojektet via den centrala fordonsmyndigheten inte längre kommer att bistå med. Därför bör det tillskjutas medel för att kunna utse ett antal medarbetare som bistår områdes-/enhetscheferna i det praktiska arbetet med fordon. Behovet beräknas till ca 30-50% ssg och bör fördelas på 2-3 personer. Där finns också pengar att spara på en väl fungerande hantering. Fordonsorganisationen ska beslutas av socialnämnden.

#### Jämställdhetsanalys

Socialnämnden har inte haft en tydlig organisation för hur fordon ska hanteras eller hur ansvar ska fördelas. Till den del det funnits styrdokument har dessa inte tillämpats i tillräcklig utsträckning eller kostnader följts upp. Socialnämndens förvaltningsekonom har inte fått gehör för frågorna under de senaste 5 åren. Inställningen har varit att bilarna bara ska finnas där och fungera. Det har medfört orimligt stora kostnader för utebliven service, uteblivna skadeanmälningar, övermil/undermil osv.

Personal och chefer inom socialnämndens områden har inte fått rimliga förutsättningar för detta uppdrag. Det krävs ett tydligt politiskt ställningstagande från nämnden att fordonsförvaltning är en del av arbetsuppgifterna och att ekonomiska och personella resurser behöver avsättas för att det ska vara möjligt. Inom övriga nämnder med i huvudsak män som ansvarar för fordon finns såväl tid, medel, utrymme och berättigande för att arbeta med dessa fordonsrelaterade arbetsuppgifter. Det är uppenbart att dessa förutsättningar i det närmaste helt saknats inom socialnämndens områden och att det är kopplat till att det i huvudsak är kvinnor som jobbar inom nämndens områden.

Fordonsförvaltning inom socialnämndens område, med bilar som går dygnet runt och många olika förare kan behöva en annan typ av organisation. Beredningen anser att ansvaret ska finnas i varje nämnd, område och verksamhet för att komma tillrätta med det uteblivna personliga engagemanget som är en förutsättning för att det ska fungera. Där finns också pengarna att tjäna, och ännu viktigare en bättre arbetsmiljö för alla inblandade. Åtgärdsplanen och förslag till beslut är processat i centrala ledningsgruppen.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott har den 1 mars 2021, § 15, beslutat ge kommundirektören i uppdrag att till kommunstyrelsens sammanträde den 22 mars 2021, ta fram ett förslag till Riktlinjer för fordon i Kalix kommun.

#### Yrkande

Tommy Nilsson (S): Bifall till kommunstyrelsens förslag  
Kurt-Åke Andersson (C): Återremiss enligt följande: "Vi vill att man kompletterar med uppgifter rörande central samordnarfunktion med tydligt mandat för alla kommunens fordon".





KALIX KOMMUN

Kommunfullmäktige

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL** Sida  
54(88)  
Sammanträdesdatum  
2021-04-12

Ordförande ställer Kurt-Åke Anderssons (C) yrkande om återremiss för röstning och finner att kommunfullmäktige beslutar avslå yrkandet.

Votering begärs. Kommunfullmäktige beslutar bifalla följande voteringsordning:

#### Votering

JA-röst – Avslag till återremissyrkandet.

NEJ-röst – Bifall till återremissyrkandet.

#### Omröstningsresultat

Med 12 JA-röster och 10 NEJ-röster beslutar kommunfullmäktige återremittera ärendet till kommunstyrelsen enligt minoritetsåterremiss.

#### Ajournering

Kl 16:30-16:40

#### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 87/18.

Kommunstyrelsens protokoll, § 142/18.

Kommunfullmäktiges protokoll, § 143/18.

Kommunstyrelsens protokoll, § 197/20.

Kommunfullmäktiges protokoll, § 201/20.

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 12 februari 2021.

Protokoll 4 mars 2021 enligt MBL § 11.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 15/21.

Kommunstyrelsens protokoll § 61/21.

#### Protokollsutdrag skickas till

Maria S Henriksson, kommundirektör  
Ekonomienheten



KALIX KOMMUN

**TJÄNSTESKRIVELSE**  
2021-05-10

Sidan 1 av 8

Vårt diarienummer  
2021-00266

Kommunstyrelsen

## Lokalnyttjande - Lokalbanken (Rapport)

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna redovisningen av Lokalbanken.

### Beskrivning av ärendet

Kalix kommun har beslutat att följa upp antagen plan för effektivt lokalnyttjande – Lokalbanken. Det ska göras två gånger per år, maj och december. I revideringen av internhyresriktlinjerna föreslås att planen ska följas upp med ett annat tidsintervall så att en av uppföljningarna anpassas till budgetprocessen. Förslaget är uppföljning i februari eller senast april samt november. Syftet med uppföljningen är att kartlägga Kalix kommuns behov av lokaler för kommunens olika verksamheter, effektiviteten av lokalnyttjande samt att se till att vi står rustade för framtiden genom långsiktiga utvecklingsplaner. Inför uppföljningen träffas lokalgruppen för att kartlägga nämndernas behov, gå igenom lokaler i lokalbanken, initiera eventuella utredningsuppdrag, gemensamt väga behov och kostnadseffektivitet samt konsekvensbeskriva eventuella förslag till förändrat nyttjande.

Beslut skall även fattas årligen om vilka lokaler som ska föras över till lokalbanken och hyresvärden ska då i kommande budget kompenseras för tillkommande kostnader. För att en lokal ska kunna föras över i lokalbanken ska alla steg i processen vara klara.

Uppsagda lokaler hanteras enligt följande strategi:

1. Inventering av externt inhyrda lokaler med målsättning att, om kontraktstid, hyreskostnad och den tomma lokalens förutsättningar i övrigt är lämplig, föra in verksamhet i egna lokaler
2. Lokalbehov hos möjliga externa hyresgäster undersöks, framförallt där delar av fastigheter är tomma
3. Åtgärder görs för minimering av driftkostnader, exempelvis temperatursänkning
4. Försök görs att sälja den aktuella fastigheten
5. Kallställning
6. Rivning

De lokaler som ej medges säljas, kallställas eller rivs enligt ovan tillför lokalbanken.

Adress:  
Kalix kommun  
952 81 Kalix

Besöksadress:  
Nygatan 4

Telefon: 0923-650 00  
Fax: 0923-150 92

www.kalix.se  
kommun@kalix.se

**Bedömning av nuvarande och framtida behov av lokaler för varje förvaltning**

Utbildningsförvaltningen; Planen, att riva Innabäckens f.d. förskola, kommer verkställas när finansiering om ca 600 tkr har säkerställts.

Gällande F-huset vid Furuhestsskolan beslutade kommunfullmäktige den 23 november 2020 att ge samhällsbyggnadsnämnden, i samråd med utbildningsnämnden, i uppdrag att ta fram ett underlag med risk- och konsekvensbeskrivning för att sedan återkomma till kommunfullmäktige i juni 2021 för beslut. Utbildningsnämnden har tagit ett inriktningsbeslut att nyttja hela F-huset vid Furuhestsskolan för utbildningsändamål genom att flytta in Vuxenutbildningen från Folkets hus samt Vård- och omsorgsprogrammet från Furuhestsskolans H-hus i lokalen. Den invändiga ombyggnationen har därmed flyttas fram. Det som pågår är omläggning av yttertak vilket har slutbesiktats i april 2021.

Utbildningsförvaltningen nyttjar nedanstående ytor i Folkets hus för utbildningsändamål:



Gul yta: 100 % utbildning.

Grön yta: gemensamt nyttjande med socialförvaltningen till uppskattningsvis hälften.

Lila yta: gemensamt nyttjande med övriga verksamheter i Folkets hus till uppskattningsvis hälften.

Turkos yta: gemensamt nyttjande med övriga verksamheter i Folkets hus till uppskattningsvis 25 %.

PLAN	Yta	Yta (m <sup>2</sup> )	ANVÄNDNING
PLAN 1	Gul yta	740 m <sup>2</sup>	Nyttjas helt av UTB
PLAN 3	Gul yta	262 m <sup>2</sup>	Nyttjas helt av UTB
	Grön yta	164 m <sup>2</sup>	Gemensamt nyttjande
	Lila yta	141 m <sup>2</sup>	Gemensamt nyttjande
	Turkos yta	590 m <sup>2</sup>	Gemensamt nyttjande
	<b>SUMMA</b>	<b>1 897 m<sup>2</sup></b>	<b>BRA-yta</b>

Vid en flytt av Vuxenutbildningen till F-huset blir ca 1 000 m<sup>2</sup> i Folkets hus helt friställda. Om ingen annan hyresgäst har behov av lokalerna behöver dem föras till lokalbanken med ett tillägg på ca 370 tkr exkl. kapitalkostnad enligt ny framräknad internhyra. Nuvarande internhyra exkl. kapitalkostnad är 311 tkr.

Om beslutet blir att bygga om och nyttja F-huset till utbildning i enlighet med inriktningsbeslutet ökar internhyran med ca 870 tkr enligt sammanställning nedan, utan justering av ny framräknad internhyra gällande driftkostnad.

I utbildningsnämndens beslut den 23 april 2021 föreslås att ett tak byggs över byggplanen utomhus i samband med ombyggnationen. Det taket beräknas kosta mellan 3,5 – 5,0 mkr beroende på storlek och utförande. Kostnaden ingår inte i den ursprungliga kostnadsbedömningen.



INTERNHYRA INKL. KAPITALKOSTNAD VID NYTTJANDE AV HELA F-HUSET FÖR UTBILDNING			
Yta, BRA m <sup>2</sup> inkl. Särskolan	6 250	m <sup>2</sup>	
<b>NUVARANDE INTERNHYRA INKL. KAPITALKOSTNAD</b>			
Nuvarande internhyra, F-huset inkl. Särskolan	1 568 750 kr	251 kr per m <sup>2</sup>	
Nuvarande kapitalkostnad, F-huset inkl. Särskolan	818 750 kr	131 kr per m <sup>2</sup>	
Nuvarande internhyra, hyrd del Folkets hus Vuxenutbildningen	311 000 kr		
Nuvarande kapitalkostnad, hyrd del Folkets hus Vuxenutbildningen	168 000 kr		
<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>2 866 500 kr</b>		
<b>INTERNHYRA INKL. KAPITALKOSTNAD EFTER OMBYGGNING</b>			
Nuvarande internhyra, F-huset inkl. Särskolan	1 568 750 kr		
Nuvarande kapitalkostnad, F-huset inkl. Särskolan	818 750 kr		
Avgående internhyra, hyrd del Folkets hus Vuxenutbildningen	311 000 kr		
Avgående kapitalkostnad, hyrd del Folkets hus Vuxenutbildningen	168 000 kr		
Tillkommande kapitaltjänstkostnad efter ombyggnation av 5 813 m <sup>2</sup> (45,3 mkr)	1 827 100 kr	314 kr per m <sup>2</sup>	
<b>SUMMA</b>	<b>3 735 600 kr</b>		
<b>DIFF</b>	<b>869 100 kr</b>		

I den konsekvensbeskrivning av budget 2021 som utbildningsnämndens behandlade den 20 mars 2020 framgår att Sangis skola och Ytterbyns skola har så pass lågt elevantal och att undervisningen sker i s.k. B-form. Enligt konsekvensbeskrivningen skulle undervisningen i dessa skolor kunna flyttas till andra skolor.

Skolform	ENHET	BRA m <sup>2</sup>	Antal barn	Antal elever	Antal barn/elever	Yta (BRA m <sup>2</sup> ) per elev	Yta (BRA m <sup>2</sup> ) snitt per elev
Grundskola	Töre skola/förskola	4 297	68	111	179	24	27
	Manhemsskolan	10 407		413	413	25	
	Innabäckens skola	4 585		138	138	33	
	Ytterbyns skola	3 302		74	74	45	
	Djuptjärns skola	3 413		191	191	18	
	Centrumskolan, inkl. tillbyggnad 340 m <sup>2</sup>	4 162		198	198	21	
	Näsbyn skola	3 985		179	179	22	
	Sangis skola (fördelat barnantal)	2 232	17	60	77	29	

Med anledning av utbildningsnämndens beslut den 23 april 2021, att öppna en till avdelning förskola inne i Ytterbyns skola från hösten 2021 med anledning av ökat antal barn i Ytterby, reduceras överskottet av lokalyta.

Djuptjärns skola har behov av viss lokalanpassning p.g.a. upplevd trångboddhet. I byggnaden pågår åtgärder kopplat till inomhusmiljö med anledning av bl.a. inläckage av vatten via grund. Verksamheten har flyttat ut till Innabäckens skola, Innabäckens f.d. förskola och Gammelgårdens f.d. skola under tiden åtgärder pågår vilka beräknas vara slutförda under förstadeln av vårterminen 2022. Tidplanen kan komma att justeras om ytterligare ytskiottsreningar ska utföras beroende på om extra medel tillförs. Dessa har inte med åtgärdsplanen att göra men kan vara lämpliga att utföra i samband med att skolans verksamhet är utlokaliserad.

Som tidigare rapporterats finns ett överskott av förskoleplatser i kommunen. I utbildningsförvaltningens rapport från maj 2019 anges att antalet födda barn minskar och att det finns ett visst överskott av platser i kommunal regi. Nedan redovisas läget i de kommunala förskolorna höstterminen 2020, med ett överskott på totalt 65 platser vid en beräkning med 18 inskrivna barn per s.k. avdelning.









En ny modell för internhyresprissättning har tagits fram i samband med att internhyresriktlinjerna reviderats. Remissvar är sammanställda för beslut i kommunfullmäktige i juni 2021.

Pågående större projekt är ombyggnation av räddningstjänstens lokal i Kalix i enlighet med konceptet *Friska brandmän* samt färdigställande av 30 hyresrätter på Tor 8. Arbetet med rutiner kring totalförvaltning av bostäder, policy vid utyrning, administrativ och teknisk förvaltnings samt hyresförhandling är avklarat. Även försäljning av Grytnäs förskola pågår.

*Kommunstyrelsen*; Kalix kommun har förvärvat Sjöbovillan (Ytterbyn 20:56-20:58) av Stiftelse Kalixbo. För närvarande är Sjöbovillan i Lokalbanken. Lokalgruppen har under senaste åren tittat på alternativa användningsområden. Dessutom har förfrågan inkommit från extern aktör att hyra lokalen, som är under behandling.

#### Hur förvaltningarna arbetar löpande med lokalfrågan

En lokalgrupp bestående av förvaltningschefer och fastighetschef träffas regelbundet och diskuterar lokalbehov samt tar strategiska beslut om att utreda alternativ. Kommundirektören har en samordnande roll och träffar även regelbundet de kommunala bolagen som arbetar med bostads- och lokalfrågor. Kommundirektören i samråd med fastighetschefen ansvarar för att sammanställa en rapport, Lokalbank, för redovisning till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige två gånger per år. Fastighetschefen sammanställer lokalresursplanen och lägger vid behov fram förslag om avvecklande av fastigheter som inte nyttjas och som inte heller bedöms viktiga för framtida behov.

Bedömningen är att vi har en bra organisation för att arbeta med lokalfrågor. Det visade den granskning som utförts gällande hur samhällsbyggnadsnämnden bedriver fastighetsförvaltning samt vilken policy kommunen har avseende hyressättning och andra villkor knutna till upplåtelsen av verksamhetslokaler.

Det förs en dialog med representanter för de olika förvaltningarna och de områden som är aktuella, och som det arbetas med att se över rutiner inom, är:

- Samordning och kommunikation
- Uppföljning
- Kundnöjdhet, i enlighet med rapporten ska förvaltningen se över hur ytterligare mätning kan ske och återrapportera till samhällsbyggnadsnämnden. Förslaget är att:
  - Utveckla rutiner i DeDU med återkoppling och uppföljning av ärenden.
  - Gå ut med information om funktionerna betygssättning samt fritext samt uppmana dem som nyttjar DeDU att svara (ta hjälp av informationsheten)
  - Sammanställa resultatet en gång per termin med uppgift om svarsfrekvens till nyttjare och nämnd.
  - Fortsätta att närvara vid möten med förvaltningarna samt vid utbildningsförvaltningens skyddskommitté.
  - Avvaktar med fler mätningar tills ovanstående förslag utvärderats



#### Lokalresursplan

Enligt gällande internhyresregler ska hyresvärden (samhällsbyggnadsförvaltningen) upprätthålla en övergripande lokalresursplan. I lokalresursplanen ska det framgå vilka lokaler som eventuellt ska ingå i en s.k. lokalbank (lokaler som kan komma att behövas i framtiden av kommunala verksamheter). Det är lokaler som ej medges säljas, kallställas eller rivnas enligt strategin om uppsagda lokaler ovan. I de reviderade internhyresriktlinjerna föreslås kompletteringen att *hyresvärden ska planera lokalbehov tillsammans med den centrala lokalgruppen* och upprätthålla en övergripande lokalresursplan över fördelning per förvaltning, nyttjandegrad, uppsagda lokaler, tomma lokaler, tomma lokaldelar, sålda, köpta och rivna lokaler.

#### Lokalbank

Enligt gällande internhyresregler ska hyresvärden (samhällsbyggnadsförvaltningen) kompenseras fullt ut för kostnaderna att hantera tomma lokaler om dessa ska ingå i lokalbanken, efter det att åtgärder utförts för att minimera driftkostnaderna. Kostnaderna redovisas årligen inför budgetberedningen.

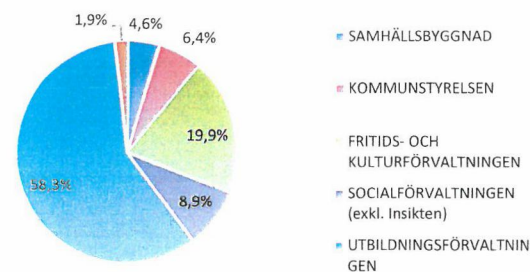
År 2021 ingår följande lokaler i lokalbanken:

LOKAL	KOSTNAD PER ÅR	KOMMENTAR
Gammelgårdens skolas gymnastiklokal	62 tkr	Del hyrs ut externt
Karlsborgs gymnastiklokal	189 tkr	Revideras vid ev. avveckling
Pålänge skolas samlings- och gymnastiklokal	108 tkr	Delar hyrs ut externt
Vitvattnets f.d. skola/förskola, del av	28 tkr	Del hyrs ut externt
Föreningshuset	260 tkr	F.d. Dagcenter
Sjöbovillan	158 tkr	
<b>SUMMA</b>	<b>805 TKR</b>	

\*) Dagcenter från april 2020 med en beräknad kostnad på 195 tkr och kommande helår på 260 tkr. Omräknas om intäkter av föreningar tillförs samhällsbyggnadsnämnden.

Ingen förändring sedan rapporteringen i november 2020 gällande fördelning av lokalhyra per nämnd samt outhyrda lokaler.

Fördelning lokalyta per nämnd -  
internhyresfastigheter







KALIX KOMMUN

**TJÄNSTESKRIVELSE**  
 2021-05-10

Sidan 8 av 8

 Vårt diarienummer  
 2021-00266

**Sammanställning av tomma lokaler**

Nedan redovisas en sammanställning över tomma lokaler och tomma lokaldelar med en statusbeskrivning på var i processen ärendena ligger utifrån strategin hur tomma lokaler ska hanteras:

**TOMMA LOKALER PER 2021-05-10**

LOKAL	TOTAL YTA, BRA m <sup>2</sup>	HYRESBEFRIAD FRÅN	UPPSAGD	KOMMENTAR
Fattenborg	179,0			Ingen internhyra erlaggs.
Insikten	354,0	2015-06-01	2015-12-09	Plan att nyttja till klubblokaler.
Karlsborgs gymnastiklokal	744,0	2016-05-01	2015-10-26	Inväntar besked om att verkställa avveckling.
Grytnäs förskola	632,0	2019-11-01	2018-05-14	Försäljning pågår.
<b>SUMMA</b>	<b>1 909,0</b>			

**TOMMA LOKALDELAR PER 2021-05-10**

LOKAL	TOTAL YTA, BRA m <sup>2</sup>	NYTTJAD YTA	EJ NYTTJAD YTA	KOMMENTAR
Gammelgårdens skola (förskola)	1 251,0	307,5	623,5	Internhyra utb.
Gammelgårdens skola (gymnastik)		253,0		Ingår i lokalbanken enligt beslut i kf sept 2017.
Gammelgårdens skola (kök)		67,5		
Pålänge skola, plan 2 (förskola)	1 153,0	223,0	335,0	Internhyra utb, medgivande Pålänge fria förskola.
Pålänge skola, plan 2 (gymnastik)		322,0		Ingår i lokalbanken enligt beslut i kf sept 2017.
Pålänge skola, plan 2 (matsal och entré)		102,0		Nyttjas med ingen hyra erlaggs.
Pålänge skola, plan 1				
Pålänge skola, plan 3		171,0		Del hyrs ut till extern hyresgäst.
Vitvattnets skola (förskola)	628,0	305,0	323,0	Del hyrs ut till extern hyresgäst.
<b>SUMMA</b>	<b>3 032,0</b>	<b>1 751,0</b>	<b>1 281,5</b>	

SÅLDA FASTIGHETER 2017-2019	YTA, BRA	
Risöns förskola (Bagarbacken)	224	m <sup>2</sup>
Risöns skola	1 497	m <sup>2</sup>
Furuhedsskolan, del av hus F (till Sbo)	1 886	m <sup>2</sup>
Karlsborgs förskola	237	m <sup>2</sup>
Töre busstation	376	m <sup>2</sup>
Morjärvs förskola	153	m <sup>2</sup>
<b>SUMMA</b>	<b>4 373</b>	<b>m<sup>2</sup></b>

Inga fastigheter är sålda efter 2019.

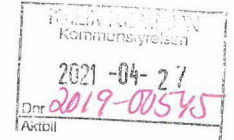
I tjänsten

Camilla Sandin  
Fastighetschef



KALIX KOMMUN

Utbildningsnämnden

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL** Sida  
 18(33)  
 Sammanträdesdatum  
 2021-04-23


§ 83

Dnr 2019-00031 612

**Remiss - Lokalutredning - Furuheadsskolan**
**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att ge Samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att genomföra Utbildningsnämndens förslag som innebär att Vuxenutbildningen och Vård- och omsorgsprogrammet flyttar till F-huset. Därmed anses de föreslagna ytorna vara tillräckliga för de aktuella programmen. I inkomna remissvar finns förslag som skulle kunna minska kostnader genom att inte riva brandväggar etc, de förslagen önskar Utbildningsnämnden att byggnadskunniga tittar på samt att tillse att Särskolans vilrum och arbetsrum säkras. Utbildningsnämnden föreslår vidare att tak byggs över byggplanen utomhus i samband med ombyggnationen.

**Sammanfattning av ärendet**

Utbildningsnämnden beslutade den 19 mars 2021 § 63 att skicka det reviderade förslaget till lokalutredningen gällande F-huset vid Furuheadsskolan på remiss till berörda verksamheter, Kalixföretagarna samt Samhällsbyggnadsnämnden. På grund av en snäv tidsplan för slutförande av lokalutredningen och kommande beslut i Kommunfullmäktige juni 2021 har remisstiden varit begränsad till senast den 31 mars 2021.

Remissvar har inkommit från Samhällsbyggnadsnämnden, Vård- och omsorgsprogrammet, Bygg- och anläggningsprogrammet, Industritekniska programmet, El- och energiprogrammet, Vuxenutbildningen samt Kalixföretagarna. Svar på inkomna remissvar har getts vilka bilägs som underlag för kommande beslut.

**Tilläggsyrkande**

Moderaterna, Centerpartiet, Liberalerna yrkar att det säkerställs att tak byggs över byggplanen utomhus byggs i samband med ombyggnationen.

**Röstning**

Ordföranden ställer tilläggsyrkandet för röstning och finner att nämnden bifaller tilläggsyrkandet.

**Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets protokoll 2021-04-14 § 55.  
 Utbildningsnämndens protokoll 2021-03-19 § 63.  
 Förslag till ombyggnation av F-huset vid Furuheadsskolan.  
 Remissvar - Samhällsbyggnadsnämnden.  
 Remissvar - Vård- och omsorgsprogrammet.  
 Remissvar - Gymnasieprogrammen Industritekniska, Bygg- och anläggning, El- och energi.



KALIX KOMMUN

Utbildningsnämnden

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida  
19(33)

Sammanträdesdatum  
2021-04-23



KALIX KOMMUN

## TJÄNSTESKRIVELSE

2021-04-23

Sidan 1 av 2

Dnr 2020-00432

Remissvar - Alternativt ritningsförslag från Industritekniska, Bygg- och anläggning, El- och energi.  
Remissvar - Kalixföretagarna.  
Remissvar - Vuxenutbildningen.  
Remissvar från elever i berörda program.  
Svar på remiss till Vård- och omsorgsprogrammet  
Svar på remiss till gymnasieprogrammen Industritekniska, Bygg- och anläggning, El- och energi.  
Svar på remiss till Kalixföretagarna.  
Svar på remiss till vuxenutbildningen.  
Behovsinventering Bygg- och anläggning.  
Behovsinventering Industri.  
Behovsinventering El- och energi.  
Behovsinventering Fordons- och transport.  
Behovsinventering VVS.  
Stjärnkvisutredningen 2020-08-27.

### Protokollsutdrag skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

### Uppföljning av Miljöplan 2020

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar godkänna uppföljningen av Miljöplanen och lägga den till handlingarna.

#### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2021-04-12 att återremittera ärendet med anledning av att Kommunstyrelsens uppföljning saknades i underlaget. Underlaget har nu kompletterats med detta och ärendet kan tas upp till behandling.

Syftet med Kalix kommuns Miljöplan är att med utgångspunkt i antagen miljöpolicy få ett långsiktigt och hållbart miljöarbete i kommunen. Miljöplanen presenterar vilka åtgärder som krävs i Kalix kommun för att skapa rätt förutsättningar för att skapa ett attraktivt Kalix så att fler väljer att flytta till och stanna i Kalix. Planen vänder sig såväl till alla verksamheter inom kommunen som till verksamheter utanför, samverkan med andra aktörer och idéburna organisationer är nödvändigt för att lyckas.

Kommunfullmäktige beslutade 2019-11-26 att förlänga nuvarande mål och miljöplan fram till det nya övergripande målarbetet är klart. I de nya målen ska särskilt arbetas med miljöfaktorer och där det är möjligt ta med dessa som kriterier vid nya upphandlingar. Nya riktlinjer ska tas fram i syfte att öka den politiska styrningen av upphandlingar och Agenda 2030 ska implementeras i politiska beslut och i verksamhetens aktiviteter.

#### Beskrivning av ärendet

Nu gällande Miljöplan prioriterar fyra områden:

Adress:	Besöksadress:	Telefon: 0923-650 00	www.kalix.se
Kalix kommun	Nygatan 4	Fax: 0923-150 92	kommun@kalix.se
952 81 Kalix			

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

**TJÄNSTESKRIVELSE**

2021-04-23

Sidan 2 av 2

**Dnr 2020-00432**

Mål 1: Kunskap och utbildning

Mål 2: Livsmedel och inköp

Mål 3: Energi

Mål 4: God livsmiljö

Varje förvaltning arbetar utifrån miljöplanens målsättningar. En representant från varje förvaltning har utsetts som ansvarig för miljöarbetet i arbetsgruppen som träffas minst en gång per år. Miljöplanen pekar ut inriktningen och varje nämnd har tagit fram en handlingsplan som beskriver hur verksamheterna ska bidra. Handlingsplanerna har sammanställts och antagits av Kommunstyrelsen och följs upp årligen. Ansvar för revidering och uppföljning ligger på kommunstyrelsen.

Uppföljningen visar att det pågår ett medvetet arbete i förvaltningen för att förverkliga miljöplanens mål. Nämnderna har valt att inte delredovisa sitt arbete utan anger att arbetet pågår och avser nå måluppfyllelse innan programperiodens slut. En sammanställd redovisning är sammanställd i bilaga 1.

I tjänsten

Maria S Henriksson

Kommundirektör

Adress: Kalix kommun  
952 81 Kalix  
Besöksadress: Nygatan 4  
Telefon: 0923-650 00  
Fax: 0923-150 92  
www.kalix.se  
kommun@kalix.se



KALIX KOMMUN

**TJÄNSTESKRIVELSE**

2021-05-17

Sidan 1 av 1

Vårt diarienummer

Kommunstyrelsen



**Förlängning av Kalix Utvecklingsprogram ur ett landsbygdsperspektiv 2016-2020, med ett år**

**Förslag till beslut**

Näringslivsenheten föreslår kommunstyrelsen besluta om förlängning av Utvecklingsprogram ur ett landsbygdsperspektiv 2016-2020, med ett år.

**Sammanfattning**

Rubricerat utvecklingsprogram löpte ut 2020 och har legat till grund för handläggning av byapeng. Då inget nytt program, eller andra riktlinjer, tagit vid så föreslår Näringslivsenheten att Kommunstyrelsen beslutar om att rubricerat program förlängs med ett år, för att underlätta handläggningen av byapeng under 2021.

I tjänsten

Peder Nilsson  
0923-656 35

Adress: Kalix kommun  
952 81 Kalix  
Besöksadress: Nygatan 4  
Telefon: 0923-650 00  
Fax: 0923-150 92  
www.kalix.se  
kommun@kalix.se





KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL** Sida 26(32)

Sammanträdesdatum  
2021-05-10

§ 45

Dnr 2021-00254 31

**Uppdrag - framtagande av Riktlinjer för laddinfrastruktur i Kalix kommun**

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram riktlinjer för laddinfrastruktur i Kalix kommun. Riktlinjerna ska fastställas av kommunfullmäktige i november 2021 för att kunna arbetas in i budgetarbetet för 2022.

**Beskrivning av ärendet**

Maria S Henriksson, kommundirektör, meddelar i tjänsteskrivelse den 6 maj 2021, att kommunfullmäktige har den 16 april 2021, antagit riktlinjer för fordon i Kalix kommun. Fordonsriktlinjerna syftar till att styra bl a mot:

- 100 % fossilbränslefri fordonsflotta 2030.
- Kostnadseffektivt användande av kommunens fordon.

Eldrivna fordon kommer att vara en viktig del av framtidens transportsystem inte minst i de kommunala verksamheterna. Elfordon kräver tillgång till laddningsplatser. Då omställningen till fossilfria transporter inom bla hemtjänsten kommer att gå fort i Kalix kommun i och med beslutet, krävs att utbyggnaden av laddinfrastruktur utvecklas i samma takt.

Genom att ta fram riktlinjer för laddinfrastruktur visar Kalix kommun hur vi kan bidra till en gynnsam utveckling. Den strategiska planen ska göra så att Kalix kommun går i spetsen för att bli en hållbar kommun. Laddstationer ökar dessutom kommunens attraktivitet i stort och de ställen de placeras i synnerhet.

En arbetsplats som erbjuder laddning för sin personal blir en attraktivare arbetsplats och ett besöksmål blir på samma sätt ett attraktivare besöksmål.

Syftet med riktlinjerna är att ta ställning till var och i vilken takt laddinfrastrukturen ska byggas ut. Den skall även ge vägledning till hur avgifter ska tas ut.

Riktlinjerna ska skilja på dels publika laddare, som Snabbladdare som en nod i en korridorstruktur eller Destinationsladdare, dels arbetsplatsladdare eller verksamhetsladdare.

Snabbladdare är stora och effekthöga laddare som är en del av en regional laddinfrastruktur som kommunen inte själv sätter upp utan genomförs av en kommersiell aktör men där vi kan samverka för att finna en lämplig placering.

Destinationsladdare är också publika laddstationer där laddning sker vid ett besöksmål. Dessa kan även tillhandahållas av privata aktörer men då Kalix kommun



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL** Sida 27(32)

Sammanträdesdatum  
2021-05-10

saknar sådana stora aktörer kan vi underlätta övergången till elbilar genom att sätta destinationsladdare på större kommunala besöksmål samt centrumbildningar.

Kommunens stationer bör vara relativt spridda i kommunen geografiskt. Dessa ska tydligt signalera kommunens miljöengagemang och vision "att leva livet på den gröna sidan".

Arbetsplatsladdare riktar sig till anställda på kommunen. Icke publika laddstolpar kan sättas upp vid större kommunala arbetsplatser. En schablonkostnad för att använda sig av en laddstolpe kan tas ut för att täcka elförbrukning och del av anläggningskostnaden. Vid nyinvestering bör verklig förbrukning kunna mätas och debiteras.

Några ställningstagande för uppdraget:

**Publik laddning på privat mark**

- Kalix kommun etablerar inga snabbladdare. Vi lutar på att marknaden etablerar snabbladdare kommersiellt intressanta lägen.
- Privata aktörers etablering av laddningsplatser ska uppmuntras genom att kommunen informerar berörda.

**Publik laddning på kommunal mark**

- Möjlighet att etablera laddningsplatser på mark som ägs av kommun ska erbjudas privata aktörer där vi finner det lämpligt
- Vid nyanläggning eller ombyggnad av parkeringsplatser förbereds för separat eldragning till laddningsplatser
- Kommunen etablerar destinationsladdare på större kommunala besöksmål och centrumbildningar. Laddning vid kommuns arbetsplatser

**Laddningsplatser för kommunens anställda** etableras i en takt som följer den allmänna utvecklingen av laddningsbara fordon i kommunen.

- Till en början prioriteras de största parkeringarna.

**Implementering och tillämpning**

En tidsplan för anläggning av laddstolpar tas fram av samhällsbyggnadsförvaltningen i samarbete med berörda nämnder/styrelsen

Planen ska sträcka sig över åren 2022-2025 och årligen beaktas i budgetarbetet.

Uppföljning av arbetet sker via målet om att det miljövänliga resandet ska öka i kommunen. Resultatet av arbetet borde vara att andelen elbilar i den geografiska kommunen ökar.

Genom att följa upp elförbrukningen kan det översättas till den mängd koldioxid som skulle ha släppts ut om dessa fordon tankats med fossila bränslen. Genom att analysera elförbrukningen kan också ställningstaganden förändras vid uppföljning av riktlinjerna.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida  
28(32)

Sammanträdesdatum  
2021-05-10



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida  
25(32)

Sammanträdesdatum  
2021-05-10

### Möjlighet för anställda att ladda sin bil

Idag finns endast ett fåtal förfrågningar om möjlighet från personal att ladda sin el-/hybridbil på sin arbetsplats. Idag tillämpas en muntlig princip att den anställda ska ha minst 2,5 mil till arbetsstället och att avgift tas ut efter mätning av förbrukning.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott bör fastställa att anställda i Kalix kommun som pendlar och har ett avstånd till arbetet som överstiger 2,5 mil har:

- Möjlighet för personal att ladda sin bil på arbetsstället där så är möjligt.
- Debitering ska ske efter verklig förbrukning.
- Avgiften för parkering med laddningsmöjlighet är samma som för övriga parkeringsplatser med motorvärmare dvs 210 kr per månad, avgiften tas ut genom avdrag på lönen.
- Elförbrukningen debiteras månadsvis av det administrerande bolaget, ex Incharge
- Den elförbrukning som ingår i avgiften för parkeringar med motorvärmare utgör ca 30 kr/månad. Den avgiften motsvarar anläggningskostnaden för parkering med laddstolpar, övergången till ny infrastruktur ska dock kostnadsmissigt slås ut på hela beståndet.

Kalix kommun har ett samarbete med Incharge för debitering och 24 timmars support. Resecenter är i drift och Strandägarna är på gång. Ett stort antal laddare är förberedda för mätning/debitering så det sker samtidigt som monteringen. Vi avropar dessa via HBV/SKL avtalet och taxan sätts enligt självkostnadsprincipen.

Beredningen tror att det är viktigt att som arbetsgivare underlätta ett aktivt val av mer miljövänliga fordon. Detta förslås beslutas separat för att kunna tillämpas snarast möjligt i avvaktan på att helhetsgrepp tas i riktlinjerna för laddinfrastruktur i Kalix kommun.

### Beslutsunderlag

Maria S Henriksson, kommundirektör tjänsteskrivelse 6 maj 2021.

§ 44

Dnr 2021-00207 02

### Arbetsmiljö- och hälsopolicy

#### Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar anta ny arbetsmiljö och hälsopolicy för Kalix kommun. Följande policy upphör därmed att gälla:

- Policy och handlingsplan gällande alkohol och droger (reviderat av kommunfullmäktige 2010-06-21, § 6)
- Policy Kränkande särbehandling och diskriminering (dnr 2015-01360)
- Rehabiliteringspolicy (reviderad 2009-04-06)
- Handlingsplan arbetsanpassning och rehabilitering (reviderad 2004-04-26)
- Policy för rehabilitering (antaget av kommunstyrelsen 2004-04-26, § 80)

#### Beskrivning av ärendet

HR-strateg Ulrika Kauppi Johansson meddelar i tjänsteskrivelsen den 19 april 2021, att arbetsmiljö och hälsopolicy omfattar alla medarbetare inom kommunens samtliga verksamheter och tillämpas även i kommunens majoritetsägda bolag.

Arbetsmiljö och hälsopolicy beskriver Kalix kommuns vision och mål kring arbetsmiljöarbetet och beskriver även ansvar och roller. Arbetsmiljö och hälsopolicy berör samtliga föreskrifter och regler inom arbetsmiljön. Därför ingår likabehandling, arbetsanpassning och arbetslivsriktad rehabilitering och alkohol och droger som en del i arbetsmiljö och hälsoarbetet.

Framöver kommer information till chefer och medarbetare gällande rehabilitering, kränkande särbehandling samt alkohol och droger finnas genom tjänstemannaanvisningar.

#### Bakgrund

Tidigare arbetsmiljöpolicy har enbart reglerat den fysiska arbetsmiljön medan Kränkande särbehandling, alkohol och droger samt rehabilitering har funnits i egna styrdokument. Den uppdaterade arbetsmiljöpolicy byter namn till arbetsmiljö och hälsopolicy. Det blir ett tydligare fokus på det förebyggande och främjande hälsoarbetet och samtliga föreskrifter som ingår i arbetsmiljöarbetet omfattas av den nya policy.

För att underlätta för cheferna att få en sammanhängande överblick av arbetsmiljöområdet har en gemensam arbetsmiljö och hälsopolicy tagits fram i ett styrdokument. De olika områdenas hantering kring den praktiska tillämpningen kommer att finnas kvar i anvisningar som kan uppdateras enligt gällande regelverk.

#### Beslutsunderlag

HR-strateg Ulrika Johansson Kauppis tjänsteskrivelse den 19 april 2021.





KALIX KOMMUN

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott**

Sammanträdesdatum 2021-05-10



KALIX KOMMUN

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott**

Sammanträdesdatum 2021-05-10

§ 43

Dnr 2021-00222 101

**Ny organisation av Kalix kommuns hållbarhetsarbete**

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar anta förslag till ny organisation av Kalix kommuns hållbarhetsarbete samt uppdra till styrgruppen att ta fram en plan för Kalix kommuns Hållbarhetsarbete för perioden 2022-2025 för beslut i kommunfullmäktige april 2022.

En ledamot och en ersättare från oppositionen ska ingå i styrgruppen.

**Beskrivning av ärendet**

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 14 april 2021, att kommunfullmäktige beslutade i november 2016 att anta Miljöplan för 2016-2019. En övergripande arbetsgrupp för miljöfrågor bildades för att träffas 1-2 g/ per år.

Nämnderna/styrelsen fick i uppdrag att ta fram egna handlingsplan som visade hur nämnden skulle bidra till måluppfyllelse. Nämndernas handlingsplaner sammanställdes till ett gemensamt dokument som antogs av kommunstyrelsen. Uppföljningen har varit en del av det årliga mål- och budgetplaneringsarbetet.

Kommunstyrelsen ansvarar för revidering och årlig uppföljning av Miljöplanen.

Syftet med Kalix kommuns Miljöplan är att få ett långsiktigt och hållbart miljöarbete i kommunen.

Miljöplanen prioriterar fyra områden: Mål 1: Kunskap och utbildning, Mål 2: Livsmedel och inköp, Mål 3: Energi, Mål 4: God livsmiljö. Varje förvaltning arbetar utifrån miljöplanens målsättningar. Miljöplanen pekar ut inriktningen och varje nämnd har tagit fram en handlingsplan som beskriver hur verksamheterna ska bidra. Uppföljningarna visar att det pågår ett arbete i förvaltningarna för att förverkliga miljöplanens mål om än inte i den omfattning som varit ambitionen. Det har saknats personella resurser såväl på central som förvaltnings-/verksamhetsnivå.

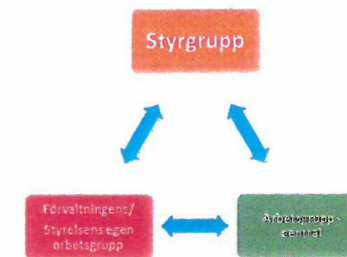
**Det krävs omtag**

Syftet med en ny organisation och en ny Hållbarhetsplan, som tar in alla delar: miljö, social, och ekonomisk hållbarhet, är att skapa ett långsiktigt och hållbart miljöarbete i kommunens samtliga förvaltningar. Nuvarande Miljöplan behöver omarbetas och breddas för att knyta an till Agenda 2030. Vi behöver också arbeta målmedvetet för att för att skapa ett attraktivt Kalix så att fler väljer att flytta till och stanna i Kalix. För unga idag är hållbarhet inte bara ett uttryck utan en livsstil. Det märks även på hur företag, kommuner och organisationer tydligt försöker profilera sig genom ett hållbart tänk i alla led i sina verksamheter.

En ny, tydligare organisation ska omfatta alla verksamheter inom kommunen. Det krävs även ett arbete för att engagera kalixborna och verksamheter utanför,

samverkan med andra aktörer och idéburna organisationer är nödvändigt för att lyckas. Redan nu ger vårt medlemskap i Sveriges Ekokommuner och Energikontor Norr en hjälp i det arbetet

**Ny organisation för Kalix kommuns hållbarhetsarbete**



**Styrgrupp – ansvar Kommunstyrelsen**

Medverkande:

Ordförande i Kommunstyrelsen, Fritids- och kulturnämnden, Utbildningsnämnden, Socialnämnden samt Samhällsbyggnadsnämnden.

Kommundirektör samt förvaltningschefer.

Sakkunnig: Hållbarhetsstrateg

Styrgruppen utser en ordförande som ansvarar för dagordning och kallelse.

**Central arbetsgrupp – ansvar Kommunstyrelsen**

Medverkande:

Varje nämnd/styrelsen utser en representant med intresse, kvalifikationer och tid avsatt för sitt uppdrag att konkretisera styrgruppens inriktningsbeslut till förvaltningarnas arbetsgrupper samt genomföra kommgemensamma aktiviteter.

Sakkunnig: Hållbarhetsstrateg

**Förvaltningens egen arbetsgrupp (varje nämnd ansvarar)**

Medverkande:

Varje nämnd/styrelsen utser sin egen arbetsgrupp med representanter med intresse, kvalifikationer och tid avsatt för sitt uppdrag att konkretisera de övergripande målen samt styr- och centrala arbetsgruppens inriktningsbeslut i förvaltningarnas verksamheter.





KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 23(32)

Sammanträdesdatum 2021-05-10



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 24(32)

Sammanträdesdatum 2021-05-10

Sakkunnig vid behov: Hållbarhetsstrateg

- Styrgruppens uppgift blir att leda det övergripande Hållbarhetsarbetet genom att ta fram en Hållbarhetsplan med bärighet på de övergripande målen.
- En övergripande arbetsgrupp för hållbarhetsfrågor bildas där varje förvaltning utser en representant till den övergripande arbetsgruppen
- Varje nämnd organiserar sitt hållbarhetsarbete för att konkretisera de övergripande målen samt styrgruppens och centrala arbetsgruppens inriktningsbeslut i förvaltningarnas verksamheter. Nämnden ska kunna beskriva hur verksamheterna ska bidra till måluppfyllelse
- Nämndernas handlingsplaner sammanställs till ett gemensamt dokument som antas av kommunstyrelsen
- Uppföljningen ska vara en del av det årliga mål- och budgetplaneringsarbetet
- Kommunstyrelsen ansvarar för revidering och årlig uppföljning av Miljöplanen

Tilläggsyrkande

Tommy Nilsson (S): En ledamot och en ersättare från oppositionen ska ingå i styrgruppen.

Ordförande ställer Tommy Nilsson (S) yrkande för röstning och finner att kommunstyrelsens arbets- och personalutskott bifaller Tommy Nilssons yrkande.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 14 april 2021.

Version 2020-10-26

Vision:

Kalix, den lugna, trygga Sverigeidrotten för alla. En attraktiv, jämställd och hållbar kommun.

Övergripande målen, med beskrivning

Table with 4 columns: Horisontella perspektiv, Attraktivitet, Jämställdhet, Hållbarhet. Rows include: Övergripande vertikala målsyften: Befolkning och demografi; Hållbar plats; Innovativa miljöer.

Beredningens förslag:

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår Kommunstyrelsen rekommendera Kommunfullmäktige att anta förslag till ny organisation av Kalix kommuns hållbarhetsarbete samt uppdra till styrgruppen att ta fram en plan för Kalix kommuns Hållbarhetsarbete för perioden 2022-2025 för beslut i Kommunfullmäktige april 2022.



KALIX KOMMUN

## DELEGATIONSBeslut

2021-05-12

Sidan 1

Diarienummer  
2020-104 80



KALIX KOMMUN

## TJÄNSTESKRIVELSE

2021-05-11

Sidan 1 av 3

Vårt diarienummer  
2020-104 80

<b>Delegat</b> Britt-Inger Nordström, ordförande	
<b>Ärende</b> Sommarfestens framtid	
<b>Hänvisning till punkt i delegationsordning</b> Fritids- och kulturnämndens delegationsordning punkt 6.7 Beslut i brådskande ärende.	
<b>Beslut</b> Fritids- och kulturnämnden föreslår Kommunstyrelsen rekommendera Kommunfullmäktige besluta enligt följande: <ul style="list-style-type: none"><li>• Sommarfesten 2022 genomförs i egen regi</li><li>• Anslå 100 000 kr till kommunstyrelsens utvecklingsutskott för barn-, ungdoms- och familjearrangemang samt 200 000 kr för år 2022 för att fortsätta med arrangemanget Kalix Sommarfest. Målet är att arrangemanget ska generera minst 200 000 kr i överskott för kommunen för år 2022 för att täcka ovan givna anslag.</li><li>• Fritids- och kulturnämnden ska ansvara för att genomföra de planerade evenemangen Kalix Sommarfest tillsammans med medarrangörerna. Fritids- och kulturnämnden ansvarar för tillhörande budget. Överenskomna budgetmedel överförs till fritids- och kulturförvaltningen i form av ett internt bidrag och samtliga kostnader för aktiviteterna belastar fritids- och kulturförvaltningen.</li><li>• Fritids- och kulturnämnden får i uppdrag att söka intressenter som kan överta arrangemanget Kalix Sommarfest eller motsvarande sommararrangemang från och med år 2023. Inför upphandlingen ska förfrågningsunderlag tas fram för utförandet gällande omfattning, innehåll, förutsättningar för Kalix kommuns ev medverkan mm.</li><li>• Löpande redovisning ska ske till Fritids- och kulturnämnden samt till kommunstyrelsens utvecklingsutskott/kommunstyrelsen.</li></ul>	
<b>Datum</b> 2021-05-12	<b>Underskrift</b>  Britt-Inger Nordström

Fritids- och kulturnämnden

### Sommarfestens framtid

#### Förslag till beslut

Fritids- och kulturnämnden föreslår Kommunstyrelsen rekommendera Kommunfullmäktige besluta enligt följande:

- Sommarfesten 2022 genomförs i egen regi
- Anslå 100 000 kr till kommunstyrelsens utvecklingsutskott för barn-, ungdoms- och familjearrangemang samt 200 000 kr för år 2022 för att fortsätta med arrangemanget Kalix Sommarfest. Målet är att arrangemanget ska generera minst 200 000 kr i överskott för kommunen för år 2022 för att täcka ovan givna anslag.
- Fritids- och kulturnämnden ska ansvara för att genomföra de planerade evenemangen Kalix Sommarfest tillsammans med medarrangörerna. Fritids- och kulturnämnden ansvarar för tillhörande budget. Överenskomna budgetmedel överförs till fritids- och kulturförvaltningen i form av ett internt bidrag och samtliga kostnader för aktiviteterna belastar fritids- och kulturförvaltningen.
- Fritids- och kulturnämnden får i uppdrag att söka intressenter som kan överta arrangemanget Kalix Sommarfest eller motsvarande sommararrangemang från och med år 2023. Inför upphandlingen ska förfrågningsunderlag tas fram för utförandet gällande omfattning, innehåll, förutsättningar för Kalix kommuns ev medverkan mm.
- Löpande redovisning ska ske till Fritids- och kulturnämnden samt till kommunstyrelsens utvecklingsutskott/kommunstyrelsen.

#### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2020-09-28 enligt följande:

- Sommarfesten 2021 genomförs i egen regi.
- Anslå 100 000 kr till kommunstyrelsens utvecklingsutskott för barn-, ungdoms- och familjearrangemang samt 200 000 kr för år 2021 för att fortsätta med arrangemanget Kalix Sommarfest. Målet är att arrangemanget ska generera minst 200 000 kr i överskott för kommunen för år 2021 för att täcka ovan givna anslag.



KALIX KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE  
2021-05-11

Sidan 2 av 3

Vårt diarienummer  
2020-104 80

- Fritids- och kulturnämnden ska ansvara för att genomföra de planerade evenemangen Kalix Sommarfest tillsammans med medarrangörerna. Fritids- och kulturnämnden ansvarar för tillhörande budget. Överenskomna budgetmedel överförs till fritids- och kulturförvaltningen i form av ett internt bidrag och samtliga kostnader för aktiviteterna belastar fritids- och kulturförvaltningen.
- Fritids- och kulturnämnden får i uppdrag att söka intressenter som kan överta arrangemanget Kalix Sommarfest från och med år 2022.
- Löpande redovisning ska ske till kommunstyrelsens utvecklingsutskott och till kommunstyrelsen.

Då Kalix Sommarfest inte kunde genomföras år 2020 p g a av Coronapandemin har Kalix Kommun försökt att minimera konsekvenserna av ersättningar till redan bokade artister samt ljud, ljus och övriga kringkostnader.

Genom att avvakta avbokning och erbjuda att flytta fram bokningen till kommande år uppstod i princip inga merkostnader och det gällde även för bokningen av scen och ljud/ljus. Bolagen är positiva till att Kalix kommun flyttar fram festivalen ytterligare ett år. Då får de hjälp med att planera turnéerna. Artisterna kan bokas till samma pris 2022 enligt påtecknade avtal.

Fritids- och kulturnämnden föreslår att Kalix kommun genomför Sommarfesten 2022 i egenregi på samma villkor som getts för år 2021. Om politiskt beslut fattas att ändå söka en ny intressent för genomförandet av Sommarfesten för år 2022 kommer uppträdande med de artister som skjutit fram sin medverkan ev att genomföras som fristående konserter för att minska förlusterna då vi är bundna av avtal. Ev kan en överenskommelse göras med ny arrangör om att överta artisterna som bokats men det är inte ett roligt scenario.

#### Beredningens förslag

Beredningen föreslår att Sommarfesten, eftersom det inte kommer att kunna genomföras något evenemang i sommar istället genomförs i egen regi år 2022 på villkor som beslutades av kommunfullmäktige den 17 juni 2019, § 131.

Det är svårt att gå ut i en koncessionsupphandling under rådande omständigheter. Upphandlingen skulle behöva genomföras redan nu, våren 2021, för att ny intressent ska kunna klara bokningar av artister, ljud och ljus och övrigt inför ett övertagande av evenemanget år 2022. Även det innebär svårigheter vid en upphandling då vi dels har svårt att göra en värdering av koncessionen efter att ha genomfört sommarfesten under endast två tillfällen, dels kan konstatera att pandemins verkningar inte är över.

Beslut väntas i dagarna om lättnader för offentliga arrangemang. Sittande publik om max 500 personer kan bli aktuellt. Tyvärr innebär det att sommarfesten inte kan genomföras under dessa premisser.



KALIX KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE  
2021-05-11

Sidan 3 av 3

Vårt diarienummer  
2020-104 80

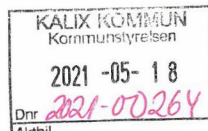
Innan upphandling av ny intressent som kan genomföra ett arrangemang av typen sommarfesten behöver fler aspekter vägas in. Ska Sommarfesten genomföras på samma sätt som tidigare? När, hur många dagar, vilken typ av aktiviteter, på vilket sätt ska Kalix kommun medverka och värdet av detta behöver beräknas.

I tjänsten

Karl-Göran Lindbäck  
Fritids- och kulturchef  
0923-65116



2021-05-17



## Rapport tillfällig beredning, målbild - framtida politisk organisation och politiska arvoden

Kommunstyrelsen beslutar att rapporten delas upp i kommande fristående beslutsärenden enligt följande:

- Antal ledamöter i kommunfullmäktige. Bereds vid dagens sammanträde för beslut i kommunfullmäktige den 14 juni 2021.
- Politisk organisation beträffande styrelser, nämnder, utskott, platser och kommunfullmäktigeberedningar. Ytterligare beredning för beslut till höstens kommunfullmäktige.
- Arvoden och ersättningar till förtroendevalda samt partistöd och gruppleदारarvode att gälla från och med nästa mandatperiod. Ytterligare beredning för beslut till höstens kommunfullmäktige.
- Tillitsbaserad styrning eller annan styrform. Ytterligare beredning för beslut till höstens kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen föreslår därefter, att kommunfullmäktige beslutar godkänna kommunstyrelseberedningens rapport.

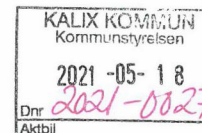
### Beskrivning av ärendet

Enligt överenskommelse på ett gruppleदारmöte så kommer kommunstyrelseberedningens rapport att behandlas i olika beslut enligt förslaget ovan.

Tommy Nilsson  
Jan Nilsson

Kommunstyrelsens ordförande  
1:e vice ordförande kommunstyrelsen

Kalix 2021-05-17



## Antal ledamöter i kommunfullmäktige

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar ändra antalet ledamöter i kommunfullmäktige från 41 till 37 stycken. Beslutet om antal ledamöter i kommunfullmäktige avser val till kommunfullmäktige i Kalix kommun 11 september 2022 och antalets omfattning avser kommande mandatperiod 15 oktober 2022 och framåt.

Kommunfullmäktiges arbetsordning skall revideras och beslutas av kommunfullmäktige i juni 2022.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har haft en politiskt tillsatt kommunstyrelseberedning där samtliga politiska partier har ingått. I uppdraget har bl a ingått att utreda kommunfullmäktiges storlek beträffande antal ledamöter. Här nedan följer beredningens underlag till beslut;

*"Valdeltagandet i Norrbotten och Kalix är högre än landet i stort. Vi har en jämnare könsfördelning bland förtroendevalda, än riksgenomsnittet (1). Alla ledamöter i kommunfullmäktige är folkvalda och representerar folkviljan i en kommun (12). Politiker och ledare i den kommunala organisationen bör utveckla sitt sätt att styra inte minst i ljuset av tillitsdelegationens arbete (13). Här föreslås att en form av tillitsbaserad styrning ersätter New Public Management, NPM, där styrformen funnits (4,5). Piteå har gått före övriga länet i detta, men många är på väg. Med tillitsbaserad styrning ökar bl.a. den gyllene zonen, som utgörs av gränslandet mellan det politiska ansvaret och chefernas ansvar och leder till en närmare samverkan mellan tjänstemän och politiker (2,5).*

*Antalet förtroendevalda har minskat i kommuner och ökat i regioner. Antalet uppdrag har däremot ökat i kommuner, på så sätt har det skett en uppdragskoncentration. Behovet av fler politiker har lyfts fram i två statliga utredningar, Demokrati för det nya seklet, 2002 och Demokratiutredningen, Låt fler forma framtiden, 2016. Antalet kvinnor är fortfarande lägre än män bland förtroendevalda. Åldersgruppen 18 - 29 år är underrepresenterade och åldersgruppen 50 - 64 år är den mest överrepresenterade (3). Andelen kvinnor i toppositioner i kommuner är lägre än andelen män. Bland landets kommunstyrelseordförande, KSO, var 32 % kvinnor och 33 % av kommunfullmäktigeordföranden, KFO, var kvinnor, år 2020 (9).*

*Antalet invånare per förtroendevald brukar ses som en indikator på hur stor kontaktytan är mellan väljare och politiker. Det går i genomsnitt en kommunpolitiker på 185 medborgare i Norrbotten och i Kalix är siffran 135 (1). Kalix kommun utgör en enda valkrets. Med anledning av bestämmelser i vallagen tillämpas därför en spärr om två procent av rösterna för att ett parti ska få delta i mandatfördelningen i fullmäktige (11). Sedan 2015 används en beräkningsmetod som gynnar små partiets representation. Vid en minskning till 37 mandat, vilket merparten i beredningen föreslår, skulle S minska två mandat, M ett mandat och V ett mandat, en förändringen som skulle innebära en besparing på c:a 200 tkr, allt utgående från valresultatet 2018 (8).*

*I Kalix kommun fanns vid sista valet 2018-09-09, 13 181 röstberättigade personer. Kommunfullmäktige har 41 mandat. Detta antal mandat har funnits sedan 1973. En minskning av antalet mandat motiveras främst av att antalet röstberättigade invånare har minskat från 13 991 år 2006 till 13 181 år 2018. Antalet invånare var 18323 år 1973 och 15812 år 2020. En minskning av antalet mandat måste innebära ett udda antal och*



KALIX KOMMUN

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott**

31 är det lägsta som kan komma ifråga för vår kommun (11). I beredningsgruppen förespråkas detta av någon, en annan menar att 39 är rimligt. Beredningens majoritet enas om 37 mandat och det främsta motivet för att minska antalet mandat är den befolkningsminskning som ägt rum sedan 1973. Denna förändring kanske inte breddar eller fördjupar debatten i fullmäktige, vilket är en angelägen fråga. Ett redskap för detta kan vara tillfälliga beredningar där även politiker utanför fullmäktige kan delta.

Beredningsgruppen föreslår följande:

- Att kommunfullmäktige i en ökad utsträckning använder beredningar som ett sätt att skapa delaktighet och kreativitet i det politiska arbetet.
- Att en utredning/ tillfällig KF-beredning tillsätts för att utreda införandet av tillitsbaserad styrning i den kommunala verksamheten och den politiska organisationen.
- Att en minskning av antalet mandat i kommunfullmäktige till 37 mandat genomförs."

Utifrån beredningens underlag ovan föreslår kommunstyrelsen, att kommunfullmäktige beslutar ändra antalet ledamöter i kommunfullmäktige från 41 till 37 stycken. Beslutet om antal ledamöter i kommunfullmäktige avser val till kommunfullmäktige i Kalix kommun 11 september 2022 och antalets omfattning avser kommande mandatperiod 15 oktober 2022 och framåt.

Kommunfullmäktiges arbetsordning skall revideras och beslutas av kommunfullmäktige i juni 2022.

Tommy Nilsson  
Jan Nilsson

Kommunstyrelsens ordförande  
1:e vice ordförande kommunstyrelsen

§ 34

Dnr 2021-00194 00

**Beslut om partistöd - Centerpartiet**

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar med stöd av riktlinjer för kommunalt partistöd utbetala partistödet till Centerpartiet.

**Beskrivning av ärendet**

Kansliansvarig Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 3 maj 2021, att av 4 kap. 29 § kommunallagen (KL) framgår att kommuner får betala ut partistöd. Under förutsättning att så sker, bestämmer 4 kap. 32 § KL att beslut om att betala ut partistöd ska fattas av fullmäktige minst en gång per år. 4 kap. 31 § KL anger närmare villkor för detta. Här framgår att ett beslut om partistöd ska innehålla ett krav på att mottagaren av partistödet årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § KL (att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin). Här framgår också att en särskild granskare ska granska om den skriftliga redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Granskarens rapport över granskningen ska bifogas redovisningen. Slutligen framgår det att fullmäktige "får besluta att stöd inte ska betalas till ett parti som inte lämnar redovisning och granskningsrapport". Kalix kommuns riktlinjer på området stödjer sig på 4 kap. 31 § KL. I riktlinjerna sägs att mottagare av partistöd ska lämna in skriftlig redovisning samt ett dokument benämnt "Granskningsrapport" till kommunstyrelsens förvaltning senast 30 april året efter redovisningsperiodens slut.

Centerpartiet i Kalix har 13 april 2021 inkommit med handlingar i ärendet.

**Beslutsunderlag**

Kansliansvarig Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 3 maj 2021.





KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och  
personalutskott

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 13(32)

Sammanträdesdatum  
2021-05-10

§ 35

Dnr 2021-00132 00

### Beslut om partistöd - Vänsterpartiet

#### Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar med stöd av riktlinjer för kommunalt partistöd utbetala partistödet till Vänsterpartiet.

#### Beskrivning av ärendet

Kansliansvarig Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 3 maj 2021, att av 4 kap. 29 § kommunallagen (KL) framgår att kommuner får betala ut partistöd. Under förutsättning att så sker, bestämmer 4 kap. 32 § KL att beslut om att betala ut partistöd ska fattas av fullmäktige minst en gång per år. 4 kap. 31 § KL anger närmare villkor för detta. Här framgår att ett beslut om partistöd ska innehålla ett krav på att mottagaren av partistödet årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § KL (att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin). Här framgår också att en särskild granskare ska granska om den skriftliga redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Granskarens rapport över granskningen ska bifogas redovisningen. Slutligen framgår det att fullmäktige "får besluta att stöd inte ska betalas till ett parti som inte lämnar redovisning och granskningsrapport". Kalix kommuns riktlinjer på området stödjer sig på 4 kap. 31 § KL. I riktlinjerna sägs att mottagare av partistöd ska lämna in skriftlig redovisning samt ett dokument benämnt "Granskningsrapport" till kommunstyrelsens förvaltning senast 30 april året efter redovisningsperiodens slut.

Vänsterpartiet i Kalix har 12 mars 2021 inkommit med handlingar i ärendet.

#### Beslutsunderlag

Kansliansvarig Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 3 maj 2021.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och  
personalutskott

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 14(32)

Sammanträdesdatum  
2021-05-10

§ 36

Dnr 2021-00183 00

### Beslut om partistöd - Socialdemokraterna

#### Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar med stöd av riktlinjer för kommunalt partistöd utbetala partistödet till Socialdemokraterna.

#### Beskrivning av ärendet

Kansliansvarig Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 3 maj 2021, att av 4 kap. 29 § kommunallagen (KL) framgår att kommuner får betala ut partistöd. Under förutsättning att så sker, bestämmer 4 kap. 32 § KL att beslut om att betala ut partistöd ska fattas av fullmäktige minst en gång per år. 4 kap. 31 § KL anger närmare villkor för detta. Här framgår att ett beslut om partistöd ska innehålla ett krav på att mottagaren av partistödet årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § KL (att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin). Här framgår också att en särskild granskare ska granska om den skriftliga redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Granskarens rapport över granskningen ska bifogas redovisningen. Slutligen framgår det att fullmäktige "får besluta att stöd inte ska betalas till ett parti som inte lämnar redovisning och granskningsrapport". Kalix kommuns riktlinjer på området stödjer sig på 4 kap. 31 § KL. I riktlinjerna sägs att mottagare av partistöd ska lämna in skriftlig redovisning samt ett dokument benämnt "Granskningsrapport" till kommunstyrelsens förvaltning senast 30 april året efter redovisningsperiodens slut.

Socialdemokraterna i Kalix har 9 april 2021 inkommit med handlingar i ärendet.

#### Beslutsunderlag

Kansliansvarig Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 3 maj 2021.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och  
personalutskott

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida  
15(32)

Sammanträdesdatum  
2021-05-10

§ 37

Dnr 2021-00206 00

### Beslut om partistöd - Moderaterna

#### Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar med stöd av riktlinjer för kommunalt partistöd utbetala partistödet till Moderaterna.

#### Beskrivning av ärendet

Kansliansvarig Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 3 maj 2021, att av 4 kap. 29 § kommunallagen (KL) framgår att kommuner får betala ut partistöd. Under förutsättning att så sker, bestämmer 4 kap. 32 § KL att beslut om att betala ut partistöd ska fattas av fullmäktige minst en gång per år. 4 kap. 31 § KL anger närmare villkor för detta. Här framgår att ett beslut om partistöd ska innehålla ett krav på att mottagaren av partistödet årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § KL (att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin). Här framgår också att en särskild granskare ska granska om den skriftliga redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Granskarens rapport över granskningen ska bifogas redovisningen. Slutligen framgår det att fullmäktige "får besluta att stöd inte ska betalas till ett parti som inte lämnar redovisning och granskningsrapport". Kalix kommuns riktlinjer på området stödjer sig på 4 kap. 31 § KL. I riktlinjerna sågs att mottagare av partistöd ska lämna in skriftlig redovisning samt ett dokument benämnt "Granskningsrapport" till kommunstyrelsens förvaltning senast 30 april året efter redovisningsperiodens slut.

Moderaterna i Kalix har 19 april 2021 inkommit med handlingar i ärendet.

#### Beslutsunderlag

Kansliansvarig Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 3 maj 2021.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och  
personalutskott

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida  
16(32)

Sammanträdesdatum  
2021-05-10

§ 38

Dnr 2021-00208 00

### Beslut om partistöd - Miljöpartiet

#### Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar med stöd av riktlinjer för kommunalt partistöd utbetala partistödet till Miljöpartiet.

#### Beskrivning av ärendet

Kansliansvarig Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 3 maj 2021, att av 4 kap. 29 § kommunallagen (KL) framgår att kommuner får betala ut partistöd. Under förutsättning att så sker, bestämmer 4 kap. 32 § KL att beslut om att betala ut partistöd ska fattas av fullmäktige minst en gång per år. 4 kap. 31 § KL anger närmare villkor för detta. Här framgår att ett beslut om partistöd ska innehålla ett krav på att mottagaren av partistödet årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § KL (att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin). Här framgår också att en särskild granskare ska granska om den skriftliga redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Granskarens rapport över granskningen ska bifogas redovisningen. Slutligen framgår det att fullmäktige "får besluta att stöd inte ska betalas till ett parti som inte lämnar redovisning och granskningsrapport". Kalix kommuns riktlinjer på området stödjer sig på 4 kap. 31 § KL. I riktlinjerna sågs att mottagare av partistöd ska lämna in skriftlig redovisning samt ett dokument benämnt "Granskningsrapport" till kommunstyrelsens förvaltning senast 30 april året efter redovisningsperiodens slut.

Miljöpartiet i Kalix har 20 april 2021 inkommit med handlingar i ärendet.

#### Beslutsunderlag

Kansliansvarig Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 3 maj 2021.





KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida 17(32)

Sammanträdesdatum  
2021-05-10

§ 39

Dnr 2021-00223 00

### Beslut om partistöd - Liberalerna

#### Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar med stöd av riktlinjer för kommunalt partistöd utbetala partistödet till Liberalerna.

#### Beskrivning av ärendet

Kansliansvarig Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 3 maj 2021, att av 4 kap. 29 § kommunallagen (KL) framgår att kommuner får betala ut partistöd. Under förutsättning att så sker, bestämmer 4 kap. 32 § KL att beslut om att betala ut partistöd ska fattas av fullmäktige minst en gång per år. 4 kap. 31 § KL anger närmare villkor för detta. Här framgår att ett beslut om partistöd ska innehålla ett krav på att mottagaren av partistödet årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § KL (att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin). Här framgår också att en särskild granskare ska granska om den skriftliga redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Granskarens rapport över granskningen ska bifogas redovisningen. Slutligen framgår det att fullmäktige "får besluta att stöd inte ska betalas till ett parti som inte lämnar redovisning och granskningsrapport". Kalix kommuns riktlinjer på området stödjer sig på 4 kap. 31 § KL. I riktlinjerna sägs att mottagare av partistöd ska lämna in skriftlig redovisning samt ett dokument benämnt "Granskningsrapport" till kommunstyrelsens förvaltning senast 30 april året efter redovisningsperiodens slut.

Liberalerna i Kalix har 27 april 2021 inkommit med handlingar i ärendet.

#### Beslutsunderlag

Kansliansvarig Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 3 maj 2021.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida 18(32)

Sammanträdesdatum  
2021-05-10

§ 40

Dnr 2021-00231 00

### Beslut om partistöd - Framtid i Kalix

#### Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar med stöd av riktlinjer för kommunalt partistöd utbetala partistödet till Framtid i Kalix.

#### Beskrivning av ärendet

Kansliansvarig Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 3 maj 2021, att av 4 kap. 29 § kommunallagen (KL) framgår att kommuner får betala ut partistöd. Under förutsättning att så sker, bestämmer 4 kap. 32 § KL att beslut om att betala ut partistöd ska fattas av fullmäktige minst en gång per år. 4 kap. 31 § KL anger närmare villkor för detta. Här framgår att ett beslut om partistöd ska innehålla ett krav på att mottagaren av partistödet årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § KL (att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin). Här framgår också att en särskild granskare ska granska om den skriftliga redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Granskarens rapport över granskningen ska bifogas redovisningen. Slutligen framgår det att fullmäktige "får besluta att stöd inte ska betalas till ett parti som inte lämnar redovisning och granskningsrapport". Kalix kommuns riktlinjer på området stödjer sig på 4 kap. 31 § KL. I riktlinjerna sägs att mottagare av partistöd ska lämna in skriftlig redovisning samt ett dokument benämnt "Granskningsrapport" till kommunstyrelsens förvaltning senast 30 april året efter redovisningsperiodens slut.

Framtid i Kalix har 29 april 2021 inkommit med handlingar i ärendet.

#### Beslutsunderlag

Kansliansvarig Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 3 maj 2021.





KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och  
personalutskott

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida  
19(32)

Sammanträdesdatum  
2021-05-10

§ 41

Dnr 2021-00236 00

### Beslut om partistöd - Kalixpartiet

#### Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar att inte betala ut partistöd till Kalixpartiet eftersom partiet inte inkommit med handlingar i ärendet.

#### Beskrivning av ärendet

Kansliansvarig Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 3 maj 2021, att av 4 kap. 29 § kommunallagen (KL) framgår att kommuner får betala ut partistöd. Under förutsättning att så sker, bestämmer 4 kap. 32 § KL att beslut om att betala ut partistöd ska fattas av fullmäktige minst en gång per år. 4 kap. 31 § KL anger närmare villkor för detta. Här framgår att ett beslut om partistöd ska innehålla ett krav på att mottagaren av partistödet årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § KL (att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin). Här framgår också att en särskild granskare ska granska om den skriftliga redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Granskarens rapport över granskningen ska bifogas redovisningen. Slutligen framgår det att fullmäktige "får besluta att stöd inte ska betalas till ett parti som inte lämnar redovisning och granskningsrapport". Kalix kommuns riktlinjer på området stödjer sig på 4 kap. 31 § KL. I riktlinjerna sägs att mottagare av partistöd ska lämna in skriftlig redovisning samt ett dokument benämnt "Granskningsrapport" till kommunstyrelsens förvaltning senast 30 april året efter redovisningsperiodens slut.

Kalixpartiet har per 30 april 2021 inte inkommit med handlingar i ärendet.

#### Beslutsunderlag

Kansliansvarig Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 3 maj 2021.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och  
personalutskott

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida  
20(32)

Sammanträdesdatum  
2021-05-10

§ 42

Dnr 2021-00237 00

### Beslut om partistöd - Sverigedemokraterna

#### Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar att inte betala ut partistöd till Sverigedemokraterna eftersom partiet har kommit in försent med handlingar i ärendet.

#### Beskrivning av ärendet

Kansliansvarig Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 3 maj 2021, att av 4 kap. 29 § kommunallagen (KL) framgår att kommuner får betala ut partistöd. Under förutsättning att så sker, bestämmer 4 kap. 32 § KL att beslut om att betala ut partistöd ska fattas av fullmäktige minst en gång per år. 4 kap. 31 § KL anger närmare villkor för detta. Här framgår att ett beslut om partistöd ska innehålla ett krav på att mottagaren av partistödet årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § KL (att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin). Här framgår också att en särskild granskare ska granska om den skriftliga redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Granskarens rapport över granskningen ska bifogas redovisningen. Slutligen framgår det att fullmäktige "får besluta att stöd inte ska betalas till ett parti som inte lämnar redovisning och granskningsrapport". Kalix kommuns riktlinjer på området stödjer sig på 4 kap. 31 § KL. I riktlinjerna sägs att mottagare av partistöd ska lämna in skriftlig redovisning samt ett dokument benämnt "Granskningsrapport" till kommunstyrelsens förvaltning senast 30 april året efter redovisningsperiodens slut.

Sverigedemokraterna har per 30 april 2021 inte inkommit med handlingar i ärendet.

#### Beslutsunderlag

Kansliansvarig Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 3 maj 2021.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 31(32)  
Sammanträdesdatum  
2021-05-10

§ 47

Dnr 2021-00070 103

### Motionssvar - Effekterna av pandemin

#### Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar avslå motionen.

#### Beskrivning av ärendet

Carl Otto Gählmán (FIK), Doris Lilian Kerttu (FIK) och Johanna Söderman (FIK) föreslår i motion den 7 februari 2021, följande:

”Framtid i Kalix föreslår Kommunfullmäktige att med Kommunstyrelsen som koordinator tillsätta en politisk utredning med tjänstemannagrupp från utbildningsförvaltningen, näringslivsenheten samt arbetsmarknads- och integrationsenheten. Det är optimalt om vi sedan kopplar en extern resurs till gruppen för att säkerställa att nya idéer verkligen kommer fram.

Utredningen ska analysera följande;

- Effekterna av pandemi på den lokala ekonomin (antal arbetslösa och vilka grupper som drabbats mest, antal företag som inte klarade pandemin och inom vilka branscher samt uppskatta hur mycket köpkraft som förlorats.
- Vilka utbildningar som Kalix är i behov av att utveckla för framtiden - och här pratar vi om yrkeshögskoleutbildningar.
- Om vi skall bygga en organisation för högre utbildning (YH) som samverkar med företag/företagarorganisationer och akademi för att utveckla för Kalix passande utbildningar.
- Vilken organisatorisk placering är lämpligast och vilken form ska organisationen ha för att ”leverera resultat” (fristående yrkeshögskoleorganisation eller ihopkopplad Komvux).
- Utveckla distansutbildningsverksamheten för framtida behov, är den detsamma efter pandemin som före?
- Söka samverka med andra yrkesutbildningsanordnare för att kunna genomföra utbildningar som andra utbildningsanordnare har fått godkänt och som inte lyckats fylla antalet platser med sökande.”

Kommunfullmäktige beslutade den 8 februari 2021, § 59, att lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 27 april 2021, att centrala ledningsgruppen har diskuterat framställan i motionen och ser inte behovet av en utredning i enlighet med motionärens förslag. Effekterna av pandemin för företag redovisas av företagarorganisationer samt av samlad statistik på nationell, regional och lokal nivå.

Kalix kommun och särskilt näringslivsenheten följer den utvecklingen och kommunstyrelsen/utvecklingsutskottet beslutar kontinuerligt om åtgärder på olika



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sida 32(32)  
Sammanträdesdatum  
2021-05-10

nivåer. Årligen sammanfattas åtgärder och handlingsplaner tas fram för att motverka effekter av pandemin.

Utbildningsnämnden jobbar med de flesta av de frågor som motionären lyfter och det finns idag flera samverkansforum som ska säkerställa att Kalix kommun jobbar i riktning mot att även ta hänsyn till lokala behov av utbildningar.

Säkerhetsenheten kommer att utvärdera Kalix kommuns arbete med hanteringen av coronapandemin på central nivå samt förvaltningarnas eget arbete ur ett verksamhets-/medborgarperspektiv.

Beredningen föreslår därför att motionen avslås.

#### Beslutsunderlag

Motion från Carl Otto Gählmán (FIK), Doris Lilian Kerttu (FIK) och Johanna Söderman, (FIK, den 7 februari 2021.

Kommunfullmäktiges protokoll, § 59/21.

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 27 april 2021.





KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida  
29(32)

Sammanträdesdatum  
2021-05-10



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sida  
30(32)

Sammanträdesdatum  
2021-05-10

§ 46

Dnr 2021-00071 103

### Motionssvar - Friskvårdsbidrag för kommunanställda

#### Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar avslå motionen.

#### Beskrivning av ärendet

Carina Sundström (L), föreslår i motion den 8 februari 2021, följande:

*"Månads- eller tillsvidareanställda i Kalix kommun erbjuds en rabatt på 1 000 kr på valfritt årskort på gym och bad på vid Kalix Sportcity. Liberalerna i Kalix föreslår att man som månads- och tillsvidareanställd i stället ska erbjudas ett friskvårdsbidrag på 1 000 kr att använda att användas för fri friskvårdsaktivitet inom ramen för skatteverkets normer för skattefria friskvårdsaktiviteter och genom uppvisat kvitto.*

*Vi vill med detta förslag främja alla de lokala företag om erbjuder friskvård och att de anställda i Kalix kommun ska få möjlighet att välja den aktivitet som passar bäst för var och en. Det kan exempelvis vara massage, kostrådgivning, enklare fotbehandlingar, akupunktur. Under pågående pandemi ser vi ett extra behov av att gynna de små företag, som erbjuder dessa tjänster. De är företag som oftast har små marginaler och saknar extra reserver att ta till i kristider.*

*Därför föreslår Liberalerna att månads- och tillsvidareanställda i Kalix kommun, årligen ska erhålla ett friskvårdsbidrag om 1 000 kr, att användas för valfri friskvårdsaktivitet, inom ramen för skatteverkets normer för skattefria friskvårdsaktiviteter och efter redovisat kvitto för aktivitet.*

Kommunfullmäktige beslutade den 8 februari 2021, § 60, att lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Fritid- och kulturchef Karl-Göran Lindbäck och HR-chef Åsa Mohss meddelar i tjänsteskrivelse den 18 mars 2021 följande:  
Idag har vi avsatt 150 000 kr till friskvård och pengarna stannar i kommunens system. Ett 90-tal medarbetare använder möjligheten till subventionerat gymkort på Sportcity. Dessutom erbjuds de kommunanställda idag gratis bad inom ramen för friskvårdsbidraget. Det erbjuds även en friskvårdshalvtimme/vecka, gratis deltagande i Strandruset, Lilla Midnattssolstrampen, Älvloppet, föreläsningar och anordnande av en friskvårdsmässa. En förändring som innebär att vi fritt låter personalen välja gym gör att pengarna delvis skulle hamna utanför vårt system. Mer pengar skulle då behöva skjutas till för att täcka friskvårdspengen.

Som räkneexempel lyfter vi fram:

Om vi tänker oss in i värdet av en friskvårdshalvtimme som vi har idag:  
en halvtimmes friskvård för en anställd med en lön på 25 000 kr + PO-pålägg (personal sociala avgifter) i 45 veckor/år ger ett värde av ca 4800 kr/person och år.

Om man nyttjar möjligheten till gratis bad under säsongen, säsongkort, motsvarar det ett värde av ca 2000 kr/år och person, gäller vuxen 20 år och äldre.

Om det ska vara helt fritt att nyttja friskvårdspengen med utgångspunkt i skatteverkets regelverk behöver budgeten ökas. Då måste vi vara beredda att budgetera 1000 kr per anställd, ca 1 600 000 kr till friskvård. Summan är i sig inte oskäligen men är svår att rymma i budget 2023.

Friskvårdssatsningen, med totalt budgetutrymme på 50 000 kr, som beslutades av Kommunfullmäktige 2017 pågår ännu. Där erbjuds gratis aktiviteter till alla medarbetare i samarbete med lokala aktörer.

Om det införs en friare användning av friskvårdserbjudandet finns ej budgetförutsättningar att bibehålla de erbjudanden/aktiviteter som finns i dagsläget.

Utifrån redovisningen ovan föreslås :

- avslag av motionen.
- den pågående friskvårdssatsningen beaktar de aspekter som motionen tar upp gällande att jämställa privata aktörer och kommunala alternativ när friskvårdserbjudanden utformas
- ha kvar nuvarande friskvårdserbjudande och friskvårdshalvtimme.

#### Beslutsunderlag

Motion från Carina Sundström (L), den 8 februari 2021.

Kommunfullmäktiges protokoll, § 60/21.

Fritid- och Kulturchef Karl-Göran Lindbäck och HR-chef Åsa Mohss tjänsteskrivelse den 18 mars 2021.