



Kommunfullmäktige

Plats och tid	Förvaltningsbyggnaden, Sessionssalen, måndagen den 17 juni 2019 kl		
Beslutande	Susanne Andersson, ordf, § 95-120 Magnus Mörtling (S), ordf § 121-153 Irma Spårman (M) Tommy Nilsson (S) Jan Nilsson (S) Sven Nordlund (MP) Katarina Burman (V) Ellinor Söderlund (S), §§106-153 Viktoria Vikström (S) Anna-Lena Larsson (S) Stig Karlsson (S) Maria Nilsson (MP) Lauri Korpela (V) Linda Frohm (M), § 95-131 Jimmy Väyrynen (M) Catarina Nordin (M) Sandra Bergström (M) Linus Häggström (M), § 95-131 Johnny Braun (M) Sara Cave (M) Camilla Engström Degerlund (S) Reinhold Andefors (S) Ulrika Rönnqvist Paavola (S) Carina Strand (V) Carl Otto Gählman (FIK) Mika Räisänen (KXP) Marianne Sandström (SD), § 95-106 Kristina Karlsson (SD) Susanne Darengren (SD)	Rickard Mohss (L), § 95-138 Solveig Ingelund (L) Stefan Granström (C) Anette Wernersson (S), § 95-146 Joakim Paavola (S), § 95-120 Bertil Sundqvist (S), § 95-120 Maud Lundback (S) Thomas Hasselborg (S), § 95-120 Rose-Marie Henriksson (S) tjugör för Ellinor Söderlund (S), § 95-105 Jan Johansson (M) tjugör för Mats Andersson (M), Britt-Inger Nordström (S) tjugör för Adam Dahlberg (S) Henrik Eriksson (C) tjugör för Kurt-Åke Andersson (C) Annie-Marie Morin Eriksson (C) tjugör för Inga-Lis Samuelsson (C) Bertil Sandström (SD) tjugör för Marianne Sandström (SD), § 108-153 Rose-Marie Henriksson (S) tjugör för Susanne Andersson (S), § 121-153 Erling Lundh (S) tjugör för Joakim Paavola (S), § 121-153 Erik Söderlund (S) tjugör för Bertil Sundqvist (S), § 121-153 Britt-Marie Vikström (S) tjugör för Thomas Hasselborg (S), § 121-153	Birgitta Evling (M) tjugör för Linda Frohm (M), § 132-153 Thomas Johsund (L) tjugör för Rickard Mohss (L), § 139-153 Närvarande ersättare Rose-Marie Henriksson (S), § 106-120, Erling Lundh (S), § 95-120 Erik Söderlund (S), § 95-120 Britt-Marie Vikström (S), § 95-148 Agne Nilsson(S) Ethel Björkman (S), § 95-120 Birgitta Evling (M) Anna Zaletaeva (M), § 95-119 Christian Frohm (M), § 95-119 Gustaf Rutström (V), § 95-120 Gerd Strand (V), § 95-131 Martin Östling (MP) Tomas Johsund (L), § 95-138 Carina Sundström (L), § 95-138 Bertil Sandström (SD), § 95-106 Maria Paxborn (SD) Doris Lilian Kerttu (FIK)
Övriga närvarande	Helena Landström, nämndsekreterare Maria Kruukka Olsson, nämndsekreterare	Maria S Henriksson, kommundirektör Jeanette Larsson, ekonomichef	
Ajournering	§ 117 kl 14.50-15.00, § 120 kl 15.35-15.40, § 131 kl 16.20-16.30		
Justerare	Katarina Burman (V) och Jimmy Väyrynen (M)		
Justeringsplats och tid	Förvaltningsbyggnaden, onsdag 26 juni 2019		
Underskrifter			
Sekreterare	Helena Landström	Paragrafer	§§ 95-153
Ordförande	Susanne Andersson, §§ 95-120	Magnus Mörtling, §§	121-153
Justerare	Katarina Burman	Jimmy Väyrynen	
	ANSLAG/BEVIS		
	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Kommunfullmäktige		
Sammanträdesdatum	2019-06-17		
Datum då anslaget sätts upp	2019-06-26	Datum då anslaget tas ned	2019-07-18
Förvaringsplats för protokollet	Kansliheten		
Underskrift	Helena Landström		



Kommunfullmäktige

Ärendelista

§ 95	Upprop.....	5
§ 96	Val av justerare	6
§ 97	Godkännande av tillkännagivandet	7
§ 98	Dnr 2019-00291 102 Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige.....	8
§ 99	Dnr 2019-00200 102 Avsägelse politiskt uppdrag - ersättare (S) överförmyndare	9
§ 100	Dnr 2019-00327 102 Val - ersättare (S) överförmyndare	10
§ 101	Dnr 2019-00274 102 Avsägelse politiskt uppdrag - ersättare (SD) i kommunfullmäktiges valberedning	11
§ 102	Dnr 2019-00275 102 Avsägelse politiskt uppdrag - ersättare (S) i valnämnden	12
§ 103	Dnr 2019-00259 102 Val - ersättare (S) i socialnämnden	13
§ 104	Dnr 2019-00260 102 Val - ersättare (S) i utbildningsnämnden	14
§ 105	Dnr 2019-00133 102 Val nämndemän 2020-01-01-2023-12-31.....	15
§ 106	Dnr 2019-00236 04 Prognosrapport kommunen jan-april 2019	17
§ 107	Dnr 2019-00014 04 Budget 2020 - ekonomisk plan 2021-2022, skattesats 2020, utgiftstak 2020 inkl vision och övergripande mål.....	18
§ 108	Dnr 2019-00280 04 Budget 2020- kommunrevisorerna	20
§ 109	Dnr 2019-00151 100 Reglemente för kommunens revisorer	21
§ 110	Dnr 2018-00465 40 Taxa för prövning och tillsyn enligt tobakslagen och lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare	22
§ 111	Dnr 2018-00467 101 Taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen	25
§ 112	Dnr 2019-00248 101 Avgifter för vigsel och begravning	30
§ 113	Dnr 2019-00251 20 Reviderat lunchpris vid kommunens restauranger.....	33



Kommunfullmäktige

§ 114	Dnr 2018-00521 70 Taxa för hygien- och förbrukningsartiklar inom särskilt boende och kortidsvistelse/avlastning	35
§ 115	Dnr 2018-00526 101 Kalixhus 1 - revidering av borgensåtagande	37
§ 116	Dnr 2019-00175 100 Språkcentrum för nationella minoritetsspråk, institutet för språk och folkminnens delrapport - remiss	40
§ 117	Dnr 2019-00216 101 Målarbete.....	42
§ 118	Dnr 2019-00119 101 Skol- och ungdomskort för kollektivtrafik i länet.....	50
§ 119	Dnr 2018-00457 00 Kalix kommuns äldreplan 2019-2026 - remiss.....	52
§ 120	Dnr 2019-00204 101 Resepolicy	54
§ 121	Dnr 2019-00254 00 Framtida fritids- och idrottsanläggningar samt föreningsstöd.....	55
§ 122	Dnr 2019-00138 101 Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Framtid i Kalix.....	58
§ 123	Dnr 2019-00166 101 Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Liberalerna	59
§ 124	Dnr 2019-00180 101 Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Miljöpartiet.....	60
§ 125	Dnr 2019-00198 101 Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Vänsterpartiet	61
§ 126	Dnr 2019-00232 101 Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Centerpartiet.....	62
§ 127	Dnr 2019-00237 101 Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Socialdemokraterna.....	63
§ 128	Dnr 2019-00239 101 Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Kalixpartiet.....	64
§ 129	Dnr 2019-00240 101 Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Moderaterna	65
§ 130	Dnr 2019-00241 101 Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Sverigedemokraterna	66
§ 131	Dnr 2019-00223 00 Sommarfestens framtid	67
§ 132	Dnr 2019-00229 14 Samverkansmodell - med fokus på gemensamma mål och strategier för kompetensförsörjning och inflyttning	80
§ 133	Dnr 2019-00228 14 Förslag till aktivitetsplan/handlingsplan för kompetensförsörjning.....	81
§ 134	Dnr 2019-00222 14	



Kommunfullmäktige

	Förslag till marknadsföringsplan för inflyttning.....	83
§ 135	Dnr 2019-00226 14 Kommunikationsstrategi för platsen Kalix.....	85
§ 136	Dnr 2019-00225 00 Platsen Kalix identitet.....	87
§ 137	Dnr 2018-00590 103 Motionssvar - 80-talet ringer & vill få tillbaka sitt omoderna ord.....	88
§ 138	Dnr 2018-00582 103 Motionssvar - sänk avgifterna för bygglov	90
§ 139	Dnr 2018-00583 103 Motionssvar - bygga om duschar så elever vågar duscha.....	94
§ 140	Dnr 2018-00597 103 Motionssvar - Införande av Skottlandsmodellen	96
§ 141	Dnr 2019-00195 103 Interpellation - oplogat (Ställd till Stig Karlsson (S) samhällsbyggnadsnämndens ordförande)	97
§ 142	Dnr 2019-00298 103 Interpellation - Bowlingkompaniets konkurs (Ställd till Britt-Inger Nordström (S) fritids- och kulturnämndens ordförande).....	98
§ 143	Dnr 2019-00304 103 Interpellation - socialnämndens redovisning av ej verkställda beslut (Ställd till Katarina Burman (V) socialnämndens ordförande).....	99
§ 144	Dnr 2019-00300 103 Motion - utegym på Manhemsskolans skolgård.....	101
§ 145	Dnr 2019-00301 103 Motion - säkrare alternativ till parkeringskort	102
§ 146	Dnr 2019-00302 103 Motion - säkra upp trafiken på Manhemsskolan	103
§ 147	Dnr 2019-00303 103 Motion - träningslägenheter med boendestöd samt behandlingsinsatser mot missbruk/psykiatri	104
§ 148	Dnr 2019-00316 103 Motion - mindre onödig byråkrati mer valfrihet.....	105
§ 149	Dnr 2019-00318 103 Motion - beslut i brådskande ärende	107
§ 150	Dnr 2019-00324 103 Motion - begäran om panträtt vid borgensåtaganden	109
§ 151	Dnr 2019-00325 103 Motion - avveckling caféet i kommunhuset.....	110
§ 152	Dnr 2019-00326 Motion - införande av maxbelopp av kommunalt partistöd.....	111
§ 153	Dnr 2019-00258 Meddelanden kf 190617.....	112



KALIX KOMMUN

Kommunfullmäktige

§ 95

Upprop

Kommunfullmäktiges beslut

Susanne Andersson (S), kommunfullmäktiges ordförande förrättar upprop för dagens sammanträde.



KALIX KOMMUN

Kommunfullmäktige

§ 96

Val av justerare

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar utse Katarina Burman (V) och Jimmy Väyrynen (M).

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunfullmäktige

§ 97

Godkännande av tillkännagivandet

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar godkänna tillkännagivandet med följande tillägg:

5 B Val – ersättare (S) överförmyndare

kommunfullmäktige förklarar sig därefter lagligen kallade.



Kommunfullmäktige

§ 98

Dnr 2019-00291 102

Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner rapporten.

Beskrivning av ärendet

Ordföranden meddelar, att länsstyrelsen i beslut den 23 maj 2019, utsett Gerd Strand (V) som ny ersättare i kommunfullmäktige för tiden till och med den 14 oktober 2022 efter avgående ersättare Anders Johansson (V).

Protokollsutdrag skickas till

Gerd Strand
Arbetsgivarenheten
Förtroendemannaregistret



KALIX KOMMUN

Kommunfullmäktige

§ 99

Dnr 2019-00200 102

Avsägelse politiskt uppdrag - ersättare (S) överförmyndare

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar bevilja Susanne Paavola (S), befrielse från förtroendeuppdraget som ersättare överförmyndare.

Beskrivning av ärendet

Susanne Paavola (S) har begärt befrielse från politiskt uppdrag som ersättare överförmyndare.

Protokollsutdrag skickas till

Susanne Paavola
Arbetsgivarenheten
Förtroendemannaregistret



KALIX KOMMUN

Kommunfullmäktige

§ 100

Dnr 2019-00327 102

Val - ersättare (S) överförmyndare

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar utse Lena Sjöberg (S) som ersättare för överförmyndare för tiden till och med den 31 december 2022.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har vid dagens sammanträde beslutat beviljat Susanne Paavola (S), befrielse från förtroendeuppdraget som ersättare för överförmyndare.

Protokollsutdrag skickas till

Lena Sjöberg
Arbetsgivarenheten
Förtroendemannaregistret



KALIX KOMMUN

Kommunfullmäktige

§ 101

Dnr 2019-00274 102

Avsägelse politiskt uppdrag - ersättare (SD) i kommunfullmäktiges valberedning

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar bevilja Patrik Svanberg (SD), befrielse från förtroendeuppdraget som ersättare i kommunfullmäktiges valberedning.

Beskrivning av ärendet

Patrik Svanberg (SD) har begärt befrielse från politiskt uppdrag som ersättare i kommunfullmäktiges valberedning.

Protokollsutdrag skickas till

Patrik Svanberg
Arbetsgivarenheten
Förtroendemannaregistret



KALIX KOMMUN

Kommunfullmäktige

§ 102

Dnr 2019-00275 102

Avsägelse politiskt uppdrag - ersättare (S) i valnämnden

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar bevilja Agne Nilsson (S), befrielse från förtroendeuppdraget som ersättare i valnämnden.

Beskrivning av ärendet

Agne Nilsson (S) har begärt befrielse från politiskt uppdrag som ersättare i valnämnden.

Protokollsutdrag skickas till

Agne Nilsson
Arbetsgivarenheten
Förtroendemannaregistret



Kommunfullmäktige

§ 103

Dnr 2019-00259 102

Val - ersättare (S) i socialnämnden

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar utse Lotten Lundegren (S) som ersättare i socialnämnden för tiden till och med den 31 december 2022.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har den 4 februari 2019, § 7, beslutat beviljat Astrid Karbin (S) befrielse från förtroendeuppdraget som ersättare i socialnämnden.

Protokollsutdrag skickas till

Lotten Lundegren
Arbetsgivarenheten
Förtroendemannaregistret



Kommunfullmäktige

§ 104

Dnr 2019-00260 102

Val - ersättare (S) i utbildningsnämnden

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar utse Cecilia Lindgren Parviainen (S) som ersättare i utbildningsnämnden för tiden till och med den 31 december 2022.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har den 4 februari 2019, § 9, beslutat beviljat Lena Sjöberg (S) befrielse från förtroendeuppdraget som ersättare i utbildningsnämnden.

Protokollsutdrag skickas till

Cecilia Lindgren Parviainen
Arbetsgivarenheten
Förtroendemannaregistret



Kommunfullmäktige

§ 105

Dnr 2019-00133 102

Val nämndemän 2020-01-01-2023-12-31

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar utse följande personer som nämndemän för tiden fram till och med 31 december 2023:

Reinhold Andefors (S)
Angelica Lipkin (S)
Britt-Marie Vikström (S)
Joakim Paavola (S)
Marianne Morin (S)
Ritva Persson (S)
Adam Dahlberg (S)
Jan Bergendorff (S)
Carina Strand (V)
Helene Nordlund (MP)
Birgitta Evling (M)
Monika Ljung (M)
Sami Lindgren (M)
Britt Andersson Hjort (M)
Annie-Marie Morin Eriksson (C)
Carola Johsund (L)
Susanne Darengren (SD)
Aimo Suomela (KXP)

Beskrivning av ärendet

Haparanda Tingsrätt meddelar den 5 mars 2019, att mandattiden för samtliga nämndemän går ut 31 december 2019.

I anledning härav skall kommunfullmäktige i resp kommuner välja nämndemän för en tjänstgöringsperiod om fyra år, fr o m 1 januari 2020 till och med 31 december 2023. Antalet nämndemän för Kalix del är 18.

Tingsrätten behöver senast den 1 oktober 2019 besked om vilka som valts till nämndemän. Detta för att ha tid att genomföra obligatoriska kontroller och kunna planera tjänstgöring. De nämndemän som valts ska också genomgå en obligatorisk utbildning här på domstolen innan de får börja tjänstgöra.

Enligt 4 kap 7 § Rättegångsbalken, som handlar om val av nämndemän, ska en allsidig sammansättning av nämndemannakåren eftersträvas med hänsyn till ålder, kön, etnisk bakgrund och yrke. Om det finns flera alternativa sätt att uppnå en allsidig sammansättning, bör de personer väljas som inte tidigare tjänstgjort som nämndemän eller de som tjänstgjort kortast tid.

Tingsrätten påminner även om att det behövs lämpliga nämndemän i alla åldrar, men generellt sett behövs fler som är yngre än 45 år.



KALIX KOMMUN

Sammanträdesdatum
2019-06-17

Kommunfullmäktige

Personen skall vara lämplig för uppdraget med hänsyn till omdöme, självständighet, laglydnad och övriga omständigheter. Personen skall vara svensk medborgare.

Beslutsunderlag

Brev från Haparanda tingsrätt den 5 mars 2019.
Kommunfullmäktiges valberedning, § 11/18.

Protokollsutdrag skickas till

Samtliga valda
Arbetsgivarenheten
Förtroendemannaregistret

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

§ 106

Dnr 2019-00236 04

Prognosrapport kommunen jan-april 2019

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar anta helårsprognos 2019 inklusive målredovisning. Nämnder och styrelser uppmanas följa åtgärdsprogrammet som antagits av kommunfullmäktige den 15 april 2019 samt i övrigt arbeta för att uppnå en budget i balans vid slutet på år 2019.

Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Jeanette Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 10 maj 2019, att primärkommunens helårsprognos pekar på ett negativt resultat på -4,5 mkr, vilket innebär -15,5 mkr i förhållande till budget. De kommunala bolagen Kalix Industrihotell AB och Kalix Nya Centrum prognostiserar ett nollresultat respektive -0,8 mkr. Stiftelsen Kalixbostäder har en positiv helårsprognos på +15,6 mkr.

Kommunfullmäktige beslutade den 9 februari 2015, § 38, övergå från att göra två delårsrapporter per år till att årligen genomföra en delårsrapport per den sista augusti samt en helårsprognos per den sista april.

Helårsprognosen skall innehålla prognos på; verksamhetens nettokostnader, skatteintäkter, statsbidrag och utjämning, avskrivningar samt finansnetto. Helårsprognos för investeringar skall också lämnas. Helårsprognosen skall även innehålla kommentarer mot lagd årsbudget samt uppföljning av mål.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse den 10 maj 2019.
Bilaga helårsprognos 2019, kommunfullmäktige.
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 61/19.
Kommunstyrelsens protokoll, § 147/19.

Protokollsutdrag skickas till

Ekonomienheten



Kommunfullmäktige

§ 107

Dnr 2019-00014 04

Budget 2020 - ekonomisk plan 2021-2022, skattesats 2020, utgiftstak 2020 inkl vision och övergripande mål**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar:

- anta budget med ekonomisk plan, vilken även innehåller mål för god ekonomisk hushållning, för år 2020 samt plan 2021-2022.
- om behov finns, lånefinansiera VA- investeringarna för år 2020 med 15,0 mkr.
- fastställa skattesatsen år 2020 till 22,55 kr.
- anta utgiftstak på 99,7 % för år 2020.

Reservation

Samtliga ledamöter i Moderaterna, Centerpartiet, Liberalerna, Sverigedemokraterna, Mika Räisänen Kalixpartiet och Carl Otto Gählmán Framtid i Kalix reserverar sig mot beslutet.

Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Jeanette Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 7 maj 2019, att enligt kommunallagen 11 kap 5 § skall kommunen upprätta en budget för nästkommande kalenderår (budgetår) samt enligt 6 § skall även budgeten innehålla en plan för ekonomin för en period av tre år. Budgetåret skall därvid alltid vara periodens första år. Enligt 11 kap 1 § skall även kommunen ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. I enlighet med 11 kap 10 § skall de år då val hållits i hela landet budgeten fastställas av nyvalda fullmäktige. Förslag fördelning av nettobudget samt investeringsbudget 2020 enligt följande, förslaget bygger på en skattesats på 22,55 kr samt ett utgiftstak på 99,7%:

	<i>Nettobudget</i>	<i>Investeringsbudget</i>
Kommunstyrelsen exkl lönepotter	71 314 tkr	3 000 tkr
Utbildningsnämnden	356 293 tkr	3 000 tkr
Samhällsbyggnadsnämnden	51 185 tkr	43 400 tkr
Fritids- och kulturnämnden	31 404 tkr	3 000 tkr
Socialnämnden	427 985 tkr	3 000 tkr
Lönepotter, 2018, 2019 och 2020	22 300 tkr	
Pensionskostnader	28 000 tkr	
Avskrivningar	60 700 tkr	
Finansnetto	6 000 tkr	
Välfärdsmiljoner	-3 480 tkr	
VA - försörjning, extern finansiering		15 000 tkr

Att notera; investeringsbudget för VA - försörjning föreslås extern finansiering med 15 000 tkr om likviditetsbehovet kräver detta.

Yrkanden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

Tommy Nilsson (S): Bifall till kommunstyrelsens förslag till budget. (S,V och MP förslag)
Linda Frohm (M): Bifall till M, C samt L förslag till budget.
Carl-Otto Gählman (FIK): Bifall till FIK förslag till budget.

Propositionsordning

Ordförande ställer yrkandena för röstning och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt Tommy Nilssons (S) förslag.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse den 7 maj 2019.
Bilaga Budgetförslag 2020 Ekonomisk plan 2021-2022
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 62/19.
Budgetförslag från (L), (M) och (C).
Kommunstyrelsens protokoll § 148719.
Budgetförslag från (FIK).

Protokollsutdrag skickas till

Samtliga nämnder
Ekonomienheten



Kommunfullmäktige

§ 108

Dnr 2019-00280 04

Budget 2020- kommunrevisorerna

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar bevilja revisorerna budget med 1 260 000 kr för år 2020.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har den 26 november 2019, § 195, beviljat kommunrevisorerna budget med 1 310 000 kr kr för år 2019.

Kommunrevisorerna har vid sammanträde den 20 maj 2019, § 5, lämnat förslag till budget med 1 337 000 kr för kommunrevisionen år 2020 enligt följande:

Arvoden (inkl PO), övriga kostnader, utbildningar 400 000 kr.
Revisionsbiträde 937 000 kr.

Beredningsförslag

Kommunfullmäktiges presidium har berett ärendet och föreslår, att kommunfullmäktige beslutar bevilja kommunrevisorerna budget med 1 285 200 kr för år 2020.

Yrkande

Kommunfullmäktiges presidium: Revisorerna beviljas budget med 1 285 000 kr.
Tommy Nilsson (S): Revisorerna beviljas budget med 1 260 000 kr.
Carl-Otto Gählman (FIK): Revisorerna ska tilldelas medel enligt revisorernas egen beräkning 1 337 000 kr.

Propositionsordning

Ordförande ställer de skilda yrkandena för röstning och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt Tommy Nilssons (S) förslag.

Beslutsunderlag

Revisorernas sammanträdesprotokoll 20 maj 2019.
Kommunfullmäktiges presidiums förslag.

Protokollsutdrag skickas till

Kommunrevisorerna
Ekonomienheten



Kommunfullmäktige

§ 109

Dnr 2019-00151 100

Reglemente för kommunens revisorer

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar anta nytt reglemente för kommunens revisorer i enlighet med bifogad bilaga - reglemente för kommunens revisorer.

Reservation

Carl-Otto Gählman (FIK) reserverar sig mot beslutet.

Beskrivning av ärendet

Kommunens revisorer meddelar i skrivelse den 11 mars 2019, att kommunrevisionen beslutar förelägga förslag till nytt reglemente för revisorerna till kommunfullmäktige för beslut. Se bilaga - reglemente för kommunens revisorer.

Tilläggsyrkande

Carl-Otto Gählman (FIK): Komplettering ur sista stycket, § 23: vid misstanke av brott av förmögenhetsrättslig karaktär ska nämnden göra en polisanmälan samt inleda intern utredning.

Ordförande ställer Carl-Otto Gählman (FIK) tilläggsyrkande för röstning och finner att kommunfullmäktige beslutar avslå tilläggsyrkandet.

Beslutsunderlag

Kommunens revisorers förslag den 11 mars 2019.
Bilaga – reglemente för kommunens revisorer.
Kommunstyrelsens protokoll § 129/19.

Protokollsutdrag skickas till

Revisorerna
Författningssamlingen



Kommunfullmäktige

§ 110

Dnr 2018-00465 40

Taxa för prövning och tillsyn enligt tobakslagen och lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar anta taxa för prövning och tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter för Kalix kommuns att gälla från och med den 1 juli 2019. Tidigare taxa upphör samtidigt att gälla.

Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden meddelar den 26 mars 2019, § 40, att de den 25 september 2018, § 124, meddelat att den 1 juli 2017 började lag (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare att gälla. Förslaget till tillsynsavgifter, hade arbetats in i den nuvarande taxan enligt tobakslagen.

Kommunfullmäktige beslutar den 26 november 2018, § 205, att återremittera ärendet för att utreda om efterdebitering är möjligt och har lagligt stöd eller inte.

Förslaget till förändrad taxa den 25 september 2018, § 124, eller detta nya förslag innebär inte någon form av efterdebitering gällande prövnings-, anmälnings- eller årliga tillsynsavgifter. Avgiften får tas ut i förskott och avgift tas ut även om ansökan avslås. Om bristande efterlevnad eller oförutsedda händelser medför tillsyn som går utöver den tilldelade tillsynstiden, ska avgift för denna tillsyn utgå för nedlagd handläggningstid. Kommunen får enligt 19 b § tobakslagen (1993:581) ta ut en avgift för tillsyn av den som bedriver anmälningspliktig näringsverksamhet med tobaksvaror samt enligt 46 § Lag (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare.

Den 1 juli 2019 får Sverige en ny tobakslag (prop. 2017/18:156). Lagen medför bland annat att tillståndsplikt införs för tobaksförsäljning. Detta innebär att man måste ansöka om att få sälja tobak. Enligt nuvarande tobakslag (1993:581) krävs endast en anmälan för att få sälja, samt att man fyller i ett egenkontrollprogram. För denna nya tillståndsplikt krävs att kommunerna beslutar om avgifter för taxor för handläggning enligt nya tobakslagen. Vilket är anledningen till att ett nytt förslag till taxa enligt ny lag om tobak och liknande produkter har tagits fram av samhällsbyggnadsförvaltningen. Förslaget ny taxa för prövning och tillsyn enligt tobakslagen bedöms ge en kostnadstäckning på ca 68 % och resterande måste skattefinansieras. Att jämföra med bygg-, miljö- och livsmedelstaxan som har en kostnadstäckning på 65 %, 70 % respektive 73 %.

Kommunen har enligt 8 kap 10 § alkohollagen (2010:1622) rätt att ta ut avgift för prövning av ansökan om serveringstillstånd. Regeringen anser att kommunen på motsvarande sätt ska ha rätt att ta ut en avgift för prövningen av en tillståndsansökan för att sälja tobaksvaror. Grunderna för avgiftsuttaget får bestämmas av kommunfullmäktige och ska följa de allmänna krav om självkostnadsprincipen som finns beträffande kommunala taxor.

Avgifterna ska på så sätt spegla kommunernas faktiska kostnad för hanteringen av tillståndsansökningar vilket innebär att avgifterna kommer att variera mellan

**Kommunfullmäktige**

kommunerna. Föreslagna tillståndsförfarandet för tobaksförsäljning har klara beröringspunkter med det förfarande som gäller vid tillståndsgivning enligt alkohollagen. Den nu föreslagna tillståndsordningen innehåller dock färre bedömningskriterier och är inte fullt lika komplex. Regeringen bedömer därför att kommunernas kostnad för att hantera ansökningar om tillstånd för tobaksförsäljning generellt sett kan komma att vara något lägre än motsvarande kommunala kostnader för serveringstillstånd.

Tillståndsordningen

Beräknad tidsåtgång för handlägningsprocessen, se tabell 1.

Tabell 1

Process	Tid/tim
Inkommen ansökan	1
Genomgång av handlingar	2
Begäran komplettering	1,5
Remissförfarande	
Begäran om- och yttranden	2
Besök	2
Utredning	2
Kommunicering	0,5
Beslut	1,5
Summa	12,5 timmar

Ett genomsnittsärende i denna kategori uppskattas ta knappt 2 arbetsdagar i anspråk.

Kostnadsberäkning

Enligt beräkning så kostar en handläggare ca 930 kr/timme. Det blir en kostnad på ca 11 625 kr för handläggningstiden för ett tobakstillstånd. Förslag till avgift för ett tobakstillstånd är 7 900 kr. Vid beräkningen av självkostnaderna får utöver externa kostnader alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader, (se prop. 1993/94:188 s. 85, Lokal demokrati).

Samhällsbyggnadsnämndens tillsynsansvar

Samhällsbyggnadsnämnden har tillsyn över 19 verksamheter som säljer tobak. Tillsynen delas in i inre och yttre tillsyn samt förebyggande arbete.

Inre tillsyn

- Lämplighetsprovning m.m

Yttre tillsyn

- Besök
- Utbildning
- Kontrollköp m.m



Kommunfullmäktige

Förslaget ny taxa för prövning och tillsyn över ny lag om tobak och liknande produkter beräknas ge en kostnadstäckning på ca 68 % och resterande måste skattefinansieras. Att jämföra med bygg-, miljö- och livsmedelstaxan som har en kostnadstäckning på 65 %, 70 % respektive 73 %.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämndens protokoll, § 124.
Kommunstyrelsens protokoll, § 191/18.
Kommunfullmäktige, § 205/19.
Förslag till taxa för prövning och tillsyn enligt nya tobakslagen.
Samhällsbyggnadsnämndens protokoll, § 40/19.
Kommunstyrelsens protokoll § 130/19.

Protokollsutdrag skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden
Författningssamlingen



Kommunfullmäktige

§ 111

Dnr 2018-00467 101

Taxa för provning och tillsyn enligt alkohollagen**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar antar taxa för provning och tillsyn enligt alkohollagen för Kalix kommun att gälla från och med den 1 juli 2019. Tidigare taxa upphör samtidigt att gälla.

Reservation

Samtliga ledamöter i Moderaterna, Centerpartiet, Liberalerna, Sverigedemokraterna och Mika Räisänen, Kalixpartiet reserverar sig mot beslutet till förmån för Linda Frohms (M) yrkande.

Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden meddelar den 26 mars 2019, § 41, att de den 25 september 2018, § 123, meddelat att senast taxan för provning och tillsyn enligt alkohollagen justerades var den 18 april 2011 för serveringstillstånd och för folköl den 19 juni 2006. Kommunfullmäktige beslutade den 26 november 2018, § 204, att återremittera ärendet för att utreda huruvida efterdebitering är möjligt och har lagligt stöd eller inte.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram förslag till ny taxa för provning och tillsyn enligt alkohollagen serveringstillstånd och försäljning av folköl. Taxan behöver revideras, dels då det visat sig att det finns avgiftstyper som saknats i kommunfullmäktiges tidigare beslut om avgifter från 2011 och 2016, och dels för att säkerställa att avgifterna följer kommunallagens regler om självkostnads- och likställighetsprincipen.

Samhällsbyggnadsnämnden har en kostnadstäckning på ca 30 % vilket orsakar ett nytt förslag till taxa för provning och tillsyn enligt alkohollagen. Förslaget till förändrad taxa 25 september 2018, § 123 eller detta nya förslag innebär inte någon form av efterdebitering för provnings-, anmälnings- eller årliga tillsynsavgifter. Förslaget till ny taxa för provning och tillsyn enligt alkohollagen bedöms ge en kostnadstäckning på ca 50 % och resterande måste skatte- finansieras. Att jämföra med bygg-, miljö- och livsmedelstaxan som har en kostnadstäckning på 65 %, 70 % respektive 73 %.

Samhällsbyggnadsnämnden meddelar den 25 september 2018, § 123, att senast taxan för provning och tillsyn enligt alkohollagen justerades var 18 april 2011 för serveringstillstånd och för folköl 19 juni 2006. Förslaget till ny taxa innehåller fler typer av avgifter än vad som tidigare har funnits. Paragraferna 1-8 §§ har lagts till i taxan. Paragraferna tar bland annat upp vilka principer som gäller för avgiftssättning och betalning.

Kommunfullmäktige beslutade den 26 november att återremittera ärendet för att utreda huruvida efterdebitering är möjligt och har lagligt stöd eller inte. I cirkulär 1995:69 Ansöknings- och tillsynsavgifter enligt alkohollagen, framtagna av Svenska Kommunförbundet anger man att debitering per inspektionstillfälle är administrativt komplicerad.



Kommunfullmäktige

Denna metod har regeringen i propositionen till alkohollagen avrått kommunerna från att tillämpa. De avgifter som tas ut bör beräknas efter någon form av schablon och uppdelning på olika avgiftsklasser, regeringens proposition 1994/95:89 sid 81.

Förslaget till förändrad taxa den 25 september 2018, § 123 eller detta nya förslag innebär inte någon form av efterdebitering gällande provnings-, anmälnings- eller årliga tillsynsavgifter. Det framgår av taxan när timtaxa ska tillämpas. Om bristande efterlevnad eller oförutsedda händelser medför tillsyn som går utöver den tilldelade tillsynstiden, ska avgift för denna tillsyn utgå för nedlagd handläggningstid.

I samband med fastställande av avgifter och taxor inför införandet av nytobakslag har samhällsbyggnadsförvaltningen även sett över avgifterna för serveringstillstånd och försäljning av folköl. Där samhällsbyggnadsnämnden har en kostnadstäckning på 30 %. Dessa avgifter och taxor behöver revideras, dels då det visat sig finnas avgiftstyper som saknats i tidigare beslut om avgifter från 2011 och 2006 och dels för att säkerställa att avgifterna följer kommunallagens regler om självkostnads- och likställighetsprincipen. Förslaget innebär en höjning av avgifterna vid provning och tillsyn. Samt att det finns fler intervaller på avgifts-klasser. När det gäller principer för avgiftssättningen finns inga särskilda regler i alkohollagen utan kommunallagens (KL) bestämmelser om självkostnadsprincipen, likställighetsprincipen och förbudet mot retroaktivt verkande beslut gäller vid fastställande av taxan.

Självkostnadsprincipen

För avgiftsuttag i kommunal verksamhet gäller som huvudregel självkostnadsprincipen som uttrycks i 2 kap 6 § KL - kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen eller landstinget tillhandahåller (självkostnaden). Regeln syftar på det *totala avgiftsuttaget för en verksamhet*. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av principen. Självkostnadsprincipen innebär att en kommun inte får ta ut avgifter till sådana belopp att de tillför kommunen en vinst.

Bygg- och miljöavdelningens utredning

En beskrivning av processen med redovisning för tidsåtgången redovisas i tabell 1. Tabell 1 Beräknad tidsåtgång för handläggningsprocessen

Ansökan stadigvarande serveringstillstånd	Beräknad tidsåtgång i timmar
Ansökan kommer in, start av ärendet	1
Genomgång av handlingar	2
Begäran om komplettering	1,5
Begäran om- och yttrande av: Räddningstjänst Skattemyndigheterna Kronofogden Polismyndigheten	2,5
Besiktning lokalen	2



Kommunfullmäktige

Utbildning serveringstillstånd	1 (debiteras för sig)
Utredning	5,5
Nämnd/10,1 dragning	1,0
Tillståndsbevis	1
Delgivning av beslutet till: Folkhälsomyndigheten Länsstyrelsen Sökande	1
Avslut av ärendet	0,5
Summa tid	19 timmar

Ett genomsnittsärende i denna kategori uppskattas ta knappt 3 arbetsdagar i anspråk enligt Svenska Kommunförbundet, cirkulär 1995:69.

Kostnadsberäkning

Enligt beräkning så kostar en alkoholhandläggare ca 950 kr/timme. En alkoholhandläggare har även tillsyn under obekvämt arbetstid, kvällar och helger. Det blir en kostnad på ca 17 100 kr för handläggningstiden för ett serveringstillstånd. Gällande avgift för ett serveringstillstånd ligger nu på 5 000 kr. Samhällsbyggnadsnämnden har 0,4 årsarbetskraft (åa) alkoholhandläggare och en assistent på ca 0,1 åa.

Om man jämför kostnaderna kontra intäkterna under 2018 för provning och tillsyn enligt alkohollagen, så är;

personalkostnader	272 tkr
övriga kostnader	88 tkr
intäkter	105 tkr

Vid båda exemplen så blir det en kostnadstäckning på ca 30 %.

Vid beräkningen av självkostnaderna får utöver externa kostnader alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. (se prop. 1993/94:188 s. 85, Lokal demokrati).

Samhällsbyggnadsnämndens tillsynsansvar

Samhällsbyggnadsnämnden har tillsyn över;
16 st. stadigvarande serveringstillstånd
10 st (ca) tillfälliga serveringstillstånd
13 st som säljer folköl

Tillsynen delas in i inre och yttre tillsyn samt förebyggande arbete.

Inre tillsyn:

- Granskning av restaurangrapport
- Kontroll av skatteskulder, årsredovisningar och ändringar i bolagets sammansättning (i systemet Infotorg)



Kommunfullmäktige

- Kontroll av betalningsuppsmaningar och kontrollavgifter (uppgifter från Skatteverket)
- Kontroll av personlig lämplighet (uppgifter från polisens brotts- och misstankeregister)
- Kontroll av nya företrädares ekonomiska och personliga lämplighet, samt granskning av finansiering
- Nämnden arbeta kontinuerligt med inre tillsyn av tillståndshavare och dess bolag.

Yttre tillsyn:

Alkoholinspektören kontrollerar att kraven i lagen efterlevs genom observationer av hur verksamheten bedrivs. Huvudfokus ligger på:

- Ordning
- Nykterhet
- Kontroll av att servering inte sker till underåriga och/eller till märkbart påverkade personer
- Förekomsten av lagad mat
- Att serveringsansvarig finns på plats
- Att försäljningen sker i enlighet med tillståndet, vilket framgår av Tillståndsbeviset

Vidare kontrolleras bland annat att förvarings- och förtäringförbudet efterlevs, tillgången på lättdrycker, prissättning samt marknadsföring och annonsering.

Förebyggande arbete:

- Krögarträffar
- Utbildning i ansvarsfull alkoholservice (AAS) för krögare och restaurangpersonal

Förslaget till ny taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen bedöms ge en kostnadstäckning på ca 50 % och resterande måste skattefinansieras. Att jämföra med bygg-, miljö- och livsmedelstaxan som har en kostnadstäckning på 65 %, 70 % respektive 73 %.

Tilläggsyrkande

Linda Frohm (M): Årlig tillsynsavgift skall efterfaktureras utifrån nedlagt arbetstid.

Ordförande ställer Linda Frohms (M) tilläggsyrkande för röstning och finner att kommunfullmäktige beslutar avslå tilläggsyrkandet.

Votering begärs. Kommunfullmäktige beslutar godkänna följande propositionsordning:

JA - Bifall till Linda Frohm (M) tilläggsyrkande.
NEJ – Avslag till Linda Frohm (M) tilläggsyrkande.

Omröstningsresultat

Med 22 JA-röster och 19 NEJ-röster beslutar kommunfullmäktige avslå tilläggsyrkandet.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämndens protokoll, § 123.



KALIX KOMMUN

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens protokoll, § 190/18.
Kommunfullmäktige, § 204/18.
Förslag till taxa för provning och tillsyn enligt alkohollagen.
Samhällsbyggnadsnämndens protokoll, § 41/19.
Kommunstyrelsens protokoll § 131/19.

Protokollsutdrag skickas till
Samhällsbyggnadsnämnden
Författningssamlingen



Kommunfullmäktige

§ 112

Dnr 2019-00248 101

Avgifter för vigsel och begravning**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att inte införa vigsel- eller begravningsavgift.

Beskrivning av ärendet

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 2 april 2019, att kommunstyrelsens arbets- och personalutskott beslutade den 22 oktober 2018, att ge kommundirektören i uppdrag, att utreda om kommunen får ta ut avgifter för borgerlig vigsel och begravning, som sker i kommunens regi. Vidare ska utredningen ta fram förslag på den eventuella avgiftens storlek, samt beräkna administrativa kostnader, som uppkommer i samband med administration runt avgiften. Under senaste åren har antalet borgerliga vigslar och begravningar i kommunens regi ökat. Denna typ av ceremonier har inte kommunen tagit betalt för tidigare. Utredningen ska presenteras för arbets- och personalutskottet.

Beredning*Vigslar*

Vi ser en viss ökning av antalet vigslar:

2015	27 (6 st semestertid juni-aug)
2016	33 (12 st semestertid juni-aug)
2017	36 (9 st semestertid juni-aug)
2018	39 (12 st semestertid juni-aug)

En vigselförrättare är utsedd av länsstyrelsen och får av länsstyrelsen 110 kr/vigsel och sedan ytterligare 30 kronor per vigsel för fler vigslar samma dag.

Idag är 4 tjänstemän och 3 politiker utsedda. Anställd uppbär lön och uppdraget ingår i tjänsten, politiker arvoderas halv dag upp till 4 tim 515:20 kr och över 4 tim med 1 030:40 kr (arvode from 1 jan 2019). Reseersättning utgår för samtliga vigselförrättare. Tidigare har brudparet fått en gåva från kommunen i form av en ljuslykta med en ingraverad Kalix kalk på men i dagsläget är dessa lyktor slut och inga fler kommer att beställas, då konstnären inte går att få tag på. Vigselbukett beställs och denna får paret behålla och priset är 200 kr exklusive moms. Vigselbuketterna är endast aktuella om vigslarna sker i kommunhuset. Många av vigslarna sker utanför kommunhuset.

En vigsel i Kalix kommun kostar idag mellan 500 - 820 kr.

Lön/Arvode	500 kr
Vigselbukett	200 kr
Ev resa	120 kr
Summa:	820 kr

De flesta vigslar hålls av anställd personal så det är inte att se som en extra kostnad utom då vigslar sker på helger då extra ersättning utgår. Vigselbukett och lykta har varit uppskattade gåvor från kommunen men är inte nödvändigt, ett alternativ till en

**Kommunfullmäktige**

avgift kan vara att man i första hand tar bort dessa gåvor om man önskar hålla kostnaderna nere.

Det finns ett antal kommuner som infört vigselavgift, avgiften är ca 500 kr samt att reskostnader tillkommer.

Region Gotland försökte sig på att göra Gotlandsbröllop till något av en industri som drog in stora pengar. Via regionen har par kunnat boka vigselförrättare och vigselrum – om de inte har velat gifta sig på någon annan plats. Regionen ansvarade också för att Skatteverket fick besked om att vigseln har ägt rum. Priset var 1 100 kronor och från den summan betalades det sedan också ut ett arvode på 274 kronor till vigselförrättaren. I våras uppmärksammade länsstyrelsen de borgerliga vigselförrättarna om att hela denna hantering är felaktig: Man ska kunna gifta sig utan att det kostar pengar. Varken regionen eller vigselförrättarna själva har rätt att ta ut någon avgift. Den enda ersättning som vigselförrättarna har rätt till är de 110 kronor per vigsel som betalas ut från länsstyrelsen.

Den som förrättar en vigsel är myndighetsutövare. Juristen på Länsstyrelsen menar att det inte är möjligt att ta ut en kostnad för att utföra en vigsel däremot är det ok att ta ut reseersättning om man önskar gifta sig någon annanstans. Brudpar ska kunna ringa upp en vigselförrättare och bli vigda utan att det kostar något, Äktenskapsbalken och en förordning stadgar att det ska vara gratis.

Vigselavgift: Intäkter – Kostnader (Beräknat på 39 vigslar)

Om Kalix kommun väljer att införa en vigselavgift skulle intäkten uppgå till ca 19 500 kr. Kostnader för den extra administrationen beräknas till ca 150 kr per faktura, totalt 5 850 kr. Vid slopad vigselbukett sparar vi ytterligare 9 750 kr.

Intäkter:	19 500 kr
Fakturaadministration:	- 5 850 kr
Nettointäkt:	13 650 kr

Begravning

Det finns idag en Borgerlig begravningsförrättare utsedd i Kalix kommun. Uppdraget ingår som en del av anställningen i Kalix kommun. Ingen avgift tas ut av dödsboet. Det varierar mellan 8 - 13 begravningsförrättningar per år.

2015- 13 st
2016- 8 st
2017- 12 st
2018- 10 st

Det är tre olika parter som är inblandade i kostnaderna för en begravning: kommunen/regionen, dödsboet och begravningshuvudman, vilket oftast är Svenska kyrkan eller det trossamfund den avlidne tillhört.

Begravningsavgiften, som alla betalar, täcker kostnader för kremation, gravplats under 25 år och vissa transporter. Är den avlidne också medlem i Svenska kyrkan står kyrkan för kostnader för begravningsceremonin, präst och organist. Den som inte tillhör Svenska kyrkan kan ändå få kyrklig begravning. Men det är kyrkoherden

**Kommunfullmäktige**

som beslutar om det är ok och kyrkan kan ta ut en avgift. Enligt Svenska kyrkans församlingsförbund är den rekommenderade taxan 9000 – 14 000 kr. Begravningsbyråer anordnar också borgerliga ceremonier utan religiösa inslag. När man anlitar en begravningsförrättare från kommunen varierar priset mycket mellan olika kommuner. I många kommuner är det gratis, i andra är det ett fast pris och priset ligger runt 1000 kr.

I Kungsör t ex har man sedan 2013 infört avgift för borgerlig kommunal begravning. Kommunens avgift för att tillhandahålla borgerlig begravningsförrättare är densamma som dagsarvodet till förtroendevald enligt kommunens arvodesreglemente. Avgiften betalas av den som beställer tjänsten, vanligen dödsboet. I Kalix skulle det innebära en avgift motsvarande drygt 1000 kr.

Begravningsavgift: Intäkter – Kostnader (Beräknat på 10 begravningar)

<i>Intäkter:</i>	<i>10 000 kr</i>
<i>Kostnader fakturaadministration:</i>	<i>1 500 kr</i>
<i>Nettointäkt</i>	<i>8 500 kr</i>

Analys

Ett införande av vigsel- och begravningsavgifter kan maximalt medföra en intäkt på ca 22 000 kr. Den administrativa belastningen ökar på vigsel- /begravningsförrättarna för att ta fram underlag för fakturering och på ekonomiavdelningen för framställande av faktura, inkassohantering mm. Införandet av avgiften kan upplevas som negativt från medborgarna. Fler kommuner inför avgift men i vissa län har länsstyrelsen tvingat kommunen att häva beslutet om taxa. En taxa kan också medföra att färre vänder sig till kommunen för en vigsel eller begravning men om det är positivt (mer tid för handläggarna till sitt ordinarie jobb, inget kvälls eller helgarbete) eller negativt ("kommunens roll är ändå att finnas där för medborgarna, gifta sig ska vara gratis – vi betalar ju skatt") är till var och en att fundera på.

Beredningen anser inte att intäkten motsvarar det administrativa arbetet som tillkommer och föreslår att Kalix kommun inte i dagsläget inför vigsel- och begravningsavgift. Ett alternativ är att slopa vigselbuketten och göra en besparing på ca 9 000 kr per år, det kräver dock inga politiska beslut.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 2 april 2019.
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 63/19.
Kommunstyrelsens protokoll § 150/19.



Kommunfullmäktige

§ 113

Dnr 2019-00251 20

Reviderat lunchpris vid kommunens restauranger

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att priset för en lunch som serveras vid kostorganisationens restauranger inom Kalix kommun revideras till 59 kr inkl moms från 22 augusti 2019.

Årligen revidera priset på lunch inom kostorganisationens restauranger.

Tidigare beslut upphör därmed att gälla.

Beskrivning av ärendet

Fastighetschef Camilla Sandin meddelar i tjänsteskrivelse den 6 maj 2019, att anställda vid Kalix kommun, samt pensionärer enligt fastställda kriterier, har möjlighet att äta lunch vid de kommunala restaurangerna (förskolor, skolor samt Rönngården).

I de fall en personalrestaurang drivs på marknadsmässiga villkor och den anställde betalar ett pris som minst uppgår till arbetsgivarens självkostnadspris uppkommer ingen skattepliktig kostförmån. Detta gäller även om priset för måltiden understiger det fastställda schablonvärdet för måltiden. Skatteverket har för beskattningsåret 2019 fastställt skattepliktiga schablonvärden för fri kost, lunch eller middag, till 98 kr.

Priset per portion behöver revideras för att täcka verksamhetens självkostnad och undvika förmånsbeskattning samt inkludera moms.

Kostnaderna för personal, råvaror, förbrukningsmaterial, transporter, lokaler samt moms uppgår till 59 kr per portion. Nuvarande pris exklusive moms är 45 kr per portion.

De grupper som inte berörs är de som har fri kost, s.k. pedagogisk måltid. Förmån av fri eller subventionerad måltid för lärare eller annan personal vid grundskola, förskola, daghem och fritidshem är av hävd skattefri. Detta förutsätter att personalen har tillsynsskyldighet vid måltiden eller motsvarande ansvar för barn under skolmåltider och andra s.k. pedagogiska måltider.

Tilläggsyrkande

Linda Frohm (M): Årligen revidera priset på lunch inom kostorganisationens restauranger.

Ordförande ställer yrkandet för röstning och finner att kommunfullmäktige beslutar bifalla tilläggsyrkandet.

Beslutsunderlag

Fastighetschef Camilla Sandins tjänsteskrivelse den 6 maj 2019.



KALIX KOMMUN

Sammanträdesdatum
2019-06-17

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 65/19.
Kommunstyrelsens protokoll § 154/19.

Protokollsutdrag skickas till
Samhällsbyggnadsnämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

§ 114

Dnr 2018-00521 70

Taxa för hygien- och förbrukningsartiklar inom särskilt boende och korttidsvistelse/avlastning

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt följande:

- Höja avgiften för hygien- och förbrukningsartiklar inom särskilt boende och korttidsvistelse/avlastning från 352 kronor/månad i 2019-års prisnivå till 430 kronor/månad.
- Införa en tilläggsavgift på 170 kronor/månad för tillhandahållande av sänglinne och handdukar/badlakan för bädd och bad samt att den läggs på avgiften för hygien- och förbrukningsartiklar inom särskilt boende och korttidsvistelse/ avlastning.
- Avgifterna höjs från den 1 oktober 2019.
- Avgifterna årligen räknas upp med kommande års procentuella ökning av det fastställda prisbasbeloppet.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden meddelar den 17 maj 2019, att socialnämnden har fått ärendet återremitterat med hänvisning till att framlagda debiteringsnivåer är felaktiga och divergerar i text och beslut.

Socialnämndens förslag är att höja avgiften för hygien-och förbrukningsartiklar inom särskilt boende från 352 kr/månaden vilket är nuvarande taxa 2019 innan den föreslagna höjningen. Höjningen skulle bli till 430 kr/månaden istället för 352 kr/månaden.

Socialnämndens förslår att införa en avgift på 170 kr/månaden för tillhandahållande av sänglinne- och handdukar för bädd och bad på de enheter som tillhandahåller detta.

Det innebär att en person som på ett boende med bägge avgifterna betalar efter höjningen 430+170 kr/månaden vilket blir 600 kr/månaden.

En person som på ett boende som inte tillhandahåller sänglinnen och badlakan betalar 430 mot tidigare avgift 352 vilket är avgiften 2019 innan höjningen.

Den förväntade intäktsökningen beräknas bli ca 60 000 kr/månad. Avgiften ska årligen räknas upp med kommande års procentuella ökning av det fastställda prisbasbeloppet.

Konsekvens för individen -exempel:

Ulla (f. 39) har 7092 kr kvar när hon betalat sin månadshyra på 3285 kr.

Minimibelopp 5249 kr.

Individuellt tillägg 2475 kr (Kost 1663 + Godman 812).

Faktiskt avgiftsutrymme är negativt -632 kr. Vilket innebär att Ullas avgift för värd, omsorg och service är 0 kr.



Kommunfullmäktige

Hennes kostnad för hygien- och förbrukningsartiklar inkl tillägget för sänglinne och handdukar skulle öka från 352 till 600 kr/månad. Kvar i plånboken när hyra och avgifter för omvårdnad, mat, hygien- och förbrukningsartiklar är betalt =2859 kr.

Sara (f. 31) har 7655 kr kvar när hon betalat sin månadshyra på 4456 kr Minimibelopp 5249 kr.
Individuellt tillägg för kost 1663 kr.
Faktiskt avgiftsutrymme är 743 kr.
Hennes kostnad för hygien- och förbrukningsartiklar inkl tillägget för sänglinne och handdukar skulle öka från 352 till 600 kr/månad. Kvar i plånboken när hyra och avgifter för omvårdnad, mat, hygien- och förbrukningsartiklar är betalt =2690 kr.

Arne (f. 24) har 10955 kr kvar när han betalat sin månadshyra på 3349 kr. Minimibelopp 5249 kr.
Individuellt tillägg för kost 1663 kr.
Faktiskt avgiftsutrymme är 4043 kr. Vilket innebär att Arnes avgift för vård, omsorg och service är 2089 kr.
Arnes kostnad för hygien- och förbrukningsartiklar inkl tillägget för sänglinne och handdukar skulle öka från 352 till 600 kr/månad. Kvar i plånboken när hyra och avgifter för omvårdnad, mat, hygien- och förbrukningsartiklar är betalt =4633 kr.

Jämställdhetsanalys

Avgiften är samma för män och kvinnor dock kan det påverka personer med lägre pensioner mer.

Beslutsunderlag

Socialnämndens protokoll, § 130/18
Kommunstyrelsens protokoll, § 194/18
Kommunfullmäktiges protokoll, § 208/18
Socialnämndens protokoll, § 25/19
Kommunstyrelsens protokoll, § 99/19
Kommunfullmäktiges protokoll, § 61/1
Socialnämndens protokoll, § 75/19
Kommunstyrelsens protokoll § 164/19

Protokollsutdrag skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden
Författningssamlingen



Kommunfullmäktige

§ 115

Dnr 2018-00526 101

Kalixhus 1 - revidering av borgensåtagande**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att ej omformulera tidigare borgensåtagande gentemot Rbf Riksbyggen bostadsrättsförening Kalixhus nr 1. Det tidigare borgensbeslutet antaget i kommunfullmäktige den 23 juni 1988, § 114, (Dnr Akt-99) fortsätter därmed att gälla.

Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Jeanette Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 17 maj 2019, att i brev den 22 april och 3 maj 1988 begär Riksbyggens Bostadsrättsförening Kalixhus nr 1 att kommunen tecknar borgen för de lån som behövs vid ombyggnad på flerbostadshus i kv Örnen nr 5. Tekniska kontoret rapporterar, att den totala redovisade ombyggnadskostnaden beräknats till 9 390 000 kr. Av denna kostnad har 6 313 000 kr godkänts för bostadslån (bottenlån 4 418 000 kr samt statslån 1 830 000 kr). Skillnaden mellan produktionskostnaden, 9 390 000 kr, och låneunderlaget, 6 313 000 kr, avser lokaler som inte är bostadslåneberättigade. Den övre gränsen för det statliga bostadslånet beräknas komma ligga vid 9 812 000 kr.

Kommunfullmäktige beslutar teckna borgen den 23 juni 1988, § 114, för krediten motsvarande summan av bottenlån, statslån samt lån för lokaler. Åtagandet gäller under byggnadstiden, dock inte längre än till dessa statslån lämnas ut. Som villkor gäller att låntagaren ska lämna intyg från bank om att bottenlån placerats. Kommunfullmäktige beslutar också teckna borgen för de statliga bostadslån och bottenlån som bostadsrättsföreningen kan komma att beviljas enligt slutligt beslut av länsstyrelsens bostadsenhet vid ombyggnad av flerbostadshuset.

En förutsättning för kommunens åtagande är att pantbrevskostnader inte ska ingå i låneunderlaget. Om lån redan beviljats under felaktiga förutsättningar ska lånebesluten omprövas. Kommunalrådet Kurt Johansson och kanslichefen Birger Nyström får i uppdrag att för kommunens räkning skriva under borgensförbindelser.

Kommunfullmäktige i Kalix har den 25 november 2013, § 177, antagit en borgenspolicy. Kommunen kan borga för andra än de egna bolagen/stiftelse på grund av sin breda förankring i samhällsekonomi samt ett allmänintresse för ändamålet. De ändamål som åtagandet gynnar ska sammanfalla med kommunens egna syften och intressen.

I borgenspolicyen finns ett antal kriterier som ska uppfyllas för eventuell borgen vilka redovisas nedan.

Riskanalys/bedömningar

Ett borgensåtagande innebär alltid ett risktagande, varför en riskanalys/bedömning är av stor vikt. Nedan följer en sammanfattning av Rbf Riksbyggen bostadsrättsförening Kalixhus nr 1.



Kommunfullmäktige

Rbf Riksbyggen bostadsrättsförening Kalixhus nr 1 hade per 2017-08-31 ett resultat på 210 939 kr. Resultatet har de senaste åren varit positivt. Soliditeten, det vill säga företagets finansiella och långsiktiga förmåga att överleva uppgick till 17 %. Likviditeten är per bokslutsdatum 2017-08-31 377 %, vilket visar att betalningsförmågan på kort sikt var god. Ovan har hämtats ur föreningens årsredovisning per 2017-08-31. Denna finns som bilaga i ärendet.

Riskavgift

Kommunens borgensåtaganden är förenade med kostnader och risker för kommunen som ska kompenseras genom en avgift. Avgiften ska täcka kostnader för administration och dylikt. Storleken på avgiften ska sättas i proportion till risken i borgensåtagandet samt att avgiften skall erläggas en gång per år i samband med årsbokslutet.

För de kommunalägda bolagen/stiftelsen regleras borgensavgiften i den av kommunfullmäktige antaga finanspolicyn. För närvarande uppgår borgensavgiften till 0,15 % av ingående aktuell kapitalskuld.

Säkerheter

Vid tecknande av kommunal borgen bör kommunen, om möjligt, kräva säkerhet från låntagaren för borgensåtagandet. I de fall säkerhet lämnas i form av pantbrev i fast egendom får ytterligare belåning i pantsatt fastighet inte ske utan kommunens medgivande. Låntagare ska förbinda sig att hålla de investeringar som borgen lämnats för betryggande försäkrade under den tid borgen ska gälla. Rbf Riksbyggen bostadsrättsförening Kalixhus nr 1 erbjuder ej någon säkerhet i sin borgensansökan och har inte heller kompletterat med detta sedan återremiss av ärende § 197 på kommunfullmäktige 26 november 2018.

Belopps- och tidsgränser

Ett borgensåtagande skall vara tydligt avgränsat vad avser belopp och tid. Vid borgen till annan än hel – eller delägt kommunalt bolag/stiftelse ska kommunens åtagande tidsbegränsas till längst 10 år detta enligt Borgenspolicy antagen av Kommunfullmäktige 2013-11-25 § 177. Låntagaren ska redovisa en amorteringsplan och amortering ska påbörjas inom ett år. Kommunens regressrätt, dvs. kommunens rätt att kräva tillbaka en utbetalning från den som egentligen bör stå för denna, ska skrivas in i villkoren för borgensåtagandet.

Typ av borgen

Det finns flera olika former av borgensåtaganden exempelvis; enkel borgen, proprieborgen samt generell borgen. Vid proprieborgen ingår kommunen borgen med förbindelsen som gäller "såsom för egen skuld" vilket innebär att långivaren vid utebliven betalning har möjlighet att kräva vem långivaren vill av låntagaren eller borgensmannen, det vill säga att det föreligger ett solidariskt ansvar.

Den 7 november 2018 inkommer Rbf Riksbyggen bostadsrättsförening Kalixhus nr 1 med en ny ansökan om kommunal borgen till ett belopp på återstoden av ursprungligt beviljat belopp från år 1988 på i dagsläget totalt 4 341 152 kronor (se bilaga). Borgensåtagandet behöver förnyas då den befintliga är sedan 1988 och upphandling



KALIX KOMMUN

Kommunfullmäktige

av krediter för föreningen lett till komplettering av bank som kräver detta anges i ansökan.

Kommunfullmäktige beslutade den 26 november 2018, § 197, återremittera ärendet för att utreda förhållandet huruvida panträtt i fast egendom kan erhållas för ytterligare borgensåtaganden för kommunen i Kalixhus nr 1.

Bedömningen är att det ej är lämpligt att omformulera borgensbeslutet från år 1988 i enlighet med beslutad borgenspolicy 2013-11-25 samt aktuellt belopp 4 341 152 kr då Rbf Riksbyggen bostadsrättsförening Kalixhus nr 1 ej kompletterat sin ansökan med ett erbjudande om en säkerhet till Kalix kommun för det borgensåtagande ärendet gäller.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse den 17 maj 2019
Kommunstyrelsens protokoll § 149/19

Protokollsutdrag skickas till

Ekonomienheten



Kommunfullmäktige

§ 116

Dnr 2019-00175 100

Språkcentrum för nationella minoritetsspråk, institutet för språk och folkminnens delrapport - remiss**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar anta nedanstående yttrande.

Beskrivning av ärendet

Koordinator för finska och meänkieli Maria Vanhapiha Bergström meddelar i tjänsteskrivelse den 14 maj 2019, att Kulturdepartementet har lämnat en remiss angående Institutet för språk och folkminnens delrapport – Språkcentrum för nationella minoritetsspråk. Denna remiss har fokus på att utarbeta konkreta förslag på hur språkcentrum för finska och meänkieli kan organiseras. Samiska har sedan tidigare ett språkcentrum som fungerat mycket bra och ökat statusen för språket samt bidragit till revitaliseringen av språket. I denna remiss föreslås att två språkcentrum inrättas inom ramen för Institutet för språk och folkminnen, ett för finska och ett för meänkieli. Den geografiska placeringen av språkcentrumen föreslås bli för finska i Uppsala samt för meänkieli i kommunerna Kiruna och Övertorneå. Meänkieli har flera olika varieteter varför förslaget är att språkcentrumet fördelas på två orter – Kiruna (Malmfälten), där de mest hotade varieteterna lannankieli och gällivarefinska talas och Övertorneå (Tornedalen) där den dominerande varietet talas. Överväganden gällande motsvarande funktioner för jiddisch och romani chib kommer i slutrapporten.

Yttrande:

Språkcentrum behövs för att ge det språkliga arbetet struktur och långsiktighet samtidigt som det kraftigt ökar språkens status och ger framtidstro. De kan exempelvis göra stabilare och slagkraftigare revitaliseringsarbete jämfört med dagens läge, då kommunerna var för sig försöker med olika insatser. Vi instämmer till förslaget om placering av språkcentrum för finska i Uppsala, men vi ställer oss negativa till att i ett första läge fördela språkcentrum för meänkieli på två olika orter.

Uppsala har bra förutsättningar med närhet till universitet, majoriteten av talarna, Institutet för språk och folkminnen samt andra viktiga samarbetsinstitutioner som Finlands institutet.

Övertorneå och Kiruna är bra placeringar utifrån tanken att prioritera närheten till de olika språkvarieteterna. Men, med fördelningen på två orter blir också arbetsgrupperna på respektive ort väldigt små och därmed mycket sårbara, vilket inte är en bra start för språkcentrum. Den föreslagna arbetsgruppen är redan nu för liten, med hänsyn till de utmaningar meänkieli står inför. På sikt kan däremot Övertorneå och Kiruna vara ett bra alternativ.

Vi anser att det inledningsvis istället är stabilare och ger bättre förutsättningar att förlägga språkcentrumet på en ort, förslagsvis Övertorneå, som även har Nordkalottbibliotek, flest meänkielitalare samt är en kommun med stort engagemang i språket.



Kommunfullmäktige

Meänkieli har betydligt större utmaningar än finska, med tanke på det kritiska antalet talare, fler varieteter samt behovet av akuta insatser gällande språkvård och efterföljande standardisering av språket. Ett av de akuta behoven som vi anser behöver tillgodoses är exempelvis en ordlista på meänkieli för offentlig förvaltning. Utöver detta bör språkcentrumet även ha en samordnande roll inte bara för språkvård utan även för kultur och forskning i likhet med Finlands institutets uppdrag. Meänkieli saknar sådana institutioner som samarbetspartners, vilket är en stor utmaning. Mot denna bakgrund är arbetsgruppen för liten.

Dessutom bör samarbete med det närmast geografiskt liggande universitetet, Luleå tekniska universitet, undersökas. Alternativt ett nära samarbete med Umeå universitet, som idag ger kurser i meänkieli (kurserna för höst- och vårterminen är visserligen inställda på grund av lärarbrist och planeras återupptas hösten 2020). En ytterligare möjlighet är närliggande universitet på finska och norska sidan.

Beslutsunderlag

Koordinator för finska och meänkieli Maria Vanhapiha Bergströms tjänsteskrivelse den 14 maj 2019

Kommunstyrelsens protokoll § 152/19

Protokollsutdrag skickas till

Kulturdepartementet
Maria Vanhapiha Bergström



Kommunfullmäktige

§ 117

Dnr 2019-00216 101

Målarbete**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att målarbetet ska genomföras och beslutas enligt nedanstående modell:

Vision: kommunfullmäktige (kf) beslutar, kommunstyrelsen bereder (ks).

Övergripande mål: kf beslutar och ks bereder.

Effekt mål: nämnderna beslutar och nämnderna bereder.

Handling: nämnderna och verksamheten beslutar och nämnderna och verksamheten bereder.

Indikatorer och mått: Nämnderna och verksamhet beslutar och verksamheten bereder.

Analys: Nämnderna och verksamheten beslutar och nämnderna och verksamheten bereder.

Åtgärd: Nämnderna och verksamheten beslutar och nämnderna och verksamheten bereder.

Reservation

Carl-Otto Gählman (FIK) reserverar sig mot beslutet.

Beskrivning av ärendet

Samordnare Eva Nyman meddelar i tjänsteskrivelse den 22 maj 2019, att kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilsson och kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Jan Nilsson meddelar i skrivelse den 27 mars 2019, att kommunens övergripande målarbete är politikens viktigaste instrument för styrning av kommunala verksamheten mot politikens viljeinriktning. Målen ska bidra till kommunens utveckling inom kommunala verksamheten, lokalsamhället och Norrbotten. Agenda 2030 och den regionala utvecklingsstrategin ska även genomsyra kommunens målarbete. Målarbetet innefattar både en långsiktig vision och övergripande mål för utvecklingen. Målen ska även kunna mätas med olika indikatorer och vara politiskt förankrade i möjligaste mån för att få långsiktiga effekter.

Det finns olika modeller för målstyrning och med anledning av detta föreslår kommunstyrelsen att ge kommundirektören i uppdrag att ta fram förslag på olika modeller för kommunens övergripande målarbete. Förslagen ska presentera och beslutas om på kommunstyrelsen i maj 2019.

Sedan kommunstyrelsen har beslutat om modellen för målarbetet blir det politikens uppgift att sätta målen.

Arbetsgång

Nedan kommer en sammanfattning från det bakgrundsmaterial som har granskats i utredningen. Ur Sveriges Kommuner och Landsting SKL, skrift "Guide för Planering, Uppföljning och Åtgärder i kommunövergripande styrning" kan vi läsa följande:



Kommunfullmäktige

"Förtroendevalda har ansvar för att fördela resurser och styra kommunen. I ansvaret ligger också att redovisa och föra dialog med kommuninvånarna kring hur effektivt skattemedlen används och vilka kvalitativa resultat som uppnås. En viktig förutsättning för denna dialog är att ha kunskap om resultaten. Utan resultat vet vi inte vad som fungerar bra eller vad som behöver förbättras. Det vill säga utan resultat blir det svårt att prioritera, sätta upp mål och styra. Det är bakgrunden till SKL:s satsning och arbete med fokus på resultat i olika former såsom Öppna Jämförelser och Kommuns Kvalitet i Korthet. För att de olika mått som redovisas faktiskt ska påverka kommunens arbete, och inte bara bli siffror som redovisas för kommunledningen, måste dessa integreras i styr- och ledningssystemet. De måste bli en del i kommunens kontinuerliga förbättringsarbete. Mål måste konkretiseras och göras mätbara. Mått måste bli indikatorer för hur kommunen utför sitt arbete. Resultaten måste analyseras för att skapa en förståelse för vad det är man ser och på vilket sätt förbättringar kan ske.

Men hur ska man arbeta med analys? Vad är viktigt att tänka på? Vem ska ansvara för analysen? Hur kan vi involvera medborgarna och brukarna i arbetet? Lika viktigt som den externa dialogen med kommuninvånarna kring resultat, är den interna dialogen. Att skapa en förståelse bland medarbetare varför vi på olika sätt försöker mäta resultat och kvalitet. Förbättringar blir en realitet först när medarbetarna i sitt dagliga arbete också ställer sig frågor som "Gör vi på rätt sätt?" och "Kan vi med nuvarande resurser leverera mer service eller service med högre kvalitet?". Det handlar om att skapa en resultatkultur i organisationen där det finns en förståelse för varför vi mäter, en vilja att bli bättre och prestera på en högre nivå.

Mot bakgrund av dessa frågeställningar har SKL tagit fram denna Guide för planering, analys och åtgärder i kommunövergripande styrning. SKL har under hela tiden haft en dialog med Nätverk för Resultat som är ett nätverk av kommuner som deltar i Kommunens Kvalitet i Korthet. Syftet med nätverket är att genom att arbeta tillsammans, utveckla de medverkande kommunernas resultatstyrning. Tanken är att guiden ska ge stöd till kommunerna i nätverket, men även till alla andra kommuner som deltar i Kommunens Kvalitet i Korthet. Även de kommuner som idag inte är med i projektet, kan hitta inspiration för att utveckla sin styrning och uppföljning."

Denna skrift fick bli början i utredningsuppdraget. Sedan har de nationella, regionala och kommunens egna styrande dokument genomlästs för att skapa en bild av vilken del i utvecklingen kommunen har. Kan vi med hjälp av de dokumenten finna en bra modell för mål och resultatstyrning vi i Kalix.

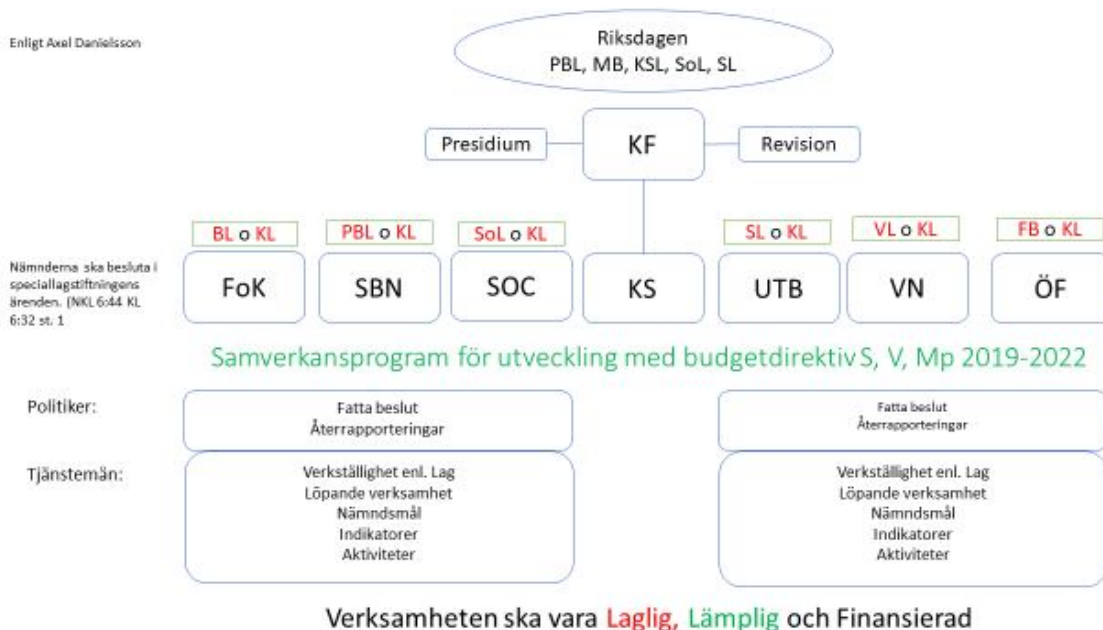
Nedan presenteras kortfattat de av uppdraget föreslagna olika styrdokumentens målbilder. Vi börjar med kommunallagen följt av de andra dokumenten.



Kommunfullmäktige

Kommunallagen

Axel Danielsson – Axel är konsult med inriktning på styrning och ledning av kommuner och landsting och har mångårig erfarenhet från ledande befattningar i kommunal verksamhet. Han har vid flertalet tillfällen varit anlitad i Kalix för utbildning till politiker och tjänstemän i ämnet styrning och ledning bl.a. Hans tankar och idéer har en stor del i utredningsarbetet.



Agenda 2030 – 17 mål för hållbar utveckling

- Mål 1.** Avskaffa fattigdom i alla dess former överallt
- Mål 2.** Avskaffa hunger, uppnå tryggad livsmedelsförsörjning och förbättrad nutrition samt främja ett hållbart jordbruk
- Mål 3.** Säkerställa hälsosamma liv och främja välbefinnande för alla i alla åldrar
- Mål 4.** Säkerställa en inkluderande och likvärdig utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla
- Mål 5.** Uppnå jämställdhet och alla kvinnors och flickors egenmakt
- Mål 6.** Säkerställa tillgången till och en hållbar förvaltning av vatten och sanitet för alla
- Mål 7.** Säkerställa tillgång till ekonomiskt överkomlig, tillförlitlig, hållbar och modern energi för alla
- Mål 8.** Verka för varaktig, inkluderande och hållbar ekonomisk tillväxt, full och produktiv sysselsättning med anständiga arbetsvillkor för alla
- Mål 9.** Bygga motståndskraftig infrastruktur, verka för en inkluderande och hållbar industrialisering samt främja innovation
- Mål 10.** Minska ojämlikheten inom och mellan länder
- Mål 11.** Göra städer och bosättningar inkluderande, säkra, motståndskraftiga och hållbara
- Mål 12.** Säkerställa hållbara konsumtions- och produktionsmönster



Kommunfullmäktige

Mål 13. Vidta omedelbara åtgärder för att bekämpa klimatförändringarna och dess konsekvenser

Mål 14. Bevara och nyttja haven och de marina resurserna på ett hållbart sätt för en hållbar utveckling

Mål 15. Skydda, återställa och främja ett hållbart nyttjande av landbaserade ekosystem, hållbart bruka skogar, bekämpa ökenspridning, hejda och vrida tillbaka markförstörelsen samt hejda förlusten av biologisk mångfald.

Mål 16. Främja fredliga och inkluderande samhällen för hållbar utveckling, tillhandahålla tillgång till rättvisa för alla samt bygga upp effektiva, och inkluderande

institutioner med ansvarsutkrävande på alla nivåer

Mål 17. Stärka genomförandemedlen och återvitalisera det globala partnerskapet för hållbar utveckling

Stora delar av Agenda 2030 omsätts i praktisk handling på lokal och regional nivå. Kommuner, landsting, länsstyrelser och andra statliga myndigheter, näringslivet, civilsamhället och forskningen bär tillsammans ett ansvar för detta arbete.

Det kommunala självstyret innebär att kommuner och landsting har en stor del av ansvaret för genomförandet. Inom ramen för det kommunala självstyret bidrar kommuner och landsting till genomförandet av agendan genom att flera av deras grunduppdrag enligt lag, t.ex. vård, skola, omsorg, samhällsplanering, är direkt eller indirekt relaterade till genomförandet av specifika delmål i Agenda 2030. Det kommunala uppdraget styrs dessutom av den grundlagsfästa skyldigheten att främja hållbar utveckling så som den uttrycks i 1 kap. 2 § regeringsformen (1974:152).

Regionala utvecklingsstrategin - Norrbotten 2030

VÅRA GEMENSAMMA, ÖVERGRIPANDE MÅL ÄR ATT NORRBOTTEN SKA:

- Vara välkomnande, hållbart och attraktivt
- Skapa hållbar tillgänglighet
- Ha en väl fungerande kompetensförsörjning
- Vara innovativt och konkurrenskraftigt

Alltid med hållbarhet, jämställdhet, jämlikhet och mångfald i fokus.

PRIORITERADE INSATSONRÅDEN:

▶ HÖG LIVSKVALITET I ATTRAKTIVA LIVSMILJÖER

▶ HÅLLBARA TRANSPORTER OCH TILLGÄNGLIGHET

▶ FLEXIBEL OCH VÄL FUNGERANDE KOMPETENSFÖRSÖRJNING

▶ SMARTA, HÅLLBARA INNOVATIONER OCH ENTREPRENÖRSKAP



Kommunfullmäktige

► HÖG LIVSKVALITET I ATTRAKTIVA LIVSMILJÖER

- En livskraftig region
- Attraktiv boende och närmiljö
- Begränsad miljöpåverkan
- Ökad delaktighet och grundläggande samhällsservice
- God, jämlik och jämställd hälsa

► HÅLLBARA TRANSPORTER OCH TILLGÅNGLIGHET

- Norrbotten ska bli bättre på att möta förväntningarna på tillgänglighet
- Norrbotten ska ställa om transporterna för ett mer hållbart samhälle

► FLEXIBEL OCH VÄL FUNGERANDE KOMPETENSFÖRSÖRJNING

- Goda försörjningsmöjligheter
- Förbättrad kompetensförsörjning

► SMARTA, HÅLLBARA INNOVATIONER OCH ENTREPRENÖRSKAP

- Stärkt entreprenörskap och företagande
- Ökad exportförmåga
- Högre förnyelsegrad
- Minskad obalans i könsfördelningen hos SMF
- Sänkta trösklar för "små projekt"
- Främja öppen innovation

Vision Kalix 2030

Under 2017 beslutade kommunfullmäktige om ett visionsdokument som även det utgör att underlag vid utredningsuppdraget.

"Ett samhälle att uppleva och bo i

Kalix är ett öppet och inkluderande samhälle där invånarna känner att de genom regelbundna dialoger får och kan påverka utvecklingen. De som behöver kommunens omsorg har en värdig och meningsfull tillvaro.

Kommunens utveckling och näringsliv

Kalix är ett modernt samhälle med välutvecklat näringsliv där ungdomar känner att det är utvecklande och naturligt att stanna kvar eller komma tillbaka efter avslutad utbildning."

Kalix kommuns värdegrund

Den 18 juni 2018 antog kommunfullmäktige ett personalpolitiskt program som innehåller vår värdegrund. All verksamhet som bedrivs i Kalix kommun vilar på en denna värdegrund. Värdegrunden säkerställs genom att varje medarbetare vet vad Kalix kommun står för. Varje medarbetare förväntas dela denna värdegrund oavsett roll, funktion och position. Varje medarbetares resultat,



Kommunfullmäktige

agerande och förhållningssätt vilar på denna värdegrund. Värdegrunden ska vara tydlig och transparent för medborgaren.

Kalix kommuns värdegrund är att:

- *Verksamheten präglas av långsiktigt hållbar utveckling; ekonomiskt, ekologiskt och socialt.*
- *Ständigt arbeta för medborgarna samt förbättra och utveckla verksamheten utifrån uppdraget.*
- *Bemöta våra medborgare med professionalitet och respekt.*
- *Värna om kommunens resurser på ett ansvarsfullt och långsiktigt hållbart sätt där medarbetaren utgör vår viktigaste tillgång.*

Andra kommuner

I utredningen har vi även tittat på hur några av landets 290 kommuner med samma uppdrag som Kalix har formulerat sig i sitt målarbete. Några kommuner som kan nämnas är Skellefteå, Luleå, Hudiksvall och Kristinehamns kommun.

Olika nivåer

När kommunen ska sätta sina mål bör man tänka utifrån olika perspektiv. Kommunfullmäktige – den geografiska platsen och de folkbokförda medborgarnas perspektiv när de tar fram sina långsiktiga inriktningsmål. Kommunstyrelsen – den kommunala verksamhetens perspektiv Nämnderna – den egna verksamhetens perspektiv där man gör prioriteringar att höja och utveckla vissa områden

Nationella mål

Förutom ovan nämnda styrande faktorer har kommunens olika verksamheter i enighet med lagar och förordningar nationella mål och riktlinjer att följa.

Rådighet

Ett syfte med att sätta mål är att på ett konkret sätt fastställa vad som ska uppnås med verksamheten. Vad kan brukarna och medborgarna förvänta sig av den service och de tjänster som kommunen levererar? Vilka resultat ska man uppnå?

Men det handlar också om att skaffa kunskap om vad som kan förbättras och att få kännedom om när utvecklingen inte gått i avsedd riktning. Om vi vill att målen ska vara styrande (ha en styrande effekt) måste de vara mätbara och bygga på saklig fakta. Erfarenheterna visar att för många mål snarare "stjälper än hjälper".

Syftet med att sätta mål på kommunövergripande nivå är att skapa fokus på det viktigaste i verksamheten. De mål som sätts ska vara strategiskt viktiga eller fokusera på problemområden. Här gäller det också att ställa sig frågan i hur stor utsträckning vi som kommun kan påverka resultatet. Graden av möjlighet till att påverka resultatet kan vara avgörande för om vi ska sätta ett mål eller om vi ska nöja oss med att i uppföljningen följa några

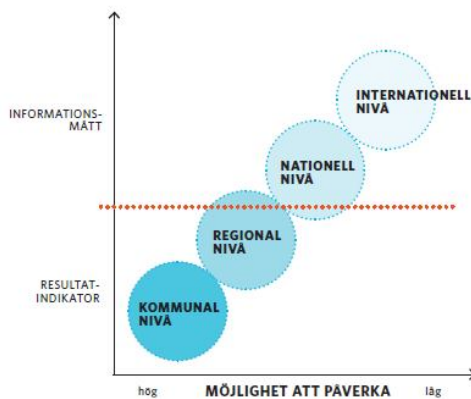


Kommunfullmäktige

indikatorer som ger viktig information för det aktuella området.

På verksamhetsnivå kan vi använda flera mål men det är viktigt att tänka på att dessa utgår från en analys av hur vi ska uppnå de övergripande målen. Vi måste säkerställa att det finns en "röd tråd" från övergripande mål ner till enskild verksamhet/

individ. Om de övergripande målen innefattar horisontella perspektiv som jämlikhet eller jämställdhet, är det viktigt att de också följer den röda tråden.



Möjligheten att påverka resultatet avgör om vi ska sätta mål för måttet och använda det som en resultatindikator. På kommunal nivå är det vi som kommun som helt och hållet påverkar resultat.

På nationell nivå är det flera olika aktörer som påverkar resultat, till exempel kommunen, landstinget, staten, privata näringslivet etc. Vid liten påverkansmöjlighet bör måttet endast användas i ett informativt syfte, det vill säga ett informationsmått.

Med SKL:s guide samt nationella, regionala samt kommunens egna styrdokument som utgångsläge har fyra förslag till en modell för målstyrning tagits fram. Vidare har förslag från andra kommuners visions och målarbete varit föremål för analys och inspiration. Förslagen ligger som bilagor.

Förslag 1

Detta förslag bygger på den modell vi har idag där det på kommunfullmäktige och kommunstyrelse nivå är en blandning av mål för både hela den geografiska platsen och kommunens egna verksamheter. Jämför skrivning under rubriken "olika nivåer" tidigare i detta dokument.

Förslag 2

Förslag 2 är en blandning av idéer från andra kommuner. Här har bl.a. vår Vision fått en utvecklad formulering som väver in de två värdeorden som är vår nuvarande Vision. Här finns även vårt antagna visionsdokument Vision Kalix 2030 med som en del i de kommunövergripande målen. I det antagna personalpolitiska programmet finns en antagen värdegrund som i detta förslag har lyfts in.



Kommunfullmäktige

Förslag 3

Förslag nummer 3 har sin grund från det Regionala utvecklingsprogrammet, RUS. Det bygger på fyra övergripande mål som alltid har fokus på hållbarhet, jämställdhet och mångfald med underliggande effektmål till varje målområde.

Förslag 4

Förslag nummer 4 har sin utgångspunkt från Agenda 2030:s 17 globala mål. Dagens Samhälle, DS har granskat kommunernas arbete med de globala målen. Mätningen består av de beräkningar som Sveriges kommuner och landsting, SKL med hjälp av Rådet för främjande av kommunala analyser, RKA presenterat tidigare i vår. Nyckeltalen är hämtade från Kolada, kommuner och landstings databas och visar hur kommuner och regioner ligger till i förhållande till de globala målen.

Alla globala mål är inte jämförbara på kommunnivå och det kan saknas data för kommuner i vissa av måtten. För att få en mer rättvis jämförelse har DS slagit ihop målen till sju kategorier. De sju målen utgör de övergripande målen i förslag 4.

Ändringsyrkande

Sven Nordlund (MP): Byt ut stycket "förslag nr 3" till: Kommunfullmäktige beslutar att målarbetet ska genomföras och beslutas enligt nedanstående modell.

Ordförande ställer Sven Nordlund (MP) ändringsyrkande för röstning och finner att kommunfullmäktige bifaller ändringsyrkandet.

Tilläggsyrkande

Carl-Otto Gählman (FIK): Beslutsrollen ska tydliggöras så att beslut inte tas av två instanser. Punkten åtgärd ska inte beslutas eftersom åtgärder förväntas tas upp i handlingsplan.

Ordförande ställer Carl-Otto Gählman (FIK) tilläggsyrkande för röstning och finner att kommunfullmäktige beslutar avslå tilläggsyrkandet.

Ajournering

Kl. 14:50-15:00

Beslutsunderlag

Samordnare Eva Nymans tjänsteskrivelse den 22 maj 2019.
Kommunstyrelsens protokoll § 151/19.

Protokollsutdrag skickas till

Samtliga nämnder



Kommunfullmäktige

§ 118

Dnr 2019-00119 101

Skol- och ungdomskort för kollektivtrafik i länet**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

- Kalix kommun accepterar erbjudandet från Regionala kollektivtrafikmyndigheten/Länstrafiken i Norrbotten AB angående ungdomskortet 6-19
- Starttidpunkt sker tidigast 2020-01-01 eller tidpunkt som överenskommes mellan Kalix kommun och regionala kollektivtrafikmyndigheten.
- Finansiering bereds av budgetberedningen och beslut om budget för kostnaden 1 813 tkr under år 2020 gällande ungdomskortet 6-19 tas av kommunfullmäktige senast under november månad år 2019.
- Beslutet gäller under förutsättningen att alla Norrbottens 14 kommuner accepterar erbjudandet och deltar.

Tidigare beslut i ärendet upphävs därmed.

Reservation

Samtliga ledamöter i Moderaterna, Centerpartiet, Liberalerna, Sverigedemokraterna, Mika Räisänen Kalixpartiet och Carl-Otto Gählman Framtid i Kalix reserverar sig mot beslutet.

Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Jeanette Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 2 maj 2019, att kommunfullmäktige den 18 Juni 2018 har beslutat om deltagande i 619-kortet med en finansiering på 1 448 tkr via finansblocket. Se bilaga. Regionala kollektivtrafikmyndigheten (RKM) har den 27 februari 2019 inkommit med ett erbjudande som ersätter det tidigare utskickade erbjudandet i samma ärende. Se bilaga. I bilagd skrivelse beskrivs erbjudandet från RKM att ge alla folkbokförda barn- och ungdomar i länet möjlighet att resa fritt inom hela länet med kollektivtrafiken. Erbjudandet gäller på alla Länstrafikens linjer, all tätortstrafik samt tågtrafik inom länet.

För Kalix kommuns del beräknar RKM att kostnadsökningen jämfört med nuvarande skolkort blir 1 813 tkr. Kostnadsökning består av kostnad för skolkort till Länstrafiken med 1 568 tkr, samt intäktsbortfall tätortstrafiken med 245 tkr som berör samhällsbyggnadsnämnden. Samhällsbyggnadsnämnden behöver därför kompenseras med 245 tkr. Finansiering via finansblocket var möjlig 18 juni 2018 när det första beslutet om deltagande togs, dock har budgeten för finansnettot minskats sedan dess i beslut i kommunfullmäktige i november 2018 gällande budget 2019. Ny beredning behöver därmed ske under hösten 2019 för att kommunfullmäktige ska kunna besluta om budgetutrymme för 6-19 kortet för år 2020.

Yrkanden

Tommy Nilsson (S): Bifall till kommunstyrelsens förslag.
Linda Frohm (M): Avslag till kommunstyrelsens förslag.



Kommunfullmäktige

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Tommy Nilsson (S) och Linda Frohm (M) skilda yrkanden och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt Tommy Nilssons (S) yrkande.

Tilläggsyrkande

Tommy Nilsson (S): Tillägg med en fjärde punkt i beslutet: Beslutet gäller under förutsättningen att alla Norrbottens 14 kommuner accepterar erbjudandet och deltar.

Ordförande ställer Tommy Nilsson (S) tilläggsyrkande yrkandet för röstning och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt Tommy Nilssons (S) yrkande.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse den 2 maj 2019.
Kommunstyrelsens protokoll § 163/19

Protokollsutdrag skickas till

Norrbottens läns kollektivtrafikmyndighet
Samhällsbyggnadsnämnden
Ekonomienheten



Kommunfullmäktige

§ 119

Dnr 2018-00457 00

Kalix kommuns äldreplan 2019-2026 - remiss

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

- Anta Äldreplanen
- Att Äldreplanen ska revideras varje ny mandatperiod och följas upp vartannat år.
- Att vid revidering och uppföljning ska ett jämställdhetsperspektiv beaktas utifrån regeringens jämställdhetspolitiska mål.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden meddelar den 10 april 2019, att socialchefen fick i uppdrag av socialnämnden den 29 september 2016, § 106, att tillsammans med Framtidsgruppen utarbeta en Äldreplan för Kalix kommun.

Äldreplanen ska vara ett stöd och användas som riktlinje vid framtida utveckling av en god vård- och omsorg. Äldreplanen har utarbetats av Framtidsgruppen som består av tjänstepersoner och politiker.

Socialnämnden antog utkastet den 28 augusti 2018, § 99, och beslutade att Äldreplanen skulle gå på remiss till andra nämnder men även till organisationer som är berörda av ämnet. Efter remissförfarandet har socialförvaltningen gjort revideringar av utkastet. Under processen har bland annat olika pensionärsföreningar samt KPR och KFR fått ta del av utkastet samt har fått inkomma med synpunkter.

Grunden för Äldreplanen utgörs av politiska mål men också styrdokument som antagits av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Planen utgår också från beprövad forskning, teorier, nationella lagar och riktlinjer samt andra styrdokument. Socialnämnden föreslår att Äldreplanen revideras varje mandatperiod och att socialförvaltningen ska använda Äldreplanen vid uppföljningar knutna till ämnet. Jämställdhetsanalysen har integrerats i löpande text.

Syftet med Äldreplanen ska förutom vara ett stöd till att utveckla framtidens äldreomsorg vara ett stöd till kommunens innevånare. Genom att ta del av Äldreplanen ska äldre och närstående få en uppfattning om vad som kan förväntas av Kalix kommun under åldrandet. Planen ska även visa vilka visioner Kalix kommun har för framtidens äldreomsorg.

Socialnämnden har den 10 april 2019, § 49 beslutat att:

- Godkänna Äldreplanen och överlämnar den till kommunfullmäktige för att slutligen antas.
- Föreslå kommunfullmäktige att Äldreplanen ska revideras varje ny mandatperiod och följas upp vartannat år.
- Föreslå kommunfullmäktige att vid revidering och uppföljning ska ett jämställdhetsperspektiv beaktas utifrån Regeringens jämställdhetspolitiska mål.



KALIX KOMMUN

Sammanträdesdatum
2019-06-17

Kommunfullmäktige

Socialnämnden uppdrar till socialchefen att sammanfatta Äldreplanen till en kortare broschyr för allmänheten som ska redovisas till socialnämnds arbetsutskott.

Beslutsunderlag

Äldreplan

Socialnämndens protokoll, § 49/19.

Kommunstyrelsens protokoll § 162/19.

Protokollsutdrag skickas till

Socialnämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

§ 120

Dnr 2019-00204 101

Resepolicy

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar återremittera ärendet till kommunstyrelsen för komplettering och förtydligande.

Beskrivning av ärendet

HR-chef Åsa Mohss meddelar i tjänsteskrivelse den 23 april 2019, att en resepolicy har tagits fram. Resepolicyn ska medverka till att tjänsteresor ska ske så kostnadseffektivt som möjligt under förutsättning av en trygg och säker arbetsmiljö samt minsta möjliga miljöpåverkan.

Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet har den 9 maj 2019 lämnat in ett politiskt förslag till resepolicy.

Yrkande

Carl-Otto Gählman (FIK): Ärendet återremitteras för komplettering och förtydligande.

Ordförande ställer Carl Otto Gählman (FIK) yrkande om återremiss för röstning och finner att kommunfullmäktige beslutar avslå yrkandet.

Votering begärs. Kommunfullmäktige beslutar godkänna följande propositionsordning:

JA-röst: Ärendet ska avgöras idag.

NEJ-röst: Ärendet ska avgöras senare.

Omröstningsresultat

Med 22 JA-röster och 19 NEJ-röster beslutar kommunfullmäktige återremittera ärendet enligt minoritetsåterremiss för komplettering och förtydligande.

Ajournering

Kl. 15:35-15:40

Beslutsunderlag

HR-chef Åsa Mohss tjänsteskrivelse den 23 april 2019.

Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet har den 9 maj 2019 lämnat in politiskt förslag till resepolicy.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 64/19.

Kommunstyrelsens protokoll 153/19

Protokollsutdrag skickas till

Arbetsgivarenheten



Kommunfullmäktige

§ 121

Dnr 2019-00254 00

Framtida fritids- och idrottsanläggningar samt föreningsstöd**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar godkänna "rapport - framtidens fritids- och idrottsanläggningar".

Samhällsbyggnadsnämnden och fritids- och kultur nämnden får i uppdrag, att årligen beakta och prioritera behovet av anslag för nybyggnation och underhåll av fritids- och idrottsanläggningar och lyfta detta till budgetberedningen. Utredning av föreningsstödet har gjorts i närtid av fritids- och kulturförvaltningen och därmed har ingen ny utredning gjorts i rapporten.

Beskrivning av ärendet

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 15 maj 2019, att kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilsson och kommunstyrelsens vice ordförande Jan Nilsson meddelar i skrivelse den 30 juli 2018, att idrott, kultur och fritidsaktiviteter är viktiga i Kalix kommun. Kalix kommun har under ett antal år varit bland de tre främsta friluftskommunerna i landet. Vi ska behålla och stärka vår position, som friluftskommun. Friluftaktiviteter är även en viktig del i att bli en attraktiv inflyttningssort, samt att fler människor kan stanna kvar i kommunen.

Många av kommunens fritids och idrottsanläggningar är byggda under 1960 och 70-talet och behöver underhållas samt de uppfyller inte de krav som olika idrottsförbund ställer för att få utöva idrott på elitnivå. Det tillkommer även nya aktiviteter och idrotter som kräver andra och nya typer av anläggningar. Vi ser även att det finns utmaningar i att tillgodose träningstider i våra anläggningar vissa tider på året. Med anledning av detta vill Socialdemokraterna, Miljöpartiet och Vänsterpartiet ta fram en utredning för underhåll och nyinvesteringar i anläggningar inom fritids- och idrottsområdet. Föreningsstödet ska även utredas.

Kommunfullmäktige beslutade 2den 15 oktober 2018, ge kommundirektören, i samverkan med fritids- och kulturförvaltningen, samt samhällsbyggnadsförvaltningen, i uppdrag att ta fram en utredning för underhåll och nyinvesteringar i fritids och idrottsanläggningar i kommunen utifrån följande kriterier:

- Utredda reinvesteringsbehovet i befintliga anläggningar samt nyinvesteringar på kort och lång sikt, bland annat kopplat till anläggningarnas status för elit- och motionsutövande.
- Utredda möjligheter till samutnyttjande av anläggningar, där även drift och ägandeformer, samt personalutnyttjande ska ingå.
- Utredda möjligheterna till samarbete med andra kommuner om anläggningar.
- Prioritera anläggningarna utifrån attraktivitet för boende i kommunen, samt för inflyttning, men även utövares nyttjandegrad ska beaktas.
- Jämställdhetsperspektivet ska i varje utredning och prioritering beaktas.
- Prioriteringsordning, kostnadsberäkningar för byggnation, drift samt miljöpåverkan ska presenteras i utredningen.



Kommunfullmäktige

- Utreda möjligheterna till investerings- och driftsstöd för anläggningar och idrottsmiljöer.
- Utreda föreningsstödet.
- Utreda möjligheterna för spontanidrott i olika former.

Beredning

Uppdraget spänner över två förvaltningar, samhällsbyggnadsförvaltningen och fritids- och kulturförvaltningen. En arbetsgrupp har bildats som leds av kommundirektör Maria Henriksson. Från samhällsbyggnadsförvaltningen deltar samhällsbyggnadschef Märten Öhman, fastighetschef Camilla Sandin, samt fritids- och kulturchef Karl-Göran Lindbäck.

Sammanfattning

Hur prioriteringarna ska göras, i befintliga och ev nya anläggningar avgörs av vilken målsättning man politiskt vill anta. Rapporten beskriver frågan ur ett hälso-, jämställdhets och attraktivitetsperspektiv.

Idrott för bredd kräver inte nya anläggningar i samma omfattning. Visserligen kan satsning på nya idrotter kräva ny hall men det kan även innebära att man omvandlar en befintlig tennisbana för att kunna erbjuda padeltennis som gör stor succé i södra Sverige. Idrott för spets kräver en större satsning. Ingen av våra befintliga anläggningar bedöms kunna byggas om för att klara riksförbundens krav på mått, säkerhet och publikförutsättningar. Det blir väldigt kostsamt och blir dyra och dåliga lösningar.

Ett nytt ridhus är en stor investering och bidrar inte till ett mer jämställt idrottande och inte till att mer än marginellt öka antal utövare. Däremot är möjligheten att kunna utöva ridsport och även kunna hyra in sin häst en avgörande faktor för en ords attraktivitet som bostadsort för kvinnor. Likväl som anläggandet av en dansstudio och organisation av möjligheten att erbjuda dans från tidiga åldrar upp till vuxen.

I krympande ekonomi är det nödvändigt att prioritera vilka anläggningar som ska vara i drift och dessa ska hållas i gott bruksskick. Kalix kommun behöver avsätta medel för att komma i kapp den underhållsskuld som annars riskerar att accelerera. Frågan är om det bör ha högsta prioritet och att satsningar i nya anläggningar får avvakta.

Möjligheter till spontanidrott är redan idag stort, vi har ett varierat utbud av idrottsanläggningar men könsuppdelningen inom idrottandet är inte acceptabelt. Kalix kommun behöver fundera på hur man kan stimulera föreningarna att gå snabbare fram i sitt förändringsarbete. Det finns goda exempel i andra kommuner.

Arbetsgruppens prioritering:

1. Underhållsskulden på befintliga anläggningar prioriteras under en treårsperiod.*
2. Om medel finns för uppförande av nya anläggningar föreslås följande:
 - Nytt ridhus 2022-2023 (40 mkr)
 - Ny idrottshall på Kalix IP 2024 (60-80 mkr)



Kommunfullmäktige

- Ny fotbollsplan på Kalix IP 2025 (läktare, säkerhetsanordningar mm)
- Ny bandyhall på Kalix IP 2026 (beaktas om ny pist behövs)
- 3. Skatepark på Furuwallen (6 mkr, under förutsättning att medel även anslås för att arbeta för ett jämställt nyttjande, annars bör man avstå)

Förslag till beslut:

Arbetsgruppen föreslår kommunstyrelsen rekommendera kommunfullmäktige att besluta: Godkänna "Rapport - framtidens fritids- och idrottsanläggningar".

Uppdra till samhällsbyggnadsnämnden och fritids- och kultur nämnden att årligen beakta och prioritera behovet av anslag för nybyggnation och underhåll av fritids- och idrottsanläggningar och lyfta detta till budgetberedningen.

Tilläggsyrkande

Tommy Nilsson (S): Kommunstyrelsens förslag till beslut kompletteras med följande: Utredning av föreningsstödet har gjorts i närtid av fritids- och kulturförvaltningen och därmed har ingen ny utredning gjorts i rapporten.

Ordförande ställer Tommy Nilsson (S) tilläggsyrkande för röstning och finner att kommunfullmäktige beslutar bifalla tilläggsyrkandet.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 15 maj 2019.
Kommunstyrelsens protokoll § 153/19.

Protokollsutdrag skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden
Fritids- och kultur nämnden



Kommunfullmäktige

§ 122

Dnr 2019-00138 101

Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Framtid i Kalix

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar med stöd av riktlinjer för kommunalt partistöd betala ut partistödet till Framtid i Kalix

Beskrivning av ärendet

Utredare Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 5 maj 2019, att av Kalix kommuns riktlinjer för partistöd framgår att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning till kommunfullmäktige som visar att partistödet har använts för ändamålet att stärka mottagarens ställning i den kommunala demokratin. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet; granskarens rapport ska i enlighet med riktlinjerna bifogas redovisningen och benämnas "Granskningsrapport". I riktlinjerna sägs också att den samlade dokumentationen ska överlämnas till kommunstyrelsens förvaltning senast den 30 april året efter redovisningsperiodens slut.

Den samlade dokumentationen har överlämnats av partiet innan utgången av den 30 april 2019. Granskarens rapport benämns inte "Granskningsrapport", så vitt det går att avgöra benämns denna rapport "Revisionsberättelse".

Beslutsunderlag

Utredare Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 5 maj 2019.
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 66/19.
Kommunstyrelsens protokoll § 165/19

Protokollsutdrag skickas till

Framtid i Kalix
Ekonomienheten



Kommunfullmäktige

§ 123

Dnr 2019-00166 101

Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Liberalerna

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar med stöd av riktlinjer för kommunalt partistöd betala ut partistödet till Liberalerna.

Beskrivning av ärendet

Utredare Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 5 maj 2019, att av Kalix kommuns riktlinjer för partistöd framgår att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning till kommunfullmäktige som visar att partistödet har använts för ändamålet att stärka mottagarens ställning i den kommunala demokratin. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet; granskarens rapport ska i enlighet med riktlinjerna bifogas redovisningen och benämnas "Granskningsrapport". I riktlinjerna sägs också att den samlade dokumentationen ska överlämnas till kommunstyrelsens förvaltning senast den 30 april året efter redovisningsperiodens slut.

Den samlade dokumentationen har överlämnats av partiet innan utgången av den 30 april 2019. Granskarens rapport benämns inte "Granskningsrapport", så vitt det går att avgöra benämns denna rapport "Revisionsberättelse".

Beslutsunderlag

Utredare Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 5 maj 2019.
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 67/19.
Kommunstyrelsens protokoll § 166/19.

Protokollsutdrag skickas till

Liberalerna
Ekonomienheten



Kommunfullmäktige

§ 124

Dnr 2019-00180 101

Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Miljöpartiet

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar med stöd av riktlinjer för kommunalt partistöd betala ut partistödet till Miljöpartiet.

Beskrivning av ärendet

Utredare Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 5 maj 2019, att av Kalix kommuns riktlinjer för partistöd framgår att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning till kommunfullmäktige som visar att partistödet har använts för ändamålet att stärka mottagarens ställning i den kommunala demokratin. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet; granskarens rapport ska i enlighet med riktlinjerna bifogas redovisningen och benämnas "Granskningsrapport". I riktlinjerna sägs också att den samlade dokumentationen ska överlämnas till kommunstyrelsens förvaltning senast den 30 april året efter redovisningsperiodens slut.

Den samlade dokumentationen har överlämnats av partiet innan utgången av den 30 april 2019. Granskarens rapport benämns inte "Granskningsrapport", så vitt det går att avgöra benämns denna rapport "Revisionsberättelse".

Beslutsunderlag

Utredare Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 5 maj 2019.
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 68/19.
Kommunstyrelsens protokoll § 167/19.

Protokollsutdrag skickas till

Miljöpartiet
Ekonomienheten



Kommunfullmäktige

§ 125

Dnr 2019-00198 101

Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Vänsterpartiet

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar med stöd av riktlinjer för kommunalt partistöd betala ut partistödet till Vänsterpartiet.

Beskrivning av ärendet

Utredare Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 5 maj 2019, att av Kalix kommuns riktlinjer för partistöd framgår att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning till kommunfullmäktige som visar att partistödet har använts för ändamålet att stärka mottagarens ställning i den kommunala demokratin. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet; granskarens rapport ska i enlighet med riktlinjerna bifogas redovisningen och benämnas "Granskningsrapport". I riktlinjerna sägs också att den samlade dokumentationen ska överlämnas till kommunstyrelsens förvaltning senast den 30 april året efter redovisningsperiodens slut.

Den samlade dokumentationen har överlämnats av partiet innan utgången av den 30 april 2019. Granskarens rapport benämns inte "Granskningsrapport", så vitt det går att avgöra benämns denna rapport "Revisionsberättelse".

Beslutsunderlag

Utredare Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 5 maj 2019.
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 69/19.
Kommunstyrelsens protokoll § 168/19.

Protokollsutdrag skickas till

Vänsterpartiet
Ekonomienheten



Kommunfullmäktige

§ 126

Dnr 2019-00232 101

Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Centerpartiet

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar med stöd av riktlinjer för kommunalt partistöd betala ut partistödet till Centerpartiet.

Beskrivning av ärendet

Utredare Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 5 maj 2019, att av Kalix kommuns riktlinjer för partistöd framgår att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning till kommunfullmäktige som visar att partistödet har använts för ändamålet att stärka mottagarens ställning i den kommunala demokratin. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet; granskarens rapport ska i enlighet med riktlinjerna bifogas redovisningen och benämnas "Granskningsrapport". I riktlinjerna sägs också att den samlade dokumentationen ska överlämnas till kommunstyrelsens förvaltning senast den 30 april året efter redovisningsperiodens slut.

Den samlade dokumentationen har överlämnats av partiet innan utgången av den 30 april 2019. Granskarens rapport benämns inte "Granskningsrapport", så vitt det går att avgöra benämns denna rapport "Revisionsberättelse".

Beslutsunderlag

Utredare Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 5 maj 2019.
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 70/19.
Kommunstyrelsens protokoll § 169/19.

Protokollsutdrag skickas till

Centerpartiet
Ekonomienheten



Kommunfullmäktige

§ 127

Dnr 2019-00237 101

Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Socialdemokraterna

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar med stöd av riktlinjer för kommunalt partistöd betala ut partistödet till Socialdemokraterna.

Beskrivning av ärendet

Utredare Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 5 maj 2019, att av Kalix kommuns riktlinjer för partistöd framgår att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning till kommunfullmäktige som visar att partistödet har använts för ändamålet att stärka mottagarens ställning i den kommunala demokratin. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet; granskarens rapport ska i enlighet med riktlinjerna bifogas redovisningen och benämnas "Granskningsrapport". I riktlinjerna sägs också att den samlade dokumentationen ska överlämnas till kommunstyrelsens förvaltning senast den 30 april året efter redovisningsperiodens slut.

Den samlade dokumentationen har överlämnats av partiet innan utgången av den 30 april 2019. Granskarens rapport benämns inte "Granskningsrapport", så vitt det går att avgöra benämns denna rapport "Revisionsberättelsen".

Beslutsunderlag

Utredare Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 5 maj 2019.
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 71/19.
Kommunstyrelsens protokoll § 170/19.

Protokollsutdrag skickas till

Socialdemokraterna
Ekonomienheten



Kommunfullmäktige

§ 128

Dnr 2019-00239 101

Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Kalixpartiet

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar med stöd av riktlinjer för kommunalt partistöd betala ut partistödet till Kalixpartiet.

Beskrivning av ärendet

Utredare Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 5 maj 2019, att av Kalix kommuns riktlinjer för partistöd framgår att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning till kommunfullmäktige som visar att partistödet har använts för ändamålet att stärka mottagarens ställning i den kommunala demokratin. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet; granskarens rapport ska i enlighet med riktlinjerna bifogas redovisningen och benämnas "Granskningsrapport". I riktlinjerna sägs också att den samlade dokumentationen ska överlämnas till kommunstyrelsens förvaltning senast den 30 april året efter redovisningsperiodens slut.

Den samlade dokumentationen har inte överlämnats av partiet innan utgången av den 30 april 2019.

Beslutsunderlag

Utredare Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 5 maj 2019.
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 72/19.
Kommunstyrelsens protokoll § 171/19.

Protokollsutdrag skickas till

Kalixpartiet
Ekonomienheten



Kommunfullmäktige

§ 129

Dnr 2019-00240 101

Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Moderaterna

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar med stöd av riktlinjer för kommunalt partistöd betala ut partistödet till Moderaterna.

Beskrivning av ärendet

Utredare Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 5 maj 2019, att av Kalix kommuns riktlinjer för partistöd framgår att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning till kommunfullmäktige som visar att partistödet har använts för ändamålet att stärka mottagarens ställning i den kommunala demokratin. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet; granskarens rapport ska i enlighet med riktlinjerna bifogas redovisningen och benämnas "Granskningsrapport". I riktlinjerna sägs också att den samlade dokumentationen ska överlämnas till kommunstyrelsens förvaltning senast den 30 april året efter redovisningsperiodens slut.

Den samlade dokumentationen har inte överlämnats av partiet innan utgången av den 30 april 2019.

Beslutsunderlag

Utredare Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 5 maj 2019.
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 73/19.
Kommunstyrelsens protokoll § 172/19.

Protokollsutdrag skickas till

Moderaterna
Ekonomienheten



Kommunfullmäktige

§ 130

Dnr 2019-00241 101

Redovisning och granskning av partistödet 2018 - Sverigedemokraterna

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar med stöd av riktlinjer för kommunalt partistöd betala ut partistödet till Sverigedemokraterna.

Beskrivning av ärendet

Utredare Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 5 maj 2019, att av Kalix kommuns riktlinjer för partistöd framgår att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning till kommunfullmäktige som visar att partistödet har använts för ändamålet att stärka mottagarens ställning i den kommunala demokratin. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet; granskarens rapport ska i enlighet med riktlinjerna bifogas redovisningen och benämnas "Granskningsrapport". I riktlinjerna sägs också att den samlade dokumentationen ska överlämnas till kommunstyrelsens förvaltning senast den 30 april året efter redovisningsperiodens slut.

Den samlade dokumentationen har överlämnats av partiet innan utgången av den 30 april 2019. Granskarens rapport benämns inte "Granskningsrapport", så vitt det går att avgöra benämns denna rapport "Granskningsintyg".

Beslutsunderlag

Utredare Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 5 maj 2019.
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 74/19.
Kommunstyrelsens protokoll § 173/19.

Protokollsutdrag skickas till

Sverigedemokraterna
Ekonomienheten



Kommunfullmäktige

§ 131

Dnr 2019-00223 00

Sommarfestens framtid

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar anslå till kommunstyrelsens utvecklingsutskott 100 000 kr till barn-, ungdoms- och familjearrangemang samt 200 000 kr för år 2020 för att fortsätta med arrangemanget Kalix Sommarfest. Målet är att arrangemanget ska generera minst 200 000 kr i överskott för kommunen för år 2020 för att täcka ovan givna anslag.

Kommunstyrelsen får i uppdrag att söka intressenter som kan överta arrangemanget Kalix Sommarfest från och med år 2021.

Målet är att möjliggöra för fler medarrangörer att kunna bidra utifrån sina förutsättningar och därför ska åtaganden och avtal vara tydligt informerade till intresserade parter.

Informationsansvarig och fritids- och kulturchef ska ansvara för att genomföra de planerade evenemangen Kalix Sommarfest med tillhörande budget tillsammans med medarrangörerna. Överenskomna budgetmedel överförs till fritids- och kulturförvaltningen i form av ett internt bidrag och samtliga kostnader för aktiviteterna belastar fritids- och kulturförvaltningen.

Avtal ska tecknas med medarrangörerna som tydliggör följande:

- Fördelning av budgetansvar enligt gemensamt upprättad budget (Kalix kommun och medarrangörer)
- Fördelning av ansvar för genomförandet
- Intäkter som handhas av Kalix kommun: samtliga biljettintäkter (förköp samt köp vid grindarna) samt intäkter från marknadsföringspaket och ev hyra av öltält.
- Medarrangörerna erhåller ersättning för sin del av genomförandet inom ramen för den överenskomna budgeten. Medarrangören fakturerar kommunen, underlag som styrker kostnaden bifogas. Merkostnader mot budget ska godkännas av Kalix kommun i förväg.
- Slutlig avstämning mellan parterna sker efter Kalix Sommarfests genomförande av ekonomienheten.
- Avtalet ska reglera hur eventuell vinst eller förlust ska hanteras.
-

Löpande redovisning ska ske till kommunstyrelsens utvecklingsutskott.

Beskrivning av ärendet

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 30 april 2019, att kommunstyrelsen beslutade den 25 mars 2019, att ge kommundirektören i uppdrag, att utreda möjligheten för en upphandling för genomförandet av sommarfesten 2020 samt även utreda kommunens roll som samarbetspart.



Kommunfullmäktige

Bakgrund

Sommarfesten år 2017

Kommunstyrelsens utvecklingsutskott beslutade den 23 januari 2017, att godkänna fördelning av evenemangsbudget 2017. Reine Sundqvist, informationsansvarig och Karl-Göran Lindbäck, fritids- och kulturchef har tagit fram ett underlag till evenemangsbudget och kommer att ansvarade för genomförande av de planerade evenemangen. Kalix sommarfest och Kulturnatta skall vara återkommande arrangemang.

Kalix sommarfest. (Liknande stuk som tidigare Kalas Kalix). 20-23/7.	170 tkr	Minst fyra dagar, med tivoli. Samarrangemang mellan Kalix kommun, Kalixföretagare och ideella föreningar mm. Scen och ljud 100 tkr, stor artist 100-150 tkr. Andra artister. Inklusivt Vassholmsdagen (inom FoK:s budget) och Lilla Midnattssolstrampen (inom FoK:s budget). Här måste samverkan ske med entreprenörer både planering, genomförande och budget. Summan 170 tkr räcker inte för ljud, kringkostnader och artister.
----------------------------------------------------------------------------	---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ekonomiskt utfall: +/- 0

Sommarfesten år 2018

Kommunstyrelsens utvecklingsutskott beslutade den 27 november 2017, att anta förslag till fördelning av evenemangsbudget 2018 samt att Reine Sundqvist och Karl-Göran Lindbäck ansvarade för att genomföra evenemangen Kalix sommarfest och Kulturnatta med tillhörande budget. Överenskomna budgetmedel överfördes till fritid- och kulturförvaltningen i form av ett internt bidrag och samtliga kostnader för aktiviteterna belastar fritid- och kulturförvaltningen. Efter genomfört evenemang lämnades en redovisning till utvecklingsutskottet.

Kalix sommarfest	230 tkr	Samarrangemang Kalix kommun, Kalix företagare och föreningar. Samverkan med föreningen Ett Kalix för alla gällande Pride.
------------------	---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ekonomiskt utfall: - 60 000 kr (Delas 50/50 med medarrangör Hotell Valhall)

Sommarfesten år 2019

Kommunstyrelsens utvecklingsutskott beslutade godkänna förslag till fördelning av evenemangsbudget 2019. Evenemangen Kalix sommarfest och Kulturnatta tilldelades 270 tkr.

Informationsansvarig Reine Sundqvist och fritids- och kulturchef Karl-Göran Lindbäck ska ansvara för att genomföra de planerade evenemangen Kalix sommarfest och Kulturnatta med tillhörande budget. Överenskomna budgetmedel överförs till fritids- och kulturförvaltningen i form av ett internt bidrag och samtliga kostnader för aktiviteterna belastar fritids- och kulturförvaltningen. Efter genomförda evenemang ska redovisning ske till kommunstyrelsens utvecklingsutskott.



Kommunfullmäktige

Kalix sommarfest och Kulturnatta	270 tkr
----------------------------------	---------

Sommarfestens framtid

Uppdraget från utvecklingsutskottet är att utreda möjligheten för en upphandling för genomförandet av sommarfesten 2020 samt även utreda kommunens roll som samarbetspart. Kommunstyrelsens utvecklingsutskott har haft en tämligen blygsam evenemangsbudget för att genomföra bl a Kulturnatta samt Sommarfesten, totalt ca 290 tkr/år för samtliga evenemang. Utförandet av evenemangen har skötts av fritids- och kulturnämnden som i sin tur har egen budget för ett flertal evenemang som delvis samordnas för att t ex fylla ut Sommarveckan.

De som idag leder arrangemangen är Reine Sundqvist (KS) och Karl-Göran Lindbäck (FoK) och tack vare deras flexibilitet fungerar arrangemanget trots en något otydlig dubbelstyrning. Efter två framgångsrika år har de tagit fram ett förslag till Utvecklingsutskottet om framtida evenemang och de resurser de bedömer krävs.

Karl-Göran Lindbäck och Reine Sundqvist beskriver i tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens utvecklingsutskott den 12 mars 2019 ett förslag till fortsatt drift av evenemang i egen regi:

"Kalix Sommarfest har varit ett evenemang i juli månad som pågått i 9 dagar, lördag till och med söndag följande vecka. Under denna vecka har många samarrangemang mellan Kalix kommun, kalixföretagare och ideella föreningar genomförts. Kalix kommun har samlat flera av sina mindre arrangemang som brukar genomföras under sommaren till dessa dagar i juli, som t ex Lilla Midnattssolstrampen, Vassholmsdagen, olika barnaktiviteter m fl. Tivoli på Strandängarna har också varit ett viktigt inslag. Flakasand Rock och Bluesfestival har inlett Sommarfesten 2017 och tanken är att 2019 ska det ske igen. Efter dialog med flera ideella föreningar har även deras arrangemang gått av stapeln under dessa dagar. T ex Rialoppet, olika kulturarrangemang i byarna. Allt för att göra ett koncentrerat utbud till Kalixbor och besökare då många har sin semester.

Tre av dessa dagar har avsatts till arrangemang, mest musik, på Strandängarna. Där ett avgränsat område med scener och mat/"öltält" funnits. Utan samverkan med både entreprenörer och ideella föreningar skulle det vara svårt att klara av även denna del av evenemanget.

Cirka 45 000 har besökt evenemanget Sommarfesten under dessa 9 dagar. Utvärdering i form av enkät och dialog har visat ett väldigt positivt gensvar från boende och besökare i Kalix kommun. Det har framkommit kommentarer som " Det här stärker verkligen Kalix attraktivitet" och "Det här måste vara ett av det bästa som hänt i Kalix". Bara positiva kommentarer. Restaurangernas och hotellens omsättningar har ökat under Sommarfesten. Mätning av besöken i Gallerian ökar alltid under juli månad mycket tack vare turismen. Vid mätning under juli månad specifikt ser man en klar ökning av besökare i Gallerian under de dagar som Sommarfesten pågår.



Kommunfullmäktige

Upplägget som Kalix kommun har med att koncentrera fler arrangemang under flera dagar har andra kommuner i Norrbotten tagit efter. Det finns ett festivalnätverk i Norrbotten där kommuner, även Kalix kommun, med "festivaler" deltar samt Länsstyrelsen där Kalix upplägg rönt stor uppmärksamhet. Samma upplägg med flera dagar, många arrangemang i evenemanget Sommarfesten, planeras vid en fortsättning.

Kulturnatta genomförs under en dag i slutet av maj eller början av juni, där temat är lokal kultur.

Det finns alltid en ekonomisk risk då man genomför ett evenemang/arrangemang, oavsett vilket. Svårt att säga specifikt hur stor risken är för Sommarfesten. I stället skulle man kunna säga att den indirekta ekonomiska vinsten för kommunen är mycket större än en eventuell ekonomisk förlust. För att människor ska besöka evenemanget måste det vara kvalitetsmässigt bra. Det finns kommuner i Norrbotten som steppat upp, större ekonomisk ram, sina festivaler det senaste året efter att ha sett hur Kalix lyckats med sitt evenemangsupplägg."

De föreslår därför att utvecklingsutskottet beslutar att utöka evenemangsbudgeten för 2020 och framåt till Kalix sommarfest samt Kulturnatta till 500 tkr/år samt att medel anslås årligen för en 50 % administrativ tjänst under perioden 1 april till och med 31 juli. Kalix Sommarfest samt Kulturnatta skall vara årligen återkommande kulturinslag i Kalix kommun där fritids- och kulturförvaltningen ansvarar för dessa evenemang och tillskjuts 500 tkr i rambudgeten.

Möjligheter att upphandla Sommarfesten

En specifik tjänst att anordna Sommarfesten är möjlig att direktupphandla, dvs fråga lokalt.

"En upphandlande myndighet eller enhet behöver inte förannonsera vid direktupphandling (se 15 kap. 5 § första stycket LUK). Direktupphandling kan användas bland annat om värdet av koncessionen understiger fem procent av det tröskelvärde som avses i 5 kap. 1 §, dvs. 2 631 028 kronor (se 15 kap. 6 § LUK. Angående direktupphandling av koncessioner, se även [prop. 2015/16 del 2 s. 883-889 och 1374-1376](#))."

Om upphandling sker av att arrangera Sommarfesten är ett förslag att upphandla 1+1 år så att vi har möjlighet att dra oss ur om det inte fungera eller förlänga om vi är nöjda. Konkurrensverkets rapport/vägledning från tiden innan en lag tydligt reglerade vad som gäller ger viss vägledning av vad som krävs för att det en koncession ska anses föreligga, vilket bedöms vara applicerbart här.

Upphandlingen kan ske genom att entreprenören lämnar en intresseanmälan. Kalix kommun förbehåller sig att fri prövningsrätt att utse lämplig utförare. Antingen ställs frågan som vad kan arrangören göra mot en ersättning på 300 tkr. Alternativt att arrangören får beskriva vilken verksamhet man är beredd att göra för vilken ersättning (riskerar att bli väldigt dyrt och att anbudet måste förkastas).



Kommunfullmäktige

Fakta och förutsättningar för utförandet och krav för att lämna intresseanmälan för att arrangera Kalix Sommarfest:

Verksamhet: Anordna Sommarfesten i Kalix, största möjliga verksamhet för anslagna medel om 300 tkr. **Avtalstid:** 1 + 1 år. **Lokaler att tillgå:** Vilka lokaler tillhandahåller vi och till vilken kostnad, beskrivs här. **Tillstånd:** Det anstår arrangören att söka de för verksamheten nödvändiga tillstånd som krävs.

Anslutningar: Vatten, avlopp och elektricitet bekostas av XXXXXX.

Intresseanmälan ska innehålla: En övergripande beskrivning av hur verksamheten kommer ska innehålla: utbud, prisbild och öppettider, samverkansparters. Företaget som ska bedriva verksamheten ska kunna visa på att erfarenheter från liknande verksamheter finns. Att företaget inte har några skatte- eller momsskulder. **Sista inlämningsdag:** Intresseanmälan med ovan obligatoriska bilagor ska vara Utvecklingsutskottet tillhanda **senast 30 september 2019. Frågor besvaras av:** Karl-Göran Lindbäck, Reine Sundqvist. **Skickas till:** Kalix kommun, Kommunstyrelsen

Kommunens roll som samarbetspart**Nämndernas medverkan i Sommarfesten idag:**

Utbildning, Socialförvaltningen – ingen medverkan

Kommunstyrelsen: Reine S lägger ner tid på planering och genomförande, ej tidredovisad. 2017 gjorde Info hemsidan och 2018 sköttes uppdateringar. Delade annonser där vi haft information om Kalix i samma annons.

En uppskattning är gjord av den administrativa delen på ekonomienheten. Tillkommande arbetsuppgifter för Sommarfesten är: fakturering, hantering av Swish, utredningar efteråt på Babs, Swish, Tickster osv. Till det kommer ett löpande arbete för kassan så som att betala fakturor manuellt, förutom de som scannas in i IoF. Kassan har bokfört enligt instruktioner för kortterminaler och Swish.

Hanteringen av sommarfestens administrativa delar på ekonomienheten som kassan och fakturor till IoF är ungefär från feb till sep. Arbetet i kassan blir mer koncentrerat strax före och efter sommarfesten.

Förvaltningsekonomen uppskattar att hen arbetat i snitt ca 15 % per månad med sommarfesten aug-sep, oktober ca 30 %. Inför 2019 har gemensam planering hållits för att hantera Sommarfesten på ett effektivare sätt. Nu riggas även med kortterminaler och Swish för att underlätta bokföringen och minimera utredningar efter sommarfesten. Det görs förbättringar i den administrativa hanteringen så att arbetsbördan ska minska genom att ha en bättre framförhållning.

Säkerhetssamordnaren och Frivilliga resursgruppen (FRG) har varit engagerade dag/kväll/natt som trygghetsvärdar och det förberedande säkerhetsarbetet.



Kommunfullmäktige

Samhällsbyggnadsförvaltningen, främst Teknisk försörjning:**Investering**

Ahlsell elmaterial	6281
Ahlsell uttagscentral	11098
Ahlsell kablar	15432
Swedol kabelbryggor	6380
Ahlsell kablar, byggcentral	35137
Summa	74 328

Drift

Lokaltrafik	72000
Itsab Elverk	28337
Transport ramper	4950
Diesel elverk Lundström	15668
Summa	120 955

Personal: Projekt Sommarfesten: SN:63 timmar, TH:16 timmar. Huvudsakligen kring el etc. För vägavstängningar, skyltningar har inte gjorts någon sammanställning, uppskattningsvis ett par arbetsdagar på detta. Arbetsledning är inte inräknad.

Fritids och kulturförvaltningen: Britt-Inger Nordström (S), Fritids- och kulturnämndens ordförande: "Sommarfesten är ett uppdrag som Fritid och Kultur(FoK) har fått från Utvecklingsutskottet. Utfallet för Sommarfesten: ett underskott på 25.260 kr härrör sig från helheten, dvs den samverkan som skett med alla aktörer. Ett underskott på 8.746 kr som härrör sig från egna arrangemang, en danskväll och en barnföreställning med Bamse. Enligt reglementet från Kommunfullmäktige skall vi arbeta med bl a kultur.

Den arbetsinsats- arbetstid som FoK lagt ner på Sommarfesten ryms inom ordinarie arbetstid, inga extrakostnader, som ex övertid, föreligger. All arbetstid som förvaltningschefen lagt ner på Sommarfesten är dokumenterad, och utgör sammanlagt 18 dagar, sommarveckan inkluderad. Ljud-och ljusföretag är kontrakterat. Syftet med Sommarfesten är att höja attraktiviteten och att stärka varumärket Kalix."

Under planeringen av sommarfesten träffar kommunen lokala entreprenörer med alkoholtillstånd (Hotell Valhall, Hotell Gamla staden, Frevisören, Arvids och Flaksand) för dialog med alla. Alla får samma erbjudande men de mindre företagen anser sig inte kunna vara den stora medaktören. Så här långt har det varit Valhall som bedömer sig ha resurser att ta den ekonomiska risken och klara åtagandet.

Kalix kommun har alltid målet att få med fler. Alla (föreningar, organisationer och företag) får erbjudandet att vara en medaktör som t ex Flakasand och Frevisören var ifjol. I år har bara Flakasand anmält sitt intresse än så länge. De andra uttycker att det blir för mycket jobb till en viss risk och liten intäkt.



Kommunfullmäktige

Utan en stark och erfaren medarrangör som Hotell Valhall, skulle det bli svårt att klara organisation och arbetskraft för ett så här stort evenemang. De intäkter som ger mest är öl-/vinförsäljningen vilket Kalix kommun inte ska ha någon del i.

Överenskommelsen med Hotell Valhall innebär att de riskerar halva totalsumman för evenemanget ca 900 000 – 1 000 000 kr. Avtalet går ut på att det görs en fördelning mellan kommunen och Valhall: en arbetsfördelning och en ekonomisk fördelning och sedan följs det upp genom att båda parter redovisar sina insatser. Vinst/förlust delas 50/50.

Hotell Valhall har ansvar för vissa artister, ljud, ljus, scen, vakter till området, vakter nattetid, scenvakter, vakter nattetid, Bajamajor, städning, boende, mat till artisterna på scenområdet, dryck (ej alkohol) mm.

Kalix kommun har artister, programmet i övrigt, ljud, ljus, scen, resor för artisterna, presentation, marknadsföringsbidrag, kontakt med entreprenörer och föreningar, andra externa kontakter, ordna så att kassorna och inläppet vid grinden fungerar, mm. Alla utgifter och intäkter förs in i kommunens ekonomiska system. Kalix kommun tar alla intäkter från förköp.

Tidigare har Valhall tagit intäkterna vid grindarna och redovisat intäkterna från kassaintäkterna till kommunen dagligen. Kalix kommun har skriftligt avtal med övriga som hyr öltält. De som hyr ytan för tälten är inte medarrangörer utan erlägger 20 000 kr i hyra, den risk de tar är uteblivna intäkter från öl-/vinförsäljning.

Kalix kommun redovisar endast kostnader som kommunen uppburit, inga kostnader fakturerar vidare, kommunen agerar alltså inte bank åt någon samarbetspart. Hyra för serveringsytan och marknadsföringsbidrag faktureras direkt till entreprenörerna. Efter avstämning har Valhall fakturerats en mindre summa för den delade förlusten 2018 efter evenemangets samtliga kostnader sammanställts. Kalix kommun har även i år ett samarbete med ett lokalt eventbolag, North Creation Event AB, för genomförande av arrangemanget.

Kalix kommun försöker involvera alla som vill vara med och skapa Kalix Sommarfest.

Kalix kommuns medverkan i Sommarfesten vid privat utförare

Det är beredningens bedömning att Kalix kommun inte kan medverka i Sommarfesten i samma omfattning i det fall arrangemanget ska anordnas av annan. Man kan överväga om kommunen kan tillhandahålla lokaler kostnadsfritt, t ex i Folkets Hus, stå för en busskostnad eller liknande. Vidare behöver de kostnader som nämnderna har tas in i totalkostnaden för Sommarfesten, det kan inte krävas att förvaltningarna ska tillhandahålla resurser för 100-tusentals kronor utan budget för ändamålet för en privat utförare.

Personalens arbetade tid under FoK fungerar när det är samarrangemang mellan förvaltningar och det ingår i ordinarie arbete men är knappast rimligt om arrangemanget är utlagt på privat utförare. Den stora aktören i Sommarfesten har varit en lokal entreprenör som har gjort ett stort jobb och satsat mycket, utan medarrangörer är det svårt att genomföra Sommarfesten, åtminstone på en hög



Kommunfullmäktige

professionell nivå. Frågan är om lokala entreprenörer kommer att samarbeta på samma sätt med en privat utförare vid en ev upphandling?

Sommarfesten har kommit att bli viktig för Kalixborna. Det finns önskemål om ett event att vara stolta över. Kalix kommun har byggt upp ett varumärke som är starkt förankrat med Kalix och ger positiva signaler utanför kommunens gränser. Det är viktigt för att vara en attraktiv kommun och ge framtidstro för yngre som bor i kommunen.

Det finns förutsättningar att driva Sommarfesten i kommunal regi ytterligare ett antal år. Det vore önskvärt att kunna tillskjuta en resurs för samordningen enligt tidigare förslag, under del av året. Dock kan det vara svårt under de kommande åren att hitta utrymme för större utökningar i budgetarbetet.

Det är svårt att klara utförandet utan kommunens stora organisation i ryggen. Det är beredningens uppfattning att Kalix kommuns medarbetare under dessa tre år byggt upp viktiga erfarenheter, ett stort kontaktnät och ett stort kunnande. Arbetsbördan har bitvis varit stor och för en fortsättning skulle en förstärkning av personella resurser vara av godo.

Avtal mellan Kalix kommun och Hotell Valhall gällande fördelning av ansvar för SOMMARFESTEN i Kalix 14-22 juli (se bilaga 1)

Avtalet reglerar fördelningen av utförande- och budgetansvar mellan Kalix kommun och medarrangören Hotell Valhall gällande ansvar för planering av, förberedelse till, utförande av och efterarbete till Sommarfesten 2018 i Kalix kommun inklusive budgetansvar.

Som underlag har en detaljerad aktivitetsplan med tillhörande budget tagits fram, fördelning av ansvar regleras i avtalet, budgeten är bilaga till avtalet.

Vardera part är skattskyldig för moms och står för detta enligt de lagar som styr detta. Avtalet reglerar även tillstånd, ansvar och försäkringar. Åtgärder som försäkringsbolag, miljö- och hälsoskyddsnämnd, eller annan myndighet kan komma att kräva för nyttjande enligt avtal ombesörjs och bekostas av respektive part.

Kirunafestivalen, ett exempel

Musikföreningen Tusen Toner (idell förening, saknar F-skatt, momsregistrerad) som arrangerar Kirunafestivalen får idag ett driftbidrag på 600 000 kr per år under åren 2018 - 2020. I ett avtal med Tusen Toner finns också en förlusttäckningsgaranti från Kiruna kommun på max 1 miljon kronor för arrangemanget av Kirunafestivalen. Om festivalen går med vinst ska en förlusttäckningsfond öppnas. All vinst överstigande 100 000 kr per år fördelas så att hälften placeras i förlusttäckningsfonden och andra hälften tillfaller Tusen Toner. Vinst understigande 100 000 kr tillfaller Tusen Toner. Om Kirunafestivalen går med förlust ska Tusen Toner i första hand nyttja fonderade medel och i andra hand kommunens förlusttäckningsbidrag. Medel i förlusttäcknings-fonden ska förvaltas av Kiruna kommun i avvaktan på ny arrangör av Kiruna-festivalen, om Tusen Toner inte längre står som arrangör, alternativt nyttjas till annat musikarrangemang efter beslut av kommunfullmäktige.



Kommunfullmäktige

Föreningen beskriver att avtalet är en förutsättning för att föreningen ska fortsätta att arrangera Kirunafestivalen 2018-2020. Intentionerna i avtalet är att göra det möjligt att fondera en eventuell vinst till förmån för kommande festivaler oavsett om det sker i Tusen Toners regi och samtidigt medge att föreningen kan göra en vinst som en form av kompensation för det ideella arbete föreningen utför och som kan vidareutveckla föreningens kärnverksamhet. Kirunafestivalen omsätter ca 6,5 mkr/år.

Budget 2017**INTÄKTER**

Intäkter: biljett, sponsring, försäljning 6 440 000

S:a intäkter 6 440 000

KOSTNADER

Musikkostnader, artist, teknik 3 367 000

Dagaktivitet 105 000

Marknadsföring och 470 000

säljkostnader

Restaurangtält, vakter etc 439 000

Område, säkerhet 1 679 000

S:a kostnader 6 060 000

Resultat 380 000

Kirunafestivalen antal sålda Biljetter privat- personer 2011-2016

Summering samtliga biljettyper	
2011	4742
2012	7947
2013	6737
2014	4808
2015	6936
2016	6332

Resultat 2015: + 33 512 kr

Resultat 2016: + 214 650 kr

Resultat 2017: Kiruna kommun underskottstäcker med ca 1 mkr.

Kirunafestivalen har funnits i många år och hittat sin form, lockar de största artisterna och en publik tillströmning från länet och landet. Upplägget är transparent för Kiruna kommun och medborgarna och kommunens åtaganden är tydligt reglerade. Däremot kan kommunen inte påverka utbud eller kostnader/intäkter. Det är ett tillitsavtal.

Analys

En stor fråga har varit hur stor risk Kalix kommun tar om det t ex blir dåligt väder, minskat antal sålda biljetter, konkurrerande arrangemang i andra kommuner (fler vill kopiera Kalix) osv. Idag växer Kalix Sommarfest i takt med förköp och delat risktagande med medarrangörerna. Nya artister tas in först när förköp täckt en större del av gage för tidigare bokade artister. Beredningens bedömning är att om biljettintäkter och marknadsföringsbidrag viker så riskerar Kalix kommun ca 500 tkr med nuvarande upplägg. En privat utförare eller en ideell förening kanske inte är beredd att ta den risken och det kan i likhet med Kirunafestivalen krävas en garanti för underskottstäckning på ca 500 tkr.

En annan fråga som diskuterats är: Hur stor måste Sommarfesten vara för att vara attraktiv? Räcker det med en eller två större artister? Hur mycket betyder de mindre evenemangen under veckan? Svaret är inte givet men vi konstaterar att Kalix



Kommunfullmäktige

Sommarfest blivit en etablerad tillställning på rekordtid och det är nog den höga kvaliténs förtjänst men det finns ingenting som säger att man inte kan göra det i mindre och mer avskalat format men troligen inte med samma tillströmning av publik från hela länet och landet. Vad Kalixborna vill ha vet de bäst själva, varför inte fråga?

Kommunstyrelsens utvecklingsutskott har formellt äskat om medel för Kalix Sommarfest, dessa medel har sedan överförts till fritids- och kulturnämnden (FoK) för genomförandet. Det är naturligt eftersom där finns de personella resurserna att genomföra arrangemanget och dessutom samordna med de evenemang som FoK redan ansvarar för. Redovisningar, skriftliga och muntliga, inför och efter Kalix sommarfest har delgetts Kommunstyrelsen, Utvecklingsutskottet och FoK.

För att få en ökad medvetenhet om evenemangets förutsättningar bör ett avtal för år 2020 förtydligas på ett antal punkter och för en ökad politisk medvetenhet kan avtalets utformning beslutas i nämnden. Förutom de punkter som finns i nuvarande avtal kan följande förtydligas:

- Intäkter som handhas av Kalix kommun: samtliga biljettintäkter (förköp samt köp vid grindarna) samt intäkter från marknadsföringspaket och ev hyra av öltält.
- Medarrangörerna erhåller ersättning för sin del av genomförandet inom ramen för den överenskomna budgeten. Medarrangören fakturerar kommunen, underlag som styrker kostnaden bifogas. Merkostnader mot budget ska godkännas av Kalix kommun i förväg.
- Slutlig avstämning mellan parterna sker efter Kalix Sommarfests genomförande av ekonomienheten.
- Avtalet ska reglera hur eventuell vinst eller förlust ska hanteras. Samtliga parter har att tillgodogöra sig vinst och förlust i förhållande till omfattningen av parternas nedlagda kostnader.

Efter genomfört evenemang ska redovisning ske till kommunstyrelsens utvecklingsutskott.

Fördelarna är att samtliga intäkter redovisas i kommunens bokföring och alla kostnader hos medarrangörerna styrks då dessa fakturerar kommunen sina kostnader. Nackdelen kan vara att en ekonomisk/personellt svag part inte klarar ett åtagande. Det ställs också krav på god administrativ ordning hos medarrangörerna. Kalix kommun klarar inte att ensam genomföra ett evenemang av den här storleken utan medarrangörer. Tillit och gott samarbete är förutsättningarna för Sommarfesten.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar att:

Alt 1

Med anledning av rådande ekonomiska läge lägga Kalix Sommarfest på is år 2020. Kommunstyrelsens utvecklingsutskott har möjlighet att lyfta frågan till budgetberedningens budgetarbete för år 2021.



Kommunfullmäktige

Alt 2

Uppdra till fritids- och kulturnämnden att söka intressenter som vill arrangera Kalix Sommarfest. Kalix kommun anslår 300 000 kr för genomförande av Kalix Sommarfest under åren 2020 -2022. Avtal upprättas för bl a reglering av ansvar, samarbeten samt underskottstäckning. Kalix kommuns ekonomienhet ska ha rätt att ta del av de fullständiga räkenskaperna efter genomfört arrangemang.

Alt 3

Till kommunstyrelsens utvecklingsutskott anslå 300 000 kr årligen under perioden 2020 – 2022 för att fortsätta med arrangemanget Kalix Sommarfest.

Målet är att möjliggöra för fler medarrangörer att kunna bidra utifrån sina förutsättningar och därför ska åtaganden och avtal vara tydligt informerade till intresserade parter.

Informationsansvarig Reine Sundqvist och fritids- och kulturchef Karl-Göran Lindbäck ska ansvara för att genomföra de planerade evenemangen Kalix Sommarfest med tillhörande budget tillsammans med medarrangörerna. Överenskomna budgetmedel överförs till fritids- och kulturförvaltningen i form av ett internt bidrag och samtliga kostnader för aktiviteterna belastar fritids- och kulturförvaltningen.

Avtal ska tecknas med medarrangörerna som tydliggör följande:

- Fördelning av budgetansvar enligt gemensamt upprättad budget (Kalix kommun och medarrangörer)
- Fördelning av ansvar för genomförandet
- Intäkter som handhas av Kalix kommun: samtliga biljettintäkter (förköp samt köp vid grindarna) samt intäkter från marknadsföringspaket och ev hyra av öltält.
- Medarrangörerna erhåller ersättning för sin del av genomförandet inom ramen för den överenskomna budgeten. Medarrangören fakturerar kommunen, underlag som styrker kostnaden bifogas. Merkostnader mot budget ska godkännas av Kalix kommun i förväg.
- Slutlig avstämning mellan parterna sker efter Kalix Sommarfests genomförande av ekonomienheten.
- Avtalet ska reglera hur eventuell vinst eller förlust ska hanteras. Samtliga parter har att tillgodogöra sig vinst och förlust i förhållande till omfattningen av parternas nedlagda kostnader.

Efter genomfört evenemang ska redovisning ske till kommunstyrelsens utvecklingsutskott. Beredningen väljer att lägga fram tre alternativ för kommunstyrelsens utvecklingsutskott att ta ställning till.

Kommunstyrelsens utvecklingsutskott beslutade den 6 maj 2019, § 40 att lämna ärendet utan förslag till beslut till kommunstyrelsen och därefter till kommunfullmäktige.

Ändringsyrkande

Jan Nilsson (S): Kommunfullmäktige beslutar enligt följande:



Kommunfullmäktige

Till kommunstyrelsens utvecklingsutskott anslå 100 000 kr till barn-, ungdoms- och familjearrangemang samt 200 000 kr för år 2020 för att fortsätta med arrangemanget Kalix Sommarfest. Målet är att arrangemanget ska generera minst 200 000 kr i överskott för kommunen för år 2020 för att täcka ovan givna anslag.

Kommunstyrelsen får i uppdrag att söka intressenter som kan överta arrangemanget Kalix Sommarfest från och med år 2021.

Målet är att möjliggöra för fler medarrangörer att kunna bidra utifrån sina förutsättningar och därför ska åtaganden och avtal vara tydligt informerade till intresserade parter.

Informationsansvarig och fritids- och kulturchef ska ansvara för att genomföra de planerade evenemangen Kalix Sommarfest med tillhörande budget tillsammans med medarrangörerna. Överenskomna budgetmedel överförs till fritids- och kulturförvaltningen i form av ett internt bidrag och samtliga kostnader för aktiviteterna belastar fritids- och kulturförvaltningen.

Avtal ska tecknas med medarrangörerna som tydliggör följande:

- Fördelning av budgetansvar enligt gemensamt upprättad budget (Kalix kommun och medarrangörer)
- Fördelning av ansvar för genomförandet
- Intäkter som handhas av Kalix kommun: samtliga biljettintäkter (förköp samt köp vid grindarna) samt intäkter från marknadsföringspaket och ev hyra av öltält.
- Medarrangörerna erhåller ersättning för sin del av genomförandet inom ramen för den överenskomna budgeten. Medarrangören fakturerar kommunen, underlag som styrker kostnaden bifogas. Merkostnader mot budget ska godkännas av Kalix kommun i förväg.
- Slutlig avstämning mellan parterna sker efter Kalix Sommarfests genomförande av ekonomienheten.
- Avtalet ska reglera hur eventuell vinst eller förlust ska hanteras.

Löpande redovisning ska ske till kommunstyrelsens utvecklingsutskott.

Ordförande ställer Jan Nilsson (S) ändringsyrkande för röstning och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt yrkandet.

Ajournering

Kl. 16:20-16:30.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 23 april 2019.

Kommunstyrelsens utvecklingsutskotts protokoll, § 40/19.

Kostnadsredovisning sommarfesten 2018.

Komplettering redovisning.

Kommunstyrelsens protokoll § 155.



KALIX KOMMUN

Sammanträdesdatum
2019-06-17

Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag skickas till

Fritids- och kulturnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden
Utvecklingsenheten
Ekonomienheten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

§ 132

Dnr 2019-00229 14

Samverkansmodell - med fokus på gemensamma mål och strategier för kompetensförsörjning och inflyttning**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar anta *Samverkansmodell – med fokus på gemensamma mål och strategier för kompetensförsörjning och inflyttning*.

Beskrivning av ärendet

Näringslivschef Birgitta M Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 29 april 2019, att kommunstyrelsens utvecklingsutskott beslutade den 7 maj 2018, att ansöka om statligt stöd för utveckling av näringslivet och företagsklimatet och gav näringslivschefen i uppdrag att utforma projektansökan och skicka in den till Tillväxtverket.

Strategisk kompetensförsörjning är ett aktivitetsområde i projektet *Utveckla näringslivet och företagsklimatet – Kalix kommun*. Under hösten 2018 upphandlades konsulttjänst för arbetet med kompetensförsörjning. Arbetsprocessen har byggt på engagemang och delaktighet från näringsliv, föreningar och medborgare.

Med utgångspunkt i identifierade behov omfattade uppdraget följande delområden:

- Platsen Kalix identitet – process för att ta fram en gemensam bild av Kalix och näringslivets utmaningar
- Så ska Kalix förmedlas – ta fram kommunikationsstrategi och grafisk profil
- Nulägesanalys – kartläggning och analys av hur samverkan sker idag mellan olika aktörer
- Kompetensförsörjning – inspirationsföreläsningar, förslag på aktiviteter och utbildningar, förslag på aktiviteter som stärker samverkan mellan näringslivet och utbildningsanordnare

De dokument som uppdragstagaren ska leverera till kommunen är: platsen Kalix identitet, kommunikationsstrategi, grafisk profil, aktivitets-/handlingsplan för kompetensförsörjning, nulägesanalys, förslag på marknadsföringsplan för främjande av inflyttning samt förslag på samverkansmodell.

Utifrån ovan överlämnas förslaget om samverkansmodell, se bilaga 1.

Samverkansmodell – med fokus på gemensamma mål och strategier för kompetensförsörjning och inflyttning, till utvecklingsutskottet. Samverkansmodellen innehåller bland annat samverkansförslag och checklistor för samverkansprojekt.

Beslutsunderlag

Näringslivschef Birgitta M Larssons tjänsteskrivelse den 29 april 2019.

Bilaga 1. *Samverkansmodell – med fokus på gemensamma mål och strategier för kompetensförsörjning och inflyttning*.

Kommunstyrelsens utvecklingsutskotts protokoll, § 41/19.

Kommunstyrelsens protokoll § 157/19.

Protokollsutdrag skickas till

Utvecklingsenheten



Kommunfullmäktige

§ 133

Dnr 2019-00228 14

Förslag till aktivitetsplan/handlingsplan för kompetensförsörjning**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar anta *Förslag till aktivitetsplan/handlingsplan för kompetensförsörjning*.

Beskrivning av ärendet

Näringslivschef Birgitta M Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 29 april 2019, att kommunstyrelsens utvecklingsutskott beslutade den 7 maj 2018, att ansöka om statligt stöd för utveckling av näringslivet och företagsklimatet och gav näringslivschefen i uppdrag att utforma projektansökan och skicka in den till Tillväxtverket.

Strategisk kompetensförsörjning är ett aktivitetsområde i projektet *Utveckla näringslivet och företagsklimatet – Kalix kommun*. Under hösten 2018 upphandlades konsulttjänst för arbetet med kompetensförsörjning. Arbetsprocessen har byggt på engagemang och delaktighet från näringsliv, föreningar och medborgare.

Med utgångspunkt i identifierade behov omfattade uppdraget följande delområden:

- Platsen Kalix identitet – process för att ta fram en gemensam bild av Kalix och näringslivets utmaningar
- Så ska Kalix förmedlas – ta fram kommunikationsstrategi och grafisk profil
- Nulägesanalys – kartläggning och analys av hur samverkan sker idag mellan olika aktörer
- Kompetensförsörjning – inspirationsföreläsningar, förslag på aktiviteter och utbildningar, förslag på aktiviteter som stärker samverkan mellan näringslivet och utbildningsanordnare

De dokument som uppdragstagaren ska leverera till kommunen är: platsen Kalix identitet, kommunikationsstrategi, grafisk profil, aktivitets-/handlingsplan för kompetensförsörjning, nulägesanalys, förslag på marknadsföringsplan för främjande av inflyttning samt förslag på samverkansmodell. Utifrån ovan överlämnas förslaget till aktivitetsplan/handlingsplan för kompetensförsörjning, se bilaga 1. *Förslag till aktivitetsplan/handlingsplan för kompetensförsörjning*, till utvecklingsutskottet. Planen innehåller förslag på aktiviteter som stärker samverkan mellan näringslivet och utbildningsanordnare samt förslag på utbildningar för tillväxt, företagsutveckling och attraktivitet.

Beslutsunderlag

Näringslivschef Birgitta M Larssons tjänsteskrivelse den 29 april 2019.
Bilaga 1. Förslag till aktivitetsplan/handlingsplan för kompetensförsörjning.
Kommunstyrelsens utvecklingsutskotts protokoll, § 42/19.
Kommunstyrelsens protokoll § 158/19.



KALIX KOMMUN

Sammanträdesdatum
2019-06-17

Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag skickas till
Utvecklingsenheten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

§ 134

Dnr 2019-00222 14

Förslag till marknadsföringsplan för inflyttning

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar anta *Förslag till marknadsföringsplan för inflyttning* och uppdra till budgetberedningen att anslå medel för genomförandet.

År 2020: 200 000 kr

År 2021: 300 000 kr

År 2022: 300 000 kr

Beskrivning av ärendet

Näringslivschef Birgitta M Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 29 april 2019, att kommunstyrelsens utvecklingsutskott beslutade den 7 maj 2018, att ansöka om statligt stöd för utveckling av näringslivet och företagsklimatet och gav näringslivschefen i uppdrag att utforma projektansökan och skicka in den till Tillväxtverket.

Strategisk kompetensförsörjning är ett aktivitetsområde i projektet *Utveckla näringslivet och företagsklimatet – Kalix kommun*. Under hösten 2018 upphandlades konsulttjänst för arbetet med kompetensförsörjning. Arbetsprocessen har byggt på engagemang och delaktighet från näringsliv, föreningar och medborgare.

Med utgångspunkt i identifierade behov omfattade uppdraget följande delområden:

- Platsen Kalix identitet – process för att ta fram en gemensam bild av Kalix och näringslivets utmaningar
- Så ska Kalix förmedlas – ta fram kommunikationsstrategi och grafisk profil
- Nulägesanalys – kartläggning och analys av hur samverkan sker idag mellan olika aktörer
- Kompetensförsörjning – inspirationsföreläsningar, förslag på aktiviteter och utbildningar, förslag på aktiviteter som stärker samverkan mellan näringslivet och utbildningsanordnare

De dokument som uppdragstagaren ska leverera till kommunen är: platsen Kalix identitet, kommunikationsstrategi, grafisk profil, aktivitets-/handlingsplan för kompetensförsörjning, nulägesanalys, förslag på marknadsföringsplan för främjande av inflyttning samt förslag på samverkansmodell.

Utifrån ovan överlämnas förslaget om marknadsföringsplan för inflyttning, se bilaga 1. *Förslag till marknadsföringsplan för inflyttning*, till kommunstyrelsens utvecklingsutskott.

Marknadsföringsplanens huvudsyfte är att attrahera och inspirera den utvalda målgruppen att se möjligheten med att flytta till platsen Kalix. För genomförandet av marknadsföringsplanens aktiviteter krävs en budget och en uppskattning av kostnaderna beskrivs närmare i bilagan.



KALIX KOMMUN

Sammanträdesdatum
2019-06-17

Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

Näringslivschef Birgitta M Larssons tjänsteskrivelse den 29 april 2019.
Bilaga 1. Förslag till marknadsföringsplan för inflyttning.
Kommunstyrelsens utvecklingsutskotts protokoll, § 43/19.
Kommunstyrelsens protokoll § 159/19.

Protokollsutdrag skickas till

Utvecklingsenheten
Budgetberedningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

§ 135

Dnr 2019-00226 14

Kommunikationsstrategi för platsen Kalix**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar anta *Kommunikationsstrategi för platsen Kalix* och uppdra till budgetberedningen att anslå medel för genomförandet.

År 2020: 300 000 kr

År 2021: 400 000 kr

År 2022: 400 000 kr

Beskrivning av ärendet

Näringslivschef Birgitta M Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 29 april 2019, att kommunstyrelsens utvecklingsutskott beslutade den 7 maj 2018, att ansöka om statligt stöd för utveckling av näringslivet och företagsklimatet och gav näringslivschefen i uppdrag att utforma projektansökan och skicka in den till Tillväxtverket.

Strategisk kompetensförsörjning är ett aktivitetsområde i projektet *Utveckla näringslivet och företagsklimatet – Kalix kommun*. Under hösten 2018 upphandlades konsulttjänst för arbetet med kompetensförsörjning. Arbetsprocessen har byggt på engagemang och delaktighet från näringsliv, föreningar och medborgare.

Med utgångspunkt i identifierade behov omfattade uppdraget följande delområden:

- Platsen Kalix identitet – process för att ta fram en gemensam bild av Kalix och näringslivets utmaningar
- Så ska Kalix förmedlas – ta fram kommunikationsstrategi och grafisk profil
- Nulägesanalys – kartläggning och analys av hur samverkan sker idag mellan olika aktörer
- Kompetensförsörjning – inspirationsföreläsningar, förslag på aktiviteter och utbildningar, förslag på aktiviteter som stärker samverkan mellan näringslivet och utbildningsanordnare

De dokument som uppdragstagaren ska leverera till kommunen är: platsen Kalix identitet, kommunikationsstrategi, grafisk profil, aktivitets-/handlingsplan för kompetensförsörjning, nulägesanalys, förslag på marknadsföringsplan för främjande av inflyttning samt förslag på samverkansmodell.

Utifrån uppdraget överlämnas förslaget på kommunikationsstrategi för platsen Kalix, se bilaga 1. *Kommunikationsstrategi för platsen Kalix*, till utvecklingsutskottet. I bilaga 2. *Bilaga till kommunikationsstrategi för platsen Kalix – uppskattade kostnader och tidsåtgång för genomförande av aktiviteterna* redovisas uppskattade kostnader för genomförandet av prioriterade insatser.

Kommunikationsstrategin ger riktlinjer för vem platsen Kalix ska prata med, var platsen Kalix ska kommunicera och vad platsen Kalix ska berätta.



KALIX KOMMUN

Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

Näringslivschef Birgitta M Larssons tjänsteskrivelse den 29 april 2019.

Bilaga 1. Kommunikationsstrategi för platsen Kalix.

Bilaga 2. Bilaga till kommunikationsstrategi för platsen Kalix – uppskattade kostnader och tidsåtgång för genomförande av aktiviteterna.

Kommunstyrelsens utvecklingsutskotts protokoll, § 44/19.

Kommunstyrelsens protokoll § 160/19

Protokollsutdrag skickas till

Utvecklingsenheten

Budgetberedningen



Kommunfullmäktige

§ 136

Dnr 2019-00225 00

Platsen Kalix identitet

Kommunfullmäktiges beslut

kommunfullmäktige beslutar anta *Platsen Kalix identitet*.

Beskrivning av ärendet

Näringslivschef Birgitta M Larsson meddelar i tjänsteskrivelse den 29 april 2019, att kommunstyrelsens utvecklingsutskott beslutade den 7 maj 2018, att ansöka om statligt stöd för utveckling av näringslivet och företagsklimatet och gav näringslivschefen i uppdrag att utforma projektansökan och skicka in den till Tillväxtverket.

Strategisk kompetensförsörjning är ett aktivitetsområde i projektet *Utveckla näringslivet och företagsklimatet – Kalix kommun*. Under hösten 2018 upphandlades konsulttjänst för arbetet med kompetensförsörjning. Arbetsprocessen har byggt på engagemang och delaktighet från näringsliv, föreningar och medborgare.

Med utgångspunkt i identifierade behov omfattade uppdraget följande delområden:

- Platsen Kalix identitet – process för att ta fram en gemensam bild av Kalix och näringslivets utmaningar
- Så ska Kalix förmedlas – ta fram kommunikationsstrategi och grafisk profil
- Nulägesanalys – kartläggning och analys av hur samverkan sker idag mellan olika aktörer
- Kompetensförsörjning – inspirationsföreläsningar, förslag på aktiviteter och utbildningar, förslag på aktiviteter som stärker samverkan mellan näringslivet och utbildningsanordnare

De dokument som uppdragstagaren ska leverera till kommunen är: platsen Kalix identitet, kommunikationsstrategi, grafisk profil, aktivitets-/handlingsplan för kompetensförsörjning, nulägesanalys, förslag på marknadsföringsplan för främjande av inflyttning samt förslag på samverkansmodell.

Utifrån ovan överlämnas förslaget om Platsen Kalix identitet, se bilaga 1. *Platsen Kalix identitet*, till utvecklingsutskottet. Platsen Kalix identitet har som uppgift att synliggöra, stärka och förbättra förutsättningarna för platsen att utvecklas. Platsen Kalix identitet äger vi tillsammans och ska hjälpa oss att bli goda ambassadörer för platsen Kalix.

Beslutsunderlag

Näringslivschef Birgitta M Larssons tjänsteskrivelse den 29 april 2019.

Bilaga 1. Platsen Kalix identitet.

Kommunstyrelsens utvecklingsutskotts protokoll, § 45/19.

Kommunstyrelsens protokoll § 161/19

Protokollsutdrag skickas till

Utvecklingsenheten



Kommunfullmäktige

§ 137

Dnr 2018-00590 103

Motionssvar - 80-talet ringer & vill få tillbaka sitt omoderna ord**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar bifalla motionen. Kommunstyrelsen får i uppdrag att föreslå ny arbetsordning för de kommunala samrådsorganen.

Beskrivning av ärendet

Linda Frohm (M) föreslår i motion till kommunfullmäktige den 23 november 2018 följande:

"Kalix kommun ser för närvarande över sitt engagemang i olika sammanslutningar. Förhoppningsvis kommer den styrande majoriteten att se över vilka åtaganden som man skall fortsätta vara delaktiga i och vilka engagemang som bör avslutas. I vissa fall kanske det handlar om att göra om eller modernisera arbetssätt för att nå sitt mål och syfte.

Under förutsättning att Handikapprådet skall fortsätta i sin nuvarande form tycker vi att man skyndsamt bör byta namn på rådet. Det nuvarande är inte tidsenligt, 80-talet vill få tillbaka sitt omoderna ord och rådet bör få ett tidsenligt namn.

Vi yrkar därför att:

I det fall som Handikapprådet skall vara kvar i sin nuvarande form vill vi att rådet får en korrekt benämning."

Kommunfullmäktige har den 26 november 2018, § 244, beslutat lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Utredare Thomas Johansson föreslår i tjänsteskrivelse den 28 mars 2019, att som ett led i beredning har kommunstyrelsen den 25 februari 2019, beslutat att remittera ärendet till KHR för ett yttrande. Remissen avhandlades på KHRs sammanträde den 18 mars 2019. Från sammanträdet rapporteras att föreningarna enhälligt ställer sig bakom yrkandet på namnbyte. Enligt uppgift kom KHR redan i december 2018 fram till att en namnändring är påkallad. Till skillnad från motionären föreslår dock KHR en konkret ändring, samrådsorganet rekommenderas byta namn till Kommunala Tillgänglighetsrådet, KTR.

Precis som motionären och KHR menar ter sig ett namnbyte berättigat. Termen "handikapp" utmönstrades av Socialstyrelsen på 00-talet. Sedan lång tid tillbaka används istället, låt vara i olika betydelser, termer som funktionsnedsättning och funktionshinder. På senare år har också termen funktionsvariation aktualiserats i offentligt språkbruk samtidigt som termen para används i sportens värld. De språkliga förändringarna har givetvis motiverats av behovet av att komma bort från ett tankesätt som kan ses som nedsättande eller stigmatiserande. Så vitt bedömt är det enligt motionen en öppen fråga vad KHR framgent ska heta. KHRs eget förslag ligger uppenbarligen nära till hands. I vilket fall som helst bör ett konkret namnbyte hanteras inom ramen för ett ärende angående arbetsordningen för de kommunala samrådsorganen. Fullmäktige behöver i närtid ta ställning förändringar av denna arbetsordning med anledning av lagändringar på ett annat politikområde, nämligen



KALIX KOMMUN

Kommunfullmäktige

nationella minoritetsspråk. Förslagsvis bifaller fullmäktige motionens yrkande på namnändring och uppdrar åt kommunstyrelsen att återkomma till kommunfullmäktige med ett ärende om de kommunala samrådsorganens arbetsordning där det "nya" namnet formellt ska beslutas.

Beslutsunderlag

Motion från Linda Frohm (M) den 26 november 2018.

Kommunfullmäktiges protokoll, § 244/18.

Utredare Tomas Johanssons tjänsteskrivelse den 28 mars 2019.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 52/19.

Kommunstyrelsens protokoll § 135/19

Protokollsutdrag skickas till

Linda Frohm

Kommunstyrelsen



Kommunfullmäktige

§ 138

Dnr 2018-00582 103

Motionssvar - sänk avgifterna för bygglov**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar avslå motionen.

Beskrivning av ärendet

Solveig Ingelund (L) föreslår i motion den 21 november 2018 följande:

”Gör Kalix mer attraktivt - Sänk avgifterna för bygglov inom Kalix kommun
Idag kostar det allt för mycket att få bygglov. Massor av pengar går till själva bygglovet vilket gör att de pengar man sen har kvar till själva byggandet minskar rejält. Detta gör att många som vill bygga nytt eller bygga ut sin fastighet inte gör detta på grund av de höga avgifterna som tas ut. Ett exempel: Att bygga ut ett hus med 100 kvm kostar idag ca 30 000 kr med bygglov och vattentaxa. Till det ska man sen lägga material och arbetskostnad. Denna kostnad är olika från kommun till kommun.

Vi bör stimulera till renovering/utbyggnad/nybyggnad så att Kalix blir en attraktivare kommun att bo i. Att lägga pengar på att få ett bättre boende ger inte bara glädje till de som bor i fastigheten utan det blir också ett lyft för området fastigheten ligger i vilket gör området mer attraktivt. Kalix kommun är i stort behov av ökad inflyttning samt att befolkningen väljer att stanna kvar i kommunen. Detta förslag gör kommunen än mer attraktiv. Avgiften för bygglov bör ligga i nivå med vad det egentligen kostar att hantera bygglovsansökan och inget mer”.

Kommunfullmäktige har den 26 november, 2018, § 241 beslutat lämna motionen till samhällsbyggnadsnämnden för beredning.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår den 26 mars 2019, § 39, att samhällsbyggnadsnämndens byggtaxa beslutades av kommunfullmäktige den 7 juni 2011. Taxans konstruktion bygger på en modell som utarbetats av Sveriges kommuner och landsting (SKL). Taxan har vägts mot kommunernas kostnader för verksamheten och att en kostnadstäckning på ca 70 % för uppgifterna inom plan- och byggområdet ska uppnås.

Samhällsbyggnadsnämndens bygglovstaxa har en kostnadstäckning på ca 65 % för uppgifterna inom plan- och byggområdet. Kostnaden ligger d.v.s. under den nivå som hanteringen av bygglovsansökan kostar.

Bygg- och miljöavdelningens utredning

Vilka steg ingår i hanteringen av en ansökan. En förenklad beskrivning av bygglovsprocessen redovisas i figur 1.

Figur 1 Beskrivning av bygglovsprocessen



Kommunfullmäktige



Ansökan lämnas in

Om det saknas handlingar/ritningar eller om dessa inte är fackmässigt utförda kommer bygg- och miljöavdelningen att begära komplettering.

Handläggning

Bygglovsansökan måste vara komplett för att en handläggning ska kunna ske.

Bygglov

De flesta byggloven beslutas av byggnadsinspektören på delegation. Vissa bygglovsärenden måste tas till samhällsbyggnadsnämnden för beslut. Beviljade bygglov kungörs i Post- och inrikes tidningar.

Tekniskt samråd

Vid behov kallar byggnadsinspektören byggherren och eventuellt kontrollansvarig till ett tekniskt samråd.

Kontrollplan och kontrollansvarig

Kontrollplan ska beskriva de kontroller som behöver göras för den ansökta åtgärden. Den ska beskriva vem som ska göra kontrollen och mot vad kontrollen sker. Exempel är mot ritningar, branschregler och gällande bestämmelser i bygglagstiftningen.

Startbesked

När bygg- och miljöavdelningen bedömer att kraven enligt lag och föreskrifter kan komma att uppfyllas lämnas ett startbesked.

Arbetsplatsbesök

Byggnadsinspektören genomför tillsyn i form av arbetsplatsbesök under byggtiden om det bedöms vara behövligt. Vid arbetsplatsbesöket ska kontrollplanen verifieras och kontrolleras att handlingar och gällande byggregler följts.

Slutsamråd

När byggprojektet är färdigställt ska kontakt tas med byggnadsinspektören för ett slutsamråd. Syftet med samrådet är att bedöma om det finns förutsättningar att besluta om ett slutbesked.



Kommunfullmäktige

Slutbesked

Slutbeskedet är ett bevis på att man får ta bygget i bruk.

Tidsåtgången för bygglovsprocessen är olika från olika bygglov, se tabell 1 för en schematisk redovisning

Tabell 1 Beräknad tidsåtgång för bygglovsprocessen

Bygga ett nytt hus/fritidshus	Beräknad tidsåtgång i timmar
Start av ärendet	1,5
Meddelande till sökande om tidsfristen mm	0,5
Meddelande om ev. komplettering	1
Beslut tidsfristen	1
Bygglovsprövning	7
Kommuniceringar	1
Expediering och kungörelse	1
Tekniskt samråd	3
Startbesked	1,5
Arbetsplatsbesök	4
Slutsamråd	5
Slutbesked	1,5
Avslut av ärendet	0,5
Summa tid	28,5 timmar

Kostnadsberäkning

Enligt beräkningsmodellen från SKL så kostar en byggnadsinspektör ca 900 kr/timme. Det blir då en kostnad på ca 25 650 kr för handläggningstiden för ett bygglov (28,5*900). Bygglovsavgift för en nybyggnation, ny tillkommen bostadsarea på 100 kvm ligger på ca 16 820 kr.

Kostnadsberäkning

Enligt beräkningsmodellen från SKL så kostar en byggnadsinspektör ca 900 kr/timme. Det blir då en kostnad på ca 25 650 kr för handläggningstiden för ett bygglov (28,5*900). Bygglovsavgift för en nybyggnation, ny tillkommen bostadsarea på 100 kvm ligger på ca 16 820 kr.

Om man jämför kostnaderna kontra intäkterna under 2018 för byggavdelningen så är;

personalkostnader	2 100 tkr
övriga kostnader	170 tkr
intäkter	1 450 tkr

Vid båda exemplen så blir det en kostnadstäckning på ca 65 %.

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning,



Kommunfullmäktige

försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader.

Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med (se bl.a. prop. 1993/94:188 s. 85).

Samhällsbyggnadsnämndens byggtaxa beslutades av kommunfullmäktige den 7 juni 2011. Taxans konstruktion bygger på en modell som utarbetats av SKL. Taxan har vägts mot kommunernas kostnader för verksamheten och att en kostnadstäckning på ca 70 % för uppgifterna inom plan- och byggområdet ska uppnås.

Rådgivningsverksamhet samt allmän övervakningsverksamhet är skattefinansierat. I övrigt gäller allmänna regler om kommunala avgifter som t ex självkostnadsprincipen och likställighetsprincipen. Avgifterna får inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

Samhällsbyggnadsnämndens bygglovstaxa har en kostnadstäckning på ca 65 % för uppgifterna inom plan- och byggområdet. Kostnaden ligger d.v.s. under den nivå som hanteringen av bygglovsansökan kostar.

Beslutsunderlag

Motion från Solveig Ingelund (L) den 21 november 2018.
Kommunfullmäktiges protokoll, § 241/18.
Samhällsbyggnadsnämndens protokoll, § 39/19.
Kommunstyrelsens protokoll § 134/19.

Protokollsutdrag skickas till

Solveig Ingelund
Samhällsbyggnadsnämnden



Kommunfullmäktige

§ 139

Dnr 2018-00583 103

Motionssvar - bygga om duschar så elever vågar duscha

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar anse motionen till delar bifallen med nedanstående beskrivning av åtgärd.

Beskrivning av ärendet

Solveig Ingelund (L) föreslår i motion den 21 november 2018 följande:

"Förslag till beslut

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta att alla duschar i Sportcitys omklädningsrum i anslutning till B-hallen skyndsamt byggs om så eleverna kan duscha enskilt med bevarad integritet

Bakgrund

Under lång tid har lärarna på Manhem nåtts av rapporter om elever som låter bli att duscha efter gymnastiken i skolan då de inte vill eller törs duscha tillsammans med sina klasskamrater. Det här är ett problem som ökat när mobilkamerorna har gjort sitt intåg i omklädningsrummen. Utsatta barn och ungdomar behöver inte bara byta om och duscha tillsammans med sina plågoandar, de riskerar också att fotas eller filmas.

Våra skolor arbetar kontinuerligt med trygghet och värdegrund. Förebyggande arbete är otroligt viktigt men just i omklädningsrum och duschar är de vuxna inte närvarande. Det skapar utrymme för kränkningar och otrygghet. Undersökningar visar att många elever låter bli att duscha efter idrotten, eller inte går på idrotten alls, av rädsla för vad som ska hända i omklädningsrummet. Här är det viktigt att vuxenvärlden går in och hjälper de utsatta ungdomarna att skapa en tryggare omgivning. Ingen ska behöva stå naken inför sina plågoandar i duschen!

Många omklädningsrum och duschar har också många år på nacken och vi tror att få vuxna hade accepterat att duscha i den miljö som vi vill att våra barn och ungdomar ska vistas i. Elever vittnar om att de inte går alls på idrotten eller låter bli att göra sitt bästa för att inte bli svettiga eftersom de vet att de inte kommer duscha efteråt. Det kommer i sin tur påverka måluppfyllelsen vilket lägger ytterligare ett perspektiv på frågan.

Förslag

Liberalerna vill därför att alla duschar i våra skolor byggs om så att det skapas t.ex. duschbås med dörr som kan låsas inifrån, där eleverna kan duscha i avskildhet."

Kommunfullmäktige har den 26 november 2018, § 242, beslutat lämna motionen till samhällsbyggnadsnämnden för beredning.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår den 26 mars 2019, § 38, att samhällsbyggnadsförvaltningen har handlagt motionen gällande åtgärd av duschar i omklädningsrummen i anslutning till B-hallen i Sportcity samt att skapa duschar med avskildhet i alla våra skolor enligt nedan.



Kommunfullmäktige

Behov av duschväggar i omklädningsrummen i anslutning till B-hallen har framförts vid flera tillfällen. Fastighetsavdelningen har tillsammans med representanter från fritid- och kultur samt utbildning tagit fram ett förslag till montering av duschväggar i de duschar där behov framförts.

I motionen anges även att alla duschar i våra skolor byggs om så att det skapas t.ex. duschbås med dörr som kan låsas inifrån. En utvärdering behöver göras av den lösning som verkställs vid B-hallens duschar enligt beskrivning ovan för att sedan göra en analys om det är en tillfredsställande lösning som kan genomföras vid flera enheter, där utbildningsförvaltningen tar beslut om fortsatt montering.



Jämställdhetsanalys

Målet är att skapa anläggningar som är trygga att vistas i för både flickor och pojkar, kvinnor och män. Montering av duschväggar är utförd i bådas utrymmen och kommer att utvärderas av båda könen för att se att målet är uppnått.

Beslutsunderlag

Motion från Solveig Ingelund (L) den 21 november 2018.
Kommunfullmäktiges protokoll, § 242/18.
Samhällsbyggnadsnämndens protokoll, § 38/19.
Kommunstyrelsens protokoll § 133/19.

Protokollsutdrag skickas till

Solveig Ingelund
Samhällsbyggnadsnämnden



Kommunfullmäktige

§ 140

Dnr 2018-00597 103

Motionssvar - Införande av Skottlandsmodellen

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar avslå motionen mot bakgrund av att uppräknade att-satser redan finns som arbetsmodell i Kalix kommun och i Östra Norrbotten via Norrbus.

Beskrivning av ärendet

Marianne Sandström (SD) föreslår i motion den 26 november 2018 följande:

"Samverkan brister många gånger mellan olika aktörer kring barn i behov av stöd och insatser. I Skottland använder man sig av vad som kommit att kallas för Skottlandsmodellen; där fungerar förskolor och skolor som spindeln i nätet för att samordna insatser från förskola/skola, hälso- och sjukvård eller socialtjänst.

Därför föreslår Marianne Sandström Sverigedemokraterna Kalix;

Att: Den så kallade Skottlandsmodellen införs i Kalix kommun.

Att: Professioner från socialförvaltningen, sjukvården och skolan samarbetar i team runt barnen och sätter in insatser oavsett om det handlar om sociala, pedagogiska eller andra stödjande insatser.

Att: Varje barn och förälder vet att de först ska vända sig till en namngiven person på skolan, oftast en rektor eller en klasslärare, om barnet behöver stöd. Sedan tar en utförare från teamen vid när det gäller det konkreta åtgärderna.

Att: Arbetet utgår från en "barnens plan" där behov och insatser skrivs ned och följs upp med föräldrarnas samtycke från barnets födelse till det är 18 år.

Att: Föräldrarna bereds möjlighet att lämna samtycke för att bryta sekretess mellan de olika myndigheter som behöver engageras för att ge barnet stöd utifrån det enskilda barnets behov i samråd barnets team."

Kommunfullmäktige har den 26 november 2018, § 41 beslutat lämna motionen till utbildningsnämnden för beredning.

Utbildningsnämnden föreslår den 22 mars 2019, § 53, att kommunfullmäktige beslutar anta utbildningsnämndens svar som sitt eget och därmed avslår motionen mot bakgrund av att uppräknade att-satser redan finns som arbetsmodell Kalix kommun och i Östra Norrbotten via Norrbus.

Beslutsunderlag

Motion från Marianne Sandström (SD) den 26 november 2018.

Kommunfullmäktiges protokoll, § 41/19.

Utbildningsnämndens protokoll, § 53/19.

Kommunstyrelsens protokoll § 132/19.

Protokollsutdrag skickas till

Marianne Sandström

Utbildningsnämnden



Kommunfullmäktige

§ 141

Dnr 2019-00195 103

Interpellation - oplogat

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att interpellationen anses besvarad.

Beskrivning av ärendet

Carl-Otto Gählman (FIK) har den 1 april 2019, lämnat följande interpellation till samhällsbyggnadsnämndens ordförande Stig Karlsson (S):

"Ömsom ris, ömsom ros ger kommunens medborgare snöröjningen som effektueras av kommunens entreprenör(er). Men denna interpellation avser inte entreprenörernas åtagande utan deras förutsättningar att utföra ett förtjänstfullt arbete. Interpellationen handlar nämligen om att Kalix kommun till entreprenörerna måste lämna underlag som är med förutsättningarna överensstämmande!

När del av en gata (Alstigen) i kommunens gatunät inte plogas trots många, ihärdiga och upprepade kontakter med kommunens tjänsteman blir det en väldigt fadd smak i munnen. Infarten till drabbad fastighet har kommunen ändrat efter att ursprunglig husorientering gjordes - men det skall inte ligga denne fastighetsägare till last!

Vi behöver inte orda så mycket mer om detta, kommunens tjänsteman känner till ärendet mycket väl och det gör Du också Stig då den mest drabbade fastighetsägaren har varit i kontakt med Dig! Skall kommunen framgent se till att snöröjningsentreprenören får korrekta underlag eller skall boende på Alstigen exkluderas från den kommunala uppgiften - eller vad kan det bero på att medborgare påtalar brister i den kommunala hanteringen för både tjänstemän och politiker - och inget händer under mycket lång tid?"

Stig Karlsson (S), samhällsbyggnadsnämndens ordförande lämnar följande svar: "I denna typ av verksamhetsfrågor ska enskilda medborgare och personers ärende besvaras av tjänstemän inom rimlig tid, med ett korrekt bemötande och ge ett svar utifrån de förutsättningar som finns i frågan oavsett om svaret uppfattas positivt eller negativt av frågande. Som politiker i det område som frågan rör har jag förvissat mig om att i detta fall har medborgaren fått möjlighet att framföra sina synpunkter både via telefon och personligen, och att dialog finns i frågan. En översyn av kommunens åtagande av enskilda vägar är under utredning som samhällsbyggnadsnämnden räknar med att redovisa i slutet av detta år eller i början av nästa år!"

Beslutsunderlag

Interpellation från Carl-Otto Gählman (FIK) den 4 juni 2019.

Svar från samhällsbyggnadsnämndens ordförande Stig Karlsson (S) den 13 juni 2019.

Protokollsutdrag skickas till

Carl-Otto Gählman



Kommunfullmäktige

§ 142

Dnr 2019-00298 103

Interpellation - Bowlingkompaniets konkurs

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att interpellationen anses besvarad.

Beskrivning av ärendet

Carl-Otto Gählman (FIK) har den 3 juni 2019, lämnat följande interpellation till fritids- och kulturnämndens ordförande Britt-Inger Nordström (S):

"Framtid i Kalix har under en månads tid försökt att av Fritid- och kulturnämnden erhålla adekvat information om kommunens förluster i samband med Bowlingkompaniets konkurs. Då inte detta varit möjligt ser Framtid i Kalix ingen annan utväg än att ställa en interpellation enligt nedan till nämndens ordförande;

- Hur stor är kommunens fordran i Bowlingkompaniets konkurs?
- Hur stor är hyresförlusten från konkursutbrottet till dess att ny entreprenör tillträdde?
- Hur stor är den summa som Fritid- och kulturnämnden avskrivit under "resans gång" med entreprenören Karlsson "vid rodret"?"

Britt-Inger Nordström (S), fritids- och kulturnämndens ordförande lämnar följande svar:

"I enlighet med det svar jag gav dig den 9 maj 2019 har vårt krav på Bowlingkompaniet varit 280.000 kr vilket avser obetald hyra fram till vräkning 2017-08-31. Det avser Fritid-och kulturs totala fordran och hyresförlust i konkursen. Ingen avskrivning har skett till företaget. En kompensation för intäktsbortfall på grund av stillestånd under golvbyte med 60.000 kr för hyra och 100.000 kr för intäktsbortfall under perioden 13 juli-18 september 2015 har gjorts, då ingen bowlingverksamhet har kunnat bedrivas i lokalen under den perioden."

Beslutsunderlag

Interpellation från Carl-Otto Gählman (FIK) den 4 juni 2019.

Svar från fritids- och kulturnämndens ordförande Britt-Inger Nordström (S) den 11 juni 2019.

Protokollsutdrag skickas till

Carl-Otto Gählman



Kommunfullmäktige

§ 143

Dnr 2019-00304 103

Interpellation - socialnämndens redovisning av ej verkställda beslut**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att interpellationen anses besvarad.

Beskrivning av ärendet

Carl-Otto Gählmán (FIK) har den 4 juni 2019, lämnat följande interpellation till socialnämndens ordförande Katarina Burman (V):

"Framtid i Kalix värnar och omhuldar alla de som varit med om att bygga upp det fina samhälle som vi har idag! Därför har Framtid i Kalix en alltid pågående debatt om hur vi bäst skall tillgodose - i detta fall - de äldres berättigade behov. En fråga av allra största vikt är därvid om kommunen tillgodoser behovet av särskilda boendeplatser. Framtid i Kalix har via den officiella mail-ingången till Socialnämnden efterfrågat svar på nedanstående frågeställningar men när SN ej lyckats besvara dem efter drygt en veckas tid så måste Framtid i Kalix lyfta dem till en interpellation - som måste besvaras/diskuteras!

- Hur definierar SN "gynnande beslut"?
- Hur definierar SN "ej verkställda gynnannde beslut"?
- Antal personer/beslut enligt nedanstående per "månadslut"/"kvartalslut"?

Gynnande beslut Ej verkställda gynnannde beslut

Mar 18 XX

Jun 18 XX

Aug 18 XX

Sep 18 XX XX

Okt 18 XX

Nov 18 XX

Dec 18 XX XX

Jan 19 XX

Feb 19 XX

Mar 19 XX XX

Apr 19 XX

(Maj 19 XX)

Om något av vad som efterfrågas är det minsta oklart så är Framtid i Kalix naturligtvis alltid beredd att klargöra våra frågeställningar!"

Katarina Burman (V), socialnämndens ordförande lämnar följande svar:

"Frågeställning och svar på tillhörande frågor:

1. Hur definierar SN "gynnande beslut"?

När nämnden ska avsluta handläggningen av ett ärende gällande äldre eller personer med funktionsnedsättning ska det ske genom ett beslut, ett så kallat slutligt beslut. I de flesta fall innebär ett slutligt beslut att sakfrågan i ärendet avgörs, t.ex. att nämnden beslutar att bifalla (gynnande beslut) eller avslå en ansökan om insats enligt SoL eller en begäran om insats enligt LSS.



Kommunfullmäktige

- Hur definierar SN "ej verkställda gynnande beslut"?
Kommuner ska inom skälig tid verkställa sina beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen (SoL) och insatser enligt lagen som stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Om ett beslut inte verkställts inom tre månader ska kommunerna rapportera detta till IVO. Kommunerna rapporterar kvartalsvis.
- Antal personer/beslut enligt nedanstående per "månadslut"/"kvartalslut"?

	Gynnande beslut		Ej verkställda gynnande beslut
		Mars 18	5 st
		Jun 18	16 st
Aug 18	122 st		
Sep 18	127 st	Sept 18	30 st
Okt 18	150 st		
Nov 18	174 st		
Dec 18	124 st	Dec 18	33 st
Jan 19	150 st		
Feb 19	148 st		
Mar 19	111 st	Mars 19	25 st
Apr 19	133 st		
Maj 19	129 st		

Beslutsunderlag

Interpellation från Carl-Otto Gählman (FIK) den 4 juni 2019.
Svar från socialnämndens ordförande Katarina Burman (V).

Protokollsutdrag skickas till

Carl-Otto Gählman



Kommunfullmäktige

§ 144

Dnr 2019-00300 103

Motion - utegym på Manhemsskolans skolgård

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar lämna motionen till fritids- och kulturnämnden för beredning.

Beskrivning av ärendet

Solveig Ingelund (L) föreslår i motion den 25 april 2019 följande:

”Idag försöker vi stimulera eleverna till mer fysisk aktivitet genom många olika åtgärder bland annat rörelse i klassrum med sittbollar och motionscyklar. Det vi vet är att många elever rör på sig alldeles för lite på fritiden. Under tonåren blir gymträning allt populärare men många familjer har inte råd att skaffa gymkort till sina barn och kanske är det just dessa barn som behöver röra på sig mest. Vi har i Kalix bestämt att införa mer tid till idrott och hälsa än vi har idag. Eftersom det redan nu är trångt i hallarna på sportcity behöver vi fler alternativ och platser att ha lektion på. Många skolor i bland annat Luleå har idag utegym som eleverna kan nyttja både under och efter skoltid. Att skapa ett utegym ger även de övriga i samhället möjlighet att nyttja detta efter skoltid.

Vi Liberaler vill därför att ni utreder möjligheter och kostnader för ett utegym på Manhemsskolans skolgård.”

Beslutsunderlag

Motion från Solveig Ingelund (L) den 25 april 2019.

Protokollsutdrag skickas till

Fritids- och kulturnämnden



Kommunfullmäktige

§ 145

Dnr 2019-00301 103

Motion - säkrare alternativ till parkeringskort

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beskrivning av ärendet

Solveig Ingelund (L) föreslår i motion den 3 juni 2019 följande:

”Idag har alla anställda inom kommunen som parkerar sin bil på arbetsplatsen ett parkeringskort med namnet på. I dessa tider med ett större säkerhetstänk kring personuppgifter (GDPR) borde kommunen förändra alla parkeringskort. Vem som helst kan idag se vems bil det är som står på parkeringarna. Detta skapar onödiga problem exempelvis om någon vill utföra skadegörelse på en viss persons fordon är det hur lätt som helst att ta reda på vilken bil hen har. Detta har hänt tidigare på exempelvis lärares bilar när en elev medvetet repat bilen på grund av en konflikt med läraren. Så kan även fallet bli för exempelvis personalen inom socialtjänsten.

Vi vill att ni ser över möjligheten att förändra parkeringskortet till att exempelvis ha en sifferkod istället för ett namn. Detta kort kan i sin tur återanvändas genom att man lämnar åter kortet när man inte längre behöver det och att någon annan som vill ha en parkering kan få det istället.”

Beslutsunderlag

Motion från Solveig Ingelund (L) den 3 juni 2019.

Protokollsutdrag skickas till

Kommunstyrelsen



Kommunfullmäktige

§ 146

Dnr 2019-00302 103

Motion - säkra upp trafiken på Manhemsskolan

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar lämna motionen till samhällsbyggnadsnämnden för beredning.

Beskrivning av ärendet

Solveig Ingelund (L) föreslår i motion den 3 juni 2019 följande:

”Idag sker en stor del av all lämning och hämtning av elever på skolans parkeringsområden. Situationen på parkeringarna är kaosartad speciellt i samband med skoldagens start. Personalen har svårt att ta sig in till sin parkering på grund av alla bilar som lämnar av barn. Man använder parkeringen som transportväg och vändplats vilket blir ett problem.

Vid skoldagens slut står de som hämtar elever och blockerar möjligheten att ta sig ut från parkeringen. Ytterligare problem blir det när eleverna står och väntar på hämtning bakom de parkerade bilarna. Risken för att backa på någon ökar.

Personalen har tagit upp problemet flera gånger bland annat så har information gått ut till elever och vårdnadshavare men inget har förändrats.

Vi Liberaler undrar därför om det går att förbjuda genomfartstrafik på parkeringarna. Vi vill att ni utreder detta och andra sätt att få bukt med problematiken kring parkeringarna.”

Beslutsunderlag

Motion från Solveig Ingelund (L) den 3 juni 2019.

Protokollsutdrag skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden



Kommunfullmäktige

§ 147

Dnr 2019-00303 103

Motion - träningslägenheter med boendestöd samt behandlingsinsatser mot missbruk/psykiatri

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar lämna motionen till socialnämnden för beredning.

Beskrivning av ärendet

Centerpartiet Kalix föreslår i motion den 22 maj 2019 följande:

”Hemlöshet kan försämra både hälsa och livskvalité för den enskilde. Problemets orsaker varierar stort. Individen kan ha förlorat sin bostad, eller sakna boende, efter vistelse på institution eller efter tillfälligt boende hos närstående. Vissa personer behöver enbart hjälp med ny bostad, medan andra även har problem med missbruk, psykisk ohälsa samt svårigheter att klara sin ekonomi. Dessa människor utan hjälp/stöd riskerar ett livslångt utanförskap. Nationalekonomerna Ingvar Nilsson och Anders Wadeskog kom år 2012 fram till att ett livslångt utanförskap kostar samhället mellan 10 och 15 miljoner kronor per individ.

Enligt rapport från socialtjänsten Kalix, vecka 10 2019, ser det ut som följande:

- 3 boende i utsluss
- 13 inneboende hos anhöriga eller vänner
- 2 boende på rumsuthyning
- 2 boende på kvinnojour
- 4 placerade
- 2 vid anstalt
- 2 oklart boende

Totalt antal = 28 personer.

Centerpartiet Kalix anser att detta är en hög siffra för en så liten kommun som vår. Därför anser vi att träningslägenhet skulle vara en resurs för unga och vuxna personer som på grund av missbruks-, psykiska- eller allvarliga sociala problem behöver stöd från socialtjänsten för att få och klara av ett eget boende. Dessa som beviljas insatsen om träningslägenhet har dessutom ofta ett stort behov av stöd och tillsyn.

Centerpartiet Kalix föreslår:

- Att Kalix kommun utreder träningslägenheter med boendestöd samt behandlingsinsatser mot missbruk / psykiatri.
- Att Kalix kommun utreder de ekonomiska konsekvenserna för ett sådan åtgärd.”

Beslutsunderlag

Motion från Centerpartiet Kalix den 22 maj 2019.

Protokollsutdrag skickas till

Socialnämnden



Kommunfullmäktige

§ 148

Dnr 2019-00316 103

Motion - mindre onödig byråkrati mer valfrihet**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar lämna motionen till kommunstyresen för beredning.

Beskrivning av ärendet

Carl Otto Gählman (FIK); Per-Erik Sångberg (FIK) och Doris Lilian Kerttu (FIK) föreslår i motion den 11 juni 2019 följande:

"I vissa processer behöver vi ibland vara formella, näst intill byråkratiska! Men i det dagliga livet behöver vi inte formalisera mänskliga mellanhavanden in absurdum. Låt oss här och nu ge några exempel på byråkrati som varken gör livet bättre eller lättare;

- De politiska partiernas redovisning av partistödet tas upp som en punkt i dagordningen där man kan läsa i tjänsteskrivelsen "Granskarens rapport" benämns inte "Granskningsrapport", så vitt det går att avgöra benämns denna rapport "revisionsberättelse".
- När fullmäktigeledamot tillställer kansliet motion, interpellation eller enkel fråga registreras denna såsom det bör. Om därefter ingivaren vill ändra några ord i redan insänd skrivelse, om ingivaren upptäcker ett stavfel etc och därför vill återkalla skrivelsen så går inte det enligt kommunens nuvarande policy! Då måste båda – eller ännu värre samtliga - "versioner" kvarstå i dagordningen.

Undertecknade motionärer från Framtid i Kalix har varit i kontakt med SKL:s kommunjuridiska enhet och ställt en enkel fråga till dem; Behöver det vara så här stelbent????? Det svar som Framtid i Kalix erhöll var: Naturligtvis inte - lite smidighet kunde kanske vara på plats!

Framtid i Kalix motionerar därför att Kalix kommun ska anpassa sina policydokument så att:

- Redovisningarna om partistödet med tillhörande granskning ska hanteras så att det står partierna fritt att namnge sina dokument såsom de önskar, så länge syftet med lagen uppnås.
- Kommunfullmäktige behandlar ärendet om partistödet i enlighet med lagen och dess förarbeten. Med andra ord att redovisningens innehåll inte ska läggas till grund för något ställningstagande från fullmäktiges sida vare sig det handlar om ett ställningstagande i form eller i sak. Det enda skälet för fullmäktige att avslå utbetalningen av partistödet enligt lagen är om ett parti inte lämnar in en redovisning och en granskning. Det ter sig därför onödigt att ha en tjänsteskrivelse som tar upp mer än att partierna har lämnat in sina rapporter och att partistödet ska därför betalas ut.
- Att ärendet om partistödet i fortsättningen ska heta "Utbetalning av partistöd". Detta eftersom beslutet handlar om just utbetalningen av stödet. Att ärendet kallas för "Redovisning och granskning av partistödet + partinamn" är missvisande och ger en uppfattning att fullmäktige redovisar eller granskar partistödet vilket inte är syftet med ärendet.



Kommunfullmäktige

- Att ledamöter som lämnar in motioner, interpellationer eller enkla frågor ska ha möjlighet att ersätta dessa med nyare versioner av samma dokument så länge det nya dokumentet inte avviker väsentligt från originalet (Med detta menar vi att det skulle handla om en annan fråga.) Det skulle minska administrationen för kanslipersonalen samt minska förvirringen bland ledamöterna."

Beslutsunderlag

Motion från Carl Otto Gählman (FIK); Per-Erik Sångberg (FIK) och Doris Lilian Kerttu (FIK) den 11 juni 2019.

Protokollsutdrag skickas till

Kommunstyrelsen



Kommunfullmäktige

§ 149

Dnr 2019-00318 103

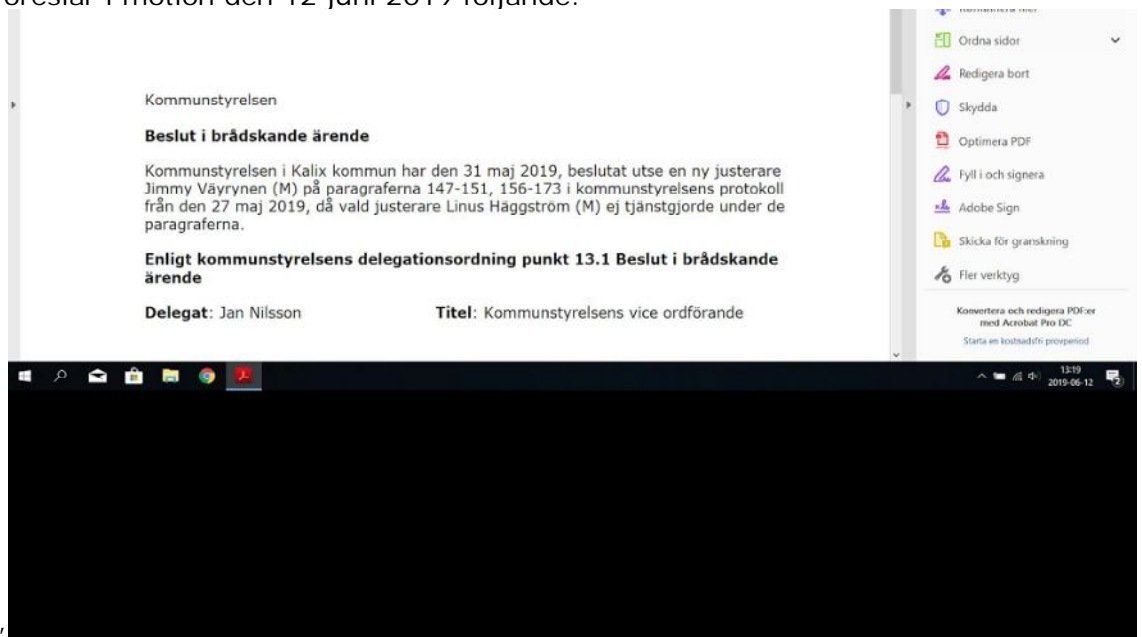
Motion - beslut i brådskande ärende

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beskrivning av ärendet

Carl Otto Gählman (FIK); Per-Erik Sångberg (FIK) och Doris Lilian Kerttu (FIK) föreslår i motion den 12 juni 2019 följande:



Inget förvånar längre!

Framtid i Kalix har uppmärksammat att vid KS-sammanträdet den 27 Maj 2019 så avvek för mötet vald justerare. Detta upptäcktes av mötets ordförande först den 31 Maj, fyra (4) dagar därefter, varefter ordförande tog ett " **Beslut i brådskande ärende** " samma dag, dvs den 31:a!

Nu får vi verkligen hoppas att den i efterhand "utsedde" justeraren var närvarande under dessa §§ och att denne verkligen hade lagt på minnet vad som sades på mötet.

Kalixbornas analys av vad som ovan är skärmdumpat stärker inte direkt synen på, och förtroende för, oss politiker, vare sig vi är författare till textmassan eller ej! Det är de facto rent pinsamt!

Framtid i Kalix lägger därför vid dagens KF-sammanträde ett yrkande att Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram ett informationsdokument så att dylika pinsamheter inte upprepas. Dokumentet ska syfta till att upplysa alla som får politiska uppdrag i allmänhet och ledningsuppdrag i synnerhet hur man leder ett möte, vad som förväntas av vederbörande när man tackar ja till viktiga uppdrag där det ingår att företräda kommunen och medborgarna. Vi är medvetna om att

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunfullmäktige

informationen finns tillgänglig att "Googla" men i och med detta beslut kan vi konstatera att information behövs så att alla agerar på ett professionellt sätt."

Beslutsunderlag

Motion från Carl Otto Gählman (FIK); Per-Erik Sångberg (FIK) och Doris Lilian Kerttu (FIK) den 12 juni 2019.

Protokollsutdrag skickas till
Kommunstyrelsen



Kommunfullmäktige

§ 150

Dnr 2019-00324 103

Motion - begäran om panträtt vid borgensåtaganden

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beskrivning av ärendet

Marianne Sandström (SD) föreslår i motion den 14 juni 2019:

"I många sammanhang har Kalix kommun möjlighet att begära panträtt i samband med ekonomiska åtaganden.

Med anledning av detta yrkar vi på följande:

- Att Kalix kommun vid borgensåtaganden och låneförbindelser alltid undersöker och begär panträtt i exempelvis fast egendom för att ekonomiskt säkra sina åtaganden."

Protokollsutdrag skickas till

Kommunstyrelsen



Kommunfullmäktige

§ 151

Dnr 2019-00325 103

Motion - avveckling caféet i kommunhuset

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beskrivning av ärendet

Marianne Sandström (SD) föreslår i motion den 14 juni 2019 följande:

”Besparingar måste göras inom hela kommunen och inom flertalet olika verksamheter för att Kalix kommun ska kunna erhålla en budget i balans. Hitintills har vi inte sett någon större grad av besparingsinitiativ inom kommunhusets fyra väggar.

Med anledning av detta yrkar vi på följande:

Att kafédelen i kommunhuset avvecklas och ersätts med en kaffemaskin. Driften av densamma kan med fördel skötas av Folkets Hus kaféet.”

Protokollsutdrag skickas till

Kommunstyrelsen



Kommunfullmäktige

§ 152

Dnr 2019-00326

Motion - införande av maxbelopp av kommunalt partistöd

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beskrivning av ärendet

Susanne Darengren (SD), Kristina Karlsson (SD), Marianne Sandström (SD) och Bertil Sandström (SD) föreslår i motion inkommen den 14 juni 2019 följande:

"Kalix kommun måste vidta åtgärder för en budget i balans. Då det dras ner i alla nämnder bör även vi politiker dra vårt strå till stacken.
En åtgärd för att minska på utgifter för kommunen är att dra ned på kostnaderna för politiken.

Med anledning av detta yrkar vi på följande:

— Att införa ett maxbelopp på 250 000 kr i partistöd/år, grundstöd samt mandatbundet stöd

Protokollsutdrag skickas till

Kommunstyrelsen



Kommunfullmäktige

§ 153

Dnr 2019-00258

Meddelanden

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av meddelandet och beslutar lägga det till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Nedanstående meddelanden föreligger:

- 1 Dnr 2019-00243
Socialnämndens protokoll den 10 april 2019, § 53, om bostadssituationen i Kalix – uppskattat behov av bostäder inom socialnämndens område.
- 2 Dnr 2019-00041
JSM Telefront rapport över servicemätning via telefon och e-post.
- 3 Dnr 2017-01058
Redovisning utfall – investeringsplan 2017-2019 för Strandängarna.
- 4 Dnr 2019-00168
Kammarrätten i Sundsvall beslut den 21 maj 2019, i mål nr 3329-18, fråga om prövningstillstånd, kammarrätten meddelar inte prövningstillstånd. Förvaltningsrättens avgörande står därför fast.
- 5 Dnr 2019-00299
Socialnämndens protokoll den 17 maj 2019, § 71, redovisning av ej verkställda Beslut per den 31 mars 2019.