



**KALIX KOMMUN**

# Avfallstaxa 2024

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Avfallstaxa 2024	Taxa	2023-11-27, § 181	Kommunfullmäktige

# 1 Allmänna bestämmelser

## 1.1 Kommunens ansvar och gällande regler

Kommunen är ansvarig för att samla in, transportera och återvinna eller bortskaffa kommunalt avfall enligt 15 kap. 3 § miljöbalken samt avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken i kommunen.

Bestämmelser gällande hanteringen av kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar finns i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

Kommunen har rätt att ta ut avgifter för den service man är skyldig att tillhandahålla inom ramen för det kommunala avfallsansvaret. Rättigheterna att ta ut avgift samt regler för hur avgifterna får utformas regleras i 27 kap. 4–6 §§ miljöbalken. Avgifterna ska framgå av en kommunal avfallstaxa som fastställs av kommunfullmäktige.

## 1.2 Definitioner

**Abonnemang** - regelbunden hämtning/tömning med bestämt intervall

**Budning** - beställning som görs inför varje enskild hämtning. Avgift betalas per hämtning.

**Delat abonnemang** - Två närliggande fastighets- eller nyttjanderättsinnehavare använder gemensam behållare.

**En- och tvåfamiljshus** - samtliga fastigheter som är taxerade som småhus. Begreppet omfattar exempelvis villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende. Fastigheter för fritidsboende som har behov av hämtning av avfall året runt räknas som en- och tvåbostadshus.

**Flerbostadshus** - bostadshus med minst tre bostadslägenheter.

**Fritidsbostad** - fastighet där ingen är folkbokförd och där det enbart finns behov av hämtning av avfall del av året.

**Gemensamhetslösning** - när fler än tre fastighetsinnehavare delar på en eller flera behållare för avfall.

**Hushåll** - Boende i lägenhet, i en- och tvåbostadshus, i flerbostadshus och i fritidshus

**m<sup>3</sup>** - förkortning för kubikmeter. Anger volym på till exempel slamavskiljare

**Matavfall** - Biologiskt nedbrytbart livsmedels- och köksavfall som är kommunalt avfall, i enlighet med hur det definieras i lagstiftningen.

**Verksamhet** - övriga fastigheter, utöver en- och tvåbostadshus, flerbostadshus och fritidshus där det uppstår avfall som till sin art och sammansättning liknar kommunalt avfall från hushåll. Exempel på verksamheter är företag, skolor, föreningar och institutioner.

**Vht** - Förkortning för verksamhet

I övrigt gäller samma definitioner som i föreskrifter om avfallshantering för Kalix kommun.

## 1.3 Betalningsskyldighet och betalningsmottagare

Det är fastighetsinnehavaren som är skyldig att betala i taxan angivna avgifter. Avgiften ska betalas till Kalix kommun. Vid utebliven eller sen betalning beräknas dröjsmålsränta enligt räntelagen.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas; på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet. Betalningsskyldighet gäller även vid tillfällen avfallet inte har kunnat hämtas på grund av felsortering.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från Kalix kommun och fastighetsinnehavare, ställas direkt till nyttjanderättshavare. Kalix Kommun kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Betalningsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

## 1.4 Ändringar i taxan

Avfallstaxan gäller tills vidare efter fastställande av kommunfullmäktige. I de fall där taxan inte går att tillämpa får Kalix kommun i enlighet med grunderna för denna taxa och med beaktande av de grunder som anges i 27 kap. 5 § miljöbalken besluta om avgifter i enstaka fall. Sådana enstaka fall kan till exempel uppstå till följd av ny teknik vid insamling av avfall, hämtning med andra metoder eller intervall än de som är beskrivna eller där förhållanden väsentligt avviker från vad som är normalt. Nya avgifter ska införlivas i taxan vid närmast följande revidering.

## 1.5 Avfallstaxans konstruktion

Avfallstaxan är tredelad taxa som består av en fast del, grundavgiften och två rörliga delar, tömningsavgiften och den viktbaserade behandlingsavgiften. Om inget annat anges avser avgifterna kronor per år inklusive moms.

Den fasta delen av taxan finansierar helt eller delvis:

- Administrativa kostnader
- Kostnader för fakturering, kundtjänst och information
- Kostnader för återvinningscentral (ÅVC)
- Kostnader för hantering av farligt avfall
- Övrigt övergripande kostnader

De rörliga delarna av taxan finansierar helt eller delvis:

- Insamling, transport och behandling av avfall under kommunalt ansvar från fastighet (kärlavfall, grovavfall, farligt avfall och avfall som uppkommer vid enskilda avloppsanläggningar).
- Administration

## 1.6 Abonnemang

Abonnemang ska tecknas för alla hushåll och verksamheter samt för alla anläggningar som bedöms kunna ge upphov till avfall som omfattas av kommunalt ansvar. Med ett hushåll avses boende i en- och tvåbostadshus, fritidshus samt i flerbostadshus. Exempel på anläggningar kan vara slutna tankar, fettavskiljare eller avskiljare som utgör en del av enskilda avloppsanläggningar. Detta innebär att det kan finnas behov av flera abonnemang och tjänster på en och samma fastighet. Samlokaliserade verksamheter som tecknar abonnemang för hämtning av mat- och restavfall samt förpackningsavfall har samma rätt att utnyttja återvinningscentral och återvinningsstationer som hushållen.

### Detta ingår i abonnemangsavgiften

- I den avgift som kunden betalar för ett abonnemang ingår bland annat:
- Hämtning av rest- och matavfall enligt fastställt hämtningsintervall vid fastighetsgräns eller den närmaste anvisade plats som är tillgänglig för aktuellt hämtningsfordon.
- Transport av avfallet.
- Behandling av avfallet.
- Kärn för insamling av matavfall och restavfall.

### Detta ingår inte i avgiften

Följande ingår inte i avgiften utan är fastighetsinnehavarens och i vissa fall väghållarens skyldighet att anordna, anskaffa och bekosta:

- Farbar väg till fastigheten.
- Hårdgjord yta mellan kärlet och fordonets uppställningsplats.
- Skotta snö, sanda och röja vegetation längs dragvägar och uppställningsplatser.
- Rengöra avfallskärnen.
- För verksamheter berättigar abonnemangsavgiften inte till att kostnadsfritt lämna avfall på återvinningscentral. Verksamheter kan dock lämna mindre mängd avfall på återvinningscentral mot avgift. Avgiften för att lämna avfall på ÅVC för verksamheter regleras inte i den kommunala avfallstaxan utan bestäms på kommersiella grunder av Kalix kommun.

## **1.7 Detaljerade bestämmelser**

### **1.7.1 Ägarbyte och ändring av abonnemang**

Anmälan om uppsägning, ägarbyte eller byte av abonnemang ska utan dröjsmål lämnas till Kalix kommun Kundtjänst för VA och renhållning. Anmälan ska innehålla korrekta uppgifter om fastighetsbeteckning och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare samt övriga obligatoriska uppgifter enligt E-tjänsten eller anvisad blankett för att kunna handläggas. Ingen förändring av abonnemang medges retroaktivt. Ändring av abonnemang får endast göras en gång per år och anläggningsadress, utöver det tillkommer en administrationsavgift.

### **1.7.2 Avgifter vid undantag enligt kommunens renhållningsordning**

Förutsättningar och ansökan om undantag/dispens regleras i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

Delat abonnemang och gemensam avfallslösning

När det finns samfällighetsförening, med ansvar för avfallshantering för fastigheterna, kan faktura för grundavgifter, tömningsavgifter och rörlig abonnemangavgift ställas till föreningen. Registreringsbevis och en förteckning över tillhörande fastigheter ska då lämnas till Kalix kommun.

När det inte finns samfällighetsförening eller annan gemensam fakturamottagare skickas faktura för grundavgifter, tömningsavgifter och rörlig avgift till respektive fastighetsinnehavare. Den rörliga avgiften, för det abonnemang som väljs, delas på antal hushåll som berörs i enlighet med denna taxa.

Förutsättningar för delat abonnemang och gemensam avfallslösning regleras i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

Uppehåll i hämtning

Vid uppehåll från hämtning av kommunalt avfall debiteras grundavgift, men inte rörlig abonnemangavgift, under aktuell period. Vid uppehåll ska ingen hämtning av något slags avfall ske från fastigheten under uppehållsperioden.

Förutsättningar för uppehåll regleras i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

## 2 Avgifter för flerbostadshus och verksamheter

### 2.1 Grundavgift

Lägenhet	1019 kr/ lgh
Lägenhet för särskilt boende	511 kr/ lgh
Samlokaliserad verksamhet	1019 kr/ vht
Övrig verksamhet	570 kr/ vht

### 2.2 Tömnings- och behandlingsavgift

#### 2.2.1 Sorterat avfall i kärl

Tömningsavgift matavfall	Varannan v	En gång/v
140 L	535 kr	1 073 kr
240 L	878 kr	1 753 kr

Tömningsavgift restavfall	Varannan v	En gång/v	Två gånger/v
190 L	535 kr	1 073 kr	2 144 kr
240 L	878 kr	1 753 kr	3 522 kr
370 L	1 170 kr	2 342 kr	4 682 kr
660 L	2 364 kr	4 730 kr	9 465 kr

Viktbaserad behandlingsavgift	
Matavfall	1,80 kr/ kg
Restavfall	1,87 kr/ kg

### Förpackningsavfall och returpapper

(utsorterade pappers-, plast-, metall- och glasförpackningar, tidningar)

Maxtaxa zon 1*	200 kr/ kärl och tömning
Maxtaxa zon 2	210 kr/ kärl och tömning

\* Se zonindelning i bilaga 1

## 3 Avgift för boende i en- och tvåbostadshus

### 3.1 Grundavgift

Villa, grupp-, par- eller radhus	1 400 kr/ hushåll
Villa, grupp-, par- eller radhus med gemensam tömning <sup>1</sup>	1 400 kr/ hushåll

### 3.2 Tömnings- och behandlingsavgift

Tömningsavgift matavfall	Varannan v
140 L	208 kr

Tömningsavgift restavfall	Var 4:e v	Varannan v
190 L	320 kr	640 kr
240 L		755 kr
370 L		933 kr

Gemensam tömning av matavfall <sup>2</sup>	Varannan v
140 L	104 kr/ hushåll

## Gemensam tömning av restavfall<sup>2</sup>

	Var 4:e v	Varannan v
190 L	290 kr	603 kr/ hushåll
240 L		720 kr/ hushåll
370 L		1 002 kr/ hushåll

## Viktbaserad behandlingsavgift

Matavfall	1,80 kr/kg
Restavfall	1,87 kr/kg

## Ändring av abonnemang<sup>3</sup>

Kostnad abonnemangsbyte	100 kr/tillfälle
-------------------------	------------------

1. Maxgränsen för delat matavfallskärl är två hushåll per kärl.
2. Avser tömning av avfall från kärl eller sophus där det finns en gemensamhetslösning.
3. Gäller inte ny kund.

## 4 Avgifter för fritidsboende

### 4.1 Grundavgift

Fritidshus	728 kr
------------	--------

### 4.2 Tömnings- och behandlingsavgift

Period 1 juni-31 augusti

Tömningsavgift matavfall

	Varannan v
140 L	52 kr

Tömningsavgift restavfall

	Var 4:e v	Varannan v
190 L	89 kr	179 kr
240 L		209 kr
370 L		282 kr

Period 1 juni-30 september

Tömningsavgift matavfall

	Varannan v
140 L	52 kr

Tömningsavgift restavfall

	Var 4:e v	Varannan v
190 L	124 kr	248 kr
240 L		282 kr

Period 15 april – 15 oktober

Tömningsavgift matavfall

	Varannan v
140 L	52 kr

Tömningsavgift restavfall

	Var 4:e v	Varannan v
190 L	190 kr	381 kr
240 L		433 kr

Viktbaserad behandlingsavgift	
Matavfall	1,80 kr/kg
Restavfall	1,87 kr/kg

Ändring av abonnemang	
Kostnad abonnemangsbyte*	100 kr/tillfälle

\* Gäller inte ny kund.

## 5 Tilläggstjänster och tilläggsavgifter för alla typer av hushåll och verksamheter

### 5.1 Extra tjänster – Sorterade avfallsfraktioner

Extra tömning (exklusive behandlingsavgift)	495 kr/tillfälle
Överfyllt kärl med sorterat avfall (exklusive framkörning)	68 kr/kärl
Rengöring av kärl	183 kr/kärl
Framkörningsavgift	250 kr/tillfälle

### 5.2 Tömning av dåligt sorterat avfall under ordinarie körtur

Felsorteringsavgift	500 kr/kärl
---------------------	-------------

### 5.3 Extra tömning av dåligt sorterat avfall i kärl

Framkörningsavgift	250 kr/tillfälle
--------------------	------------------

Tömningskostnad	
140 eller 190 L kärl	500 kr/kärl
370 L kärl	700 kr/kärl
660 L kärl	900 kr/kärl

### 5.4 Byte av kärl

Vid byte av kärlstorlek, utkörning av nytt kärl eller återtagning av kärl tillkommer avgifter enligt nedan. Gäller inte nytt abonnemang eller avslutande av abonnemang.

Utkörning av nytt kärl	163 kr/kärl
Tvätt av återtaget kärl	190 kr/kärl

### 5.5 Latrin

Latrinbehållare, behållare inkl. behandlingsavgift	500 kr/styck
--	--------------

### 5.6 Tillägg för dragavstånd, pris per kärl och år

Flerbostadshus				
	Var 4:e v	Varannan v	En gång/v	Två gånger/v
0–1 m	0	0	0	0
Över 2 m	120 kr	240 kr	480 kr	960 kr
Över 4 m	200 kr	400 kr	800 kr	1 600 kr
Över 10 m	325 kr	650 kr	1 300 kr	2 600 kr
Över 20 m	480 kr	975 kr	1 950 kr	3 900 kr

En- och tvåbostadshus (efter särskild prövning)		
	Var 4:e v	Varannan v
Över 2 m	600 kr	1 200 kr
Över 4 m	800 kr	1 600 kr
Över 10 m	1 200 kr	2 400 kr
Över 20 m	1 800 kr	3 600 kr

## Fritidsbostad (efter särskild prövning)

	Var 4:e v	Varannan v
Över 2 m	125 kr	250 kr
Över 4 m	250 kr	500 kr
Över 10 m	350 kr	700 kr
Över 20 m	500 kr	1 000 kr

### 6 Avgifter för avfall från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare

Ordinarie tömning sker en gång per år. Tömningar där kunden önskar bestämma tidpunkt betraktas som extra tömning.

I tömningsavgiften ingår slangdragning upp till 20 meter. För extra slanglängd tillkommer ytterligare avgift. Slanglängden mäts som längden av den slang som utgår för tjänstens utförande.

Observera att brunnen eller tanken ska vara tydligt uppmärkt under aktuell tömningsmånad. För gällande bestämmelser för enskilda avloppsanläggningar se kommunens föreskrifter om avfallshantering.

#### 6.1 Tömning av slamavskiljare, minireningsverk och slutna tank

Tank- eller brunnsvolym	Ordinarie tömning	Extra tömning inom 5 arbetsdagar	Akut tömning, inom 1 dygn*
Max 4 m <sup>3</sup>	1 200 kr/år	1 400 kr	2 400 kr
4–6 m <sup>3</sup>	1 800 kr/år	2 000 kr	3 600 kr
6–8 m <sup>3</sup>	2 400 kr/år	2 600 kr	4 800 kr
Över 8 m <sup>3</sup>	3 000 kr/år	3 200 kr	6 000 kr
Tömning av fettavskiljare, över 8 m <sup>3</sup>	3 700 kr/år		7 400 kr
Över 8 m <sup>3</sup> , per tillkommande m <sup>3</sup>	400 kr/m <sup>3</sup>		
Överfylld brunn	500 kr/ tillfälle		

Slamavskiljare för bad-, disk- och tvättavloppsvatten

Tömning och behandling	500 kr/år	1000 kr/brunn
------------------------	-----------	---------------

\*Gäller endast helgfri vardag

##### 6.1.1 Tilläggstjänster

Slanglängd över 20 m, avgift per tillkommande 10 m	130 kr
Lock eller manlucka, över 15 kg	650 kr
Lock som dras åt sidan, över 35 kg	650 kr
Framkörningsavgift om tömning inte har kunnat ske	725 kr
Akut tömning under helg (jour)	4 500 kr
Gömd eller svåråtkomlig brunn/tank som medför extra arbete	450 kr
Tömning som kräver två personal att dra slang eller lyfta lock	950 kr
Krav på TMA-skydd vid tömning	1 500 kr



## 7 Övriga avgifter

Verksamheter kan lämna mindre mängd avfall på återvinningscentral mot avgift. Avgiften för att lämna avfall på ÅVC för verksamheter regleras inte i den kommunala avfallstaxan utan bestäms på kommersiella grunder av Kalix kommun. Nedan är en information om vilka avgifter som har beslutats.

Alla avgifter anges exklusive moms. Minsta avgift för invägning är 300 kr/vägning.

### 7.1 Verksamhetsavfall som lämnas vid Kalix återvinningscentral

Avfallsslag	Pris
Armerad betong	537 kr/ton
Asbest (ska lämnas väl inslaget)	1 639 kr/ton
Avtäckning	57 kr/ton
Svårbehandlat park- och trädgårdsavfall, tex stubbar	961 kr/ton
Cement	1 168 kr/ton
Ej återvinningsbart avfall (deponering)	1 639 kr/ton
Gips	678 kr/ton
Jordmassor tjänliga för sluttäckning*	0 kr/ton
Metaller	0 kr/ton
Mineraliskt avfall (betong, tegel, kakel, porslin)	340 kr/ton
Obehandlat trä	340 kr/ton
Osorterat avfall	2 487 kr/ton
Park- och trädgårdsavfall	814 kr/ton
Isolering/lösull	1 639 kr/ton
Restavfall från verksamhet	1 639 kr/ton
Stallgödsel	226 kr/ton
Trä svårbearbetat (sammansatta material)	1 470 kr/ton
Svårkrossat material (spiralmadrasser mm)	2 487 kr/ton
Tryckimpregnerat trä	3 729 kr/ton
Farligt avfall	3 390 kr/ton
Sten	1 356 kr/ton

\*Föransmälan och godkännande av kommunen ska ske innan avlämning. Kan nekas vid platsbrist.

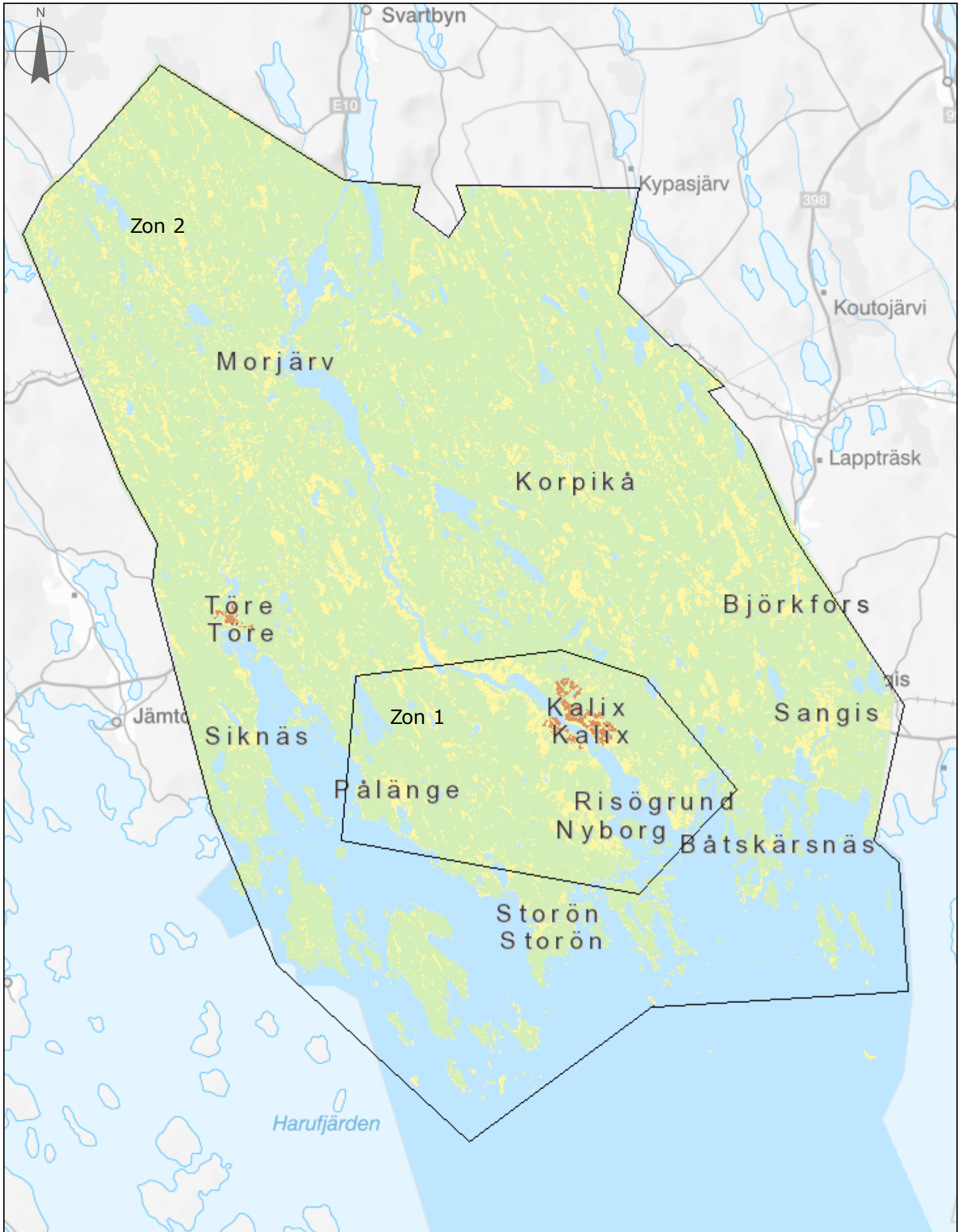
Avgifter för avfallsslag utöver de som ingår i denna taxa fastställs av samhällsbyggnadsförvaltningen utifrån självkostnadsprincipen.



# Avfall & Miljö

BILAGA 1

september 1, 2023



5 0 5 10 15 20 25 [km]

1:322 399