



## Kommunfullmäktige

Plats och tid	Förvaltningsbyggnaden, Sessionssalen, måndagen den 15 oktober 2018 kl 09:00-12:15		
Beslutande	Stig Karlsson (S), ålderspresident §§ 127-130 Susanne Andersson (S), ordf §§ 131-152 Tommy Nilsson Ellinor Söderlund (S) Jan Nilsson (S) Viktoria Wikström (S) Magnus Mörtling (S) Anna-Lena Larsson (S) Reinhold Andefors (S) Ulrica Rönquist Paavola (S) Adam Dahlberg (S) Anette Wernersson (S) Joakim Paavola (S) Bertil Sundqvist (S) Maud Lundbäck (S) Thomas Hasselborg (S) Katarina Burman (V) Carina Strand (V) Sven Nordlund (MP) Maria Nilsson (MP) Linda Frohm (M) Jimmy Väyrynen (M)	Catarina Nordin (M) Reijo Tarkkonen (M) Sandra Bergström (M) Linus Häggström (M) Johnny Braun (M) Sara Cave (M) Kurt-Åke Andersson (C) Stefan Granström (C) Inga-Lis Samuelsson (C) Rickard Mohss (L) Solveig Ingelund (L) Carl Otto Gählman (FIK) Marianne Sandström (SD) Kristina Karlsson (SD) Susanne Darengren (SD) Camilla Engström Degerlund (S) tjugör för Nadja Ståhl (S) Mats Andersson (M) tjugör för Petra Sandberg (M) Gustaf Rutström (V) tjugör för Lauri Korpela (V) Mika Räisänen (KXP) tjugör för Aimo Suomela (KXP)	<b>Närvarande ersättare</b> Irma Spårman (M) Birgitta Evling (M) Henrik Eriksson (C) Tomas Johsund (L) Carina Sundström (L) Lennarth Nyman (S) Rose-Marie Henriksson (S) Johan Lambertsson (S) Britt-Inger Nordström (S) Erling Lundh (S) Ulla Granström (S) Erik Söderlund (S) Martin Östling (MP) Patrik Svanberg (SD) Bertil Sandström (SD) Doris Lillian Kerttu (FIK)
Övriga närvarande	Helena Landström, nämndsekreterare Maria Kruukka Olsson, nämndsekreterare Maria S Henriksson, kommundirektör Jeanette Larsson, ekonomichef		
Justerare	Maud Lundbäck (S) och Linus Häggström (M)		
Justeringens plats och tid	Förvaltningsbyggnaden, tisdag 30 november 2018		
Underskrifter	Sekreterare	Helena Landström	Paragrafer §§ 127-153
	Ordförande	Stig Karlsson, §§ 127-130	Susanne Andersson, §§ 131-153
	Justerare	Maud Lundbäck	Linus Häggström
	<b>ANSLAG/BEVIS</b>		
	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Kommunfullmäktige		
Sammanträdesdatum	2018-10-15		
Datum då anslaget sätts upp	2018-10-30	Datum då anslaget tas ned	2018-11-21
Förvaringsplats för protokollet	Förvaltningsbyggnaden		
Underskrift	Helena Landström		



## Kommunfullmäktige

## Ärendelista

§ 127	Upprop.....	4
§ 128	Val av justerare .....	5
§ 129	Godkännande av ärendelista .....	6
§ 130	Dnr 2018-00414 102 Val av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande i kommunfullmäktige t o m den 14 oktober 2022.....	7
§ 131	Dnr 2018-00415 102 Val av kommunfullmäktiges valberedning t o m den 14 oktober 2022 (Ärendet direktjusteras).....	8
§ 132	Dnr 2018-00423 101 Slutlig rösträkning och mandatfördelning 2018.....	10
§ 133	Dnr 2018-00397 102 Avsägelse politiskt uppdrag (S) - ledamot fritids- och kulturnämnden.....	11
§ 134	Dnr 2018-00425 10 Avsägelse politiskt uppdrag (S) - ersättare samhällsbyggnadsnämnden, ersättare utbildningsnämnden, ledamot kommunfullmäktige .....	12
§ 135	Dnr 2018-00451 102 Avsägelse politiskt uppdrag (M) - ledamot i kommunfullmäktige.....	13
§ 136	Dnr 2018-00454 102 Avsägelse politiska uppdrag (M) - kommunens revisor vice ordförande, lekmanrevisorsersättare i Stiftelsen Englundsgården och nämndeman.....	14
§ 137	Dnr 2018-00460 102 Avsägelse politiskt uppdrag (V) - ersättare kommunfullmäktige.....	15
§ 138	Dnr 2018-00470 102 Val - ledamot (S) fritids- och kulturnämnden .....	16
§ 139	Dnr 2018-00394 101 Sammanträdesplan 2019 - kommunstyrelsens arbets- och personalutskott, utvecklingsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige .....	17
§ 140	Dnr 2018-00341 005 Borgensförbindelse/avtal Kommuninvest .....	18
§ 141	Dnr 2018-00368 00 Framtida fritids- och idrottsanläggningar samt föreningsstöd - utredningsuppdrag .....	20
§ 142	Dnr 2018-00315 005 Nytt aktieägaravtal och erbjudande om ett deläggande i Investeringar i Norrbotten AB .....	22



Kommunfullmäktige

§ 143	Dnr 2018-00382	Kategoristyrning - pilotprojekt inom kategorin Fordon.....	24
§ 144	Dnr 2018-00343 206	Avgift för dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslagen.....	31
§ 145	Dnr 2018-00401 02	Kränkande särbehandling och diskriminering - revidering policy .....	32
§ 146	Dnr 2018-00237 103	Motionssvar - användning av statsbidrag för förvaltningsområde finska och meänkieli.....	33
§ 147	Dnr 2018-00251 103	Motionssvar - dags att införa porrfilter i kommunens nätverk.....	35
§ 148	Dnr 2018-00301 103	Motionssvar - Öronmärkta pengar för byautveckling .....	36
§ 149	Dnr 2018-00372 103	Motionssvar - Utredda införande av Rättviksmodellen.....	38
§ 150	Dnr 2018-00386 103	Motion - Närproducerad mat .....	42
§ 151	Dnr 2018-00432 101	Motion - trafiksäker miljö ur ett barnperspektiv .....	43
§ 152	Dnr 2018-00462 101	Motion - Äldreomsorgen i fokus.....	44
§ 153	Dnr 2018-00464 103	Motion - Införa rutiner för effektivare kommunikation.....	45



KALIX KOMMUN

## Kommunfullmäktige

§ 127

### Upprop

#### Kommunfullmäktiges beslut

Stig Karlsson (S), kommunfullmäktiges ålderspresident förrättar upprop för dagens sammanträde.



KALIX KOMMUN

## Kommunfullmäktige

§ 128

### Val av justerare

#### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar utse Maud Lundbäck (S) och Linus Häggström (M) som justerare av dagens protokoll.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Kommunfullmäktige

§ 129

### Godkännande av ärendelista

#### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar godkänna kungörelsen med följande ändringar:

- 7 B Val - ledamot (S) fritids- och kulturnämnden
- 8 B Avsägelse politiskt uppdrag (M) – ledamot i kommunfullmäktige
- 8 C Avsägelse politiska uppdrag (M) – kommunens revisor vice ordförande, lekmanarevisorsersättare i stiftelsen Englundsgården och nämndeman
- 8 D Avsägelse politiskt uppdrag (V) – ersättare i kommunfullmäktige

#### Reservation

Carl-Otto Gähلمان (FIK) reserverar sig mot beslutet till förmån för det egna yrkandet.

#### Yrkande

Carl-Otto Gähلمان (FIK): Framtid i Kalix gör reservation gällande att KF-mötet 2018-10-15 inte tar upp punkt "tillkännagivanden". Det är inte som 1:e kommunalrådet Tommy Nilsson påstår i inlägg att fråga skall överprövas av KS. (En dom i FLU som överprövas av kommunstyrelsen i Kalix!!!!) Enligt dom FLU 2839-17 upphäver FLU kommunfullmäktige i Kalix kommuns beslut den 27 november 2017, § 192. Den upphävda domen rör fråga om KF hade fattat beslut eller ej – vilket FLU fann att man inte hade gjort.

#### Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ålderspresident ställer Carl Otto Gählmans (FIK) yrkande för röstning och finner att kommunfullmäktige avslår yrkandet.

Kommunfullmäktige förklarar sig därefter lagligen kallade.



KALIX KOMMUN

**Kommunfullmäktige**

§ 130

Dnr 2018-00414 102

**Val av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande i kommunfullmäktige t o m den 14 oktober 2022**

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar utse Susanne Andersson (S) som ordförande, Magnus Mörtling (S) som förste vice ordförande och Reijo Tarkkonen (M) som andre vice ordförande i kommunfullmäktige till och med den 14 oktober 2022.

**Protokollsutdrag skickas till**

Susanne Andersson  
Magnus Mörtling  
Reijo Tarkkonen  
Arbetsgivarenheten  
Förtroendemannaregistret



## Kommunfullmäktige

§ 131

Dnr 2018-00415 102

### Val av kommunfullmäktiges valberedning t o m den 14 oktober 2022

#### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar utse följande personer till ledamöter och ersättare i kommunfullmäktiges valberedning för tiden till och med den 14 oktober 2022.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

#### Ordförande

Stig Karlsson (S)

#### Vice ordförande

Jimmy Väyrynen (M)

#### Ledamöter

Stig Karlsson (S)  
Ellinor Söderlund (S)  
Stefan Granström (C)  
Jimmy Väyrynen (M)  
Solveig Ingelund (L)  
Katarina Burman (V)  
Per-Erik Sångberg (FIK)  
Maria Nilsson (MP)  
Mika Räisänen (KXP)  
Susanne Darengren (SD)

#### Ersättare

Jan Nilsson (S)  
Viktoria Vikström (S)  
Kurt-Åke Andersson (C)  
Linda Frohm (M)  
Rickard Mohss (L)  
Carina Strand (V)  
Carl-Otto Gählmán (FIK)  
Sven Nordlund (MP)  
Bjarne Nilsson (KXP)  
Patrik Svanberg (SD)

#### Beskrivning av ärendet

Enligt den arbetsordning som gäller för kommunfullmäktige ska fullmäktige utse en valberedning, som består av 10 ledamöter och lika många ersättare. Valet ska gälla hela den nya mandatperioden. Fullmäktige ska samtidigt utse en ordförande och en vice ordförande i valberedningen.





KALIX KOMMUN

Sammanträdesdatum  
2018-10-15

**Kommunfullmäktige**

**Protokollsutdrag skickas till**

Samtliga valda

Arbetsgivarenheten

Förtroendemannaregistret

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

**Kommunfullmäktige**

§ 132

Dnr 2018-00423 101

**Slutlig rösträkning och mandatfördelning 2018**

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar lägga länsstyrelsens protokoll den 10-18 september 2018 från slutlig rösträkning och mandatfördelning av 2018 års kommunfullmäktigeval till handlingarna.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Kommunfullmäktige

§ 133

Dnr 2018-00397 102

### **Avsägelse politiskt uppdrag (S) - ledamot fritids- och kulturnämnden**

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar bevilja Charlotta Jarl (S), befrielse från förtroendeuppdraget som ledamot i fritids- och kulturnämnden.

#### **Beskrivning av ärendet**

Charlotta Jarl (S), har begärt befrielse från politiskt uppdrag som ledamot i fritids- och kulturnämnden.

#### **Protokollsutdrag skickas till**

Charlotta Jarl  
Fritids- och kulturnämnden  
Arbetsgivarenheten  
Förtroendemannaregistret



Kommunfullmäktige

§ 134

Dnr 2018-00425 10

**Avsägelse politiskt uppdrag (S) - ersättare samhällsbyggnadsnämnden, ersättare utbildningsnämnden, ledamot kommunfullmäktige**

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar bevilja Nadja Ståhl (S), befrielse från förtroendeuppdraget som ersättare i samhällsbyggnadsnämnden, ersättare i utbildningsnämnden och ledamot i kommunfullmäktige.

**Beskrivning av ärendet**

Nadja Ståhl (S), har begärt befrielse från politiskt uppdrag som ersättare i samhällsbyggnadsnämnden, ersättare i utbildningsnämnden och ledamot i kommunfullmäktige.

**Protokollsutdrag skickas till**

Nadja Ståhl  
Samhällsbyggnadsnämnden  
Utbildningsnämnden  
Arbetsgivarenheten  
Förtroendemannaregistret



KALIX KOMMUN

## Kommunfullmäktige

§ 135

Dnr 2018-00451 102

### **Avsägelse politiskt uppdrag (M) - ledamot i kommunfullmäktige**

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar bevilja Petra Sandberg (M), befrielse från förtroendeuppdraget som ledamot i kommunfullmäktige.

#### **Beskrivning av ärendet**

Petra Sandberg (M) har begärt befrielse från politiskt uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige.

#### **Protokollsutdrag skickas till**

Petra Sandberg  
Arbetsgivarenheten  
Förtroendemannaregistret



**Kommunfullmäktige**

§ 136

Dnr 2018-00454 102

**Avsägelse politiska uppdrag (M) - kommunens revisor vice ordförande, lekmanarevisorsersättare i Stiftelsen Englundsgården och nämndeman**

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar bevilja Åke Bäckman (M), befrielse från förtroendeuppdraget som kommunens revisor vice ordförande, lekmanarevisorsersättare i Stiftelsen Englundsgården och som nämndeman.

**Beskrivning av ärendet**

Åke Bäckman (M), har begärt befrielse från politiskt uppdrag som kommunens revisor vice ordförande, lekmanarevisorsersättare i Stiftelsen Englundsgården och som nämndeman.

**Protokollsutdrag skickas till**

Åke Bäckman  
Eskil Johansson, kommunens revisor ordförande  
Stiftelsen Englundsgården  
Tingsrätten  
Arbetsgivarenheten  
Förtroendemannaregistret



KALIX KOMMUN

## Kommunfullmäktige

§ 137

Dnr 2018-00460 102

### **Avsägelse politiskt uppdrag (V) - ersättare kommunfullmäktige**

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar bevilja Linn Liljedahl Johansson (V), befrielse från förtroendeuppdraget som ersättare i kommunfullmäktige.

#### **Beskrivning av ärendet**

Linn Liljedahl Johansson (V)) har begärt befrielse från politiskt uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige.

#### **Protokollsutdrag skickas till**

Linn Liljedahl Johansson  
Arbetsgivarenheten  
Förtroendemannaregistret



## Kommunfullmäktige

§ 138

Dnr 2018-00470 102

### Val - ledamot (S) fritids- och kulturnämnden

#### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar utse Susanne Martinsson (S), som ledamot i fritids- och kulturnämnden för tiden fram till den 31 december 2018.

#### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har vid dagens sammanträde beslutat bevilja Charlotta Jarl (S), befrielse från politiskt uppdrag som ledamot i fritids- och kulturnämnden. Val av ny ledamot bör därför utses.

#### Protokollsutdrag skickas till

Susanne Martinsson  
Fritids- och kulturnämnden  
Arbetsgivarenheten  
Förtroendemannaregistret





## Kommunfullmäktige

§ 139

Dnr 2018-00394 101

### **Sammanträdesplan 2019 - kommunstyrelsens arbets- och personalutskott, utvecklingsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige**

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar godkänna de i sammanträdesplanen redovisade tiderna för kommunfullmäktiges sammanträden för år 2019.

#### **Beskrivning av ärendet**

Enligt 5 kap 12 § kommunallagen bestämmer kommunfullmäktige när ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige ska hållas. Enligt 5 § i arbetsordningen för kommunfullmäktige ska ordinarie sammanträde hållas enligt av kommunfullmäktige godkänd sammanträdesplan. Av reglementet framgår att styrelsen bestämmer dag och tid för sina sammanträden.

#### **Beslutsunderlag**

Stab kanslis förslag till sammanträdesplan 2019.  
Kommunstyrelsens protokoll den 27 augusti 2018, § 157.

#### **Protokollsutdrag skickas till**

Samtliga nämnder och förvaltningar  
Informationsenheten  
Stab kansli



Kommunfullmäktige

§ 140

Dnr 2018-00341 005

## Borgensförbindelse/avtal Kommuninvest

### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

- Att Kalix kommun bekräftar att ingången borgensförbindelse av den 23 december 1999 ("Borgensförbindelsen"), vari Kalix kommun åtagit sig solidariskt borgensansvar såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s (publ) ("Kommuninvest") förpliktelser, alltjämt gäller samt att Kommuninvest äger företräda Kalix kommun genom att företa samtliga nödvändiga åtgärder för ingående och vidmakthållande av borgen enligt Borgensförbindelsen i förhållande till Kommuninvests nuvarande och blivande borgenärer.
- Att Kalix kommun bekräftar att regressavtalet undertecknat av Kalix kommun den 1 november 2011, vari det inbördes ansvaret mellan Kommuninvests medlemmar regleras för det fall Kommuninvests borgenärer skulle framställa anspråk gentemot någon eller några av medlemmarna enligt Borgensförbindelsen, alltjämt gäller.
- Att Kalix kommun bekräftar att garantiavtalet undertecknat av Kalix kommun den 1 november 2011, vari Kalix kommuns ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat regleras, alltjämt gäller.
- Att utse kommundirektör och ekonomichef att för kommunens räkning underteckna alla handlingar med anledning av detta beslut.

### Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Eva Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 20 juni 2018, att Kalix kommun är medlem i Kommuninvest ekonomisk förening. Föreningens upplånings- och utlåningsverksamhet bedrivs i det av föreningen helägda dotterbolaget Kommuninvest i Sverige AB. För att möjliggöra bästa möjliga kreditvillkor finns villkor att samtliga medlemmar enligt tecknad borgensförbindelse ska ansvara solidariskt såsom för egen skuld för Kommuninvests samtliga förpliktelser. Kalix kommuns borgensförpliktelse utfärdades initialt 1999-12-23 och bekräftades på nytt via beslut i kommunfullmäktige 2009-10-12. Ett borgens-åtagande är enligt lag giltigt i tio år vilket innebär att Kalix kommuns borgens-åtagande löper ut under 2019. Eftersom åtagandet är ett villkor för medlemskap i föreningen och att Kalix kommun har stor del av sin upplåning hos Kommuninvest är det av stor vikt att nytt beslut fattas i Kommunfullmäktige innan borgens-förbindelsen löper ut.

Utöver borgensförbindelsen har samtliga medlemmar tecknat ett separat regressavtal samt ett avtal om medlemmars ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat. Dessa avtal är undertecknade av Kalix



KALIX KOMMUN

## Kommunfullmäktige

kommun 2011-11-01 och löper också ut efter tio år. För att underlätta föreslås att dessa bekräftas i samband med borgensförbindelsen.

### Beslutsunderlag

Ekonomichef Eva Henrikssons tjänsteskrivelse den 20 juni 2018.  
Kommunstyrelsens protokoll den 27 augusti 2018, § 143.

### Protokollsutdrag skickas till

Kommuninvest i Sverige AB  
Ekonomienheten  
Kommundirektör Maria S Henriksson



## Kommunfullmäktige

§ 141

Dnr 2018-00368 00

### Framtida fritids- och idrottsanläggningar samt föreningsstöd - utredningsuppdrag

#### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar ge kommundirektören i samverkan med fritids- och kulturförvaltningen, samt samhällsbyggnadsförvaltningen, i uppdrag att ta fram en utredning för underhåll och nyinvesteringar i fritids och idrottsanläggningar i kommunen utifrån följande kriterier:

- Utredda reinvesteringsbehovet i befintliga anläggningar samt nyinvesteringar på kort och lång sikt, bland annat kopplat till anläggningarnas status för elit- och motionsutövande.
- Utredda möjligheter till samutnyttjande av anläggningar, där även drift och ägandeformer, samt personalutnyttjande ska ingå.
- Utredda möjligheterna till samarbete med andra kommuner om anläggningar.
- Prioritera anläggningarna utifrån attraktivitet för boende i kommunen, samt för inflyttning, men även utövares nyttjandegrad ska beaktas.
- Jämställdhetsperspektivet ska i varje utredning och prioritering beaktas.
- Prioriteringsordning, kostnadsberäkningar för byggnation, drift samt miljöpåverkan ska presenteras i utredningen.
- Utredda möjligheterna till investerings- och driftsstöd för anläggningar och idrottsmiljöer.
- Utredda föreningsstödet.
- Utredda möjligheterna för spontanidrott i olika former.

Utredningen ska presenteras för kommunfullmäktige i april 2019.

#### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilsson och kommunstyrelsens vice ordförande Jan Nilsson meddelar i skrivelse den 30 juli 2018, att idrott, kultur och fritidsaktiviteter är viktiga i Kalix kommun. Kalix kommun har under ett antal år varit bland de tre främsta friluftskommunerna i landet. Vi ska behålla och stärka vår position, som friluftskommun. Friluftaktiviteter är även en viktig del i att bli en attraktiv inflyttningssort, samt att fler människor kan stanna kvar i kommunen.

Många av kommunens fritids och idrottsanläggningar är byggda under 1960 och 70-talet och behöver underhållas samt de uppfyller inte de krav som olika idrottsförbund ställer för att få utöva idrott på elitnivå. Det tillkommer även nya aktiviteter och idrotter som kräver andra och nya typer av anläggningar. Vi ser även att det finns utmaningar i att tillgodose träningstider i våra anläggningar vissa tider på året.

Med anledning av detta vill Socialdemokraterna, Miljöpartiet och Vänsterpartiet ta fram en utredning för underhåll och nyinvesteringar i anläggningar inom fritids- och idrottsområdet. Föreningsstödet ska även utredas.



## Kommunfullmäktige

### Yrkanden

Stefan Granström (C): Punkt 1 kompletteras med "motionsutövande". Punkt 1 får följande lydelse: Utreda reinvesteringsbehovet i befintliga anläggningar samt nyinvesteringar på kort och lång sikt, bland annat kopplat till anläggningarnas status för elit- och motionsutövande.

Viktoria Wikström (S): punkt 6 kompletteras med "samt miljöpåverkan". Punkt 6 får följande lydelse: Prioriteringsordning, kostnadsberäkningar för byggnation, drift samt miljöpåverkan ska presenteras i utredningen.

### Propositionsordning

Ordförande ställer Stefan Granström (C) och Viktoria Wikström (S) yrkanden för röstning och finner att kommunfullmäktige beslutar bifalla yrkandena.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilssons och kommunstyrelsens vice ordförande Jan Nilssons skrivelse den 30 juli 2018.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll den 13 augusti 2018, § 79.

Kommunstyrelsens protokoll den 27 augusti 2018, § 138.

### Protokollsutdrag skickas till

Kommundirektör Maria S Henriksson  
Fritids- och kulturnämnden  
Samhällsbyggnadsnämnden  
Kanslienheten



## Kommunfullmäktige

§ 142

Dnr 2018-00315 005

### **Nytt aktieägaravtal och erbjudande om ett deläggande i Investeringar i Norrbotten AB**

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar godkänna förslag till nytt aktieägaravtal för Investeringar i Norrbotten AB. Aktieägaravtalets första paragraf, andra stycket är öppen för revidering innan slutgiltigt avtal fastställts under förutsättning att Kalix kommuns andel inte påverkas.

#### **Beskrivning av ärendet**

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 29 juni 2018, att det aktieägaravtal som reglerar ägarnas förhållande till varandra för bolaget Investeringar i Norrbotten AB har löpt ut. Under våren har ett nytt processats genom ägarsamråd och bolagsstämma samt vid en kortare information på Norrbottens kommuners styrelse. Avtalet som är bifogat är resultatet av den processen.

I Aktieägaravtalets första paragraf, andra stycket redogörs för ägarförhållandet, denna skrivning är preliminär då Regionens önskan med detta avtal är att utöka ägandet till regionens alla 14 kommuner. Vid fastställande bör denna del av avtalet vara öppen för revidering innan slutgiltigt avtal fastställts.

Kommunernas ägande var för sig förändras inte vid eventuellt nytecknande, utan det regleras genom att Region Norrbotten minskar sin ägarandel med motsvarande.

Nuvarande ägande ser ut enligt följande: Region Norrbotten, 84,8 % Luleå och Bodens kommuner, 3,4 % vardera Älvsbyn, Arvidsjaur, Övertorneå, Överkalix, Haparanda och Kalix kommuner, 1,4 % vardera

Därutöver har några kommuner sedan tidigare haft serviceavtal med Investeringar i Norrbotten AB som innebär att man inte är ägare av bolaget men att man betalar motsvarande ägartillskott för att nyttja bolagets verksamhet. En sådan ordning tilläts inte i och med antagandet av nu liggande förslag till aktieägaravtal.

#### **Beslutsunderlag**

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 29 juni 2018.  
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll den 13 augusti 2018, § 86.

Kommunstyrelsens protokoll den 27 augusti 2018, § 141.

#### **Protokollsutdrag skickas till**

Kommundirektör Maria S Henriksson  
Investeringar i Norrbotten AB



**KALIX KOMMUN**

**Kommunfullmäktige**

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL** Sida  
23(45)

Sammanträdesdatum  
2018-10-15

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Kommunfullmäktige

§ 143

Dnr 2018-00382

**Kategoristyrning - pilotprojekt inom kategorin Fordon****Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar:

1. Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att starta ett 18 månader pilotprojekt för kategoristyrning av inköp inom avtalskategorin "Fordon" med underkategorierna; "Fordon Leasing", "Fordon underhåll & omkostnader", "Drivmedel" samt "Fordon köp". Pilotprojektet ska även följa hur kostnadsutvecklingen avseende "Hyrbilar" inom kategorin "Resor" påverkas av arbetet inom pilotprojektet.
2. Övriga nämnder får i uppdrag att överföra 3 000 kr per befintligt fordon (personbil eller transportbil) till samhällsbyggnadsnämndens budget för nämnda pilotprojekt för perioden 2018-2019.
3. Inga övriga medel tillskjuts för pilotprojektet då det inom ett år förväntas vara självfinansierande genom bättre avtalsuppföljning.
4. Projektets resultat återrapporteras kommunfullmäktige 12 månader efter start.

**Reservation**

Carl Otto Gähلمان (FIK) lämnar reservation enligt följande: Reservation gällande att ytterligare en projektanställning görs med de kostnader som därmed tillkommer. Denna kostnad bör enligt Framtid i Kalix kunna inrymmas inom befintlig organisation och personal.

**Beskrivning av ärendet**

Upphandlare Sara Rahm meddelar i tjänsteskrivelse den 24 juli 2018, för att prova på arbetssättet med kategoristyrnt inköp föreslås ett 18 månader långt pilotprojekt inom kategorin "Fordon" med underkategorier. Denna kategori är en av Kalix kommuns största inköpskategorier och har en hög förbättringspotential.

Pilotprojektet bör syfta till att förbättra driftsekonomin för fordonsparken samt effektivisera de kommunala transportererna. Detta genom att kartlägga de faktiska kostnaderna per fordon och mil, identifiera och följa upp lämpliga ekonomiska och miljömässiga nyckeltal samt stödja förvaltningarna med administrativt arbete kring anskaffning, omplacering och avyttring av produktionsrelaterade fordon.

En fordonssamordnare bör anställas för genomförande och återrapportering av projektet. Fordonssamordnaren föreslås vidare ansvara för avtalsuppföljning och administration av kommunens fordon, bilpool samt samordning av fordonsomsättning.

När en fordonssamordnare har det övergripande system- och informationsansvaret och hanteringen av körjournaler möjligen digitaliseras så frigörs arbetstid till annat.



**Kommunfullmäktige**

De som redan hanterar administration av körjournaler i pappersform får tid att analysera och följa upp den egna verksamhetens behov, utreda avvikelser och följa upp nyckeltal på en mer detaljerad nivå än tidigare.

Pilotprojektets ekonomiska mål är en besparing på 3,5 milj kr (ca 25 %) för 2019 jämfört med 2017. Således ska kategorin "Fordon" med underkategorier och "Hyrbilar" tillsammans ligga mellan 10-11 milj kr. Övriga mål är ökad avtalstrohet, minskad miljöpåverkan samt förbättrad arbetsmiljö för såväl förare som fordonsadministratörer.

*Kalix kommuns fordon och avtal*

Kalix kommun innehar närmare 200 registrerade fordon, maskiner och motorredskap. Utav dessa var 46 stycken lätta lastbilar, 85 stycken personbilar och 30 stycken släp vid årsskiftet 2017/2018.

Kostnaderna för dessa fordon + hyrbilar uppgick under 2017 till närmare 14 milj kr:

- Fordon leasing (Exklusive leasing av skogsmaskiner till Naturbruksgymnasiet): 6 478 201 kr
- Fordon underhåll och omkostnader ("Fordon underhåll och omkostnader" avser även underhåll av fordon/maskiner som inte är personbilar eller lätta lastbilar): 3 181 092 kr
- Drivmedel: 2 999 587kr
- Hyrbilar: 1 314 456 kr

Med tanke på de omfattande service- och assistansavtal som upphandlats för kommunens leasingfordon borde inte posten underhåll och omkostnader ligga på en nivå som överskrider kostnaden för drivmedel. Denna höga kostnad visar på att leasingavtalet inte nyttjas till fullo och att dubbla kostnader kan förekomma.

Detta innebär att det finns pengar att spara samtidigt som avtalstroheten kan stärkas.

Personal ute i verksamheterna har ifrågasatt de kostsamma serviceavtalen och det blir onekligen kostnadskrävande om verksamheterna, till följd av bristande information om vad som ingår i de avtal som upphandlats, köper delar och tillbehör, bekostar egna däckbyten eller beställer bärgning trots att dessa ska tillhandahållas som en del av leverantörens utökade fullservice. Köp av exempelvis däck, däckbyte, torkarblad och smörjmedel utanför befintliga avtal bidrar även till en minskad avtalstrohet.

Därtill uppkommer onödiga utgifter i de fall personal i verksamheterna kör bilar till och från service utanför Kalix kommun, trots att de avtal som upphandlats kräver service i centrala delarna av Kalix. Eller när personal sitter på däckverkstäder och väntar längre än 30 minuter utan att fakturera avtalsleverantören de överenskomna 1 500 kr som varit kostnadsdrivande vid leverantörernas prissättning av serviceavtalet. Även detta är ett exempel på när information om vad som ingår i ett avtal inte nåt ut till berörd personal.

**Kommunfullmäktige**

Andra onödiga utgifter är kostnader för onormalt slitage samt övermil. Onormalt slitage är svårbedömt så länge ingen överenskommelse om vad begreppet innebär träffats med leverantörer i samband med upphandling. Övermil uppstår när förvaltningar inte uppmärksammar att en personbil eller ett transportfordon gått längre än leasingavtalet tillåter och dessa påverkar fordonens restvärde negativt. På samma sätt innebär även undermil att fordon inte nyttjats fullt ut och att upphandlat leasingavtal inte varit optimalt. Onormalt slitage och övermil visas som kostnader kopplade till leasingavtalen och är kostnader som kan minskas genom bättre kontroll av fordonsparken.

Enligt Miljöplan för Kalix kommun 2017-2019 ska Kalix kommun ha en miljöanpassad bilpark. Fordonen ska köras med hållbara drivmedel och nya fordon ska vara upphandlade med högt ställda miljökrav. I dagsläget kan verksamheterna följa upp andel miljöklassade fordon men andra viktiga nyckeltal som koldioxidutsläpp per fordon och antal körda mil per förvaltning är okända.

*Kategoristyrtd inköp och avtalsförvaltning*

Kategoristyrtd inköp/Category Management börjar med att en inköpsavdelning gör en spendanalys och mappar in alla företagets inköpskostnader i logiska inköpskategorier (och underkategorier). En person utses som ansvarig för varje inköpskategori och ett tvärfunktionellt team utses.

Teamets uppgift är att tillsammans med kategoriansvarig utveckla en kategoriplan och prioritera vilka upphandlingar och andra förbättringsprojekt som ska drivas. Det är teamets ansvar att se till att förbättringsmöjligheterna realiserar och besparingsmålet levereras. På detta sätt kommer de som använder produkten/tjänsten till tals, tvärfunktionellt samarbete gynnas och förtroendet för inköpsfunktionens arbete stärks (såväl internt som externt).

Kategoriansvarig har ett övergripande ansvar för "sina" avtal/affärer/leverantörer under hela avtalstiden. Uppföljningen blir därmed ett sätt att kontrollera och följa upp att vår organisation och antagna leverantörer presterar i enlighet med det som överenskommits.

Även om den kategoriansvarige följer upp avtalet är det fortfarande avtalsförvaltande nämnd som har det juridiska ansvaret för att avtalet följs.

*Avtalstecknare:*

tecknar civil rättsligt bindande avtal i enlighet med delegationsordning. Avtalstecknaren ansvarar för att avtalet följs under hela avtalstiden och att eventuella ändringar av kontrakt och ramavtal sker i enlighet med 17 Kap Lag (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU.

*Beslutsfattare:*

fattar tilldelningsbeslut i enlighet med delegationsordning.

*Beställare/avropare:*



## Kommunfullmäktige

beställer varor/tjänster från ingångna ramavtal enligt fastställda beställningsrutiner för avtalet ifråga. Godkänner orderbekräftelser och jämför fakturor mot order samt rapporterar leveransavvikelser.

### *Kategoriansvarig:*

jobbar med löpande avtalskontroll, avtalsuppföljning och behovsanalys inom sin kategori. Projektleder upphandlingsprojekt från kravspecifikation till upphandlingsdokument.

### *Upphandlare:*

deltar i upphandlingsprojekt, utför konkurrensutsättning enligt LOU.

Kategoristyrkt inköp resulterar i mer kvalitet för pengarna genom kontinuerlig analys av befintliga inköp och möjlig förbättringspotential genom kategorispecifika ställningstagande till frågor som;

- Hur mycket köper vi in idag, och hur utvecklas vårt behov?
- Hur väl fungerar vår(a) leverantör(er)?
- Har vi effektiva beställningsrutiner?
- Hur förhåller sig våra kostnader jämfört med marknaden?
- Kan vi köpa standardprodukt istället för kundunik?
- Kan vi effektivisera ledtider, lager, transporter etc.?
- Hur utvecklas avtalsefterlevnad (compliance/avtalstrohet)?
- Hur utvecklas vårt behov?
- Hur förändras marknaden för kategorin?

Redan i dagsläget finns det ett avtalsområde där Kalix kommun arbetar på ett sätt som är att likna vid kategoristyrkt inköp och det är inom kategorin "Livsmedel". Spendstatistik över livsmedelsinköpen (vilka ska särskiljas från färdigrätter eller representationsmåltider) visar på att behovsinventering, välutvecklade beställnings-rutiner, intern informationsspridning och kontinuerlig uppföljning höjer köptroheten som inom denna kategori nu ligger på en imponerande nivå av 89,04%.

### *Pilotprojekt – Fordon*

För att prova på arbetssättet med kategoristyrkt inköp föreslås ett 18 månader långt pilotprojekt inom kategorin "Fordon" med underkategorier. Denna kategori är en av Kalix kommuns största inköpskategorier och har en hög förbättringspotential som beskrivits ovan.

Pilotprojektet bör syfta till att förbättra driftsekonomin för fordonsparken samt effektivisera de kommunala transporterna. Detta genom att kartlägga de faktiska kostnaderna per fordon och mil, identifiera och följa upp lämpliga ekonomiska och miljömässiga nyckeltal samt stödja förvaltningarna med administrativt arbete kring anskaffning, omplacering och avyttring av produktionsrelaterade fordon.



## Kommunfullmäktige

En fordonssamordnare bör anställas för genomförande och ätterrapporering av projektet. Fordonssamordnaren föreslås vidare ansvara för avtalsuppföljning och administration av kommunens fordon, bilpool samt samordning av fordonsomsättning och ska inom projektet:

Skapa ett komplett fordonsregister för närmare 200 försäkrade fordon, i verksam- hetssystemet KomMa, innehållande:

- Data från transportstyrelsen
- Tankkortsnummer
- Skaderapporering
- Service och besiktningsbevakning
- Försäkringsnummer

Införa digitala körjournaler med OBD-enheter (OBD = On Board Diagnostics) för tillgång till fordonsdata i realtid avseende:

- Miltal
- Restid
- Genererade miljöutsläpp
- Fullständiga körjournaler
- Bilens serviceintervaller och felmeddelanden
- Körbeteende/kollisioner

### Bilpoolen

- Bokningssystem
- Prissättningsmodell för korrekt internfakturering

### Avtalsuppföljning/intressentanalys/upphandlingsunderlag

- Fordon
- Stationstankning
- Drivmedel på bulk
- Smörjmedel
- Underhåll- och service

### Informationsarbete

- Intern informationsspridning avseende kommunens fordon

När en fordonssamordnare har det övergripande system- och informationsansvaret samtidigt som hanteringen av körjournaler förenklas så frigörs arbetstid till annat. De som redan hanterar administration av körjournaler i pappersform får tid att analysera och följa upp den egna verksamhetens behov, utreda avvikelser/ skadeanmälningar och följa upp nyckeltal.

**Kommunfullmäktige**

Vidare åligger det fortfarande respektive förvaltning att köra sina fordon till besiktning och service, tvätta och städa bilar, sopa av snö och godkänna inkommande fakturor.

*Besparingspotential*

Ett kategoristyrningsprojekt inom avtalskategorin "Fordon" med underkategorier beräknas ha följande besparingspotential (vid samtidigt införande av digitala körjournaler):

Stationstankning	-461 238	-20%
Drivmedel på bulk	+/- 0	+/- 0
Fordon underhåll och omkostnader	-795 273	-25%
Fordon leasing (Besparingspotentialen motsvarar ungefär kostnadsökningen för "Fordon Leasing" mellan åren 2016 och 2017. En ökning som kan bero på fakturering för onormalt slitage och övermil, något som bara visar sig när avtal lo er ut och fordon ska bytas ut.)	-1 619 550	-25%
Hyrbilar	-985 842	-75%

Målet med projektet sätts därmed till en besparing på minus 3,5 miljoner (ca 25 %) för 2019 jämfört med 2017. således ska kategorin "Fordon" med underkategorier och "Hyrbilar" tillsammans ligga mellan 10-11 miljoner kronor.

Därutöver förväntas projektet resultera i minskad miljöpåverkan, mer effektiv fordonsadministration, en mer exakt kostnadsfördelning avseende bilpoolen samt bättre arbetsmiljö för de som framför fordon.

*Efter projektets slut*

Om projektet faller väl ut med rutinförbättringar och besparingar som följd kan liknande kategori projekt med fördel genomföras andra kategorier med stora utgifter/spend eller låg avtalstrohet.

Ett lyckat kategoriprojekt kan också ge skäl för en förändrad inköpsorganisation där även upphandlare specialiserar sig på kategorier istället för förvaltningar/nämnder och även deltar i kategoristyrningsteam.

**Beslutsunderlag**

Upphandlare Sara Rahms tjänsteskrivelse den 24 juli 2018.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll den 13 augusti 2018, § 87.

Kommunstyrelsens protokoll den 27 augusti 2018, § 142.

**Protokollsutdrag skickas till**



KALIX KOMMUN

Sammanträdesdatum  
2018-10-15

**Kommunfullmäktige**

Upphandlare Sara Rahm  
Samtliga nämnder  
Stab kansli

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Kommunfullmäktige

§ 144

Dnr 2018-00343 206

### **Avgift för dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslagen**

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar enligt socialnämndens förslag, att enligt 18 kap. Ärvdabalken och 5 kap. begravningslagen, ta ut en ersättning av ett dödsbo för socialnämndens kostnader för dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslagen.

Timtaxan är 0,8 procent av ett prisbasbelopp. För år 2018 är prisbasbeloppet 45 500 kr. Det innebär en timtaxa på 364 kr/tim. Timtaxan ska följa prisbas-beloppet.

#### **Beskrivning av ärendet**

Socialnämnden föreslår den 21 maj 2018, § 73, att kommunstyrelsen rekommenderar kommunfullmäktige besluta enligt socialnämndens förslag, att ha rätt att ta ut ersättning för sina förvaltningskostnader och åtgärder enligt begravningslagen. En kommun får dock, enligt 8 kap 3c § Kommunallagen inte ta ut högre avgift än vad som svarar för kostnaden för de tjänstemän som kommunen tillhandahåller. Ersättningen ska därför enligt 8 kap. 3c § Kommunallagen motsvara kommunens självkostnad.

Socialnämnden har ansvar för handläggning av dödsboärenden. Utgångspunkten är att den avlidnes anhöriga i första hand ska förvalta och avveckla dödsboet samt ta hand om begravnings arrangemanget. Vid vissa situationer med särskilda förut-sättningar ska socialnämnden göra dödsboanmälan och i vissa fall förvalta och avveckla dödsboet. I vissa fall måste även socialnämnden ordna med begravning/ gravsättning av den avlidne och om dödsboets tillgångar inte räcker för att täcka skäliga kostnader ska ekonomiskt bistånd beviljas under vissa förutsättningar. Socialnämnden har rätt att ta ut ersättning ur dödsboet för sina förvaltnings-kostnader. Tidsätgången ska dokumenteras. Dokumentationen av tidsätgången utgör debiteringsunderlag.

En faktura ställs ut på dödsboet för socialnämndens kostnader enligt debiteringsunderlaget som alltid upprättas.

#### **Beslutsunderlag**

Socialnämndens protokoll den 21 maj 2018, § 73.  
Kommunstyrelsens protokoll den 27 augusti 2018, § 144.

#### **Protokollsutdrag skickas till**

Socialnämnden



## Kommunfullmäktige

§ 145

Dnr 2018-00401 02

### **Kränkande särbehandling och diskriminering - revidering policy**

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar anta reviderad version av Policy- kränkande särbehandling och diskriminering (dnr 2015-01 360-02).

#### **Beskrivning av ärendet**

Personalstrateg Ulrika Kauppi meddelar i tjänsteskrivelse den 14 september 2018, att Diskrimineringsombudsmannen (DO) har i ett tillsynsärende granskat Kalix kommuns riktlinjer och rutiner för kränkande särbehandling och diskriminering.

DO påpekar att Policyn saknar rutiner för repressalier vilket enligt 3 kap 6 § DL måste finnas.

Repressalier innebär att arbetsgivaren, eller en person som hos arbetsgivaren har en ledande ställning över andra arbetstagare, vidtar bestraffningsåtgärder. Repressalier innebär bestraffning eller hämndaktion. Arbetsgivare får inte utsätta en arbetstagare för repressalier på grund av att arbetstagaren har anmält eller påtalat att arbets-givaren har handlat i strid mot lagen, medverkat i en utredning enligt lagen eller avvisat eller fogat sig i arbetsgivarens trakasserier eller sexuella trakasserier. Repressalier innebär att arbetsgivaren (2 kap 18 § diskriminerings-lagen).

Revidering av Policy- kränkande särbehandling och diskriminering har gjorts enligt DO riktlinjer med tillägg kring att arbetsgivare tar avstånd från alla former av diskriminering och kränkande särbehandling samt repressalier gentemot anställda.

#### **Beslutsunderlag**

Personalstrateg Ulrika Kauppis tjänsteskrivelse den 14 september 2018.  
Kommunstyrelsens protokoll den 27 augusti 2018, § 158.

#### **Protokollsutdrag skickas till**

Arbetsgivarenheten  
Författningssamlingen





## Kommunfullmäktige

§ 146

Dnr 2018-00237 103

### **Motionssvar - användning av statsbidrag för förvaltningsområde finska och meänkieli**

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar godkänna redovisat svar och därmed anse motionen besvarad.

#### **Beskrivning av ärendet**

Carl Otto Gählman (FIK), föreslår i motion den 11 april 2018, följande:

”Framtid i Kalix har uppmärksammat att kommunen inte följer det regelverk som reglerar hur statsbidraget används när en kommun är förvaltningsområde — i detta fall för finska och meänkieli.

Därför lägger Framtid i Kalix motion enligt nedan: Att Kalix kommun tillsammans med representanter för de nationella minoriteterna reviderar Verksamhetsplan för finskt och meänkielispråkigt förvaltningsområde.

Att förstärka skrivningar, så att intentionen med Lag om nationella minoriteter samt kommunens intentioner gällande minoritetsspråken tydliggörs, så att skyddet stärks för medborgare tillhörande dessa minoriteter.

Att tydliggöra hur statsbidraget, som kommunen får med anledning av att kommunen är förvaltningsområde, ska används så att det bättre stämmer överens med hur statsbidraget är ämnat att användas.”

Kommunfullmäktige har den 16 april 2018, § 52, beslutat lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 25 juni 2018, att kommunstyrelsen beslutade den 28 maj 2018, § 101, att anta verksamhetsplan och budget för 2018 avseende arbetet med finska och meänkieli i Kalix kommun. Budget och verksamhetsplan är kommunicerad i vanlig ordning med representanter för de nationella minoriteterna.

Den 1 september 2019 förändras Lagen om nationella minoriteter, där det förändringar som införs innebär att de paragrafer som avser förskolan flyttas till skollagen, de paragrafer som avser äldreomsorg flyttas till socialtjänstlagen. Fokus för samråd flyttas från representanter för minoritetsspråken till de enskilda individer som omfattas av lagen och som använder kommunens service och tjänster. Kommunen ska också fastställa mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete.

Länsstyrelsen i Stockholm samt Sametinget är av regeringen utsedda som tillsynsmyndigheter gentemot de nittiotre kommuner som är sk förvaltningsområden för ett eller flera av de nationella minoritetsspråken, finska, meänkieli och samiska. Länsstyrelsen och Sametinget har i en särskild rapport ”Rapport om användningen av



## Kommunfullmäktige

stadsbidraget för förvaltningsområdena för finska, meänkieli och samiska samt förslag till riktlinjer” belyst bland annat frågan om lönekostnader.

I rapporten konstateras att ”det är vanligt att samordnares/koordinatorers löner till stor del bekostas av stadsbidraget” I de riktlinjer i rapporten som Länsstyrelsen och Sametinget föreslår avseende personalkostnader sägs att ”kostnaderna för personal ska dock inte utgöra en så stor del av stadsbidraget att övriga merkostnader som organisationen får enligt lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk inte ryms inom budgeten”,

Efter att lönekostnader avräknats från det statliga stödet återstår ca 600 000 kr för de merkostnader som uppstår för kommunen. Det kan konstateras att Länsstyrelsen i Stockholm inte riktat någon kritik mot kommunens arbete med de nationella minoritetsspråken ej heller användandet av det statliga stödet.

### Beslutsunderlag

Motion från Carl-Otto Gählman (FIK) den 11 april 2018.

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 25 juni 2018.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll den 13 augusti 2018, § 87.

Kommunstyrelsens protokoll den 27 augusti 2018, § 145.

### Protokollsutdrag skickas till

Carl-Otto Gählman



## Kommunfullmäktige

§ 147

Dnr 2018-00251 103

### **Motionssvar - dags att införa porrfilter i kommunens nätverk**

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar godkänna redovisat svar och därmed anse motionen besvarad.

#### **Beskrivning av ärendet**

Magnus Mörtling (S) och Joakim Paavola (S), föreslår i motion den 16 april 2018, följande: "Kommunens nätverk är idag helt eller delvis öppet d v s utan filtrering av innehåll såsom ex porr. Allt fler företag och organisationer har redan idag sådana filter aktiverade. Vi föreslår: Att kommunen inför porrfilter inom kommunens nätverk oavsett verksamhet."

Kommunfullmäktige har den 16 april 2018, § 65, beslutat lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 25 juni 2018, att kommunens nätverk sedan februari 2016 är installerad med funktioner för att blockera åtkomst till websidor med innehåll som är stötande i form av extremt våld, pornografi samt websidor som kategoriseras som IT-säkerhetsrisker.

Webbsiter kategoriseras av företaget FortiNet med över 5000 anställda. Nya websidor kategoriseras löpande och de ämnen vi spärrar hamnar under denna spärrlista.

En ny funktion har nyligt införts vilken även blockerar webbsökningar med t.ex. Google, om sökordet finns med på spärrlistan.

#### **Beslutsunderlag**

Motion från Magnus Mörtling (S) och Joakim Paavola (S) den 16 april 2018.  
Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 25 juni 2018.  
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll den 13 augusti 2018, § 84.  
Kommunstyrelsens protokoll den 27 augusti 2018, § 146.

#### **Protokollsutdrag skickas till**

Magnus Mörtling  
Joakim Paavola



## Kommunfullmäktige

§ 148

Dnr 2018-00301 103

### Motionssvar - Öronmärkta pengar för byautveckling

#### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar godkänna nedanstående redovisning och därmed anse motionen besvarad.

#### Beskrivning av ärendet

Aimo Suomela, Kalixpartiet, har den 22 april 2018 inkommit med en motion, Öronmärkta pengar för byautveckling.

"Vi i Kalixpartiet har uppmärksammat att många partier pratar om byautveckling när det är val år, men när väl pengarna ska fördelas finns det inte kvar några medel eller en mycket liten del av pengar att fördela och de får byarna i kommunen stå över även detta år. Med hänvisning till ovanstående föreslås

-Att vi öronmärker pengar som ska gå till byautveckling varje år och dessa öronmärkta pengar kan byaföreningarna söka att få med motivering hur det stärker den byn som söker."

Kommunfullmäktige har den 18 juni 2018, § 118, beslutat lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 29 juni 2018, att Kalix kommun ger idag byarna möjlighet att ska stöd genom den sk byapengen. Reglerna sammanfattas nedan:

Byapengen ska stimulera till långsiktig och hållbar utveckling av Kalix landsbygd. Prioritering sker utifrån Kalix Landsbygdsprogram och byapengen beslutas i vårt Samverkansråd.

#### Syfte

Stimulera långsiktig och hållbar utveckling av landsbygden, uppmuntra bra utvecklingsprojekt och utvecklingsplaner för byn/bygden och öka det lokala inflytandet.

Vem kan söka? Förening vars verksamhet är av övergripande karaktär för majoriteten i byn och syftar till utveckling för byn/bygden. Den sökande bör därför beskriva hur föreningen blivit utsedd att vara sökande. En ideell förening prioriteras om det finns flera sökande från samma by.

#### Prioritering

1. Insatsområden som ingår i Kalix lokala Landsbygdsprogram.
2. Föreningar som har en övergripande verksamhet med stor aktivitet och verksamhet riktas mot boende, service-, näringslivs- och/eller arbetsmarknadsfrågor.



## Kommunfullmäktige

Totalt avsätter Kalix kommun ca 150 000 kr per år till byapengen. Ett arbete pågår för att vidareutveckla hur landsbygdsutveckling ska förverkligas i Kalix kommun.

Idag är hela Kalix kommun nationellt definierat som landsbygd vilket kräver ett nytänkande för hur vi arbetar med frågorna och landsbygdsrådets roll i framtiden.

De avsatta medlen har inte nyttjats fullt ut under de senaste åren då det kommit in för få ansökningar och vissa ansökningar inte uppfyllt de uppställda kriterierna. Tilldelad ram för byapengen får därför anses tillräcklig i dagsläget.

### Beslutsunderlag

Motion från Aimo Suomela (KXP) den 22 april 2018.

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 29 juni 2018.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll den 13 augusti 2018, § 85.

Kommunstyrelsens protokoll den 27 augusti 2018, § 147.

### Protokollsutdrag skickas till

Aimo Suomela



## Kommunfullmäktige

§ 149

Dnr 2018-00372 103

### Motionssvar - Utreda införande av Rättviksmodellen

#### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att Rättviksmodellen skall utredas. Motionen har därmed bifallits.

#### Samhällsbyggnadsnämndens yttrande

Samhällsbyggnadsnämnden bedömer att efterdebiteringen inte är juridiskt möjligt enligt förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukteter, 2006:1166.

Enligt samhällsbyggnadsnämndens kostnadsberäkning skulle det medföra en merkostnad på ca 100 000 kronor att införa efterdebitering, en kostnad som då ska läggas på timtaxan, då livsmedelskontrollen ska finansieras av livsmedelsverksamheterna.

Efterdebiteringen är inte juridiskt möjligt enligt förordningen, 2006:1166. Livsmedelsverket har lämnat en begäran till näringsdepartementet att utreda frågan om efterhandsdebitering och då med ett helt nytt system kombinerat med ett införande av standardiserade kontrolltider för besök av olika verksamheter, vilket kan hanteras i ett nytt riskklassificeringssystem.

Samhällsbyggnadsnämnden anser att man bör invänta näringsdepartementets utredning och livsmedelsverkets översyn av riskklassningsmodell för livsmedelskontroll.

#### Beskrivning av ärendet

Linda Frohm (M), föreslår i motion den 27 november 2017, följande:

"Att förbättra näringslivsklimatet i kommunen är ett av de politiskt uppsatta målen. För att göra en förändring krävs att man ser över och utvärderar nya metoder och arbetssätt. Ett etablerat arbetssätt inom Kommunsverige är Rättviksmodellen. I många kommuner där modellen är etablerad är närings-livsklimatet rankad högre i Svenskt Näringslivs kommunrankning jämfört med Kalix nuvarande resultat. Vi anser därför att modellen ska utredas och kostnadsberäknats inför budgetarbetet 2019.

Därför yrkar vi på att:

- Samhällsbyggnadsnämnden utreder & kostnadsberäknar Rättviksmodellen".

Kommunfullmäktige beslutade den 27 november 2017, § 203, lämna motionen – utreda införandet av Rättviksmodellen, till samhällsbyggnadsnämnden för beredning.

Samhällsbyggnadsnämnden gav 5 december 2017 § 19, förvaltningen i uppdrag att utreda om det är möjligt att införa "Rättviksmodellen" i Kalix kommun.

Livsmedelsföretagen i Sverige ska betala för samhällets kontroll av att de uppfyller livsmedelslagstiftningen. Formerna för hur betalningen ska gå till



## Kommunfullmäktige

framgår av beslut av regeringen i förordning 2006:1166. Enligt 9 § i förordningen ska företagen betala en årlig avgift med ett helt avgiftsbelopp från och med det kalenderår som verksamheten påbörjas. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.

Livsmedelsverket har 16 oktober 2017, gjort en begäran till Näringsdepartementet att utreda frågan om efterhandsdebitering. Näringsdepartementet ska utreda frågan om att införa obligatorisk efterhandsdebitering av avgifter för kontroll av livsmedelsanläggningar. Ett eventuellt nytt system med efterhandsdebitering bör då kunna införas från 1 januari 2020. I begäran så bedömer Livsmedelsverket att det krävs en ändring av nuvarande avgiftsförordning, då modellen som föreslås innebär att kravet på en årlig avgift utgår. Livsmedelsverket har uttalat att uttag av kontrollavgift i efterhand strider mot lagstiftningen.

Av 9 § förordningen 2006:1166, framgår att "den årliga avgiften ska betalas med helt avgiftsbelopp från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas". Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår. Av den rapportering som kommunerna årligen lämnar in till Livsmedelsverket framgår att alla verksamheter inte får kontroll varje år, något som inte heller bedöms nödvändigt ur riskperspektiv. Vissa verksamheter kan också få flera kontrollbesök per år.

Förordningen fastställer att livsmedelsföretagaren ska betala en årlig avgift och att den ska betalas för varje påbörjat kalenderår. Avgiften ska vidare omfatta ett helt avgiftsbelopp, det vill säga att hela avgiften betalas en gång per år. Om modell med efterhandsdebitering införs skulle denna innebära att en avgift skulle tas ut först efter genomförd kontroll, vilken då inte alltid äger rum årligen. Förordningen behöver ändras innan det är juridiskt möjligt för kommuner att ta ut avgifter för livsmedelskontrollen i efterhand. Mot denna bakgrund har livsmedelsverket funnit att det är svårt att kombinera ett system med efterhandsdebitering med nu gällande författningsreglering.

Livsmedelsverket uppger även att det är viktigt att säkerställa likvärdighet i uttag av avgifter mellan olika kontrollmyndigheter och skapa förutsägbarhet kring avgiftsuttaget för företagen. Därför bör ett införande av efterhandsdebitering vara kombinerat med ett införande av standardiserade kontrolltider för besök av olika verksamheter, enligt livsmedelsverket. Vilket kan hanteras i ett nytt riskklassificeringssystem. Livsmedelsverkets översyn av en ny riskklassningsmodell för livsmedelskontroll är nu ute på remiss. Att införandet av efterhandsdebitering sker på initiativ av enskilda kommuner kan leda till bristande likvärdighet i hur avgifter tas för livsmedelskontroll av företag anser livsmedelsverket. Livsmedelsavgifterna saknar s.k. exekutionstitel enligt utsökningsbalken. Detta innebär att Kronofogdemyndigheten inte kan driva in obetalda avgifter. Vid efterdebitering så är det viktigt att Kronofogdemyndigheten kan driva in obetalda avgifter.

I dagsläget finns det 135 registrerade livsmedelsverksamheter i Kalix kommun. Totalt planeras det att göras ca 100 livsmedelskontroller varje år, en del livsmedelsverksamheter får flera kontroller årligen. Kalix kommun har en timtaxa på 1 100 kr för planerad kontroll, där den administrativa kostnaden är inkluderad.



## Kommunfullmäktige

Den administrativa avgiften ska täcka kostnader för exempelvis ärendehanteringssystem, lokaler, transporter, utrustning m m.

När man förskottsdebiterar så skickas det ut en faktura för varje verksamhet dvs 135 st fakturor/år. Varje verksamhet är inklassad enligt livsmedelsverkets riskklassningsmodell, ett beslut som gäller årligen fram tills ett nytt beslut tas, d v s när det sker förändringar i verksamheten.

För "Rättviksmodellen" så skickar man ut en faktura för administrativ kostnad till samtliga verksamheter årligen samt att man sen skickar ut en faktura efter varje kontrollbesök.

Offentlig livsmedelskontroll ska finansieras genom avgifter som livsmedelsföretagarna ska betala, med undantag för planerad livsmedelskontroll i primärproduktionsledet.

### Bedömning

Det finns ingen juridisk möjlighet till efterhandsbetalning för livsmedelskontroll som t ex sker enligt "Rättviksmodellen". För att detta ska vara möjligt så krävs en ändring i förordningen, 2006:1166. Enligt livsmedelsverkets begäran till näringsdepartementen så ska eventuellt nytt system med efterhandsdebitering införas från 1 januari 2020 och då vara kombinerat med ett införande av standardiserade kontrolltider för besök av olika verksamheter, vilket kan hanteras i ett nytt riskklassificeringssystem, vilket även då kommer att föranleda till en likvärdighet i hur avgifter tas ut för livsmedelskontroll av företag. Livsmedelsverkets översyn av riskklassningsmodell för livsmedelskontroll är nu ute på remiss.

I den sk Rättviksmodellen så har man en fast administrativ avgift som debiteras en gång/år samt debitering när tillsyn är gjord. Totalt så planeras det att göras ca 100 livsmedelskontroller/år i Kalix kommun.

Efter gjord kontroll så ska ett avgiftsbeslut fattas, som ska kommuniceras och diarieföras. En sådan arbetsmetod kräver mer tid för att skriva avgiftsbeslut. Om man beräknar att varje beslut med kommunicering, diarieföring och debitering tar ca 1,5 timmar (1,5\*100). Samt att vid införande av Rättviksmodellen besluta om den årliga administrativa avgiften för 135 verksamheter (1,50\*135) så blir det ca 350 timmar. En uppskattad kostnad på ca 100 000 kr. Offentlig kontroll ska finansieras genom avgifter som livsmedelsföretagarna betalar. Timavgiften i livsmedelstaxan måste då räknas upp så den täcker den ökade kostnaden för tillsynsmyndigheten.

Efterdebiteringen är inte juridiskt möjligt enligt förordningen, 2006:1166. Livsmedelsverket har lämnat en begäran till näringsdepartementet att utreda frågan om efterhandsdebitering och då med ett helt nytt system kombinerat med ett införande av standardiserade kontrolltider för besök av olika verksamheter, vilket kan hanteras i ett nytt riskklassificeringssystem. Samhällsbyggnadsnämnden anser att man bör invänta näringsdepartementets utredning och livsmedelsverkets översyn av riskklassningsmodell för livsmedelskontroll.





KALIX KOMMUN

Sammanträdesdatum  
2018-10-15

## Kommunfullmäktige

### Beslutsunderlag

Motion från Linda Frohm (M) den 27 november 2017.  
Kommunfullmäktiges protokoll, § 203/17.  
Samhällsbyggnadsnämndens protokoll, § 76/18.  
Kommunstyrelsens protokoll den 27 augusti 2018, § 159.

### Protokollsutdrag skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden  
Linda Frohm

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Kommunfullmäktige

§ 150

Dnr 2018-00386 103

### Motion - Närproducerad mat

#### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar lämna motionen till samhällsbyggnadsnämnden för beredning.

#### Beskrivning av ärendet

Stefan Granström, Centerpartiet Kalix, föreslår i motion den 30 juli 2018, följande:

”För Centerpartiet i Kalix är det en självklarhet att vi skall ha en fortsatt matproduktion i Sverige , i Norrbotten och i Kalix. Vi vill ha ett starkt djurskydd och sunda och säkra våra livsmedel. Vi har i Sverige ett system som ger oss friska djur och där användningen av antibiotika till våra lantbruksdjur är bland de lägsta i hela världen.

För Centerpartiet Kalix är det en självklarhet att den mat vi köper in för tillagning i kommunens verksamheter och serveras till våra barn och äldre skall vara producerat på ett långsiktigt hållbart sätt. Centerpartiet Kalix anser att det är en självklarhet att vi skall ha en produktion av mat som är hållbar, där vi som kommun tar ansvar för vår miljö och för kommande generationer framåt samt att vi värnar om svensk djurskyddslag. Därför vill vi inom Centerpartiet i Kalix att Kalix kommuns upphandlingspolicy måste kompletteras med tydligare krav på den mat vi inhandlar.

Centerpartiet Kalix föreslår därmed:

Att de livsmedel som vi köper in skall uppfylla svensk djurskyddslag.

Att de livsmedel som köps in skall vara säkerställd att den inte innehåller antibiotika

Att de livsmedel som köps in skall vara närproducerat.”

#### Beslutsunderlag

Motion från Stefan Granström, Centerpartiet Kalix den 30 juli 2018.

#### Protokollsutdrag skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden



## Kommunfullmäktige

§ 151

Dnr 2018-00432 101

### Motion - trafiksäker miljö ur ett barnperspektiv

#### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar lämna motionen till samhällsbyggnadsnämnden för beredning.

#### Beskrivning av ärendet

Carl Otto Gählman (FIK), föreslår i motion den 27 september 2018, följande:

"En säker trafikmiljö, utifrån ett barnperspektiv!

Framtid i Kalix har uppmärksammat att det i Kalix finns brister i trafikmiljön för våra yngsta medborgare, brister som med relativt enkla medel och information kan motverkas. För Framtid i Kalix är det av största vikt att barn och andra svaga grupper kan vistas på ett säkert sätt i trafikmiljö.

Framtid i Kalix ställer därför följande motion vid Kommunfullmäktiges sammanträde den 15 Oktober;

- Samhällsbyggnadsnämnden utreder/inventerar vilka gator och närliggande miljöer i Kalix kommun som inte är trafiksäkra ur ett barnperspektiv (tillåten hastighet, gångytor, närhet till lekmiljöer etc). Efter denna inventering ges förslag till beslut för lämpliga åtgärder för respektive gata och gatans närmiljö.

Med detta tillvägagångssätt bör vi redan nästa sommar kunna ha en betydligt uppgraderad och säkrare trafikmiljö för våra yngsta medborgare.... "

#### Beslutsunderlag

Motion från Carl Otto Gählman (FIK), den 27 september 2018.

#### Protokollsutdrag skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden



## Kommunfullmäktige

§ 152

Dnr 2018-00462 101

### Motion - Äldreomsorgen i fokus

#### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar lämna motionen till socialnämnden för beredning.

#### Beskrivning av ärendet

Carl Otto Gählman (FIK), föreslår i motion den 12 oktober 2018, följande:

"Ännu en gång lyfter Framtid i Kalix upp äldreomsorgen i Kalix på Kommunfullmäktiges dagordning.

Kalix kommun har en mycket bra äldreomsorg! Men "allt" kan bli ännu bättre, så även de äldres boendemiljö inom det särskilda boendet.

Genom att lyfta frågan och lämna in denna motion till Kommunfullmäktige vill Framtid i Kalix åstadkomma större tillfredsställelse och livskvalitet i allmänhet bland omsorgstagarna samt att personal med rätt kompetens kan stödja dem i det dagliga livet. Dessutom bör utredningen ta upp frågor kring uppdelade demens- och psykiatriboenden m.m, m.m. All förändring skall vila på frivillighet med beaktande av bland annat besittningsskydd och anhörigstöd.

Motionen lyder därför som följer;

- att Socialnämnden enligt ovan ges i uppdrag att utreda hur särskilda boendeavdelningar skulle kunna gestaltas så att samtliga omsorgstagare får bättre livsmiljö och -kvalitet på boendet."

#### Beslutsunderlag

Motion från Carl Otto Gählman (FIK), den 12 oktober 2018.

#### Protokollsutdrag skickas till

Socialnämnden



## Kommunfullmäktige

§ 153

Dnr 2018-00464 103

### **Motion - Införa rutiner för effektivare kommunikation**

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

#### **Beskrivning av ärendet**

Johnny Braun (M) föreslår i motion den 14 oktober 2018, följande:

"Att förbättra kommunikationen mellan kommuninnevånarna och tjänstemännen.  
Att detta sker på ett tillfredställande sätt.

Därför yrkar vi på att:

- IT-avdelningen implementerar befintliga rutiner, när kommunikationen sker med e-post, ett automatiskt svar genereras så att avsändaren får en bekräftelse, att e-posten/handlingarna är mottagna.
- ett automatiskt svar om tjänstemannen är tjänst- eller semesterledig.
- I annat fall, att avsändaren får ett svar av tjänstemannen inom 48 timmar."

#### **Beslutsunderlag**

Motion från Johnny Braun, den 14 oktober 2018.

#### **Protokollsutdrag skickas till**

Kommunstyrelsen