



Kommunstyrelsen

Plats och tid Förvaltningsbyggnaden, Sessionssalen, måndagen den 3 december 2018 kl 09:00-13:00

Beslutande	Tommy Nilsson (S), ordförande Jan Nilsson (S) Katarina Burman (V) Britt-Marie Wikström (S) Anna-Lena Larsson (S) Bertil Sundqvist (S) Ethel Björkman (S) Linda Frohm (M) Catarina Nordin (M) Inga-Lis Samuelsson (C) Rickard Mohss (L), § 210-220 Reinhold Andefors (S) ers Sven Nordlund (MP) Kjell Norrbin (S) ers Carina Strömbäck (S) Henrik Eriksson (C) ers Rickard Mohss (L), § 222-227	Närvarande ersättare Lauri Korpela (V) Erik Söderlund (S) Vappu Vuokila Pönkkö (S) Reijo Tarkkonen (M) Henrik Eriksson (C), § 210-221
------------	---	---

Övriga närvarande	Maria Kruukka Olsson, nämndsekreterare Maria S Henriksson, kommundirektör Jeanette Larsson, ekonomichef Hans Forsström, revisor PwC, § 210 Jonathan Mikko, PwC, § 210 Eskil Johansson, ordförande kommunrevisorerna, § 210 Majlis Gustavsson, kommunrevisor, § 210 Birgitta Hjorth Andersson, kommunrevisor, § 210 Birgitta M Larsson, näringslivschef, § 216
-------------------	---

Ajournering 12:30-12:35

Justerare Reinhold Andefors (S) och Linda Frohm (M)

Justerings plats och tid Förvaltningsbyggnaden

Underskrifter

Sekreterare	Maria Kruukka-Olsson	Paragrafer	§§ 210-227
Ordförande	Tommy Nilsson		
Justerare	Reinhold Andefors	Linda Frohm	

TILLKÄNNAGIVANDE

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2018-12-03

Datum då anslaget sätts upp 2018-12-13 Datum då anslaget tas ned 2019-01-04

Förvaringsplats för protokollet Kansliet

Underskrift
Maria Kruukka-Olsson

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Ärendelista

§ 210	Information.....	3
§ 211	Upprop.....	4
§ 212	Val av justerare	5
§ 213	Godkännande av ärendelista	6
§ 214	Meddelanden	7
§ 215	Redovisning delegerade ärenden.....	8
§ 216	Dnr 2018-00278 101 Aktiviteter för förbättrat näringslivsklimat	9
§ 217	Dnr 2018-00134 04 Månadsrapport 2018 - kommunstyrelsen	13
§ 218	Dnr 2018-00135 04 Månadsrapport 2018 - kommunen	14
§ 219	Dnr 2018-00586 101 Fördelning av kommunstyrelsens internbudget 2019	15
§ 220	Dnr 2018-00595 04 Fördelning av kommunstyrelsens investeringsbudget 2019	17
§ 221	Dnr 2018-00594 04 Budgetprocess och omvärldsbevakning under 2019 avseende budget 2020	18
§ 222	Dnr 2018-00474 101 Kommunal medfinansiering av trygghetsboenden - ansökan (kvarteret Duvan)	19
§ 223	Dnr 2018-00316 101 Lokalnyttjande - Lokalbanken (rapport)	20
§ 224	Dnr 2018-00580 101 Gruppledararvode - tolkning.....	25
§ 225	Dnr 2018-00578 102 Nominering - Norrbottens kommuners olika politiska beredningar.....	26
§ 226	Dnr 2018-00457 00 Kalix kommuns äldreplan 2019-2026 - remiss.....	28
§ 227	Dnr 2018-00464 103 Motionssvar - Införa rutiner för effektivare kommunikation	30



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

§ 210

Information

Revisorerna har fört samtal med kommunstyrelsen angående granskning av ansvarsutövandet i Kalix kommunstyrelse 2018.

1

Dnr 2018-00575

Revisorernas uppgift är enligt kommunallagen (KL) 12 kap.1 § att årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden. Vidare ska revisorerna enligt KL 12 kap. 12 § varje år i revisionsberättelsen särskilt uttala sig i frågan om ansvarsfrihet för nämnder och fullmäktigeberedningar, samt de enskilda förtroendevalda i sådana organ.

Revisorernas granskning föranleder inte till särskilt beslut.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

§ 211

Upprop

Ordförande Tommy Nilsson (S) förrättar upprop inför dagens sammanträde.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

§ 212

Val av justerare

Att justera dagens protokoll valdes Reinhold Andefors (S) och Linda Frohm (M).

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

§ 213

Godkännande av ärendelista

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna ärendelistan till dagens sammanträde.



Kommunstyrelsen

§ 214

Meddelanden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av meddelandena och beslutar lägga dem till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Nedanstående meddelanden föreligger:

1
Sveriges Kommuner och Landsting – Cirkulär 18:48 – Budgetförutsättningar för åren 2018 – 2021.

2
Sveriges Kommuner och Landsting – Cirkulär 18:49 – Hyreshöjning fr o m den 1 januari 2019 för lokaler med avtal knutna till konsumentprisindex, KPI.

3
Boverket – Ansökan om statsbidrag till kommuner för ökat bostadsbyggande. Dnr 2018-00428



Kommunstyrelsen

§ 215

Redovisning delegerade ärenden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av delegationsbeslut punkterna 1-4.

Beskrivning av ärendet

Till kansliet har anmälts att beslut med stöd av delegation har fattats i följande ärenden:

1

Kanslienheten meddelar att beslut fattats om remittering av framställningar och överlämnade av ärenden för handläggning.

2

Arbetsgivarenheten meddelar att beslut fattats om anställningar, arbetsbefrämljande åtgärder, förhandlingar, löneplaceringar, pensioner och tjänstledigheter.

3

Dnr 2018-00340

Birgitta M Larsson, näringslivschef, har den 8 november 2018, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 9.1, Landsbygdsutveckling, beslutat bevilja Morjärvsbyarnas utvecklingsförening byapeng med 15 000 kr för stöd för utveckling av byabutik.

4

Dnr 2018-00522

Maria Vanhapiha Bergström, minoritetsspråkhandläggare, har den 16 november 2018, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 9.4 – minoritets-språkmedel, beslutat bevilja Siknäs framtid 9000 kr i bidrag till teater om Vilho Akseli Ollikainens liv på finska, meänkieli och svenska.



Kommunstyrelsen

§ 216

Dnr 2018-00278 101

Aktiviteter för förbättrat näringslivsklimat

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens beslutar lägga utvärderingen med godkännande till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Näringslivschef Birgitta M Larsson meddelar i utvärdering från näringslivsenheten den 28 oktober 2018 följande:

Verksamhetsplanering

Under perioden december 2017 fram till och med oktober 2018 har Näringslivsenheten arbetat med att ta fram en verksamhetsmodell och aktiviteter för ett förbättrat näringslivsklimat och ökat inflyttningsnetto.

Verksamhetsvisionen är att näringslivsenheten ska vara en samordnad plats där kompetens och service för utveckling av företag, människor och plats är i fokus. Vi arbetar i en innovativ miljö där vi inte är rädda för att prova nya metoder och arbetssätt.

Näringslivsenheten kommer särskilt att prioritera insatser riktade till följande målgrupper:

- Nya företag: unga och kvinnor
- Befintliga företag/branscher: SMF 1-9 anställda, nyetableringar, turism-, teknik- och tjänsteföretag

Näringslivsenheten vill underlätta för företagare i kontakterna med kommunen samt erbjuda en innovativ miljö för att skapa förutsättningar för näringslivets tillväxt och ett hållbart företagsklimat långsiktigt.

Aktiviteter och uppföljning

För att uppnå kommunstyrelsens mål om ökat inflyttningsnetto, förbättrat näringslivsklimat samt ökad mångfald och tolerans är inriktningen för arbetet:

1. Stärka näringslivsservicen bland annat genom införande av en företagslots samt dialog och information om upphandlingar
2. Samverkan med Samhällsbyggnadsförvaltningen för att möjliggöra näringslivets tillväxt
3. Samverkan med näringslivet för att lösa kompetensförsörjningsbehovet
4. Förbättrad information och kommunikation

Aktiviteterna är indelade i 10 aktivitetsområden. Aktivitetsplanen utgår från en behovsinventering som skett via företagsbesök, djupintervjuer med företag samt dialogmöten.



Kommunstyrelsen

Den sammantagna problem- och behovsinventeringsprocessen visar att det finns ett aktuellt behov av insatser som bidrar till att underlätta näringslivets tillväxt och företagande genom att:

- Underlätta och effektivisera kontakterna med kommunen
- Utveckla informationen och dialogen vad gäller kommunens upphandlingar
- Utveckla nya digitala lösningar för att ge service till företagen
- Stärka samordning och insatser riktade till besöksnäring samt bidra till en ökad samverkan
- Bidra till stärkt samverkan för att lösa kompetensförsörjningsbehovet för näringslivet
- Utveckla nya arbetssätt och metoder för att få fler kvinnor och unga som startar företag
- Utveckla nya industritomter för att möjliggöra näringslivets tillväxt
- Ytterligare stärka samverkan med Luleåregionen, bland annat genom medfinansiering i utvecklingsprojekt som breddar basen för näringslivet
- Öka kunskapen om företagande och olika företagsstöd

Aktivitetsområde	Kommunstyrelsens mål	Indikatorer
Kompetensförsörjning	Öka inflyttningsnettot	Nettoinflyttning
Marknadsföring		Unga som stannar kvar
Näringslivsservice	Förbättra näringslivsklimatet	Nöjd kund (Insikten)
Företagsbesök/företagskontakter		Företagsklimat (SvN)
Näringslivsträffar		
Information-nyheter		
Regional samverkan		
Nätverk/kluster		
Investeringsfrämjande/etablering		
Nystartsrådgivning lätt svenska	Öka mångfalden och toleransen	Nya företag

Tabell 1. Översikt aktivitetsområden, kommunstyrelsens mål och indikatorer för uppföljning.

Vissa av aktiviteterna bedrivs inom projektet *Utveckling av näringslivet och företagsklimatet*. Under våren pekade regeringen ut 39 kommuner som ska få statligt stöd för att förbättra näringslivsklimatet i kommunen. Kalix kommun är en av dessa kommuner. Respektive kommun har tilldelats 1 760 000 kr per år under åren 2018-2020.

De aktiviteter som vi fokuserar på just nu är strategisk kompetensförsörjning, besöksnäringsutveckling, företagslotsfunktionen, medfinansiering av två utvecklingsprojekt, etableringsförfrågningar samt upphandlingar.



Kommunstyrelsen

Under september och oktober månad har upphandling av konsulttjänster för uppdraget med strategisk kompetensförsörjning samt besöksnäringens utveckling genomförts. Tilldelningsbeslut har utfärdats och avtalsskrivning sker i oktober samt början av november. Arbetet startar i början på november månad.

Arbetet med företagslotsfunktionen har startats upp i samverkan med samhällsbyggnadsförvaltningen. Process- och rutinbeskrivning samt checklista ska tas fram. Samtidigt ska även konceptet för en digital lots utarbetas. Företagslotsen beräknas kunna implementeras i början av 2019.

Företagsbesök och näringslivsträffar genomförs regelbundet. Gomorron Kalix genomförs 5 gånger per år. Varje månad anordnas två branschträffar: en för teknikföretagen och en för centrumhandeln. Vidare har dialogen med företag kring upphandlingar påbörjats.

Näringslivsträffar inom upphandling, finansiering och tillväxt planeras under november fram till mars/april månad, följande informationsträffar/seminarier är planerade:

- Att bli leverantör till kommunen
- Anbudsskola TendSign
- Sälja genom inköpscentral och grossist
- 4 vägar till tillväxt
- Klusterdag tillsammans med Region Norrbotten

Etableringsförfrågningar (RFI) har ökat i antal det senaste året. Näringslivsenheten besvarar dessa förfrågningar och samordnar möten med berörda parter lokalt. Kalix är en intressant potentiell etableringsort eftersom infrastruktur med avseende på logistik och energi finns tillgängligt i Kalix. Arbetet är påbörjat för att ta fram ett förslag till etableringsstrategi.

Under 2018 har näringslivsenheten bjudit in teknikföretagen till en träff där projektet *Process-IT*, Umeå Universitet presenterade möjligheterna för Kalix företag att få hjälp via projektet. Efter sommaren har projektet utvärderats. Utvärderingen av projektet visar att företagen tillförts resurser och nätverk i företagets utvecklingsarbete.

Exempel på andra aktiviteter och stöd till företag via Näringslivsenheten är:

- Stöd vid generationsväxling (ökat antal)
- Nytt koncept för nyföretagarskola; *Smart Start*. Första omgången genomförd i september/oktober 2018
- Paketering av industriområden, 184-lista (RFI)
- Årsplan för informations- och kommunikationsaktiviteter ska tas fram
- Utveckling av näringslivssidan på kalix.se
- Varuhemsändning (landsbygdsutveckling)
- Handläggning ansökan om byapeng (landsbygdsutveckling)



Kommunstyrelsen

Via projektet *Utveckling av näringslivet och företagsklimatet* medfinansieras utvecklingsprojekt. Kalix kommun medfinansierar *Etablering av Arctic Maritim Fishfarm* tillsammans med Luleå kommun, Luleå Näringsliv, Jokkmokks kommun, Hushållningssällskapet och Region Norrbotten. Projektets syfte är etablering av en storskalig landbaserad fiskodling i vår region. Näringslivschefen sitter med i styrgruppen för projektet.

Ytterligare en ansökan om projektmedfinansiering är uppe till beslut i utvecklingsutskottet, *Utveckling av besöksnäringen i Kalix med omnejd*. Projektets syfte är att utveckla besöksnäringen med fokus på vinterturism. Sökande är Coastal Lapland EK.FÖR.

För att kunna följa upp aktiviteterna ska Näringslivsenheten ta fram ett förslag på indikatorer som kan mäta resultat och effekter av Kalix kommuns insatser till näringslivet. Arbetet med indikatorer pågår.

Beslutsunderlag

Näringslivschef Birgitta M Larssons utvärdering från näringslivsenheten den 28 oktober 2018.

Protokollsutdrag skickas till

Näringslivsenheten



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

§ 217

Dnr 2018-00134 04

Månadsrapport 2018 - kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att förvaltningen ska fortsätta arbeta utifrån de förslag som är lagda för en budget i balans.

Kommunstyrelsen beslutar godkänna ekonomienhetens redovisning samt lägga månadsrapporterna för januari - oktober 2018 till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Ekonomienheten har upprättat månadsrapport för kommunstyrelsen perioden januari - oktober 2018.

Beslutsunderlag

Ekonomienhetens rapport.

Protokollsutdrag skickas till

Ekonomienheten



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

§ 218

Dnr 2018-00135 04

Månadsrapport 2018 - kommunen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar uppmana nämnderna att följa upp och analysera ekonomi och verksamhet, samt att vid behov vidta nödvändiga åtgärder för en budget i balans.

Kommunstyrelsen beslutar godkänna ekonomienhetens redovisning samt lägga månadsrapporterna för januari - oktober 2018 till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Ekonomienheten har upprättat månadsrapport för Kalix kommun perioden januari – oktober 2018.

Beslutsunderlag

Ekonomienhetens rapport.

Protokollsutdrag skickas till

Samtliga nämnder
Ekonomienheten



Kommunstyrelsen

§ 219

Dnr 2018-00586 101

Fördelning av kommunstyrelsens internbudget 2019**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna fördelningen av internbudget 2019 som utgår från den ramfördelning som är beslutad av kommunfullmäktige i november 2018.

Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Jeanette Larsson har i tjänsteskrivelse den 26 november 2018 lämnat förslag till fördelning av internbudget 2019 enligt nedan:

	Ram- förändring 2019	Särskilda anslag enl KF beslut 2019	Total 2019
Kommunfullmäktige	0		1 863,5
Revision	0		1 310
Överförmyndarverksamhet	150		1 560,6
Valnämnden	0		50,2
Kommunstyrelsen (inkl 21 450 i lönepott 2019)	-600		37 533,9
Koncernbolagen	0	1000	1 000
Utvecklingsutskott	700		1 980,4
Ekonomienheten	0		6 826,9
Arbetsgivarenhet	0		12 666,9
Kommundirektör	1 719		15 721,2
Näringslivsenheten	0		4 456,9
STAB	0		667,7
Information	0		4 085,9
IT	0		10 147,6
Samverkan SOC Regionen	-5 000		0
Totalt kommunstyrelsen	-3 031	1000	99 871,7

Del av lönepott för år 2017 ingår i kommunstyrelsens ram med 1 620,8 tkr. Del av lönepott 2018 ingår med 4 133 tkr, denna kommer dock att fördelas så snart de sista delarna av lönerevision 2018 är färdiga. Lönepotter 2017 och 2018 gällande kost- och lokalvården finns kvar inomkommunstyrelsens ram med totalt 1 668 tkr. Dessutom ingår för närvarande även lönepott för hela kommunen för år 2019 vilken uppgår till 21 450 tkr.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2018-12-03

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse den 26 november 2018.

Protokollsutdrag skickas till

Ekonomienheten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

§ 220

Dnr 2018-00595 04

Fördelning av kommunstyrelsens investeringsbudget 2019**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna fördelning av investeringsbudget 2019 vilken är beslutad av kommunfullmäktige den 26 november 2018.

Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Jeanette Larsson har i tjänsteskrivelse den 26 november 2018 lämnat förslag till fördelning av kommunstyrelsens investeringsbudget 2019 enligt nedan:

Kommunstyrelsen	År 2019 Beslutad KF 2018-11-26
<i>Bredband/Stadsnät</i>	1 000
<i>IT</i>	950
<i>Uppgradering verksamhetssystem (Personec, RoR, ärendesystem, Time Care)</i>	300
<i>Inventarier</i>	800
Summa kommunstyrelsen	3 050

**inga riktade satsningar är beslutade för Kommunstyrelsen år 2019*

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jeanette Larssons tjänsteskrivelse den 27 november 2018.

Protokollsutdrag skickas till

Ekonomienheten



§ 221

Dnr 2018-00594 04

Budgetprocess och omvärldsbevakning under 2019 avseende budget 2020

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av omvärldsbevakningen, del av budgetprocessen inför 2020 års budgetberedning med förändringen att punkt 4.1 Prioriterade områden, avsiktsförklaring med niopunktsprogram tas bort från dokumentet Budgetprocessen.

Beskrivning av ärendet

Den omvärldsbevakning som varje nämnd genomför årligen och som resulterar i ett dokument och i en presentation, ingår i Kalix kommuns budgetprocess. Denna process förarbetas på förvaltningarna under hösten och inleds i januari med två budgetdagar där förvaltningschefer, ordföranden, gruppledare samt budgetberedning inbjuds. Arbetet fortsätter i budgetberedningen under våren för att slutligen i juni mynna ut i en färdig budget för kommande år för Kalix kommun.

Yrkande

Linda Frohm (M): ta bort punkt 4.1 Prioriterade områden, avsiktsförklaring med niopunktsprogram från dokumentet Budgetprocessen.

Ordförande ställer yrkandet för röstning och finner att kommunstyrelsen beslutar bifalla yrkandet.

Ajournering

Kl. 12:30-12:35

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens budgetprocess 2020

Protokollsutdrag skickas till

Ekonomienheten
Samtliga gruppledare
Samtliga nämnders ordföranden och förvaltningschefer
Stiftelse och bolag



Kommunstyrelsen

§ 222

Dnr 2018-00474 101

Kommunal medfinansiering av trygghetsboenden - ansökan (kvarteret Duvan)

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar bevilja stiftelsen Kalixbostäder kommunal medfinansiering av trygghetsboendet vid kvarteret Duvan, Tallhedsgatan 1, för perioden 1 oktober 2018 till 30 september 2019 till en summa av totalt 326 200 kr.

Beskrivning av ärendet

Fastighetschef Camilla Sandin meddelar i tjänsteskrivelse den 22 november 2018, att kommunstyrelsen beslutade den 16 december 2013, § 236, att införa kommunal medfinansiering från 1 januari 2014 för fastighetsägare/verksamhetsansvariga som bedriver/startar trygghetsboende där kommunens angivna kriterier är uppfyllda.

Den 17 oktober 2018 inkommer stiftelsen Kalixbostäder med en ansökan om kommunal årlig medfinansiering av trygghetsboendet i kvarteret Duvan med adress Tallhedsgatan 1 i Kalix. Ansökan avser perioden 1 oktober 2018 till 30 september 2019.

Medfinansieringen avser:

- Vård/värdinna: 16 lägenheter, vilket motsvarar 275 000 kr.
- Gemensamhetslokal: 2 m² per lägenhet finansieras med 1 600 kr per m². 16 lägenheter motsvarar därmed 51 200 kr

Den sökta summan uppgår till 326 200 kr.

Samhällsbyggnadsförvaltningens fastighetsavdelning har fått i uppdrag att bereda ärendet och bedömer att stiftelsen Kalixbostäder uppfyller samtliga ställda kriterier för fortsatt medfinansiering.

Beslutsunderlag

Fastighetschef Camilla Sandins tjänsteskrivelse den 22 november 2018.

Protokollsutdrag skickas till

Stiftelsen Kalixbo
Samhällsbyggnadsförvaltningen



Kommunstyrelsen

§ 223

Dnr 2018-00316 101

Lokalnyttjande - Lokalbanken (rapport)

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga rapporten med godkännande till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 22 november 2018, att Kalix kommun har beslutat att följa upp antagen plan för effektivt lokalnyttjande – Lokalbanken. Det ska göras två gånger per år, maj och december. Syftet med uppföljningen är att kartlägga Kalix kommuns behov av lokaler för kommunens olika verksamheter, effektiviteten av lokalnyttjande samt att se till att vi står rustade för framtiden genom långsiktiga utvecklingsplaner.

Beslut skall även fattas årligen om vilka lokaler som ska föras över till lokalbanken och hyresvärden ska då i kommande budget kompenseras för tillkommande kostnader. För att en lokal ska kunna föras över i lokalbanken ska alla steg i processen vara klara.

Uppsaidga lokaler hanteras enligt följande strategi:

1. Inventering av externt inhyrda lokaler med målsättning att, om kontraktstid, hyreskostnad och den tomma lokalens förutsättningar i övrigt är lämplig, föra in verksamhet i egna lokaler
2. Lokalbehov hos möjliga externa hyresgäster undersöks, framförallt där delar av fastigheter är tomma
3. Åtgärder görs för minimering av driftkostnader, exempelvis temperatursänkning
4. Försök görs att sälja den aktuella fastigheten
5. Kallställning
6. Rivning

De lokaler som ej medges säljas, kallställas eller rivs enligt ovan tillför lokalbanken.

Bedömning av nuvarande och framtida behov av lokaler för varje förvaltning

Utbildningsförvaltningen; ombyggnad av befintlig skollokal till ny förskola på Innanbäcken pågår. Efter färdigställande kommer verksamheterna från Grytnäs och Innanbäckens nuvarande förskolor att flytta in. Planen är att riva Innanbäckens nuvarande förskola samt att arbeta enligt strategin för tomma lokaler enligt ovan gällande Grytnäs förskola.

Ombyggnation av vattenhuset vid Naturbruksskolan för flytt av fordonsprogrammet från Electropolisområdet är klart. Lokalen vid Electropolis är uppsagd hos KIAB och uthyrd till ett företag.



Kommunstyrelsen

Tillbyggnad av Centrumskolan pågår. Delar av Töreskolan har anpassats med anledning av att antalet förskolebarn ökat.

Del av F-huset vid Furuheadsskolan byggs om till bostäder för äldre med planerad inflyttning september 2019. Kortsiktig omflyttning och anpassning av skolans lokaler i verkstadslängan har genomförts och arbetet pågår med att ta fram ett förslag ombyggnation för att nå en långsiktig lösning där även flickor tilltalas att söka yrkesprogram som traditionellt väljs av pojkar.

Korttidsvistelsen enligt LSS har flyttat från Fyrens lokal på Näsbyområdet till Björnbacken. Fyrens lokaler blir därmed, i sin helhet, tillgänglig för utbildningsförvaltningen som ser ett utökat lokalbehov inom Näsbyområdet. Elevbostäderna vid internatet som kommunen hyr in via Region Norrbotten är uthyrda och analys sker om ytterligare elevbostäder behöver hyras in.

Socialförvaltningen; Arbetet med behovsanalysen av bostäder på kort och lång sikt för de olika målgrupperna pågår. För att lösa bristen på bostäder för bl.a. nyanlända, samverkar socialförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen gällande inhyrning av enbostadshus, där även köp kan bli aktuellt. Antalet ensamkommande flyktingbarn minskar och därmed också behovet av HVB-hem. Björnbacken har avvecklats som HVB-hem och används idag som avlastningsboende för korttidsvistelse enligt LSS (flyttats från Fyren). Även Sjöbovillan avvecklas som boende för ensamkommande flyktingbarn och beslut om ny användning behövs. Lokalgruppen arbetar med framtagande av förslag. Medel finns anslagna för hyran 2019.

Socialförvaltningen ser ett ökat behov av särskilda boendeplatser samt enbostadsmoduler. Ett samarbete är inlett med utbildningsförvaltningens bygg- och elprogram för att, som elevprojekt, bygga moduler.

Fritids- och kulturförvaltningen; ser inget behov av ökade/minskade ytor men signalerar för ett ökat behov av underhåll av Björknäs ridanläggning för bl.a. förbättrad arbetsmiljö samt Furuvallens omklädningsrum.

Beslut är taget gällande gymnastik- och samlingslokaler, där fritids- och kulturförvaltningen har en samordnande roll gällande uthyrning. Uppföljning kommer att ske om kostnaderna har blivit lägre för gymnastiksalar och samlingslokaler i och med att anslaget för lokaler i lokalbanken har minskats.

Samhällsbyggnadsförvaltningen; har ett helhetsgrepp om de kommunala fastigheterna. I *Lokalresursplanen*, som är ett övergripande dokument som uppdateras kontinuerligt vid förändringar, kan vi följa outnyttjade lokaler för ett bättre resursnyttjande.

Som en del i bostadsbyggandet med målet att uppföra 200 bostäder till 2020 har samhällsbyggnadsförvaltningen fått i uppdrag att genomföra förvärv av mark/byggrätter, uppförande av bostäder samt köp och utveckling av tomter för bostadshus i attraktiva lägen. Närmast planeras byggnation av 30 lägenheter vid kvarteret Tor 4, en byggrätt som är förvärvad av Region Norrbotten.



Kommunstyrelsen

Övrigt: Uppdraget att ta fram en utredning för underhåll och nyinvesteringar i fritids- och idrottsanläggningar pågår utifrån fastställda kriterier.

Möjligheterna att samverka med Stiftelsen Kalixbo om förvaltning av bostäder utreds, bl.a. med anledning av uppdraget att bygga bostäder i kommunens regi. Samhällsbyggnadsförvaltningen har, i enlighet med kommunfullmäktiges beslut den 27 november 2017, § 192, hyrt ut del av Vitvattnets skola med anledning av det besked som lämnats av Försvarmakten.

Hur förvaltningarna arbetar löpande med lokalfrågan

En lokalgrupp bestående av förvaltningschefer och fastighetschef träffas regelbundet och diskuterar lokalbehov samt tar strategiska beslut om att utreda alternativ. Kommundirektören har en samordnande roll och träffar även regelbundet de kommunala bolagen som arbetar med bostads- och lokalfrågor. Kommundirektören sammanställer rapport till kommunstyrelsen två gånger per år. Fastighetschefen sammanställer lokalresursplanen och lägger vid behov fram förslag om avvecklande av fastigheter som inte nyttjas och som inte heller bedöms viktiga för framtida behov.

Konsekvenser utifrån förslag

Bedömningen är att vi har en bra organisation för att arbeta med lokalfrågor men frågan om bostäder och lokaler, bygga nytt eller bygga om, är komplex och innehåller tydliga behov av politiska inriktningsbeslut där vi väger in samhällsnytta i ett längre perspektiv som en parameter när de ekonomiska kalkylerna visar på fördyringar.

Lokalresursplan

Enligt gällande internhyresregler ska hyresvärden (samhällsbyggnadsförvaltningen) upprätthålla en övergripande lokalresursplan. I lokalresursplanen ska det framgå vilka lokaler som eventuellt ska ingå i en s.k. lokalbank (lokaler som kan komma att behövas i framtiden av kommunala verksamheter). Det är lokaler som ej medges säljas, kallställas eller rivs enligt strategin om uppsagda lokaler ovan.

Lokalbank

Enligt gällande internhyresregler ska hyresvärden (samhällsbyggnadsförvaltningen) kompenseras fullt ut för kostnaderna att hantera tomma lokaler om dessa ska ingå i lokalbanken, efter det att åtgärder utförts för att minimera driftkostnaderna.

Kostnaderna redovisas årligen inför budgetberedningen. För 2018 uppgår kostnaderna enligt nedan till 845 tkr och kommunfullmäktige har tillfört ett extraanslag till samhällsbyggnadsnämnden.

Gammalgårdens skolas gymnastiklokal	62 tkr
Karlsborgs gymnastiklokal	189 tkr*
Pålänge skolas samlings- och gymnastiklokal	108 tkr
Insikten	306 tkr
Vitvattnets f.d. skola/förskola	180 tkr
Summa	845 tkr



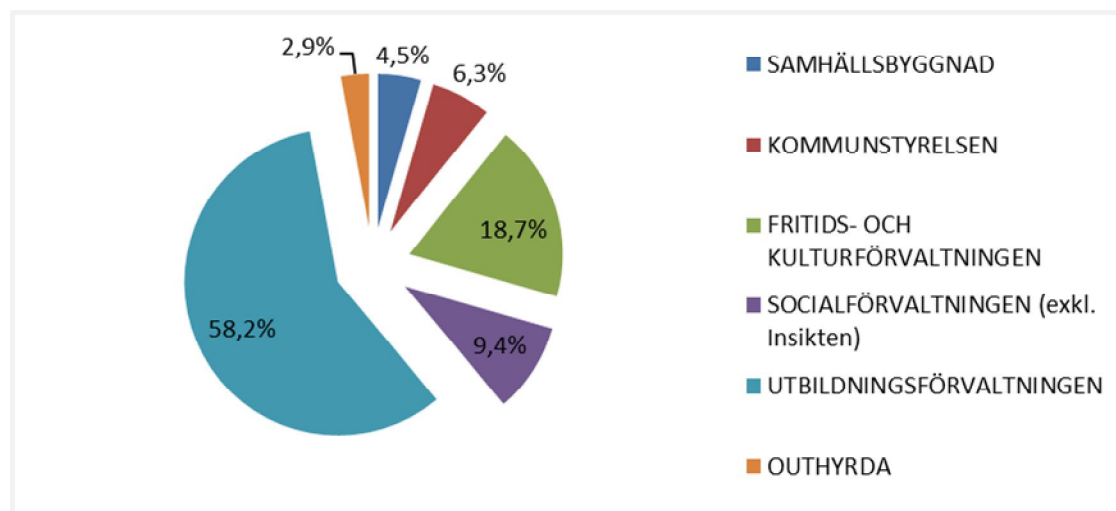
Kommunstyrelsen

Sammanställning av lokaler i lokalbanken 2019 att kompensera samhällsbyggnadsnämnden.

Gammalgårdens skolas gymnastiklokal	62 tkr
Karlsborgs gymnastiklokal	189 tkr*
Pålänge skolas samlings- och gymnastiklokal	108 tkr
Insikten	306 tkr
Vitvattnets f.d. skola/förskola, del hyrs ut	28 tkr
Summa	693 tkr

*) kan komma att revideras vid avveckling.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har haft i uppdrag att sälja Risöns skola, Risöns förskola, Karlsborgs förskola samt Töre busstation. Samtliga fastigheter är sålda vilket lett till att outhyrda verksamhetslokaler minskat med 2 334 m² (från 4,6 % till 2,9 %) från 2017 till 2018. Idag ser fördelningen av lokaler mellan förvaltningarna ut enligt följande:



Sammanställning av tomma lokaler

Nedan redovisas en sammanställning över tomma lokaler och tomma lokaldelar med en statusbeskrivning på var i processen ärendena ligger utifrån strategin hur tomma lokaler ska hanteras:

TOMMA LOKALER PER 2018-11-22				
LOKAL	TOTAL YTA, BRA m ²	HYRES-BEFRIAD FRÅN	UPPSAGD	KOMMENTAR
Fattenborg	179			Ingen internhyra erlaggs.
Innanbäckens	1 441	2009-02-01	2008-02-28	Ombyggnation påbörjad till



Kommunstyrelsen

f.d. LM-skola				förskola för 5 avdelningar. Kommer hyras av UTB.
Insikten	354	2015-06-01	2015-12-09	Ingår i lokalbanken.
Karlsborgs gymnastiklokal	744	2016-05-01	2015-10-26	Inväntar besked om att verkställa avveckling.
Morjärvs förskola	153	2017-12-01	2017-05-24	Uppsagd. Beslut om försäljning i samhällsbyggnadsnämnden 2018-12-11.
SUMMA	2 871			

TOMMA LOKALDELAR PER 2018-11-22				
LOKAL	TOTAL YTA, BRA m ²	NYTTJAD YTA	EJ NYTTJAD YTA	KOMMENTAR
Gammelgårdens skola (förskola)	1 251	308	617	Internhyra utb.
Gammelgårdens skola		73		Extern hyresgäst från 2017-05-01.
Gammelgårdens skola (gymnastik)		253		Ingår i lokalbanken enligt beslut i kf sept. 2017.
Pålänge skola, plan 2 (förskola)	153	223	386	Internhyra utb, medgivande Pålänge fria förskola.
Pålänge skola, plan 2 (gymnastik)		322		Ingår i lokalbanken enligt beslut i kf sept. 2017.
Pålänge skola, plan 2 (matsal och entré)		102		Nyttjas med ingen hyra erlaggs.
Pålänge skola, plan 1				
Pålänge skola, plan 3		120		Del hyrs ut till externa hyresgäster.
Vitvattnets skola (förskola)	628	305	323	Del hyrs ut till externa hyresgäst.
SUMMA	3032	1 706	1 326	

Beslutsunderlag

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 22 november 2018.

Protokollsutdrag skickas tillKommundirektör Maria S Henriksson
Samtliga nämnder
Ekonomienheten



Kommunstyrelsen

§ 224

Dnr 2018-00580 101

Gruppleदारarvode - tolkning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar, eftersom styrkta handlingar inkommit, godkänna Susanne Darengren (SD) som gruppleदारare för Sverigedemokraterna (SD). Susanne Darengren (SD) erhåller gruppleदारarvodet.

Beskrivning av ärendet

HR-chef Åsa Mohss meddelar i tjänsteskrivelse den 22 november 2018, att det har inkommit två anmälningar gällande gruppleदारare för Sverigedemokraterna, Marianne Sandström samt Susanne Darengren (se bifogade dokument, 3 st). Enligt riktlinjen Ekonomiska ersättningar för förtroendevalda § 19 behöver kommunstyrelsen tolka i denna tvist samt ta ett beslut om till vem gruppleदारarvodet ska utbetalas.

Beslutsunderlag

E-post från Riksombudsman Sverigedemokraterna, Anders Olin.

HR-chef Åsa Mohss tjänsteskrivelse den 22 november 2018.

Ekonomiska ersättningar för förtroendevalda.

Konstituerande dagordning, den 10 oktober 2018, kommunfullmäktigegruppen Sverigedemokraterna Kalix.

Konstituerande protokoll, den 20 september 2018, kommunfullmäktigegruppen Sverigedemokraterna Kalix.

E-post från Marianne Sandström (SD)

E-post från Susanne Darengren (SD)

Protokollsutdrag skickas till

Arbetsgivarenheten

HR-chef Åsa Mohss

Marianne Sandström (SD)

Susanne Darengren (SD)



Kommunstyrelsen

§ 225

Dnr 2018-00578 102

Nominering - Norrbottens kommuners olika politiska beredningar

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar nominera följande representanter från Kalix kommun till Norrbottens kommuners olika politiska beredningar för tiden 1 januari 2019 till och med den 31 december 2022 enligt följande:

Socialberedning

(Att nominera minst en kvinnlig och en manlig ledamot samt en manlig ersättare och en kvinnlig ersättare)

Maud Lundbäck (S)
Adam Dahlberg (S)
Vappu Vuokila Pönkkö (S)
Stefan Granström (C)
Linus Häggström (M)
Irma Spårman (M)

Barn- och utbildningsberedning

(Att nominera minst en kvinnlig och en manlig ledamot samt en manlig ersättare och en kvinnlig ersättare)

Sven Nordlund (MP)
Viktoria Wikström (S)
Thomas Johsund (L)
Sara Cave (M)
Sandra Bergström (M)

Valberedning

(Att nominera minst en kvinnlig och en manlig ledamot)

Lauri Korpela (V)
Ethel Björkman (S)
Roland Nordin (M)
Birgitta Evling (M)

Norrbottens Folkhälsopolitiska råd

(Att nominera minst en kvinnlig och en manlig ledamot)

Katarina Burman (V)
Kurt-Åke Andersson (C)
Jan Johansson (M)
Catarina Nordin (M)



Kommunstyrelsen

Representation Region Norrbottens Kulturbereidning

(Att nominera minst en kvinnlig och en manlig ledamot)

Hanna Johnselius (S)
Anders Nordqvist (M)
Annie-Marie Morin Eriksson (C)

Styrelsen för Teknikens Hus

(Att nominera minst en kvinnlig och en manlig ledamot)

Reinhold Andefors (S)
Inga-Lis Samuelsson (C)
Jimmy Väyrynen (M)

Tillgänglighetsrådet

(Att nominera minst en kvinnlig och en manlig ledamot)

Maud Lundbäck (S)
Kurt-Åke Adersson (C)

Jämställdhetsdelegationen/ Länsstyrelsen

(Att nominera minst en kvinnlig och en manlig ledamot)

Katarina Burman (V)
Inga-Lis Samuelsson (C)

Beskrivning av ärendet

Stab kansli meddelar i tjänsteskrivelse den 21 november 2018, att sammankallande i Norrbottens kommuners valberedning Yvonne Stålnacke meddelar i skrivelse inkommen 9 november 2018, att Norrbottens Kommuners styrelse utser representanter i beredningar, utskott och regionala samverkansorgan. Ledamöter för alla medlemskommuners talan och bör därför ha god kännedom om respektive politikområde.

Norrbottens kommuners valberedning uppmanar medlemskommunerna och partierna att nominera representanter till socialberedning, barn- och utbildningsberedning, valberedning Norrbottens folkhälsopolitiska råd, representation Region Norrbottens kulturbereidning, styrelsen för Teknikens hus, tillgänglighetsrådet och jämställdhetsdelegationen/länsstyrelsen.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Norrbottens kommuner
Tjänsteskrivelse från stab – kansli den 21 november 2018.

Protokollsutdrag skickas till

Norrbottens Kommuners valberedning
Samtliga valda
Länsstyrelsen



Kommunstyrelsen

§ 226

Dnr 2018-00457 00

Kalix kommuns äldreplan 2019-2026 - remiss

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar lämna följande yttrande till socialnämnden:

Socialnämnden har tagit fram ett mycket gediget och väl genomarbetat dokument som har forskning som grund. Planen visar på det breda uppdraget äldreomsorgen innefattar. Kommunstyrelsen har följande funderingar och synpunkter:

- Kommer en mer detaljerad handlingsplan tas fram efter beslut i kommunfullmäktige? Vi bedömer att det är nödvändigt.
- Planen kunde innehålla ett område som beskriver framtida utmaningar ur ett resurs- och kompetensperspektiv samt den nya digitala teknikens möjligheter och utmaningar.
- En utökad samverkan mellan äldreomsorgen och utbildningsförvaltningen beträffande gemensamma aktiviteter mellan grupperna för social gemenskap och lärande.

Beskrivning av ärendet

Socialförvaltningen fick i uppdrag av socialnämnden att ta fram en Äldreplan. I enlighet med beslut 29 september 2016 § 106, har ett utkast till Äldreplan tagits fram och är nu redo för remissförfarande. Socialnämnden beslutade den 28 augusti 2018 § 99 att skicka Äldreplanen på remiss för att inhämta synpunkter från övriga nämnder. Äldreplanen har arbetats fram av en arbetsgrupp, "Framtidsgruppen" som består av politiker och tjänstepersoner. Olika intresseorganisationer har haft möjlighet att inlämna åsikter.

Äldreplanen ska fungera som ett viktigt styrdokument för äldreomsorgen i kommunen. Äldre ska uppleva hälsa, ha ett gott liv och uppleva dagen som meningsfull. Det inkluderar att förbättra möjligheten att bo kvar hemma, känna att det är tryggt och samtidigt känna välbefinnande.

Grunden för Äldreplanen utgörs av politiska mål men även andra styrdokument som antagits av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nationella lagar och riktlinjer samt styrdokument.

Äldreplanen ska revideras varje mandatperiod och socialförvaltningen ska följa upp den vartannat år.

Eventuellt skriftligt yttrande skall vara socialnämnden tillhanda senast fredagen den 14 december 2018.

Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilsson och kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Jan Nilsson meddelar i skrivelse den 27 november 2018 följande:



Kommunstyrelsen

Socialnämnden har tagit fram ett mycket gediget och väl genomarbetat dokument som har forskning som grund. Planen visar på det breda uppdraget äldreomsorgen innefattar. Kommunstyrelsen har följande funderingar och synpunkter:

- Kommer en mer detaljerad handlingsplan tas fram efter beslut i kommunfullmäktige? Vi bedömer att det är nödvändigt.
- Planen kunde innehålla ett område som beskriver framtida utmaningar ur ett resurs- och kompetensperspektiv samt den nya digitala teknikens möjligheter och utmaningar.

Yrkande

Tommy Nilsson (S): En utökad samverkan mellan äldreomsorgen och utbildningsförvaltningen beträffande gemensamma aktiviteter mellan grupperna för social gemenskap och lärande.

Ordförande ställer yrkandet för röstning och finner att kommunstyrelsen beslutar bifalla yrkandet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilssons och kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Jan Nilssons skrivelse den 27 november 2018.
Socialförvaltningen - Remiss Äldreplan.

Protokollsutdrag skickas till

Socialnämnden



Kommunstyrelsen

§ 227

Dnr 2018-00464 103

Motionssvar - Införa rutiner för effektivare kommunikation

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar avslå motionen.

Reservation

(M) reserverar sig mot beslutet.

Beskrivning av ärendet

Johnny Braun (M) föreslår i motion den 15 oktober 2018, följande:

" Att förbättra kommunikationen mellan kommuninnevånarna och tjänstemännen. Att detta sker på ett tillfredställande sätt. Därför yrkar vi på att:
- IT-avdelningen implementerar befintliga rutiner, när kommunikationen sker med e-post, ett automatiskt svar genereras så att avsändaren får en bekräftelse, att e-posten/handlingarna är mottagna.
- ett automatiskt svar om tjänstemannen är tjänst- eller semesterledig.
- I annat fall, att avsändaren får ett svar av tjänstemannen inom 48 timmar."

Kommunfullmäktige beslutade den 15 oktober 2018, lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 11 november 2018, att motionären föreslår att IT-avdelningen, dvs att Stab-IT vid kommunledningsförvaltningen implementerar befintliga rutiner för automatiserade svarsfunktioner vid e-post användning till de olika kommunala myndigheterna. Kommunens system för e-post möjliggör automatiskt genererade e-post svar till berörd avsändare.

Som medborgare har man rätt enligt lag (förvaltningslagen) att ställa frågor till myndigheter och kommuner och att få svar inom rimlig tid. Det kallas serviceskyldighet och enklare frågor ska inte ta mer än några dagar att få besvarade.

Kommunfullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen. Det åligger respektive kommunal myndighet att bedöma om automatiserade e-post svar ska användas, av vilka handläggare eller funktioner, samt vid vilka tillfällen det är lämpligt.

Kommunen genomför mätningar på svarstid avseende inkommen e-post till handläggare vid de olika kommunala myndigheterna. Vid senaste mätningen 2016 blev 94 % besvarade inom två arbetsdagar.

Yrkande

Tommy Nilsson (S): Avslå motionen.

Linda Frohm (M): Bifall till motionen.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2018-12-03

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Tommy Nilsson (S) och Linda Frohms (M) skilda yrkanden och beslutar bifalla Tommy Nilssons yrkande.

Beslutsunderlag

Motion från Johnny Braun (M) den 15 oktober 2018.

Kommunfullmäktiges protokoll, § 153/18.

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 11 november 2018.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande