

**Kommunstyrelsen**

Plats och tid	Förvaltningsbyggnaden, Sessionssalen, måndagen den 28 maj 2018 kl 09:00-12:30		
Beslutande	Tommy Nilsson (S), ordförande Jan Nilsson (S) Sven Nordlund (MP) Katarina Burman (V), § 91-127 Anna-Lena Larsson (S) Bertil Sundqvist (S) Ethel Björkman (S) Linda Frohm (M) Catarina Nordin (M) Inga-Lis Samuelsson (C) Rickard Mohss (L), § 91-127 Kjell Norrbin (S) ers Carina Strömbäck (S) Reinhold Andefors (S) ers Britt-Marie Wikström (S)	Närvarande ersättare Erik Söderlund (S) Reijo Tarkkonen (M) Aimo Suomela (KXP)	
Övriga närvarande	Maria Kruukka Olsson, nämndsekreterare Maria S Henriksson, kommundirektör Eva Henriksson, ekonomichef Koordinator för finska och meänkieli, Maria Vanhapiha Bergström, § 91 Kansliansvarig/utredare Thomas Johansson, § 91		
Justerare	Anna-Lena Larsson (S) och Catarina Nordin (M)		
Justeringsplats och tid	Förvaltningsbyggnaden, fredagen den 1 juni 2018		
Underskrifter			
	Sekreterare	Paragrafer	§§ 91-128
	Maria Kruukka-Olsson		
	Ordförande		
	Tommy Nilsson		
	Justerare		
	Anna-Lena Larsson (S)	Catarina Nordin (M)	

TILLKÄNNAGIVANDE

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2018-05-28		
Datum då anslaget sätts upp	2018-06-04	Datum då anslaget tas ned	2018-06-26
Förvaringsplats för protokollet	Kansliet		
Underskrift	Maria Kruukka-Olsson		



Kommunstyrelsen

Ärendelista

§ 91	Informationer.....	4
§ 92	Upprop.....	5
§ 93	Val av justerare	6
§ 94	Godkännande av ärendelista	7
§ 95	Meddelanden	8
§ 96	Redovisning delegerade ärenden.....	10
§ 97	Dnr 2018-00297 101 Dataskyddsrutiner - kommunstyrelsen	12
§ 98	Dnr 2018-00302 101 Organisation inom Kalix kommun för behandling av personuppgifter	13
§ 99	Dnr 2018-00296 101 Kommunstyrelsens delegationsordning - revidering	19
§ 100	Dnr 2018-00304 100 Uppsiktsplikt angående dataskyddslag och förvaltningslag	20
§ 101	Dnr 2018-00241 101 Finskt och meänkielispråkigt förvaltningsområde 2018 - verksamhetsplan.....	21
§ 102	Dnr 2018-00286 53 Flygbilsprojekt - medfinansiering.....	22
§ 103	Dnr 2018-00305 101 Medborgardialog - Hur blir Kalix en attraktiv boendekommun?	23
§ 104	Dnr 2018-00124 14 Årets bygd 2017.....	25
§ 105	Dnr 2018-00259 73 Trygghetsboende Månstrimman - kommunal medfinansiering	27
§ 106	Dnr 2018-00312 04 Prognosrapport kommunstyrelsen januari-april 2018	28
§ 107	Dnr 2018-00313 04 Prognosrapport kommunen januari - april 2018.....	29
§ 108	Dnr 2018-00158 04 Budget 2019 - ekonomisk plan 2020-2021, skattesats 2019, utgiftstak 2019 inkl vision och övergripande mål.....	30
§ 109	Dnr 2018-00317 04 Takras Manhemsskolan - tilläggsanslag.....	32



Kommunstyrelsen

§ 110	Dnr 2018-00314 101 Framställan till ägarsamråd Film Pool Nord.....	33
§ 111	Dnr 2018-00316 101 Lokalnyttjande - Lokalbanken (rapport)	35
§ 112	Dnr 2018-00322 30 Riktlinjer internhyra - revidering.....	41
§ 113	Dnr 2018-00076 00 Fria arbetskläder - utredningsuppdrag	43
§ 114	Dnr 2018-00298 101 Arbets- och skyddskläder - riktlinjer.....	47
§ 115	Dnr 2018-00274 02 Personalpolitiskt program.....	48
§ 116	Dnr 2018-00192 101 Skol- och ungdomskort för kollektivtrafik i länet.....	49
§ 117	Dnr 2018-00070 101 Redovisning och granskning av partistödet 2017 - Sverigedemokraterna Kalix.....	51
§ 118	Dnr 2018-00160 101 Redovisning och granskning av partistödet 2017 - Vänsterpartiet Kalix.....	52
§ 119	Dnr 2018-00191 101 Redovisning och granskning av partistödet 2017 - Kalix Socialdemokratiska Arbetarkommun	53
§ 120	Dnr 2018-00221 101 Redovisning och granskning av partistödet 2017 - Framtid i Kalix.....	54
§ 121	Dnr 2018-00236 101 Redovisning och granskning av partistödet 2017 - Centerpartiet Kalixkretsen...55	
§ 122	Dnr 2018-00238 101 Redovisning och granskning av partistödet 2017 - Liberalerna i Kalix	56
§ 123	Dnr 2018-00253 101 Redovisning och granskning av partistödet 2017 - Miljöpartiet de gröna i Kalix.....	57
§ 124	Dnr 2018-00257 101 Redovisning och granskning av partistödet 2017 - Nya Moderaterna i Kalix	58
§ 125	Dnr 2018-00288 Redovisning och granskning av partistödet 2017 - Kalixpartiet.....	59
§ 126	Dnr 2018-00256 103 Motionssvar - förbud mot tiggeri i Kalix.....	60
§ 127	Dnr 2018-00319 103 Motionssvar - utescenen Strandängarna.....	64
§ 128	Dnr 2018-00330 252 Räddningsstation för Kalix kommun.....	66



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

§ 91

Informationer

Vid dagens sammanträde lämnas följande informationer och dialog:

Koordinator för finska och meänkieli, Maria Vanhapiha Bergström information ang. finsk- och meänkielispråkigt förvaltningsområde 2018 – verksamhetsplan.

Kansliansvarig/utredare Thomas Johansson information om arkivmyndigheten, avslutas med en gemensam rundvandring i arkivet.

Informationerna föranleder inte till särskilt beslut.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

§ 92

Upprop

Ordförande Tommy Nilsson (S) förrättar upprop inför dagens sammanträde.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

§ 93

Val av justerare

Att justera dagens protokoll valdes Anna-Lena Larsson (S) och Catarina Nordin (M).

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

§ 94

Godkännande av ärendelista

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna ärendelistan till dagens sammanträde med följande ändringar:

- Punkt 38 utgår, Kalix golf 2018 – förnyelse borgensansökan (Dnr: 2018-00321)
- Ny punkt 38, Räddningsstation för Kalix kommun (Dnr: 2018-00330)



Kommunstyrelsen

§ 95

Meddelanden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av meddelandena och beslutar lägga de till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Nedanstående meddelanden föreligger:

1

Sveriges kommuner och landsting - Cirkulär 18:17 – Vårpropositionen och vår-ändringsbudgeten för år 2018.

2

Dnr 2018-00262

Intresseföreningen Norrtåg – Verksamhetsplan 2018.

3

Dnr 2018-270

Sveriges Kommuner och Landstings (SKL) sammanträdesplan för år 2019.
Dnr 2018-270.

4

Dnr 2018-00310

Socialnämnden den 18 april 2018, § 46 – Strategi gällande införande av välfärdsteknik inom socialtjänsten i Norrbottens län, en del av digitaliseringen.

5

Sveriges kommuner och landsting - Cirkulär 18:18 – Budgetförutsättningar för åren 2018 – 2021.

6

Sveriges kommuner och landsting - Cirkulär 2018:9 – Information om överenskommelse som Särskild AGS-KL-förmån som ersätter Allmänna bestämmelser § 28 mom.9 och överenskommelse om tillägg i Avgiftsbefrielseförsäkringen.

7

Sveriges kommuner och landsting - Cirkulär 2018:19 – Politiska partier inom vård och äldreomsorg. Regler för politikers studiebesök inom vård, äldreomsorg och liknande verksamhet.

8

Dnr 2018-00318

Fritids- och kulturnämnden har den 17 maj 2018 beslutat godkänna förslag till utvecklingsplan för idrottsanläggningar från fritids- och kulturchef Karl-Göran Lindbäck samt Mikael Lindberg.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2018-05-28

9 Dnr 2018-00325
Föreningsstämman i Kommuninvest ekonomisk förening har den 26 april 2018
fattat beslut om vilken överskottsutdelning för 2018 som ska ske i föreningen. Kalix
kommuns utdelning är 2 828 009 kr.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

§ 96

Redovisning delegerade ärenden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av delegationsbeslut punkterna

1-7

Beskrivning av ärendet

Till kansliet har anmälts att beslut med stöd av delegation har fattats i följande ärenden:

1

Kanslienheten meddelar att beslut fattats om remittering av framställningar och överlämnade av ärenden för handläggning.

2

Arbetsgivarenheten meddelar att beslut fattats om anställningar, arbetsbefrämjande åtgärder, förhandlingar, löneplaceringar, pensioner och tjänstledigheter.

3

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, 2018-04-09, §§ 28-31, kommunstyrelsens utvecklingsutskotts protokoll, 2018-05-07, §§ 21-27, kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll 2018-05-14, §§ 40-51.

4

Dnr 2018-00252

Med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 4.1 - Framställningar till och yttranden över remisser från samhällsbyggnadsnämnden och lantmäterimyndighet om bygglov, planförslag, fastighetsbildning m m - ansöker Tommy Nilsson, kommunstyrelsens ordförande, om att starta en ny detaljplanprocess som syftar till att skapa planmässiga förutsättningar för att kunna expandera Myrskatans industriområde. Handläggningen sker genom samhällsbyggnadsnämndens/förvaltningens omsorg.

5

Dnr 2018-00109

Med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 10.1 - Upphandling och undertecknande av enstaka som tidsbundna kontrakt för leverans av varor och tjänster – har Maria S Henriksson, kommundirektör, beslutat att anta det enda anbud som inkommit vid upphandling av finansiell fordonsleasing. Handelsbanken Finans AB tilldelas upphandlingen.

6

Dnr: 2018-00246

Med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 9.5.1 – Integrationsfond - har Thomas Johansson, kansliansvarig/utredare, beslutat bevilja PRO Morjärv 70 000 kronor i bidrag för projektet "Träffpunkt för alla med ringar på vattnet".



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2018-05-28

7 Dnr 2018-00324
Med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 9.5.1 – Integrationsfond
- har Thomas Johansson, kansliansvarig/utredare, beslutat bevilja Malören Lodge
AB:s ansökan om 67 100 kr för projektet "Kalix vision integration".

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

§ 97

Dnr 2018-00297 101

Dataskyddsrutiner - kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar anta rutiner för dataskydd i enlighet med bifogad bilaga.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Beskrivning av ärendet

Kansliansvarig/utredare Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 2 maj 2018, att den 11 november 2017 beslutade kommunstyrelsen att ge kommundirektören i uppdrag att vidta nödvändiga förberedelser inför dataskyddsförordningens (GDPR) ikraftträdande den 25 maj 2018. Som ett led i dessa förberedelser behöver kommunstyrelsen etablera rutiner som reglerar hur den personuppgiftsansvarige avser att efterleva förordningen. Rutinerna framgår av det styrdokument som bifogas detta ärende. Med anledning av kommunstyrelsens kommande erfarenheter på dataskyddsområdet i kombination med den rättspraxis som kommer att bildas på området kan det finnas anledning för kommunstyrelsen att revidera dessa rutiner.

Beslutsunderlag

Kansliansvarig/utredare Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 2 maj 2018. Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 46/18.

Protokollsutdrag skickas till

Kansliansvarig/utredare Thomas Johansson
Författningssamlingen



§ 98

Dnr 2018-00302 101

Organisation inom Kalix kommun för behandling av personuppgifter

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar följande:

- Utnämna Thomas Johansson till dataskyddsombud från och med den 25 maj 2018 samt att rekommendera övriga nämnder och kommunägda bolag i Kalix att utnämna densamme till deras respektive dataskyddsombud från detta datum.
- Övriga nämnder och kommunägda bolag och stiftelser föreslås besluta om en organisation för behandling av personuppgifter som samstämmer med kommunstyrelsens förslag till de delar det är möjligt utifrån nämndens/bolaget/stiftelsens uppdrag.
- Övriga nämnder och kommunägda bolag och stiftelser rekommenderas att efter egna behov och förutsättningar och med hjälp av reguljära och för ändamålet särskilt framtagna styrdokument, inrätta organisation och verksamhet efter det kommande regelverket på dataskyddsområdet.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Beskrivning av ärendet

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse 23 april 2018, att en ny europeisk dataskyddsförordning träder i kraft den 25 maj 2018 som ersätter gällande personuppgiftslag (PuL). I samband med detta införs också svensk dataskyddslag och dataskyddsförordning. Stora delar i den nya förordningen liknar de regler som finns i PuL, men innehåller ändå viktiga förändringar av avgörande betydelse för de personuppgiftsansvariga.

De enskildas rättigheter förstärks, de personuppgiftsansvarigas ansvar och skyldigheter förtydligas. Det nya regelverket ställer därmed högre krav på hur personuppgiftsbehandlingar hanteras och dokumenteras. Dataskyddsförordningen betonar särskilt att de personuppgiftsansvariga (myndigheter med flera) som behandlar personuppgifter måste ta ett aktivt ansvar för att se till att förordningens regler följs och kunna visa det (ansvarsskyldighet).

Sanktionsavgifter kan delas ut om den personuppgiftsansvarige missköter sitt ansvar och sina uppgifter. För att Kalix kommun ska kunna uppfylla dataskyddsförordningens krav på ett rättssäkert och effektivt sätt är det av avgörande betydelse med en tydlig organisationsstruktur för arbetet. Organisationen ska klargöra de olika rollerna och arbetsuppgifterna.



Kommunstyrelsen

Uppdrag och utredningsmetod

På uppdrag av kommunstyrelsen pågår en utredning kring förberedelsearbetet inför den nya dataskyddsförordningen. Uppdraget omfattar bland annat att utreda och lämna förslag till hur Kalix kommun ska förbereda sig vad gäller organisation, ansvar och rollfördelning i syfte att hela kommunkoncernen (samtliga nämnder och kommunens bolag) är redo att tillämpa den nya lagstiftningen för behandling av personuppgifter då den träder i kraft.

Förutom den nya dataskyddsförordningen utgör Datainspektionens informationsmaterial underlag till föreliggande utredning. Därutöver inhämtas kunskaper och erfarenheter under hand från kommunstyrelsens Kansliansvarige tillika nuvarande personuppgiftsombud, kommunens IT-enhet och genom deltagande i externa utbildningsinsatser. I viss omfattning tillvaratas erfarenheter och idéer från andra kommuner. Följande avsnitt introducerar viktiga begrepp på dataskyddsområdet och analyserar vilka organisatoriska åtgärder som bedöms lämpliga med anledning av införandet av dataskyddsförordningen.

Beslutsnivå

Förslag till organisation inom Kalix kommun, inklusive berörda kommunägda bolag, behandlas av kommunstyrelsen. Därefter av samtliga nämnder och berörda bolagsstyrelser i samband med att dataskyddsombud för respektive nämnd/styrelse utses.

Förslag till organisation

Nämnderna (inklusive kommunstyrelsen) och kommunägda bolag är enligt lagstiftningen personuppgiftsansvariga för sina verksamhetsområden.

Stabsansvarig ansvarar för att kommunstyrelsens personuppgiftsbiträdesavtal upprättas, vid behov revideras och kvalitetssäkras. Stabsansvarig har operativt ansvar för informationssäkerhetsarbetet genom att stödja dess chefer med att kvalitetssäkra deras arbete inom informationssäkerhet och mot bakgrund av dataskyddsförordningen. Arbetet sker i ett nära samarbete med personuppgiftsansvarig (PuA) och dataskyddsombudet.

Personuppgiftsansvarig (PuA)

Varje nämnd och kommunägt bolag i Kalix kommun kvalificerar sig i dataskyddsförordningens mening som personuppgiftsansvarig på sitt respektive verksamhetsområde.

Nämnder:

1. Kommunstyrelsen
2. Socialnämnden
3. Utbildningsnämnden
4. Samhällsbyggnadsnämnden
5. Fritids- och kulturnämnden
6. Valnämnden

Bolag:

7. Kalix Industrihotell AB,
8. Kalix Nya Centrum KB



Kommunstyrelsen

Personuppgiftsansvarigs ansvar

Personuppgiftsansvarig nämnd kan överlåta den faktiska behandlingen av personuppgifter, men ansvaret kan aldrig överlåtas.

PuA:s ansvar:

- Bestämma för vilka ändamål uppgifterna ska behandlas och hur behandlingen ska utföras.
- Föra register över behandlingar av personuppgifter.
- Informera de registrerade om personuppgiftsbehandling och om de registrerades rättigheter.
- Se till att de anställda har tillräcklig kunskap om dataskyddsförordningen och lämna instruktioner hur behandlingar ska ske.
- Genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa och kunna visa att behandlingen utförs i enlighet med dataskyddsförordningen.
- Skriva personuppgiftsavtal med personuppgiftsbiträden.
- Besluta om delegering av arbetsuppgifter som rör behandling av personuppgifter inom den egna verksamheten.
- Utse ett dataskyddsombud och anmäla detta till Dataskyddsinspektionen.
- Genomföra konsekvensbedömning avseende dataskydd.
- Samarbeta med tillsynsmyndigheten

Personuppgiftsansvarigs delegering

Personuppgiftsansvarig (nämnd/styrelse/bolag) delegerar arbetet med behandling av personuppgifter till förvaltningschefen/VD.

Förvaltningschef/VD vidaredelegerar det operativa arbetet för behandling av personuppgifter till förvaltningens/bolagets chefer. Chefen ska se till att verksamheten uppfyller de krav som lagar, föreskrifter och lokala riktlinjer ställer på behandling av personuppgifter. Chefen ska ha nödvändiga resurser för att genomföra uppdraget (t ex tidsutrymme och relevant kompetensutveckling).

Förvaltningschefen/VD kan även välja att, utöver de ansvariga cheferna, utse handläggare med särskilt ansvar för nämndens arbete med behandling av personuppgifter. Beroende på förvaltningens/bolagets storlek, organisation, verksamhet och riskbedömning av sårbarhet kan flera handläggare behöva utses. Handläggaren har då en verkställande och samordnande roll för förvaltningens arbete med behandlingen av personuppgifter och ska ges nödvändiga resurser för att genomföra uppdraget på samma sätt som cheferna.

Uppdraget innebär för såväl chefer som särskilt utsedda handläggare att samråd ska ske med kommunens dataskyddsombud, som också bistår - i möjligaste mån och i rimlig omfattning - med sina resurser i arbetet. Chefer och handläggare ska hjälpa dataskyddsombudet att utföra sina arbetsuppgifter.



Kommunstyrelsen

Dataskyddsbud, roll och ansvar

Den personuppgiftsansvarige är enligt dataskyddsförordningen skyldig att utnämna ett dataskyddsbud. Kalix kommun och dess bolag utser ett gemensamt dataskyddsbud.

Respektive PuA (nämnd/styrelse/bolag) ska ta beslut om detta och självständigt anmäla dataskyddsbudets kontaktuppgifter till Datainspektionen.

Personuppgiftsbud enligt personuppgiftslagen byter namn till dataskyddsbud i enlighet med dataskyddsförordningen.

Dataskyddsbudet ska vara väl insatt i de lagar som gäller för personuppgiftsbehandling och i övrigt ha kompetens för att fullgöra de uppgifter som anges i det följande. Det förutsätts att ombudet har en självständig roll i förhållande till PuA och förvaltningarna/bolagen, även om ombudet är anställd av den personuppgiftsansvarige.

Dataskyddsbudet ska kontinuerligt rapportera direkt till respektive förvaltningsledning och inte kunna bestraffas för utövandet av sitt uppdrag. Självklart är ombudet bunden till sekretess och tystnadsplikt. Dataskyddsbudets kontaktuppgifter ska offentliggöras så att ombudet är lättillgängligt för de personer som omfattas av registrerade personuppgifter. Dataskyddsbudet får också ha andra arbetsuppgifter, men dessa får inte leda till en intressekonflikt för ombudet. Till exempel är det inte lämpligt att ombudets roll blandas med andra uppdrag som innebär beslutsfattande eller har ledningskaraktär.

Dataskyddsbudets arbetsuppgifter

- Informera, ge råd och stöd till PuA, handläggare och övrig anställd personal samt personuppgiftsbiträden.
- Övervaka att dataskyddsförordningen och andra dataskyddsregler efterlevs.
- Rapportera till respektive högsta förvaltningsnivå/VD
- Påpeka eventuella brister till högsta förvaltningsnivå/VD.
- Göra anmälan till Datainspektionen (DI) om brister inte åtgärdas.
- Föra en sammanställning över behandlingar av personuppgifter utifrån inlämnade register från respektive PuA.
- Vara tillgänglig för de registrerade, som kan kontakta ombudet för att få hjälp att kunna ta tillvara på sina rättigheter.
- Samarbeta med Datainspektionen (DI) och bland annat vara kontaktpunkten mellan den personuppgiftsansvarige och DI.

Utöver det ovanstående bör noteras att dataskyddsbudet övervakar att personuppgiftsansvarig genomför konsekvensbedömningar och relevanta åtgärder inför behandling av särskilt känsliga personuppgiftsbehandlingar.



Kommunstyrelsen

Placering

Med hänvisning till dataskyddsombudets roll och ansvar kan detta uppdrag kombineras med andra uppdrag inom organisationen under vissa förutsättningar. Uppdragen får dock inte innebära att ombudet granskar sig själv. Placeringen i organisationen måste vara anpassad till ombudets självständiga och oberoende ställning, där ombudet inte utsätts för påverkan i sitt uppdrag. Den lämpligaste placeringen i nuvarande organisation är därmed i kommunledningsförvaltningen.

Intern kontroll

Kalix kommun beslutar årligen om en internkontrollplan där obligatoriska kontrollmoment formuleras som gäller för samtliga nämnder/styrelse. Detta medför en gemensam standard för kommunens interna kontroll. I kommande internkontrollplan ska kontrollmoment införas som omfattar hanteringen av personuppgifter. Utöver de kommunövergripande obligatoriska kontrollmomenten kompletterar de olika facknämnderna sina internkontrollplaner med egna nämnds-specifika kontrollområden.

Överväganden

Kommunens nämnder och styrelse är var för sig en offentlig myndighet och därmed personuppgiftsansvarig (PuA) enligt dataskyddsförordningen med skyldigheten att utse dataskyddsombud. De kommunägda bolagen likställs i detta avseende med nämnderna. Om PuA missköter sina uppgifter kan det orsaka negativa konsekvenser för den enskildes rätt till skydd av personuppgifter. Detta kan också leda till att PuA utdöms omfattande sanktionsavgift.

Mot bakgrund av det ovanstående krävs en strukturerad och effektiv organisation med hänsyn taget till de lokala förutsättningarna. Syftet är att säkerställa att Kalix kommunkoncern uppfyller dataskyddsförordningens och underliggande rättsakters regler till skydd för den enskilde. Den ovan beskrivna organisationen bedöms vara den bästa lösningen för Kalix kommun.

Ett alternativ är att respektive PuA kan utse sinsemellan olika externa eller interna dataskyddsombud. Detta medför dock betydande kostnader och ineffektivitet. Framför allt blir inte tillgängligheten till dataskyddsombudet för rådgivning, information och övrigt stöd optimalt – varken för den enskilde registrerade, den personuppgiftsansvarige, handläggarna eller övrig personal. Utifrån ett långsiktigt perspektiv och för att upprätthålla en hög kvalitet i det lokala arbetet är det betydelsefullt att det finns en gemensam kompetens inom området i organisationen.

Förslag till beslut

Mot denna bakgrund föreslås kommunstyrelsen att från och med 25 maj 2018 utnämna Thomas Johansson till dataskyddsombud och rekommendera att övriga nämnder och kommunägda bolag gör detsamma.

Kommunstyrelsen föreslår även att nämnder och bolag beslutar om en organisation för behandling av personuppgifter som samstämmer med kommunstyrelsens förslag till de delar det är möjligt utifrån nämndens/bolagets uppdrag.



Kommunstyrelsen

Övriga nämnder och kommunägda bolag är fortfarande är personuppgiftsansvariga i dataskyddsförordningens mening. De ska därför utifrån egna verksamhetsspecifika behov och förutsättningar, se till att dataskyddsförordningen och övriga rättsakter på området följs. Det är nödvändigt med justeringar av befintliga styrdokument och ta fram nya, för ändamålet specifika, styrdokument.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 23 april 2018.
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 48/18.

Protokollsutdrag skickas till

Kansliansvarig/utredare Thomas Johansson
Kommundirektör Maria S Henriksson
Samtliga nämnder
Kalix Industrihotell AB (KIAB)
KB Kalix Nya Centrum (KNC)
Stiftelsen Kalixbostäder



Kommunstyrelsen

§ 99

Dnr 2018-00296 101

Kommunstyrelsens delegationsordning - revidering

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar anta ny delegationsordning för kommunstyrelsen i enlighet med bifogad bilaga.

Beskrivning av ärendet

Kansliansvarig/utredare Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse 2 maj 2018, att 11 november 2017 beslutade kommunstyrelsen att ge kommundirektören i uppdrag att vidta nödvändiga förberedelser inför dataskyddsförordningens (GDPR) ikraftträdande 25 maj 2018. Som ett led i dessa förberedelser behöver kommunstyrelsen komplettera sin delegationsordning med de myndighetsutövande moment som följer av dataskyddsförordningen. Dessa moment framgår av blåmarkerad text i bifogad bilaga.

Beslutsunderlag

Kansliansvarig/utredare Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 2 maj 2018. Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 45/18.

Protokollsutdrag skickas till

Kansliansvarig/utredare Thomas Johansson
Författningssamlingen



§ 100

Dnr 2018-00304 100

Uppsiktsplikt angående dataskyddslag och förvaltningslag

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna utbildningsnämndens, socialnämndens, samhällsbyggnadsnämndens och fritids- och kulturnämndens rapport och åtgärder beträffande dataskyddslag och förvaltningslag. Ärendet föranleder i dagsläget ingen vidare åtgärd från kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilsson och kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Jan Nilsson meddelar i skrivelse den 4 maj 2018 att kommunstyrelsen beslutade den 6 november 2018, kalla ordförande i fritids- och kulturnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden och utbildningsnämnden till kommunstyrelsens sammanträde den 23 april 2018 för att informera kommunstyrelsen om de åtgärder som genomförs eller planeras med anledning av införandet av ny förvaltningslag jämte införandet av EU:s dataskyddsförordning och en ny dataskyddslag. Kommunstyrelsen informerades muntligt med stöd av skriftliga underlag.

Kommunstyrelsen har i sitt yttrande över kommunrevisorernas granskning av kommunstyrelsens ansvarsutövande 2014 aviserat en utveckling av uppsiktsinstitutet. Under den senaste tvåårsperioden det därför skett en kvantitativ ökning av antalet uppsiktsärenden och en förstärkning av uppsiktspliktens kvalitativa dimension i termer av besluten (dnr 1214-15 resp. dnr 1051-15) att muntlig rapportering från facknämnderna ska underbyggas av skriftlig dokumentation. Med detta sagt ansluter sig kommunstyrelsen till kommunrevisorernas bedömning att uppsiktsinstitutet behöver utvecklas ytterligare. Ett logiskt steg att ta är att lämna feedback till nämnderna och, om det bedöms nödvändigt till deras uppdragsgivare kommunfullmäktige, med anledning av den information som tillförts kommunstyrelsen. Detta moment ligger helt i linje med kommunstyrelsens yttranderätt som framgår av 6 kap. 2 §, andra stycket KL. Ett annat logiskt steg är att, som kommunrevisorerna poängterar, öka uppmärksamheten på de kommunala bolagen. Med anledning av detta kommer kommunstyrelsen att ta beslut om återrapporten och åtgärderna är tillräckliga eller om kommunstyrelsen måste kräva in ytterligare underlag eller rapportera eventuella brister till uppdragsgivaren kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilssons och kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Jan Nilssons skrivelse den 4 maj 2018.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 49/18.

Protokollsutdrag skickas till

Samtliga nämnder



§ 101

Dnr 2018-00241 101

Finskt och meänkielispråkigt förvaltningsområde 2018 - verksamhetsplan

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

- a) Anta verksamhetsplan 2018 för arbetet med finska och meänkieli i Kalix kommun.
- b) Anta budget 2018 för arbetet med finska och meänkieli i Kalix kommun.

Beskrivning av ärendet

Koordinator för finska och meänkieli, Maria Vanhapiha Bergström meddelar i tjänsteskrivelse den 9 april 2018, att Kalix kommun tillhör sedan 2011 förvaltningsområdet för finska och meänkieli, vilket innebär att Kalix kommun tagit på sig ett ansvar för dessa språk. Kalix kommun får därför årligen ett statsbidrag på 1 160 000 kr som ska användas i samråd med minoriteterna och ska gå till kommunens merkostnader som uppstår med anledning av lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk.

Beslutsunderlag

Koordinator för finska och meänkieli, Maria Vanhapiha Bergströms tjänsteskrivelse den 9 april 2018.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 44/18

Protokollsutdrag skickas till

Koordinator för finska och meänkieli, Maria Vanhapiha Bergström
Ekonomienheten



Kommunstyrelsen

§ 102

Dnr 2018-00286 53

Flygbilsprojekt - medfinansiering

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar, från 2019 bidra med 100 000 kr per år under perioden 4 april 2019 – 3 april 2023 till flygbilsprojektet. Beslutet gäller under förutsättning att övriga parter bidrar till trafiken enligt föreslagen fördelningsmodell, se bilaga 1. Medel tas ur kommunstyrelsens anslag till förfogande.

Beskrivning av ärendet

Avdelningschef teknisk försörjning Per Nilsson meddelar i tjänsteskrivelse den 25 april 2018, att Regionala kollektivtrafikmyndigheten och Länstrafiken i Norrbotten vill tillsammans med Trafikverket förbättra möjligheten att resa kollektivt till och från Luleå Airport.

Ett gemensamt förslag på anslutningstrafik med bil under en försöksperiod har därför utformats. Kommuner utan egen flygtrafik kan få förbättrad tillgänglighet om anslutningarna till relativt närliggande flygplatser förbättras. I första hand i de norra delarna av landet där avstånden till exempelvis Stockholm är långa. Försöket har pågått sedan 2016. Haparanda, Jokkmokk, Älvsbyn och Övertorneå kommuner har deltagit i projektet.

Regionala kollektivtrafikmyndigheten (RKM) förordar att från och med 4 april 2019 ska Flygbilen finnas med som en anropsstyrd linje i det ordinarie trafikutbudet som Länstrafiken erbjuder.

För att en ny upphandling av Flygbilen ska påbörjas krävs att alla deltagande kommuner, Trafikverket, Region Norrbotten, RKM Direktion har fattat beslut om deltagande och finansiering.

Beräkningar och biljettpriser framgår av bilaga 1.

Projektet syftar som ovan nämnt att förbättra möjligheten att resa kollektivt. Om Kalix kommun inför i sina riktlinjer för resande att anställda om möjligt väljer flygbil istället för reguljär flygtaxi finns möjlighet att bespara resekostnader som reducerar den totala kostnaden för kommunen.

Beslutsunderlag

Avdelningschef teknisk försörjning Per Nilssons tjänsteskrivelse den 25 april 2018. Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 47/18.

Protokollsutdrag skickas till

Ekonomienheten

Avdelningschef teknisk försörjning Per Nilsson

Regionala kollektivtrafikmyndigheten, Trafikverket och Länstrafiken Norrbotten



Kommunstyrelsen

§ 103

Dnr 2018-00305 101

Medborgardialog - Hur blir Kalix en attraktiv boendekommun?

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar följande:

- Kommunstyrelsen ska ha en medborgardialog om vad som gör Kalix kommun till en attraktiv kommun att bo och arbeta i.
- Dialogen ska genomföras under sommarfesten v 29 2018.
- Dialogen ska genomföras både digitalt och i dialog med medborgare, hemvändare och besökare i olika aktiviteter under sommarfesten.
- Samtliga i kommunstyrelsen erbjuds att delta i dialogen.
- Resultatet av dialogen ska presenteras för kommunstyrelsen i september 2018.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilsson och kommunstyrelsens 1:e Vice ordförande Jan Nilsson meddelar i skrivelse den 7 maj 2018, att framtidens största utmaning i Kalix kommun är att klara kompetensförsörjningen i näringslivet och kommunens egna verksamheter. För att klara detta måste fler unga stanna kvar i kommunen och fler flytta in i kommunen. Utifrån forskning vet vi att enbart jobb inte lockar människor att bo kvar eller flytta in till en kommun utan det är andra faktorer som t ex bra skola och barnomsorg, attraktiva boenden samt infrastruktur.

Kommunfullmäktige har gett kommunens nämnder och styrelse i uppdrag att genomföra minst en medborgardialog per år. Med anledning av detta föreslår under- tecknad att kommunstyrelsen ska genomföra en medborgardialog under sommarfesten vecka 29. Syftet med dialogen är att få reda på hur kommunmedborgare, hemvändare, och besökare ser på kommunen, samt vilka saker eller områden de anser att kommunen behöver utveckla för att bli en attraktiv kommun för boende och arbete. Vidare ges möjligheterna att berätta om arbetskraftsbehov och byggnationer i kommunen.

Det intressanta med att göra dialogen under sommarfesten är att vi även kan få fler synpunkter från hemvändare och besökare, vilket kan ge en inblick i hur dessa grupper ser på kommunen. Hemvändare och besökare är ju två målgrupper vi vill få att flytta till kommunen. Medborgardialogen ska genomföras både digitalt och i dialog i olika aktiviteter och hela kommunstyrelsen erbjuds att delta vid dessa aktiviteter. Resultatet av dialogen ska presentera för kommunstyrelsen i september 2018.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilssons och kommunstyrelsens 1:e Vice ordförande Jan Nilssons skrivelse den 7 maj 2018.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 50/18.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2018-05-28

Protokollsutdrag skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilsson och kommunstyrelsens 1:e Vice
ordförande Jan Nilsson

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

§ 104

Dnr 2018-00124 14

Årets bygd 2017**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar utse kustbyn Ytterbyn – Nyborg till årets bygd 2017. Priset ska delas ut vid kommunfullmäktiges sammanträde den 18 juni 2018.

Beskrivning av ärendet

Utvecklingsansvarig Peder Nilsson meddelar i tjänsteskrivelse den 7 maj 2018, att ÅRETS BY 2017 tilldelas kustbyn YTTERBYN – NYBORG för den utveckling som skett och sker på orten. I början på 2000-talet samlades ett hundratal personer till en träff där fokus låg på att besvara frågan, *vad som behöver ske på orten för att den ska utvecklas*. Resultatet från denna träff blev en femårig utvecklingsplan med årliga uppdateringar vilket utgör grunden i arbetet för utvecklingen av byn. Nyborgs Framtid och ortens starka föreningsliv, dess ledare och funktionärer har betytt mycket i utvecklingsarbetet liksom det stöd som finns på orten för genomförda projekt och verksamheter. Skolan och dess elever har deltagit i olika aktiviteter för byns utveckling, vilket varit särskilt värdefullt. Senaste årens tillskott i byns utveckling är vägnätets upprustning till Nyborg-Storön och Ryssbält. Gång- och cykelvägen, tryckledning till Karlsborg och reningsverket i Kalix, nedstängning av slamlagunen samt återställning av naturområdet. Under 2017 har byns idrottsförening uppfört en konstgräsplan på IP området. Byns hembygdsförening har renoverat bagarstugan och en byabastu har iordningställts. Kommunens första hundrastgård har uppförts i anslutning till infarten till orten och som krydda i byutvecklingen är den potential som finns i skärgårdens möjligheter och där hoppet står till det strandnära boendet via LIS områden och utbyggnad av boenden i Kolkajen-Slussenområdet blir verklighet. Utvecklingsarbetet som sker i YTTERBYN-NYBORG präglas av en stark framtidstro och en positiv utveckling.

Kommunicering av ärendet

Annonsering har skett i annonsblad och e-post har gått ut till alla byaföreningar med inbjudan att nominera årets by. Ytterbyn – Nyborg har nominerats och Samverkansrådet föreslår Ytterbyn-Nyborg till årets bygd 2017.

Kriterier för utmärkelsen

Årets by/Årets Bygd i Kalix utses av Kalix kommun efter förslag från Samverkansrådet.

”Årets by/Årets Bygd är ett hederstecken och stimulansåtgärd för den by i Kalix kommun som under året utfört en prestation som med hänsyn till förutsättningar och omständigheter framstår som berömvärd förebild för andra byar och samhället i övrigt. Bedömningen avser bland annat konkreta projekt med mätbara resultat t ex antal arbetstillfällen och sker i överensstämmelse med Landsbygdsprogrammet. Nyckelord är samarbetsanda, framtidstro, nytänkande och entreprenörskap”.

Utmärkelsen har delats ut sedan 1996.



Kommunstyrelsen

Tidigare utmärkelser

Påläng	1996
Kalix Övre Bygd	1997
Siknäs	1998
Björkforsorten	1999
Båtskärsnäs	2000
Gammelgården	2001
Morjärv	2002
Kustringen	2003
Bondersbyn	2004
Pålänge	2005
Månsbyn	2006
Töre	2007
Sangis	2008
Bjumisträsk - Holmträsk	2009
Siknäs	2010
Rian	2011
Innanbäcken	2012
Töre	2013
Kamlunge	2014
Karlsborgsverken	2015
Börjelsbyn	2016

Beslutsunderlag

Utvecklingsansvarig Peder Nilssons tjänsteskrivelse den 7 maj 2018.
Kommunstyrelsens utvecklingsutskotts protokoll, § 28/18

Protokollsutdrag skickas till

Kommunfullmäktige
Peder Nilsson, utvecklingsansvarig
Årets by Ytterbyn-Nyborg



Kommunstyrelsen

§ 105

Dnr 2018-00259 73

Trygghetsboende Månstrimman - kommunal medfinansiering

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar bevilja Fastigheten Månstrimma AB kommunal medfinansiering av trygghetsboende för perioden 1 maj 2018 – 30 april 2019 till en summa av totalt 332 600 kr för 18 lägenheter, för personer som är 70 år eller äldre.

Beskrivning av ärendet

Fastighetschef Camilla Sandin meddelar i tjänsteskrivelse den 21 maj 2018, att kommunstyrelsen beslutade den 16 december 2013, § 236, införa kommunal medfinansiering från 1 januari 2014 för fastighetsägare/verksamhetsansvariga som bedriver/startar trygghetsboende där kommunens angivna kriterier är uppfyllda. Den 19 december 2016, § 248, beslutade kommunstyrelsen om kompletteringen att ansökan ska ske på framtagna blankett som undertecknas av behörig firmatecknare samt att eventuella ändringar under den tid ansökan avser, ska meddelas till kommunens handläggare för bl.a. justering av bidrag.

Den 16 maj 2018 inkommer behörig firmatecknare för Fastigheten Månstrimman AB med en ansökan om medfinansiering, på totalt 332 600 kr för perioden 1 maj 2018 –30 april 2019. Ansökan avser 18 lägenheter. Efter genomförd handläggning visar resultatet att det bor personer som är 70 år eller äldre i 13 av lägenheterna ansökan avser. Resterande lägenheter är vakanta.

Samhällsbyggnadsförvaltningens fastighetsavdelning har i uppdrag att bereda ärendet och gör bedömningen att Fastigheten Månstrimman fortsatt uppfyller ställda kriterier. Med det anses att Fastigheten Månstrimman AB, via Simon Johansson, kan beviljas fortsatt kommunal medfinansiering av trygghetsboende för perioden 1 maj 2018 – 30 april 2019 med 332 600 kr i enlighet med inkommen ansökan den 16 maj 2018.

Beslutsunderlag

Fastighetschef Camilla Sandins tjänsteskrivelse den 21 maj 2018.

Protokollsutdrag skickas till

Ekonomienheten
Fastigheten Månstrimman AB
Fastighetschef Camilla Sandin
Samhällsbyggnadsförvaltningen



§ 106

Dnr 2018-00312 04

Prognosrapport kommunstyrelsen januari-april 2018

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna helårsprognos 2018 inklusive målredovisning.

Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Eva Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 9 maj 2018, att kommunfullmäktige har den 9 februari 2015, § 38, beslutat övergå från att göra två delårsrapporter per år till att årligen genomföra en delårsrapport per den sista augusti samt en helårsprognos per den sista april.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Eva Henrikssons tjänsteskrivelse den 9 maj 2018.
Helårsprognos, P1.
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 51/18.



§ 107

Dnr 2018-00313 04

Prognosrapport kommunen januari - april 2018

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar anta helårsprognos 2018 inklusive målredovisning. Nämnderna och styrelsen ska fortsätta arbeta för en budget i balans.

Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Eva Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 10 maj 2018, att primärkommunens helårsprognos pekar på ett positivt resultat på +7,2 mkr i förhållande till budget. Resultatprognosen indikerar ett positivt resultat på 20,5 mkr.

Kommunfullmäktige har den 9 februari 2015, § 38, beslutat övergå från att göra två delårsrapporter per år till att årligen genomföra en delårsrapport per den sista augusti samt en helårsprognos per den sista april.

Helårsprognosen skall innehålla prognos på; verksamhetens nettokostnader, skatteintäkter, statsbidrag och utjämning, avskrivningar samt finansnetto. Helårsprognos för investeringar skall också lämnas. Helårsprognosen skall även innehålla kommentarer mot lagd årsbudget samt uppföljning av mål.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Eva Henrikssons tjänsteskrivelse den 10 maj 2018.
Bilaga Helårsprognos 2018, Kommunfullmäktige.
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 52/18.



Kommunstyrelsen

§ 108

Dnr 2018-00158 04

Budget 2019 - ekonomisk plan 2020-2021, skattesats 2019, utgiftstak 2019 inkl vision och övergripande mål**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar följande:

- Anta budget med ekonomisk plan, vilken även innehåller mål för god ekonomisk hushållning, för år 2019 samt plan 2020-2021.
- Om behov finns, lånefinansiera VA- investeringarna för år 2019 med 15,0 mkr.
- Fastställa skattesatsen år 2019 till oförändrat 22,50 %.
- Anta utgiftstak på 98,9 % för år 2019.

Reservation

Linda Frohm och Catarina Nordin (M), Rickard Mohss, (L) Inga-Lis Samuelsson (C), Aimo Suomela (KXP) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning

Bilaga Budgetförslag 2019 Ekonomisk plan 2020-2021

Beskrivning av ärendet

Eva Henriksson, ekonomichef meddelar i tjänsteskrivelse den 10 maj 2018, att enligt kommunallagen 8 kap 4 § skall kommunen upprätta en budget för nästkommande kalenderår (budgetår) samt enligt 5 § skall även budgeten innehålla en plan för ekonomin för en period av tre år. Budgetåret skall därvid alltid vara periodens första år. Enligt 8 kap 1 § skall även kommunen ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet.

Förslag fördelning av nettobudget samt investeringsbudget 2019 enligt följande, förslaget bygger på en skattesats på 22,50% samt ett utgiftstak på 98,9%:

	<i>Nettobudget</i>	<i>Investeringsbudget</i>
Kommunstyrelsen exkl lönepotter	70 850 tkr	3 050 tkr
Utbildningsnämnden	347 663 tkr	5 750 tkr
Samhällsbyggnadsnämnden	50 172 tkr	39 500 tkr
Fritids- och kultur nämnden	32 100 tkr	3 100 tkr
Socialnämnden	415 324 tkr	4 050 tkr
Lönepotter, 2018 och 2019	31 624 tkr	
Pensionskostnader	29 000 tkr	
Avskrivningar	59 500 tkr	
Finansnetto	8 000 tkr	
Välfärdsmiljoner	- 8000 tkr	
VA - försörjning, extern finansiering		15 000 tkr

Att notera; investeringsbudget för VA - försörjning föreslås extern finansiering med 15 000 tkr om likviditetsbehovet kräver detta.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Eva Henriksson, ekonomichef, tjänsteskrivelse den 9 maj 2018.

Helårsprognos, P1.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 54/18.



Kommunstyrelsen

§ 109

Dnr 2018-00317 04

Takras Manhemsskolan - tilläggsanslag

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen rekommenderar kommunfullmäktige besluta att avslå begäran om tilläggsanslag samt uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att omfördela inom befintlig investeringsram.

Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Eva Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 21 maj 2018, att taket ovanför teknikklassrummet vid Manhemsskolan gav vika den 12 mars 2018. Trolig orsak är överbelastning av snö. Taket har tidigare säsonger inte påvisat behov av snöskottning. Mätning av snödjup utförs kontinuerligt under snösäsongen, speciellt vid snörika vintrar. Vid mätning av snödjup bedömdes att det inte förelåg något behov att skotta aktuellt tak.

Del av längan har rivits för att byggas upp på nytt. Rivningen har utförts på ett varsamt sätt för att rädda delar av befintlig utrustning. Vid utformning av återuppbyggnaden har skolans berörda representanter medverkat för att uppgradera undervisningslokalen efter gällande läroplan.

Händelsen bedöms som extraordinär och samhällsbyggnadsförvaltningen begär därför att få ansöka om tilläggsanslag från kommunfullmäktige för att täcka kostnaderna för rivning, vädskydd och återuppbyggnad inkl. komplettering av utrustning. I den kostnadsuppskattning som gjorts uppgår summan till 2 900 000 kr exkl. moms. Någon ersättning från kommunens försäkring är inte aktuell.

2016 flyttade Samhällsbyggnadsnämnden över ca 9,5 mkr av sina investeringsmedel till 2017 då många projekt inte hunnit färdigställas under 2017. Motsvarande siffra var 35,5 mkr som flyttades från 2017 till 2018. Det betyder inte att budgetmedlen inte behövts inom de beslutade projekten utan bara att de inte behövts under innevarande år. Detta indikerar att samhällsbyggnadsnämnden bör ha utrymme att fatta beslut om omfördelning av budget inom tilldelad investeringsram för 2018 för att eventuellt äska om extra budgetmedel i kommande års ordinarie budget-beredningar.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Eva Henrikssons tjänsteskrivelse den 21 maj 2018.



§ 110

Dnr 2018-00314 101

Framställan till ägarsamråd Film Pool Nord

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen rekommenderar kommunfullmäktige besluta att avslå begäran om extra ägartillskott på 62 409 kr då inget ledigt budgetutrymme finns för 2019.

Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Eva Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 21 maj 2018, att FilmPool Nord tillhör skaran av finansiärer som tillsammans med bl a SVT, Filminstitutet, Film i Skåne och Film i Väst söker finna konstruktiva vägar framåt. Utgångspunkt är att ta tillvarata det positiva: publiken kommer fortfarande till biograferna, dessutom i ökat antal förra året. Enligt FilmPool Nord finns det fortfarande ett stort behov av kollektiva upplevelser, bl a på biograf. Det krävs dock levererans av film med högre kvalitet, vilket kostar mer pengar. Finansiärerna måste samverka bättre, fatta färre beslut och gå in med högre belopp. Enligt FilmPool Nord måste finansiärerna hjälpas åt att skapa bättre förutsättningar för att svensk film ska återta sin position.

FilmPool Nord beskriver i korthet sin strategi som prioritering av tv-dramatik, nordiska samproduktioner och kvalitetsfilm, s k arthouse-filmer och debuterande filmregissörer. Via tv-dramatiken nås den stora publiken; de norska samproduktionerna ger bättre affärsvillkor jämfört med i Sverige samt att det alltid är kul att samarbeta med dem det går bra för. Debutanterna och de s k arthouse-filmerna (kvalitetsfilm) bidrar till att höja den konstnärliga kvalitén i utbudet. Utvecklingen är dock tydlig: färre och större investeringar krävs för att FilmPool Nord ska klara konkurrensen och bibehålla sin position. För bara ett par år sedan kunde större filmprojekt säkerställas till länet mot en investering på 3 milj kr. Det blir allt mer sällsynt. Nu är det regel att FilmPool Nord måste investera minst 4 milj kr för att majoriteten av inspelningen ska förläggas till Norrbotten. Om FilmPool Nord och Norrbotten även fortsättningsvis ska bibehålla sin position i filmlandskapet måste finansieringsgraden öka i de projekt som prioriteras. Samtidigt önskar FilmPool Nord fortsätta att investera i såväl långfilm för biograf som tv-dramatik.

Under 2018 kommer fler tv-serier än långfilmer att samproduceras i länet. Norrbotten har via FilmPool Nord möjlighet att öka sin marknadsandel inom högkvalitativ tv-dramaproduktion såväl nationellt som internationellt. Enligt FilmPool Nord genererar i genomsnitt varje investerad krona från FilmPool Nord 3,60kr tillbaka i form av köp tjänster/varor. En preliminär beräkning av projektet "Jägarna" i Älvsbyn verifierar denna siffra. FilmPool Nord's slutsats är att dess verksamhet utvecklar Norrbotten och skapar tillväxt.

FilmPool Nord erhöll 2016 ett extra ägartillskott om totalt 3 miljoner kr. Det var av strategisk betydelse för möjligheterna att ta emot och fullfölja större tv-produktioner under det året. FilmPool Nord ser ingen avmattning vad gäller intresset att spela in stora produktioner i länet – tvärtom och mot den bakgrunden begär FilmPool Nord ytterligare ett ägartillskott på 5 mkr från 2019.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2018-05-28

Kalix kommun betalar idag enligt beslut i Kommunfullmäktige (dnr 159/11-101) 275 791 kr årligen till Filmpool Nord AB. Förslaget på frivilligt extra ägartillskott för Kalix kommuns del uppgår till 62 409 kr. Undertecknad ser inget ledigt utrymme i budgeten för detta för år 2019 och föreslår därför att begäran skall avslås.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Eva Henrikssons tjänsteskrivelse den 21 maj 2018.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

§ 111

Dnr 2018-00316 101

Lokalnyttjande - Lokalbanken (rapport)

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna rapporten Lokalutnyttjande – Lokalbanken.

Beskrivning av ärendet

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 9 maj 2018, att Kalix kommun har beslutat att följa upp antagen plan för effektivt lokalnyttjande – Lokalbanken. Det ska göras två gånger per år, maj och december. Syftet med uppföljningen är att kartlägga Kalix kommuns behov av lokaler för kommunens olika verksamheter, effektiviteten av lokalnyttjande samt att se till att vi står rustade för framtiden genom långsiktiga utvecklingsplaner.

Beslut skall även fattas årligen om vilka lokaler som ska föras över till lokalbanken och hyresvärden ska då i kommande budget kompenseras för tillkommande kostnader. För att en lokal ska kunna föras över i lokalbanken ska alla steg i processen vara klara.

Uppsaidga lokaler hanteras enligt följande strategi:

1. Inventering av externt inhyrda lokaler med målsättning att, om kontraktstid, hyreskostnad och den tomma lokalens förutsättningar i övrigt är lämplig, föra in verksamhet i egna lokaler
2. Lokalbehov hos möjliga externa hyresgäster undersöks, framförallt där delar av fastigheter är tomma
3. Åtgärder görs för minimering av driftkostnader, exempelvis temperatursänkning
4. Försök görs att sälja den aktuella fastigheten
5. Kallställning
6. Rivning

De lokaler som ej medges säljas, kallställas eller rivs enligt ovan tillför lokalbanken.

Bedömning av nuvarande och framtida behov av lokaler för varje förvaltning

Utbildningsförvaltningen; ombyggnad av befintlig skollokal till ny förskola på Innanbäcken pågår. Efter färdigställande kommer verksamheterna från Grytnäs och Innanbäckens nuvarande förskolor att flytta in. Planen är att riva Innanbäckens nuvarande förskola samt att arbeta enligt strategin för tomma lokaler enligt ovan gällande Grytnäs förskola.

Ombyggnation av vattenhuset vid Naturbruksskolan för flytt av fordonsprogrammet från Electropolisområdet pågår för att tas i bruk höstterminen 2018. Lokalen vid Electropolis är uppsagd.



Kommunstyrelsen

Tillbyggnad av Centrumskolan påbörjas sommaren 2018. Delar av Töreskolan kommer att anpassas med anledning av att antalet förskolebarn ökar.

Med anledning av att delar av F-huset vid Furuhedsskolan planeras att byggas om till bostäder för äldre, behöver viss omflyttning och anpassning av skolans lokaler ske.

Korttidsvistelsen enligt LSS vid Fyrens lokal på Näsbyområdet kommer att flyttas till Björnbacken. Fyrens lokaler blir därmed tillgänglig för utbildningsförvaltningen som ser ett utökat lokalbehov inom Näsbyområdet.

Elevbostäderna vid internatet som kommunen hyr in via Region Norrbotten är uthyrda och analys sker om ytterligare elevbostäder behöver hyras in.

Socialförvaltningen; har tidigt presenterat en detaljerad behovsanalys på kort och lång sikt och det pågår ett förvaltningsövergripande arbete som också inkluderar Kalixbo. En avsiktsförklaring är tecknat med Statens bostadsomvandling för en förstudie av en ombyggnation av skollokaler på Studenten 1 till boende för äldre. Kommunfullmäktige har uppdragit till samhällsbyggnadsnämnden att fatta beslut om genomförande. Planerad byggstart augusti 2018.

För att lösa bristen på bostäder för bl.a. nyanlända, samverkar socialförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen gällande inhyrning av enbostadshus. Antalet ensamkommande flyktingbarn minskar och därmed också behovet av HVB-hem. Björnbacken har i närtid avvecklats som HVB-hem för att ställas i ordning som avlastningsboende för korttidsvistelse enligt LSS (flyttas från Fyren). I dagsläget används endast Sjöbovillan för ensamkommande och även det boendet är under avveckling i takt med att egna bostäder ordnas för de som fyllt 18 år.

Socialförvaltningen ser ett ökat behov av enbostadsmoduler. En dialog förs med utbildningsförvaltningens bygg- och elprogram för att, som elevprojekt, uppföra fler moduler.

Fritid- och Kulturförvaltningen; ser inget behov av ökade/minskade ytor men signalerar för ett ökat behov av underhåll av Björknäs ridanläggning för bl.a. förbättrad arbetsmiljö samt Furuvallens omklädningsrum.

Beslut är taget gällande gymnastik- och samlingslokaler, där fritid- och kulturförvaltningen har en samordnande roll gällande uthyrning. Uppföljning kommer att ske om kostnaderna har blivit lägre för gymnastiksalar och samlingslokaler i och med att anslaget för lokaler i lokalbanken har minskats.

Samhällsbyggnadsförvaltningen; har ett helhetsgrepp om de kommunala fastigheterna. I *Lokalresursplanen*, som är ett övergripande dokument som uppdateras kontinuerligt vid förändringar, kan vi följa utnyttjade lokaler för ett bättre resursnyttjande.

Som en del i bostadsbyggandet med målet att uppföra 200 bostäder till 2020 har samhällsbyggnadsförvaltningen fått i uppdrag att genomföra förvärv av mark/byggrätter, uppförande av bostäder samt köp och utveckling av tomter för bostadshus i attraktiva lägen. Närmast planeras byggnation av 30 lägenheter vid



Kommunstyrelsen

kvarteret Tor 4, en byggrätt som är förvärvad av Region Norrbotten. Planerad byggstart hösten 2018.

Hur förvaltningarna arbetar löpande med lokalfrågan

En lokalgrupp bestående av förvaltningschefer och fastighetschef träffas regelbundet och diskuterar lokalbehov samt tar strategiska beslut om att utreda alternativ. Kommundirektören har en samordnande roll och träffar även regelbundet de kommunala bolagen som arbetar med bostads- och lokalfrågor. Kommundirektören sammanställer rapport till kommunstyrelsen två gånger per år. Fastighetschefen sammanställer lokalresursplanen och lägger vid behov fram förslag om avvecklande av fastigheter som inte nyttjas och som inte heller bedöms viktiga för framtida behov.

Konsekvenser utifrån förslag

Bedömningen är att vi har en bra organisation för att arbeta med lokalfrågor men frågan om bostäder och lokaler, bygga nytt eller bygga om, är komplex och innehåller tydliga behov av politiska inriktningsbeslut där vi väger in samhällsnytta i ett längre perspektiv som en parameter när de ekonomiska kalkylerna visar på fördyringar.

Lokalresursplan

Enligt gällande internhyresregler ska hyresvärden (samhällsbyggnadsförvaltningen) upprätthålla en övergripande lokalresursplan. I lokalresursplanen ska det framgå vilka lokaler som eventuellt ska ingå i en s.k. lokalbank (lokaler som kan komma att behövas i framtiden av kommunala verksamheter). Det är lokaler som ej medges säljas, kallställas eller rivs enligt strategin om uppsagda lokaler ovan.

Lokalbank

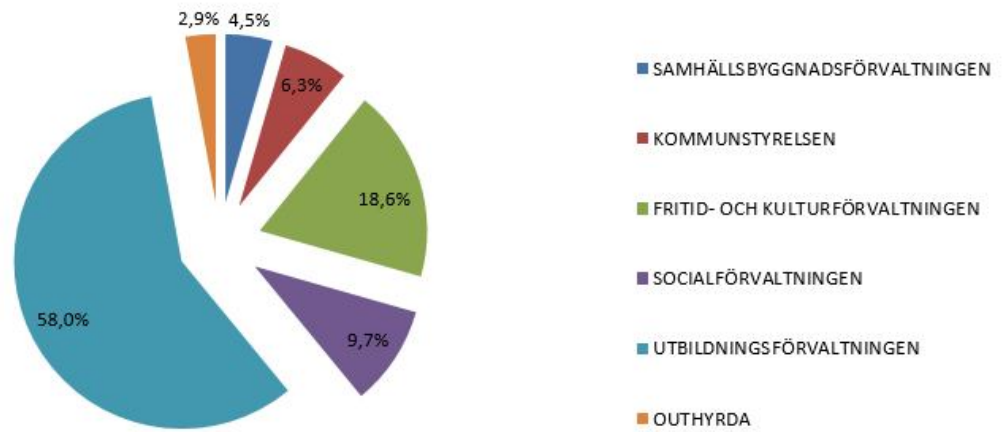
Enligt gällande internhyresregler ska hyresvärden (samhällsbyggnadsförvaltningen) kompenseras fullt ut för kostnaderna att hantera tomma lokaler om dessa ska ingå i lokalbanken, efter det att åtgärder utförts för att minimera driftkostnaderna.

Kostnaderna redovisas årligen inför budgetberedningen. För 2018 uppgår kostnaderna enligt nedan till 845 tkr och kommunfullmäktige har tillfört ett extraanslag till samhällsbyggnadsnämnden.

Gammalgårdens skolas gymnastiklokal	62 tkr
Karlsborgs gymnastiklokal	189 tkr*
Pålänge skolas samlings- och gymnastiklokal	108 tkr
Insikten	306 tkr
Vitvattnets f.d. skola/förskola	180 tkr*
Summa	845 tkr

*) kan komma att revideras vid avveckling respektive uthyrning.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har haft i uppdrag att sälja Risöns skola, Risöns förskola, Karlsborgs förskola samt Töre busstation. Samtliga fastigheter är sålda vilket lett till att outhyrda verksamhetslokaler minskat med 2 334 m² (från 4,6 % till 2,9 %). Idag ser fördelningen av lokaler mellan förvaltningarna ut enligt följande:



Sammanställning av tomma lokaler

Nedan redovisas en sammanställning över tomma lokaler och tomma lokaldelar med en statusbeskrivning på var i processen ärendena ligger utifrån strategin hur tomma lokaler ska hanteras:

TOMMA LOKALER PER 2018-05-09		
LOKAL	YTA, BRA m ²	KOMMENTR
Fattenborg	179	Ingen internhyra erläggs.
Innanbäckens f.d. LM-skola	1 441	Ombyggnation påbörjad till förskola för 5 avdelningar. Kommer hyras av utb.
Insikten	354	Ingår i lokalbanken.
Karlsborgs gymnastiklokal	744	Inväntar besked om att verkställa avveckling.
Vitvattnets skola (förskola)	628	Delar planeras att hyras ut.
Morjärvs förskola	153	Uppsagd.
SUMMA	3 499	



Kommunstyrelsen

TOMMA LOKALDELAR PER 2018-05-09					
LOKAL	YTA, BRA m ²	NYTTJAD YTA	EJ NYTTJAD YTA	KOMMENTAR	
Furuhedsskolan hus F administrativa delen	1 507			Bostäder för äldre. Planerad byggstart 2018.	
Gammalgårdens skola (förskola)	1 251	308	617	Internhyra utb.	
Gammalgårdens skola		73		Extern hyresgäst.	
Gammalgårdens skola (gymnastik)		253		Ingår i lokal- banken.	
Pålänge skola, plan 2 (förskola)	1 153	223	386	Internhyra utb, medgivande Pålänge fria förskola.	
Pålänge skola, plan 2 (gymnastik)		322		Ingår i lokal- banken.	
Pålänge skola, plan 2 (matsal och entré)		102		Nyttjas med ingen hyra erlaggs.	
Pålänge skola, plan 1					
Pålänge skola, plan 3		120			Del hyrs ut till externa hyresgäster.
SUMMA	3 911	1401	1 003		

Revidering av Internhyresregler

- 2.1.3 Underhållsåtgärder

-

I nuvarande internhyresregler beskrivs att "Planerat underhåll ingår i internhyran med ett snitt på 37 kr per m² (2013 års nivå). Hyresvärden ansvarar för underhållsåtgärder och prioriterar årligen vad som ska utföras med hjälp av framtagen underhållsplan, med målet att bevara fastigheternas värde. Hyresgästerna ska delges vad som planeras. Arbetssättet innebär att den pott som genereras (totala antalet m² uttyrd bruksarea i hela beståndet x kr per m²) fritt kan användas av hyresvärden till ett begränsat antal utvalda objekt". Skrivningen bör ändras med anledning av införandet av komponentavskrivning. Förändringen innebär att kostnader som tidigare bokfördes i driftsredovisningen i stället aktiveras och skrivs av under nyttjandetiden. Budgetprocessen påverkas och det varierar mellan åren hur stor andel av investeringsutrymmet som nyttjas till utbyte av komponenter.

Därmed föreslås att första meningen i stycket under punkt 2.1.3 Underhållsåtgärder stryks.

- 3.2 Nyckeltal

Justerandes sign				Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--	--------------------



Kommunstyrelsen

I nuvarande internhyresregler beskrivs att *"För att kunna bedöma och kvalitetssäkra att hyresvärden bedriver en effektiv och kostnadsmedveten förvaltning av fastigheterna ska följande nyckeltal årligen redovisas i verksamhetsberättelsen"*:

- lokalkostnader per m² bruksarea
- förvaltd totalyta/antal årsarbetare
- total yta/antal kommuninvånare
- lokalkostnadernas andel av skattecronan i %
- förbrukning av energi i kWh per m²

Det är svårt att finna en sammanställning med motsvarande nyckeltal så att jämförelse kan ske med andra kommuner.

Därmed föreslås att punkten 3.2 Nyckeltal stryks från internhyresreglerna för att invänta SKL:s planerade arbete med att ta fram förslag på kommunala fastighetsnyckeltal.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 9 maj 2018.



Kommunstyrelsen

§ 112

Dnr 2018-00322 30

Riktlinjer internhyra - revidering**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar att anta reviderade riktlinjer för internhyra enligt beredningsförslag. Samtidigt upphör de tidigare internhyresreglerna att gälla.

Beskrivning av ärendet

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 14 maj 2018, att kommunfullmäktige beslutade den 19 juni 2017, § 102, anta reviderade internhyresregler. Dessa är i behov av ytterligare revidering. Förslaget till revidering omfattar den skrivning som beskriver nyckeltal för planerat underhåll samt nyckeltal.

Beredningsförslag

2.1.3 Underhållsåtgärder

I nuvarande internhyresregler beskrivs att *"Planerat underhåll ingår i internhyran med ett snitt på 37 kr per m² (2013 års nivå). Hyresvärden ansvarar för underhållsåtgärder och prioriterar årligen vad som ska utföras med hjälp av framtagen underhållsplan, med målet att bevara fastigheternas värde. Hyresgästerna ska delges vad som planeras. Arbetssättet innebär att den pott som genereras (totala antalet m² uthyrd bruksarea i hela beståndet x kr per m²) fritt kan användas av hyresvärden till ett begränsat antal utvalda objekt"*.
Skrivningen bör ändras med anledning av införandet av komponentavskrivning. Förändringen innebär att kostnader som tidigare bokfördes i driftsredovisningen i stället aktiveras och skrivs av under nyttjandetiden. Budgetprocessen påverkas och det varierar mellan åren hur stor andel av investeringsutrymmet som nyttjas till utbyte av komponenter.

Därmed föreslås att första meningen i stycket under punkt 2.1.3 Underhållsåtgärder stryks.

3.2 Nyckeltal

I nuvarande internhyresregler beskrivs att *"För att kunna bedöma och kvalitetssäkra att hyresvärden bedriver en effektiv och kostnadsmedveten förvaltning av fastigheterna ska följande nyckeltal årligen redovisas i verksamhetsberättelsen"*:

- lokalkostnader per m² bruksarea
- förvaltningskostnader/totalyta/antal årsarbetare
- total yta/antal kommuninvånare
- lokalkostnadernas andel av skattekronet i %
- förbrukning av energi i kWh per m²



Kommunstyrelsen

Det är svårt att finna en sammanställning med motsvarande nyckeltal så att jämförelse kan ske med andra kommuner.

Därmed föreslås att punkten 3.2 Nyckeltal stryks från internhyresreglerna för att invänta SKL:s planerade arbete med att ta fram förslag på kommunala fastighetsnyckeltal.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 14 maj 2018.



Kommunstyrelsen

§ 113

Dnr 2018-00076 00

Fria arbetskläder - utredningsuppdrag

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar att i budget 2019 anslå medel för att påbörja införande av arbetskläder för prioriterade grupper samt att anta riktlinjer för skydds- och arbetskläder.

Kommunstyrelsen beslutar därefter att uppföljning redovisas för kommunstyrelsen senast våren 2020.

Beskrivning av ärendet

Kommundirektör Maria Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 26 april 2018, att kommunstyrelsens arbets- och personalutskott beslutade den 12 februari 2018, att ge kommundirektören i uppdrag att utreda möjligheten till att tillhandahålla arbetskläder för fler anställda i kommunen. Utredningen ska beröra följande:

- Vilka grupper av anställda ska detta omfatta med hänsyn till behov och lagstiftning?
- Hur löses tvättning, lagning samt rätten till nya arbetskläder?
- Vad säger skattelagstiftningen i frågan om arbetskläder?
- Ta fram en plan för införandet samt specificera kostnader för genomförandet.

Utredningen ska presenteras för kommunstyrelsens arbets- och personalutskott innan budgeten för 2019 tas i kommunfullmäktige.

Kalix kommun uppfyller redan idag lagens krav på att tillhandahålla skyddskläder och arbetskläder. Utredningen visar dock att fler yrkesgrupper kan ha behov av arbetskläder. Arbetsgivarenheten har kartlagt vilka behov av arbetskläder som finns inom kommunen. En översikt av yrkenas behov och förutsättningar har skapats för att kunna prioritera och fördela resurser rättvist i Kommunen. Samtliga yrkens bedömning redovisas i bilaga 2. Utifrån totalbedömningen kan Kalix *Kommun* tillhandahålla arbetskläder för vissa yrkesgrupper utöver de lagstadgade krav som finns i verksamheten.

Beredningen föreslår att Kalix kommun inför arbetskläder i första hand till yrkesgrupper där riskbedömningen uppnår nivå "Hög risk" och i andra hand där riskbedömningen uppnår "Medelhög risk". Kalix kommun bör anta riktlinjer för arbets- och skyddskläder som reglerar att varje förvaltning själv beslutar om införskaffande av arbetskläder utifrån lagar, behov och ekonomi. De beslutar även om det är obligatoriskt att bära arbetskläder. Riktlinjerna ska förtydliga att arbetskläderna tillhör och betalas av förvaltningen och ska upphandlas genom gällande upphandlingsregler. Samtliga arbetskläder ska vara försedda med Kalix kommuns logga och kommunens grafiska profil. Den förvaltning som arbetsplaggen tillhör ska besluta hur skötsel och tvätt ska äga rum eftersom förutsättningarna ser olika ut i verksamheterna.



Kommunstyrelsen

Särskild hänsyn ska tas till den skattelagstiftning som finns så att inte förmånsbeskattning uppstår. Skyddskläder/arbetskläder som kommunen tillhandahåller får inte användas på fritiden. Kläderna ska alltid återlämnas vid avslutad anställning eller när man inte längre är i behov av dem.

Sammanställning av prioriterade grupper med behov av arbetskläder

Yrkesområde	Riskbedömning	Nuläge	Behov
Hemsjukvård (distriktsköterska + sjuksköterska)	Hög risk	Lagstadgad inomhusklädsel skyddsklädsel	Ytterkläder Dagligt behov
Undersköterska hemtjänst	Hög risk	Inomhusklädsel	Ytterkläder Dagligt behov
Sjuksköterska Särskilt boende	Medelhög risk	Lagstadgad Inomhusklädsel skyddsklädsel	Ytterkläder Behov några gånger/vecka
Rehabenheten (Arbetsterapeut/fysioterapeut/sjukgymnast)	Medelhög risk	Inomhusklädsel	Ytterkläder Dagligt behov
Personlig assistent	Medelhög risk	Saknar arbetskläder	Inomhuskläder Dagligt behov
Boende (LSS) Vårdare/vårdare	Hög risk	Inomhusklädsel	Ytterkläder Dagligt behov
Förskollärare Barnskötare Fritidspedagog	Hög risk	Regnställ/tunn jacka/byxa	Ytterkläder Inomhuskläder Behov finns större delen av arbetsdagen
Elevassistent	Medelhög risk	Regnställ/tunn jacka/byxa	Inomhuskläder Ytterkläder Dagligt behov
Lärare tidigare år + senare	Medelhög risk	Saknar arbetskläder	Ytterkläder Behov några ggr/v

Liten risk = litet behov av arbetskläder	Totalpoäng 5-10
Medelstor risk = behov behöver ses över	Totalpoäng 11-18
Stor risk = stort behov av arbetskläder	Totalpoäng 19-25

Bakgrund

Arbetskläder är de kläder som personalen har på sig under arbetstid. För att bedöma behovet av arbetskläder tas hänsyn till att miljön du vistas i påverkar slitage och skador på dina kläder samt vilka arbetsmiljörisiker det medför att inte ha rätt arbetskläder.

Metoden som används för att kartlägga och bedöma yrkets behov utgår ifrån följande faktorer: starka dofter, nedsmutsning, risk för smitta, fysisk ansträngning samt väderpåverkan.



Kommunstyrelsen

Varje faktor bedöms i 5 nivåer utifrån risk och konsekvens, se bilaga 1. Riskfaktor som bedöms ske flera gånger/vecka upp till dagligen av ditt arbetspass klassas som medel till hög risk. Dessa risker bör arbetsgivaren skäligen åtgärda.

Syftet med att utgå ifrån bedömningsmallen är att det finns en likvärdig metod för bedömning av yrkenas behov av arbetskläder i Kalix kommun. En översikt av yrkenas behov och förutsättningar skapas för att kunna prioritera och fördela resurser rättvist i Kommunen. Utredningen visar även vilka yrkesgrupper som redan har arbetskläder i nuläget samt ger en god grund för bedömning av införandet av arbetskläder för fler yrkesgrupper. För samtliga yrkens bedömning se bilaga 2.

Bedömningsmatrisen har genomförts tillsammans med representanter från verksamheterna, arbetstagarorganisationer och arbetsgivaren. Avgränsningen för prioritering av arbetskläder omfattar ej arbetsskor i detta skede. Bedömningen av enskilda medarbetares arbetsuppgifter och unika behov har inte skett i denna utredning. Detta bör förslagsvis ske av ansvarig chef och då lämpligen med stöd av bedömningsmatrisen.

Övrigt

De arbetskläder som Kalix Kommun beslutar om att tillhandahålla räknas som *personlig skyddsutrustning*. Med personlig skyddsutrustning avses varje utrustning som är avsedd att bäras eller hållas av personal till skydd mot en eller flera risker som skulle kunna hota dennes säkerhet eller hälsa under arbetet samt varje tillbehör, som är avsett att uppfylla detta mål. Kalix Kommun ska, utan kostnad för arbetstagaren, tillhandahålla den personliga skyddsutrustning som behövs för arbetet (Arbetsmiljöverkets författningssamling AFS 2001:3, Användning av personlig skyddsutrustning).

Medarbetare som väljer att inte nyttja tillhandahållen personlig skyddsutrustning ansvarar själv för skador/slitage eller andra men på sina privata kläder som uppstår. Ingen ersättning kommer att utgå för skada om personlig skyddsutrustning hade kunnat användas som alternativ. Vid byte av arbetsplats ska arbetskläderna medfölja till den nya arbetsplatsen. Om anställningen upphör ska kläderna återlämnas till närmsta chef/arbetsledare. Varje förvaltning ska fastställa lokala rutiner för tvätt, förvaring, reparation och byte av arbetskläder.

En satsning på arbetskläder är en satsning på jämställda arbetsplatser men också för att och klara kompetensförsörjningen i framtiden.

Yrkande

Sven Nordlund (MP): uppföljning redovisas för kommunstyrelsen senast våren 2020.

Ordförande ställer Sven Nordlunds (MP) yrkande för röstning och finner att kommunstyrelsen beslutar bifalla yrkandet.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 26 april 2018.
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 53/18.



Kommunstyrelsen

§ 114

Dnr 2018-00298 101

Arbets- och skyddskläder - riktlinjer

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar –under förutsättning att kommunfullmäktige beviljar medel för ändamålet- anta föreliggande Riktlinjer för arbets- och skyddskläder för Kalix kommun.

Beskrivning av ärendet

Kommundirektör Maria Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 2 maj 2018, att arbetsgivarenheten har på uppdrag av kommunstyrelsens arbets- och personalutskott kartlagt vilka behov av arbetskläder som finns inom kommunen. En översikt av yrkenas behov och förutsättningar har skapats för att kunna prioritera och fördela tillkommande resurser rättvist i kommunen. Utifrån totalbedömningen kan Kalix kommun tillhandahålla arbetskläder för vissa yrkesgrupper utöver de lagstadgade krav som finns i verksamheten.

Beredningen har föreslagit att Kalix kommun inför arbetskläder till yrkesgrupper där riskbedömningen enligt arbetsgivarenhetens utredning uppnår nivå "Hög risk" och "Medelhög risk".

Under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar om att anslå medel för arbetskläder bör Kalix kommun anta riktlinjer för arbets- och skyddskläder som reglerar att varje förvaltning själv beslutar om införskaffande av arbetskläder utifrån lagar, behov och ekonomi. De beslutar även om det är obligatoriskt att bära arbetskläder. Riktlinjerna ska förtydliga att arbetskläderna tillhör och betalas av förvaltningen och ska upphandlas genom gällande upphandlingsregler.

Samtliga arbetskläder ska vara försedda med Kalix kommuns logga och kommunens grafiska profil. Den förvaltning som arbetsplaggen tillhör ska besluta hur skötsel och tvätt ska äga rum eftersom förutsättningarna ser olika ut i verksamheterna.

Särskild hänsyn ska tas till den skattelagstiftning som finns så att inte förmånsbeskattning uppstår. Skyddskläder/arbetskläder som kommunen tillhandahåller får inte användas på fritiden. Kläderna ska alltid återlämnas vid avslutad anställning eller när man inte längre är i behov av dem.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 2 maj 2018.
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 55/18.



§ 115

Dnr 2018-00274 02

Personalpolitiskt program

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar anta förslag till Personalpolitiskt program. Årlig utvärdering av personalpolitiska programmet skall göras i samband med behandlingen av internkontrollplan.

Beskrivning av ärendet

Kommundirektör Maria Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 8 maj 2018, att kommunstyrelsen beslutade den 27 februari 2017 ge kommundirektören i uppdrag, att ta fram ett personalpolitiskt program.

Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilsson och Kommunstyrelsens vice ordförande Jan Nilsson meddelar i skrivelse den 4 januari 2017 att en bra personal-politik är en av de viktigaste faktorerna för en framgångsrik kommun och för att kommunen ska bli en attraktiv arbetsgivare. Socialdemokraterna, Miljöpartiet och Vänsterpartiet anser att grunden för att bli en attraktiv och bra arbetsgivare ska utgå från ett personalpolitiskt program.

Det personalpolitiska programmet ska vara ett övergripande styrdokument som gäller för kommunens samtliga arbetsplatser. Det ska ge medarbetare, chefer och politiska beslutsfattare stöd och vägledning.

Beredning

Arbetsgivarenheten har med stöd från Stab-Kansli tagit fram ett förslag till personalpolitiskt program med utgångspunkt i de delar som uppdraget omfattade. Det har skett i dialog om framtidens arbetsgivare tillsammans med centrala ledningsgruppen, fackliga organisationer och den politiska beredningsgruppen.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 8 maj 2018.
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 56/18.



Kommunstyrelsen

§ 116

Dnr 2018-00192 101

Skol- och ungdomskort för kollektivtrafik i länet**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen rekommenderar kommunfullmäktige besluta att:

- Kalix kommun accepterar erbjudandet från Regionala kollektivtrafikmyndigheten/Länstrafiken i Norrbotten AB angående ungdomskortet 6-19.
- starttidpunkt sker tidigast 2019-01-01 eller tidpunkt som överenskommes mellan Kalix kommun och Regionala kollektivtrafikmyndigheten.
- Finansiering på 1 448 tkr sker via finansblocket.

Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Eva Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 21 maj 2018, att under senhösten 2015 startade Länstrafiken Norrbotten, LTN, ett projekt för att jobba med att utveckla användningen av skol-och ungdomskort i länet. Målsättningen var att förenkla administration och hantering av skolkort och samtidigt öka det kollektiva resandet. Detta utan att kostnaden för kommunerna påverkas i någon större grad. Projektet fick namnet 619 (sex-nitton) eftersom det i första hand berör personer mellan 6 och 19 år.

Finansieringen av detta ska, enligt LTN, i grunden göras genom den tidigare faktureringen av skolkort till kommunerna. En viss kostnadsökning beräknas för extrakostnader som uppstår i trafiken. I gengäld får kommunerna mervärden och andra positiva effekter som ligger i linje med uppsatta mål för länets kollektivtrafik.

Det sk 619-kortet är ett årskort som gäller för fritt resande på alla linjer inom den allmänna kollektivtrafiken i Norrbotten inklusive tätortstrafiken. Kortet omfattar alla personer mellan 6 och 19 år som är folkbokförda i Norrbottens län enligt Skatteverket 1 november varje år. Kortet skickas direkt från LTN till personens folkbokföringsadress en gång och därefter för tillkommande personer årligen och i övrigt vid behov. Varje kommun betalar för de personer i målgruppen som är folkbokförda i kommunen. Ett enhetligt pris per person och år oavsett ålder beräknat utifrån självkostnad kommer att tillämpas.

LTN lägger fram en del fördelar med skolkortet; administrativ lättnad på kommunernas skolkortsadministration då till exempel ingen tolkning av regler angående rätt till skolkort behövs, korthantering sker inte ute i kommunerna, ökat nyttjande då korten kan förutom att användas för resor till och från skolan kan användas för studiebesök, praktik, badresor mm. Därutöver lyfter LTN positiva samhällseffekter såsom det faktum att kollektivtrafik är trafiksäkert och miljövänligt. Liknande modeller används på många ställen runt om i landet och erfarenheterna från dessa är goda.



Kommunstyrelsen

För Kalix kommuns del innebär ett ev införande av 619-kortet att 1 681 fler busskort delas ut till en merkostnad på 1 448 tkr. 233 tkr har räknats av för intäktsbortfall inom lokaltrafiken.

Inom Kalix kommun sker hantering av skolkort av skoladministratörer ute på skolorna vilket innebär att uppgifter är fördelade på ett flertal personer. Det finns därför mycket små möjligheter att effektivisera och minska på de administrativa kostnaderna i och med införandet av 619-kortet. De speciallösningar som skolans förvaltningsekonom årligen bedömer och beslutar om kvarstår då dessa nästan uteslutande innebär att skolskjutsen måste lösas med taxi. Detta innebär att merkostnaden för 619-kortet inte kan finansieras inom befintlig budget.

I och med den begränsade kollektivtrafik som finns inom kommunen på andra tider än till och från skolan kommer mervärdet i form av ökat resande vara mycket begränsat jämfört med kommuner med en väl utbyggd kollektivtrafik. Det pågår dock satsningar på lokaltrafiken i kommunen och kan dessa fortsätta som kommer mervärdet av 619-kortet att öka.

Ett av Kalix kommuns verksamhetsanknutna mål för god ekonomisk hushållning är att minska klimatpåverkan från Kalix kommuns verksamheter. Där är ena indikatorn att antalet resor med kollektivtrafik per invånare ska öka. Deltagande i detta projekt kan ses som en satsning för att öka denna måluppfyllelse. Då detta på grund av tidsaspekten inte hunnits med i ordinarie budgetberedning för 2019 föreslår undertecknad att finansiering sker via finansblocket där överskott väntas.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Eva Henrikssons tjänsteskrivelse den 21 maj 2018.



§ 117

Dnr 2018-00070 101

Redovisning och granskning av partistödet 2017 - Sverigedemokraterna Kalix

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar godkänna redovisningen av partistöd samt beslutar utbetala partistöd till:

- Sverigedemokraterna Kalix

Beskrivning av ärendet

Kansliansvarig/utredare Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 2 maj 2018, att av Kalix kommuns riktlinjer för partistöd framgår att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning till kommunfullmäktige som visar att partistödet har använts för ändamålet att stärka mottagarens ställning i den kommunala demokratin. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet; granskarens rapport ska i enlighet med riktlinjerna bifogas redovisningen och benämnas "Granskningsrapport". I riktlinjerna sägs också att den samlade dokumentationen ska överlämnas till kommunstyrelsens förvaltning senast 30 april året efter redovisningsperiodens slut.

Den samlade dokumentationen har överlämnats av partiet innan 30 april 2018. Granskarens rapport benämns "Granskningsrapport".

Beslutsunderlag

Sverigedemokraterna Kalix, ekonomisk redovisning 2017.

Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilssons och kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Jan Nilssons skrivelse den 9 maj 2018.

Kansliansvarig/utredare Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 2 maj 2018.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 57/18.



§ 118

Dnr 2018-00160 101

Redovisning och granskning av partistödet 2017 - Vänsterpartiet Kalix

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar godkänna redovisningen av partistöd samt beslutar utbetala partistöd till:

- Vänsterpartiet Kalix

Beskrivning av ärendet

Kansliansvarig/utredare Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 2 maj 2018, att av Kalix kommuns riktlinjer för partistöd framgår att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning till kommunfullmäktige som visar att partistödet har använts för ändamålet att stärka mottagarens ställning i den kommunala demokratin. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet; granskarens rapport ska i enlighet med riktlinjerna bifogas redovisningen och benämnas "Granskningsrapport". I riktlinjerna sägs också att den samlade dokumentationen ska överlämnas till kommunstyrelsens förvaltning senast 30 april året efter redovisningsperiodens slut.

Den samlade dokumentationen har överlämnats av partiet innan 30 april 2018. Granskarens rapport benämns "Granskningsrapport".

Beslutsunderlag

Vänsterpartiet Kalix redovisning, verksamhetsberättelse och revisionsberättelse. Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilssons och kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Jan Nilssons skrivelse den 9 maj 2018. Kansliansvarig/utredare Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 2 maj 2018. Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 58/18.



§ 119

Dnr 2018-00191 101

Redovisning och granskning av partistödet 2017 - Kalix Socialdemokratiska Arbetarkommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar godkänna redovisningen av partistöd samt beslutar utbetala partistöd till:

- Kalix Socialdemokratiska Arbetarkommun

Beskrivning av ärendet

Kansliansvarig/utredare Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 2 maj 2018, att av Kalix kommuns riktlinjer för partistöd framgår att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning till kommunfullmäktige som visar att partistödet har använts för ändamålet att stärka mottagarens ställning i den kommunala demokratin. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet; granskarens rapport ska i enlighet med riktlinjerna bifogas redovisningen och benämnas "Granskningsrapport". I riktlinjerna sägs också att den samlade dokumentationen ska överlämnas till kommunstyrelsens förvaltning senast 30 april året efter redovisningsperiodens slut.

Den samlade dokumentationen har överlämnats av partiet innan 30 april 2018. Granskarens rapport benämns "Granskningsrapport".

Beslutsunderlag

Kalix Socialdemokratiska Arbetarkommuns verksamhetsberättelse, revisionsberättelse och förenklat årsbokslut.

Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilssons och kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Jan Nilssons skrivelse den 9 maj 2018.

Kansliansvarig/utredare Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 2 maj 2018. Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 59/18.



§ 120

Dnr 2018-00221 101

Redovisning och granskning av partistödet 2017 - Framtid i Kalix

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar godkänna redovisningen av partistöd samt beslutar utbetala partistöd till:

- Framtid i Kalix

Beskrivning av ärendet

Kansliansvarig/utredare Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 2 maj 2018, att av Kalix kommuns riktlinjer för partistöd framgår att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning till kommunfullmäktige som visar att partistödet har använts för ändamålet att stärka mottagarens ställning i den kommunala demokratin. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet; granskarens rapport ska i enlighet med riktlinjerna bifogas redovisningen och benämnas "Granskningsrapport". I riktlinjerna sägs också att den samlade dokumentationen ska överlämnas till kommunstyrelsens förvaltning senast 30 april året efter redovisningsperiodens slut.

Den samlade dokumentationen har överlämnats av partiet innan 30 april 2018. Granskarens rapport benämns "Granskningsrapport".

Beslutsunderlag

Framtid i Kalix, Verksamhetsberättelse 2017.

Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilssons och kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Jan Nilssons skrivelse den 9 maj 2018.

Kansliansvarig/utredare Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 2 maj 2018. Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 60/18.



§ 121

Dnr 2018-00236 101

Redovisning och granskning av partistödet 2017 - Centerpartiet Kalixkretsen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar godkänna redovisningen av partistöd samt beslutar utbetala partistöd till:

- Centerpartiet Kalixkretsen

Beskrivning av ärendet

Kansliansvarig/utredare Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 2 maj 2018, att av Kalix kommuns riktlinjer för partistöd framgår att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning till kommunfullmäktige som visar att partistödet har använts för ändamålet att stärka mottagarens ställning i den kommunala demokratin. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet; granskarens rapport ska i enlighet med riktlinjerna bifogas redovisningen och benämnas "Granskningsrapport". I riktlinjerna sägs också att den samlade dokumentationen ska överlämnas till kommunstyrelsens förvaltning senast 30 april året efter redovisningsperiodens slut.

Den samlade dokumentationen har överlämnats av partiet innan 30 april 2018. Granskarens rapport benämns "Granskningsrapport".

Beslutsunderlag

Centerpartiet Kalixkretsen, verksamhets- och ekonomiberättelse 2017.
Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilssons och kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Jan Nilssons skrivelse den 9 maj 2018.
Kansliansvarig/utredare Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 2 maj 2018.
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 61/18.



§ 122

Dnr 2018-00238 101

Redovisning och granskning av partistödet 2017 - Liberalerna i Kalix

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar godkänna redovisningen av partistöd samt beslutar utbetala partistöd till:

- Liberalerna Kalix

Beskrivning av ärendet

Kansliansvarig/utredare Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 2 maj 2018, att av Kalix kommuns riktlinjer för partistöd framgår att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning till kommunfullmäktige som visar att partistödet har använts för ändamålet att stärka mottagarens ställning i den kommunala demokratin. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet; granskarens rapport ska i enlighet med riktlinjerna bifogas redovisningen och benämnas "Granskningsrapport". I riktlinjerna sägs också att den samlade dokumentationen ska överlämnas till kommunstyrelsens förvaltning senast 30 april året efter redovisningsperiodens slut.

Den samlade dokumentationen har överlämnats av partiet innan 30 april 2018. Granskarens rapport benämns "Granskningsrapport".

Beslutsunderlag

Liberalerna Kalix, revisionsberättelse 2017.

Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilssons och kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Jan Nilssons skrivelse den 9 maj 2018.

Kansliansvarig/utredare Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 2 maj 2018.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 62/18.



§ 123

Dnr 2018-00253 101

Redovisning och granskning av partistödet 2017 - Miljöpartiet de gröna i Kalix

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar godkänna redovisningen av partistöd samt beslutar utbetala partistöd till:

- Miljöpartiet de gröna i Kalix

Beskrivning av ärendet

Kansliansvarig/utredare Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 2 maj 2018, att av Kalix kommuns riktlinjer för partistöd framgår att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning till kommunfullmäktige som visar att partistödet har använts för ändamålet att stärka mottagarens ställning i den kommunala demokratin. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet; granskarens rapport ska i enlighet med riktlinjerna bifogas redovisningen och benämnas "Granskningsrapport". I riktlinjerna sägs också att den samlade dokumentationen ska överlämnas till kommunstyrelsens förvaltning senast 30 april året efter redovisningsperiodens slut.

Den samlade dokumentationen har överlämnats av partiet innan 30 april 2018. Granskarens rapport benämns "Granskningsrapport".

Beslutsunderlag

Miljöpartiet de gröna i Kalix, årsredovisning 2017.

Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilssons och kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Jan Nilssons skrivelse den 9 maj 2018.

Kansliansvarig/utredare Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 2 maj 2018.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 63/18.



§ 124

Dnr 2018-00257 101

Redovisning och granskning av partistödet 2017 - Nya Moderaterna i Kalix

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar godkänna redovisningen av partistöd samt beslutar utbetala partistöd till:

- Nya Moderaterna i Kalix

Beskrivning av ärendet

Kansliansvarig/utredare Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 2 maj 2018, att av Kalix kommuns riktlinjer för partistöd framgår att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning till kommunfullmäktige som visar att partistödet har använts för ändamålet att stärka mottagarens ställning i den kommunala demokratin. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet; granskarens rapport ska i enlighet med riktlinjerna bifogas redovisningen och benämnas "Granskningsrapport". I riktlinjerna sägs också att den samlade dokumentationen ska överlämnas till kommunstyrelsens förvaltning senast 30 april året efter redovisningsperiodens slut.

Den samlade dokumentationen har överlämnats av partiet innan 30 april 2018. Granskarens rapport benämns "Granskningsrapport".

Beslutsunderlag

Nya Moderaterna i Kalix, verksamhetsberättelse, revisionsberättelse resultatrapport och balansrapport.

Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilssons och kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Jan Nilssons skrivelse den 9 maj 2018.

Kansliansvarig/utredare Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 2 maj 2018.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 64/18.



§ 125

Dnr 2018-00288

Redovisning och granskning av partistödet 2017 - Kalixpartiet

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar godkänna redovisningen av partistöd samt beslutar utbetala partistöd till:

- Kalixpartiet

Beskrivning av ärendet

Kansliansvarig/utredare Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 2 maj 2018, att av Kalix kommuns riktlinjer för partistöd framgår att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning till kommunfullmäktige som visar att partistödet har använts för ändamålet att stärka mottagarens ställning i den kommunala demokratin. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet; granskarens rapport ska i enlighet med riktlinjerna bifogas redovisningen och benämnas "Granskningsrapport". I riktlinjerna sägs också att den samlade dokumentationen ska överlämnas till kommunstyrelsens förvaltning senast 30 april året efter redovisningsperiodens slut.

Den samlade dokumentationen har överlämnats av partiet innan 30 april 2018. Granskarens rapport benämns "Granskningsrapport".

Beslutsunderlag

Kalixpartiet, revisionsberättelse 2017.

Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilssons och kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Jan Nilssons skrivelse den 9 maj 2018.

Kansliansvarig/utredare Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 2 maj 2018.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 65/18.



Kommunstyrelsen

§ 126

Dnr 2018-00256 103

Motionssvar - förbud mot tiggeri i Kalix**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar avslå motionen.

Beskrivning av ärendet

Jimmy Väyrynen (M), föreslår i en motion den 16 april 2018, följande:

"I vår värld är det många människor som far illa på olika sätt. Den stora vilja som vi ofta ser, att hjälpa den som har det svårt och bidra med vad man kan, är en djup och varm mänsklig egenskap. Dock så är risken stor att denna medkänsla utnyttjas av hänsynslösa krafter och organiserad brottslighet. Gång efter annan kommer det uppgifter om hur människor exploaterats under slavliknande förhållanden, vilket innebär att de personer som vi vill hjälpa i själva verket far än mer illa. Därför måste vi nu införa ett tiggeriförbud i Kalix och arbeta för ett Norrbotten fritt från tiggeri. Det krävs väldigt stora skygglappar för att inte klara av att se den utsatthet som tiggarna befinner sig i. Det kan inte längre vara någon som hyser några tvivel om att en stor del av tiggeriet är organiserat och leder till människohandel. Varje peng som skänks bidrar till att redan utsatta människor utnyttjas och riskerar att fara illa. Vi bär nu alla ett moraliskt ansvar att fatta de beslut som leder till att utsatta människor inte skall behöva fastna i klorna hos en modern form av slavhandlare. Vi kan inte blunda för fattigdom och att människor behöver hjälp. Vi måste tillsammans arbeta för att hjälpa människor, men lösningen är inte att människor tvingas till tiggeri. Jag föreslår därför kommunfullmäktige besluta att uppdra åt kommunstyrelsen att ta fram ett förslag till ordningsstadgar som innebär ett tiggeriförbud i Kalix med rubriken Förbud mot tiggeri i Kalix."

Kommunfullmäktige har den 16 april 2018, § 66, beslutat lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 20 april 2018, att motionären anser att människors medkänsla utnyttjas av hänsynslösa krafter och organiserad brottslighet samt att det finns uppgifter om att människor exploaterats under slavliknande förhållanden.

Motionären föreslår därför kommunfullmäktige besluta att uppdra till kommunstyrelsen att ta fram ett förslag till ordningsstadgar som innebär ett tiggeriförbud i Kalix.

Tillämpliga bestämmelser

Enligt 3 kap. 8 § ordningslagen får regeringen eller, efter regeringens bemyndigande, en kommun meddela de ytterligare föreskrifter för kommunen eller del av denna som behövs för att upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats.



Kommunstyrelsen

Bemyndigande för kommunen att meddela nämnda föreskrifter finns i 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

Enligt 3 kap. 12 § ordningslagen får föreskrifter enligt bl.a. 8 § inte angå förhållanden som är reglerade i ordningslagen eller annan författning eller som enligt lagen eller annan författning kan regleras på något annat sätt. Föreskrifterna får inte lägga onödigt tvång på allmänheten eller annars göra obefogade inskränkningar i den enskildes frihet.

Enligt 3 kap. 13 § ordningslagen ska kommunens beslut att anta föreskrifter i 8 § omedelbart anmälas till länsstyrelsen. Länsstyrelsen ska upphäva en föreskrift som strider mot ordningslagen.

I förarbetena till ordningslagen (prop. 1992/93:210 s. 142) betonas vikten av att kommunerna meddelar endast sådana lokala föreskrifter som verkligen behövs. Vidare anförs att alltför långtgående föreskrifter som saknar stöd i allmänhetens rättsmedvetande lätt leder till att respekten för bestämmelserna undergrävs och att det därför är angeläget att kommunerna noga prövar vilka bestämmelser som behövs, liksom bestämmelsernas geografiska tillämpningsområde inom kommunen.

En kommun får enligt propositionsuttalandena inte lägga onödigt tvång eller annars göra obefogade inskränkningar i den enskildes frihet och den omständigheten att ett förfarande kan medföra olägenhet i enstaka fall eller annars i obetydlig utsträckning bör inte leda till att allmänna förbud ställs upp.

I förarbetena (a.a. s. 143) anges vidare följande vad gäller penninginsamling. Även penninginsamling i form av tiggeri på offentlig plats kan regleras i lokal ordningsstadga, om ett sådant förbud är särskilt motiverat från ordningssynpunkt, t.ex. i anslutning till platser där ett stort antal personer passerar.

En grundläggande förutsättning för kommunernas föreskrivningsrätt är att de bara beslutar om sådana lokala ordningsföreskrifter som verkligen behövs.

Kalix kommun har under de senaste åren inte tagit emot några formella klagomål beträffande tiggeri på offentlig plats från enskilda kommunmedborgare. Insamlandet av pengar har inte orsakat störningar i den allmänna ordningen. Att i de allmänna lokala ordningsstadgarna förbjuda tiggeri strider därmed mot en grundläggande förutsättning för kommunens föreskrivningsrätt. En sådan föreskrift får därför anses strida mot ordningslagen och skulle därför upphävas av Länsstyrelsen och/eller Förvaltningsrätten.



Kommunstyrelsen

Förvaltningsrättens bedömning

Förvaltningsrätten i Malmö har i dom den 8 februari 2018 (Mål nr: 12327-17) prövat Vellinge kommuns beslut att i lokala ordningsföreskrifter förbjuda tiggeri på vissa platser i kommunen.

"Passiv insamling av pengar (tiggeri) får ej ske på område som framgår av Bilaga D."

Av bilaga D till ordningsföreskrifterna framgår de områden där passiv insamling av pengar inte får ske. Utgångspunkten är att lokala ordningsföreskrifter ska innehålla de föreskrifter som är nödvändiga för att upprätthålla ordningen på offentliga platser och att allmänna förbud inte ska ställas upp för att förhindra förfaranden som medför olägenhet i obetydlig omfattning.

Vellinge kommun anför att enskilda kommunmedlemmar klagat på störningar av den allmänna ordningen, orsakade av personer som ägnar sig åt passiv insamling av pengar (tiggeri) på allmänna platser. Vidare anser kommunen att kommunmedlemmar känner sig störda och otrygga genom att den passiva insamlingen förekommer bl.a. i anslutning till in- och utpassering vid butiker.

I den utredning som kommunen lämnat in framgår att kommunen under åren 2015 – 2017 fått in synpunkter via e-post från ett fåtal kommunmedlemmar och i några meddelanden har förts fram att kommunmedlemmar tycker att det är obehagligt att gå in i butiker när personer som tigger sitter utanför.

Det som framgår av dessa meddelanden visar dock inte att det passiva insamlandet av pengar har orsakat allvarliga olägenheter eller störningar i den allmänna ordningen. Det finns vidare inte heller något annat underlag som visar på olägenheter eller ordningsstörningar orsakade av passiv insamling av pengar.

Enligt förvaltningsrättens bedömning har Vellinge kommun således inte visat att det förekommit olägenheter eller störningar av sådan omfattning och karaktär att det med hänsyn till den allmänna ordningen på de platser som omfattas av beslutet är motiverat att införa förbud mot passiv insamling av pengar (tiggeri) i ordningsföreskrifterna och beslutet upphävdes därför.

Beredning

En genomlysning av de bestämmelser som är tillämpliga samt aktuell dom visar att en kommun kan ha möjlighet att införa förbud mot tiggeri i sina lokala ordningsstadgar under förutsättning att ett sådant förbud är särskilt motiverat från ordningssynpunkt.

I Kalix kommun har tiggeri inte medfört den typ av olägenhet för allmänheten att ett sådant förbud skulle vara motiverat. Länsstyrelsen noterar i det aktuella målet att det finns det många olika beteenden, av enskilda eller personer i grupp, som kan skapa obehagskänslor eller känslor av otrygghet hos andra personer. Känslor som kan medföra att de "frivilligt" begränsar sig i sitt agerande och sin rörelsefrihet. Därmed inte sagt att de beteenden som framkallar känslorna stör den



Kommunstyrelsen

allmänna ordningen i sådan grad eller omfattning att det finns fog för att förbjuda dem.

Motionärens skäl till förslaget att förbjuda tiggeri i Kalix är främst kopplat till att tiggeri stödjer den organiserade brottsligheten och utnyttjar människors medkänsla och ur den aspekten har inte kommunen något lagstöd för att bifalla motionen.

Med hänsyn till ovanstående föreslås att kommunfullmäktige i Kalix beslutar att avslå motionen.

Beslutsunderlag

Motion från Jimmy Väyrynen (M) den 16 april 2018.

Protokollsutdrag kommunfullmäktige, § 66/18.

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 20 april 2018.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, § 66/18.



Kommunstyrelsen

§ 127

Dnr 2018-00319 103

Motionssvar - utescenen Strandängarna

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar bifalla fritids- och kulturnämndens svar. Motionen anses därmed besvarad.

Beskrivning av ärendet

Rickard Mohss (L) föreslår i motion den 10 april 2017 följande:

"Under de senaste åren har våra strandängar utvecklats enormt. Här sjuder numer av aktivitet framförallt under sommarperioden då camping, bad och strandpromenad är i sin prydno. Där samlas många människor som besöker oss tillfälligt och de genererar i sin tur stora pengar till vår kommun då de shoppar, äter och bor här under korta perioder. Därför är det viktigt att fler upptäcker området och trivs där. En del av strandängarna, utescenen, ligger dessvärre för det mesta öde men kan utvecklas och bidra till ökad trivsel och gemenskap. Vi har en stor och fin scen som kan nyttjas till såväl musik som teater och andra uppträdanden, men som används alldeles för sällan.

Liberalerna Kalix vill därför:

"Att föreningar, Kulturskolan m.fl. arbetar fram förslag till sommarprogram där någon form av uppträdande (musik, teater, dans, tävlingar o.s.v.) sker på utescenen en gång i veckan. Fritids- och kulturförvaltningen får i uppdrag att samordna program och aktiviteter. Det viktiga är att utescenen används regelbundet så att både besökare och kalixbor hittar dit och att lokala förmågor får en stor scen att uppträda på!"

Kommunfullmäktige har den 10 april 2017, § 81, lämna motionen till fritids- och kulturnämnden för beredning.

Fritids- och kulturnämnden har den 11 oktober 2017, § 52, gett Karl-Göran Lindbäck, fritids- och kulturchef, i uppdrag att verkställa flytt av scenen från Strandängarna till Vassholmen under förutsättning att detta är möjligt att genomföra och att beslutet om investering på en mobil scen kvarstår efter kommunfullmäktige fastställt Budget 2018 Ekonomisk plan 2019-2020 vid sitt sammanträde den 27 november 2017.

Anledningen till beslutet är att Strandängsscenen är ritad och konstruerad för trubadurer och mindre grupper, samtidigt som musiklivet på Strandängarna utvecklats till större musikgrupper. Vassholmen är en levande kulturö med utvecklat kultur- och musikliv, ofta med trubadurer eller mindre musikgrupper samt konstutställningar. Tyvärr saknas det idag en permanent scen för detta på Vassholmen. Fritids- och kulturnämnden har därför gjort bedömningen att scenen på Strandängarna passar bättre på Vassholmen.



Kommunstyrelsen

Fritids- och kulturnämnden har beviljats medel för inköp av en större mobil scen som kommer att fungera bra i den nya musikmiljön på Strandängarna. Detta betyder att det finns tillgång till fler scener och därmed möjlighet till mer kultur för våra medborgare.

Scenen från Strandängarna kommer att införlivas i det existerande samverkansavtalet med nuvarande entreprenör på Vassholmen. I avtalet finns ett krav på att entreprenören ska fungera som koordinator för olika kulturarrangemang/aktiviteter gentemot föreningar, organisationer och andra kulturutövare samt erbjuda barn- och ungdomsaktiviteter med tydlig kulturprofil.

Fritids- och kulturnämnden föreslår, att kommunfullmäktige beslutar anse motionen besvarad.

Beslutsunderlag

Fritids- och kulturnämndens protokoll, § 29/18

Tjänsteskrivelse 2018-04-27

Kommunfullmäktige § 81/17

Inkommen motion från Rickard Mohss (L)



Kommunstyrelsen

§ 128

Dnr 2018-00330 252

Räddningsstation för Kalix kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen rekommenderar kommunfullmäktige att uppdra till Kalix Industrihotell AB att förvärva fastigheten Kalix 21:1 för att säkerställa behovet av lokaler för Kalix kommuns räddningstjänst. Kalix Industrihotell AB ska därefter upprätta ett långsiktigt hyresavtal med Kalix kommun. Alla om- och tillbyggnader ska därefter regleras enligt kommunala självkostnadsprinciper i tilläggsavtal.

Beskrivning av ärendet

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 22 maj 2018, att Kalix kommun har ett hyresavtal för fastigheten Kalix 21:1, Kalix Räddningsstation, med Edvin Lehto Fastighetstjänst AB med avtalsperioden 19940901-20190831 (25 år). Avtalet är uppsagt för omförhandling alternativt köp av fastigheten. Hyresvärden har aviserat om hyreshöjningar i händelse av att hyreskontraktet förlängs och att hyresuttag för tillkommande ytor kommer att tas ut, ärendet har ännu inte passerat Hyresnämnden.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har i samarbete med Kalix Industrihotell AB utrett olika alternativ för att tillgodose Räddningstjänstens behov med beaktande av nya krav för brandmännens arbetsmiljö och kommande krav på att skydda samhällsviktig verksamhet. En beredningsgrupp har bildats för att ta fram relevanta underlag.

De alternativ som utretts är:

Alt 1: **Köp (alt fortsatt hyra) av befintlig lokal**, konsultstöd med kompetens för specialfastigheter har utrett och kostnadsberäknat behov av om/tillbyggnader. Köpet av fastigheten erbjuds i form av paketering i bolag som Kalix kommun eller dess fastighetsbolag förvärvar.

Alt 2: **Hyra av lokal av Kalix Industrihotell AB**, konsultstöd med kompetens för specialfastigheter har utrett och kostnadsberäknat möjligheter och behov av om/tillbyggnader för att inrätta byggnaden som räddningsstation.

Alt 3: **Nybyggnation**, kontakter har tagits med projektörer samt andra kommuner i länet som bygger ny räddningsstation i närtid samt genomlyst liknande byggnationer som genomförts i Sverige sedan 2009. Genomlysning av markfrågan.

Beredningens förslag

Mot bakgrund av tidigare erfarenheter anser beredningen att en fastighet som klassas som samhällsviktig ska ägas av kommunkoncernen.

De tre alternativen har vägts enligt följande:

- Totalkostnad för Kalix kommuns räddningstjänst



Kommunstyrelsen

- Möjlighet till anpassning till friska brandmän samt aviserade kommande lagkrav
- Kommunfullmäktiges inflytande i framtiden ska garanteras

Efter sammanvägning av de olika alternativen föreslås att:

Kalix Industrihotell AB förvärvar fastigheten Kalix 21:1 genom förvärv av bolaget XXXXXXXX för att säkerställa behovet av lokaler för Kalix kommuns räddningstjänst.

Förvärvet regleras i enlighet med nedanstående proformaberäkning:

19 550 000 kr	Överenskommet fastighetsvärde
-4 484 297 kr	Fastighetens bokförda värde
50 000 kr	Eget kapital
15 115 703 kr	Köpeskilling för aktierna

Kalix Industrihotell AB ska därefter upprätta ett långsiktigt hyresavtal (25 år) med Kalix kommun. Alla om- och tillbyggnader ska därefter regleras enligt kommunala självkostnadsprinciper i tilläggsavtal.

De olika alternativen beskrivs i bilaga 1.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 22 maj 2018.