



## **Kommunstyrelsen**

kallas härmed till sammanträde **måndagen den 27 augusti 2018 i Förvaltningsbyggnaden, Sessionssalen kl 09:00** för att behandla följande ärenden:

### **Ärende**

1. Information
2. Upprop
3. Val av justerare
4. Godkännande av ärendelista
5. Meddelanden
6. Redovisning delegerade ärenden
7. Regional utvecklingsstrategi Norrbotten 2030 - remiss (Utv.utskott behandlat ärendet, handlingar läggs in så snart de är klara)  
Dnr 2018-00352 00
8. Månadsrapport 2018 - kommunstyrelsen  
Dnr 2018-00134 04
9. Månadsrapport 2018 - kommunen  
Dnr 2018-00135 04
10. Framtida fritids- och idrottsanläggningar samt föreningsstöd - utredningsuppdrag  
Dnr 2018-00368 00
11. Politikerbesök i kommunala verksamheter - utredningsuppdrag  
Dnr 2018-00391 101
12. Integrationsplan - utvärdering av förvaltningarnas och styrelsens sammanställda handlingsplan  
Dnr 2018-00374 13



### Ärende

13. Digitalisering av politikens arbete  
Dnr 2018-00128 00
14. Nytt aktieägaravtal och erbjudande om ett deläggande i Investeringar i Norrbotten AB  
Dnr 2018-00315 005
15. Kategoristyrning - pilotprojekt inom kategorin Fordon  
Dnr 2018-00382
16. Borgensförbindelse/avtal Kommuninvest  
Dnr 2018-00341 005
17. Avgift för dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslagen  
Dnr 2018-00343 206
18. Motion - användning av statsbidrag för förvaltningsområde finska och meänkieli  
Dnr 2018-00237 103
19. Motion - dags att införa porrfilter i kommunens nätverk  
Dnr 2018-00251 103
20. Motion - Öronmärkta pengar för byautveckling  
Dnr 2018-00301 103
21. Information

Maria Kruukka-Olsson  
Nämndsekreterare



2018-08-27

§

## Meddelanden

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av meddelandena och beslutar lägga dem till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Nedanstående meddelanden föreligger:

1

Kalix kommun har deltagit i enkät om potentialen för artificiell intelligens i offentlig sektor, nuläge, potential och hinder inom området. Vinnovas rapport kring ämnet är inlämnad till regeringen.

2

Protokoll 12 april 2018 från årsstämma – Informationsteknik i Norrbotten AB.

3

Dnr 2018-00205

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar den 30 maj 2018, att Kalix kommun har ansökt om statligt stöd från Tillväxtverket för utveckling av näringslivet och företagsklimatet. Tillväxtverket har den 5 juli 2018 beslutat om bifall till verksamhetsbidrag.

4

Dnr 2018-00358

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar den 15 juni 2018, att Kalix kommun har ansökt om deltagande i projektet "På väg mot jämställda attraktiva kommuner" till Norrbottens kommuner. Projektet kommer att erbjuda ett antal pilotkommuner kunskaps- och processtöd.

5

Protokollsutdrag från Haparanda kommuns kommunstyrelse den 4 juni 2018, § 97, Finansiering av flygbil 2019-04-04 – 2023-04-03.

6

Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) har översänt ekonomirapport, maj 2018.

7

Boverket informerar om ny sökomgång - statsbidrag för ökat bostadsboende 2018. Ansökningsperiod för 2018 påbörjas den 1 augusti och pågår fram till den 1 oktober 2018.

8

Dnr 2018-00366

Sveriges Kommuner och Landsting meddelande nr 9/2018, Förbundsavgift år 2019 till Sveriges Kommuner och landsting (SKL). Avgiftssatsen fastställd till 0,1197 promille till SKL samt även beslutat ge rabatt på 10 % till kommuner med mer än 200 000 invånare och till landsting med fler än 1 milj invånare.



2018-08-27

9

Länsstyrelsen Norrbotten – Beslut om tillstånd till kameraövervakning.

10

Sveriges Kommuner och Landsting – Cirkulär 18:23 – Överenskommelse om landstingens arbete med krisberedskap och civilförsvar.

11

Sveriges Kommuner och Landsting – Cirkulär 18:24 – Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar.

12

Dnr 2018-00373

Rapport från länsstyrelsen, vattenmyndigheterna, om miljökvalitetsnormer för vatten - sammanställning av kommuners och myndigheters rapportering av genomförda åtgärder 2017.

13

Dnr 2018-00384

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap uppmanar berörda länsstyrelser och kommuner att skärpa eldningsförbud.

14

Dnr 2018-00385

Minnesanteckningar samverkanskonferens för kriskommunikationsnätverket den 25 juli 2018.

15

Dnr 2015-00856

Redovisning ekonomisk sammanställning samt kostnadsuppföljning från IUC Norr projekt Kompetenslyft industri.

16

Protokoll vid extra bolagsstämma – Informationsteknik i norrbotten AB.

17

Sveriges Kommuner och Landsting – Cirkulär 18:26, ny förvaltningslag.

18

Sveriges Kommuner och Landsting - Cirkulär 2018:19 – Politiska partier inom vård och äldreomsorg. Regler för politikers studiebesök inom vård, äldreomsorg och liknande verksamhet. (Cirkulär finns under meddelanden).

19

Dnr 2018-00375

Näringslivschef Birgitta M Larsson meddelar den 29 juni 2018, att Kalix kommun stödjer satsningen mellan Luleå Tekniska universitet och regionens företag.

20

Dnr 2018-00388

Näringslivschef Birgitta M Larsson meddelar den 3 juli 2018, att Kalix kommun i en avsiktsförklaring önskar samarbeta med Piteå Science Park i projektet Go Cloud som syftar till att med hjälp av digitala verktyg erbjuda inkubatorstöd till företag inom tjänstenäring och KKN i hela regionen.



**KALIX KOMMUN**

**BESLUTSUNDERLAG**

Sidan 3 av 3

2018-08-27

21 Dnr 2018-00392  
Underrättelse från Haparanda tingsrätt i målnr: K 480-18 Kalix Folkets Husförening  
angående konkurs den 8 augusti 2018, att utdelning av fordran kan förväntas.

22 Dnr 2018-00376  
Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar den 2 juli 2018, att Kalix kommun  
tecknat avsiktsförklaring angående samverkan mellan Boden, Kalix, Luleå, Piteå  
och Älvsbyn.

---

Justerarens signatur

Utdragsbestyrkande



§

## Redovisning delegerade ärenden

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av delegationsbeslut punkterna 1-12

### Beskrivning av ärendet

Till kansliet har anmälts att beslut med stöd av delegation har fattats i följande ärenden:

1

Kanslienheten meddelar att beslut fattats om remittering av framställningar och överlämnade av ärenden för handläggning.

2

Arbetsgivarenheten meddelar att beslut fattats om anställningar, arbetsbefrämjande åtgärder, förhandlingar, löneplaceringar, pensioner och tjänstledigheter.

3

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll, 2018-06-11, §§ 67-72.

4

Dnr 2018-00331

Med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 4.1 Framställningar till yttrande över remisser från samhällsbyggnadsnämnden och lantmäterimyndighet om bygglov, planförslag, fastighetsbildning mm, har kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilsson (S) den 24 maj 2018, beslutat meddela att kommunstyrelsen inte har någon erinran mot ansökan om förslag till ny detaljplan för Kalix 4:11, Sirius 2.

5

Dnr 2018-00332

Med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 26.1 Personuppgiftsansvar, Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal för Kalix kommun, har kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilsson (S) den 24 maj 2018, tecknat personuppgiftsbiträdesavtal med Alfa kommun & landsting AB.

6

Dnr 2018-00335

Med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 9.5.1 – Integrationsfond - har Thomas Johansson, kansliansvarig/utredare, beslutat bevilja Kalix Naturskyddsförening 11 560 kr för projektet "Naturupplevelser och språkträning för nysvenskar".



## BESLUTSUNDERLAG

2018-08-27

### KALIX KOMMUN

- 7 Dnr 2018-00342  
Med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 9.5, Medfinansiering av externa projekt, har kommundirektör Maria S Henriksson den 1 juni 2018 meddelat, att Kalix kommun har beslutat medfinansiera och tecknat medfinansieringsintyg av projektet "Etablering av Arctic Maritime Fishfarm till en summa av 100 000 kr. Projektet genomförs av Hushållningssällskapet.
- 8 Dnr 2018-00340  
Birgitta M Larsson, näringslivschef, har den 8 juni 2018, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 9.1, Landsbygdsutveckling, beslutat bevilja Törebygdens Framtid byapeng med 15 000 kr för marknadsföring av Töre Hamnfestival. Hälften betalas ut i förskott och resterande efter redovisning av upparbetade kostnader.
- 9 Dnr 2018-00357  
Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilsson (S) har den 13 juni 2018, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 4.1 Framställningar till yttrande över remisser från samhällsbyggnadsnämnden och lantmäterimyndighet om bygglov, planförslag, fastighetsbildning mm, beslutat meddela att kommunstyrelsen inte har någon erinran mot ansökan om förslag till ny detaljplan för Kalix 4:11.
- 10 Dnr 2018-00379  
Med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 26.1 Personuppgiftsansvar, Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal för Kalix kommun, har kommundirektör Maria S Henriksson den 11 juni 2018, tecknat personuppgiftsbiträdesavtal med Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.
- 11 Dnr 2018-00377  
Med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 6.1 Yttrande över antagande av hemvärnssoldat, har kommunstyrelsen den 17 juli 2018, tillstyrkt en ansökan.
- 12 Dnr 2018-378  
Med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 6.1 Yttrande över antagande av hemvärnssoldat, har kommunstyrelsen den 17 juli 2018, tillstyrkt en ansökan.

---

Adress:	Besöksadress:	Telefon: 0923-650 00	www.kalix.se
Kalix kommun	Nygatan 4	Fax: 0923-150 92	kommun@kalix.se

952 81 Kalix



KALIX KOMMUN

**Kommunstyrelsens arbets- och  
personalutskott**

§ 77

Dnr 2018-00134 04

**Månadsrapport 2018 - kommunstyrelsen**

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår, att kommunstyrelsen beslutar att förvaltningen ska fortsätta arbeta utifrån de förslag som är lagda för en budget i balans.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott beslutar därefter föreslå, att kommunstyrelsen beslutar godkänna ekonomienhetens redovisning samt lägga månadsrapporterna för januari-juni 2018 till handlingarna.

**Beskrivning av ärendet**

Ekonomienheten har upprättat månadsrapport för kommunstyrelsen perioden januari-juni 2018.

**Beslutsunderlag**

Ekonomienhetens rapport.





KALIX KOMMUN

**Kommunstyrelsens arbets- och  
personalutskott**

§ 78

Dnr 2018-00135 04

**Månadsrapport 2018 - kommunen**

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår, att kommunstyrelsen beslutar uppmana nämnderna att följa upp och analysera ekonomi och verksamhet, samt att vid behov vidta nödvändiga åtgärder för en budget i balans.

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott beslutar därefter föreslå, att kommunstyrelsen beslutar godkänna ekonomienhetens redovisning samt lägga månadsrapporterna för januari-juni 2018 till handlingarna.

**Beskrivning av ärendet**

Ekonomienheten har upprättat månadsrapport för Kalix kommun perioden januari-juni 2018.

**Beslutsunderlag**

Ekonomienhetens rapport.



**Kommunstyrelsens arbets- och  
personalutskott**

§ 79

Dnr 2018-00368 00

**Framtida fritids- och idrottsanläggningar samt föreningsstöd  
- utredningsuppdrag**

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår, att kommunstyrelsen beslutar ge kommundirektören i samverkan med fritids- och kulturförvaltningen, samt samhällsbyggnadsförvaltningen, i uppdrag att ta fram en utredning för underhåll och nyinvesteringar i fritids och idrottsanläggningar i kommunen utifrån följande kriterier:

- Utredda reinvesteringsbehovet i befintliga anläggningar samt nyinvesteringar på kort och lång sikt kopplat till anläggningarnas status för elitutövande.
- Utredda möjligheter till samutnyttjande av anläggningar, där även drift och ägandeformer, samt personalutnyttjande ska ingå.
- Utredda möjligheterna till samarbete med andra kommuner om anläggningar.
- Prioritera anläggningarna utifrån attraktivitet för boende i kommunen, samt för inflyttning, men även utövares nyttjandegrad ska beaktas.
- Jämställdhetsperspektivet ska i varje utredning och prioritering beaktas.
- Prioriteringsordning, kostnadsberäkningar för byggnation och drift ska presenteras i utredningen.
- Utredda möjligheterna till investerings- och driftsstöd för anläggningar och idrottsmiljöer.
- Utredda föreningsstödet.
- Utredda möjligheterna för spontanidrott i olika former.

Utredningen ska presenteras för kommunstyrelsen i februari 2019.

**Beskrivning av ärendet**

Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilsson och kommunstyrelsens vice ordförande Jan Nilsson meddelar i skrivelse den 30 juli 2018, att idrott, kultur och fritidsaktiviteter är viktiga i Kalix kommun. Kalix kommun har under ett antal år varit bland de tre främsta friluftskommunerna i landet. Vi ska behålla och stärka vår position, som friluftskommun. Friluftaktiviteter är även en viktig del i att bli en attraktiv inflyttningssort, samt att fler människor kan stanna kvar i kommunen.

Många av kommunens fritids och idrottsanläggningar är byggda under 1960 och 70-talet och behöver underhållas samt de uppfyller inte de krav som olika idrottsförbund ställer för att få utöva idrott på elitnivå. Det tillkommer även nya aktiviteter och idrotter som kräver andra och nya typer av anläggningar. Vi ser även att det finns utmaningar i att tillgodose träningstider i våra anläggningar vissa tider på året.

Med anledning av detta vill Socialdemokraterna, Miljöpartiet och Vänsterpartiet ta fram en utredning för underhåll och nyinvesteringar i anläggningar inom fritids- och idrottsområdet. Föreningsstödet ska även utredas.



KALIX KOMMUN

Sammanträdesdatum  
2018-08-13

**Kommunstyrelsens arbets- och  
personalutskott**

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilssons och kommunstyrelsens vice ordförande Jan Nilssons skrivelse den 30 juli 2018.



KALIX KOMMUN

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott**

§ 80

Dnr 2018-00391 101

**Politikerbesök i kommunala verksamheter - utredningsuppdrag**

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår, att kommunstyrelsen beslutar ge kommundirektören i uppdrag att ta fram riktlinjer för politikerbesök i kommunala verksamheter. Utredningen ska göras i samverkan med kommunala verksamheter.

**Beskrivning av ärendet**

Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilsson och kommunstyrelsens vice ordförande Jan Nilsson meddelar i skrivelse den 8 augusti 2018, att i samband med valåret har frågan om politikerbesök i kommunens verksamheter aktualiserats. Därmed behöver kommunen ta fram riktlinjer som är tydliga, samt följer gällande lagstiftning och säkerhet. Därmed får kommundirektören i uppdrag att ta fram riktlinjer för politikerbesök i kommunala verksamheter. Utredningen ska göras i samverkan med kommunala verksamheter.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens ordförande Tommy Nilssons och kommunstyrelsens vice ordförande Jan Nilssons skrivelse den 8 augusti 2018.



**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott**

§ 81

Dnr 2018-00374 13

**Integrationsplan - utvärdering av förvaltningarnas och styrelsens sammanställda handlingsplan**

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår, att kommunstyrelsen beslutar godkänna den sammanställda utvärderingen.

**Beskrivning av ärendet**

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 29 juni 2018, att kommunfullmäktige beslutade 2016-06-20, § 108, följande:

- Fastställa förslag till integrationsplan
- En representant från varje förvaltning utses som ansvarig för integrationsarbetet
- En arbetsgrupp bildas för att träffas minst en gång per år
- Varje nämnd får i uppdrag att ta fram ett förslag till handlingsplan som beskriver hur nämnden ska bidra till måluppfyllelse
- Nämndernas handlingsplaner sammanställs till ett gemensamt dokument som antas av kommunstyrelsen
- Uppföljningen ska vara en del av det årliga mål- och budgetplaneringsarbetet
- Kommunstyrelsen ansvarar för revidering och uppföljning

**Utvärdering av handlingsplanen**

För att nå målen i integrationsplanen har förvaltningarna arbetat aktivt. En representant från varje förvaltning har utsetts som ansvarig för integrationsarbetet och en arbetsgrupp har bildats för att träffas minst en gång per år.

Integrationsplanen har pekat ut vad som ska göras och varje nämnd har tagit fram en handlingsplan som beskriver hur verksamheterna ska bidra. Handlingsplanen har sammanställts till en gemensam handlingsplan för Kalix kommun. Handlingsplanen ska nu följas upp årligen och vara en del av det årliga mål- och budgetplaneringsarbetet. Ansvar för revidering och uppföljning ligger på kommunstyrelsen. Utvärderingen visar att nämnderna i olika grad uppnått måluppfyllelse under året men att strävan ligger mot att år 2020 ha uppnått övervägande del av uppsatta mål.

**Beslutsunderlag**

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 29 juni 2018.



**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott**

§ 82

Dnr 2018-00128 00

**Digitalisering av politikens arbete**

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår, att kommunstyrelsen beslutar följande:

- Införa digital signering av handlingar där säkerhet och sekretess tillåter.
- Avvakta med införande av digitala omröstningar och medverkan vid möten på distans, då inte tillräckligt beprövade system finns i dagsläget.

**Beskrivning av ärendet**

Utredare Thomas Johansson meddelar i tjänsteskrivelse den 28 juni 2018, att kommunstyrelsen beslutade den 6 mars 2018, utreda aspekter på digitaliseringen av politikens arbete. Utredningen ska avhandla möjligheterna att införa system för distansdeltagande vid sammanträden, digital omröstning, och elektronisk signering av protokoll. Utöver detta ska införskaffandet av ett nytt system för ljud- och bildöverföring i förvaltningsbyggnadens sessionssal utredas. Av uppdraget framgår att nyttan av digitaliseringens olika moment ska vägas mot beräknade kostnader. Preliminära risker och konsekvenser förenade med dessa moment ska också belysas.

**Sammanfattning**

Kostnaderna och säkerhetsriskerna med digitalisering av politikens arbete får på några punkter anses vara oproportionerligt stora i förhållande till nyttan. Ifråga om uppgradering av systemet för ljud och bildöverföring förvaltningsbyggnadens sessionssal föreligger däremot inga direkta säkerhetsrisker. Här rör det sig främst om behovet av ekonomiska och praktiska prioriteringar för att åstadkomma önskade förändringar.

**Distansdeltagande**

5 kap. 16 § jämte 6 kap. 24 § kommunallagen (KL) bestämmer att ledamöter får delta på distans vid fullmäktige- och nämndsammanträden om fullmäktige beslutat så. Av lagens förarbeten framgår att deltagande på distans uteslutande ska ses som ett komplement till fysisk närvaro och primärt nyttjas om ett deltagande i beslutsfattandet annars inte hade kommit till stånd. Skälet till detta är att det fysiska mötet mellan ledamöterna normalt sett innebär omistliga tillfällen till informella kontakter och åsiktsutbyten utanför sammanträdet. Av förarbetena framgår vidare att det ställs rigorösa krav på den teknik som ska användas vid distansdeltagande. Ljud- och bildöverföring måste ske i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Därutöver måste distansdeltagaren även kunna ta del av handlingar som delas ut vid sammanträdet och kunna delta i öppna omröstningar. Slutna omröstningar ställer särskilda krav. Här behöver tekniken tillgodose att alla beslutandes röster inkluderas i rösträkningen samtidigt som valhemligheten bevaras. Vid överläggningar i ärenden där sekretess föreligger behöver tekniken dessutom garantera att uppgifter inte röjs för obehöriga. Som ett absolut minimum behöver



KALIX KOMMUN

## Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

tekniken tillåta att känsliga uppgifter skyddas genom exempelvis kryptering. Därutöver behöver tekniken tillgodose att behandling av personuppgifter sker i enlighet med gällande bestämmelser på dataskyddsområdet (Prop. 2013/14:5, s. 34 ff ).

### *Risk- och konsekvensbeskrivning*

Mot bakgrund av det som anförts i lagens förarbeten får riskerna med distansdeltagande bedömas som höga. Distansdeltagande är i rättsligt hänseende utomordentligt känsligt för fel som kan uppstå i de digitala plattformarnas hård- och mjukvaror samt störningar i elnätet. I förarbetena konstateras att om bild- eller ljudöverföringen försämras eller bryts är distansdeltagaren i lagens mening inte längre att betrakta som närvarande vid sammanträdet. Som följd av detta måste sammanträdet avbrytas tills att en förbindelse ånyo har upprättats av sådan kvalitet att alla ledamöter åter kan delta på lika villkor, inklusive möjligheterna att delta i slutna omröstning och proportionellt val (se nedan). Avsaknaden av garantier för när detta tidsmässigt kan ske innebär ytterst att för kommunen viktiga beslut inte kan fattas och därmed inte heller verkställas. Utöver tekniska risker är distansdeltagande förenat med risker kopplade till den fysiska miljö som deltagaren befinner sig i. Den lokal som deltagaren sitter i under själva sammanträdet behöver vara utformad på sådant sätt att risken eliminerar för att utomstående kan läsa eller höra uppgifter för vilket det råder sekretess (Prop. 2013/14:5, s. 37).

Skulle distansdeltagande tillämpas i fullmäktige eller nämnder i Kalix kommun faller det i enlighet med artikel 35 och artikel 36 dataskyddsförordningen på respektive personuppgiftsansvarige att genomföra regelrätta konsekvensbedömningar av dataskydd samt förhandssamråd med Datainspektionen. Föreliggande analys ersätter inte dessa moment.

### *Kostnad- nyttoanalys*

I § 8 a fullmäktiges arbetsordning bestäms att distansdeltagande vid fullmäktiges sammanträden bara är tillåtet under följande villkor: i) intresse för detta anmäls till kommunstyrelsens kansli senast fem dagar innan sammanträdet, ii) teknisk utrustning medger att deltagandet sker i enlighet med vad som ovan anförts och iii) att fullmäktiges ordförande godkänner deltagandet. Bestämmelsen infördes i samband med en ändring av kommunallagen som trädde ikraft 2013. Erfarenheten visar att efterfrågan på distansdeltagande – uttryckt i antalet anmälningar till Stab/Kansli – hitintills varit obefintlig. Så vitt känt har intresset för distansdeltagande i nämnderna varit obetydligt, i varje fall bland ledamöter som noterats för frånvaro. Den fysiska närvaron i fullmäktige och nämnderna har under alla omständigheter varit fullt tillräcklig för att upprätthålla den gräns för beslutsföret som framgår av 5 kap. 45 § och 6 kap. 27 § KL. Nyttan av distansdeltagande är därför i bästa fall låg. Kostnaden torde däremot vara betydande. Distansdeltagande förutsätter av tekniska skäl användandet åtminstone två system; ett för ljud- och bild överföring och ett för digital omröstning. Enbart i fullmäktiges fall skulle exempelvis den årliga licenskostnaden för kommunikationssystemet Skype uppgå till cirka 30 000 kr. Kostnaden för ett system med digital omröstning skulle årligen överstiga 100 000 kr (se nedan).



KALIX KOMMUN

## Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

### Digital omröstning

Av 5 kap. 53-56 §§ KL framgår att om omröstning (votering) begärs ska det ske öppet utom i ärenden som avser val eller anställning av personal. Utgången bestäms genom enkel majoritet, om inte något annat anges i KL eller annan författning. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst, i ärenden som avser val eller anställning fattas beslutet genom lottning. Av 5 kap. 58 § KL framgår att val (exempelvis av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar) ska vara proportionella under de förutsättningar som framgår av lagen (1992:339) om proportionellt valsätt. I denna lag bestäms att ett val ska vara proportionellt om det begärs av minst så många väljande som motsvarar den kvot man får om antalet närvarande ledamöter delas med det antal person som valet avser, ökat med 1. Om kvoten är ett brutet tal, ska den avrundas till närmast högre hela tal.

### *Risk- och konsekvensbeskrivning*

I likhet med system för distansdeltagande är digital omröstning förenat med risker orsakade av slumpmässiga störningar eller medvetna angrepp (hackning) i digitala plattformar och medföljande molntjänster. Personuppgiftsincidenter och överföring av personuppgifter till tredjeland exemplifierar särskilt riskfyllda händelser. Kalix kommun använder för närvarande ärendehanteringssystemet Visma Ciceron. I detta system finns en rudimentär funktion som tillåter nämndsekreteraren att manuellt registrera resultatet av en traditionell, analog omröstning (funktionen är inte anpassad för sluten omröstning). Programvaruleverantören meddelar 26 juni 2018 att man på grund av säkerhetsriskerna valt att avstå från att utrusta systemet med en fristående, fullskalig modul för digital omröstning. Traditionell, analog omröstning är å sin sida praktiskt taget riskfri. På kort tid kan en i rättsligt hänseende robust omröstning klaras av. Under överinseende av ett presidium sköts förfarandet av dubbla rösträknare från majoritet respektive opposition vilket gör det ytterst osannolikt att en omröstning ska förvrängas eller manipuleras, och därför behövas tas om.

Skulle digital omröstning tillämpas i fullmäktige eller nämnderna i Kalix kommun faller det i enlighet med artikel 35 och artikel 36 dataskyddsförordningen på respektive personuppgiftsansvarige att genomföra regelrätta konsekvensbedömningar av dataskydd samt förhandssamråd med Datainspektionen. Föreliggande analys ersätter inte dessa moment.

### *Kostnad- nyttoanalys*

Huvudregeln i kommunallagen är att beslut fattas med så kallad acklamation, vilket innebär att ärenden avgörs enhälligt (Dalman et.al., 2011, s. 369). I enlighet med 5 kap. 53 KL genomförs omröstning endast under förutsättning att så begärts. För ledamot som vill markera politiskt missnöje föreligger andra alternativ såsom begäran om bordläggning eller återremiss, att avstå från att rösta samt att anmäla reservation. Statistik från 2017 åskådliggör omröstningens marginella betydelse i plenum. Av totalt 198 sakärenden som fullmäktige i Kalix tog ställning till avgjordes 5 ärenden med hjälp av omröstning, vilket motsvarar 2,5 procent av ärendemängden. Från det att en ledamot begärde omröstning tills att ordförande förkunnade resultatet förflöpte i genomsnitt 3 minuter och 25 sekunder. Allt annat





## Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

lika, hade ett digitalt omröstningssystem förkortat den årliga sammanträdestiden med drygt 16 minuter. Nyttan av ett sådant system är i så måtto försumbar. Kostnaden är emellertid betydande. Eftersom Visma Ciceron saknar en fullskalig modul för digital omröstning (och en sådan modul inte heller avses införas) skulle ett helt nytt ärendehanteringssystem behöva upphandlas i Visma Cicerons ställe. Enbart i fullmäktiges fall skulle exempelvis det konkurrerande systemet ATEA Digital Votering generera årliga licenskostnader motsvarande 120 000 kr. Till detta kommer dessutom utbildningskostnader för berörda personalgrupper.

### Elektronisk signering

5 kap. 65 § jämte 6 kap. 30 § KL bestämmer att protokoll ska föras vid sammanträden i fullmäktige och nämnder. Ett protokoll ska justeras senast fjorton dagar efter att ett sammanträde avslutats. Frågan om lagligheten med elektronisk signering av kommunala sammanträdesprotokoll har prövats i domstol. Av den prejudicerande domen framgår att KL inte uppställer något formellt krav på att sammanträdesprotokoll ska undertecknas med penna. Det föreligger därför inget hinder enligt KL att justera sammanträdesprotokoll med elektronisk signatur (KamR i Göteborg, 2014-09-24, målnummer 3459-14).

### *Risk och konsekvensbeskrivning*

Risken med elektronisk signering behöver ytterst bedömas visavi lagen (2000:832) om kvalificerade elektroniska signaturer. Av 2 § framgår att följande villkor är avgörande för den elektroniska signaturens äkthet: att signaturen uteslutande tillhör en undertecknare, gör det möjligt att identifiera undertecknaren, att signaturen är skapad med hjälpmedel som endast undertecknaren kontrollerar och att signaturen är knuten till andra elektroniska data på ett sådant sätt att förvanskningar av dessa data kan upptäckas. I likhet med det som anförts gällande distansdeltagande och digital omröstning går det på förhand inte utesluta slumpmässiga eller medvetna störningar i det digitala förfarandet. Skulle ett problem inträffa i samband med en elektronisk signering får beslutet inte verkställas eftersom den elektroniska signaturens äkthet kan ifrågasättas. Traditionell justering med penna är ett avsevärt mer tillförlitligt förfarande. Det får betraktas som helt uteslutet att ett sådant förfarande ska kunna förvanskas eller manipuleras av obehöriga.

Skulle elektronisk signering tillämpas i fullmäktige och nämnderna i Kalix kommun faller det i enlighet med artikel 35 och artikel 36 dataskyddsförordningen på respektive personuppgiftsansvarige att genomföra regelrätta konsekvensbedömningar av dataskydd samt förhandssamråd med Datainspektionen. Föreliggande analys ersätter inte dessa moment.

### *Kostnad- nyttoanalys*

Av 4 kap. 3 § KL följer att valbarheten till fullmäktige och nämnder dikteras av folkbokföringsorten. I en så pass geografiskt sammanhållen kommun som Kalix behöver justerarna vanligtvis bara tillryggalägga korta avstånd för sitt uppdrag; de har dessutom fjorton dagar på sig för ändamålet. Uppdraget i sig kan emellertid inkludera fler moment än det ceremoniella undertecknandet av protokoll. Justerarna behöver inte vara ense om protokollets lydelse. Om någon av justerarna



## Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

reserverar sig mot ett visst beslut innebär detta sannolikt att beslutet är ogiltigt. Vid tungt vägande oenighet får alternativa beslutsformuleringar antecknas i protokollet. Justeringen som sådan behöver då skjutas fram till nästa sammanträde (Danielsson, 2010, s. 204 ff). Mot denna bakgrund torde nyttan av elektronisk signering vara begränsad. Kostnaden är i sin tur betydande. Leverantören av kommunens ärendehanteringssystem meddelar 28 juni 2018 att en grundmodul för elektronisk signering, Visma Signering, kan finnas tillgänglig från och med hösten 2018. Visma Signering förutsätter köpet av en ytterligare grundmodul, Visma Federationstjänst, som hanterar inloggning och underskrift med hjälp av exempelvis Mobilt BankID. Engångsavgiften för Visma Signering är 40 000 kr, till detta kommer en årlig kostnad om 10 000 kr, transaktionskostnader samt kostnader för programvaruleverantörens resor, restid och logi i samband med systemens införande hos kunden.

### Ljud- och bildöverföring i förvaltningsbyggnadens sessionssal

Av 5 kap. 42 § KL framgår att fullmäktiges sammanträden är offentliga. Med anledning av detta har många av landets kommuner och landsting tagit för vana att direktsända sina fullmäktige sammanträden över Internet.

#### *Risk och konsekvensbeskrivning*

En uppgradering av ljud- och bildöverföringssystemet i förvaltningsbyggnadens sessionssal medför inga tungt vägande säkerhetsrisker. Till skillnad från fallet med distansdeltagande ställs här inte lika rigorösa krav på den teknik som används. Vid störningar eller avbrott behöver sammanträdet varken ajourneras eller ställas in eftersom händelser av detta slag påverkar åhörarna snarare än de förtroendevalda. Avgörande är att åhörarna inte ofrivilligt syns i bild eller hörs i ljudupptagning. Med anledning av dataskyddsförordningens bestämmelser torde deras medverkan förutsätta ett medvetet, dokumenterat samtycke. I samband med allmänhetens frågestund faller det antagligen på fullmäktiges ordförande att upplysa eventuella frågeställare att de förekommer i utsändningen från sammanträdet.

#### *Kostnad- nyttoanalys*

Fullmäktiges sammanträden genomförs i regel på måndagar under dagtid vilket minskar många möjlighet att fysiskt närvara vid den lokalpolitiska debatten. Utsändningarna kompenserar för detta genom att debatten görs tillgänglig i realtid över Internet. Dessutom kan den som är intresserad spela upp utsändningarna i efterhand. Nyttan av ett högkvalitativt ljud- och bildöverföringssystem är därför odiskutabel. Kostnaden är också beskedlig. Stab/IT meddelar att uppgradering av systemet för ljud- och bildöverföring planeras till hösten 2018. I samband med detta kommer också en TV-skärm monteras för att underlätta presidiernas arbete. Stab/IT beräknar att de planerade åtgärderna sammantaget kommer att kosta cirka 30 000 kr.

### Beslutsunderlag

Utredare Thomas Johanssons tjänsteskrivelse den 28 juni 2018.



KALIX KOMMUN

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott**

§ 86

Dnr 2018-00315 005

**Nytt aktieägaravtal och erbjudande om ett deläggande i Investeringar i Norrbotten AB**

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar godkänna förslag till nytt aktieägaravtal för Investeringar i Norrbotten AB. Aktieägaravtalets första paragraf, andra stycket är öppen för revidering innan slutgiltigt avtal fastställts under förutsättning att Kalix kommuns andel inte påverkas.

**Beskrivning av ärendet**

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 29 juni 2018, att det aktieägaravtal som reglerar ägarnas förhållande till varandra för bolaget Investeringar i Norrbotten AB har löpt ut. Under våren har ett nytt processats genom ägarsamråd och bolagsstämman samt vid en kortare information på Norrbottens kommuners styrelse. Avtalet som är bifogat är resultatet av den processen.

I Aktieägaravtalets första paragraf, andra stycket redogörs för ägarförhållandet, denna skrivning är preliminär då Regionens önskan med detta avtal är att utöka ägandet till regionens alla 14 kommuner. Vid fastställande bör denna del av avtalet vara öppen för revidering innan slutgiltigt avtal fastställts.

Kommunernas ägande var för sig förändras inte vid eventuellt nytecknande, utan det regleras genom att Region Norrbotten minskar sin ägarandel med motsvarande.

Nuvarande ägande ser ut enligt följande: Region Norrbotten, 84,8 % Luleå och Bodens kommuner, 3,4 % vardera Älvsbyn, Arvidsjaur, Övertorneå, Överkalix, Haparanda och Kalix kommuner, 1,4 % vardera

Därutöver har några kommuner sedan tidigare haft serviceavtal med Investeringar i Norrbotten AB som innebär att man inte är ägare av bolaget men att man betalar motsvarande ägartillskott för att nyttja bolagets verksamhet. En sådan ordning tillåts inte i och med antagandet av nu liggande förslag till aktieägaravtal.

**Beslutsunderlag**

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 29 juni 2018.



**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott**

§ 87

Dnr 2018-00382

**Kategoristyrning - pilotprojekt inom kategorin Fordon**

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar:

1. Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att starta ett 18 månader pilotprojekt för kategoristyrning av inköp inom avtalskategorin "Fordon" med underkategorierna; "Fordon Leasing", "Fordon underhåll & omkostnader", "Drivmedel" samt "Fordon köp". Pilotprojektet ska även följa hur kostnadsutvecklingen avseende "Hyrbilar" inom kategorin "Resor" påverkas av arbetet inom pilotprojektet.
2. Övriga nämnder får i uppdrag att överföra 3 000 kr per befintligt fordon (personbil eller transportbil) till samhällsbyggnadsnämndens budget för nämnda pilotprojekt för perioden 2018-2019.
3. Inga övriga medel tillskjuts för pilotprojektet då det inom ett år förväntas vara självfinansierande genom bättre avtalsuppföljning.
4. Projektets resultat återrapporteras kommunfullmäktige 12 månader efter start.

**Beskrivning av ärendet**

Upphandlare Sara Rahm meddelar i tjänsteskrivelse den 24 juli 2018, för att prova på arbetssättet med kategoristyrkt inköp föreslås ett 18 månader långt pilotprojekt inom kategorin "Fordon" med underkategorier. Denna kategori är en av Kalix kommuns största inköpskategorier och har en hög förbättringspotential.

Pilotprojektet bör syfta till att förbättra driftsekonomin för fordonsparken samt effektivisera de kommunala transporterna. Detta genom att kartlägga de faktiska kostnaderna per fordon och mil, identifiera och följa upp lämpliga ekonomiska och miljömässiga nyckeltal samt stödja förvaltningarna med administrativt arbete kring anskaffning, omplacering och avyttring av produktionsrelaterade fordon.

En fordonssamordnare bör anställas för genomförande och återrapportering av projektet. Fordonssamordnaren föreslås vidare ansvara för avtalsuppföljning och administration av kommunens fordon, bilpool samt samordning av fordonsomsättning.

När en fordonssamordnare har det övergripande system- och informationsansvaret och hanteringen av körjournaler möjligen digitaliseras så frigörs arbetstid till annat. De som redan hanterar administration av körjournaler i pappersform får tid att analysera och följa upp den egna verksamhetens behov, utreda avvikelser och följa upp nyckeltal på en mer detaljerad nivå än tidigare.



KALIX KOMMUN

## Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

Pilotprojektets ekonomiska mål är en besparing på 3,5 milj kr (ca 25 %) för 2019 jämfört med 2017. Således ska kategorin "Fordon" med underkategorier och "Hyrbilar" tillsammans ligga mellan 10-11 milj kr. Övriga mål är ökad avtalstrohet, minskad miljöpåverkan samt förbättrad arbetsmiljö för såväl förare som fordonsadministratörer.

### *Kalix kommuns fordon och avtal*

Kalix kommun innehar närmare 200 registrerade fordon, maskiner och motorredskap. Utav dessa var 46 stycken lätta lastbilar, 85 stycken personbilar och 30 stycken släp vid årsskiftet 2017/2018.

Kostnaderna för dessa fordon + hyrbilar uppgick under 2017 till närmare 14 milj kr:

- Fordon leasing (Exklusive leasing av skogsmaskiner till Naturbruksgymnasiet): 6 478 201 kr
- Fordon underhåll och omkostnader ("Fordon underhåll och omkostnader" avser även underhåll av fordon/maskiner som inte är personbilar eller lätta lastbilar): 3 181 092 kr
- Drivmedel: 2 999 587kr
- Hyrbilar: 1 314 456 kr

Med tanke på de omfattande service- och assistansavtal som upphandlats för kommunens leasingfordon borde inte posten underhåll och omkostnader ligga på en nivå som överskrider kostnaden för drivmedel. Denna höga kostnad visar på att leasingavtalet inte nyttjas till fullo och att dubbla kostnader kan förekomma.

Detta innebär att det finns pengar att spara samtidigt som avtalstroheten kan stärkas.

Personal ute i verksamheterna har ifrågasatt de kostsamma serviceavtalen och det blir onekligen kostnadskrävande om verksamheterna, till följd av bristande information om vad som ingår i de avtal som upphandlats, köper delar och tillbehör, bekostar egna däckbyten eller beställer bärgning trots att dessa ska tillhandahållas som en del av leverantörens utökade fullservice. Köp av exempelvis däck, däckbyte, torkarblad och smörjmedel utanför befintliga avtal bidrar även till en minskad avtalstrohet.

Därtill uppkommer onödiga utgifter i de fall personal i verksamheterna kör bilar till och från service utanför Kalix kommun, trots att de avtal som upphandlats kräver service i centrala delarna av Kalix. Eller när personal sitter på däckverkstäder och väntar längre än 30 minuter utan att fakturera avtalsleverantören de överenskomna 1 500 kr som varit kostnadsdrivande vid leverantörernas prissättning av serviceavtalet. Även detta är ett exempel på när information om vad som ingår i ett avtal inte nåt ut till berörd personal.



KALIX KOMMUN

## Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

Andra onödiga utgifter är kostnader för onormalt slitage samt övermil. Onormalt slitage är svårbedömt så länge ingen överenskommelse om vad begreppet innebär träffats med leverantörer i samband med upphandling. Övermil uppstår när förvaltningar inte uppmärksammar att en personbil eller ett transportfordon gått längre än leasingavtalet tillåter och dessa påverkar fordonens restvärde negativt. På samma sätt innebär även undermil att fordon inte nyttjats fullt ut och att upphandlat leasingavtal inte varit optimalt. Onormalt slitage och övermil visas som kostnader kopplade till leasingavtalen och är kostnader som kan minskas genom bättre kontroll av fordonsparken.

Enligt Miljöplan för Kalix kommun 2017-2019 ska Kalix kommun ha en miljöanpassad bilpark. Fordonen ska köras med hållbara drivmedel och nya fordon ska vara upphandlade med högt ställda miljökrav. I dagsläget kan verksamheterna följa upp andel miljöklassade fordon men andra viktiga nyckeltal som koldioxidutsläpp per fordon och antal körda mil per förvaltning är okända.

### *Kategoristyrtd inköp och avtalsförvaltning*

Kategoristyrtd inköp/Category Management börjar med att en inköpsavdelning gör en spendanalys och mappar in alla företagets inköpskostnader i logiska inköpskategorier (och underkategorier). En person utses som ansvarig för varje inköpskategori och ett tvärfunktionellt team utses.

Teamets uppgift är att tillsammans med kategoriansvarig utveckla en kategoriplan och prioritera vilka upphandlingar och andra förbättringsprojekt som ska drivas. Det är teamets ansvar att se till att förbättringsmöjligheterna realiserar och besparingsmålet levereras. På detta sätt kommer de som använder produkten/tjänsten till tals, tvärfunktionellt samarbete gynnas och förtroendet för inköpsfunktionens arbete stärks (såväl internt som externt).

Kategoriansvarig har ett övergripande ansvar för "sina" avtal/affärer/leverantörer under hela avtalstiden. Uppföljningen blir därmed ett sätt att kontrollera och följa upp att vår organisation och antagna leverantörer presterar i enlighet med det som överenskommit.

Även om den kategoriansvarige följer upp avtalet är det fortfarande avtalsförvaltande nämnd som har det juridiska ansvaret för att avtalet följs.

### *Avtalstecknare:*

tecknar civil rättsligt bindande avtal i enlighet med delegationsordning. Avtalstecknaren ansvarar för att avtalet följs under hela avtalstiden och att eventuella ändringar av kontrakt och ramavtal sker i enlighet med 17 Kap Lag (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU.

### *Beslutsfattare:*

fattar tilldelningsbeslut i enlighet med delegationsordning.



## Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

### *Beställare/avropare:*

beställer varor/tjänster från ingångna ramavtal enligt fastställda beställningsrutiner för avtalet ifråga. Godkänner orderbekräftelser och jämför fakturor mot order samt rapporterar leveransavvikelser.

### *Kategoriansvarig:*

jobbar med löpande avtalskontroll, avtalsuppföljning och behovsanalys inom sin kategori. Projektleder upphandlingsprojekt från kravspecifikation till upphandlingsdokument.

### *Upphandlare:*

deltar i upphandlingsprojekt, utför konkurrensutsättning enligt LOU.

Kategoristyrkt inköp resulterar i mer kvalitet för pengarna genom kontinuerlig analys av befintliga inköp och möjlig förbättringspotential genom kategorispecifika ställningstagande till frågor som;

- Hur mycket köper vi in idag, och hur utvecklas vårt behov?
- Hur väl fungerar vår(a) leverantör(er)?
- Har vi effektiva beställningsrutiner?
- Hur förhåller sig våra kostnader jämfört med marknaden?
- Kan vi köpa standardprodukt istället för kundunik?
- Kan vi effektivisera ledtider, lager, transporter etc.?
- Hur utvecklas avtalsefterlevnad (compliance/avtalstrohet)?
- Hur utvecklas vårt behov?
- Hur förändras marknaden för kategorin?

Redan i dagsläget finns det ett avtalsområde där Kalix kommun arbetar på ett sätt som är att likna vid kategoristyrkt inköp och det är inom kategorin "Livsmedel". Spendstatistik över livsmedelsinköpen (vilka ska särskiljas från färdigrätter eller representationsmåltider) visar på att behovsinventering, välutvecklade beställningsrutiner, intern informationsspridning och kontinuerlig uppföljning höjer köptroheten som inom denna kategori nu ligger på en imponerande nivå av 89,04%.

### *Pilotprojekt – Fordon*

För att prova på arbetssättet med kategoristyrkt inköp föreslås ett 18 månader långt pilotprojekt inom kategorin "Fordon" med underkategorier. Denna kategori är en av Kalix kommuns största inköpskategorier och har en hög förbättringspotential som beskrivits ovan.

Pilotprojektet bör syfta till att förbättra driftsekonomin för fordonsparken samt effektivisera de kommunala transporterna. Detta genom att kartlägga de faktiska kostnaderna per fordon och mil, identifiera och följa upp lämpliga ekonomiska och miljömässiga nyckeltal samt stödja förvaltningarna med administrativt arbete kring anskaffning, omplacering och avyttring av produktionsrelaterade fordon.



KALIX KOMMUN

## Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

En fordonssamordnare bör anställas för genomförande och återrapportering av projektet. Fordonssamordnaren föreslås vidare ansvara för avtalsuppföljning och administration av kommunens fordon, bilpool samt samordning av fordonsomsättning och ska inom projektet:

Skapa ett komplett fordonsregister för närmare 200 försäkrade fordon, i verksamhetssystemet KomMa, innehållande:

- Data från transportstyrelsen
- Tankkortsnummer
- Skaderapportering
- Service och besiktningsbevakning
- Försäkringsnummer

Införa digitala körjournaler med OBD-enheter (OBD = On Board Diagnostics) för tillgång till fordonsdata i realtid avseende:

- Miltal
- Restid
- Genererade miljöutsläpp
- Fullständiga körjournaler
- Bilens serviceintervaller och felmeddelanden
- Körbeteende/kollisioner

### Bilpoolen

- Bokningssystem
- Prissättningsmodell för korrekt internfakturering

### Avtalsuppföljning/intressentanalys/upphandlingsunderlag

- Fordon
- Stationstankning
- Drivmedel på bulk
- Smörjmedel
- Underhåll- och service

### Informationsarbete

- Intern informationsspridning avseende kommunens fordon

När en fordonssamordnare har det övergripande system- och informations-ansvaret samtidigt som hanteringen av körjournaler förenklas så frigörs arbetstid till annat.





## Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

De som redan hanterar administration av körjournaler i pappersform får tid att analysera och följa upp den egna verksamhetens behov, utreda avvikelser/ skadeanmälningar och följa upp nyckeltal.

Vidare åligger det fortfarande respektive förvaltning att köra sina fordon till besiktning och service, tvätta och städa bilar, sopa av snö och godkänna inkommande fakturor.

### *Besparingspotential*

Ett kategoristyrningsprojekt inom avtalskategorin "Fordon" med underkategorier beräknas ha följande besparingspotential (vid samtidigt införande av digitala körjournaler):

Stationstankning	-461 238	-20%
Drivmedel på bulk	+/- 0	+/- 0
Fordon underhåll och omkostnader	-795 273	-25%
Fordon leasing (Besparingspotentialen motsvarar ungefär kostnadsökningen för "Fordon Leasing" mellan åren 2016 och 2017. En ökning som kan bero på fakturering för onormalt slitage och övermil, något som bara visar sig när avtal löper ut och fordon ska bytas ut.)	-1 619 550	-25%
Hyrbilar	-985 842	-75%

Målet med projektet sätts därmed till en besparing på minus 3,5 miljoner (ca 25 %) för 2019 jämfört med 2017. således ska kategorin "Fordon" med underkategorier och "Hyrbilar" tillsammans ligga mellan 10-11 miljoner kronor.

Därutöver förväntas projektet resultera i minskad miljöpåverkan, mer effektiv fordonsadministration, en mer exakt kostnadsfördelning avseende bilpoolen samt bättre arbetsmiljö för de som framför fordon.

### *Efter projektets slut*

Om projektet faller väl ut med rutinförbättringar och besparingar som följd kan liknande kategori projekt med fördel genomföras andra kategorier med stora utgifter/spend eller låg avtalstrohet.

Ett lyckat kategoriprojekt kan också ge skäl för en förändrad inköpsorganisation där även upphandlare specialiserar sig på kategorier istället för förvaltningar/nämnder och även deltar i kategoristyrningsteam.

### **Beslutsunderlag**

Upphandlare Sara Rahms tjänsteskrivelse den 24 juli 2018.



KALIX KOMMUN

## TJÄNSTESKRIVELSE

2018-06-20

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

### **Bekräftelse av borgensförbindelse, regressavtal och avtal om medlemmar- nas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat samt fullmakt att kommunicera borgensförbindelse**

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår Kommunstyrelsen rekommendera att kommunfullmäktige besluta

- Att Kalix kommun bekräftar att ingången borgensförbindelse av den 23 december 1999 ("Borgensförbindelsen"), vari Kalix kommun åtagit sig solidariskt borgensansvar såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s (publ) ("Kommuninvest") förpliktelser, alljämt gäller samt att Kommuninvest äger företräda Kalix kommun genom att företa samtliga nödvändiga åtgärder för ingående och vidmakthållande av borgen enligt Borgensförbindelsen i förhållande till Kommuninvests nuvarande och blivande borgenärer.
- Att Kalix kommun bekräftar att regressavtalet undertecknat av Kalix kommun den 1 november 2011, vari det inbördes ansvaret mellan Kommuninvests medlemmar regleras för det fall Kommuninvests borgenärer skulle framställa anspråk gentemot någon eller några av medlemmarna enligt Borgensförbindelsen, alljämt gäller.
- Att Kalix kommun bekräftar att garantiavtalet undertecknat av Kalix kommun den 1 november 2011, vari Kalix kommuns ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat regleras, alljämt gäller.
- Att utse Kommundirektör och Ekonomichef att för kommunens räkning underteckna alla handlingar med anledning av detta beslut.

#### **Beskrivning av ärendet**

Kalix kommun är medlem i Kommuninvest ekonomisk förening. Föreningens upplånings- och utlåningsverksamhet bedrivs i det av föreningen helägda dotterbolaget Kommuninvest i Sverige AB. För att möjliggöra bästa möjliga kreditvillkor finns villkor att samtliga medlemmar enligt tecknad borgensförbindelse ska ansvara solidariskt såsom för egen skuld för Kommuninvests samtliga förpliktelser. Kalix kommuns borgensförpliktelse utfärdades initialt 1999-12-23 och bekräftades på nytt via beslut i kommunfullmäktige 2009-10-12. Ett borgensåtagande är enligt lag giltigt i tio år vilket innebär att Kalix kommuns borgensåtagande löper ut under 2019. Eftersom åtagandet är ett villkor för medlemskap i föreningen och att Kalix kommun



**TJÄNSTESKRIVELSE**  
2018-06-20

**KALIX KOMMUN**

Har stor del av sin upplåning hos Kommuninvest är det av stor vikt att nytt beslut fattas i Kommunfullmäktige innan borgensförbindelsen löper ut.

Utöver borgensförbindelsen har samtliga medlemmar tecknat ett separat regressavtal samt ett avtal om medlemmars ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat. Dessa avtal är undertecknade av Kalix kommun 2011-11-01 och löper också ut efter tio år. För att underlätta föreslås att dessa bekräftas i samband med borgensförbindelsen.

I tjänsten

Eva Henriksson  
Ekonomichef



KALIX KOMMUN

Socialnämnden

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL** Sida 11(23)

Sammanträdesdatum  
2018-05-21

KALIX KOMMUN Kommunstyrelsen
2018-05-31
Dnr 2018-00343
Aktbil:

§ 73

Dnr 2018-00062 706

### **Avgift för dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslagen**

#### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar föreslå att kommunfullmäktige beslutar, att enligt 18 kap. Ärvdabalken och 5 kap. begravningslagen, ta ut en ersättning av ett dödsbo för socialnämndens kostnader för dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslagen.

Timtaxan är 0,8 procent av ett prisbasbelopp.  
För år 2018 är prisbasbeloppet 45 500 kr. Det innebär en timtaxa på 364 kr/tim. Timtaxan ska följa prisbasbeloppet.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden har rätt att ta ut ersättning för sina förvaltningskostnader och åtgärder enligt begravningslagen. En kommun får dock, enligt 8 kap 3c § Kommunallagen inte ta ut högre avgift än vad som svarar för kostnaden för de tjänstemän som kommunen tillhandahåller. Ersättningen ska därför enligt 8 kap. 3 c § Kommunallagen motsvara kommunens självkostnad.

Socialnämnden har ansvar för handläggning av dödsboärenden. Utgångspunkten är att den avlidnes anhöriga i första hand ska förvalta och avveckla dödsboet samt ta hand om begravningsarrangemanget. Vid vissa situationer med särskilda förutsättningar ska socialnämnden göra dödsboanmälan och i vissa fall förvalta och avveckla dödsboet. I vissa fall måste även socialnämnden ordna med begravning/gravsättning av den avlidne och om dödsboets tillgångar inte räcker för att täcka skäliga kostnader ska ekonomiskt bistånd beviljas under vissa förutsättningar. Socialnämnden har rätt att ta ut ersättning ur dödsboet för sina förvaltningskostnader. Tidsåtgången ska dokumenteras. Dokumentationen av tidsåtgången utgör debiteringsunderlag.

En faktura ställs ut på dödsboet för socialnämndens kostnader enligt debiteringsunderlaget som alltid upprättas.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2018-05-23

#### **Protokollsutdrag skickas till**

Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

**Kommunstyrelsens arbets- och  
personalutskott**

§ 83

Dnr 2018-00237 103

**Motionssvar - användning av statsbidrag för förvaltnings-  
område finska och meänkieli**

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar godkänna redovisat svar och därmed anse motionen besvarad.

**Beskrivning av ärendet**

Carl Otto Gählman (FIK), föreslår i motion den 11 april 2018, följande:

"Framtid i Kalix har uppmärksammat att kommunen inte följer det regelverk som reglerar hur statsbidraget används när en kommun är förvaltningsområde – i detta fall för finska och meänkieli.

Därför lägger Framtid i Kalix motion enligt nedan: Att Kalix kommun tillsammans med representanter för de nationella minoriteterna reviderar Verksamhetsplan för finskt och meänkielispråkigt förvaltningsområde.

Att förstärka skrivningar, så att intentionen med Lag om nationella minoriteter samt kommunens intentioner gällande minoritetsspråken tydliggörs, så att skyddet stärks för medborgare tillhörande dessa minoriteter.

Att tydliggöra hur statsbidraget, som kommunen får med anledning av att kommunen är förvaltningsområde, ska används så att det bättre stämmer överens med hur statsbidraget är ämnat att användas."

Kommunfullmäktige har den 16 april 2018, § 52, beslutat lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 25 juni 2018, att kommunstyrelsen beslutade den 28 maj 2018, § 101, att anta verksamhetsplan och budget för 2018 avseende arbetet med finska och meänkieli i Kalix kommun. Budget och verksamhetsplan är kommunicerad i vanlig ordning med representanter för de nationella minoriteterna.

Den 1 september 2019 förändras Lagen om nationella minoriteter, där det förändringar som införs innebär att de paragrafer som avser förskolan flyttas till skollagen, de paragrafer som avser äldreomsorg flyttas till socialtjänstlagen. Fokus för samråd flyttas från representanter för minoritetsspråken till de enskilda individer som omfattas av lagen och som använder kommunens service och tjänster. Kommunen ska också fastställa mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete.

Länsstyrelsen i Stockholm samt Sametinget är av regeringen utsedda som tillsynsmyndigheter gentemot de nittiotre kommuner som är sk



KALIX KOMMUN

**Kommunstyrelsens arbets- och  
personalutskott**

förvaltningsområden för ett eller flera av de nationella minoritetsspråken, finska, meänkieli och samiska. Länsstyrelsen och Sametinget har i en särskild rapport "Rapport om användningen av stadsbidraget för förvaltningsområdena för finska, meänkieli och samiska samt förslag till riktlinjer" belyst bland annat frågan om lönekostnader.

I rapporten konstateras att "det är vanligt att samordnares/koordinatorers löner till stor del bekostas av stadsbidraget" I de riktlinjer i rapporten som Länsstyrelsen och Sametinget föreslår avseende personalkostnader sägs att "kostnaderna för personal ska dock inte utgöra en så stor del av stadsbidraget att övriga merkostnader som organisationen får enligt lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk inte rymms inom budgeten",

Efter att lönekostnader avräknats från det statliga stödet återstår ca 600 000 kr för de merkostnader som uppstår för kommunen. Det kan konstateras att Länsstyrelsen i Stockholm inte riktat någon kritik mot kommunens arbete med de nationella minoritetsspråken ej heller användandet av det statliga stödet.

**Beslutsunderlag**

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 25 juni 2018.



KALIX KOMMUN

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott**

§ 84

Dnr 2018-00251 103

**Motionssvar - dags att införa porrfilter i kommunens nätverk**

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar godkänna redovisat svar och därmed anse motionen besvarad.

**Beskrivning av ärendet**

Magnus Mörtling (S) och Joakim Paavola (S), föreslår i motion den 16 april 2018, följande: "Kommunens nätverk är idag helt eller delvis öppet d v s utan filtrering av innehåll såsom ex porr. Allt fler företag och organisationer har redan idag sådana filter aktiverade. Vi föreslår: Att kommunen inför porrfilter inom kommunens nätverk oavsett verksamhet."

Kommunfullmäktige har den 16 april 2018, § 65, beslutat lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 25 juni 2018, att kommunens nätverk sedan februari 2016 är installerad med funktioner för att blockera åtkomst till websidor med innehåll som är stötande i form av extremt våld, pornografi samt websidor som kategoriseras som IT-säkerhetsrisker.

Webbsiter kategoriseras av företaget FortiNet med över 5000 anställda. Nya websidor kategoriseras löpande och de ämnen vi spärrar hamnar under denna spärrlista.

En ny funktion har nyligt införts vilken även blockerar webbsökningar med t.ex. Google, om sökordet finns med på spärrlistan.

**Beslutsunderlag**

Kommundirektör Maria S Henrikssons tjänsteskrivelse den 25 juni 2018.



**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott**

§ 85

Dnr 2018-00301 103

**Motionssvar - Öronmärkta pengar för byautveckling**

**Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott rekommenderar kommunstyrelsen föreslå, att kommunfullmäktige beslutar godkänna nedanstående redovisning och därmed anse motionen besvarad.

**Beskrivning av ärendet**

Aimo Suomela, Kalixpartiet, har den 22 april 2018 inkommit med en motion, Öronmärkta pengar för byautveckling.

"Vi i Kalixpartiet har uppmärksammat att många partier pratar om byautveckling när det är val år, men när väl pengarna ska fördelas finns det inte kvar några medel eller en mycket liten del av pengar att fördela och de får byarna i kommunen stå över även detta år. Med hänvisning till ovanstående föreslås

-Att vi öronmärker pengar som ska gå till byautveckling varje år och dessa öronmärkta pengar kan byaföreningarna söka att få med motivering hur det stärker den byn som söker."

Kommunfullmäktige har den 18 juni 2018, § 118, beslutat lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommundirektör Maria S Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 29 juni 2018, att Kalix kommun ger idag byarna möjlighet att ska stöd genom den sk byapengen. Reglerna sammanfattas nedan:

Byapengen ska stimulera till långsiktig och hållbar utveckling av Kalix landsbygd. Prioritering sker utifrån Kalix Landsbygdsprogram och byapengen beslutas i vårt Samverkansråd.

**Syfte**

Stimulera långsiktig och hållbar utveckling av landsbygden, uppmuntra bra utvecklingsprojekt och utvecklingsplaner för byn/bygden och öka det lokala inflytandet.

**Vem kan söka?** Förening vars verksamhet är av övergripande karaktär för majoriteten i byn och syftar till utveckling för byn/bygden. Den sökande bör därför beskriva hur föreningen blivit utsedd att vara sökande. En ideell förening prioriteras om det finns flera sökande från samma by.

**Prioritering**

1. Insatsområden som ingår i Kalix lokala Landsbygdsprogram.
2. Föreningar som har en övergripande verksamhet med stor aktivitet och verksamhet riktas mot boende, service-, näringslivs- och/eller arbetsmarknadsfrågor.



## Strategisk kompetensförsörjning

### Redan gjort...

- Vision 2030
- Strategi för främjande av inflyttning, uppdatering
- Kompetenskartläggningar, uppdateringar
- Stora flytt- och boendestudien, *Kairos Future*
- Medborgardialog 2018

### Uppdraget:

#### Platsens identitet

- Gemensam bild av Kalix
- Syfte med platsens identitet
- Vem äger platsens identitet
- Vad ska den användas till
- Hur vill vi bli uppfattade

#### Så ska platsen förmedlas

- ##### Kommunikationsstrategi
- Vem ska vi prata med
  - Vad ska vi förmedla
  - Vilka kanaler

##### Grafisk profil för platsen

- Logotype
- Färg
- Form
- Typsnitt

#### Nulägesanalys

- Kartläggning av aktörer
- Kartläggning av befintliga och framtida samarbetspartners
- Efterfrågan och utbud på lokala arbetsmarknaden

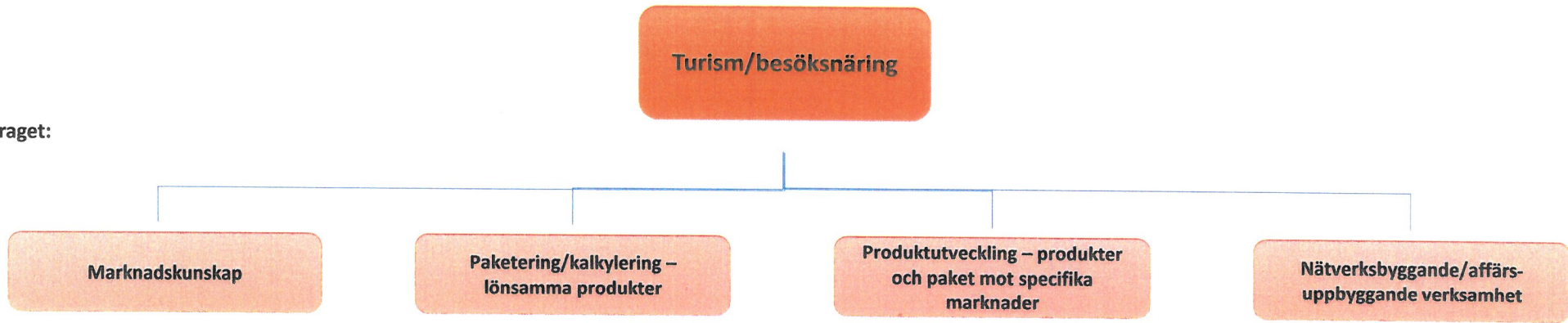
#### Kompetensförsörjning

- Framtidens arbetsgivare
- Framtidens medarbetare
- Inspirera till Employer branding
- Lista behov av utbildningar för tillväxt i näringslivet
- Nya utbildningar som stärker attraktiviteten
- Stärka samverkan arbetsgivare och utbildningsanordnare

### Resultat:

Samverkansplattform  
Aktivetsplan/handlingsplan  
Marknadsföringsplan för inflyttning

Uppdraget:



Resultat:

